

ZAPISNIK 1. REDNE SEJE Sveta staršev

Osnovne šole Stična v šolskem letu 2020/20201, ki je bila v sredo 29. 9. 2021 ob 18. uri preko videokonferenčnega sistema MS Teams

Prisotni člani – preko prijav v MS Teams identificirani naslednji sodelujoči:

MATIČNA ŠOLA (MŠ): Tomaž Zelko (1. a), Aleš Kastelic (1. b), Petra Volkar (2. a), Nataša Petrič (2. b), Renata Vertovšek (3. a), Mojca Cvetek (3. b), Nataša Smirnov (4. b), Aleš Ilijaš (4. c), Aleš Štor (5. b), Sašo Porenta (5. c), Andreja Smolej (6. c), Marko Lekše (6. d), Gorazd Hribar Rajterič (7. a), Martina Jakomin (7. b), Miha Mandelj (7.c), Simona Oblak (7. d), Nataša Ploj (8. a), Gregor Podobnik (8. b), Lea Kirn (8. c), Metka Valič (9. c), Urška Zaletelj (1.-5. NIS)

PŠ STIČNA (S): Tanja Erčulj (1. S), Simona Jesih (2. S), Matija Mestnik (3. S)

PŠ VIŠNJA GORA (VG): Petra Jelenc (1. sVG), Patricija Stanič (1. bVG), Primož Šuntajs (2. bVG), Marko Vavtar (3. bVG), Dejan Planko (4. aVG), Matija Krajnik (4. bVG), Leon Koricki (5. bVG), Nina Rman (6. bVG), Tina Vozelj (8. aVG), Damjan Habjan (8. bVG), Tanja Erjavec (7. VG), Maja Garbas (9. VG)

PŠ MULJAVA (M): Lovro Starina (1. M), Samo Matkovič (2. M), Tine Jančar (3.-4. M)

PŠ KRKA (K): Maja Čebašek (1. K), Sandra Kos (2. K), Manca Oblak (3. K)

PŠ ZAGRADEC (Z): Alenka Štravs (2. Z), Stanka Košak (4. Z), Ernesta Zavšek (5. aZ), Saša Aleš (6. aZ), Barbara Mušič (7. aZ), Nataša Lukman (7. bZ), Petra Javšnik (8. aZ), Tina Perko (8. bZ), Beti Hočevar (9. aZ)

PŠ AMBRUS (A): Matej Tekavčič (1.-2. A), Aleksandra Mišmaš (3. A), Klemen Hočevar (5. A)

Ravnatelj: g. Marjan Potokar

Pomočniki ravnatelja: Gregor Arko, Barbara Maver, Jasmina Selko

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav ravnatelja
2. Pregled zapisnika 4. (dopisne) seje Sveta staršev z zaključkom dne 28. 5. 2020
3. Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020
4. Izvolitev dveh predstavnikov staršev v pritožbeno komisijo
5. Obvestilo o iztekajočem mandatu treh predstavnikov staršev v svetu šole
6. Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021
7. Pobude in vprašanja

8. Razno

Ravnatelj je na začetku seje pozdravil vse prisotne ter predlagal in predstavil dnevni red. Dnevni red je dopolnil z predlogom o glasovanju o pravilih šolskega reda. Vsi prisotni so z njim soglašali, zato je nadaljeval po točkah dnevnega reda.

Ad 1) Pregled zapisnika 4. (dopisne) seje Sveta staršev z zaključkom dne 28. 5. 2020

Glede na način izvedbe je je predsednik sveta staršev g. Šuntajs predlagal, da starši zapisnik preberejo na spletni strani šole in na elektronski naslov podajo morebitne pripombe in predloge za dopolnitev.

Ad 2) Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020

G. Potokar je predstavil poročilo o realizaciji LDN za leto 2019/2020.

G. ravnatelj je izpostavil uspehe šole, število učencev, ki obiskujejo šolo, število zaposlitev (prihodi odhodi zaposlenih), inšpekcije, ki so bile izvedene v letu 2019/2020 in predstavil mednarodne, državne in šolske projekte, ki so bili izvedeni v letu 2019/2020. Izpostavil je, da je OŠ Stična prva šola, ki se kot amater ukvarja z zgodovinsko tematiko – Prazgodovinski dan, za kar je šola prejela tudi priznanje Slovenskega arheološkega društva.

Zaradi epidemioloških razmer je bilo žal potrebno odpovedati kar nekaj aktivnosti in izletov, ki so bile predvidene.

Prav tako niso bila izvedena vsa tekmovanja v znanju, a so učenci OŠ Stična prejeli lepo število nagrad - 377 bronastih in 23 srebrnih na regijski ravni ter 8 srebrnih in 8 zlatih na državni ravni.

Učenci OŠ Stična so bili uspešni tudi na športnem področju, tako posamezniki kot ekipno.

G. ravnatelj je podal tudi analizo uspeha učencev v letu 2019/2020. Uspeh na šoli je bil 99,9 %, popravnih izpitov ni bilo.

NPZ – Nacionalno preverjanje znanja v preteklem šolskem letu zaradi epidemiološke situacije ni bilo izvedeno.

Učenci, ki so v juniju 2020 uspešno zaključili 9. razred oz. osnovnošolsko obveznost so se vpisali v naslednje srednješolske izobraževalne programe:

- Gimnazija in strokovna gimnazija 41 učencev (SŠ Josipa Jurčiča 25 učencev)
- Programi srednjega strokovnega oz. tehniškega izobraževanja 64 učencev
- Programi srednjega poklicnega izobraževanja 17 učencev
- Programi nižjega poklicnega izobraževanja 3 učenci

AD 4) Izvolitev dveh predstavnikov staršev v pritožbeno komisijo

G. ravnatelj je predstavil delo predstavnikov Sveta staršev v pritožbeni komisiji in glede na uspešno in kvalitetno opravljanje dela v preteklem obdobju za izvolitev predlagal Boštjana Jermana in g. Roka Valiča.

Glasovanje je bilo izvedeno preko spletne ankete. Rezultat glasovanja je prikazan na priloženih 2 grafikonih:



Oba predstavnika staršev sta bila uspešno izvoljena v pritožbeno komisijo.

V tej točki je bilo izpostavljeno tudi glasovanje glede pravil šolskega reda in sicer z namenom enotnega pristopanja k pravilom glede zamujanja učencev k pouku.

Dogovorjeno je bilo da zamujanje v razred – 3 izostanki pomenijo neopravičeno uro, vsaka zamuda nad 15 minut pomeni neopravičeno uro n 12 neopravičenih ur, pridobljenih zaradi 15 min zamujanja pomeni da učenec prejme Vzgojni ukrep.

G. ravnatelj je tudi pojasnil, da je v pravilniku že določilo, ki določa da v primeru ko učenec pri pouku manjka 3 dni in ne prinese opravičila, to pomeni 18 neopravičenih ur, s tem pa učenec prejme Vzgojni opomin.

Spodnja grafikona prikazujeta rezultat glasovanj za prej omenjena ukrepa – oba ukrepa sta bila potrjena:

3. Vsaka zamuda nad 15 minut se šteje za neopravičen izostanek.

[Več podrobnosti](#)

● SE STRINJAM	46
● SE NE STRINJAM	9



4. Občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni izostanki nad 18 ur se smatrajo kot kršitev, ki ji sledi vzgojni opomin.

[Več podrobnosti](#)

● SE STRINJAM	53
● SE NE STRINJAM	2



AD 5) Obvestilo o iztekajočem mandatu treh predstavnikov staršev v svetu šole

G. ravnatelj je podal obvestilo o iztekajočem mandatu treh predstavnikov staršev v svetu šole. Potrebno je izvoliti predstavnike, ki predstavljajo naslednje šole:

- 1 predstavnik iz matične šole
- 1 predstavnik iz PŠ Višnja Gora in PŠ Zagradec in
- 1 predstavnik ostalih podružničnih šol

Predlagano je bilo, da za eno mesto kandidira predsednik sveta staršev g. Šuntajs, ki zastopa starše PŠ Višnja Gora. Ta je potrdil, da bo razmislil o kandidaturi.

Ker glasovanje v živo ni bilo mogoče, je bilo dogovorjeno, da se v vmesnem času najde rešitev za izvedbo glasovanja v elektronski (dopisni) obliki. Kandidati pa naj se oz. naj jih predstavniki staršev ob soglasju kandidata predlagajo na elektronski naslov predsednika sveta staršev.

Dosedanjim predstavnikom se mandat izteče **v drugi polovici novembra (?)**, zato se glasovanje izvede do tega datuma. Za zbiranje kandidatur in izvedbo glasovanja se je zavezal predsednik sveta staršev.

AD 6) Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021

G. ravnatelj je iz letnega delovnega načrta izpostavil naslednje:

- Na šoli je 1379 učencev, 57 več kot leto pred tem
- Šole v naravi bodo izvedene če bo le mogoče glede na epidemiološko situacijo v državi

- Govorilne ure so načeloma predvidene v elektronski obliki oz. po telefonu, če je potrebno se posebna situacija uredi z razrednikom oz. učiteljem
- Predstavitev predvidenih mednarodnih, državnih in šolskih projektov
- Predstavitev obveznega šolskega programa (pouk, izvajanje kulturnih, športnih, tehniških in naravoslovnih dni, izvajanje izbirnih predmetov, in ure oddelčne skupnosti) in razširjenega programa (podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč, interesne dejavnosti, šola v naravi)

G. ravnatelj je prejel vprašanje glede letnega delovnega načrta v povezavi z pričakovano epidemiološko situacijo v državi – kakšni so načrti v primeru poslabšanja situacije. Pojasnil je, da NIJZ šolam tedensko objavlja navodila kako ravnati, šole pa se v skladu z navodili sprotno prilagajajo situaciji. Želijo si čimprejšnji prehod nazaj na model A oz. če se razmere ne bodo izboljševale, čim dlje delo po modelu B.

AD 7) Pobude in vprašanja

Ravnatelj je predstavil odgovora na vprašanja, ki jih je prejel na podlagi zapisnikov roditeljskih sestankov.

1. VPRAŠANJE/PROBLEM: predstavnik staršev MŠ je izpostavil, da je količina kosil premajhna in da otroci ne dobijo dodatka (repete).

G. ravnatelj je pojasnil, da v kuhinji pripravljajo kosila, ki so normirana glede na starostno skupino. V skladu z navodili NIJZ takoj ko pojejo kosilo, otroci res ne smejo več nazaj po dodatek ampak ga lahko dobilo šele po tem, ko vsi oddelki zaključijo s kosili. to je ob cca 13.30 uri.

2. VPRAŠANJE/PROBLEM: izpostavljen je bil problem zaklepanja šole ob odhajanja učencev domov, prevzem in čakanje na učence v primeru zamude predhodno določenega časa in evidenca vstopa in izstopa v šolo. Podan je bil predlog, da bi v šoli imeli dosegljivo osebo na telefonski številki, ki bi bila na voljo staršem z namenom, da bi učenec lahko prišel iz šole ob prihodu starša.

G. ravnatelj je pojasnil, da pravila odhodov domov ostajajo, žal prilagodite ni možna. Šola je odgovorna za otroka dokler ga starši ne prevzamejo, zato prilagajanje v tem primeru žal ni možno. Delo na šoli je glede na veljavne ukrepe že tako oteženo. Glede zapisovanja učencev pri vstopu in izstopu je g. ravnatelj pojasnil, da so taka pravila in da so učenci tudi v razredu zapisani če zamujajo. Pri tem je pojasnil da so mlajši otroci lepo disciplinirani, starejši pa malo manj.

3. VPRAŠANJE/PROBLEM: 4B MŠ je opozoril, da v ponedeljek na spletni strani še ni objavljenega napovednika in jedilnika za tekoči teden.

G. ravnatelj je pojasnil, da bodo o tem opozorili odgovorno osebo.

4. VPRAŠANJE/PROBLEM: 7A MŠ je izpostavil, da starše skrbita kvaliteta in način izvajanja pouka v času karantene

G. ravnatelj je pojasnil, da bodo spletne učilnice ostale, če pa se bo le dalo, pa se bo pouk izvajal v živo. Šola se bo sproti prilagajala nastali situaciji.

5. VPRAŠANJE/PROBLEM: 7C MŠ je izpostavil problem nošenja mask v matičnih učilnicah in dejstvo da zdravi učenci in učitelji uporabljajo maske

G. ravnatelj je pojasnil, da država in NIJZ postavljajo pravila in navodila in da je šola kot javna ustanova zavezana spoštovati navodila nadrejenih institucij. V šoli se trudijo, da so otroci veliko zunaj in če se le da se v razredu organizirajo tako, da so lahko 1,5 m narazen, kar pomeni da so lahko brez mask.

6. VPRAŠANJE/PROBLEM: 8A MŠ je izpostavil nerazumevanje obrazložitvev pri pouku matematike

G. ravnatelj je pojasnil, da se bo pogovoril z učiteljico.

7. VPRAŠANJE/PROBLEM: 8A MŠ zanima ali bodo učenci imeli kakšno izobraževanje za Microsoft oziroma delo z računalniki, ki bi jim bilo v pomoč ob delu od doma.

G. ravnatelj je pojasnil, da posebne ure za to niso predvidene, bodo pa znanje podajali pri različnih učnih urah v okviru predmetnika. Ob tem je pojasnil da predstavitve v Power Pointu niso nujne, učenci lahko svoje delo predstavijo tudi na drug način npr. s plakati, ...

8. VPRAŠANJE/PROBLEM: 8B MŠ zanima kdaj naj otrok ostane doma če je prehlajen

G. ravnatelj je predlagal naj starši otroka kakšen dan zadržijo doma in preverijo ali se mu bo stanje izboljšalo ali pa potrebuje zdravnika.

9. VPRAŠANJE/PROBLEM: 8C MŠ je glede nošenja mask predlagal, da se učenca ob ne nošenju maske nekajkrat opozori, nato pa obvesti starše. Opozorili so tudi na to naj se učence obvesti v primeru da izbirni predmet odpade.

Ravnatelj je pojasnil da šola ne sme zahtevati da otroci nosijo maske, jim pa večkrat pojasni zakaj je nošenje mask potrebno.

Odpovedi posameznih ur ali izbirnih predmetov so objavljene na oglasni deski.

10. VPRAŠANJE/PROBLEM: 9A MŠ je izpostavil, da so kosila predraga in da učenci hodijo lačni domov

G. ravnatelj je ponovno pojasnil, da so kosila pripravljena v skladu z normativi za določeno starostno skupino. Jabolka in kruh, ki so bila prejšnje leto na voljo žal zaradi epidemiološke situacije niso več na voljo. V skladu z navodili NIJZ takoj ko pojejo kosilo otroci res ne smejo več nazaj po dodatek ampak ga lahko dobilo šele po tem, ko vsi oddelki zaključijo s kosili, to je ob cca 13.30 uri.

11. VPRAŠANJE/PROBLEM: v 9A MŠ ni bil izvoljen predstavnik staršev. Izpostavljen je bil problem da eni in isti predstavniki na svetu staršev razrešujejo osebne zadeve

12. VPRAŠANJE/PROBLEM: 9B MŠ predlaga postavitev vsaj strehe na avtobusni postaji. Ko je bila odstranjena stara postaja so pričakovali nadomestno, a se to ni zgodilo.

g. Arko pojasnil, da občina načrtuje prenovno celotnega prometne sistema šolskega centra, ki pa je šele v začetni fazi. V tem trenutku nadomestno/začasno postajališče ni predvideno.

13. VPRAŠANJE/PROBLEM: 9B MŠ je izpostavil, da avtobusni prevozi/odhodi v Dragi niso točni

G. Arko je prejel pritožbo in urgiral. Dogovorjeno je bilo da bodo izvajali prevoz z večjimi kombiji, prav tako je prevoznik zagotovil, da se težave ne bodo ponavljale.

14. VPRAŠANJE/PROBLEM: V PŠ Zagradec niso zadovoljnimi z podaljšanim bivanjem.

G. ravnatelj je zagotovil, da se bo pogovoril z odgovorno osebo.

15. VPRAŠANJE/PROBLEM: 5B ZG sprašujejo kdaj bodo učenci prejeli ključe za omarice

G. ravnatelj je pojasnil, da bodo omarice določene na drug način kot do sedaj zato učenci svojih ključev niso dobili takoj ob začetku šolskega leta. Zadeva je praktično rešena, ključi pa podeljeni do konca tekočega tedna.

16. POJASNILO: 6A in 6B ZG – učencem je bila zaradi trenutne situacije in zahtev NIJZ da morajo imeti vsi razredi matično učilnico podeljena kletna učilnica. Predstavnica staršev gospa Saša Aleš je bila povabljen na ogled učilnice. Gospa Aleš pove, da je učilnica zelo dobro opremljena, da ima prezračevanje in dober dostop iz šole. Ravnatelj potrди, da bodo otroci takrat ko bodo lahko (ko bo katera od učilnic prosta), pouk opravljali v drugih učilnicah v šoli. Predstavnica staršev potrди, da je s tem zadeva pozitivno zaključena.

17. VPRAŠANJE/PROBLEM: 7A ZG izpostavi da je porcija kosila premajhna in da pada kvaliteta hrane.

Pojasnilo v točki 1. in 10.

18. VPRAŠANJE/PROBLEM: 7A ZG zanima kako poteka pouk v manjših skupinah

Odgovor je pripravila gospa Lidija Zajc, ki je pojasnila potek dela, razkuževanje in navodila, ki jih imajo na šoli.

19. VPRAŠANJE/PROBLEM: 8A ZG zanima ustreznost ukrepov nošenja mask pri pouku.

Pojasnilo v točki št. 5.

Predstavnica staršev je pojasnila, da so po nekaj dneh našli način po katerem se lahko zagotovi dovolj razdalje med učenci, tako da so v razredu lahko brez maske. Zadeva je s tem pozitivno zaključena.

20. VPRAŠANJE/PROBLEM: 9A ZG ima vprašanje povezano s karanteno razreda in delom učencev v tem primeru

G. ravnatelj pojasni, da v primeru ko je v karanteni celoten razred, pouk poteka na daljavo, v primeru ko pa je v karanteni en od učencev, pa je potrebno sodelovanje s sošolci, enako kot v primeru bolezni.

21. VPRAŠANJE/PROBLEM: 2B VG izpostavi premajhne porcije kosil, majhno kuhinjo, cene kosila

Pojasnilo v točki 1. in 10.

G. ravnatelj pojasni, da je bila ob odprtju PŠ Višnja Gora šolska kuhinja narejena za pripravo 90 obrokov kosil. Od takrat se je kapaciteta učencev in s tem kosil povečala na 250. Res je, da je kuhinja za velikost šole premajhna zato občino že nekaj let seznanjajo s prostorsko stisko.

Cena kosil se je v letošnjem letu zaradi bistvene podražitve živil povečala. Za kosilo od 1-5 razreda za 10 centov, za kosilo od 6-9 razreda pa za 11 centov. Povišanje cene je bilo nujno.

22. VPRAŠANJE/PROBLEM: V Višnji Gori je bil izpostavljen problem prihajanja učencev po končanem pouku nazaj na šolsko igrišče.

G. ravnatelj pojasni, da učenci, ki so že končali pouk ne smejo na šolsko igrišče dokler poteka pouk ostalim učencem, to je do 16. 30 ure.

23. VPRAŠANJE/PROBLEM: Predlagano je bilo naj se šola v naravi prestavi na spomladanski čas.

Pojasnjeno je bilo, da so termini za šolo v naravi dlje časa določeni in potrjeni in jih za enkrat ni možno spreminjati.

24. VPRAŠANJE/PROBLEM: 8A VG je izpostavil problem parkiranja oz. ustavljanja vozila pred šolo, ki ni varno. Predlagano je bilo naj starši vrtčevske otroke oddajo (zapeljejo avto) na igrišču, starši učencev pa na parkirišču.

Ravnatelj je pojasnil, da uvoz na igrišče ni ustrezen zaradi mostička čez potok, parkirišče za avtobus pa mora biti prazno ob njegovem prihodu. Samo ustavljanje na parkirišču ko ni avtobusa ne bi smelo biti problem. Parkiranje na tem mestu seveda ni ustrezno.

25. VPRAŠANJE/PROBLEM: 8B VG je imel vprašanje glede govorilnih ur v popoldanskem času

Pojasnjeno je bilo da govorilne ure potekajo po elektronski pošti oz. telefonu. Za bolj specifična vprašanja pa se starši posebej dogovorijo z razrednikom oz. učiteljem. Učitelji imajo navodila naj vsaj vsaka dva meseca navežejo stik s starši.

Vprašanja, ki jih je ravnatelj prejel po elektronski pošti:

25. VPRAŠANJE/PROBLEM: Otroci med vožnjo z avtobusom stojijo, prav tako se nekateri ne pripenjajo z varnostnim pasom. Gre za relacijo Pristava - Višnja Gora.

G. ravnatelj pojasni, da je bila vodja šole na tem avtobusu in so bili otroci takrat ustrezno pripeti z varnostnim pasom. Učitelji in razredniki otroke opozarjajo na pravila varne vožnje.

26. VPRAŠANJE/PROBLEM: Iz Spodnje Drage poročajo o več težavah pri prevozu – poln avtobus, otroci stojijo med vožnjo, predčasni odhod avtobusa.

G. Arko je pojasnil, da je imel sestanek s prevoznikom, ki zagotavlja avtobusni prevoz. Vsi sedeži imajo varnostni pas, ki deluje, otroke tudi opozarjajo naj se privežejo. Prevoznik je bil tudi opozorjen naj se drži voznega reda.

27. VPRAŠANJE/PROBLEM: Starše zanima zakaj ni varstva vozačev in kje naj otroci počakajo na prevoz.

Ravnatelj je pojasnil, da je varstvo vozačev organizirano skoraj vsak dan od 12:45 do 13:45.

28. VPRAŠANJE/PROBLEM: Starše zanima kdaj bo nadstrešek na postaji pri matični šoli

Pojasnilo v točki 12.

29. VPRAŠANJE/PROBLEM: Starši so izpostavili, da nekateri otroci ne želijo nositi mask

G. ravnatelj je pojasnil, da glede na trenutna navodila učenci 7. 8. in 9. razredov morajo nositi maske tudi v razredu, če ni mogoče zagotoviti razdalje najmanj 1,5 m. Nekatere učilnice omogočajo razdaljo nekatere pa žal ne.

30. VPRAŠANJE/PROBLEM: Ponovno je bilo izpostavljen problem prevzemanja otrok po šoli v primeru zamude staršev

Pojasnilo v točki 2.

Ga. Selko dodatno pojasnila, da so na roditeljskem sestanku starši bili informirani tudi o telefonski številki OBP, ki se jo pokliče v takem primeru.

31. PRIPOMBA STARŠEV: Zakaj so otroci pri prvi šolski uri v zvezek zapisali tabelo z točkami za doseganje ocen in časovni raspored kontrolnih nalog

G. ravnatelj pojasni, da so učitelji izpolnjevali kar se od njih zahteva. Glede na šolski pravilnik morajo biti učenci seznanjeni s pravili in načinom ocenjevanja.

32. PRIPOMBA STARŠEV: V Višnji Gori pri interesnih dejavnostih primanjkuje športnih dejavnosti

G. ravnatelj pojasni, da je na šoli 21 interesnih dejavnosti, od tega so športne naslednje:

- planinski krožek za učence 2.-5. razreda,
- mini rokomet za učence 3.-5. razreda,
- športni krožek za učence 1. razredov,
- odbojka in nogomet za učence razredne stopnje.

Poleg tega vsak oddelek podaljšanega bivanja poskrbi za 5. in 6. uro športa na teden (gibanje zunaj, sprehod, šport v telovadnici).

33. PRIPOMBA STARŠEV: Na PŠ Krka so izpostavili pomanjkanje interesnih dejavnosti

G. ravnatelj pojasni, da ima šola normative glede zagotavljanja interesnih dejavnosti in na Krki te normative presegajo.

34. VPRAŠANJE/PROBLEM: Enega od staršev je zanimalo kakšne tipe oddajnikov imajo šole in kakšna je izpostavljenost učencev sevanju oz. ali se ti podatki preverjajo

G. Arko je pojasnil, da so na vseh šolah OŠ Stična postavljena WiFi omrežja. Na spletni strani Arnes izmerjene vrednosti ne presegajo 1 % vrednosti. Do sedaj še ni bilo preverjanja na šoli.

35. VPRAŠANJE/PROBLEM: 1B MŠ zanimalo glede jutranjega režima prihoda v šolo ob COVID ukrepih – je termini natančno določeni/je +/-5min tolerance/kak dodaten dežurni učitelj na vratih, ki sprejema otroke. Hkrati izpostavljeno tudi vprašanje igrišča v Ivančni Gorici, ki da ni ravno za zgled – ali se morda kaj dela v smeri prenove?

G. ravnatelj je pojasnil, da zaradi odgovornosti ni možnosti za zaposliti »študenta« za sprejem otrok. Ure so postavljene, fleksibilnost +/-5min seveda je, kaj več žal ne, saj se mora ohraniti nek osnovni red. Glede dodatnega učitelja na vratih – število prisotnih učiteljev določajo kriteriji, hkrati imajo učitelji tudi druge delovne obveznosti.

Pripravlja se prenova okolice šole in zajela bo tudi igrišče.

Predstavnik 2 M dodal, da je na posnetku seje občinskega sveta med drugim omenjena tako ureditev nadstrešnice kot igrišča.

AD 8) RAZNO:

Zastavljeno je bilo vprašanje, ali so se pri pouku na daljavo učitelji samo odločali ali bodo gradiva pošiljali ali bo ura v živo. G. ravnatelj je pojasnil, da je spomladi prišlo preko vikenda do popolnoma nove situacije, zato je bila odločitev, da se 1.-3. razred pošilja gradivo prek elektronske pošte, za 4.-9. pa prek spletnih učilnic. Če bo zdaj jeseni potreben podoben korak, bo vladala neke vrsta »uravnalovka« - da bo več javljanja v živo na vseh stopnjah. Kombinacija spletne učilnice/gradiva prek elektronske pošte in pouka v živo prek video konference.

Po elektronski pošti je bila poslana tudi pohvala ravnatelju, učiteljem in drugim delavcem šole da pouk v danih razmerah poteka v šoli.

G. Arko je izpostavil, da se je pripravil tudi novi vozni red avtobusov, ki je objavljen na spletni strani šole in so ga starši prejeli na svoje elektronske naslove. Prilagoditve so bile potrebne ker je občina morala ponoviti javni razpis za zagotavljanje avtobusnih prevozov, zato so se prevozniki na nekaterih relacijah zamenjali, nekateri pa so ostali isti.

Pri šolski prehrani se pričakuje da bodo postavljene nove smernice. Sedaj se dela v skladu s smernicami sprejetimi leta 2005.

Po elektronski pošti je bila g. ravnatelju poslana pohvala za izvedbo šole na daljavo. Izpostavljeno je bilo, da so bila navodila jasna in pregledna in v danih razmerah izvedba šole na daljavo zelo ustrezna.

Želja staršev je tudi, da se v okviru interesnih dejavnosti večji poudarek nameni elektronski pismenosti, da bo otrokom in staršem lažje v primeru da bi bilo ponovno potrebno delo od doma.

Spletno video srečanje 1. seje Sveta staršev OŠ Stična 2020/21 se je zaključilo ob 21:15.

Zapisnik zapisala: Tina Vozelj

Predsednik Sveta staršev: Primož Šuntajs

