Osnovna šola Stična

HIŠNI RED

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (UPB3-Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007) je Osnovna šola Stična na pedagoški konferenci 25. avgusta 2026 dopolnila HIŠNI RED.

Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

V šolski prostor sodijo: šola, športna dvorana, šolska okolica z dvoriščem, z zelenicami, z nasadi drevja in okrasnega grmičevja, s postajališčem za vozače, parkiriščem za delavce in starše ter večnamenskim šolskim igriščem.

Poslovni čas in uradne ure

V času poslovanja šole, med 6.15 in 16.30 uro, smejo šolski prostor uporabljati le učenke/učenci (v nad. učenci), delavke/delavci (v nad. delavci) šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, na šolskem prostoru v tem času ni dovoljeno, razen v dogovoru z učiteljicami/učitelji (v nad. učitelji). Vstop v šolo je dovoljen najavljenim obiskovalcem in najavljenim staršem.
Uradne ure pisarn (tajništvo, račun., ŠSS, pom. ravnatelja) so od 7.00–8.00 in od 11.30–13.30.
Uradne ure ravnatelja so od 8.30–10.30.
Uradne ure učiteljev so v skladu z urnikom dopoldanskih govorilnih ur.

Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

V poslovnem času je zagotovljen nadzor nad skupinami učencev v okviru šolskega urnika oddelkov oz. učnih skupin. Za varnost učencev med odmori skrbijo dežurni učitelji po razporedu, ki je javno objavljen. Nadzor nad zunanjimi površinami šole posredno opravljajo delavci, ki so takrat v šoli in imajo na teh površinah pouk oziroma dejavnosti. V primerih konfliktnih situacij, zaradi vsiljivih odraslih ali starejših mladoletnih oseb, pokličejo policijo.

Za nadzor vstopa v šolo in odhajanja domov skrbi dežurni učitelj in informator.

Starši oziroma spremljevalci učencev spremljajo otroke pred poukom **najdlje do vhoda v šolo,** učence 1. razreda prvih štirinajst dni v septembru izjemoma **najdlje do vhoda v 1A trakt.** Po otroke pridejo po končanem pouku ali v OPB **ob dogovorjenih urah** (in ne vmes) in počakajo svojega otroka **pred vhodom v šolo.** Prihodi učencev v šolo so lahko ob 6.15, 6.30, 6.45, 7.00-7.30 ter 8.00-8.20, odhodi iz šole pa po kosilu, ob 14.00, 14.30, 15.00 ter kadarkoli po 15. uri.

V neposlovnem času šole izvaja nadzor šolskega prostora pooblaščeno varnostno podjetje. Matična šola je izven poslovnega časa varovana z alarmom.

Zagotavljanje varnosti

Razpored dežurstev strokovnih delavcev pripravi pomočnik ravnatelja vsake tri mesece. V primeru odsotnosti strokovni delavec v sodelovanju s pomočnikom ravnatelja poskrbi za nadomeščanje. Dežurstvo oz. varstvo vozačev poteka od 7.05 do 14.10 in v času odmorov. Vsak učitelj je odgovoren za svoj razred od začetka do konca ure pouka.

Naloge dežurnih strokovnih delavcev:
- nadzirajo in zagotavljajo red na hodnikih, v učilnicah, garderobi, jedilnici, sanitarijah ter na avtobusni postaji, ki je namenjena le učencem vozačem;
- pomagajo dežurnim učencem in o posebnostih obvestijo odgovorne osebe;
- dežurni v pritličju posebej nadzirajo obe garderobi in vhod.

Naloge dežurnih učencev:
- dežurajo učenci 8. in 9. razreda;
- dežura lahko učenec, ki ni bil v postopkih vzgojnega ukrepanja (je primernega vedenja);
- razpored dežurstva pripravi razrednik po abecednem redu in učence seznani z nalogami;
- naloge dežurnega učenca so zapisane in so na vidnem mestu pri dežurni mizi;
- dežurstvo traja od 7.30 do 13.00. V primeru obveznosti je potrebno poskrbeti za zamenjavo;
- dežurni učenec se pred nastopom in po končanem dežurstvu javi pomočnici ravnatelja.

Vzdrževanje reda in čistoče

Vsi učenci prihajajo v šolo skozi glavni vhod. Učenci od 6. do 9. razreda in učenci PP NIS imajo vsak svojo garderobno omarico, kjer odložijo zgornja oblačila in obutev. Učenci od 1. do 5. razreda imajo garderobo ob svojih učilnicah.

Dostop do garderobne omarice je mogoč v obuvalih, v katerih so prišli v šolo. V primeru slabega vremena učenci pred vstopom v šolo oz. v vetrolovu vhoda poskrbijo, da očistijo obuvala in obleko tako, da najmanj umažejo hodne površine.

Učenci od 3. do 5. razreda se preobujejo v pritličju pred stopnicami. V šoli je obvezna uporaba copat, pri pouku športa pa športna obutev. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven šolskih prostorov morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Vsi:
- skrbijo za red in čistočo v šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah, še posebej pa učenci v okviru ur oddelčnih skupnosti,
- skrbijo za red in čistočo učilnice, uredijo stole in klopi, poberejo smeti in skrbijo za cvetje in prijetno učno okolje,
- ločeno odlagajo odpadke v za to namenjene zabojnike v šoli in izven nje,
- za sabo zapirajo vrata stranišč, varčno uporabljajo papirnate brisače in toaletni papir ter skrbijo za red na straniščih,
- varčujejo z energijo (z elektriko, vodo),
- razvijajo kulturo prehranjevanja na šoli, sortirajo odpadke.

Osnovna šola Stična

Vedenje učencev

Učenci prihajajo v šolo sami peš, s sredstvi javnega prevoza, s šolskimi avtobusi ali s starši v njihovih vozilih. Vožnja z rolkami, rolerji ali kolesi na šolskih površinah, razen pri prihodu in odhodu, ni dovoljena. Vstop v šolo z otroškimi vozički ni dovoljen. Učenci na poti v šolo oz. domov upoštevajo nasvete o varnih poteh v šolo in ravnajo v skladu s prometno varnostno kulturo udeležencev v prometu.

- Začetek pouka je ob 7.30 ali ob 8.20,
- **učenci v šolo prihajajo 15 minut** pred začetkom pouka ali dejavnosti,
- v šolo hodijo urejeni in primerno oblečeni,
- po pouku ali dejavnosti odidejo domov ali počakajo v varstvu vozačev,
- iz stavbe odhajajo le v določenih odmorih, v lepem in suhem vremenu,
- v šoli ne tekajo, se ne prerivajo, ne posedajo po tleh in grajah, ne kričijo,
- od pouka odhajajo z dovoljenjem razrednika ali učitelja, ki ima tisto uro pouk v razredu,
- po šoli hodijo le v copatih, v razredu in na hodnikih so brez pokrival,
- skrbijo za red in se ne zadržujejo pri zasilnih izhodih in na območjih, kjer ni pouka,
- pri pouku pridobivajo novo znanje, zato pouk obiskujejo redno in točno,
- na pouk se pripravljajo, opravljajo naloge in sodelujejo,
- imajo šolske potrebščine po urniku,
- postavljajo vprašanja in so vedoželjni,
- vedno imajo ustrezno športno opremo.

V **šolski knjižnici** lahko učenci novo znanje nadgradijo. Pri vstopu v knjižnico se je potrebno seznaniti s knjižničnim redom in ga dosledno upoštevati. Knjižnica je namenjena sposojanju knjig.

Naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi in ekskurzije so poučni in prijetni; da nam bo lepše in varneje, se potrudimo vsi. Upoštevamo navodila.

V šoli in v okolici šole se učenci vedejo tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo varnosti drugih učencev, da s tveganim vedenjem ne ogrožajo lastne varnosti in ne povzročajo škode na šoli ali na lastnini drugih učencev.

Učenci v šolo ne prinašajo dragih predmetov in nepotrebnih vsot denarja. V šolo ni dovoljeno nositi nevarnih predmetov. Če zaposleni šole presodi, da prineseni predmet predstavlja nevarnost za učence, ga lahko učencu odvzame in ga vrne njegovim staršem.

Uporaba mobilnih telefonov, mobilnih naprav z možnostjo prenosa podatkov in druge elektronske opreme na šolskih prostorih in pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnostih **ni dovoljena**, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v pisarni svetovalne službe, pomočnikov ravnatelja ali v tajništvu šole. Naprave so nastavljene na **tihi način**, hranijo se **na lastno odgovornost** v garderobnih omaricah ali šolskih torbah, ne pa pri sebi (npr. v žepih). V primeru uporabe jo lahko delavec šole odvzame in jo vrne staršem. Šola **ne prevzema odgovornosti** za izgubo, poškodbo ali krajo elektronskih naprav, ki jih učenci prinesejo v šolo.

Z namenom varovanja zasebnosti udeležencev, zagotavljanja prostega izražanja mnenj ter varstva osebnih podatkov je na sejah Sveta staršev, roditeljskih sestankih in drugih uradnih oblikah srečanj udeležencem **prepovedano** nepooblaščeno avdio-, video- ali slikovno snemanje ter fotografiranje.

Na območju šolskega prostora je **prepovedano** kajenje, uživanje alkoholnih pijač, mamil ali drugih prepovedanih substanc, prinašanje le-teh v šolo in prihajanje v šolo pod njihovim vplivom.

Osebno lastnino, ki jo učenec kljub opozorilom učitelja uporablja in moti sodelovanje pri pouku ali pouk, lahko delavec šole odvzame in jo učencu vrne po končanem pouku, v ponovljenih primerih pa staršem. Za vso osebno lastnino so odgovorni učenci sami. Poskrbijo, da jo imajo vedno pod nadzorom. V primerih, da v določen prostor ne smejo prinašati šolskih torb (jedilnica, nekatere dejavnosti), jih pospravijo v garderobne omarice ali pa jih pustijo v hodniku na dogovorjenih mestih.

O **izgubljenih predmetih**, namerno poškodovani ali odtujeni lastnini obvestijo razrednika ali šolsko svetovalno službo še isti dan. Ti bodo učencu pomagali, da predmet najde oziroma, da se pojasni dogodek in poravna škoda, če je storilec znan.

Prehrana

Učenci imajo zajtrk, hladno malico in popoldansko malico v razredih, kosilo v jedilnici. Malico prinašajo in odnašajo dežurni učenci, po malici pobrišejo mize. Torbe odložijo na hodniku pred učilnico, v kateri so imeli zadnjo uro pouk. Pri vseh obrokih se ravnamo po Protokolu prehranjevanja na OŠ Stična.

Drugo

Učenci s svojim vedenjem in z ravnanjem v konkretnih situacijah prispevajo k varnosti, redu in čistoči šolskega prostora, zato je upoštevanje hišnega reda obvezno za vse učence šole. V primerih, v katerih hišni red ne določa posebnega vedenja, ali v primerih izjemnih situacij, se učenci ravnajo po navodilih učiteljev in drugih delavcev šole.

Ivančna Gorica, 1. 9. 2026

OSNOVNA ŠOLA STIČNA IVANČNA GORICA 5

Ravnatelj:
Marjan Potokar