

Izpolni občina:

Znižano plačilo se uveljavlja za obdobje: od do 31. 12.

.....
občina.....
datum prejema vloge.....
evidenčna številka vloge

VRT/1

**Pred izpolnjevanjem
preberite navodila!****VLOGA ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA za leto****I. Vlagatelj(ica):**☐ oče ☐ mati ☐ zakoniti zastopnik
(ustrezno označite) priimek in ime

EMŠO: | | | | | | | | | | | | | | | |

Davčna številka | | | | | | | | | | | | | | | |

stalno prebivališče
naslov poštna št. pošta občinazačasno prebivališče
(za tujce) naslov poštna št. pošta občinastalno prebivališče
zakonca oz. partnerja naslov poštna št. pošta občinazačasno prebivališče
zakonca oz. partnerja naslov poštna št. pošta občina
(za tujce)**II. Uveljavljam znižano plačilo vrtca za otroke:**

1. priimek in ime rojen(a)

stalno prebivališče
naslov občinazačasno prebivališče
naslov občinavrtec, v katerega je (bo) vključen(a)
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem

2. priimek in ime rojen(a)

stalno prebivališče
naslov občinazačasno prebivališče
naslov občinavrtec, v katerega je (bo) vključen(a)
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem

3. priimek in ime rojen(a)

stalno prebivališče
naslov občinazačasno prebivališče
naslov občinavrtec, v katerega je (bo) vključen(a)
ime naslov občina

Otrok bo / je vključen v vrtec z dnem

III. Družinski člani

Zap. št.	Priimek in ime	Sorodstveno razmerje do vlagatelja	Leto rojstva	Status (glej navodila)
1		vlagatelj		

IV. Zaposlitev staršev

Vlagatelj(ica) sem zaposlen(a) pri od dalje.
navedi delodajalca datum sklenitve delovnega razmerja

.....
žig in podpis pooblašene osebe

Iz delovne knjižice je razvidno, da sem bil(a) v preteklem oz. predpreteklem koledarskem letu v delovnem razmerju nepretrgoma vseh 12 mesecev — ☐ da ☐ ne

Zakonec oz. partner je zaposlen(a) pri od dalje.
navedi delodajalca datum sklenitve delovnega razmerja

.....
žig in podpis pooblašene osebe

Iz delovne knjižice je razvidno, da sem bil(a) v preteklem oz. predpreteklem koledarskem letu v delovnem razmerju nepretrgoma vseh 12 mesecev — ☐ da ☐ ne

V. Posebne socialne razmere

- navedite, ali je kateri od družinskih članov prejemnik denarne socialne pomoči, na podlagi odločbe CSD

.....
ime in priimek

- navedite morebitne druge okoliščine, ki vplivajo na socialni položaj družine:

.....

.....

.....

.....

VI. Družina oz. družinski člani razpolagajo z naslednjim premoženjem

1. Stanovanje oz. stanovanjska hiša, ki se ne uporablja za stalno bivanje			DA	Vrednost:	SIT/EUR*
			NE		
2. Prostor za počitek in rekreacijo (npr. počitniška hiša)			DA	Vrednost:	SIT/EUR*
			NE		
3. Poslovni prostor, poslovna stavba			DA	Vrednost:	SIT/EUR*
			NE		
4. Plovilo, ki ga je v skladu s Pomorskim zakonikom treba vpisati v vpisnik čolnov			DA	Vrednost:	SIT/EUR*
			NE		
5. Stavbno zemljišče (ne šteje se zemljišče, na katerem stoji stanovanjska hiša, v kateri družina živi)			DA	Vrednost:	SIT/EUR*
			NE		
6. Kapitalski deleži gospodarskih družb in zadrug			DA	Vrednost:	SIT/EUR*
			NE		
7. Vrednostni papirji, s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev			DA	Vrednost:	SIT/EUR*
			NE		
8. Drugo premočno premoženje večje vrednosti			DA	Vrednost:	SIT/EUR*
			NE		
9. Osebna vozila (vpišite znamko, model in tip)		Letnik:	DA	Vrednost:	SIT/EUR*
		Letnik:	DA	Vrednost:	SIT/EUR*
		Letnik:	DA	Vrednost:	SIT/EUR*
			NE		

* Ustrezno obkrožite!

OPOZORILO: Obvezno izpolnite vse rubrike, tako da označite v okencu ustrezni odgovor. Če se posamezno premoženje oddaja v najem in s tem pridobiva dohodek, ki je že upoštevan v odločbi o odmeri dohodnine, se šteje, da družina s premoženjem ne razpolaga (obkrožite NE).

VII. Priloge - odločbe in potrdila iz katerih so razvidni dohodki in status družine**Potrdila in dokazila, ki jih predloži vlagatelj/ica**

1. Potrdila delodajalca o bruto plači za obdobje zadnjih treh mesecev (priložijo ga starši, ki v preteklem letu niso bili v delovnem razmerju vseh 12 mesecev):

Ime in priimek družinskih članov

.....

2. Potrdila izplačevalca dohodkov za družinske člane, ki niso zavezanci za plačilo dohodnine v Republiki Sloveniji:

Ime in priimek družinskih članov

.....

3. Potrdila o višini preživitine

Ime in priimek družinskih članov

mesečni znesek

.....

4. Dokazila o statusu (priloži se le za polnoletne družinske člane, ki nimajo dohodkov):

Ime in priimek družinskih članov

.....

Potrdila, ki jih občinski organ pridobi po uradni dolžnosti

5. Potrdila o letnih zneskih prejetih pokojnin (ZPIZ), ki niso bile osnova za odmero dohodnine:

Ime in priimek družinskih članov

znesek

.....

Potrdila in dokazila ki štejejo za davčno tajnost in za katere vlagatelj - zakonec oz. partner - družinski član dajem pisno privolitev – prepoved (ustrezno označi), **da si jih občinski organ sam pridobi za naslednje družinske člane:**

..... (ime in priimek vlagatelja/ice)		 (naslov)	
..... (davčna številka)	 (davčni urad in izpostava)	 (lastnoročni podpis vlagatelja/ice)	
6. Odločba o odmeri dohodnine	7. Potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitvah	8. Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti	9. Potrdilo o višini zavarovalne osnove
..... (ime in priimek zakonca oz. partnerja)		 (naslov)	
..... (davčna številka)	 (davčni urad in izpostava)	 (lastnoročni podpis zakonca oz. partnerja)	
6. Odločba o odmeri dohodnine	7. Potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitvah	8. Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti	9. Potrdilo o višini zavarovalne osnove
..... (ime in priimek družinskega člana)		 (naslov)	
..... (davčna številka)	 (davčni urad in izpostava)	 (lastnoročni podpis družinskega člana)	
6. Odločba o odmeri dohodnine	7. Potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitvah	8. Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti	9. Potrdilo o višini zavarovalne osnove
..... (ime in priimek družinskega člana)		 (naslov)	
..... (davčna številka)	 (davčni urad in izpostava)	 (lastnoročni podpis družinskega člana)	
6. Odločba o odmeri dohodnine	7. Potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitvah	8. Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti	9. Potrdilo o višini zavarovalne osnove
..... (ime in priimek družinskega člana)		 (naslov)	
..... (davčna številka)	 (davčni urad in izpostava)	 (lastnoročni podpis zakonca oz. partnerja)	
6. Odločba o odmeri dohodnine	7. Potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca in priznanih oprostitvah	8. Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti	9. Potrdilo o višini zavarovalne osnove

VIII. Izjava

Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Vlagatelj(ica) dovoljujem, da občinski organ vse podatke, navedene v izjavi, preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja. Seznanjen(a) sem, da moram v skladu z določbami »Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih« pristojnemu občinskemu organu v 15 dneh sporočiti:

- spremembo števila družinskih članov (vključno namestitvev otroka v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva)
- zaposlitev ali izgubo zaposlitve enega izmed družinskih članov
- spremembo vrste virov dohodkov
- spremembo stalnega prebivališča

Datum:

Podpis vlagatelja(ice).....

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA ZNIŽANO PLAČILO VRTCA

● SPLOŠNA OPOMBA:

Znižano plačilo za vrtce se za otroke, ki so že vključeni v vrtce na novo določi s 1. januarjem naslednjega leta. Starši oddajo vlogo praviloma do 15. novembra tekočega leta.

Znižano plačilo, ki ga starši uveljavljajo med letom se uveljavi z dnem, ko je otrok sprejet v vrtce, če starši oddajo vlogo najkasneje 15 dni pred predvideno vključitvijo oz. v primeru, da ga uveljavljajo po preteku obeh navedenih rokov s prvim dnevom naslednjega meseca, ko so oddali vlogo.

I. Vlagatelj(ica)

Vlogo za znižano plačilo vrtca izpolni eden od staršev ali zakoniti zastopnik otroka ter jo vloži pri pristojnem organu občine, v kateri imajo otrokovi starši stalno prebivališče oz. ima stalno prebivališče eden od staršev, skupaj z otrokom. Če so starši tujci, ki so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vložijo vlogo v občini začasnega prebivališča.

Naslov začasnega prebivališča vpišejo samo tujci, ki v Republiki Sloveniji nimajo stalnega prebivališča.

III. Družinski člani

V razpredelnico vpišite najprej podatke o vlagatelju, nato pa o vseh drugih družinskih članih, ki imajo v odnosu do vlagatelja položaj:

- zakonca ali zunajzakonskega partnerja;
- otroka, pastorka, otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali posvojenca, ki živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta ali njegov zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja (otroka do 18. leta starosti; otroka, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji največ do 26. leta starosti; otroka po 26. letu starosti, če ima status rednega študenta; za delo nezmožnega otroka ne glede na starost in izjemoma otroka, starejšega od 18 let, ki se izobražuje, je sposoben za delo, prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši v skupnem gospodinjstvu ter nima lastnih sredstev za preživljanje);
- vnuka, nečaka, varovanca, ki nima staršev ali je staršem odvzeta roditeljska pravica, kadar živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta dolžan preživljati,
- starši vlagatelja, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, ki jih je vlagatelj dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja.

V rubriko »sorodstveno razmerje do vlagatelja« vpišite, v kakšnem sorodstvenem razmerju je družinski član do vlagatelja, na primer:

- žena, mož, sin, hči, vnuk, mati, oče.

V rubriki »status« vpišite eno od spodaj navedenih možnosti:

- predšolski oz.
- šoloobvezen otrok
- dijak
- vajenec
- študent
- zaposlen delavec
- samostojni podjetnik posameznik, obrtnik
- kmet
- samostojni strokovnjak, umetnik
- podjetnik, zaposlen v lastnem podjetju
- upokojenec
- iskalec zaposlitve
- v domskem varstvu
- drugo (npr. gospodinja)

● OPOZORILO:

Če uveljavljate znižano plačilo za obdobje tekočega koledarskega leta se za ugotavljanje dohodkov družine upoštevajo podatki o dohodkih, prejetih v preteklem koledarskem letu.

IV. Zaposlitev staršev

Vpišite vašega sedanjega delodajalca in delodajalca vašega zakonca oz. partnerja in podatek o začetku zaposlitve pri sedanjem delodajalcu. Obkrožite tudi ugotovitev, ali ste oz. niste bili v preteklem oz. preteklem koledarskem letu nepretrgoma zaposleni vseh 12 mesecev.

V. Posebne socialne razmere

Navedite, ali je kateri od družinskih članov prejemnik denarne socialne pomoči, o kateri odloča center za socialno delo z odločbo.

Če v družini obstajajo posebne okoliščine ali dejstva, ki vplivajo na njen socialni položaj (n. pr. invalidnost), lahko to vpišete v navedeno rubriko.

VI. Družina oz. družinski člani razpolagajo z naslednjim premoženjem

Označite, ali družina razpolaga s posamezno vrsto premoženja ter navedite njegovo vrednost. Če vam vrednost ni znana, navedite oceno tržne vrednosti posameznega premoženja.

VII. Priloge - odločbe in potrdila iz katerih so razvidni dohodki in status družine

Določitev plačila temelji na podatkih, ki izhajajo iz prilog:

Priloge od 1 do 4 priloži vlagatelj sam.

Prilogo 5 si občinski organ pridobi po uradni dolžnosti; vpišite letni znesek pokojnine, ki jo je prejel družinski član.

Priloge od 6 do 9 vsebujejo podatke, ki so davčna tajnost, zato jih občinski organ lahko pridobi le, če ga vlagatelj, zakonec oz. družinski član pisno pooblasti in ustrezno označi priloge.

V kolikor dohodke izkazuje s potrdilom delodajalca oz. izplačevalca dohodka, morate to potrdilo sami priskrbeti in ga k vlogi priložiti.

VIII. Izjava

Vlagatelj z vlogo podpiše tudi izjavo, s katero občinskemu organu dovoljuje, da vse na vlogi navedene podatke preveri pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov in s katero prevzema odgovornost za točnost, resničnost in popolnost na vlogi navedenih podatkov.

Povzetek iz Zakona o vrtcih in Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih -

predpisi so objavljeni tudi na spletnih straneh Ministrstva za šolstvo in šport - www.mss.gov.si (Zakonodaja in dokumenti)

Cena programa

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je vključen otrok. Ceno programa na predlog vrtca določi občina ustanoviteljica vrtca. Starši plačajo največ 80 % cene programa, v katerega je vključen otrok, lahko pa uveljavljajo znižano plačilo, ki se določi kot odstotek cene programa.

Višina plačila staršev

Plačilo staršev določi občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upoštevaje bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji in upoštevaje premoženje družine.

Staršem se znižano plačilo programa določi po naslednji lestvici plačilnih razredov:

plačilni razred	če znaša bruto mesečni dohodek na družinskega člana v % od bruto povprečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem koledarskem letu		znaša plačilo naslednji odstotek od cene programa
1.	do	25%	10%
2.	nad	25% do 35%	20%
3.	nad	35% do 45%	30%
4.	nad	45% do 55%	40%
5.	nad	55% do 70%	50%
6.	nad	70% do 90%	60%
7.	nad	90% do 110%	70%
8.	nad	110%	80%

Če družina razpolaga s **premoženjem**, katerega vrednost presega:

- 42.000,00 EUR, se plačilo, določeno na podlagi lestvice poveča za en plačilni razred,
- 84.000,00 EUR se plačilo, določeno na podlagi lestvice poveča za dva plačilna razreda,
- 125.000,00 EUR, se plačilo, določeno na podlagi lestvice poveča za tri plačilne razrede.

Če premoženje družine presega vrednost 210.000,00 EUR je plačilo staršev 80 % cene programa.

Občina lahko v izjemnih primerih pri določitvi plačila upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj družine.

Starši, ki prejemajo denarno socialno pomoč po predpisih o socialnem varstvu, so oproščeni plačila.

Če je v vrtec vključen več kot en otrok iz družine, starši za starejše otroke plačujejo za en razred nižjo ceno, razen če jim je določeno plačilo v višini prvega plačilnega razreda.

Mesečni dohodek na družinskega člana se izračuna iz letnega dohodka družine, ki je vsota vseh obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkov prejetih v preteklem koledarskem letu, razen: dodatka za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka; dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenca); prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini; štipendij; otroškega dodatka; pomoč ob rojstvu otroka; dodatka za nego otroka; sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarne nesreče.

V dohodek družine se upoštevajo **preživnine** do katere so upravičeni družinski člani v višini izvršljivega pravnega naslova in prejete pokojnine. Preživnina se v dohodek družine ne upošteva le v primeru, ko vlagatelj zahtevka dokaže, da je upravičenec ne prejema.

Izplačane preživnine v višini izvršljivega pravnega naslova, ki jih izplača posamezni družinski član, se pri ugotavljanju letnega dohodka družine, odštejejo.

Katastrski dohodek se upošteva brez znižanj in olajšav, ugotovljen v potrdilu davčnega organa o višini katastrskega dohodka. Če dohodek od kmetijstva ustvarja več oseb, solastnikov, uporabnikov ali uživalcev zemljišča, se v dohodek vlagateljeve družine všteva sorazmerni del katastrskega dohodka, glede na število članov družine.

Kot **dohodek iz dejavnosti** se šteje **dobiček**, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti (davčna osnova, zaporedna številka 13), potrjenega pri pristojnem davčnem organu brez upoštevanja znižanj in olajšav, povečan za **zavarovalno osnovo** zavezanca.

Kot premoženje družine se šteje vse premično in nepremično premoženje, s katerim razpolaga družina, razen stanovanja, v katerem družina živi in ki ga zakon določa kot primerno stanovanje, predmetov, ki so po predpisih o izvršbi in zavarovanju izvzeti iz izvršbe, razen gotovine iz 5. tč. 79. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju ter eno osebno vozilo v vrednosti do višine 18-ih minimalnih plač.

Če pridobivajo družinski člani dohodke z oddajanjem stanovanjskih ali poslovnih prostorov, prostorov za počitek oziroma rekreacijo, zemljišč, opreme, vozil in drugega premoženja v najem in so ti dohodki že upoštevani pri ugotavljanju dohodkov družinskih članov, se to premoženje ne upošteva.

Premoženje družinskih članov in njegova vrednost se ugotavlja na podlagi pisne izjave staršev - točka VI. v obrazcu.

Občinski organ lahko pravilnost izjave staršev v skladu z zakonom preveri pri pristojnih davčnih in drugih organih, ki vodijo davčne in druge z zakonom predpisane evidence, ki vsebujejo podatke o posamezni vrsti premoženja.

Če premoženja oziroma njegove vrednosti ni mogoče ugotoviti iz pisne izjave staršev, se ugotovi z drugimi dokazili v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

Uveljavljanje znižanega plačila

Starši uveljavljajo znižano plačilo z vlogo pri pristojnem občinskem organu.

Pristojni občinski organ določi višino plačila za otroka v odstotku od cene programa in o tem izda odločbo najkasneje do 31. januarja tekočega leta, oziroma, v roku 30 dni po prejemu vloge.

Če se med letom spremeni število družinskih članov (vključno namestitvev otroka v rejniško družino ali drugo obliko institucionalnega varstva), če pride do zaposlitve ali izgube zaposlitve enega izmed družinskih članov, do spremembe vrste virov dohodkov ali spremembe stalnega prebivališča, se plačilo določi na novo.

Spremembo teh dejstev in okoliščin vlagatelj v 15 dneh sporoči pristojnemu občinskemu organu.

Novo plačilo se uveljavi s prvim dnem naslednjega meseca po nastanku spremembe, razen v primeru, če je vlagatelj upravičen do denarne socialne pomoči. V tem primeru se oprostitev plačila uveljavi z dnem pridobitve te pravice na podlagi odločbe o določitvi denarne socialne pomoči.

Vlagatelju, ki ne sporoči pravočasno spremenjenih dejstev in okoliščin, se razlika zaradi pre nizkega plačila poročuna naslednji mesec z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Odgovornost za resničnost podatkov

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi.

Če pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov, določi polno plačilo vrtca za celotno obdobje od določitve plačila.

Varovanje osebnih podatkov

Podatki na vlogi za uveljavljanje znižanega plačila in podatki o plačilu staršev so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom.

Postopek uveljavljanja znižanega plačila mora zagotavljati zaupnost podatkov. Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja znižanega plačila in pri izvajanju plačil staršev vpogled v osebne podatke, so jih dolžne varovati kot poklicno skrivnost.

Ministrstvo za šolstvo in šport