

Na podlogi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007)-uradno prečiščeno besedilo in 36/2008) ter predlog ravnatelja, ki si je predhodno pridobil mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, je svet šole osnovne šole OŠ III Murska Sobota na svoji 4. seji dne 1.10.2014 sprejel dopolnjena

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA S POSTOPKI IN UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

I. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA SO:

- da redno in točno obiskuje pouk in ostale vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do sošolcev, učiteljev in ostalih zaposlenih v šoli ne glede na spol, raso in etnično pripadnost ter veroizpoved,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti ter vestno in dosledno opravlja domače naloge,
- da se po prijavi na tekmovanje (šolsko, področno, državno) le-tega udeleži in sodeluje glede na zmožnosti in sposobnosti; Možnost odstopa od tekmovanja po pripravljalnem obdobju je le v primeru bolezni ali dogovora staršev in mentorja o nesodelovanju na tekmovanju,
- da učencev, delavcev šole in ostalih obiskovalcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da upošteva šolska pravila, razredna pravila in pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s šolsko lastnino, lastnino učencev ter delavcev šole,
- dolžnost vseh učencev šole je, da se v medsebojni komunikaciji ne poslužujejo kakršnih koli oblik nasilja (verbalnega, fizičnega, psihičnega, spolnega), v primeru, ko učenci zaznajo kakršnokoli obliko nasilja, so le-to dolžni javiti dežurnemu učitelju ali drugim strokovnim delavcem šole;
- učenec v času dnevnega bivanja v šoli ne sme odhajati v trgovino, na bencinsko črpalko, po malico izven šolskih prostorov!

Vzgojni postopki:

1. Razgovor učitelja z učencem.
2. Razgovor učitelja, učenca in razrednika.
3. Vključitev svetovalne službe in povabilo staršev na razgovor.
4. Razgovor vodstva šole z učencem, starši, učiteljem.
5. Vključitev zunanjih institucij k sodelovanju (CSD, zdravstvene ustanove, Dispanzer za psihohigieno, policija...).

Postopek obveščanja staršev v primeru, ko šola obvesti o dogajanju policijo:
vedno se pokliče starše in policijo hkrati, pokliče jih ravnatelj ali šolska svetovalna služba.

Vzgojni ukrepi:

- Če učenec zamudi k uri, ga učitelj zapiše v dnevnik (neopravičena ura).

- V primeru nespoštljivega odnosa se učenec sošolcu opraviči.
- Prepoved približevanja v primerih psihičnega, fizičnega in spolnega nadlegovanja.
- Za ponavljajoče se neopravljene obveznosti se izreče OPOMIN.
- Za nespoštljivo vedenje do učitelja (neupoštevanje) učitelj obvesti ŠSS, ta povabi v šolo na razgovor starše.
Če se nespoštljivo vedenje nadaljuje ali stopnjuje, se izreče OPOMIN.
- Za vsako verbalno, fizično, psihično in spolno nasilje se izreče OPOMIN.
- Motečega učenca se vključi v učni proces drugega oddelka (paralelka).
- V primeru, ko učenec v času dnevnega bivanja v šoli odhaja v trgovino, na bencinsko črpalko, po malico izven šolskih prostorov, o tem telefonsko obvestimo starše in jih povabimo na razgovor. V primeru ponovne kršitve se učencu izreče OPOMIN.

II. PRAVICE UČENCA SO:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da je deležen vzgoje in izobraževanja v skladu s cilji osnovnošolskega izobraževanja,
- da se enakopravno obravnavajo vsi učenci ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da v okviru svoje zmožnosti sodeluje pri dogovorjenih drugih aktivnostih šole,
- da je njegovo dostojanstvo spoštovano s strani vseh strokovnih delavcev,
- da dobi o svojem delu sprotno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- da lahko preko razredne skupnosti, šolske skupnosti sodeluje pri soustvarjanju življenja na šoli.

III. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA V ŠOLI

1. Prihod in odhod iz šole:

- Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti. Učenci vozači, ki pridejo v šolo prej, mirno počakajo v preddverju šole.
- Predčasno prihajanje v šolo in zadrževanje v šolskih prostorih pred poukom nadzira dežurni učitelj.
- V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate in odložijo vrhnjo garderobo. Uporabljajo se copati z neдрsečim podplatom.
- Učenci predmetne stopnje počakajo učitelja pred učilnico.
- Učenci v šolo prinašajo le šolske potrebščine. Prepovedano je prinašati alkohol, cigarete, droge, pirotehnična sredstva, nevarne ostre predmete in ostale nevarne snovi.
- Po končanem pouku oz. dejavnostih gredo učenci v podaljšano bivanje oz. domov. Po pouku se ne zadržujejo v šolskih prostorih.

2. Vedenje učencev v okolici šole:

- Prinašanje in uživanje cigaret, alkohola in drog ni dovoljeno.
- V okolici šole veljajo pravila kulturnega obnašanja do drugih oseb in tuje lastnine.
- Zadrževanje na parkirišču in v okolici parkiranih avtomobilov ni dovoljeno.

Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve so:

- V primeru, ko se učenec predčasno zadržuje v šoli, ga učitelj napoti v predprostor.
- Preobuvanje nadzirajo vsi strokovni delavci. V primeru kršitve se učenec sezuje in po potrebi počisti za sabo.
- V primeru prinašanja nedovoljenih snovi (alkohol, cigarete, droge) in nevarnih predmetov se le-te takoj odvzame (katerikoli delavec šole) in se obvesti razrednika in svetovalno službo. O tem dogodku nemudoma obvestimo starše in policijo.
- V primeru poškodovanja vozil na šolskem parkirišču se pokliče policijo, starši pa morajo poravnati povzročeno škodo.
- **V primerih hujših kršitev šolskega reda (fizično nasilje, spolno nadlegovanje, prinašanje, uživanje ali preprodaja drog in alkohola, prinašanje nevarnih snovi, predmetov in orožja ter kraje) se izrečejo naslednji vzgojni postopki in ukrepi:**
 - Razgovor vodstva šole, svetovalne službe, razrednika z učencem in starši ter po strokovni presoji obravnava učenca v zunanjih institucijah.
 - V primeru ponovitve kršitve se učencu izreče OPOMIN.

3. Vedenje učencev v šolskih prostorih in vzgojni ukrepi v primeru kršitev:

- **Po šoli hodimo tako, da ne oviramo drugih.**

Učenca, ki krši to pravilo, opozorimo, se z njim pogovorimo in dogovorimo, kako bo ravnal v prihodnje. V primeru nadaljevanja učenčevega neprimerne ravnanja, pokličemo starše in jih seznanimo s problemom. Če tudi po tem koraku ne bo uspeha, se učencu izreče opomin.

- **V času odmora morajo učenci dosledno upoštevati navodila dežurnih učiteljev, dežurnega učenca in drugih zaposlenih na šoli.**

Učenca, ki krši to pravilo, opozorimo, se z njim pogovorimo in dogovorimo, kako bo ravnal v prihodnje. V primeru nadaljevanja učenčevega neprimerne ravnanja, pokličemo starše in jih seznanimo s problemom. Če tudi po tem koraku ne bo uspeha, se učencu izreče opomin.

- **Učenci ne smejo zapuščati pouka brez dovoljenja učitelja oz. dovoljenja staršev.**

Učenec dobi neupravičeno uro.

- **Okna odpirajo in zapirajo samo učitelji. Prepovedano je posedanje po radiatorjih, okenskih policah in loputanje z vrati.**

Učenca opozorimo, se z njim pogovorimo in dogovorimo, kako bo ravnal v prihodnje. Če ne bo uspeha, pokličemo starše in jih seznanimo s problemom.

- **Do šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos ter paziti, da se ne uničuje.**

V primeru dokazane namerne škode, jo učenec popravi. Sicer škodo poravnajo starši.

- **Fotoaparata in fotoaparata na mobilnem telefonu se ne uporablja za fotografiranje sošolcev in drugega osebja šole.**

Učencu takšno napravo takoj odvzamemo, pokličemo starše, jim razložimo problem in napravo vrnemo njim.

- Šola odgovarja za varnost garderobe, če je bila pravilno shranjena in zaklenjena. Odgovornost se uveljavlja po pravilih zavarovalnice. Za osebne stvari, vrednostne predmete in večje količine denarja odgovarja vsak učenec sam. Za morebitne tatvine v šoli oziroma v športni dvorani šola ne odgovarja. predmete večjih vrednosti naj učenci puščajo doma.

4. Vedenje učencev:

4.1 Pri pouku

- Pouk se prične ob 8.15. Potek pouka je določen z urnikom.
- Učenci so dolžni redno in točno obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Učenci, ki zamudijo pričetek pouka, morajo takoj v razred in se opravičijo učitelju.
- K pouku redno prinašajo vse šolske potrebščine oziroma športno opremo.
- Učenci aktivno sodelujejo pri pouku.
- Pri pouku učenci ne uživajo hrane in pijače.
- Ob koncu ure učenci uredijo svoj delovni prostor in mirno zapustijo učilnico.
- Učno uro lahko učenci zapustijo le z dovoljenjem učitelja, starša, svetovalne službe.

Vzgojni ukrepi:

1. Zamujanje k uram pouka.

Če je to 1. šolska ura, prinese pisno opravičilo (starša, razrednika, strokovnega sodelavca).

Če učenec zamuja med poukom:

- izostanek pisno opraviči strokovni delavec, če je bil učenec zadržan na pogovoru, obravnavi,
- neopravičena zamuda je neopravičena ura (učenec je preostali del ure prisoten pri pouku),
- po prvi uri sledi razgovor učenca z razrednikom,
- po treh urah sledi pogovor učenca s svetovalno službo in starši,
- pri petnajstih neopravičenih urah se učencu izreče OPOMIN.

2. Prinašanje šolskih potrebščin, opreme in domače naloge.

Učitelj kršitev zapiše in po treh kršitvah posamezne dolžnosti učenec dobi pisno obvestilo za starše.

3. Uporaba mobilnih telefonov in drugih multimedijskih predvajalnikov v šoli ni dovoljena.

- Mobilne telefone učenci v času pouka in odmorov hranijo v garderobnih omaricah.

Če učenec pravilo krši, učenec v prisotnosti strokovnega delavca pokliče starše.

4.2 Med odmori

- Odmor je namenjen mirni sprostitvi.

Vzgojni ukrepi:

Če učenec med odmori krši šolska pravila (kričanje, fizično nasilje, ipd.) sledijo ukrepi po opisanem vrstnem redu:

1. Opozorilo dežurnega učitelja.
2. Dežurni učitelj opozori razrednika, ki kršitev zabeleži in se pogovori z učencem.
3. Razgovor razrednika s starši.
4. Razgovor s svetovalno službo.
5. OPOMIN.

V primeru telesne poškodbe se takoj obvesti svetovalno službo, ravnateljico in starše.

4.3 V telovadnici

- V šolski telovadnici se lahko učenci zadržujejo le ob prisotnosti učitelja.
- Telovadnica je v času pouka športne vzgoje zaklenjena.
- V primeru pouka športne vzgoje učencev razredne stopnje, se učenci predmetne stopnje v telovadnici ne zadržujejo.
- Pri športni vzgoji učenci uporabljajo izključno športni copati, ki niso nošeni izven športne dvorane.

Vzgojni ukrepi:

V primeru kršenja prvega pravila učitelj razrednega pouka obvesti informatorja.

Če učenec pri pouku športne vzgoje nima copat sledijo ukrepi:

1. Enkratno opozorilo učitelja telesne vzgoje.
2. Dvakrat zapored – pogovor z učencem.
3. V primeru nadaljevanja kršitve učitelj obvesti razrednika, ki se pogovori z učencem in starši.
4. Če se kršitev še ponavlja, se učencu izreče OPOMIN.

4.4 V jedilnici

- Učenci razredne stopnje pojedjo malico v učilnici, učenci predmetne stopnje pa v jedilnici. Malice ne odnašajo iz jedilnice v druge prostore.
- Pri jedi upoštevajo pravila primerne vedenja /bonton.
- Učence pri malici spremljajo učitelji.
- Po malici vsak učenec poskrbi, da ostane miza za njim pospravljena in čista. Razredna rediteljca dokončno uredita stole in počistita mize.

Vzgojni ukrepi:

1. V primeru neupoštevanja pravil v jedilnici in nekulturnega odnosa do hrane pripravi učenec pri razredni uri ali pri pouku gospodinjstva referat na temo kulturnega uživanja hrane in drugo koristno delo v jedilnici.

2. V primeru neupoštevanja pravila dežurni učitelj opozori reditelja oz. učenca, ki krši pravila.
3. Če reditelja oz. učenec ne upoštevajo njegovega opozorila, se razredna skupnost zabeleži v tabelo evidence pospravljanja v jedilnici.
4. Po 1x dogodku sledi razgovor z razrednikom.
5. Če se v istem tednu kršitev ponavlja sledi podaljšanje opravljanja rediteljstva za en teden.
6. Če se kršitev ponavlja sledi razgovor razrednika s starši.

4.5 V knjižnici

- V knjižnici veljajo enaka pravila obnašanja kot drugje v šoli.
- Učenci morajo upoštevati knjižnični bonton in poslovnik šolske knjižnice, ki je izobešen na vratih knjižnice.

Vzgojni ukrepi:

V primeru neupoštevanja pravil veljajo ukrepi zapisani v poslovniku šolske knjižnice (visi na vidnem mestu v knjižnici), s katerim so učenci seznanjeni.

4.6 Na ekskurzijah, šoli v naravi, tehničnih in kulturnih dnevih veljajo enaka pravila ravnanja kot v šoli, prilagojena konkretni situaciji.

Vzgojni ukrepi:

V primeru kršenja pravil veljajo enaki postopki in ukrepi kot pri izvajanju vzgojno izobraževalnega dela pri pouku (prilagojeno situaciji).

4.7. V učilnicah gospodinjstva, računalništva, tehničnega pouka, kemije in fizike veljajo pravila, ki so zapisana v teh prostorih.

IV. DEŽURSTVA UČENCEV

1. Reditelji

V razredu dežurata 2 reditelja, ki imata naslednje naloge:

- Na začetku vsake ure sporočita učitelju manjkajoče učence.
- Učitelju pomagata pri pripravi in pospravljanju učil in gresta zadnja iz razreda.
- Po končani uri pobrišeta tablo.
- V primeru odsotnosti učitelja 5 min po zvonjenju obvestita o tem ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

Vzgojni ukrep:

Če reditelj svojih nalog ne opravlja, opravi učitelj razgovor z učencem in obvesti razrednika. Učitelj rediteljema podaljša dežurstvo za teden dni.

2. Dežurstvo učencev pri vходу šole:

- Dežurstvo lahko opravlja le učenec, ki hodi redno k pouku, primerno opravlja šolske obveznosti, nima nezadostnih ocen in izrečenih vzgojnih ukrepov.
- Dežurni so učenci 8-ih in 9-ih razredov po razporedu razrednika.
- Učenci 9. razreda dežurajo do konca meseca decembra.
- Dežurni učenec lahko izostane od pouka zaradi dežurstva 1-krat mesečno.
- V primeru napovedanega ustnega ali pisnega ocenjevanja znanja dežurnega učenca v dogovoru z razrednikom nadomesti drug učenec.

Naloge dežurnega učenca:

- **Dežurati prične ob 8.00 in dežura do 13.35 ure.**
- Prijazno sprejme zunanje obiskovalce in jih napoti do iskane osebe.
- Evidentira (zabeleži) prihode zunanjih obiskovalcev, ki so se obrnili nanj oz. ga prosili za informacije.
- Dežurni učenec je ta dan opravičen od pouka, dolžan pa je opraviti napovedano ocenjevanje znanja – tisto uro ga nadomešča učenec iz paralelke (v dogovoru z razrednikom).
- **Ob 8.40. uri pomaga odnesti malico v učilnice v prizidku.**
- Raznaša okrožnice, pošto in druga obvestila.
- Po vsakem odmoru pregleda avlo in hodnike, zapre vrata na sanitarijah, ugaša luči na hodnikih, ureja bralni in družabni kotiček ter sproti skrbi za urejenost teh prostorov.
- Opozarja učence, ki se v času pouka zadržujejo v avli, in jih usmerja v učilnice.
- Dežurni učenec je v dnevnem stiku z dežurnim učiteljem in informatorjem oz. s svetovalno službo in jim poroča o dogajanju.
- Pri mizi je samo dežurni učenec, ob njem se ne zadržujejo drugi učenci.
- Ko ni zaposlen z nalogami v zvezi z dežurstvom, se uči in pripravlja na pouk.
- Dežurni učenec ne sme zapustiti dežurnega mesta, druge naloge izven šole opravlja le z napotilom vodstva šole, dežurnega učitelja, tajnice ali informatorja.
- Dežurni učenec si je dolžan priskrbeti zapiske predmetov tistega dne, ko je opravljal naloge dežurnega učenca.
- Ob dnevih dejavnosti (športni, kulturni, naravoslovni, tehniški dnevi) dežurstva ni.
- Pred zaključkom dežuranja zapiše na dežurni list vse dogodke, ki so se zgodili v času dežuranja. Na dežurni list ne vpisuje neprimernih opazk in pripomb!
- Na dežurni list zapiše:
 - datum dežurstva,
 - ime in priimek ter razred dežurnega/-e učenca/-ke,
 - morebitno zamenjavo za dežurstvo,
 - opis nalog, ki jih je opravil v času dežuranja,
 - opis dogodkov (če se je zgodilo kaj nenavadnega),
 - obiske zunanjih obiskovalcev (napiše kam oz. h komu jih je usmeril),
 - podpis dežurnega/-e učenca/-ke,
 - podpis strokovnega delavca šole ob prevzemu.
- Dežurni učenci ob petkih ob 12. uri na razredni stopnji (od 1.–4. razreda) spraznijo koše za papir. Zbran papir oddajo v za to namenjene kontejnerje na dvorišču.
- Dežurni list prevzame in odda v šolski svetovalni službi.

Vzgojni ukrepi:

- V primeru neizpolnjevanja obveznosti dežurnega učenca in neprimerne vedenja v času dežurstva sledi razgovor z razrednikom in svetovalno službo ter prepoved dežuranja v tekočem ocenjevalnem obdobju.
- V primeru nadaljnega neizpolnjevanja obveznosti dežurnega učenca in neprimerne vedenja v času dežurstva sledi razgovor z vodstvom šole in starši ter prepoved dežuranja v celem šolskem letu.
- Sledi izrek vzgojnega opomina.

V. ORGANIZIRANOST UČENCEV:

- Učenci sestavljajo oddelčno skupnost, le-ta se srečuje in rešuje probleme najprej z razrednikom na razrednih urah.
- Vsak oddelek ima predstavnika.
- Predstavniki oddelkov se združujejo v Šolsko skupnost učencev, ki se srečuje enkrat na mesec oz. po potrebi in ima svojega mentorja.
- Svoje probleme učenci lahko rešujejo tudi preko otroškega parlamenta, ki je prav tako sestavljen iz predstavnikov posameznih oddelčnih skupnosti.
- Ustrežno pomoč oz. nasvet lahko učenci dobijo pri svetovalni delavki, ravnatelju ali pri drugem strokovnem delavcu.

VI. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTEVNEGA VARSTVA UCENCEV:

- Šola zdravstveno varstvo zagotavlja v sodelovanju s Šolskim dispanzerjem ZD v Murski Soboti. Vsako leto so učenci 1., 3., 5. in 8. razreda deležni sistematskih zdravniških pregledov in potrebnega cepljenja. Vsak oddelek 1 x v šolskem letu opravi tudi sistematski zobozdravstveni pregled pri šolskem zobozdravniku v šolski zobni ambulanti ZD Murska Sobota.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI UČENCEV:

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku.
- Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Starši lahko vnaprej napovedo strnjeno ali v več delih trajajočo odsotnost največ 5 dni v letu (tako imenovani dopust).
- Če starši želijo izkoristiti za otroka več kot 5 dni dopusta, morajo napisati pisno prošnjo, s katero se osebno obrnejo na ravnatelja.
- Če je otrok odsoten od pouka, mora sam poskrbeti za manjkajočo snov.

- Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldan, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se udeležujejo predmetnih tekmovanj, so na dan tekmovanja oproščeni tudi ustnega preverjanja znanja.
- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.
- Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih sproti obvešča starše.

VIII. PRAVILA UPORABE GARDEROBNIH OMARIC

Individualne garderobne omarice so namenjene shrambi učenčeve osebne garderobe in šolskih potrebščin.

Vsak učenec dobi svojo individualno garderobno omarico in ključ s številko omarice. Na koncu šolskega leta omarico izprazni in vrne ključ. Ključ ponovno prejme 1. septembra.

Učenec upošteva naslednja pravila pri koriščenju šolske omarice:

1. Vsak učenec je odgovoren, da omarico preda ob koncu šolskega leta v enakem stanju kot jo je prejel.
Po omarici NE: pišemo, rišemo, lepimo, vrezujemo oziroma jo kakorkoli drugače spreminjamo.
2. Vsak učenec skrbi za čistočo omarice. Vsak učenec skrbi za čistočo omarice. Čistoča omaric se periodično komisijsko pregleda. Komisijo sestavljajo: strokovni delavec šole in razrednik, v prisotnosti učenca.
3. V kolikor učenec ključ izgubi/poškoduje, stroške izdelave novega ključa krije sam. Izgubo/poškodbo ključa učenec prijavi tajnici. Izgubljeni/poškodovani ključi se bodo na novo izdelali le 1. in 3. teden v mesecu. V vmesnem času učenec shranjuje svoje stvari v za to namenjenem prostoru. Učencem je izrecno prepovedana izdelava rezervnih ključev v lastni režiji.
4. Razredniki oziroma drugi strokovni delavci šole imajo pravico, da z rezervnim ključem odprejo omarico, v kolikor menijo, da koristnik omarice ne upošteva pravil koriščenja omaric.
5. V kolikor učenec poškoduje omarico, krije stroške popravila oziroma stroške nabave nove omarice sam.

6. V primeru neupoštevanja pravil koriščenja omaric, se učenca opozori. V kolikor s kršitvami nadaljuje, se mu odvzame pravica do uporabe.

Podpis predsednika Sveta zavoda:

Senega Simona

Podpis ravnateljice: *S. Čonjuga*

Podpis predsednika Šolske skupnosti:

Iza Rengec

Podpis predstavnika Sveta staršev:

Alen Drazan



V Murški Soboti, dne: 2. 10. 2014