

OSNOVNA ŠOLA STARŠE
STARŠE 5
2205 STARŠE



(02) 686 48 50

(02) 686 48 68

TR: 01315-6030681161
DŠ: 25722824

Splet: <http://www.o-starse.mb.edus.si>
E-pošta: os-starse@o-starse.mb.edus.si

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE STARŠE



ŠOLSKO LETO 2009/2010

K A Z A L O

1.	NAČRTOVANJE DELA	3
2.	NAŠE USMERITVE	3
3.	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	5
3.1	Podatki o šoli	5
3.2	Šolski okoliš	5
4.	MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI	5
4.1	Prostorski pogoji	5
4.2	Opremljanje šole z učili	6
4.3	Investicijsko vzdrževanje	6
4.4	Učenci in oddelki	6
4.5	Kadri	7
5.	VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
5.1	Šolski koledar 2009/2010	8
5.2	Proslave in prireditve	8
5.3	Projektno delo	9
5.4	Število dni pouka	10
5.5	Kulturni dnevi	10
5.6	Naravoslovni dnevi	10
5.7	Tehniški dnevi	11
5.8	Športni dnevi in strokovne ekskurzije	11
5.9	Organizacija pouka	12
5.10	Tečaji in pouk gospodinjstva	12
5.11	Učenci in razredništvo	13
5.12	Podaljšano bivanje in jutranje varstvo	13
5.13	Razredništva ne bodo opravljali	14
5.14	Delovno razmerje za določen čas	14
5.15	Tedenska razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela	15
5.16	Izbirni predmeti	16
5.17	Dopolnilni in dodatni pouk	17
5.18	Nadstandardni pouk	17
5.19	Interesne dejavnosti	17
5.20	Množične dejavnosti, srečanja in tekmovanja učencev	19
5.21	Šola v naravi	19
5.22	Program dela šolske skupnosti učencev	20
5.23	Delo šolske knjižnice	20
5.24	Poklicna vzgoja in usmerjanje	21
5.25	Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev	21
5.26	Delo organizacij in društev	22
5.27	Raziskovalna dejavnost	22
6.	DELO VODSTVENIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV	23
6.1	Delo ravnatelja	23
6.2	Pomočnik ravnatelja	23
6.3	Vodja podružnične šole	23
6.4	Učiteljski zbor	24
6.5	Oddelčni učiteljski zbor	24
6.6	Razredniki	24
6.7	Strokovni aktivni	25
6.8	Program dela pedagoginje	25
7.	IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	25
7.1	Skupno strokovno izobraževanje	25
7.2	Individualno izobraževanje	26
7.3	Izobraževanje staršev	26
8.	PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI	26
9.	PROGRAMIRANJE DELA S STARŠI	29
9.1	Roditeljski sestanki in govorilne ure	29
9.2	Publikacija šole	29
9.3	Svet staršev	29
9.4	Svet zavoda	29
10.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	30
11.	PRILOGE	30

1. NAČRTOVANJE DELA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom.

Zavod Osnovna šola Starše opravlja svojo dejavnost na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS 16/07, 36/08), Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/06 in 102/07) in Zakona o vrtcih (Ur. l. RS 100/05, 25/08) ter drugih zakonov in pravilnikov, ki urejajo delo vrtcev in šol, kakor tudi ob upoštevanju sklepov občine in sveta zavoda o nadstandardnih storitvah.

Sredstva za realizacijo LDN zagotavljajo: Ministrstvo za šolstvo in šport, Občina Starše, starši, sponzorji in donatorji ter drugi, ki želijo sodelovati v delu šole.

Želimo, da bi bila šola sodobna, aktualna, ustvarjalna in vsebinsko bogata.

2. NAŠE USMERITVE

V nenehno spreminjajočem se svetu ima izobraževanje osrednji pomen tako za posameznika kot za družbo v celoti. Strokovni delavci, starši, učenci in lokalna skupnost si prizadevamo za nenehno rast kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Želimo dosegati dobre vzgojne in učne rezultate. Z didaktično in vsebinsko prenovo šole in dobrimi medsebojnimi odnosi želimo ustvariti zdravo, uspešno, prijazno in socialno uravnoteženo šolo, kjer bodo učenci spoznali poti do znanja in njegove ustvarjalne uporabe, se pripravili na življenje in nadaljnje izobraževanje, da bodo pripravljeni na izzive našega časa.

Povečati želimo kakovost in učinkovitost izobraževanja, zato bo največja pozornost namenjena kvalitetnemu pouku. Učencem bomo poleg kvalitetnega znanja skušali dati tudi dobro vzgojo, zato bo posebna skrb posvečena izvajanju **vzgojnega načrta**. Posebna pozornost bo namenjena obravnavi vsebin **bontona** na vseh ravneh izobraževanja, zlasti na razrednih urah. Prav tako bomo na razrednih urah namenili poseben poudarek strpnosti učencev do tujcev, ki so druge narodnosti, rase in veroizpovedi ter preprečevanju nasilja. K sodelovanju bomo pritegnili starše preko pogovorov in roditeljskih sestankov.

Občina Starše nam financira nadstandardni pouk **nemškega jezika** kot drugega učnega jezika v 5. in 6. razredu (po 2 uri na oddelek tedensko, skupaj 8 ur pouka).

Nadaljevali bomo s **projektom Zdrava šola**. Nadaljujemo z dejavnostmi projekta Ohranimo naš planet (zbiranje papirja, čistilne akcije, izdelki iz odpadnega materiala, ločevanje odpadkov ...). S projektom bomo razvijali spoštljiv in odgovoren odnos do okolja, učenci bodo pridobivali izkušnje, kako sami in drugi ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja. Razvijali bodo predstave o nastajanju odpadkov ter pomenu in možnostih predelave in spoznavali načine zbiranja odpadkov. Vodja dejavnosti sta Tatjana Karba in Dragica Braunsberger.

Rdeča nit projekta Zdrave šole v letu 2009/2010 je **Odnos-si**. Različne dejavnosti (predavanja, delavnice, predstavitve, ogledi ...) bomo izvajali skozi vse šolsko leto.

Dejavnosti:

- povezava s projektom Bonton,
- razvijanje odnosa do okolja, izobraževanja, varnosti, hrane, prostega časa,
- rekreacijski odmor v telovadnici po oddelkih.

Cilji:

- razvijati boljše medsebojne odnose,
- ozaveščati odnos do okolja, hrane,
- povezovati različne načine življenja.

Vodja projekta je Anica Bratuša.

V tem šolskem letu se zaključi republiški razvojno-aplikativni projekt: **Razvoj didaktike na področju procesa ocenjevanja znanja**, ki ga vodijo svetovalci republiškega Zavoda za šolstvo v Ljubljani. Nova spoznanja bomo prenašali na ostale strokovne delavce šole.

Organizirali bomo predavanja o **preventivi** proti različnim oblikam **zasvojenosti** in o **preprečevanju nasilja** (naravoslovni dan v oktobru: droge, varna spolnost, preprečevanje nasilja, dobri medsebojni odnosi).

Prednostna naloga bo delo z **nadarjenimi** učenci in z učenci **s posebnimi potrebami**. V ta namen bomo organizirali **sobotne šole za nadarjene**, ki bodo organizirane ob sobotah in med počitnicami.

Že peto leto se vključujemo v evropski projekt **Pomladni dan 2010** z likovnimi, literarnimi, glasbenimi in računalniškimi izdelki na temo, ki jo določi Evropska skupnost. Vodja projekta je Sabina Hovnik.

Sodelujemo v dobrodelni akciji zbiranja plastičnih zamaškov v **humanitarne** namene.

Naši učitelji bodo mentorji pri **raziskovalnih nalogah** in bodo učence uvažali v raziskovalno dejavnost.

Izvedli bomo projekt **Vesolje** – na naravoslovnem, družboslovnem, tehničnem, likovnem, jezikovnem in zgodovinskem področju. Vodja projekta je Tanja Šimek.

Četrty razred na matični šoli in podružnici bo razvijal celoletni projekt **Razredni časopis**. Vodji Jeanette Ozvaldič in Daša Jakol.

Comenius – mednarodni projekt z vodilno temo: Ekologija – pomisli modro, premisli dvakrat. Sodelovali bomo s šolami iz Norveške, Francije, Španije, Poljske in Anglije. Vodja projekta je Breda Premzl.

Učenci bodo sodelovali na **Otroški športni olimpijadi**, ki jo organizira Športna zveza Maribor. Mentorja: Carmen Onišak in Živan Klajderič.

Učenci četrtyh razredov bodo sodelovali na **Otroški varnostni olimpijadi**, ki jo organizira Policijska uprava Maribor. Mentorici: Jeanette Ozvaldič in Daša Jakol.

Učenci 5. razredov bodo aprila 2010 sodelovali na avstrijski **Kinder olimpiade**, ki poudarja varnost in zaščito. Povabilo nam pošlje avstrijska civilna zaščita. Mentorici: Bogomira Obreht in Nataša Vodošek Korže.

3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

3.1 Podatki o šoli

Zavod posluje pod imenom: OSNOVNA ŠOLA STARŠE

Sedež zavoda: Starše 5, 2205 Starše

V sestavo zavoda sodijo:

- Matična šola v Staršah.
- Podružnična šola Marjeta na Dravskem polju.
- Vrtec Najdihojca v Staršah.
- Vrtec Pikapolonica v Marjeti.

3.2 Šolski okoliš

Obsega območje občine Starše. Matično šolo obiskuje **264** učencev, podružnično šolo **60** učencev. Skupno je **212** vozačev, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom (**110** učencev prihaja iz Marjete, Trnič, Prepolj in Brunšvika) in z lokalnimi avtobusi (**102** učenca prihajata iz Zlatoličja, Loke in Rošnje). Za učence vozače je urejen brezplačni prevoz, tudi na relacijah pod 4 km, saj po oceni Prometne policije Maribor in Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu sodijo vse poti v šolo med nevarne poti, za katere velja v celoti regresiran prevoz.

4. MATERIALNI, KADROVSKI IN DRUGI POGOJI

4.1 Prostorski pogoji

Začetki šolstva v Staršah segajo v leto 1808. Šolska zgradba matične šole v Staršah je bila zgrajena 1877. leta in dograjena v letih 1977., 1996. in 2006. Montažna zgradba podružnične šole v Marjeti je bila zgrajena 1972. leta. Nujno potrebno bo dograditi **telovadnico** pri podružnici in obnoviti sanitarije.

Pouk v obeh šolah je enoizmenski. Matična šola ima 17 učilnic, multimedijско učilnico, knjižnico, 6 kabinetov, večnamenski prostor (jedilnico), garderobne prostore, sodobno opremljeno kuhinjo, sanitarije in veliko športno dvorano, ki jo lahko uporabljamo za kulturne prireditve.

Podružnica ima 4 učilnice, razdelilno kuhinjo z jedilnico, sanitarije, manjšo knjižnico in prostor za strokovne delavke.

Zunanje površine:

- dvorišče pred šolo,
- zelene površine z okrasnim grmičevjem in drevjem,
- igrišče je od šole oddaljeno okoli 400 m,
- podružnica ima travnati prostor ob šoli, ki ga uporablja za igrišče.

4.2 Opremljanje šole z učili

V okviru finančnih možnosti bomo nabavili:

- računalnike (nabava treh računalnikov v povezavi z MŠŠ),
- več DVD - predvajalnikov,
- zamenjava garderobnih omar,
- videorekorder,
- ozvočenje za prireditve (4 zvočniki, mešalna miza, mikrofoni, DVD – USB predvajalnik),
- didaktične komplete za različna predmetna področja,
- fotokopirni stroj,
- več LCD projektorjev za učilnice,
- ritmične instrumente,
- športne rekvizite,
- medioteko,
- knjige.

4.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

a) Investicije:

- predvidena je izgradnja male telovadnice v Marjeti in ureditev igrišča, investicija bo izvedena v tem in prihodnjem šolskem letu (cca 400.000,00 €),
- namestitve ograje okoli šolskega zemljišča na podružnici (cca 10.000,00 €),
- asfaltiranje šolskega dvorišča na podružnici (cca 5.000,00 €),
- zgraditev igrišča pod matično šolo (rokomet, skok v daljavo in v višino).

b) Investicijsko vzdrževanje:

- **obnova sanitarij** na podružnici (cca 10.000,00 €),
- brušenje in lakiranje parketa v učilnicah na podružnici (štiri učilnice, cca 5.000,00 €).

4.4 Učenci in oddelki

Matična šola

Razred	število oddelkov	število učencev
1. a	1	20
2. a	1	25
3. a	1	19
4. a	1	19
5. ab	2	31
6. ab	2	42
7. ab	2	39
8. ab	2	33
9. ab	2	36
Skupaj	14	264

Podružnica Marjeta

Razred	število oddelkov	število učencev
1. b	1	11
2. b	1	17
3. b	1	18
4. b	1	14
Skupaj	4	60

Skupaj oddelki in učenci

Razred	število oddelkov	število učencev
1.-5.S	6	114
1.-4.M	4	60
6.-9.S	8	150
Skupaj	18	324
OPB-S	3,5	97
OPB-M	2	59

4.5 Kadri

Na šoli je 35 pedagoških delavcev, pedagog in ravnatelj. Novo zaposlene so učiteljice za SLO/TJA, MAT/TIT in TJA. Obvezo dopolnjuje na naši šoli specialna pedagoginja, ki prihaja iz OŠ Gustava Šiliha v Mariboru.

Večina pedagoških delavcev je vozačev (32). Vsi strokovni delavci imajo ustrezno izobrazbo. Dela administrativnih in tehničnih delavcev so kvalifikacijsko ustrezno zasedena. Podrobna kadrovska zasedba je razvidna iz točke 5.15.

Pripravništvo

V tem šolskem letu bo opravljala pripravništvo ena pripravnica:

1. Janja Pulko – volontersko pripravništvo pri razrednem pouku – mentorica je Daša Jakol.

Mentorica bo izdelala program pripravništva.

V preteklem šolskem letu sta opravili strokovni izpit dve pripravnici.

5. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1 Šolski koledar 2009/2010

TOREK, 1. september	začetek pouka
PONEDELJEK, 26. do 30. oktober	jesenske počitnice
PETEK, 25. december do 3. januar	novoletne počitnice
PETEK, 29. januar	zaključek I. ocenjevalnega obdobja
PONEDELJEK, 8. februar	slovenski kulturni praznik – Prešernov dan
PETEK, 12. februar	informativni dan v srednjih šolah
SOBOTA, 13. februar	informativni dan v srednjih šolah
PONEDELJEK, 15. februar do 19. februar	zimske počitnice za MB območje
PONEDELJEK, 5. april	velikonočni ponedeljek (praznik)
SOBOTA, 10. april	nadomeščanje pouka namesto 26. aprila 2010
PONEDELJEK, 26. april do 2. maj	prvomajske počitnice
TOREK, 4. maj	NPZ iz MAT za 6. in 9. razred
SREDA, 5. maj	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
PONEDELJEK, 10. maj	NPZ iz SLO za 6. in 9. razred
TOREK, 11. maj	NPZ iz TJA za 6. razred
PETEK, 28. maj	NPZ iz MAT – naknadni rok za 9. razred
PONEDELJEK, 31. maj	NPZ iz tretjega predmeta – naknadni rok za 9. razred
TOREK, 1. junij	NPZ iz SLO – naknadni rok za 9. razred
SREDA, 9. junij	redovalna konferenca za deveti razred
TOREK, 15. junij	zaključek pouka za učence 9. razredov
SREDA, 16. junij	redovalna konferenca 1. do 8. razred
od SREDE, 16. do 28. junija	izpiti za učence 9. razreda
ČETRTEK, 24. junij	zaključek pouka za učence 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval
od PONEDELJKA, 28. junija do 9. julija	predmetni, razredni in popravni izpiti za učence ostalih raz.
od SREDE, 18. do 31. avgusta	predmetni, razredni in popravni izpiti za učence ostalih raz.

5.2 Proslave in prireditve

Trajajo eno do dve šolski uri. Otroški Direndaj bo v sklopu občinskega praznika predvidoma v nedeljo, 30. maja 2010 (oz. po dogovoru z Občino Starše). Za nastopajoče učence, ki bodo sodelovali na krajevnih proslavah, so organizatorji dolžni zagotoviti prevoz.

Odbor za proslave in prireditve v sestavi Anica Bratuša, Jasna Dobaj, Zdenka Kostanjevec, Franc

Kekec, Natalija Kustec, Lidija Pahor, Liljana Polajžar, Marta Stepišnik, Tanja Šimek je sestavil naslednji program:

Pozdrav jeseni, 4. 10. 2009

Na prireditvi bosta sodelovala dramski krožek razredne stopnje mentorice Marte Stepišnik in folklorni skupini, ki ju vodita mentorici Liljane Polajžar in Metka Topolovec. Na stojnici pred šolo bodo prikazani izdelki, ki jih izdelujejo učenci v interesnih dejavnostih in pri pouku. Koordinatorica bo Anica Bratuša.

Spominska komemoracija ob dnevu mrtvih, 24. 10. 2009

Izvedli jo bomo predvidoma pred spomenikom ob prepoljskem gozdu, nastopajo krožki KUD. Koordinatorica bo Anica Bratuša.

Božični koncert, december 2009

Za organizacijo in izvedbo bo poskrbela Natalija Kustec.

Veselo v novo leto oz. Pokaži, kaj znaš, 24. 12. 2009

Organizatorica bo Jasna Dobaj.

Slovenski kulturni praznik, 5. ali 9. februar 2010

Izvedli bomo zaključek literarnega in likovnega natečaja, ki se bo pričel 3. decembra 2009 in zaključil 1. februarja 2010. Za izvedbo natečaja in zaključek le-tega so zadolžene: Anica Bratuša, Zdenka Kostanjevec in Tanja Šimek.

Materinski dan, 25. marec 2010

Prireditve bosta organizirali Jeanette Ozvaldič in Sonja Ornik, sodelujejo člani KUD-a.

Dan upora proti okupatorju in praznik dela, 23. 4. 2010

Predvidena je spominska ura, organizatorica je Lidija Pahor.

Podelitev bralne značke, junij 2010

Podelitev bo organizirala Leonida Babič.

Zaključek šolskega projekta na temo Vesolje, maj ali junij 2010. Projekt bo vodil in koordiniral družboslovni aktiv pod vodstvom Tanje Šimek.

Prireditve ob zaključku šolskega leta, 30. maj 2010

Datum izvedbe se navezuje na občinski praznik. Sodeluje celoten zavod. Organizatorici bosta Metka Topolovec in Bogomira Obreht.

Valeta, 15. 6. 2010

Organizatorici bosta razredničarki Dragica Braunsberger in Janja Vodošek.

Za zvok in svetlobne efekte na prireditvah je zadolžena Janja Ledinek, za sceno Tanja Šimek, za glasbo Natalija Kustec, za koreografijo Jasna Dobaj, za računalniško obdelavo Franc Kekec, za snemanje in pripravo prostora Živan Klajderič.

Program bomo po potrebi spremenili oz. dopolnili ter prilagajali življenju v šoli in občini. Sodelovali bomo z občinskim odborom za proslave.

5.3 Projektno delo

Izvedli bomo naslednje projekte:

- a) Razvojno-aplikativni projekt Zavoda za šolstvo: Razvoj did. na področju procesa ocenjevanja znanja
- b) Zdrava šola: Odnos.si
- c) Vesolje – jezikovni, likovni, tehnični in zgodovinski projekt
- d) Comenius – mednarodno sodelovanje
- e) Ohranimo naš planet – varovanje okolja
- f) Sobotna šola za nadarjene
- g) Pomladni dan 2010 – temo določi Evropska skupnost
- h) Razredni časopis – 4. a in 4. b razred

5.4 Število dni pouka

- 1. do 8. raz.: 35 tednov (175 dni pouka, 15 dni dejavnosti = 190 dni),
- 9. raz.: 32 tednov (160 dni pouka, 15 dni dejavnosti, 3 dni NPZ – redni rok, 1 dan zaključna ekskurzija, 1 dan informativni dan, 1 dan obisk CIPS, 1 dan obisk srednjih šol, 1 dan 15. junij = 183 dni).

5.5 Kulturni dnevi

- **petek, 18. september 2009** – organizirani bodo ogledi in delavnice:

- 6. razred – ogled Umetnostne galerije in Pokrajinskega arhiva; vodja: Tanja Šimek,
- 7. razred – ogled zbirke na ptujskem gradu; vodja: Natalija Kustec,
- 8. razred – ogled zbirk Pokrajinskega muzeja v Mariboru in sinagoge; vodja: Leonida Babič,
- 9. razred – **9. december 2009 (sreda)** - ogled Ljubljane in njenih znamenitosti (v povezavi z ČŠOD); vodja: Anica Bratuša

- **četrtek, 24. december 2009:**

Na novoletni prireditvi »Pokaži, kaj znaš« se bodo v kulturnem programu predstavili učenci posameznih oddelki. Koordinatorica kulturnega dneva bo Jasna Dobaj. Spremljevalci bodo vsi učitelji.

- **torek, 13. april 2010:**

Načrtovan je ogled predstave "Labodje jezero" v SNG Maribor. Udeležili bi se ga učenci od 5. – 9. r. Pričetek predstave bo ob 11.00. Razredniki se bodo predhodno z učenci pogovorili o poteku kulturnega dne, o vsebini predstave, o vedenju v gledališču ...

Za razredno stopnjo je organiziran ogled predstave Pravljica o Carju Saltanu, in sicer 4. decembra 2009 (ena skupina ob 10. uri, druga skupina 11.15).

(OPOMBA: Če bi prišlo do spremembe časa, kraja, datume predstave se bomo prilagodili)

5.6 Naravoslovni dnevi

- **petek, 18. september 2009:**

- **9. razred:** Interdisciplinarna ekskurzija na Primorsko (Piran) – vodja: Dragica Braunsberger, spremljevalca: Janja Vodošek in Franc Kekec.

- **petek, 2. oktober 2009:**

- 6. razred: Čebelarstvo (Hoče) – vodja Zdenka Kostanjevec,
- 7. razred: Zdravje: Alkohol, droge, spolnost – vodja: Anica Bratuša
- 8. razred: Zdravje: Alkohol, droge, spolnost – vodja: Lidiya Pahor,
- **9. razred:** Zdravje: Alkohol, droge, spolnost – vodja: Dragica Braunsberger.

- **petek, 26. februar 2010:**

- **9. razred:** Tehniški muzej Bistra (Vrhnika) – vodja: Janja Vodošek.

- **četrtek, 22. april 2010:**

- 6. razred: Botanični vrt Pivola – vodja: Breda Premzl,
- 7. razred: Tal 2000 (Zg. Gorica) – vodja: Tanja Šimek,
- 8. razred: Hiša eksperimentov in Podgorica, Ljubljana – vodja: Zlatka Gojčič.

- sreda, 19. maj 2010:

- 6. razred: Logarska dolina (interdisciplinarna ekskurzija) – vodja: Z. Kostanjevec,
- 7. razred: Dolenjska (interdisciplinarna ekskurzija) – vodja: Carmen Onišak,
- 8. razred: Gorenjska (interdisciplinarna ekskurzija) – vodja: Natalija Kustec.

5.7 Tehniški dnevi

Prvi trije razredi predvidijo **tri** tehniške dneve, ostali razredi pa **štiri** tehniške dneve. Organizacijski vodji tehničnih dni sta Janja Ledinek in Tanja Šimek.

- četrtek, 22. 10. 2009:

- 6. razred: Vesolje - Astrološka znamenja - oblikovanje horoskopa; vodja: Zdenka Kostanjevec,
- 7. razred: Vesolje - Sonce in oblikovanje sončne ure; vodja: Carmen Onišak,
- 8. razred: Vesolje - Ozvezdje, teleskopi in razdalje v vesolju; vodja: Natalija Kustec,
- 9. razred: Vesolje - Oglede observatorija Golovec; vodja: Janja Vodošek.

- sreda, 2. 12. 2009:

- 6. razred: Novoletno okraševanje - izdelava novoletnih voščilnic; vodja: Breda Premzl,
- 7. razred: Novoletno okraševanje - izdelava okenske dekoracije; vodja: Tanja Šimek,
- 8. razred: Novoletno okraševanje - izdelava novoletne jelke; vodja: Lidija Pahor,
- 9. razred: Novoletno okraševanje - izdelava novoletnih daril; vodja: Dragica Braunsberger.

- petek, 12. 2. 2010:

- 6. razred: Pust – izdelava pustnih mask; vodja: Franc Kekec,
- 7. razred: Pust – izdelava pustnih mask; vodja: Tanja Šimek,
- 8. razred: Pust – izdelava pustnih mask; vodja: Natalija Kustec,
- 9. razred: Pust – izdelava pustnih mask; vodja: Dragica Braunsberger.

- torek, 15. 6. 2010:

- 6. razred: Promet in varnost – prometni znaki; vodja: Breda Premzl,
- 7. razred: Promet in varnost – varna pot v šolo; vodja: Carmen Onišak,
- 8. razred: Promet in varnost – varna uporaba kolesa z motorjem; vodja: Lidija Pahor,
- 9. razred: Promet in varnost – otrok v svetu prometa; vodja: Janja Vodošek.

5.8 Športni dnevi in strokovne ekskurzije**a) Športni dnevi**

- 1. torek, 22. september 2009 – POHODNIŠTVO
- 2. sreda, 11. november 2009 – PLAVANJE, FITNES, ŠPORTNE IGRE
- 3. četrtek, 14. januar 2010 – SMUČANJE, DRSANJE, ZIMSKI POHOD
- 4. ponedeljek, 15. marec 2010 – ŠPORTNE IGRE
- 5. ponedeljek, 22. junij 2010 – PLAVANJE
- torek, 14. junij 2010 – za 9. razred - PLAVANJE

Organizatorja ŠD sta učitelja športne vzgoje, spremljevalci so učitelji od 6. do 9. razreda.

b) Ekскурzije v okviru naravoslovnih dni bodo v torek, 18. maja 2010.

Organizatorja ŠD sta učitelja športne vzgoje, spremljevalci so učitelji 6. do 9. razreda. Vsi dnevi dejavnosti trajajo **pet** šolskih ur. Podrobne priprave so priloga letnih priprav strokovnih delavcev.

5.9 Organizacija pouka

Učenci pričnejo z rednim poukom ob 8.30. V 1. uri od 7.40 do 8.25 se izvajajo interesne dejavnosti, DP, DDP, nivoji, izbirni predmeti, nadstandardni pouk, OPZ, MPZ, pouk in razredne ure. Pred rednim poukom je jutranje varstvo za učence 1. razreda od 6.00 dalje (na matični in podružnični šoli), po pouku pa podaljšano bivanje do 16.05. Učenci tretjega triletja (7. do 9. raz) končajo s poukom najkasneje ob 14.50 (enkrat tedensko). Pri vključevanju v ID v času po pouku imajo težave zlasti učenci iz Brunšvika, Prepolj, Marjete in Trnič, saj zanje ni dodatnega avtobusnega prevoza.

Oddelki podaljšanega bivanja delujejo od 11.55 do 16.05.

Učenci podružnične šole Marjeta imajo pouk športne vzgoje vsako sredo po 2 šolski uri na oddelku v športni dvorani v Staršah. Občina Starše plača stroške prevoza iz Marjete v Starše (ob 7.10 in 9.20) in iz Starš v Marjeto (ob 9.10 in 11.05).

5.10 Tečaji plavanja in kolesarski izpit

V skladu s predmetnikom bomo izvajali plavalne tečaje.

V ptujskih Termah bomo izvedli naslednje plavalne tečaje:

- 1. raz: od 30. 11. do 3. 12. 2009; od 10.00 do 11.30 – 31 učencev; 10 ur.
 - 2. raz: od 2. 11. do 6. 11. 2009; od 10.00 do 11.30 – 43 učencev; 10 ur.
- Odhod avtobusa iz Marjete bo ob 9. uri.

V mariborskem Pristanu bo plavalni tečaj za:

- 3. raz: od 12. do 23. 04. 2010; od 9.45 do 11.15 – 36 učencev; 20 ur.
- Odhod avtobusa bo ob 9. uri.

Kolesarski izpit:

V 5. razredu izvedeta pripravo na kolesarski izpit razrednika Bogomira Obreht in Nataša Vodošek Korže, in sicer po 20 ur na oddelku. Ure so vključene v sistemizacijo.

5.11 Učenci in razredništvo

STARŠE

Razred	dečki	deklice	skupaj	razrednik
1. a	8	12	20	Jana Dobnik
2. a	16	9	25	Liljana Polajžar
3. a	10	9	19	Marta Stepišnik
4. a	11	8	19	Jeanette Ozvaldič
5. a	10	6	16	Bogomira Obreht
5. b	7	8	15	Nataša Vodošek Korže
6. a	11	10	21	Zdenka Kostanjevec
6. b	12	9	21	Breda Premzl
7. a	8	11	19	Tanja Šimek
7. b	11	9	20	Carmen Onišak
8. a	6	10	16	Natalija Kustec
8. b	9	8	17	Lidija Pahor
9. a	8	10	18	Janja Vodošek
9. b	9	9	18	Dragica Braunsberger
SKUPAJ	136	128	264	

MARJETA

Razred	dečki	dekllice	skupaj	razrednik
1. b	6	5	11	Klavdija Kocjan
2. b	10	7	17	Silva Hrnčič
3. b	10	8	18	Daniela Šabeder
4. b	7	7	14	Daša Jakol
SKUPAJ	33	27	60	

ŠTEVILO UČENCEV SKUPAJ:

Starše	136	128	264
Marjeta	33	27	60
Skupaj:	169	155	324

5.12 Podaljšano bivanje in jutranje varstvo

Podaljšano bivanje izvajamo za učence razrednega pouka od konca pouka do **16.05** (dežurno varstvo do 16.30). V tem času imajo kosilo, rekreativne in ustvarjalne dejavnosti, pišejo domače naloge in opravijo druge naloge.

Organiziranih je **5,52** oddelkov:

Starše: 1. a – Sonja Ornik,
2. a – Tatjana Karba,
3. a in 5. b – Sabina Hovnik,
4. a in 5. a – Tanja Šimek (od 12.45 do 14.50, po 14.50 se učenci razporedijo v druge oddelke podaljšanega bivanja).

Marjeta: 1. b in 2. b – Janja Snežič in Nada Smolinger (petek),
3. b in 4. b – Maja Lesjak in Nada Smolinger (ponedeljek).

Jutranje varstvo obiskujejo učenci 1. razreda in je organizirano na obeh šolah od 6.00 do 8.00. Na matični šoli je varstvo vozačev za učence 2. do 5. razreda organizirano od 7.30 do 8.30.

5.13 Razredništva ne bodo opravljali

- Leonida Babič – knjižnica, PNU,
- Anica Bratuša – SLO, IP, DSP, pom. ravnatelja,
- Jasna Dobaj – GEO, ZGO,
- Sašo Hovnik – spremljevalec gibalno oviranega učenca in JV (šolsko leto 2009/10),
- Ida Hrietz – SLO, TJA, (šolsko leto 2009/10),
- Zlatka Gojčič – MAT, FIZ,
- Franc Kekec – IP-RAČ, LAB,
- Živan Klajderič – ŠVZ, IP,
- Jožica Kmetec – druga strokovna delavka v prvem razredu,
- Janja Ledinek – MAT, TIT, (šolsko leto 2009/10),
- Sabina Matekovič – TJA, (šolsko leto 2009/10),
- Tanja Šimek – LVZ, IP, OPB,
- Metka Topolovec – GEO, DSP, PUT, (šolsko leto 2009/10),
- Alenka Žnidarič – specialni pedagog (šolsko leto 2009/10).

5.14 Delovno razmerje za določen čas

1. Ida Hrietz – SLO, TJA, (šolsko leto 2009/10),
2. Janja Ledinek – MAT, TIT, (2009/10),
3. Sašo Hovnik – spremljevalec gibalno oviranega učenca in JV (šolsko leto 2009/10),
4. Sabina Matekovič – TJA, (šolsko leto 2009/10),
5. Metka Topolovec – GEO, DSP, PUT, (šolsko leto 2009/10),
6. Maja Lesjak – OPB v Marjeti, (šolsko leto 2009/10).

Dopolnjevanje obveze

1. Alenka Žnidarič – specialni pedagog (šolsko leto 2009/10 – matična šola Gustav Šilih, MB).

5.15 Tedenska razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela

PRIIMEK	R	POUK	DOP	DOD	OS	SK	ID
Dobnik	1. a	20, DNU-2	1	-	-	23	2
Kmetec	1. a	RP-2-20, JV-2	-	-	-	22	1
Polajžar	2. a	21	-	1	-	22	1
Stepišnik	3. a	20	-	1	-	21	1
Ozvaldič	4. a	18,5, DSP-2	-	1	0,5	22	1
Obreht	5. a	18, GOS 5. b-1, DPS-1	1	-	0,5	21,5	-
Vodošek Korže	5. b	17, NAR-6. a-2, 6. b-2	-	1	0,5	22,5	-
Kostanjevec	6. a	SLO-22	-	1	0,5	23,5	-
Premzl	6. b	TJA-17, IP-4,DSP-1	1	-	0,5	23,5	1
Šimek	7. a	LVZ-8, IP-2, OPB-12,5	-	-	0,5	23	-
Onišak	7. b	ŠVZ-12, IP-3, DDE-4, PUT-1	-	-	0,5	20,5	3
Kustec	8. a	GVZ-13, OPZ-2, MPZ-4	-	-	0,5	19,5	-
Pahor	8. b	TJN/NS-8, IP/TJN-8, GOS-6	-	-	0,5	22,5	1
Vodošek	9. a	MAT-20	1	1	1	23	-
Braunsberger	9. b	NAR-6, BIO-7, KEM-8, IP-1, DNU-1	-	-	1	24	1
NERAZREDNIKI							
Babič		Knjižnica, DNU-2	-	-	-	2	-
Hrietz		SLO-12, TJA-9, PUT-1	-	-	-	22	-
Bratuša		SLO-9, DSP-1, IP-1	-	1	-	12	-
Dobaj		GEO-8, ZGO-14	-	-	-	22	1
Gojčič		MAT-12, FIZ-8	-	2	-	22	-
Hovnik Sašo		sprem. gib. oviranega učenca(30-DU), JV-8	-	-	-	-	-
Kekec		IP-RAČ-2, LAB-4,5DU	-	-	-	2	-
Klajderič		ŠVZ-18, IP-3	-	-	-	21	2
Ledinek		MAT-8,5, TIT-12	-	-	-	20,5	1
Matekovič		TJA-19, DSP-1, DNU-1	-	1	-	22	-
Topolovec		GEO-5, PUOPP-14, PUT-1, ROM-3				23	1
Žnidarič		PUOPP-20	-	-	-	20	-
PRIIMEK	R	POUK	DOP	DOD	OS	SK	ID
Hovnik		OPB-25	-	-	-	25	-
Karba		OPB-25	-	-	-	25	1
Ornik		OPB-25	-	-	-	25	-

5.16 Izbirni predmeti**7.a in 7.b**

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Tedensko št. ur
NEMŠČINA 1	$7.a - 17 + 7.b - 14 = 31$	2	4
RAČ.: Urejanje besedil	$7.a - 5 + 7.b - 5 = 10$	1	1
ŠPORT: Izbrani šport	$7.a - 12 + 7.b - 12 = 24$	1	2
Likovno snovanje 1	$7.a - 4 + 7.b - 4 = 8$	1	1
BIO.: Raz. organ. v dom. okolici	$7.a - 2 + 7.b - 8 = 10$	1	1

8.a in 8.b

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Tedensko št. ur
NEMŠČINA 2	$8.a - 11 + 8.b - 16 = 27$	2	4
RAČ.: Multimedija	$8.a - 8 + 8.b - 4 = 12$	1	1
ŠPORT: Šport za sprostitev	$8.a - 13 + 8.b - 14 = 27$	1	2

9.a in 9.b

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Tedensko št. ur
NEMŠČINA 3	$9.a - 15 + 9.b - 17 = 32$	2	4
Likovno snovanje 3	$9.a - 2 + 9.b - 4 = 6$	1	1
Retorika	$9.a - 3 + 9.b - 1 = 4$	1	1
ŠPORT: Šport za zdravje	$9.a - 14 + 9.b - 14 = 28$	1	2

IZBIRNI PREDMETI	ŠTEVILO SKUPIN	TEDENSKO ŠT. UR
SKUPAJ	15	24

Učenci (14), ki so izbrali **dve uri** izbirnih predmetov:

7.b:

1. Marko Polak
2. Tatjana Harb
3. Jani Miložič

8.a:

1. Monika Ekart
2. Patricija Habjanič
3. Kristjan Kurbus
4. Leon Nahberger
5. Žan Vidmajer

8.b:

1. Tanja Dobnik

9.a:

1. Vanesa Krasnič
2. Urška Lipej
3. Momčilo Perović
4. Žiga Sitar

9.b:

1. Marko Klasinc

5.17 Dopolnilni in dodatni pouk

- a) Dopolnilni pouk in dodatni pouk izvajamo pred in po rednem pouku. Na razredni stopnji je organiziran pri MAT in SLO, na predmetni stopnji pa pri MAT, SLO, TJA, FIZ. Učitelji vodijo o izvajanju pouka ustrezno dokumentacijo.

Zap.št.	Ime in priimek	DOD	DOP	Skupaj
1.	Anica Bratuša	1		1
2.	Jana Dobnik		1	1
3.	Zlatka Gojčič	2		2
4.	Silva Hrnčič		1	1
5.	Daša Jakol		1	1
6.	Klavdija Kocjan	1		1
7.	Zdenka Kostanjevec	1		1
8.	Sabina Matekovič	1		1
9.	Bogomira Obreht		1	1
10.	Jeanette Ozvaldič	1		1
11.	Liljana Polajžar	1		1
12.	Breda Premzl		1	1
13.	Marta Stepišnik	1		1
14.	Daniela Šabeder		1	1
15.	Janja Vodošek	1	1	2
16.	Nataša Vodošek Korže	1		1
	S k u p a j:	11	7	18

5.18 Nadstandardni pouk

- a) Nadstandardni pouk **nemščine** se izvaja v 5. in 6. razredu po dve uri na oddelek tedensko – skupaj 8 ur tedensko. Pouk vodi Lidija Pahor.

- b) Izvajamo ga pri predmetu **računalništvo in informatika**, in sicer 2 uri tedensko na predmetni stopnji (v 5. in 6. raz.). V računalnici se učenci razredne in predmetne stopnje uvajajo v svet računalništva pri pouku, interesnih dejavnostih in pri dodatnem pouku. Učitelja računalništva financira v višini 50 % občina Starše. Izvajalec: Franc Kekec.

Nadstandardni pouk tujih jezikov je za učence brezplačen, ker ga financira Občina Starše.

5.19 Interesne dejavnosti

Z interesnimi dejavnostmi razvijamo posebne nadarjenosti in potrebe učencev. Predstavljajo se v šoli in okolju, na tekmovanjih, revijah, predstavitevah, natečajih, v medijih in drugače.

Programi ID so priloga letne priprave na delo izvajalcev dejavnosti. O izvajanju dejavnosti vodijo izvajalci ustrezno dokumentacijo.

Zap. št.	Dejavnost	Mentor	Št. ur
1.	Šolska skupnost	Marija Bednjanič	
2.	Šolsko kulturno društvo	Anica Bratuša	
3.	Šolska hranilnica	Liljana Polajžar	
4.	Mladinski tisk	Zdenka Kostanjevec	
5.	Mladi člani RK	Marta Stepišnik	
1.	Novinarski krožek	Zdenka Kostanjevec	1
2.	Prometni krožek	Dragica Braunsberger	1
3.	Nogomet (M)	Živan Klajderič	1
4.	Rokomet (M)	Živan Klajderič	1
5.	Planinstvo (razredna stopnja)	Tatjana Karba	1
5.	Planinstvo (predmetna stopnja)	Carmen Onišak	1
6.	Košarka (M + Ž)	Carmen Onišak	1
7.	Odbojka (Ž)	Carmen Onišak	1
8.	Dramsko-recitacijski krožek	Lidija Pahor	1
9.	Dramski krožek	Marta Stepišnik	1
10.	Klekljanje	Jana Dobnik	2
11.	Plesno – didaktični krožek	Jožica Kmetec	1
12.	Folklorni krožek	Liljana Polajžar	1
13.	Folklorni krožek	Metka Topolovec	1
14.	OPZ	Natalija Kustec	2
15.	MPZ	Natalija Kustec	4
16.	Astronomija	Janja Ledinek	1
17.	Tehniško ustvarjalni krožek	Jeanette Ozvaldič	1
18.	Atletika	Maja Lesjak	2
19.	Likovni krožek (6. – 9. raz.)	Tanja Šimek	1
20.	Izrazni ples	Jasna Dobaj	1
21.	Comenius – ustvarjalni krožek	Breda Premzl	1
SKUPAJ			28

Franc Kekec vodi računalniški krožek v 2., 3. in 4. razredu po 12 ur na oddelek letno. Priprava na kolesarski izpit v 5. razredu – 20 ur; izvajata: Bogomira Obreht in Nataša Vodošek Korže (ure so vključene v sistemizacijo).

V šolskem letu 2009/2010 bomo v sodelovanju s športnimi društvi in klubi ponudili učencem naslednje dejavnosti:

- ❖ ATLETIKA za 1. - 4. razred pod vodstvom Maje Lesjak (AK Poljane)
- ❖ ODBOJKARSKA ŠOLA za učence 5.- 7. razreda (OK Fram – Alen Krajnc)
- ❖ ODBOJKA za starejše deklice (OK FORMIS – gdč. Tajda)
- ❖ PLESNE URICE S TANJO (mlajši učenci)

- ❖ PLESNE URICE Z DEJO (učenci in učenke od 6. razreda naprej)
- ❖ KOŠARKA za starejše dečke in deklice
- ❖ NOGOMET – za dečke
- ❖ ROKOMET – za dečke in deklice (deklice od 2. raz. dalje trenirajo pri RK Rače – Alenka Šibila)
- ❖ PLANINCI (učenci vseh starosti)

V mesecu oktobru bomo izvedli predstavitveno uro GIMNASTIKE za učence 1. – 4. razreda. Če bo interes za izvedbo le-te, bomo povabili k sodelovanju strokovnjake DTV Maribor Center.

Udeležili se bomo naslednjih tekmovanj:

- ❖ otroške olimpijade
- ❖ atletskega prvenstva OŠ
- ❖ medobčinskih, področnih in državnih tekmovanj v rokometu
- ❖ medobčinskih in področnih tekmovanj v nogometu
- ❖ odbojke na mivki
- ❖ odbojke za starejše in mlajše deklice
- ❖ v okviru planinskega krožka bomo meseca maja izvedli Druženje treh generacij

5.20 Množične dejavnosti, srečanja in tekmovanja učencev

Učence pripravljamo na državna tekmovanja v okviru didaktične diferenciacije pri pouku, pri dodatnem pouku in z individualnimi učnimi oblikami.

- a) Bralna značka iz slovenskega jezika - mentorica Leonida Babič; sodelujejo učiteljice slovenščine in učiteljice razredne stopnje,
- b) Bralna značka iz angleškega in nemškega jezika – mentorice Ida Hrietz, Breda Premzl, Lidija Pahor in Sabina Matekovič,
- c) Vegovo priznanje - mentorici Janja Vodošek in Zlatka Gojčič,
- d) Kaj veš o prometu - mentorica Dragica Braunsberger,
- e) Cankarjevo priznanje - mentorici Zdenka Kostanjevec in Anica Bratuša,
- f) Stefanovo priznanje – mentorica Zlatka Gojčič,
- g) Preglovo priznanje – mentorica Dragica Braunsberger,
- h) Proteusovo priznanje – mentorica Dragica Braunsberger,
- i) Športna tekmovanja: nogomet, rokomet, odbojka, košarka, atletika – mentorja Živan Klajderič in Carmen Onišak. Podroben program pripravi Športna zveza Maribor za medobčinska, regijska in državna tekmovanja,
- j) Zgodovinsko tekmovanje – mentorici Jasna Dobaj in Leonida Babič,
- k) Tekmovanje o poznavanju sladkorne bolezni – mentorica Dragica Braunsberger,
- l) Tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika – mentorice Breda Premzl, Sabina Matekovič, Ida Hrietz in Lidija Pahor.

5.21 Šola v naravi

5. razred: CŠOD – dom Peca (Mežica)

Termin: 07. do 11. 12. 2009

Spremljevalci: Bogomira Obreht, Nataša Vodošek Korže in Tatjana Karba

Število učencev: 31

Cena: **54,80 €** na učenca + spremstvo + prevoz

Stroški bivanja bodo znižani zaradi prispevka MŠŠ.

Odhod avtobusa bo 07. 12. 2009 ob 8.30, povratek v Starše v petek, 11. 12. 2009 okoli 16.30.

8. razred: CŠOD – dom Rak (Rakov Škocjan, Unec)

Termin: 21. do 25. 09. 2009

Spremljevalci: Natalija Kustec, Lidija Pahor in Živan Klajderič

Število učencev: 33

Cena: **54,80 €** na učenca + spremstvo + prevoz

Odhod avtobusa bo 21. 09. 2009 ob 7.30, povratek v Starše v petek, 25. 09. 2009 okoli 17.30.

5.22 Program dela šolske skupnosti učencev

V šolsko skupnost je vključenih osemnajst delegatov. Vsako oddelčno skupnost zastopata dva delegata. Sestanki bodo enkrat mesečno. Šolski parlament sestavlja devet delegatov. Imel bo dva sestanka letno. Mentorica je Marija Bednjanič.

Program dela skupnosti učencev šole

1. Seznanitev z novostmi v šolskem letu 2009/10 .
2. Seznanitev z protokolom VIZ ustanov pri obravnavi nasilja v družini.
3. Regresirana prehrana učencev.
4. Pomoč učencem pri nabavi učnih pripomočkov in sofinanciranju šole v naravi.
5. Nudenje učne pomoči učencem z učnimi težavami.
6. Sodelovanje pri sestavi jedilnikov za malico.
7. Hišni red, naloge reditelja in dežurnega učenca.
8. Izvajanje pravil šolskega in hišnega reda.
9. Priprava in sodelovanje na 20. otroškem parlamentu : Stereotipi, rasizem in diskriminacija.
10. Sodelovanje pri projektu Zdrava šola.
11. Analiza učnega uspeha ob ocenjevalnih obdobjih.
12. Izbirni predmeti (predlogi za naslednje šolsko leto).
13. Fleksibilna in delna zunanja diferenciacija.
14. Evidentiranje nadarjenih učencev v tretjem razredu in naknadno evidentiranje v ostalih razredih.
15. Nasilje v šoli, disciplina na šoli.
16. Pomoč pri urejanju okolja šole.
17. Organizacija in sodelovanje pri zabavah učencev na šoli.
18. Sodelovanje v humanitarnih akcijah (zbiranje oblačil, prostovoljni prispevki, zbiranje zamaškov...).
19. Obravnava predlogov, pobud učencev.
20. Sodelovanje šola – dom.
21. Pregled opravljenega dela skupnosti učencev šole.
22. Predlogi za delo v novem šolskem letu.

5.23 Delo šolske knjižnice

Šolsko knjižnico vodi Leonida Babič, 36 ur tedensko, od tega v Marjeti 2 uri tedensko. Knjižničarka ureja fond učbenikov in je skrbnica učbeniškega sklada.

Knjižnica je multimedijски prostor, v katerem učenci pod mentorjevim vodstvom ali samostojno opravljajo naloge v projektih, raziskavah ipd. Šolska knjižnica ima **12581** enot knjižnega in neknjižnega gradiva in naročenih 35 časopisov in revij. Del knjižnega gradiva je v učilnicah. V knjižnici so organizirane razstave in predstavitve književnih ustvarjalcev.

Knjižnica opravlja kulturno in informacijsko vlogo in strokovnim delavcem omogoča rabo informacijske logistike kot možnost osebnega in pedagoškega izpopolnjevanja.

5.24 Poklicna vzgoja in usmerjanje

Vodja je Marija Bednjanič. Elementi poklicne vzgoje so vključeni v vzgojno-izobraževalne načrte. Podrobni program je priloga letne priprave na delo pedagoginje.

5.25 Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev

a) Šolska prehrana

Šola pripravlja zajtrke za učence 1. raz. devetletke, malice in kosila za učence in delavce šole ter kosila za vrtec. Kosila prejema **167** učencev OŠ Starše in **59** POŠ Marjeta ter **65** otrok iz vrtca Najdihojca v Staršah in **40** otrok iz vrtca Pikapolonica v Marjeti. Učenci obeh šol prejemajo malico. Cene prehrane se oblikujejo na osnovi maloprodajnih cen in jih potrjuje svet zavoda. Jedilnike za malico sestavlja komisija za ŠMK. Komisija za šolsko prehrano usklajuje in določa predloge za brezplačno malico. Organizator šolske prehrane je Nada Smolinger.

Prijavili se bomo na razpis Ministrstva za kmetijstvo: Shema šolskega sadja za šolsko leto 2009/2010. Sredstva, ki bi jih prejeli se delijo na učenca čez celo šolsko leto (okvirni znesek je 6 € na učenca). V kolikor bo naša vloga odobrena bomo sredstva namenili za nabavo sadja in zelenjave. O izbiri bomo obveščeni do 31. oktobra 2010.

b) Zdravstveno varstvo in pregledi

Program zdravstvenega varstva oblikuje Zavod za zdravstveno varstvo Maribor.

V šolskem letu 2009/2010 obratuje za učence naše šole Dispanzer za šolske otroke in mladino na Teznem, Ptujška 184. Zdravnica za našo šolo je Branka Kvas Kučič, dr. med., specialist šolske medicine. Program preventivnega zdravstvenega varstva je priloga tega načrta.

Program Specialistične zobozdravstvene službe za otroke in mladino je priloga letnega delovnega načrta.

Ordinacijski čas:	kurativa	preventiva
- ponedeljek	7.00 – 13.15	
- torek	13.15 – 19.30	
- sreda	7.00 – 8.30	8.30 – 13.15
- četrtek	12.00 – 18.15	
- petek	7.00 – 8.30	8.30 – 13.15

V ambulantni sprejemajo le tiste učence, ki imajo izbranega zdravnika v šolskih dispanzerjih; vse druge pa le v nujnih primerih ali kot samoplačnike.

Nadomestna ambulanta za učence naše šole (izven rednega obratovanja ambulante na Teznem) je ambulanta v Vošnjakovi 4/IV, ki deluje vsak dan od ponedeljka do petka od 7.00 do 19.30 in v soboto od 7.00 do 14.00.

Dežurna ambulanta v Vošnjakovi 4/I deluje vsako soboto od 14.00 do 19.30, ob nedeljah in praznikih pa od 8.00 do 20.00. V času od 19.00 do 6.00 pa deluje splošna urgentna ambulanta v prostorih Splošne bolnišnice Maribor.

Od 1. 10. 2009 dela Pediatrična nočna služba za otroke in mladostnike do 18 leta starosti v Vošnjakovi 4/pritličje od 20.00 do 23.00.

c) Prometna varnost

Prometna policija varuje prehode čez magistralno cesto v času prihodov in odhodov učencev razredne stopnje v mesecu septembru. Policijska postaja Rače organizira v septembru razgovore z učenci od 1. do 5. razreda, s sprehodom po varnih poteh v okolici šole. Učence seznanimo s prometno varnostnim načrtom šole, varnimi potmi in kritičnimi točkami. Vsako leto se udeležimo tekmovanja Kaj veš o prometu v Mariboru. Podrobnosti so zajete v prometno varnostnem načrtu šole.

Kolesarski izpit izvajamo v 5. razredu.

d) Okoljska vzgoja

V vzgojno-izobraževalni proces vnašamo varstvo človekovega okolja, skrb za higieno šole in njenega okolja, zbiramo sekundarne surovine, učence seznanjamo z načini ločenega zbiranja odpadkov, njihovega zmanjšanja in uporabe biološko neoporečnih čistil.

e) Minuta za zdravje, rekreativni odmor

Med učnimi urami so odmori:

- za malico učencev od 1. do 5. razreda po drugi učni uri - 15 minut,
- za malico učencev 6. do 9. razreda po tretji učni uri - 15 minut,
- za kosila učencev predmetne stopnje in za sprostitev po 6. učni uri - 20 minut,
- minuto za zdravje izvajajo pedagoški delavci po lastni presoji.

5.26 Delo organizacij in društev

a) Humanitarno dejavnost organiziramo v podmladku RK – mentorica je Marta Stepišnik.

Sodelujejo s krajevno organizacijo RK. Učenci preventivno skrbijo za svoje zdravje, za higieno šole in okolja, pomagajo ostarelim in bolnim krajanom, zbirajo oblačila, igrače, denarne prispevke in drugo.

b) Šolska hranilnica - vodja Liljana Polajžar.

c) ŠKD - mentorica: Anica Bratuša.

Združuje kulturno umetniške interesne dejavnosti; organizirajo proslave in prireditve; usmerjajo

delo sekcij, organizirajo obisk kulturnih prireditev v šoli in izven nje, sodelujejo pri izdaji šolskega

glasila. Povezujejo se v ZKD Maribor.

d) Proslave, prireditve in manifestacije.

Usklajene so s šolskim koledarjem. Program je priloga načrta ŠKUD-a.

5.27 Raziskovalna dejavnost

V pouk in dneve dejavnosti vključujemo oblike in metode dela, ki učence uvajajo v raziskovalne metode učenja. Učenci pripravljajo pod vodstvom mentorjev zanimive in raznovrstne raziskovalne naloge (razpis Zveze za tehnično kulturo Slovenije).

6. DELO VODSTVENIH DELAVCEV IN STROKOVNIH ORGANOV

6.1 Delo ravnatelja

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Opravlja naloge, določene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoji in izobraževanju. V tem šolskem letu bo opravljal še naslednje delo:

- a) Splošne naloge
 - vodenje projektne skupine pri razvojno-aplikativnem projektu Zavoda za šolstvo,
 - zagotavljanje materialnih pogojev (prostor, oprema, učila),
 - motivacija, izobraževanje in skrb za poklicni razvoj strokovnih delavcev,
 - načrtovanje kadrovskih potreb,
 - spremljanje pouka in svetovanje,
 - analiza vzgojno-izobraževalnih dosežkov in sprejemanje ukrepov za boljšo kakovost storitev,
 - spodbujanje iniciativnosti in ustvarjalnosti strokovnih delavcev,
 - sodelovanje v razvojnih projektih MŠZŠ in ZŠ.
- b) Analitično – študijsko delo
 - strokovni aktivni in timsko delo strokovnih delavcev,
 - uvajanje novih učnih načrtov in sodobnih didaktičnih sistemov,
 - skrb za permanentno strokovno izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
 - medrazredne in medpredmetne povezave učnih načrtov,
 - organizacija strokovnih predavanj,
 - seznanjanje strokovnih delavcev z novitetami pedagoške prakse.
- c) Strokovno izpopolnjevanje ravnatelja
 - seminarji, pedagoške delavnice, okrogle mize, strokovni posveti,
 - individualno izobraževanje, strokovne ekskurzije in drugo.

6.2 Pomočnica ravnatelja

Naloge opravlja **Anica Bratuša**:

- poučevanje slovenskega jezika,
- organizacija urnika matične šole,
- vodenje šolske kronike,
- priprava statističnih poročil,
- organizacija šolskih prireditev,
- vodenje nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev,
- vodenje projekta Zdrava šola,
- druga dela po nalogu ravnatelja.

6.3 Vodja podružnične šole

Vodja podružnice v Marjeti je **Silva Hrnčič**:

- poučevanje razrednega pouka,
- organizira delo strokovnih delavcev podružnice,
- povezuje vzgojno-izobraževalno delo na podružnici s strokovnimi delavci matične šole in ravnateljem,
- vodi šolsko kroniko podružnice,
- poroča o delu podružnice svetu staršev in svetu zavoda,
- organizira delo tehničnega osebja na podružnici,
- povezuje podružnico z okoljem,
- opravlja druga dela po nalogu ravnatelja.

6.4 Učiteljski zbor

Ravnatelj zagotavlja učiteljskemu zboru strokovno avtonomijo v okviru predmetnika, učnih načrtov, pri izbiri oblik in metod pouka, spodbuja samoiniciativnost, kreativnost, inovativnost, strokovno izpopolnjevanje in s tem odgovornost za dosežene rezultate.

Spodbuja strokovni in osebnostni razvoj pedagoških delavcev.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci matične in podružnične šole. Delujejo v pedagoških konferencah, aktivih razrednega in predmetnega pouka, v projektnih skupinah in:

- obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- sodelujejo pri pripravi vzgojnega načrta šole,
- dajejo mnenja o letnem delovnem načrtu,
- predlagajo uvedbo nadstandardnih in drugih programov,
- odločajo o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- dajejo pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Učiteljski zbor se sestaja mesečno.

6.5 Oddelčni učiteljski zbori

Organizirani so v oddelkih predmetnega pouka. Sestavljajo jih učitelji, svetovalni in drugi strokovni delavci. Izvajali bodo naslednje naloge:

- usklajevanje pedagoškega dela v oddelku,
- obravnava vzgojno-izobraževalne problematike v oddelku,
- oblikovali bodo program dela z nadarjenimi učenci in z učenci, ki potrebujejo pomoč pri učenju,
- reševali bodo vzgojne probleme,
- poenotili bodo kriterije za preverjanje in ocenjevanje učnih rezultatov,
- analizirali bodo rezultate dela in opravljali druge naloge v skladu z zakonom.

6.6 Razredniki

Vzgojni načrti razrednikov so naravnani na problematiko medsebojnih odnosov, strpnosti, zmanjševanju agresivnosti, spoštovanju drugačnosti in lepega vedenja. Pri reševanju vzgojne in učne problematike sodelujejo s starši, šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi zavodi in inštitucijami. Razredniki:

- vodijo delo oddelčnih učiteljskih zborov, analizirajo vzgojne in učne rezultate,
- skrbijo za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- odločajo o vzgojnih ukrepih,
- oblikujejo vzgojne načrte,
- opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

6.7 Strokovni aktivni

Predlagajo smernice razvoja predmetnih področij, obravnavajo problematiko predmetov, vsebinsko in didaktično povezujejo učne načrte, usklajujejo merila za ocenjevanje, predlagajo učiteljem strokovne predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe starše in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z LDN.

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivni:

- strokovni aktiv 1. triletja – vodja Klavdija Kocjan,
- strokovni aktiv drugega triletja – vodja Jeanette Ozvaldič,
- strokovni aktiv naravoslovno-matematičnega in športnega področja – vodja Dragica Braunsberger,
- strokovni aktiv jezikovno-umetnostnega in družbenega področja – vodja Tanja Šimek,
- strokovni aktiv učiteljskega področja – vodja Tatjana Karba.

V šolskem letu bodo imeli aktivni najmanj dva sestanka.

Programi dela so priloga letne priprave na delo vodij aktivov.

6.8 Program dela pedagoginje

Šolska svetovalna služba se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj. ŠSS vodi pedagoginja Marija Bednjanič. Sodeluje z učenci, učitelji, vodstvom šole, starši in zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje, neposredna pomoč. Pedagoginja spremlja potek vsakdanjega življenja in dela v šoli, nudi pomoč učencem s težavami, skrbi za dobro počutje v šoli, za varno in vzpodbudno okolje, spoštovanje šolskega reda in šolskih pravil. Vpisuje šolske novince. Pomaga učencem pri poklicni orientaciji. Sodeluje pri izboljšanju kvalitete učenja in poučevanja. Nudi različne oblike podpore in pomoči učencem, ki so zaradi socialno ekonomskih stisk družine ogroženi v telesnem, osebem in socialnem razvoju (regresirana šolska prehrana, izposoja šolskih učbenikov, pomoč pri kritju stroškov za šolo v naravi, ekskurzije ...). Opravlja svetovalno delo v vrtcu. Je koordinator dela z nadarjenimi učenci in otroki s posebnimi potrebami.

Podrobni program dela je priloga LDN.

7. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

7.1 Skupno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev

1. Predavanje z naslovom : Protokol za VIZ pri obravnavi nasilja v družini v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini, Marija Bednjanič, prof. ped., avgust, 2 uri.
2. Seminar: Mediacija v šoli – Reševanje konfliktov, Tatjana Verbnik Dobnikar, univ. dipl. soc. ped., 16., 17. 10. 2009 in 6., 7. 11. 2009, 24 ur.
3. Učni in spoznavni stili, metode poučevanja in učno okolje, mag. Nada Topolovec, 10. februar 2010, 2 uri.
4. Predavanje: Smrt v družini, Nina Babič, univ. dipl. psih., marec, 2 uri.
5. Predavanje in delavnice: Sodobne oblike dela, izvajalci učitelji, celo šolsko leto, 16 ur.
6. Predavanje: Bonton, mag. Jurij Smerdel, SUPRA, januar, 2 uri.

7.2 Individualno izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci bodo izbirali tiste programe, ki jih usposabljaajo za uresničevanje ciljev prenove:

- predpisani programi (navedeni v prilogah k pravilnikom oz. odredbam o smereh izobrazbe strok. delavcev in so namenjeni usposabljanju za doseganje ciljev novih učnih načrtov),
- posodobitveni programi (financira jih MŠŠ in so namenjeni posodobitvi znanj in uvajanju novosti v devetletki),
- programi računalniškega opismenjevanja,
- seminarji za delo z nadarjenimi učenci,
- fleksibilni predmetnik,
- študijske skupine.

7.3 Izobraževanje staršev

TEMA	RAZRED	MESEC
Predstavitveni, načrtovalni	1. – 9. r	September
Šola v naravi	8. r	September
Zasvojenost z drogami	8. in 9. r	November
Šola v naravi	5. r	December
Bonton	1. – 9. r	Januar
Vpis v srednje šole	9. r	Februar
Predstavitve koncepta nadarjenih učencev	3. r	Marec
Kako pripravimo otroka na dobro poklicno odločitev	8. r	April
Predstavitve IP in fleksibilne diferenciacije	6. r	April
Prikaz dela skozi šolsko leto	1. – 9. r	Junij
Vpis v 1. r	Šolski novinci	Junij

Šola za starše – glede na prijave staršev jo bo vodila Marinka Bečela, univ. dipl. soc. delavka; specialistka za supervizijo.

8. PROGRAM DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Uvajanje devetletne OŠ in spremenjena zakonodaja osnovnim šolam nalaga sistematično odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi. Odkrivanje nadarjenih učencev in delo z njimi v osnovni šoli opredeljuje **koncept** odkrivanja nadarjenih učencev in dela z njimi ter njegova **operacionalizacija**.

Splošni cilji programa, ki jih želimo doseči:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- osvajanje učinkovitih učnih metod,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- razvijanje logičnega mišljenja,
- razvijanje spretnosti komunikacije,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje odgovornosti in samostojnosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstne ponudbe in omogočanje svobodne izbire,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razredu in šolskem okolju sprejeti,
- sobotne šole za nadarjene,
- ustvarjanje možnosti za njihovo druženje.

Naloge, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2009/2010:

DEJAVNOST	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE DELA	ČAS IZVEDBE
Priprava in ponudba programov šole za delo z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto – ustvarjalne delavnice (sobotne šole)	ravnatelj, ŠSS	strokovni delavci	študijski sestanek	avgust, september
Izpolnjevanje ocenjevalne lestvice za učence 4. razredov in 8. razredov	ŠSS	učitelj, ŠSS		november, december
Informiranje staršev s konceptom nadarjenih učencev 3. razredov	ŠSS	ŠSS v sodelovanju z učitelji	roditeljski sestanek	marec
Analiza rezultatov ocenjevalne lestvice za učitelje	ŠSS	ŠSS v sodelovanju z učitelji	analiza podatkov	marec
Testiranje ustvarjalnosti	Psiholog	Psiholog	Torranceovi ali drugi testi	december,

in intelektualnih sposobnosti			ustvarjalnosti in WISC ali Ravenove progresivne matrice ali MFBT	januar
Ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega	ŠSS		sestaneč Ruz	februar, marec
Pridobitev mnenja učenca in staršev k IP ter pridobitev soglasja za izdelavo IP	razrednik	ŠSS		konec šolskega leta
Priprava in potrditev IP	razrednik	učitelji, ŠSS, zunanji sodelavci		september, oktober
Izvajanje in sprotne spremljanje izvajanja IP	razrednik	učitelji, ŠSS, zunanji sodelavci	vzgojno-izob. delo, razgovori, ankete, intervjuji	januar, junij

Informiranje staršev o delu z nadarjenimi učenci		učitelji, ŠSS	ŠSS	januar, junij
Opazovanje učencev 1. triade	ŠSS	razredniki, učitelji, mentorji, zunanji sodelavci	opazovanje učencev, lestvice	stalna naloga
Evidentiranje nadarjenih učencev 3. razreda – oblikovanje mnenja učiteljev in ŠSS	ŠSS	učitelji, ŠSS	pisno mnenje	maj
Oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni	ŠSS	ŠSS	sestaneke RUZ, ŠSS in vseh strokovnih delavcev	maj, junij
Seznanitev staršev in pridobitev mnenja in soglasja za nadaljnje delo	ŠSS	ŠSS	individualni razgovori starši	junij, september
Izobraževanje učiteljev – seminar		Zavod za šolstvo	Seminar, delavnice	vse leto

V šolskem letu 2009/2010 bomo organizirali za nadarjene učence v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. raz. ustvarjalne delavnice v času jesenskih in zimskih počitnic ter v **dveh** sobotah. Delavnice bodo trajale po štiri šolske ure. Pričetek bo ob 9. uri, zaključek okoli 12. ure. Delavnice bodo vezane na različna področja:

- naravoslovje,
- družboslovje,
- računalništvo,
- glasbo,
- likovno vzgojo,
- tehniko,
- šport.

Predvideni termini:

1. ponedeljek: 26. 10. 2009 – jesenske počitnice,
2. sobota: 16. 01. 2010,
3. ponedeljek: 15. 02. 2010 – zimске počitnice,
4. sobota: 27. 03. 2010.

Podrobnejše naloge so zajete v programu dela z nadarjenimi učenci, ki je priloga LDN pedagoginje.

Koordinator za delo z nadarjenimi učenci je Marija Bednjanič.

9. PROGRAMIRANJE DELA S STARŠI

Strokovni delavci in starši učencev ustvarjamo optimalne pogoje za razvoj otrok v šoli in doma, še posebej otrok s posebnimi potrebami. Te cilje uresničujemo z razgovori, s svetovanjem, s posebno pomočjo pri vzgojnih in učnih težavah otrok.

9.1 Roditeljski sestanki in govorilne ure

Načrtujemo najmanj tri roditeljske sestanke na oddelek (začetek ob 17. uri). Programe pripravijo razredniki in so priloga letne priprave na delo razrednika.

Govorilne ure:

- centralna šola: praviloma vsako prvo delovno sredo v mesecu oz. po dogovoru s starši (tudi po počitnicah),
- govorilne ure se pričnejo ob 16. uri,
- dodatne govorilne ure organizirajo učitelji v dopoldanskem času in obvestijo starše.

9.2 Publikacija šole

Publikacijo bomo izdali konec septembra.

9.3 Svet staršev

Omogoča uresničevanje interesa staršev v šoli. Svoje delo povezuje z zunanjimi interesnimi združenji in s strokovnimi organizacijami.

Starši volijo predstavnika v svet staršev na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru.

9.4 Svet zavoda

Svet zavoda opravlja naloge zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov traja štiri leta (do 02. 06. 2012).

Sestava sveta zavoda:

1. **Daša Jakol** – predsednica sveta, predstavnica delavcev,
2. **Jože Babič** – namestnik predsednice, predstavnik sveta staršev,
3. **Živan Klajderič** – predstavnik delavcev,
4. **Sonja Premzl** – predstavnica delavcev,
5. **Nataša Čuš** – predstavnica staršev,
6. **Karel Ravnjak** – predstavnik staršev,
7. **Ivan Ornik** – predstavnik ustanovitelja,
8. **Nataša Petek** – predstavnica ustanovitelja,
9. **Stanka Vobič** – predstavnica ustanovitelja.

V prihodnjih mesecih bomo izvedli dopolnilne volitve v svet zavoda v skladu z zakonskimi določili.

10. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Izvajanje LDN spremljata svet zavoda in svet staršev na sestankih obeh organov. Ravnatelj pripravi in poda poročilo o realizaciji LDN na sestankih obeh organov in pedagoški konferenci. Učiteljski zbor sproti spremlja izvajanje LDN na mesečnih konferencah.

11. PRILOGE

- programi ID, organizacij, oddelčnih skupnosti, internih aktivov,
- prometno varnostni načrt,
- načrt dela z nadarjenimi učenci,
- načrt nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev.

Letni delovni načrt so obravnavali pedagoški delavci 23. 9. 2009.

Svet zavoda je obravnaval in sprejel LDN na seji dne 29. 9. 2009.

Ravnatelj:
Franjo Duh, prof.

Predsednica sveta zavoda:
Daša Jakol, prof.