

HIŠNI RED

Na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli (UPB3-Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007) je Osnovna šola STIČNA na konferenci 25. avgusta 2021 dopolnila HIŠNI RED, usklajen s Protokolom ukrepov za preprečevanje širjenja okužbe SARS CoV-2 na OŠ Stična.

Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

V šolski prostor sodijo: šola, telovadnica, šolska okolica z dvoriščem, z zelenicami, z nasadi drevja in okrasnega grmičevja, s postajališčem za vozače, parkiriščem za delavce in starše ter z večnamenskim šolskim igriščem.

Poslovni čas in uradne ure

V času poslovanja šole, med 6.00 in 16.30 uro, smejo šolski prostor uporabljati le učenke/učenci (v nad. učenci), delavke/delavci (v nad. delavci) šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oziroma prostorov. Zadrževanje učencev, ki nimajo šolskih obveznosti, na šolskem prostoru v tem času ni dovoljeno, razen v dogovoru z učiteljicami/učitelji (v nad. učitelji).

Vstop v šolo je dovoljen samo najavljenim staršem in obiskovalcem, ki izvajajo dneve dejavnosti.

Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora

V poslovnem času je zagotovljen nadzor nad skupinami učencev v okviru šolskega urnika oddelkov oz. učnih skupin. Za varnost učencev med odmori skrbijo dežurni učitelji po razporedu, ki je javno objavljen. Nadzor nad zunanjimi površinami šole posredno opravljajo delavci, ki so takrat v šoli in imajo na teh površinah pouk oziroma dejavnosti. V primerih konfliktnih situacij, zaradi vsiljivih odraslih ali starejših mladoletnih oseb, pokličejo policijo.

Za nadzor vstopa v šolo in odhajanja domov skrbi dežurni učitelj.

Starši oziroma spremljevalci učencev spremljajo otroke pred poukom **najdlje do vhoda v šolo**, učence 1. razreda prvih štirinajst dni v septembru izjemoma **najdlje do garderobe**. Po otroke pridejo po končanem pouku ali v OPB **ob dogovorjenih urah** (in ne vmes) in počakajo svojega otroka **pred vhodom v šolo**.

Starši oziroma spremljevalci učencev spremljajo otroke pred poukom **najdlje do vhoda v šolo.**

Zagotavljanje varnosti

Dežurstvo oz. varstvo vozačev poteka od 7.30 do 14.15 in v času odmorov. Vsak učitelj je odgovoren za svoj razred od začetka do konca ure pouka. Učitelji v razred prihajajo ob 7.45.

Naloge dežurnih strokovnih delavcev:

- nadzirajo in zagotavljajo red na hodnikih, v učilnicah, garderobi, jedilnici, sanitarijah ter na avtobusni postaji, ki je namenjena le učencem vozačem;
- pomagajo dežurnim učencem in o posebnostih obvestijo odgovorne osebe;
- dežurni učitelj posebej nadzira garderobo in vhode v šolo.

Vzdrževanje reda in čistoče

Učenci 1., 2. in 3. razreda prihajajo v šolo skozi vhod IGRIŠČE.

Učenci 4. in 5. razreda prihajajo v šolo skozi vhod TELOVADNICE.

Učenci 6. in 7. razreda prihajajo v šolo skozi vhod AVLA.

Učenci 8. in 9. razreda prihajajo v šolo skozi GLAVNI vhod.

Vsi učenci si ob vходу v šolo razkužijo roke in nadenejo zaščitno masko.

Učenci 1., 2., 3., 4. in 5. razredov imajo garderobo ob svojih učilnicah.

Učenci 6.aV in 6.bV razreda imajo skupni prostor z ločeno garderobo.

Učenci 7.aV in 7.bV razreda imajo skupni prostor z ločeno garderobo.

Učenci 8. razreda imajo garderobo ob učilnici V110. Učenci 9.aV in 9.bV razreda imajo skupni prostor z ločeno garderobo.

Svoja oblačila in obutev odložijo v svojo garderobo.

Dostop do mesta garderobe je mogoč v obuvalih, v katerih so prišli v šolo. V primeru slabega vremena učenci pred vstopom v šolo oz. v vetrolovu vhoda poskrbijo, da očistijo obuvala in obleko tako, da najmanj umažejo hodne površine.

Učenci 5.bV. razreda se preobujejo v pritličju pred stopnicami in obutev odnesejo v garderobo pred učilnico.

V šoli je obvezna uporaba copat, pri športu pa športna obutev. Vsi skrbijo za red in čistočo v šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah, še posebej pa učenci v okviru ur oddelčnih skupnosti.

Reditelji na predmetni stopnji in reditelji 5.aV in 5.bV razreda prinašajo in odnašajo malico, po uri pobrišejo tablo, razkužijo mize. Učenci ločeno

odlagajo odpadke v za to namenjene zabojnike v šoli in izven nje. Po malici razkužijo mize.

Za sabo zapirajo vrata stranišč, varčno uporabljajo papirnate brisače in toaletni papir ter skrbijo za red na straniščih.

Varčujejo z energijo (z elektriko, vodo). Razvijajo kulturo prehranjevanja na šoli.

Šolsko dvigalo je namenjeno učencem s posebnimi potrebami.

Ostalim učencem je uporaba dvigala dovoljena le v izjemnih primerih z dovoljenjem učitelja ali drugega strokovnega delavca. V primeru nedovoljene uporabe dvigala se učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

Vedenje učencev

Učenci prihajajo v šolo peš, s sredstvi javnega prevoza, s šolskimi avtobusi ali s starši v njihovih vozilih. V šolo ne smejo prihajati z rolerji ali rolikami, razen pri prihodu in odhodu. Učenci naj na poti v šolo oziroma domov upoštevajo nasvete o varnih poteh v šolo in naj se ravnaajo v skladu s prometno varnostno kulturo udeležencev v prometu.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na določenem mestu za kolesa. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Za učence velja:

- začetek pouka ob 8.00,
- v šolo prihajajo 15 minut pred začetkom pouka,
- izven matične učilnice vsi učenci nosijo masko,
- v matičnih učilnicah nosijo masko učenci od 6. do 9. razreda,
- vzdržujejo priporočeno razdaljo,
- po pouku ali dejavnosti odidejo domov ali počakajo v varstvu vozačev,
- v šoli ne tekajo, se ne prerivajo, ne posedajo po tleh in ograjah, ne kričijo,
- od pouka odhajajo z dovoljenjem razrednika ali učitelja, ki ima tisto uro pouk v razredu,
- po šoli hodijo le v copatih, na hodniku in v razredu so brez pokrival,
- v šolo hodijo primerno in kulturno oblečeni (brez globokih dekoltejev, prekratkih majic in hlač),
- skrbijo za red in se ne zadržujejo pri zasilnih izhodih in na območjih, kjer ni pouka,
- uporaba požarnih stopnic je dovoljena le v izrednih primerih (evakuacija, vaja iz požarne varnosti)
- pri pouku pridobivajo novo znanje, zato pouk obiskujejo redno in točno,

- nanj se pripravljajo, opravljajo naloge in sodelujejo,
- imajo šolske potrebščine po urniku,
- postavljajo vprašanja in so vedoželjni,
- vedno imajo ustrezno športno opremo.

Šolska knjižnica je za izposajo in vračanje gradiva odprta:

- v ponedeljek od 7.45 do 12.30,
- v torek je zaprta,
- v sredo od 7.45 do 11.00,
- v četrtek od 7.45 do 11.00,
- v petek od 7.45 do 11.00.

Čas odprtosti se lahko spremeni zaradi pouka ali drugih dejavnosti v knjižnici. O spremembi urnika se uporabnike pravočasno obvesti.

Pogoji članstva, način izposoje in vračanja knjižničnega gradiva, uporaba čitalnice in računalnikov, pravila obnašanja v knjižnici, odnos do knjižničnega gradiva in poslovanje učbeniškega sklada so določeni v knjižničnem redu, ki je objavljen na šolski spletni strani v zavihku Spletišče šolske knjižnice.

V šolskem letu 2021/2022 se bodo vse aktivnosti v šolski knjižnici prilagajale aktualnim zahtevam NIJZ in priporočilom bibliotekarske stroke. Na vhodu v knjižnico je zaradi preprečevanja širjenja okužbe s korona virusom obvestilo o pogojih za vstop v prostor

- Pred vstopom v knjižnico in po izhodu iz nje si je potrebno razkužiti roke.
- Za vse učence in učitelje je obvezna uporaba mask.
- V knjižnici so lahko sočasno le učenci iz istega oddelka.
- Učenci 1., 2. in 3. razreda prihajajo v knjižnico po razporedu skupaj z razredničarko.
- Uporabniki knjižnice morajo upoštevati varnostno razdaljo (1,5 m).
- Izposojeno gradivo lahko vrnejo v škatlo pred vhodom v knjižnico.
- Knjižnica je do preklica namenjena le izposoji knjižničnega gradiva; zadrževanje v čitalnici in uporaba računalnika nista dovoljena.
- V času pouka ISP in DSP vstop v knjižnico drugim učencem ni dovoljen.

Naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi in ekskurzije so poučni in prijetni; da nam bo lepše in varneje, se potrudimo vsi. Upoštevamo navodila in priporočila NIJZ-ja.

V šoli in v okolici šole se učenci vedejo tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo varnosti drugih učencev, da s tveganim vedenjem ne ogrožajo lastne varnosti in ne povzročajo škode na šoli ali na lastnini drugih učencev.

Učenci v šolo ne prinašajo dragih predmetov in nepotrebnih vsot denarja.

V šolo ni dovoljeno nositi nevarnih predmetov. Če zaposleni šole presodi, da prineseni predmet predstavlja nevarnost za učence, ga lahko učencu odvzame in ga vrne njegovim staršem.

Uporaba mobilnih telefonov, mobilnih naprav z možnostjo prenosa podatkov in druge elektronske opreme na šolskih prostorih in pri vseh oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljena. V primeru uporabe jo lahko delavec šole odvzame in jo vrne staršem.

Snemanje in fotografiranje ni dovoljeno.

Osebno lastnino, ki jo učenec, kljub opozorilom učitelja uporablja in moti sodelovanje pri pouku ali pouk, lahko delavec šole odvzame in jo učencu vrne po končanem pouku, v ponovljenih primerih pa vrne staršem.

Za vso osebno lastnino so odgovorni učenci sami. Poskrbijo, da jo imajo vedno pod nadzorom, v primerih, da v določen prostor ne smejo prinašati šolskih torb (jedilnica, nekatere interesne dejavnosti), jo pospravijo v garderobo.

O izgubljenih predmetih, namerno poškodovani ali odtujeni lastnini obvestijo razrednika ali šolsko svetovalno službo še isti dan. Ti bodo učencu pomagali, da predmet najde oziroma, da se pojasni dogodek in poravna škoda, če je storilec znan.

Prehrana

Učenci imajo zajtrk, malico in popoldansko malico v razredu, kosilo pa v jedilnici/razredu.

Malico dežurni učenci na predmetni stopnji prinesejo v razred. Po končani malici pa mize pospravijo in vrnejo embalažo, ostanke v kuhinjo. Dežurstvo poteka po razporedu. Pred in po končanem obedu mize razkužijo.

Učenci od 1. do 9. razreda prihajajo h kosilu v jedilnico po razporedu. Upoštevajo vsa higienska priporočila. Počakajo v vrsti, na varnostni razdalji, se ne prerivajo, vrivajo v vrsto in preglasno pogovarjajo. Pri prevzemu kosila se prijavijo z ustrezno kartico. Odnajanje hrane iz jedilnice ni dovoljeno, razen v primeru, ko hrano prinesejo na mize v hodniku ali učilnici, ki so temu namenjene.

Drugo

Učenci s svojim vedenjem in z ravnanjem v konkretnih situacijah prispevajo k varnosti, redu in čistoči šolskega prostora. Zato je upoštevanje hišnega reda obvezno za vse učence šole. V primerih, v katerih hišni red ne določa posebnega vedenja, ali v primerih izjemnih situacij, pa se učenci ravnaajo po navodilih učiteljev in drugih delavcev šole.

Vodja šole:
Ravnatelj:
Barbara Pavovec
Marjan Potokar

Višnja Gora, 1. 9. 2021