

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

## I DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA SO

- da redno in točno obiskuje pouk in druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela,
- da ima spoštljiv in strpen odnos do učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (sodeluje pri pouku, prihaja pripravljen na pouk, prinaša pripomočke, opravlja domače naloge in druge obveznosti, ki jih določi učitelj za dosego vzgojno-izobraževalnih ciljev),
- da učencev in delavcev šole ne ovira ali moti pri delu,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost ter da ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- da odgovorno ravna z lastnino učencev in delavcev šole ter s premoženjem šole,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da spoštuje pravila šolskega reda.

## II NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev.

Oddelke in skupine učencev tako pri pouku kot tudi pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela oblikujemo v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter poskrbimo za ustrezno število spremljevalcev. V skladu s finančnimi možnostmi vzdržujemo objekte, učila, opremo in naprave, da lahko zagotavljamo varno izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

Vstopanje učencev v šolo nadzorujeta dežurni učitelj in dežurna učenca.

### DEŽURSTVO UČITELJEV

- Jutranje dežurstvo učiteljev traja od 7.40 do 8.00. Dežurni učitelj skrbi za red ob vstopanju učencev v šolsko stavbo.
- V drugem delu odmora za malico, od 9.45 do 9.55, dežurajo na hodnikih za to določeni učitelji. Razpored je objavljen na oglasni deski.
- V odmoru za kosilo, od 12.20 do 12.50, sta na hodniku pri jedilnici dežurna dva učitelja. Učence usmerjata h kosilu, poskrbita za red pred jedilnico in v njej ter za red v garderobi.
- Če ima oddelek (1.triada) odmor mimo urnika, v tem času za otroke poskrbi učitelj sam.

V skladu z zakonodajo je v šolskih prostorih in v šolskem okolišu prepovedano posedovanje in uporaba:

- nedovoljenih substanc (tobak, alkohol, druga psihoaktivna sredstva...),
- pirotehničnih sredstev (Zakon o eksplozivih in pirotehničnih sredstvih).

V šolo je prepovedano prinašanje tudi drugih nevarnih predmetov (ostri predmeti, verige, okovane zapestnice,...), ki lahko ogrožajo zdravje in varnost učencev in delavcev šole.

Na centralni šoli sta vhod v šolo in garderoba pod video nadzorom.

## III PRAVILA RAVNANJA IN OBNAŠANJA

- Učenci gredo pred učilnice 15 minut pred začetkom pouka, torej ob 7.45. Kdor pride v šolo prej in nima obveznosti na šoli, počaka na hodniku pred jedilnico.
- Učenci, ki imajo dejavnosti na šoli pred poukom, počakajo učitelja na hodniku pred jedilnico ali v avli in skupaj z njim odidejo v učilnico.
- Učenci predmetne stopnje, ki imajo pouk ali interesno dejavnost v prostorih stare šole (RAČ., LU,...), počakajo učitelja na hodniku pri glavnem vhodu in skupaj z njim odidejo do učilnice.
- Učitelji razredne stopnje odklenejo učilnice 5 minut pred začetkom pouka.

- Med odmori in po končanem pouku so učilnice zaklenjene.

V času pouka učenci ne smejo zapuščati šolskega okoliša, ki zajema igrišča, dvorišče, parkirišče, park in travnik na parceli št. 989 KO Solkan. Šolski prostor zajema tudi vse druge površine, kjer se odvija vzgojno-izobraževalna dejavnost v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Dovoljenje za odhod iz šole v času pouka lahko da učencu učitelj, ki je takrat v razredu ali razrednik. Če nista dosegljiva, se učenec obrne na upravo šole, šolsko pedagoginjo ali psihologinjo, v vsakem primeru mora o svojem odhodu nekoga prej obvestiti.

#### **UREJENOST**

Učenci morajo biti v prostorih šole primerno oblečeni, urejeni in preobuti v šolske copate.

Oblačila, pokrivala in čevlje odložijo v garderobi svojega razreda.

Na šoli imamo zavarovane garderobe samo za 9. razrede, zato je bolje, da učenci v garderobi ne puščajo vrednejših stvari ali denarja.

#### **Uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav**

V šolskih prostorih učencem ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov. Vse nujne klice lahko učenci opravijo brezplačno na tajništvu šole. V času pouka morajo biti mobilni telefoni in druge elektronske naprave izklopljene in pospravljene v torbi.

V primeru neupoštevanja navodil strokovni delavec mobilni telefon (ali drugo elektronsko napravo) lahko odvzame in ga izroči staršem.

#### **Varstvo učencev, ki čakajo na pouk, izbirni predmet, interesno dejavnost, šolski avtobus**

Vsi učenci, ki čakajo na izbirni predmet, se v času proste ure vključijo v varstvo. Učenci, ki bodo odhajali na kosilo domov, morajo razredniku oddati pisno obvestilo staršev.

Učenci morajo v varstvo, ko jim odpade šesta/sedma ura pouka, ko čakajo na šoli pouk, pevski zbor ali drugo interesno dejavnost. Učenci gredo v varstvo tudi po razredni uri, ko morajo počakati na naslednjo uro pouka.

#### **Učenci, ki se v šolo vozijo s šolskim avtobusom**

Učenci čakajo avtobus na avtobusnih postajališčih oziroma na za to določenih mestih.

Če ima avtobus zamudo, mora učenec počakati 30 minut od uradne ure odhoda avtobusa. V primeru daljše zamude gre učenec domov in ima opravičeno odsotnost od pouka.

Ko zaradi zamude avtobusa pridejo kasneje v šolo, takoj odidejo k pouku in se ne zadržujejo v garderobi.

Po končanem pouku in do odhoda avtobusa poskrbijo za učence za to določeni učitelji, ki imajo varstvo učencev. V času varstva ne sme nihče zapuščati okoliša šole.

Učenci počakajo na avtobus na postajališču ob šoli.

Med vožnjo učenci sedijo na svojih sedežih in upoštevajo navodila voznika.

#### **Odhodi domov**

Po pouku in zaključenih obveznostih na šoli učenci čim prej zapustijo prostore šole.

#### **Obveščanje učencev, učiteljev in staršev**

Nadomeščanja, zamenjave učilnic in druge spremembe urnika so za učence objavljene na oglasni deski pred jedilnico, za učitelje pa v zbornici. O drugih pomembnih stvareh so učenci obveščeni po zvočniku, 5 minut pred koncem 2. šolske ure. Starše obveščamo pisno, preko učencev ali po pošti. Aktualne informacije so tudi na šolski spletni strani [www.sola-solkan.si](http://www.sola-solkan.si).

#### **Oglaševanje**

Ponudbe zavarovanj, programe različnih obšolskih dejavnosti in druge reklamne materiale bomo staršem delili na roditeljskih sestankih. Med šolskim letom bodo reklamne ponudbe v obliki zloženek, letakov in plakatov staršem na razpolago na hodniku pri vhodu v šolo.

Učencem ne bomo več delili sporočil z reklamno vsebino.

## **IV ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Volitve so tajne.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- izvajajo dejavnosti v skladu z vzgojnim načrtom šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo učno in drugo pomoč sošolcem,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo dežurstvo v skladu s sprejetim šolskim redom in dogovorjenim načrtom dežurstev,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- dajejo različne pobude in predloge,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament. Sestavljajo ga po dva učenca iz oddelkov druge in tretje triade.

Šolski parlament šole sprejme letni program dela in se sestaja glede na potrebe. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor šolskega parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- predlaga in sodeluje pri uresnitvi idej za izboljšavo bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje),
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci,
- vključuje se v tematske razprave na regijski in državni ravni .

## **V OPRAVIČEVANJE IN NAPOVEDOVANJE ODSOTNOSTI**

### **Opravičevanje izostankov**

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem času ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (Zakon o osnovni šoli, 53. člen).

Razrednik sproti pregleduje zamude in neopravičene izostanke učencev in ustrezno ukrepa:

1. učenca ustno opozori,
2. povabi starše na pogovor,
3. v primeru nadaljnjega neopravičenega izostajanja napiše učencu pisno opozorilo.

### **Napovedovanje odsotnosti**

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Učenec mora svojo odsotnost na naravoslovnem, kulturnem, športnem dnevu ali drugih aktivnostih vezanih na prevoz, pravočasno sporočiti. Če za odsotnost ne bo imel opravičljivih razlogov (bolezen...), bo moral poravnati prevozne stroške.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi tisto uro oziroma dejavnost in o tem obvesti razrednika oziroma razrednik o tem obvesti učitelja.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika vsaj dan pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

## **VI PRAVILA V RAZREDU**

Vsak teden razrednik določi tri dežurne učence (reditelje).

Če učitelja 5 minut po zvonjenju za začetek ure še ni v razredu, reditelji o tem obvestijo vodstvo šole.

Na začetku učne ure učenci pozdravijo učitelja s tihim vstajanjem.

Reditelji javijo učitelju odsotne učence na začetku vsake šolske ure.

Pri skupinskem pouku in izbirnih predmetih učitelj določi dežurne učence, ki javljajo odsotnost, in učence, ki dežurajo pri malici.

Pred odhodom iz učilnice učenci uredijo učilnico (poberejo večje odpadke, poravnajo klopi in stole...).

Reditelji še počistijo tablo in skupaj z učiteljem zadnji zapustijo učilnico.

Reditelji opravljajo še druge naloge, ki jim jih določi učitelj ali razrednik.

Pri pouku ni dovoljeno posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma naprav, ki ovirajo delo pri pouku.

Pouka praviloma ne motimo. Med učnimi urami se lahko opravljajo naloge v zvezi z zdravstvenim in zobozdravstvenim varstvom in izjemoma tudi druge naloge z dovoljenjem ravnatelja. Zunanji obiskovalci lahko vstopajo v učilnice le z dovoljenjem ravnatelja ali njegovega pomočnika.

## **Dnevniki**

Učitelji od 6. do 9. razreda prevzemajo dnevnike v zbornici in jih tudi vračajo v zbornico. V izjemnih primerih lahko dežurni učenec v zbornici prevzame dnevnik brez redovalnice. Učitelji od 1. do 5. razreda lahko hranijo dnevnike v svojih prostorih, vendar morajo z dnevniki ravnati v skladu s Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov Osnovne šole Solkan, sprejetim dne, 10. 1. 2005.

## **VII DEŽURSTVO UČENCEV**

Učenci 7., 8. in 9. razredov dežurajo v času pouka, od 7.00 do 14.00, na hodniku pri vhodu, in sicer po dva učenca. Seznam dežurnih učencev pripravi razrednik in je objavljen na oglasni deski.

Razrednik odloča tudi o tem, kdo ne bo dežural (zaradi neprimerne obnašanja, odsotnosti od pouka...).

### **NALOGE**

Pozdravita in usmerjata stranke, ki prihajajo v šolo.

Učence smeta klicati od pouka le po naročilu ravnatelja, pomočnice ravnatelja, razrednika, svetovalne službe in zobozdravnice.

Pobereta večje odpadke po hodnikih in po potrebi pred šolo.

Ne dovoljujeta drugim učencem zadrževanja na mestih za dežurne učence.

## **GARDEROBA**

- Skrbita za red v garderobi. Zjutraj garderobo odkleneta učencem, ki imajo preduro oziroma obveznosti na šoli. Garderoba je odklenjena od 7.40 do 8.00, v odmoru za malico in v odmoru za kosilo. V času pouka je garderoba zaklenjena, ključ imata dežurna učenca.
- Skrbita, da se učenci ne zadržujejo v garderobi. V primeru neprimerne obnašanja učencev obvestita dežurnega učitelja oziroma sporočita na upravo šole.

## **JEDILNICA**

- Zjutraj zložita stole, po malici pobrišeta mize.
- Skrbita, da učenci, ki odhajajo na kosilo, urejeno odlagajo torbe na stojala pred jedilnico.
  - Do 14.00 pobrišeta mize v jedilnici in zložita stole na mize.

V času pred ali po odmoru za malico oziroma kosilo pojedeta v jedilnici.

Poskrbita, da je prostor okrog dežurnih učencev urejen.

Pred poukom, med odmorom za malico in med odmorom za kosilo stojita eden pri garderobi, drugi na hodniku pred jedilnico.

Opravljata vse napovedane pisne preizkuse znanja (in dogovorjene ustne). Če morata med dežurstvom k pouku, to sporočita na tajništvo ali pomočnici ravnatelja in oddata ključ garderobe.

## VIII PREHRANA

Na šoli lahko učenci prejemajo malico in kosilo, učenci v podaljšanem bivanju tudi popoldansko malico.

Za učence, ki imajo zaradi zdravstvenih težav predpisano dietno prehrano (sladkorna bolezen, celiakija, alergija...) morajo starši na začetku šolskega leta oziroma ob odkritju bolezni, oddati na šoli vlogo s priloženimi dietnimi navodili zdravnika, če seveda želijo, da bo otrok prejemal malico oziroma kosilo na šoli. Podrobneje se o prehrani otroka dogovorijo z vodjo kuhinje.

### Malica

Učenci 1. razreda malicajo v jedilnici po 1. šolski uri, učenci 2. do 9. razreda pa v razredih po 2. šolski uri.

V prvem delu odmora, od 9.35 do 9.45, ostanejo v razredu vsi učenci, tudi tisti, ki ne malicajo.

Učenci, ki imajo drugo šolsko uro šport ali pouk v računalniški učilnici, malicajo v jedilnici. Za red pri malici poskrbi učitelj, ki zadnji zapusti učilnico oziroma jedilnico.

#### • Kosilo

**Drugi odmor** (po 5. šolski uri) je namenjen kosilu. Učenci od 6. do 9. razreda pridejo iz učilnice do jedilnice oziroma do garderobe v spremstvu učitelja, pri katerem so imeli 5. šolsko uro pouk. Učenci nižjih razredov gredo h kosilu v spremstvu učiteljev PB.

- Učenci, ki ne kosijo na šoli in čakajo na 6. oziroma na 7. šolsko uro, koristijo 30- minutni odmor za rekreacijo. Ob lepem vremenu ga učenci preživijo zunaj, vendar ne smejo zapuščati šolskega okoliša.

- Učenci, ki kosijo na šoli, imajo identifikacijsko kartico (ključ) s katero vstopajo v jedilnico. Ključ ni prenosljiv. V primeru neplačevanja prispevka za šolsko prehrano, se učencu onemogoči prejemanje kosila in popoldanske malice do plačila zapadlih obveznosti.

- Učencem, ki so vključeni v PB, dajejo identifikacijsko kartico za kosila učiteljice PB.

#### • Popoldanska malica

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se lahko naročijo na popoldansko malico.

### PRAVILA V JEDILNICI

V času kosil lahko gredo v jedilnico le učenci, ki kosijo na šoli, in sicer s svojo identifikacijsko kartico.

- Učenec počaka na kosilo v vrsti brez prerivanja. Torbo odloži na stojalo pred jedilnico.
- Pri jedi se učenec obnaša kulturno: govori tiho, ne ovira drugih pri jedi, pobere hrano, ki mu pade na tla.
- Za učence, ki kosijo na šoli, je med kosilom količina kruha in pijače iz avtomata neomejena.
- Po končanem kosilu odnese učenec svoj pladenj s priborom in ostanki hrane na odlagalno polico.
- Hrano in pijačo je prepovedano odnašati iz jedilnice.

- Učenec, ki bo pozabil identifikacijsko kartico (ključ) doma, ne bo mogel na kosilo.

- Če bo učenec ključ izgubil, bo lahko na računovodstvu dvignil novega, vendar le s pisnim dovoljenjem staršev.

Ko bo učenec dvignil nov ključ, bo prejšnji ključ blokiran, zato bo kljub morebitni najdbi neuporaben in tudi varščina zanj izgubljena.

Učenci bodo ključ uporabljali do 9. razreda. Po končanem 9. razredu ga bodo vrnili na računovodstvo in dobili vrnjeno varščino.

## IX ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

- Zdravniški pregledi

Učenci 1., 3., 6., in 8. razreda opravljajo zdravniške sistematske preglede v Zdravstvenem domu v Novi Gorici. Na zdravniški pregled jih peljejo starši ali pa gredo sami. Dan lahko koristijo kot prosti dan.

- Vsi učenci opravljajo zobozdravstvene sistematske preglede v šolski ambulanti na šoli.

- **Zdravstvene omejitve**

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje zdravstvene službe. O oprostitvi odloči ravnatelj. Razrednik o tem obvesti učiteljski zbor in v dnevnik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Pravila šolskega reda veljajo tudi na podružničnih šolah Grgar in Trnovo z nekaterimi izjemami zaradi specifik del.

Priloga Pravilom šolskega reda bodo tudi pravila, ki veljajo v računalniški učilnici, učilnici tehnike in tehnologije, gospodinjstva, telovadnici in knjižnici.