

OSNOVNA ŠOLA STARŠE
STARŠE 5
2205 STARŠE



(02) 686 48 50

(02) 686 48 68

TR: 01315-6030681161
DŠ: 25722824

Splet: <http://www.o-starse.mb.edus.si>
E-pošta: os-starse@o-starse.mb.edus.si

LETNI DELOVNI NAČRT

PODRUŽNIČNE OSNOVNE ŠOLE MARJETA NA DRAVSKEM POLJU



ŠOLSKO LETO 2009/2010

K A Z A L O

1.	OCENA POGOJEV ZA DELO	3
1.1	Šolski okoliš	3
1.2	Prostorski pogoji	3
1.3	Opremljenost šole z učili	3
2.	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2008/2009	4
3.	OSNOVNI PODATKI O UČENCIH	4
3.1	Učenci in razredništva	4
3.2	Podaljšano bivanje	4
4.	OSNOVNI PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH	4
5.	NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	5
5.1	Šolski koledar	5
5.2	Pregled obsega pouka	5
5.3	Obvezne dejavnosti ob pouku	5
5.4	Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi	5
5.5	Dejavnosti iz razširjenega programa življenja in dela osnovne šole	6
6.	SODELOVANJE Z MATIČNO ŠOLO IN DRUGIMI ENOTAMI IN VIO	7
6.1	Sodelovanje z matično šolo	7
6.2	Sodelovanje z drugimi OŠ in VVO	7
7.	SODELOVANJE S STARŠI	7
7.1	Roditeljski sestanki	7
7.2	Govorilne ure	7
7.3	Neformalne oblike sodelovanja	8
8.	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN	8

1. OCENA POGOJEV ZA DELO

1.1. Šolski okoliš

Podružnično šolo obiskuje **60** učencev, **31** učencev je vozačev, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom (iz Brunšvika in Prepolj).

1.2 Prostorski pogoji

Na podružnični šoli imamo štiri učilnice za razredni pouk in knjižnico. Vsi oddelki imajo pouk dopoldne.

Šoli primanjkuje:

- **telovadnica,**
- večnamenski prostor.

Zunanje površine:

- travnat prostor ob šoli, ki ga uporabljamo za igrišče.

1.3 Opremljenost šole z učili

Predvidevamo naslednje nabave:

- didaktične komplete,
- notno stojalo, lesene palčke,
- vrv za skok v višino s stojalom, žoge,
- stroj za plastificiranje,
- ravnilo z držajem (plastično z magnetom) in trikotnik (za 3 razrede),
- računalniki (zmogljivejši za zbornico in učilnice),
- tiskalnik za zbornico,
- DVD.

Investicijsko vzdrževanje:

- brušenje in lakiranje parketa v učilnicah,
- obnova sanitarij (nujno),
- izgradnja telovadnice,
- ureditev šolskega igrišča (ograja) in namestitve igral,
- asfaltiranje dvorišča.

2. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2009/2010

V šolskem letu 2009/2010 bomo:

- a) izvajali naslednje projekte in novosti:
- vključevanje učencev v pouk računalništva na centralni šoli,
 - izvajanje projekta Zdrava šola,
 - projekt Knjižni molj od 1. do 4. razreda,
 - izvajanje projekta Ohranimo naš planet,
 - letni projekt 4. b razreda: Izdelava razrednega časopisa.
- b) spodbujali ustvarjalnost učiteljev:
- izobraževanje učiteljev.
- c) reševali problematiko ustnega in pisnega izražanja, pisnega preverjanja in ocenjevanja. Opomba: Točka b, c, - enako kot v načrtu matične šole.

3. OSNOVNI PODATKI O UČENCIH

Na šoli je 60 učencev. Moških je 33, žensk je 27.

3.1. Učenci in razredništva

Razred	moški	ženske	skupaj	razrednik
1.b	6	5	11	Klavdija Kocjan
2.b	10	7	17	Silva Hrnčič
3.b	10	8	18	Daniela Šabeder
4.b	7	7	14	Daša Jakol
SKUPAJ	33	27	60	

3.2. Podaljšano bivanje

Organizirana sta dva popoldanska oddelka:

- oddelek 1.b in 2.b razreda obiskuje 27 učencev - Janja Snežič in Nada Smolinger,
- oddelek 3.b in 4.b razreda obiskuje 29 učencev – Maja Lesjak in Nada Smolinger.

4. OSNOVNI PODATKI O PEDAGOŠKIH DELAVCIH

Kadrovska problematika

Na šoli je 7 pedagoških delavcev. Vsa mesta so ustrezno zasedena. Vsi delavci se vozijo iz bližnjih krajev. Podrobna kadrovska zasedba je razvidna iz točke 5.2.

5. NAČRT VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. Šolski koledar

Isti kot na matični šoli Starše.

5.2. Pregled obsega pouka

Priimek	razred	pouk	DOD	DOP	OS	Skupaj	ID
Kocjan	1. b	20, OPZ-2	1	-	-	23	2
Hrnčič	2. b	21	-	1	-	22	-
Šabeder	3. b	22	-	1	-	23	1
Jakol	4. b	21,5	-	1	0,5	23	1
Snežič		OPB-20, JV-4	-	-	-	24	-
Lesjak		OPB-20, JV-6	-	-	-	26	-
Smolinger		OPB-10	-	-	-	10	-
Matekovič	4. b	2	-	-	-	2	-

5.3. Obvezne dejavnosti ob pouku

a) Dodatni pouk

1. b - Klavdija Kocjan

Učiteljica vodi ustrezno dokumentacijo.

b) Dopolnilni pouk

2. b - Silva Hrnčič

3. b - Daniela Šabeder

4. b - Daša Jakol

Učiteljice vodijo ustrezno dokumentacijo.

c) Interesne dejavnosti

- dramsko – recitacijski krožek - Daniela Šabeder,

- likovni krožek - Daša Jakol,

- OPZ - Klavdija Kocjan,

- pravljčni krožek - Klavdija Kocjan,

- instrumentalni krožek - Klavdija Kocjan.

Programi ID so priloga letne priprave na delo izvajalcev dejavnosti.

O izvajanju vodijo ustrezno dokumentacijo. Skupno je 6 ur ID tedensko.

5.4. Kulturni, naravoslovni, športni in tehniški dnevi

a) Kulturne dejavnosti izvajamo

- pri rednem pouku (filmska vzgoja),

- na kulturnih dnevih,

- na proslavah in prireditvah,

- pri interesnih dejavnostih,

- pri ogledih lutkovnih predstav.

b) Naravoslovne dejavnosti

Izvajamo jih v okviru naravoslovnih dnevvov ali ur. Poudarek je na aktivnem delu učencev, na opazovanju, eksperimentiranju, individualnem ali skupinskem delu in poglobljanju teoretičnih znanj naravoslovnih predmetov. Podrobna razporeditev je priloga letne priprave na delo razrednikov.

c) Športni dnevi – podrobna razporeditev je priloga letne priprave na delo razrednikov.

č) Tehniški dnevi od 1. do 4. raz. devetletke; program dela je priloga letne priprave na delo razrednikov.

d) Ekskurzije

Strokovno in organizacijsko jih pripravijo razredniki - vodje ekskurzij. Priprava vsebuje cilje in smotre ekskurzije, način prevoza, morebitne postanke, varovanje in sezname učencev. Med letom bodo organizirane krajše ekskurzije v bližnjo okolico šole. Zaključna ekskurzija mora biti planirana v maksimalnem razponu **do** osem delovnih ur.

5.5. Dejavnosti iz razširjenega programa življenja in dela osnovne šole

a) Množične dejavnosti, srečanja in tekmovanja učencev

- bralna značka - razredniki razredne stopnje.

b) Tečajni pouk

V ptujskih Termah bomo izvedli naslednje plavalne tečaje:

- 1. razred od **30. 11. do 03. 12. 2009**; od 10.00 do 11.30 – 11 učencev; 10 ur.
- 2. razred od **02. do 6. 11. 2009**; od 10.00 do 11.30 – 17 učencev; 10 ur.

V mariborskem Pristanu bo plavalni tečaj za:

- 3. razred od **12. do 23. 04. 2010**; od 9.45 do 11.15 – 18 učencev; 20 ur.

Izvajalci bodo učitelji plavanja, spremljevalke pa učiteljice.

c) Skupnost učencev oddelka

V septembru izvoli 4. razred svoj oddelčni odbor, ki vodi dejavnosti v oddelku. Razrednik organizira delo oddelčne skupnosti po planu, ki je priloga letne priprave na delo razrednika.

č) Delo šolske knjižnice

Izdajo in sprejem knjig vodi knjižničarka Leonida Babič. V knjižnici na podružnici je vsak **četrtek** 2 uri.

d) Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev

- šolska prehrana: malice in kosila pripravljajo na matični šoli Starše. Malico prejema 60 učencev, kosila 59 otrok, zajtrk 11 učencev.
- zdravstveno varstvo in pregledi: enako kot na centralni šoli.
- prometna varnost:

V septembru delavci Policijske postaje Rače zavarujejo prehod čez cesto v času prihodov in odhodov učencev. Ostale dejavnosti izvajamo enako kot na centralni šoli.

e) Minuta za zdravje, rekreativni odmor

- minuto za zdravje izvajajo učitelji po lastni presoji med učnimi urami,
- med učnimi urami so odmori: za malico po drugi (9.15 – 9.30) učni uri, in 20 minutni odmor za kosila in sprostitev po peti učni uri.

f) Delo organizacij in društev

- MČRK - mentorica Silva Hrnčič.
- Vključeni so vsi učenci, sodelujejo s krajevno organizacijo RK.
- Šolska hranilnica - vodja Silva Hrnčič.

g) Proslave, prireditve, manifestacije

Usklajene so s šolskim koledarjem. Po dogovoru bomo sodelovali tudi na krajevnih proslavah.

6. SODELOVANJE Z MATIČNO ŠOLO, DRUGIMI DELOVNIMI ENOTAMI IN DRUGIMI VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNIMI ORGANIZACIJAMI

6.1. Sodelovanje z matično šolo

- skupne pedagoške konference,
- interni aktivni,
- skupni športni dan,
- srečanja učencev obeh šol (spoznavanje),
- skupni ogledi kulturnih prireditev.

6.2. Sodelovanje z drugimi OŠ in VVO

Z osnovnimi šolami sodelujemo preko aktivov.

Z VVO sodelujemo pri pripravi učencev na vstop v šolo, v komisiji za sprejem šolskih novincev, na skupnih nastopih, organiziramo obiske vrtca v šoli.

7. SODELOVANJE S STARŠI

7.1. Roditeljski sestanki

Načrtujemo tri roditeljske sestanke z začetkom ob 17.uri. Program pripravijo razredniki; so priloga letne priprave na delo razrednika.

7.2. Govorilne ure

- vsak prvi četrtek v mesecu (tudi po počitnicah) ob 16.uri;
- v dopoldanskem času organizirajo razredniki še dodatne govorilne ure.

7.3 Neformalne oblike sodelovanja

- piknik, izlet, starši pri pouku.

8. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Izvajanje LDN spremlja svet zavoda in svet staršev na sestankih obeh organov. Vodja podružnice pripravi in poda poročilo o realizaciji LDN na obeh organih in pedagoški konferenci. Učitelji sproti spremljajo izvajanje LDN na mesečnih konferencah.

Letni delovni načrt so obravnavali pedagoški delavci _____.

Svet zavoda je obravnaval in sprejel LDN _____.

Vodja podružnične šole:

Silva Hrnčič

Predsednica sveta zavoda:

Daša Jakol, prof.