



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica
tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265
e-mail: o-sticna.lj@guest.arnes.si

ZAPISNIK 1. redne seje Sveta staršev

Osnovne šole Stična v šolskem letu 2019/2020, ki je bila v sredo, 25. 9. 2019, ob 17:30 uri, v prostorih matične šole v Ivančni Gorici.

Prisotni (49 članov SS, 2 sta se opravičila):

MATIČNA ŠOLA

Omar Dalgamuni (1. a), Tadeja Majer (1. b), Mojca Cvetek (2. b), Nataša Smirnov (3. b), Nina Ivančič (4. a), Aleš Štor (4. b), Sašo Porenta (4. c), Lina Slapničar (5. a), Eva Gomišček (5. c), Martina Jakomin (6. b), Miha Mandelj (6. c), Simona Oblak (6. d), Mateja Bahor (7. a), Lea Krin (7. c), Andrej Lesjak (8. a), Sabina Kavšek (8. b), Helena Kastelic (8. c), Marija Felician Skubic (9. a), Branko Glavan (9. c), Urška Zaletelj (1. – 5. NIS).

PŠ STIČNA

Simona Jesih (1. S), Matija Mestnik (2. S), Aleš Ilijaš (3. S).

PŠ VIŠNJA GORA

Primož Šuntajs (1. bV), Mateja Zupančič (2. aV), Marko Vavtar (2. bV), Maja Strmec (3. bV), Nenad Sredič (4. aV), Leon Koricki (4. bV), Darja Kastelic (5. aV), Nina Rman (5. bV), Tina Vozelj (7. aV), Damjan Habjan (7. bV), Maja Garbas (8. V), Miran Dolinar (9. V)

PŠ MULJAVA

Branko Strmole (1., 2. M), Vesna Bernik (3. M) Mojca Sever (4. M),

PŠ KRKA

Katarina Vrhovec (3. K)

PŠ ZAGRADEC

Ernesta Zavšek (3. Z), Marija Maver (4. Z, 5. aZ), Saša Aleš (5. bZ), Barbara Mušič (6. aZ), Beti Hočevar (6. bZ), Tina Perko (7. bZ)

PŠ AMBRUS

Aleksandra Mišmaš (1., 2), Klemen Hočevar (3., 4.), Sonja Bradač (5.)

RAVNATELJ, g. Marjan Potokar,

POMOČNIKA RAVNATELJA: g. Gregor Arko in ga. Lidija Zajc.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika 3. seje Sveta staršev z dne 30. 5. 2019.
2. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za š. l. 2018/2019.
3. Izvolitev novega predsednika/predsednice (3-letni mandat) in namestnika/namestnice predsednika/predsednice Sveta staršev OŠ Stična.
4. Volitve v Upravni odbor šolskega sklada OŠ Stična.
5. Letni delovni načrt za š. l. 2019/2020.
6. Pobude in vprašanja.
7. Razno.

Ravnatelj je na začetku seje pozdravil vse prisotne in napovedal, da je na današnji seji pomembna točka tudi izvolitev novega predsednika / predsednice Sveta staršev OŠ Stična, ker je g. Bitencu mandat potekel in je g. ravnatelja tudi obvestil, da ponovne kandidature za to mesto ne želi.

Ravnatelj je predlagal in predstavil dnevni red. Vsi prisotni so z njim soglašali, zato je nadaljeval po točkah dnevnega reda.

Ad 1) Pregled zapisnika 3. seje Sveta staršev z dne 30. 5. 2019.

Vsi prisotni so se strinjali s kratko predstavitvijo zapisnika prejšnjega šolskega leta. Ravnatelj je povedal, da so zapisniki dosegljivi na spletni strani šole. Pohvalili so zapisnike, ki jih je prejšnje leto pisala ga. Mateja Zupančič, ki se je strinjala, da bo s tem nadaljevala na naslednji seji. Za to sejo je bila za zapisnik predlagana ga. Sabina Kavšek, ki je nalogo sprejela.

Ad 2) Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za š. l. 2018/2019

G. Potokar predstavi poročilo o realizaciji LDN za leto 2018/2019.

G. Potokar je iz LDN izpostavil naslednje:

- Poudaril je veliko število učencev v 65 oddelkih in problematiko povezano s premajhno šolo. Dva oddelka matične šole sta lansko leto zato imela pouk na sosednji šoli SŠJJ.
- Povedal, da so bili na šolah opravljeni strokovni pregledi šolskih kuhinj.
- V višji naziv sta napredovali 2 strokovni delavki od 139 učiteljev (1 v naziv mentor, 1 v naziv svetovalec).

- Na šoli potekajo številni mednarodni, državni in šolski projekti. Šola daje velik poudarek na projektih povezanih z branjem in z zdravo prehrano.

- Ravnatelj je predstavil rezultate NPZjev, ki so bili letos boljši. Od prisotnih je bila dana pohvala, ravnatelj pa je izpostavil, da so rezultati odvisni od mnogih dejavnikov in so kakšno leto slabši, spet drugo leto boljši. V preteklem šolskem letu so bili v večini višji od slovenskega povprečja.

Ad 3) Izvolitev novega predsednika/predsednice (3-letni mandat) in namestnika/namestnice predsednika/predsednice Sveta staršev OŠ Stična.

Za novega predsednika SS OŠ Stična se je po ravnateljevem nagovoru javil g. Primož Šuntajs (1. bVG), za namestnico predsednika SS OŠ Stična pa ga. Mojca Cvetek (2. bMŠ).

Sklep: Tako g. Primož Šuntajs kot ga. Mojca Cvetko sta bila izvoljena s strinjanjem vseh prisotnih. Nihče ni nasprotoval predlaganima in tudi vzdržal se glasovanja ni nihče.

Ad 4) Volitve v Upravni odbor šolskega sklada OŠ Stična.

G. Potokar je povedal, da so prejšnji člani pripravljene podaljšati mandat. Potrditi jih mora Svet Staršev in Svet šole.

Sklep: Svet Staršev z vso večino potrdi prejšnje člane Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Stična.

Ad 5) Letni delovni načrt za š. l. 2019/2020.

G. Potokar iz LDN za novo šolsko leto izpostavi naslednje:

- Šola ima še več oddelkov (69) in učencev (1322).

- Pouk poteka na 8 lokacijah. Poleg podružničnih šol so 4 oddelki 5. razreda Matične šole letos v prostorih SŠJJ.

- Skupaj z OPB-jem je na šoli kar 84 oddelkov.

- Na šoli poteka obvezni program (pouk, dnevi dejavnosti, izbirni predmeti in ure ODS) in razširjeni program (OPB, JV, DOD, DOP, ISP, ID, ŠVN). Šola v naravi tudi letos poteka podobno kot lani od 3. do 8. razreda, izjema je letos 8. razred, ki bo v ŠVN samo 3 dni (CŠOD v Kranjski Gori).

- Točen raspored govornih ur je na spletni strani. Roditeljski sestanki potekajo v dveh terminih, da se staršem omogoči obisk za več otrok. Datumi so fiksni, možne pa so seveda spremembe.

- Večina projektov iz lanskega leta se nadaljuje, nekaj se jih zamenja ali pa izteče.

Sklep: Predlagani LDN je sprejet enoglasno.

Ad 6) Pobude in vprašanja

PROMET:

G. Potokar razloži, da je načrt za vožnjo avtobusov šola oddala. Prvi teden so še bile zadrege in tudi prevozniki imajo težave, vendar pa se te potem navadno prenehajo in vozni red velja in je fiksni. Nekatere povezave niso možne takoj po pouku in nekateri učenci morajo čakati.

V matični šoli je dežurni učitelj v avli in tam poteka varstvo vozačev, ki pridejo v šolo pred začetkom pouka. Po šoli imajo otroci ravno tako nadzor – dežurstvo je na voljo za čas, ko učenci čakajo na avtobuse.

G. Arko izpostavi problem za prezgodnji odhod avtobusa iz Zagradca ter da prevoznik druge možnosti zaenkrat ne ponuja. Zadnjega avtobusa pa po njegovih besedah ne zamudi nihče.

PROBLEM: Predstavnica iz Zagradca omeni, da petošolci ne vedo., da lahko čakajo v knjižnici in potem ne odidejo na kosilo. Prosila je, da bi se učence o tem obvestilo s strani učiteljic. G. Arko pove, da za ta problem ni vedel.

G. Potokar pove, da je varstvo vozačev namenjeno zgolj vozačem in tam bi tudi morali biti vsi učenci od 5. do 9. razreda. Za nevozače pa velja, da po kosilu odidejo domov.

Sklep: Učitelje naj se pozove, da učencem bolj jasno povedo o možnosti drugega avtobusa, prej pa naj gredo v miru na kosilo.

PROBLEM: Predstavnici iz PŠ Krka izpostavita spremstvo otrok do postaje in problematiko, ko avtobus iz postaje odpelje pred časom voznega reda. Izpostavljen je problem prevoza v smeri Korinj – Krka, ko učenci čakajo 25 minut na avtobus v Zagradec. Izražena je želja, da bi se problemi rešili do naslednjega šolskega leta. Glede spremstva otrok na postaji in do postaje g. Potokar ne izpostavi nobene možne rešitve, saj se dnevno prepelje okoli 700 otrok in vsem se ne da ustreči. Izpostavil je tudi potrebo po tem, da so učenci višjih razredov že bolj samostojni. Otroci na Krki čakajo zunaj, ker so bile v preteklosti (ko so lahko čakali notri) težave z disciplino in obnašanjem čakajočih. Nadzor starejših otrok ni možen. Iz manjših vasi okoli Krke je prevoz problem, saj gre prevoznik najprej v najbolj oddaljeno vas, nato pa jih vozi postopoma in nekateri pač čakajo dalj časa. Občina ne razpiše razpisov z mislijo na vsakega posameznega otroka. Del krivde leži tudi na prevoznikih, ki v praksi ne izvajajo prevozov v skladu z obljubljenim, ampak kombinirajo in optimirajo svoja vozila.

Sklep: G. Arko bo voznika poklical in ga opozoril glede upoštevanja voznega reda. G. Potokar bo Občino za naslednje leto ponovno opozoril na problematiko teh prevozov.

REŠEN PROBLEM: Ga. Kavšek povem, da smo problematiko neustreznosti in potencialno nevarno opravljenih prevozov v smeri Metnaj, ko je prevoznik prevažal preveč učencev in to zagovarjal s stojišči, rešili s pomočjo Policije. Ga. Kavšek je poklicala Policijo, ki je potrdila, da stojišča na tej relaciji niso po pravilniku. G. Kavšek pohvali tudi šolo, ki je po posredovanju Policije ustrezno ukrepala in izvajala nadzor nad prevoznikom. Situacija z avtobusi v smeri Mekinje se je izboljšala, saj je od takrat

večji avtobus, šofer pa tudi redno opozarja učence, da se morajo privezati. Za varnost otrok je sedaj ustrezno poskrbljeno.

PROBLEM: Ga. Kavšek kot predstavnica 8.b razreda povem, da so starši vozačev iz smeri Sp. Draga povedali, da problem »neustreznih stojišč« v njihovi smeri še vedno ni rešen.

Sklep: G. Arko pove, da bo preveril situacijo in se pogovoril s prevoznikom.

PROBLEM: Ga. Cvetko (MŠ) izpostavi problem prehrane na šoli, saj otroci doma poročajo o neprimernih (nezdravih) jedilnikih. Predlaga, da se jih pregleda, saj po njenem mnenju pomfri in hrenovke ne sodijo na šolski jedilnik.

G. Potokar odgovori, da na dan pripravijo ogromno obrokov, da se zelo trudijo in izobražujejo in da imajo novo vodjo prehrane, na katero se tudi lahko obrnejo. Učenci dobijo svojo porcijo, ker pa je v interesu šole, da se hrana ne zavrže, lahko dobijo tudi repete, vendar le v primeru, če hrana ostaja. V primeru diete učenci rabijo zdravniško potrdilo in to naj stori tudi ga. Cvetko.

G. Potokar tudi pohvali učitelje OPB, ki učence pripeljejo na kosilo in jih spodbujajo, da pojedjo čim več. Pove tudi, da naj starši ne hodijo iskat svojih otrok med kosilom, ker potem ne morejo jesti do konca.

POBUDA: (PŠ Stična) Ali bi lahko v prihodnje ponudili več interesnih dejavnosti za fante, da bi bila ponudba bolj uravnotežena.

G. Potokar pove, da pride nova učiteljica, ki bo v sklopu normativa zadostila tudi tej želji po več gibanja za otroke.

PROBLEM: Učenci 5.r MŠ, ki imajo letos pouk na SŠJJ bi radi obiskovali nekatere ID, ki pa se križajo z njihovim poukom in jih zato ne morejo obiskovati.

G. Potokar pove, da se to verjetno ne bo dalo urediti, ker je ID veliko je težko zadostiti vsem. Naj se pa s takimi vprašanji obrnejo direktno na učitelje, seveda pa je vse vezano tudi na prostor, ki ga včasih enostavno ni.

POBUDA: PŠ Krka – Starši si želijo več športnih ID, ki jih že 2 leti ni in predvsem na razredni stopnji bi bilo to nujno.

G. Potokar pove, da imajo učitelji PB z njimi 3 ure športne vzgoje, dodatno pa učitelji OPB z njimi 2x tedensko gibalno akcijo, da pa bo to slednje preveril. Če temu ni tako, jim bo to ponovno naročeno.

PROBLEM: Obveščenenost staršev o prihodu v ŠVN je bila letos za učence 5.r pomanjkljiva. Starši so pričakovali obvestilo, ker je v preteklosti to bilo objavljeno na spletni strani šole.

G. Potokar odgovori, da letos uvajajo spremembo na ravni šole, saj imajo učitelji preveč administrativnega dela in zato obveščanja o prihodu ne bo več. Opravičil se je tudi za nekatera napačna obvestila preko Lopolisa. G. Arko nima vedno možnosti objaviti obvestilo v danem trenutku. Prispevki iz ŠVN v kratki obliki bodo še vedno objavljeni na spletni strani šole.

PROBLEM (PŠ Zagradec): Nekateri starše motijo objave slik na katerih je dogajanje v razredu in so nekateri učenci slikani zelo od blizu.

G. Potokar je povedal, da starši podpišejo izjavo o strinjanju in da bo učitelje opozoril naj bodo pozorni na tiste, ki tega niso podpisali. Učitelji bodo tudi opozorjeni in slik bo manj.

PROBLEM: G. Potokar izpostavi nujnost tega, da se individualne probleme rešuje individualno, predstavnik razreda pa naj izpostavi problem razreda ter ga posreduje naprej.

PROBLEM: (3.r MŠ) – Učitelji naj bi bili dosegljivi preko službenega maila, pa nekateri učitelji tega ne želijo posredovati.

G. Potokar pove, da imajo vsi službeni e-naslov, na katerem učitelji odgovarjajo na splošne stvari, za vse ostalo pa so primerne govorilne ure.

Ad 7) Razno

G. Potokar je povabil starše na glasbeno prireditev v šolsko dvorano, ki bo naslednji teden v sklopu obletnice pobratenja z občino Hirschaid. Vstopnine ne bo, bodo pa možni prostovoljni prispevki za šolski sklad. Učenci si bodo prireditev ogledali dopoldne, vsi ostali pa ob 18h popoldne.

G. Potokar izpostavi novost Zakona o šolskih skladih, saj učenci iz sklada ne smejo prejeti donacije višje od 84 € na leto. O tem se bo razpravljalo in sklep šolskega sklada bo objavljen na spletni strani.

Datum zbiranja papirja za to šolsko leto je že znan – od 10. do 17. oktobra 2019.

G. Porenta (PŠ Stična) je predlagal, da se starše obvesti preko Lopolisa o tem, da učenci, ki ne prinesejo papirja, ne dobijo sredstev iz šolskega sklada. Vsi starši tega

ne vedo, nekateri otroci pa doma ne povedo. G. Potokar je povedal, da je vedno veliko plakatov, obvestilo pa je tudi na spletni strani.

G. Lesjak (MŠ 8.r) je vprašal glede uporabe plezalne stene, ki je bolj malo koriščena. G. Potokar je odgovoril, da se steno koristi pri pouk kolikor je možno. Prisotni so tudi najemniki plezalne stene (g. ravnatelj jih ne imenuje) in da se starši lahko povežemo z njimi, več informacij o tem pa nima. Lani je sicer bila tudi interesna dejavnost plezanje, ki je nekaterim razredom na voljo tudi letos.

G. Lesjak izpostavi tudi nevarno tekalno stezo zunaj na igrišču, ker je na njej mah in je prišlo do padca, saj grdo drsi. Za stezo ni ustrezno poskrbljeno. G. Potokar je povedal, da v mokrem vremenu pač je več mahu in da za stezo skrbi hišnik.

Ga. Lidija Zajc je posredovala obvestilo ge. Andreje Robek Perpar (predsednice Sveta šole) o tem, da se g. Marjanu Potokarju 31. 3. 2019 izteče mandat, zato bo stekel postopek imenovanja novega ravnatelja. V drugi polovici novembra se bo podalo mnenje o kandidatih in takrat pridejo na sestanek samo izvoljeni predstavniki oddelkov (zaradi volilne pravice). Potrebno bo pridobiti mnenje Sveta staršev. Ravnatelja izbira Svet šole.

Seja se zaključi ob 19.30

Zapisnik zapisala: Sabina Kavšek

Predsednik Sveta staršev: Primož Šuntajs



