



Osnovna šola Stična

Cesta občine Hirschaid 1, 1295 Ivančna Gorica
tel: 01 7887 260, fax: 01 7887 265
e-mail: o-sticna.lj@guest.arnes.si

ZAPISNIK 3. redne seje Sveta staršev Osnovne šole Stična v šolskem letu 2018/2019, ki je bila v četrtek, 30. 5. 2019, ob 17:30 uri, v prostorih podružnične šole Zagradec.

Prisotni (23 članov SS):

MATIČNA ŠOLA (MŠ)

Gorazd Hribar Rajterič (5.a), Marko Bitenc (7.b), Andrej Lukšič (3. b), Mojca Cvetek (1. b), Jasmina Kastelic (6.a), Aleš Marn (4.c),

PŠ STIČNA (S)

Aleš Ilijaš (2. S)

PŠ VIŠNJA GORA (V)

Leon Koricki (3. bV), Miran Dolinar (8. V), Tina Vozelj (6.a), Maja Garbas (7.)

PŠ MULJAVA (M)

-

PŠ KRKA (K)

Petra Javšnik (2.K), Katja Hočevar (1.K), Barbara Mušič (3.K), Saša Aleš (4.K)

PŠ ZAGRADEC (Z)

Stanka Košak (2. Z), Ernesta Zavšek (3. Z), Nataša Lukman (5. b), Katarina Vrhovec (6.b), Martina H. Zaletelj (1), Barbara Mušič (5.a), Marija Maver (4.Z)

PŠ AMBRUS (A)

Aleksandra Mišmaš (1,2)

RAVNATELJ, Marjan Potokar

Dnevni red:

1. Sklepčnost 3 seje
2. Pregled zapisnika 2. seje Sveta staršev z dne 21. 2. 2019
3. Poročilo o seji Sveta šole z dne 22. 2. 2019
4. Aktualni dogodki in informacije
5. Soglasje za skupno nabavno ceno delavnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2019/20.
6. Realizacija vprašanj in pobud, podanih na prejšnjih sejah
7. Vprašanja, predlogi in pobude
8. Razno

Predsedujoči Marko Bitenc pozdravi prisotne in vpraša za pripombe na predlagani dnevni red. Na dnevni red ni pripomb, zato je dnevni red potrjen.

Predsedujoči predlaga prehod k točkam dnevnega reda.

Ad 1) Sklepčnost seje

Predsedujoči Marko Bitenc ugotovi, da je prisotnih več kot 1/3 predstavnikov razredov in da smo sklepčni.

VPR: Kaj narediti, ko so starši predstavniki več razredov hkrati? Ali ima starš 1 glas ali glas vseh razredov, ki jih predstavlja? Teh primerov je 3-5. Kako je v tem primeru s sklepčnostjo in glasovanjem?

O vprašanju se ni razpravljalo, bi bilo pa potrebno na naslednji seji SS.

Ad 2) Pregled zapisnika 2. seje Sveta staršev z dne 21. 2. 2019.

Predsedujoči povabi h konstruktivnemu sodelovanju in prosi člane sveta, da ko se prijavijo k besedi, da se predstavijo (razred, oddelek in OŠ/PŠ). Vsi zapisniki so dostopni na šolski spletni strani (<http://www.os-sticna.si/>).

Gospa **Saša Aleš (4.k, PŠ Krka)** ima pripombe na prejšnji zapisnik glede prevozov na relaciji Zagradec – Krka. Voznik na omenjeni relaciji naj bi vozil pod vplivom nedovoljenih sredstev.

Omenjeno je bilo, da v zapisniku prejšnje seje ni zapisana pravilna relacija.

Problem je bil slišán s strani g. ravnatelja (ki je kot predstavnik šole naročnik storitev, občina pa je upravnica storitev), ki je na osnovi prejete informacije na prejšnji seji takoj odreagirál. Sedaj ugotavlja, da je bil problem naslovljen na napačnega voznika, kar je nedopustno. Poziva starše, naj v bodoče dajo konkretno informacijo o vozniku in relaciji prevoza. Informacija naj vsebuje tudi datum, uro, kraj dogodka, po možnosti tudi reg. številka avtobusa. Le tako lahko šola argumentirano posreduje in ne povzroča krivic voznikom. Težko je obsoditi voznika, v kolikor ni točnih podatkov za ukrepanje. Govorice je potrebno podkrepiti z dejstvi.

Gospod ravnatelj poda informacijo, da je po objavi zapisnika 2. seje SS akcija stekla. Vozniki so bili zgroženi, saj naj bi bil v zapisniku omenjen napačni voznik.

Hkrati omeni, da je o vseh izrednih prevozih v okviru šole obveščena policija. Zato mnogokrat pred izrednimi prevozi pride policist in pred vožnjo testira voznika.

Ga. Aleš odgovori, da je relacija Zagradec - Krka in da je šola o problemu tudi že obveščena.

Ad 3) Poročilo o seji Sveta šole z dne 22. 2. 2019 poda g. Marko Bitenc (7.b, MŠ)

Poročilo o delovanju šolskega sklada:

→ Iz šolskega sklada je namenjeno 20% za prehrano in pripomočke, 5% za prevoze, in vstopnine, 10% za nabavo pripomočkov za dvig učnega standarda, 10% za projekte, eko dejavnosti, stroški nagradnih natečajev, 50 % za šolo v naravi, 5% za rezervo za izredne primere. Sklad uspešno deluje, saj je več prihodkov kot odhodkov.

Informacija o odcepitvi podružničnih šol

→ PŠ Zagradec + Krka + Ambrus 2020/21,

→ PŠ Višnja Gora 2023/24

Sprejme se letno poročilo za leto 2018.

Delovna uspešnost ravnatelja:

→ Ravnatelj na podlagi 19. Člene pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost. Dosegel je **97 %** vrednosti meril za ugotavljanje dela plače delovne uspešnosti.

Svet šole potrdi Program, dela za leto 2019, kot tudi Kadrovski in Finančni načrt za leto 2019.

Na poročilo o delovanju šolskega sklada ni bilo komentarjev in vprašanj.

Ad 4) Aktualni dogodki in informacije

Predsedujoči pove, da je bilo v šolskem letu 2018/2019 organiziranih veliko dogodkov in aktivnosti: prazgodovinski dan, London za 9. razred, predstava "Tu smo doma", zbiranje starega papirja...

Prav tako predsedujoči poudari, da od vključno 5. razreda lahko šolarji brezplačno dobijo **licenčni program Office 365** (na spletni strani šole - zavihek Starši).

Ad 5) Soglasje za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2019/20

Analiza Zveza Aktivov Sveta Staršev Slovenije (ZASSS) poslano po e-pošti.

Dostopna na spletni strani ZASSS: <http://www.zasss.si/documents/Okroznica-2018-1.pdf>

VPR Petra Javšnik (2.k, PŠ Krka): "Zanima me glede **načina in potrjevanja izbire učbenikov**. Kakšen imamo vpliv na to, da zavrremo in ne potrdimo določenih učbenikov? Kdo nam posreduje informacije o tem kakšni učbeniki so na voljo, kakšen vpliv imamo na izbor le teh mi kot predstavniki Sveta staršev oz. kdo je tisti na katerega pošljemo svoje zahteve/želje in kdaj so roki?"

ODG g. ravnatelja:

Izbira učnega gradiva je strokovna odločitev učiteljev. Le-ti v okviru strokovnih aktivov šole zbirajo in predlagajo učno gradivo in jih predlagajo ravnatelju, ki jih potrdi (do 31. maja). Pri izbiri učbenikov in učnih gradiv so strokovni aktivni učiteljev na šolah avtonomni. Učitelji lahko

izbirajo le med učbeniki, ki so usklajeni z veljavnimi učnimi načrti oziroma so navedeni v Katalogu učbenikov za osnovno šolo in le ti so potrjeni s strani pristojnega strokovnega sveta. Ta pa deluje v okviru ministrstva. Seveda, morajo biti učbeniki in delovni zvezki od iste založbe.

Učbeniki imajo "čas trajanja" in učitelji morajo slediti učnemu načrtu.

Sicer se cene delovnih zvezkov v zadnjih letih niso spreminjale oz. Imajo tendenco padanja.

Izbirni predmeti (npr. nemški jezik) lahko osnovno ceno učnih gradiv dvignejo. Primer je tudi ukinitve delovnih zvezkov v 6.A razredu, ko so bili učenci poskusno brez delovnih zvezkov, posledično manjša skupna cena gradiv za 6.A razred. Praksa brez delovnih zvezkov se je pri tem predmetu, v tem razredu dobro obnesla in bodo s to prakso nadaljevali.

Podobno se je zgodilo v PŠ Stična, ko se je učiteljica 1. razreda odločila, da ne bo uporabljala delovnih zvezkov. Sicer so delovni zvezki za 1. in 2. razred brezplačni.

V prilogi tega zapisnika je poročilo o gibanju cen delovnih zvezkov od šolskega leta 2017/2018 do 2019/2020.

Pojasnila k prilogi:

4. razred – cena del. zvezkov manjša (cena z izbirnim predmetom – nemški jezik)
5. razred – nespremenjeno
6. razred – na trgu je nov učbenik za slovenski jezik z novo ceno in zamenja se del. zvezek za geografijo (cena z izbirnim predmetom – nemški jezik)
7. razred – cena se poveča na račun menjave gradiva za en predmet (cena z izbirnim predmetom – nemški jezik)
8. razred - višja cena zaradi menjave del. zvezka za geografijo
9. razred – nižja cena – nespremenjeno gradivo

Sicer starši nimajo vpliva na izbor učnih gradiv, saj je to delo strokovnih aktivov šole. Starši lahko podajo mnenje le na ceno učnih gradiv. Naloga sveta staršev je, da se strinjajo ali ne strinjajo o predlogu ravnatelja o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred.

Sledila je razprava:

Mnenje Mojca Cvetek (1.b, MŠ) - glede na dejstvo, da bi morali starši v SS zastopati mnenja staršev posameznega razreda in ne podajati svojih osebnih mnenj, je bil podan predlog, da se vse starše obvesti o gradivih in cenah gradiv na 3. roditeljskem sestanku, ki je izveden pred sejo Sveta staršev.

VPR 6.a: V 6. razredu ni delovnega zvezka za slovenski jezik. Ali bodo učenci imeli delovni zvezek v 7. razredu? V kolikor otrok manjka (status športnika), snov težko nadoknadi brez delovnega zvezka.

ODG g. ravnatelja: Pri uporabi oz. neuporabi delovnih zvezkov so pozitivne in negativne stvari. Tudi v 7. razredu ne bodo imeli delovnega zvezka. Učna snov, ki se obravnava pri pouku, ni obrazložena v delovnem zvezku, tam so samo vaje za določeno snov. Zato odsotnost delovnega zvezka ne bi smela biti razlog za nepoznavanje snovi. Pri pouku obravnavana snov je zapisana v zvezku.

Komentar Marija Maver (4.r, PŠ Zagradec): Ker starši (predstavniki staršev) nimamo vpliva na izbor učnih gradiv, kakšen je smisel, da potrjujemo cene učbenikov? Podan je predlog, da se drugo leto 2019/2020 drugače organiziramo glede potrjevanja cen učnih gradiv.

Svet staršev določi cenovni okvir v katerem se morajo izbrati delovni zvezki. Smisel potrjevanja višine cen je omejitev stroškov za starše pri nabavljanju delovnih zvezkov in nebrzdano kopičenje delovnih zvezkov.

VPR: Kaj se zgodi, v kolikor starši ne damo soglasja za cene učnih gradiv? Predstavniki staršev (razredov) dajemo soglasja zgolj na podlagi števil in analiz.

ODG g. ravnatelja: V kolikor predstavniki staršev ne dajo soglasja za ceno učnih gradiv za naslednje šolsko leto, gre zadeva nazaj v šolo, kjer strokovni aktivni šole naredijo analizo. Sicer se primerjave analiz cen učnih gradiv trenutno ne more narediti, ker so trenutno vse šole v času odločanja o ceni gradiv – rok za potrjevanje je 10. 6. 2019.

VPR: Ali ima šola sklad/sredstva za učbenike in ali se pri ponudniku učnih gradiv lahko dogovarja za nižjo ceno?

ODG g. ravnatelja: Šola prejme določena sredstva za nakup učbenikov. Vsake toliko časa jih je potrebno obnoviti zaradi snovi, izrabljenosti ali zaradi večjega števila učencev.

Učbenike je težko dokupovati, saj se snov v učbenikih spreminja, ko se spreminjajo učni načrti. Ob tem poudarja, da ima na mizi mnogo zahtev učiteljev, da bi imeli še dodatne delovne zvezke, a ima ravnatelj limit glede tega. Dejstvo je, da so delovni zvezki nekje potrebni, določeni učitelji, pa si želijo delati brez delovnih zvezkov.

Komentar Katarina Vrhovec (6.b, PŠ Zagradec): Učni načrti v Sloveniji so poenoteni in je prav da učitelji izbirajo gradivo. Zato razprava o učnih gradivih v sklopu sveta staršev ni na mestu.

VPR Barbara Mušič (5. r, PŠ Zagradec): Učna gradiva "My Sales" - del. zvezek ne podaja osnov za učenje angleščine. Starši se z otroci težko učijo iz njega in gradiva so prezahtevna. Ali je v načrtu, da se delovni zvezek za angleški jezik zamenja?

ODG g. ravnatelja: Izbrani učbenik je bil izbran z vidika nadgradnje besednega zaklada. Starši lahko podajo mnenje kolektivu z namenom, da se kaj spremeni, odločitev pa je v domeni strokovnih delavcev šole.

Sledilo je mnenje od predstavnice staršev iz PŠ Zagradec, ki pravi, da je učno gradivo za angleščino v 5. razredu primerno za tiste učence, ki se angleščino učijo že 4 leta, pri čemer njihov razred ne spada v to skupino otrok.

ODG g. ravnatelja: Letos sta bili v Londonu dve skupini učencev in ravnatelj pravi, da je bilo njihovo znanje jezika dobro. Učitelji so učbenik "My Sales" osvojili. Učenci se učijo angleščino na različne načine in jo na koncu obvladajo, a ne vsi. Učbenik ima mandat trajanja, v smislu veljavnosti učnega načrta.

Mnenje Tina Vozelj (6.a, PŠ Višnja Gora): Starši moramo razmišljati drugače. Na vsebino ne moremo vplivati, težimo pa k nižjim cenam. Celotno ceno moramo razdeliti na število predmetov in če pogledamo strošek na mesečni ravni, le-ta ni tako visok. OŠ Stična je glede cen učnih gradiv v sredini glede na slovensko povprečje.

Primerjava gibanja cen DZ na OŠ Stična z zadnjih letih je v prilogi tega zapisnika.

Predlog: Starši naj svoje mnenje o učnem gradivu podajo učiteljici. Le-ta to mnenje prenese kolektivu, ki o tem obvesti ravnatelja, da se skupaj lahko odločijo za naslednje leto.

VPR Boris Hribar (5.a, MŠ): Ali lahko damo pobudo, da se glasovanje o skupni nabavni ceni delavnih zvezkov in učnih gradiv ukine?

ODG g. ravnatelja: Soglasja sveta staršev se ne da ukiniti, ker ga predvideva 12. člen Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

Svet staršev glasuje o sklepu za skupno nabavno ceno delavnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2019/2020:

Se ne strinjam - 0 (nič) glasov

Vzdržan – 0 (nič) glasov

Se strinjam – 23 (triindvajset) glasov

Sklep: nabavne cene delovnih zvezkov in učnih gradiv za šolsko leto 2019/2020 so sprejete.

NAKNADNA POJASNILA G. RAVNATELJA GLEDE TERMINOV VEZANIH NA UČNA GRADIVA:

- do 1. junija strokovni aktivni učitelji predlagajo ravnatelju seznam delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv, ki jih bodo učitelji in udeleženci izobraževanja uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu,
- do 10. junija ravnatelj pridobi pisno soglasje sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred oziroma letnik šole,
- do 15. junija šola obvesti vse udeležence izobraževanja, katera učna gradiva bodo uporabljali v prihodnjem šolskem letu, sezname obesi na običajno mesto za sporočanje na šoli oziroma objavi na svoji spletni strani.

Ad 6) Realizacija vprašanj in pobud, podanih na prejšnjih sejah in pohvale.

→ V okviru MŠ Stična bodo učenci 2. razreda lahko sodelovali v **LEGO Ligi**. Pobudo je šola predstavila in se s šolo dogovorila predstavnica 1 MŠ Renata Vertovšek.

→ Zveza Aktivov Svetov Staršev Slovenije UE Grosuplje

Novice ZASSS, <http://www.zasss.si/>: Anketa Šolsko delo doma (obvestilo dobili preko Lopolis, rezultati na spletni strani ZASSS), Cene učnih gradiv za šolsko leto 2018/19, Sodelovanje v več javnih razpravah. Predstavniki sveta staršev OŠ Stična v ZASSS je Mojca Cvetek.

→ **PREVOZI** - vsa vprašanja v zvezi s prevozi se lahko naslovijo na gospoda Arka, pomočnika ravnatelja, na elektronski naslov (GREGOR@OS-STICNA.SI).

→ **Ga. Lukman** je dobila in odgovorila na več vprašanj. Iskrena hvala za delovanje na področju varnosti otrok v prometu. Videti je, da se stanje v tej problematiki rešuje. Za vprašanja, pobude, mnenja, probleme se lahko starši obrnejo na ga. Lukman preko e-pošte natasaa@siol.net.

Ad 7) Vprašanja, predlogi in pobude

Marko Bitenc (7.b, MŠ): Starši ugotavljamo, da na določenih relacijah (Mekinje – MŠ, Črnelo – MŠ, ...) otroci na avtobusu stojijo, kar v nobenem primeru ni varno, tudi če je v določenih primerih dovoljeno (hitrost vozila je omejena na 50 km/h, vozilo ima registrirana stojišča). Situacija se preverja in ugotovitve bodo predstavljene na naslednji seji.

O problematiki sta obveščena ravnatelj in podravnatelj.

G. Bitenc dodaja, da prevoz skupine otrok obravnava Zakon o pravilih cestnega prometa <https://zakonodaja.com/zakon/zprcp/90-clen-prevoz-skupine-otrok> (PP Grosuplje: ZPrCP-UPB2 90 člen)

ODG g. ravnatelja: Avtobusi na rednih linijah šolskega prevoza so registrirani za stojišča (avtobusi imajo 50 sedežev), kar pomeni, da lahko učenci tudi stojijo. Kombiji so registrirani za prevažanje 8 oseb (učencev). Na rednih linijah šolskega prevoza lahko učenci tudi stojijo, če ima vozilo registrirana stojišča. V tem primeru je hitrost vozila omejena na 50 km/h. Na izrednih prevozi (prevoz na dejavnost, ki jo organizira šola kot so kulturni, športni in tehniški dnevi) pa mora imeti vsak učenec svoj sedež. O vsakem prevozu, ki ga šola naroči je obveščena tudi PP Grosuplje. O tem ali bodo izvedli kontrolo vozila in voznika se odločajo avtonomno.

VPR glede prevoza na relaciji Krka – Zagradec: Ali je šel predlog naprej, da se doda dodatni prevoz na liniji za leto 2019/2020?

ODG g. ravnatelja: na vse želje glede prevozov šola čaka na odgovor. Odgovor bo do 1. 9. 2019.

PREDHODNO PODANA VPRAŠANJA:

Nina Rman (4B PŠ Višnja Gora):

Ali imajo učitelji res navodila, da **ne odgovarjajo na elektronsko pošto** staršev? (vsaj glede na odziv učiteljice imamo starši občutek, da je to res)

- Ali ima šola strategijo, da uvede postopke **mediacije pod vodstvom starejših učencev ali učiteljev**, kjer se pojavljajo težave? Če da, kdaj, kjer in kako.

- Kako naj poteka **ažurno obveščanje o konfliktih v šoli med starši in šolo**?

Želja šole je, da je avtonomna in se starši ne vmešavamo vanjo, s čimer se strinjamo. Vendar, ker ob nastanku konfliktov med učenci ni bilo ažurne povratne informacije s strani šole (učiteljice itd.), je trenutno praksa takšna, da ko starši opazijo konflikt, direktno pokličejo starše drugega učenca in skupaj ugotavljajo, kaj se je zgodilo, da lahko ustrezno ukrepajo. S tem je vloga šole povsem minimalizirana, kar rezultira v dvojem: učiteljica niti ne ve, kaj se je zgodilo, starši pa se osebno dogovarjajo kako postopati. Do sedaj smo z mirnim pristopom rešili vse konflikte, vendar menimo, da to ni ustrezen pristop, saj je potrebno dogajanja v šoli reševati v šoli. Prosimo za navodila, kako obveščati učitelje o problematičnih situacijah, da se bodo lahko ažurno reševale brez stalne osebne komunikacije staršev. Le s tem lahko tudi šola pridobi želeno avtonomijo.

ODG g. ravnatelja:

a) e-pošta: Učitelji imajo šolske naslove (**ime.priimek@os-sticna.si**), kar pomeni, da s starši lahko komunicirajo. Dejstvo pa je, da se ga bodo posluževali le v primerih obveščanja in seznanjanja o dogodkih in obvestilih, ki se tičejo razreda oziroma posameznika. V primerih, ki se nanašajo na reševanje odnosov in konfliktov, pač ne. V takšnih primerih je potreben obisk staršev v šoli.

b) konflikti v šoli: Pravila glede razreševanja konfliktov so sicer jasna, pristop pa vendarle ohlapen glede na vrsto problema. V kolikor je potrebno zadevo glede učenca rešiti, je potrebno priti v šolo. Zadeve se ne rešujejo preko e-pošte. Odgovori so eksaktni in se odgovarjajo na konkretna vprašanja. Vsi problemi se rešujejo osebno v šoli.

Hkrati g. ravnatelj opozarja, da šola brez problemov ni šola in da določeni osebni problemi niso za to, da ga vsi vedo. Šola probleme rešuje postopoma in presoditi je potrebno kakšne vrste je konflikt. Nekateri stvari morajo otroci rešiti sami med sabo, saj je to del odraščanja ter vzgoje/šole za življenje.

c) mediacija: V primeru reševanja konfliktov se na šoli poslužujemo različnih tehnik, med drugim tudi mediacije, v katerih sodelujejo zaposleni in tudi učenci.

Res je, da o mediacijah javno ne govorijo. Vpleteni pa so seznanjeni in zaposleni se mnogokrat usedejo z učenci in se pogovorijo.

Predlog starša iz PŠ Krka: Učitelj naj pokliče oba starša v šolo, da so vsi vpleteni istočasno soočeni in poslušajo mnenje drugega.

ODG g. ravnatelja: V šoli se poslužujejo različnih tehnik. Najprej povabijo enega starša, nato drugega potem oba naenkrat. Vse mora biti izpeljano v razumnem času.

VPRAŠANJA PODANA NA SEJI:

VPR Aleš Marn (4.c, MŠ): Ali lahko starš pošlje opravičilo po e-pošti?

ODG g. ravnatelja: Šola mora dokument hraniti do konca šolskega leta, v naprej opravičene odsotnosti pa dve leti. Hkrati šola zagovarja klasičen pristop in si prizadeva, da imajo učenci kontakt oz. osebni stik z učitelji. Zato mora biti opravičilo v fizični obliki.

VPR: Ali je dovoljeno, da učitelj pošlje učenca iz razreda?

ODG g. ravnatelja: Vsem učencem je potrebno zagotoviti nemoteno delo pri pouku. Prav tako je učitelj vezan na snov in si ne more privoščiti motenja pouka. Ko učenec moti pouk, je lahko odstranjen iz razreda, vendar le, če je pod nadzorom učitelja, socialne delavke, ravnatelja – torej dežurnega učitelja. Uradno učenec ne more biti sam brez nadzora.

Ad 8) Razno

Predsedujoči se vsem zahvali za sodelovanje. Hkrati naznani, da se mu zaključuje mandat in bodo **volitve za novega predsednika sveta staršev OŠ Stična v naslednjem šolskem letu 2019/2020.**

Pri tem vabi vse starše, da še naprej aktivno so-oblikujejo šolski prostor!

Seja se zaključi ob 19:10.

Zapisnik zapisala: Mojca Cvetek

Predsednik Sveta staršev dr. Marko Bitenc



Priloga 1:

Cene delovnih zvezkov

| Š. leto | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 |
|------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1. razred: | 50,95 € | 0 € | 0 € | 0 € |
| 2. razred: | 58,55 € | 41,60 € | 41,05 € | 0 € |
| 3. razred: | 57,15 € | 49,00 € | 49 € | 49 € |
| 4. razred: | 69,50 € (81 €) | 69,50 € (81 €) | 69,50 € (81 €) | 65,50 € (78,30 €) |
| 5. razred: | 79,70 € | 72,80 € | 72,80 € | 72,80 € |
| 6. razred: | 75,66 € (87,16 €) | 76,75 € (88,25 €) | 76,75 € (88,25 €) | 79,15 € (90,65 €) |
| 7. razred: | 68 € (82€) | 68,92 € (82,92 €) | 68,92 € (98,52 €) | 71,22 € (85,22) |
| 8. razred: | 101,87 € (131,47 €) | 101,87 € (131,47 €) | 101,87 € (131,47 €) | 104,77 € (118,77 €) |
| 9. razred: | 90,1 € (118 €) | 96,85 € (124,75 €) | 96,85 € (124,75 €) | 92,25 (106,25 €) |

Cene v oklepajih veljajo za tiste, ki bodo izbrali izbirni predmet nemščina.