



**Osnovna šola Stična**

# **POSLOVNIK**

**O DELU SVETA STARŠEV**

**OSNOVNE ŠOLE**

**STIČNA**

**Ivančna Gorica, junij 2010**

## **Kazalo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE .....	3
II. VOLITVE ČLANOV SVETA STARŠEV .....	4
III. VOLITVE PREDSTAVNIKOV STARŠEV V SVET ŠOLE .....	4
IV. ORGANI SVETA STARŠEV .....	5
1. Predsednik .....	5
2. Namestnik predsednika .....	5
3. Delovne skupine .....	5
4. Zapisnikar .....	5
V. SEJA SVETA STARŠEV .....	6
1. Sklic seje .....	6
2. Potek seje .....	7
3. Odločanje na seji .....	7
4. Korespondenčna seja (dopisna) .....	8
VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....	8

Na podlagi določil Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Stična (Ur.l RS, št. 53/2008 z dne 30.05.2008) in Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93 in 56/2001) ter Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanj (USB5 Ur.l. št. 16/07-UPB5 in 36/08) je svet staršev na svoji 4. redni seji, dne 10.06.2010 sprejel

## **POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE STIČNA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja pripravo, način in organizacijo dela Sveta staršev Osnovne šole STIČNA (v nadaljevanju: Svet staršev) ter ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje Sveta staršev.

#### **Svet staršev ima naslednje naloge in pristojnosti:**

- **voli** predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- **imenuje** predstavnike staršev v pritožbeno komisijo in upravni odbor šolskega sklada,
- **predlaga** nadstandardne programe in predstavnike staršev za šolski sklad,
- **obravnav**a pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- **daje** - soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,  
- mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,  
- mnenje o letnem delovnem načrtu,  
- mnenja o izvajanju oblik fleksibilne diferenciacije,  
- mnenje k podrobnejšim kriterijem za dodelitev sredstev za subvencioniranje šolske prehrane,  
- mnenje k podrobnejšim kriterijem za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,  
- oceno o sodelovanju ravnatelja v zvezi s kakovostjo sodelovanja, pravočasnostjo in kakovostjo gradiv ter kakovostjo realizacije sklepov in drugih oblik sodelovanja s starši oziroma z učenci,
- **razpravlja** o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- **sodeluje** pri nastajanju predloga programa razvoja šole, predloga vzgojnega načrta in pravil šolskega reda,
- **ustanavlja** oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- **se povezuje** v lokalne oziroma regionalne aktive svetov staršev,
- **se vključuje** v reševanje problematike učencev povezane z lokalnimi skupnostmi in
- **opravlja** druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

#### 2. člen

Delo Sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z objavo zapisnikov sestankov na spletni strani šole.

#### 3. člen

Administrativno in tehnično podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

## **II. VOLITVE ČLANOV SVETA STARŠEV**

### **4. člen**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak razred enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta staršev se v oddelku imenuje še namestnik predstavnika sveta staršev.

Mandat članov Sveta staršev je 3 (tri) leta in ga je mogoče s ponovnimi volitvami po izteku mandata na roditeljskem sestanku staršev v oddelku podaljšati še za en mandat. Članu funkcija v vsakem primeru preneha z dnem, ko njegovemu otroku preneha status učenca, oziroma status učenca v oddelku.

V kombiniranih oddelkih in v tistih razredih, v katerih se otroci s podružnic pridružijo otrokom na matični šoli, se v primeru več izvoljenih predstavnikov na 1. roditeljskem sestanku izvoli enega predstavnika staršev za naslednja 3 leta.

Starši učencev v posameznem oddelku imajo po en glas. V primeru, da sta na roditeljskem sestanku prisotna oba starša posameznega učenca, ima pravico glasovati le eden izmed staršev učenca.

Član Sveta staršev je lahko s sklepom staršev na roditeljskem sestanku oddelka brez navedbe razloga razrešen tudi pred potekom mandata.

Mandat predstavnika sveta staršev preneha veljati, če se v šolskem letu noben predstavnik razreda ne udeleži več kot polovice sej. O prenehanju mandata predsednik obvesti razred na podlagi liste prisotnih.

O sprejemu sklepa o izvolitvi ali razrešitvi člana Sveta staršev razrednik oddelka obvesti predsednika Sveta staršev (v nadaljevanju: predsednik) ter ravnatelja.

## **III. VOLITVE PREDSTAVNIKOV STARŠEV V SVET ŠOLE**

### **5. člen**

Na seji sveta se izvajajo volitve predsednika ter predstavnikov staršev v Svet šole. Volitve so praviloma javne z dvigom rok ali - na zahtevo vsaj 1/3 prisotnih predstavnikov - tajne z glasovalnimi lističi, Svet staršev pa lahko odloči tudi drugače.

### **6. člen**

Na kandidatno listo se uvrsti kandidate, katere lahko predlagajo posamezni člani Sveta staršev. Praviloma se voli po enega predstavnika iz matične šole, enega predstavnika iz podružnične šole Višnja Gora in enega predstavnika iz ostalih podružničnih šol.

Volitve so enokrožne ter se izvedejo tako, da se z dvigom rok potrdi ime posameznega kandidata. Če je na listi več kandidatov je izvoljen tisti, ki prejme največje število glasov.

### **7. člen**

Če je več kandidatov prejelo enako število glasov se glasovanje o tistih kandidatih, ki so prejeli enako število glasov, odloči z žrebom, ki ga izvede predsednik.

### **8. člen**

Za postopek razrešitve s funkcije se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika glede volitev.

## **IV. ORGANI SVETA STARŠEV**

### 1. Predsednik

#### 9. člen

Sejam Sveta staršev predseduje predsednik oz. v njegovi odsotnosti njegov namestnik, katerega izmed sebe izvolijo člani Sveta staršev. Svet staršev predsednika in namestnika izvoli na svoji prvi seji, ki jo skliče ravnatelj.

Mandat predsednika lahko traja 3 leta, vendar predsedniku funkcija v vsakem primeru preneha z dnem, ko mu je iz kakršnegakoli razloga prenehala funkcija člana Sveta staršev.

V kolikor predsednik svojih dolžnosti iz kakršnegakoli razloga ne opravlja več, naslednjo sejo Sveta staršev, na kateri člani Sveta staršev izvolijo novega predsednika, skliče namestnik predsednika ali ravnatelj.

#### 10. člen

Predsednik ima zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- sklicuje in vodi seje ter usklajuje delo Sveta staršev;
- ugotavlja sklepčnost Sveta staršev;
- daje predloge sklepov na glasovanje;
- razglaša izide glasovanja in sprejete sklepe;
- podpisuje zapisnike in druge akte Sveta staršev;
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil veljavnih predpisov in tega poslovnika;
- odloča o vseh vprašanih postopka, poteka in vodenja sej Sveta staršev.

### 2. Namestnik predsednika

#### 11. člen

Opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik Sveta staršev ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

### 3. Delovne skupine

#### 12. člen

Svet staršev lahko imenuje eno ali več tričlanskih delovnih skupin za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema npr. priprava programa dela sveta staršev, učbeniški sklad, šolski sklad, šole v naravi, prevozi učencev, problematika discipline (nasilja), ostale šolske problematike, ipd.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

### 4. Zapisnikar

#### 13. člen

O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja izbere predsednik izmed predstavnikov staršev. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik Sveta staršev. Zapisnik se zapiše po sestanku, potrdi pa ga predsednik s svojim podpisom. Potrjen zapisnik se objavi na spletni strani šole. Najkasneje v sedmih dneh po sestanku ga šola v elektronski obliki posreduje vsem članom Sveta staršev in ravnatelju.

#### 14. člen

Zapisnik seje Sveta staršev mora vsebovati najmanj:

- dan, čas začetka in zaključka ter kraj seje;
- dnevni red seje;
- udeležbo in sklepčnost seje – v primeru, da se udeležba med sejo spreminja, mora biti le – ta navedena pri vsakem glasovanju;

- natančno besedilo predloga sklepa, ki je bil pri posamezni točki dnevnega reda dan na glasovanje;
- izid vsakega posameznega glasovanja;
- pri vsakem posameznem glasovanju ugotovitev, ali je bil sklep pri tem glasovanju sprejet;
- podpisa zapisnikarja in predsednika.

Zapisniku je priložen seznam s podpisom prisotnih članov Sveta staršev.

## **V. SEJA SVETA STARŠEV**

### 15. člen

Svet staršev opravlja naloge iz svoje pristojnosti na sejah.

Svet staršev na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko svet staršev še:

- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev;
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika;
- imenuje člane delovnih skupin;
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole;
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami;
- sprejema spremembe Poslovnika delovanja sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov sveta staršev;
- razpravlja o perečih vprašanjih, ki se tičejo otrok in o tem oblikuje mnenje.

### 1. Sklic seje

#### 16. člen

Prvi sklic sveta staršev v tekočem šolskem letu opravi ravnatelj.

Po konstituiranju Svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika Sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika Sveta in njegovega namestnika so lahko javne ali tajne. Člani Sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika.

Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidat pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

Seje sveta staršev sklicuje in vodi predsednik sveta staršev, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

Predlog za sklic seje Sveta staršev lahko podajo Svet šole, ena tretjina članov Sveta staršev, več kot polovica staršev na roditeljskem sestanku kateregakoli razreda, šolski parlament ali ravnatelj.

Sklic seje se opravi tako, da se po elektronski pošti in po otrocih predstavnikov v posameznih razredih pošlje vabilo skupaj z gradivom vsem članom.

#### 17. člen

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna vsaj tretjina članov.

Na seje sveta staršev se glede na obravnavano problematiko vabi ravnatelja šole in druge pristojne za sodelovanje pri reševanju problematike, ki je na dnevnem redu.

#### 18. člen

Če je ravnatelj vabljen na sejo sveta staršev mora dati odgovore na vsa postavljena vprašanja, ki se nanašajo na dnevni red.

V kolikor so ravnatelju postavljena vprašanja, ki se ne nanašajo na dnevni red, je ravnatelj dolžan odgovoriti najkasneje na naslednjem sestanku sveta staršev.

#### 19. člen

Seje sveta so javne, vendar se jih ne sme snemati, razen, če polovica na seji prisotnih članov sveta glasuje drugače. Seje se lahko poleg članov udeležijo tudi povabljeni osebe.

Javnost se lahko za čas razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda tudi izključi, če to zahtevajo koristi uradne, poslovne ali osebne skrivnosti, koristi javnega reda ali razlogi morale ali če se drugače zaradi kršitve reda ne more zagotoviti neoviran potek seje.

O izključitvi javnosti glede razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda odloči predsednik sveta na predlog polovice na seji prisotnih članov sveta.

#### 20. člen

Svet lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine in prestavi na naslednjo sejo, če se izkaže, da je za odločanje treba pridobiti nove podatke.

## 2. Potek seje

#### 21. člen

Sejo Sveta staršev začne sklicatelj, ki ugotovi navzočnost na seji. Seja poteka po dnevnem redu, objavljenem v sklicu seje ter morebitnih dopolnitvah dnevnega reda.

Točke dnevnega reda napoveduje predsednik. K posamezni točki dnevnega reda lahko predlagatelj sklepa poda kratko ustno obrazložitev predlaganega sklepa.

#### 22. člen

Ustni obrazložitvi poročevalca sledi razprava, v kateri sodelujejo udeleženci seje, ki so se prijavili k besedi.

Predsednik lahko zaradi smotrnosti in ekonomičnosti omeji čas za posamezne obrazložitve in razpravo.

#### 23. člen

Udeleženci v razpravi morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se razpravljavec oddalji od obravnavane vsebine ga predsednik opomni.

Predsednik lahko seže razpravljavcu v besedo in mu jo lahko tudi odvzame, če je opazno, da se ne drži točke dnevnega reda in tako skuša ovirati delo Sveta staršev.

## 3. Odločanje na seji

#### 24. člen

Svet staršev sprejema odločitve z navadno večino, če je prisotna vsaj polovica njegovih članov.

#### 25. člen

Predsednik da predlog na glasovanje takoj ko ugotovi, da pri posamezni točki dnevnega reda ne želi nihče več razpravljati. Na seji se glasuje za vsak sklep posebej.

Pred pričetkom glasovanja o posamezni točki dnevnega reda predsednik objavi vrstni red glasovanja o predlaganih sklepih in njihovo vsebino.

26. člen

Ko predsednik razglasi veljavnost določenega sklepa, sta razprava in sklepanje o tej točki dnevnega reda končana.

Če sklep ni bil sprejet v skladu z določili tega poslovnika, se lahko razprava in sklepanje po odločitvi Sveta staršev ponovi.

4. Korespondenčna seja (dopisna)

27. člen

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko seja sveta staršev izvede na korespondenčen način.

Predsednik sveta skupaj s strokovno službo šole oblikuje predlog odločitve tako, da lahko član s povratno informacijo (pisno po elektronski pošti) sporoči svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

Svet staršev mora sprejete odločitve s korespondenčne seje, zapisniško potrditi in protokolirati sprejeto odločitev na prvi naslednji seji.

**VI. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI**

28. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Predsednik opomni udeleženca seje ali drugega, ki moti red in se ne drži poslovnika.

**VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

29. člen

O vprašanih in zadevah načina delovanja Sveta staršev, ki niso urejene s tem poslovníkom, lahko odloča Svet staršev s posebnim sklepom.

30. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem tega poslovnika.

31. člen

Ta poslovnik začne veljati s šolskim letom 2010/11 to je 1. septembra 2010.

Predsednik Sveta staršev

Simon Brlek

Ivančna Gorica, dne 10. junija 2010