

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCEV PIKAPOLONICA IN NAJDIHOJCA



ŠOLSKO LETO 2009/2010

KAZALO

1.	OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA	2
1.1	Kurikulum za vrtce.....	2
2.	VODILO IN VIZIJA VRTCA.....	3
3.	PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELNJEM.....	4
3.1	Predstavitev enot.....	4
3.2	Urnik dela.....	5
4.	OBRATOVALNI ČAS IN DNEVNI RED VRTCA.....	5
5.	KADROVSKA SESTAVA.....	6
6.	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	7
7.	PROGRAMI VRTCA.....	8
7.1	Dnevni program vzgoje in varstva.....	8
7.2	Poldnevni program.....	8
8.	PREDNOSTNE NALOGE, PROJEKTI, DOD. IN OBOGATITVENI PROGRAMI.....	8
8.1	Prednostne naloge.....	8
8.2	Projekti.....	9
8.3	Natečaji.....	10
8.4	Obogatitvene dejavnosti.....	10
8.4.1	Obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo strokovne delavke.....	10
8.4.2	Obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci.....	10
8.5	Dodatne dejavnosti.....	11
8.6	Praznovanja, prireditve in druge dejavnosti.....	11
9.	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	12
9.1	Vzgojiteljski zbor.....	12
9.2	Strokovni aktivni enot.....	12
9.3	Svetovalno delo v vrtcu.....	13
10.	PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA.....	13
10.1	Strokovna srečanja.....	13
10.1.1	Študijska srečanja znotraj mreže mentorskih vrtcev.....	13
10.2	Drugo strokovno izpopolnjevanje.....	14
11.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	14
11.1	Strokovno sodelovanje.....	14
11.2	Skupne dejavnosti in prireditve.....	15
11.3	Svet staršev.....	15
12.	PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM.....	16
13.	SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI.....	17
14.	MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM.....	18
15.	PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA.....	18
16.	PROGRAM DELA ORGANIZATORJA ZHR V VRTCU.....	18
17.	PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PREHRANE.....	19
18.	EKONOMSKA CENA.....	19
19.	MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA URESNIČITEV VZG. PROCESA.....	20
	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN.....	20

1. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih se z Letnim delovnim načrtom določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet zavoda.

Z Letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in obratovalni čas vrtca;
- programi vrtca;
- razporeditev otrok v oddelke;
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami;
- mentorstvo pripravnikom;
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje;
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok;
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca;
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Vrtec izvaja predšolsko dejavnost v skladu z določili:

- Zakona o vrtcih;
- Zakona o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje;
- Kurikuluma za vrtce;

1.1 Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljih vsebinske prenovе celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih.

Cilji kurikula za vrtce

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati omogoča poglobljenost na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,

- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa, prostora in opreme v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

Načela kurikula za vrtce

- načelo demokratičnosti in pluralizma,
- načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strok. odgovornosti vrtca in strok. delavcev,
- načelo enakih možnosti in upoštevanje različnosti med otroki ter načelo multikulturalizma,
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti,
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- načelo uravnoteženosti,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikula,
- načelo pogojev za uvedbo novega kurikula,
- načelo horizontalne povezanosti,
- načelo vertikalne povezanosti oz. kontinuitete,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega načrtovanja in izvajanja predšol. vzgoje ter strok. spopolnjevanja,
- načelo kritičnega vrednotenja (evalvacije),
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo aktivnega učenja in zagotavljanje možnosti verbalizacije in drugih načinov izražanja.

2. VODILO IN VIZIJA VRTCA

Temeljne naloge našega vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Starši, ki nam zaupajo svoje otroke, morajo predvsem zaupati vase, v svoje odločitve in stati za njimi. Zaupati morajo vrtcu, vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic, da bodo hotele, znale in zmogle poskrbeti za otroke.

VIZIJA VRTCA

Prijazen in ustvarjalen vrtec, v katerem bodo otrokom nudeni pogoji za varno, srečno in zdravo otroštvo.

3. PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA V NJEM

ZAVOD OŠ STARŠE

Organiziranost

V okviru Zavoda OŠ Starše delujeta enoti Najdihojca v Staršah in Pikapolonica v Marjeti. V šol. letu 2009/10 je po zvišanem normativu za 2 otroke v oddelku vpisanih 106 otrok, ki so vključeni v 5 oddelkov drugega starostnega obdobja:

- 2 homogena oddelka
- 1 heterogeni oddelek in
- 2 kombinirana oddelka

Uprava:

Starše 5, 2205 Starše

Tel.: (02) 686 48 50

fax: (02) 686 48 68

E-pošta: os-starse@o-starse.mb.edus.si

Spletna stran: <http://www.o-starse.mb.edus.si>

Ravnatelj: Franjo DUH, prof.

Pomočnica ravnatelja za predšolsko vzgojo: Nada SMOLINGER, dipl. vzg.

3.1 Predstavitev enot

Vrtec Najdihojca

Starše 5
2205 Starše

Tel.: (02) 688 05 41

Starost otrok: od 2 do 6 let (3 oddelki): 2 homogena, 1 kombinirani oddelek

Vrtec Pikapolonica

Marjeta 3a
2206 Marjeta

Tel.: (02) 685 10 71

Starost otrok: od 2 do 6 let (2 oddelka): 1 heterogeni oddelok, 1 kombinirani oddelok

3.2 Urnik dela

Vsi delavci delajo 40 ur tedensko.

Delovni čas strokovnih delavk

Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice prilagajata delovni čas tako, da je zagotovljena sočasnost v oddelku takrat, ko je prisotna večina otrok in vplivata na enakomerno razpršitev vzgojnih dejavnosti ves dan.

Vzgojiteljice delajo 6 ur in pol (z vmesnim odmorom) neposredno pri otrocih, 1 uro in pol pa opravljajo skladno z zakonom drugo delo izven oddelka (priprava na delo, izobraževanje, sodelovanje s starši, z drugimi delavci v vrtcu, z zunanjimi sodelavci ipd.).

Pomočnice vzgojiteljic delajo 7 ur in pol (z vmesnim odmorom) neposredno pri otrocih, pol ure opravljajo drugo z vzgojnim delom povezano delo (sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju dela, izobraževanju, sodelovanju s starši in skrbi za urejenost kabinetov, igrač...).

Delovni čas tehničnih delavcev

Delovni čas tehničnih delavcev je praviloma od 6.00 do 14.00. Zaradi potreb, nepredvidenih situacij in narave dela se delovni čas po navodilih nadrejenega tudi spreminja.

4. OBRATOVALNI ČAS IN DNEVNI RED VRTCA

Obratovalni čas vrtca Najdihojca je od 6.00 do 16.30.

Obratovalni čas vrtca Pikapolonica je od 6.00 do 16.00.

Oba vrtca poslujeta celo šolsko leto, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Za čas počitnic oz. nekaterih praznikov bomo izvedli anketo o prisotnosti zaradi racionalne organizacije dela.

Kurikulum za vrtce omogoča in hkrati pričakuje od strokovnih delavcev v vrtcu strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo. Na ravni izvedbenega Kurikula se razvija, spreminja, pri tem pa upošteva neposredno odzivanje otrok v oddelku, organizacijo življenja v vrtcu ter vpetost vrtca v širše okolje.

Fleksibilna organizacija življenja otrok v oddelku zahteva tudi fleksibilni dnevni red.

Dnevni red vključuje elemente:

- prihod v vrtec;
- igro v skupinah, ustvarjalne dejavnosti po koticčkih, individualno delo;
- zajtrk in priprava na zajtrk:
 - med 7.30 in 8.30;
- raznolike igre in dejavnosti za otrokov gibalni, čustveni, socialni in spoznavni razvoj, vključno z bivanjem na prostem, različni ogledi, obiski in prireditvami;
- kosilo:
 - med 11.30 in 12.30;
- počitek oz. umirjene dejavnosti po koticčkih v igralnici in na igrišču;
- popoldanska malica:
 - med 14.00 in 14.30;
- dejavnosti po koticčkih v igralnici ali na igrišču in odhod domov.

Okvirno je določen le čas prehranjevanja in počitka otrok. Tudi tu dopuščamo manjša odstopanja in se prilagajamo individualnim potrebam otrok.

Združevanje vrtcev med poletnimi meseci

Med poletnimi počitnicami imajo starši ob enomesečni ali dvomesečni odsotnosti otroka možnost rezervacije mesta v izbrani enoti. V mesecu, ko je otrok v celoti odsoten plačajo le 20% mesečnega prispevka. To velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Starše. Ostali starši te zadeve urejajo v svojih občinah.

Med poletnimi meseci se vrtca združujeta. Vsak mesec je odprta samo ena enota. V šolskem letu 2009/2010 bo v mesecu juliju odprta enota Pikapolonica, v mesecu avgustu pa enota Najdihojca.

5. KADROVSKA SESTAVA

Ravnatelj: **Franjo Duh**

Pomočnica ravnatelja za predšolsko vzgojo: **Nada Smolinger**

Vrtec Najdihojca

Vzgojiteljice: Marija Huber, Sonja Premzl, Daša Verbič (v času bolniške odsotnosti jo nadomešča Mateja Sajko)

Pomočnice vzgojiteljic: Nataša Cibula, Karmen Drevenšek, Marjeta Lešnik

Tehnični kader: Vesna Barčič, Danica Voglar, Anton Sagadin (hišniška dela ob torkih in četrčkih)

Vrtec Pikapolonica

Vzgojiteljici: Genica Bezjak in Branka Gregorinčič

Pomočnici vzgojiteljic: Anita Kirbiš in Mateja Sajko (do vrnitve Daše Verbič z bolniške jo nadomešča Vesna Janežič)

Tehnični kader: Snježana Ponudič, Danica Voglar, Anton Sagadin (hišniška dela ob ponedeljkih, sredah in petkih)

6. RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

Vpis otrok

Vpis otrok v posamezne programe za šolsko leto 2009/10 je potekal v mesecu aprilu 2009. Otroke smo sprejeli glede na prosta mesta in kriterije. Sprejem otrok v vrtce je potrdila Komisija za sprejem otrok v vrtec. V vrtec sprejemamo otroke tudi med letom glede na prosta mesta.

V šolskem letu 2009/2010 bomo izvajali programe predšolske vzgoje:

- dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur in
- poldnevni program (s kosilom ali brez), ki traja od 4 do 6 ur.

Vrtec Najdihojca

ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
SONČKI	kombinirani	18	Sonja Premžl	Marjeta Lešnik
LUNICE	homogeni	24	Daša Verbič (Mateja Sajko)	Nataša Cibula
ZVE ZDICE	homogeni	24	Marija Huber	Karmen Drevenšek

Vrtec Pikapolonica

ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
PALČKI	kombinirani	19	Branka Gregorinčič	Anita Kirbiš
ROŽICE	heterogeni	21	Genica Bezjak	Mateja Sajko (Vesna Janežič)

7. PROGRAMI VRTCA

7.1 Dnevni program vzgoje in varstva

V dnevni program vključujemo otroke od drugega leta starosti do vstopa v šolo, katerih starši so zaposleni ali potrebujejo dnevni program vzgoje iz drugih razlogov. Dnevni program izvajamo v obeh vrtcih.

Dnevni program traja od 6 do 9 ur in obsega vzgojo in izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

7.2 Poldnevni program

Poldnevni program traja od 4 – 6 ur. V vrtcu nimamo posebej organiziranih oddelkov poldnevnega programa, ampak ga izvajamo v okviru dnevnega programa s prilagojeno prehrano – s kosilom ali brez kosila.

8. PREDNOSTNE NALOGE, PROJEKTI, DODATNI IN OBOGATITVENI PROGRAMI

8.1 Prednostne naloge

VRTEC NAJDIHOJCA

Prednostna naloga: VODA – ZDRAVJE, IZZIV ZA PRIHODNOST

V okviru prednostne naloge bomo otroke preko različnih vsebin spodbujali k pravilnemu odnosu do narave.

- Cilji:
- doživljanje in spoznavanje žive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih,
 - razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive narave,
 - spoznavanje zdravega in varnega načina življenja,
 - spoznavanje snovi, prostora, časa,
 - spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

- Izvajanje
- vse leto – vse tri skupine,
 - motivacija staršev in otrok za opazovanje, raziskovanje in sklepanje,
 - opazovanje voda v okolju.

VRTEC PIKAPOLONICA

Prednostna naloga: SKRBIMO ZA ČISTO OKOLJE IN ZDRAVO PREHRANO

Cilje bomo realizirali preko različnih dejavnosti in vsebin.

- Cilji:
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave,
 - spoznavanje različne prehrane in pridobivanje navad zdravega in raznolikega prehranjevanja,

- pridobivanje izkušenj, kako vplivamo na naravo in kako lahko prispevamo k varovanju le-te,
- spoznavanje, da ima urejen prostor in estetsko pripravljena miza ugoden vpliv na naše počutje in zdravje...

Izvajanje - vse leto - v okviru dnevnih dejavnosti, opazovanja, spoznav. in sušenja zelišč
 - sodelovanje s starši,
 - skrb za urejeno in varno okolje.

8.2 Projekti

- **OHRANIMO NAŠ PLANET** – v okviru projekta bodo otroci pridobivali izkušnje, kako ljudje vplivamo na naravo in kako lahko sami prispevamo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja. Ob tem bomo izvajali naslednje dejavnosti: *ločevali odpadke, oblikovali iz odpadnega materiala, skrbeli za urejeno in čisto okolico, zbirali papir in zamaške, varčevali z elektriko in pitno vodo...*
 Vodja projekta je Mateja Sajko.
 Projekt vključuje obe enoti.
- **SKRB ZA ZDRAVJE** – v okviru projekta **ZDRAVA ŠOLA** – v okviru tega projekta bomo dali poudarek skrbi za telesno in duševno zdravje otrok, zaposlenih in staršev. Rdeča nit projekta v šol. letu 2009/10 je ODNOSI-SI. Veliko pozornosti bomo posvetili medsebojnim odnosom, odnosom do narave, zdravemu in kulturnemu prehranjevanju ter zdravemu načinu življenja. Projekt bo potekal čez celo šolsko leto v vseh oddelkih vrtca. V okviru Zdravega vrtca bomo tudi v letošnjem šolskem letu izvedli projekt *Ohranimo naš planet*, ki je že bil predstavljen.
- **ZLATISONČEK** – v tem republiškem projektu bodo sodelovali otroci stari od 4 do 6 let. Program se bo odvijal skozi vse leto. Integrirali ga bomo v redno gibalno športno dejavnost. Vključeval bo izlete, spretnosti z žogo ter ravnotežnostne naloge. Projekt bomo izvajali po programu A. Za opravljene naloge bodo otroci ob koncu šolskega leta prejeli priznanja in male modre kolajne .
- **PALČEK BRALČEK V POVEZAVI Z BRALNIM NAHRBTNIKOM** – skozi celo šolsko leto bodo v tem projektu sodelovali otroci stari od 4 do 6 let. Skupaj s starši bodo prebirali pravljice in jih pripovedovali vrstnikom in strokovnim delavkam v vrtcu. Za opravljeno bralno značko bodo predstavili tri zgodbe in eno deklamacijo. Spodbujanje družinskega branja bomo popestrili z BRALNIM NAHRBTNIKOM, ko bo lahko vsak otrok v vrtcu za en teden odnesel domov nahrbtnik napolnjen s tremi knjigami zase in eno za starše.
- **MALČEK VARČUJE** – projekt v vrtcu Najdihojca, ki se bo izvajal skozi celo šolsko leto. Namen projekta je spodbuditi otroke k varčevanju za dosego večjega cilja. Ob včlanitvi vsak otrok prejme hrani lno knjižico na katero lahko tedensko polaga denar. Ob vsakem pologu prejme nalepko. Ko jih zbere zadostno število, dobi praktično nagrado.
- **TURIZEM IN VRTEC** z geslom Z igro do prvih turističnih korakov. Projekt bo potekal skozi celo šolsko leto. Dejavnosti bosta izvajali vzgojiteljici vrtca
 Pikapolonica z naslednjima podprojektoma:
Mlinček se že vrti – Genica Bezjak

Čebela in med – Branka Gregorinčič

Cilji, ki jih bodo otroci uresničevali ob sodelovanju v projektu:

- spoznavanje svojega ožjega in širšega okolja ter njegove posebnosti,
- spoznavanje različnih življenjskih navad in oblik družbenega življenja v različnih kulturah,
- pridobivanje čuta za urejeno, čisto okolje, v katerem bivajo, v povezavi z gibanjem v naravi,
- omogočanje in spodbujanje turističnih dejavnosti otrok.

K sodelovanju v projektu bomo pritegnili lokalno turistično društvo, občino in druge dejavnike.

8.3 Natečaji, akcije

- **NARAVNE IN DRUGE NESREČE – ŽIVALI IN NESREČE** (do februarja 2010)
- **PEZOVO OBDARAJANJE** – dobrodelna akcija obdarovanja otrok v slovenskih bolnišnicah (od septembra do decembra 2009)

8.4 Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti bodo popestrile in obogatile vsakdanje delo v vrtcih. Organizirali jih bomo z namenom, da bi bilo življenje v vrtcih še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene.

Med obogatitvene dejavnosti štejemo različne dejavnosti po interesih otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru rednega programa vrtca ter zunanji izvajalci.

8.4.1 Obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo strokovne delavke

Interesne dejavnosti

Vrtec Najdihojca

CICIPLANINEC

Izvajalka: Daša Verbič (Mateja Sajko) v sodelovanju z vrtcem Vrtiljak in Planinskim društvom Miklavž na Dr. polju
trajanje: oktober 2009 – junij 2010

Primerni bodo za otroke od 4 do 6 let. Izvajali se bodo ob sobotah. Otroke bodo spremljali tudi starši in jih pripeljali na izhodišče izleta.

Vrtec Pikapolonica

MALI VRTNAR

Izvajalka: Branka Gregorinčič
trajanje: september 2009 – junij 2010

V interesno dejavnost bodo vključeni otroci stari od 4 do 6 let. Z različnimi pristopi bodo spoznavali naravo in skrbeli za lep odnos do le-te. Sodelovali bomo z vrtnarijo, čebelarjem in hortikulturnim društvom Maribor.

8.4.2 Obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci

Izhodišče našega dela je Kurikulum za vrtce, ki je odprt, nudi pestro in zanimivo ponudbo znotraj programa vrtca. Obstaja možnost, da se na podlagi dogovorov med starši in strokovnimi delavkami kot obogatitev programa ponudi različne dejavnosti. Te dejavnosti niso vključene v ceno programa.

- **DRSANJE** v Ledni dvorani v Mariboru – po dogovoru,
- **LUTKOVNI ABONMA** v LG Maribor za otroke od 2 do 6 let,
- **LUTKOVNE PREDSTAVE V VRTC U** ob obisku lutkovnih in drugih skupin,
- **DEDEK MRAZ** – obisk dedka Mraza preko Zveze prijateljev mladine Maribor,
- **SVOBODNI UMETNIKI** – obisk čarodeja, pravljicarja... v vrtcu.

8.5 Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti (plesni tečaji, tečaji tujega jezika in podobno) se izvajajo na željo staršev v posameznih enotah na podlagi programa, ki ga ponudi izvajalec. Izvajalci so zunanji sodelavci.

Časovno ne posegajo v program vrtca in se izvajajo izven poslovnega časa vrtca. Cena teh dejavnosti ni vključena v ceno programa vrtca in jo starši plačajo dodatno.

V šolskem letu 2009/ 2010 bomo staršem ponudili naslednje dodatne dejavnosti:

- Plesne urice
- Tečaj tujega jezika

8.6 Praznovanja, prireditve in druge dejavnosti

Praznovanja in prireditve bodo posebej skrbno načrtovane dejavnosti, in bodo integrirane v redni program vrtca. Oblika prireditve in število dejavnosti bo po oddelkih različno, glede na starostno stopnjo otrok in glede na dogovore strokovnih delavk posameznega oddelka s starši otrok v oddelku.

Program se bo čez leto dopolnjeval. Ob različnih skupnih dejavnostih posamezne prireditve se bodo pridružili tudi starši.

- **PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI**
Praznovanje rojstnih dni otrok bo potekalo v vseh oddelkih. Otrok, ki praznuje, je slavljenec od prihoda v vrtec pa do odhoda domov. Dejavnosti se med oddelki razlikujejo.
- **POZDRAV JESENI** (oktober 2009) – sodelovanje z razstavnimi izdelki na občinski prireditvi,
- **PIREDITVE OB TEDNU OTROKA** (oktober 2009) – nevsakdanje in zabavne dejavnosti otrok v času od 05. 10. do 09. 10. 2009,
- **VESELI DECEMBER** (december 2009) – prijetne dejavnosti, vezane na običaje in pričakovanje novega leta,
- **VALENTINOVO** (februar 2010) – spodbujanje prijateljstva med otroki
- **PUSTOVANJE** (februar 2010) – pustne delavnice, pustovanje v vrtcu in povorka po vasi,
- **POMLADNO PRAZNOVANJE Z DRUŽINO** (marec 2010) – prijetno popoldansko družinsko srečanje v vrtcu,

- **OBČINSKI PRAZNIK** (maj 2010) – sodelovanje na občinski prireditvi Otroški Direndaj
- **ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI** (junij 2010) – igriv in zabaven zaključek šolskega leta s podelitvijo priznanj in medalj

9. DELO STROKOVNIH ORGANOV

9.1 Vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci zavoda.

Sklicatelj: pomočnica ravnatelja, vodja mreže.

V šolskem letu 2009/2010 se bo sestal predvidoma štirikrat.

Vsebina

- tematsko in projektno načrtovanje,
- sodelovanje s starši,
- različne pedagoške delavnice vezane na prenose iz seminarjev, medsebojna izmenjava izkušenj,
- obravnava strokovne literature,
- pomoč otrokom s posebnimi potrebami, sodelovanje s centri,
- analiza opravljenih programov,
- pedagoške konference,
- obravnava in izvajanje kurikuluma,
- spremljanje in evalvacija dela v okviru kurikula (na konferencah in aktivih),
- tematska delovna konferenca v okviru Zavoda za šolstvo,
- spremljanje dela v okviru Mreže vrtcev,
- prikaz dela skupin na spletnih straneh šole.

Vsebino dopolnjujemo s priporočili Zavoda za šolstvo OE Maribor, Ministrstva za šolstvo in šport ter drugih izobraževalnih institucij.

9.2 Strokovni aktivni enot

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Aktivni se srečujejo na nivoju vrtcev.

Sklicatelj: vodja strokovnega aktivna, ki mora zapisnike aktivov oddati pomočnici ravnatelja v dogovorjenem roku.

Čas: 1 krat mesečno ali po potrebi.

Vsebina

- načrtovanje življenja otrok v enoti z upoštevanjem prednostnih projektov,
- organizacija praznovanj,
- načrtovanje sodelovanja s starši,
- aktualna problematika,
- skrb za ugled vrtca v okolju,
- obravnava tem študijskih skupin,
- spremljanje ciljev in načel kurikula,
- izmenjava izkušenj,
- evalvacija dela v enoti in skupini

- naročanje materiala potrebnega za delo v oddelkih (november, februar, maj).

Vodje aktivov: VRTEC NAJDIHOJCA – Sonja Premzl
VRTEC PIKAPOLONICA – Branka Gregorinčič

9.3 Svetovalno delo v vrtcu

Svetovalna služba v vrtcu opravlja svetovalno delo z otroki, vzgojitelji in starši ter sodeluje z vodstvom in zunanjimi ustanovami na naslednjih področjih življenja in dela v vrtcu:

- igra in poučevanje,
- kultura, vzgoja in klima v vrtcu,
- telesni, osebni in socialni razvoj,
- spremljanje in uvajanje otrok v vrtec in prehod v šolo,
- področje socialno-ekonomskih stisk.

10. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vzgojiteljic in drugih strokovnih delavk pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu. S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo.

Oblike izobraževanja:

- strokovno izobraževanje po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v Republiki Sloveniji v šol. letu 2009/10.
- sodelovanje na študijskih skupinah v okviru ZRSS,
- interna srečanja strokovnih delavcev v okviru vrtca in šole,
- individualno izpopolnjevanje – strokovna literatura.

10.1 Strokovna srečanja

V strokovna srečanja se vključujejo vse strokovne delavke z namenom poglobljanja znanj, izmenjave izkušenj in uvajanja novosti na področju predšolske vzgoje.

Organizirali bomo interno izobraževanje s področja zdravega prehranjevanja, ki ga bo izvajala Emilija Pavlič (po dogovoru).

10.1.1 Študijska srečanja znotraj mreže mentorskih vrtcev

Mreža mentorskih vrtcev deluje z namenom sodelovanja in medsebojne pomoči vrtcev in Zavoda RS za šolstvo.

Vrtec pri OŠ Starše spada v **mentorsko središče Vrtec pri OŠ Miklavž na Dravskem polju.**

Vodja mentorskega središča: Violeta Kirbiš, Vrtec pri OŠ Miklavž.

V okviru Mreže bodo organizirana:

- tri študijska srečanja za strokovne delavke vrtcev.

Načrtovana vsebina študijskih srečanj:

Tri srečanja (3 x 3 ure) ali 2 srečanja po 4,5 ure: oktober/november 2009, januar/februar 2010, april/maj 2010.

Skupni delovni naslov: Razvijanje strategij vseživljenjskega učenja;

Vsebine: poglobljali bomo vsebine s področja spodbujanja otrokovih kompetenc, pri čemer se bomo osredotočili na spodbujanje govorne kompetentnosti. V vrtcih bomo spodbujali strok. delavke k uporabi inovativnih in ustvarjalnih pristopov pri delu (sodobna IKT sredstva).

Vsebinski poudarki: spodbujanje otrokove motivacije za učenje, omogočanje raznolikih učnih priložnosti, razvijanje kritičnega mišljenja in bivanja v skupnosti ter uporaba sodobnih komunikacijskih sredstev.

10.2 Drugo strokovno izpopolnjevanje

Druga strokovna izpopolnjevanja so vezana na posvete, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo, aktive ravnateljev, ki jih organizira Zavod za šolstvo, strokovna srečanja, ki so vezana na vsebine nove zakonodaje ter interna izobraževanja znotraj zavoda.

11. PROGRAM SODELOVANJE S STARŠI

Za uspešno vzgojo je pomembno, da se vzgojni funkciji družine in vrtca čim bolj povezujeta in prepletata. Program sodelovanja s starši načrtujemo skladno z načeli, ki so opredeljena v Kurikulumu za vrtce in tako, da so v njem integrirani trije osnovni vidiki:

- medsebojno informiranje
- izobraževanje
- skupno doživljanje otrok, staršev in vzgojiteljic

Cilji

- dvigniti kakovost dela s starši,
- zavzemati se za kvaliteto otrokovega življenja,
- seznanjati starše s spremembami, ki nastajajo na predšolskem področju zaradi novih spoznanj o otroku,
- s skupnim druženjem prispevati k pridobivanju novih izkušenj,
- prispevati k demokraciji in humanizaciji odnosov med starši in vzgojitelji v odnosih do otrok,
- zagotavljati pogoje za dobro počutje otrok, za njihovo zdravo in varno okolje.

Ob vpisu otrok v vrtec staršem predstavimo programe, ki jih izvajamo njihove cilje, vsebine in metode dela.

V uvajalnem obdobju namenjamo več pozornosti dnevnim kontaktom s starši, to je pretoku informacij o dnevnem počutju otroka.

Med letom se strokovne delavke preko različnih oblik sodelovanja srečujejo s starši. Poleg pogovornih ur in roditeljskih sestankov so pestre in vsebinsko bogate predvsem neformalne oblike druženja – skupni popoldnevi, delavnice, pohodi, izleti, pikniki, skupna praznovanja ipd.

11.1 Strokovno sodelovanje

- srečanje s starši novincev – predstavitev dela in življenja v vrtcu (junij 2010),
- skupinska srečanja enkrat ali dvakrat letno,
- individualne govorilne ure enkrat mesečno, poglobljeno dvakrat letno,
- kotički za starše,
- postopno uvajanje otroka v skupino,

- sodelovanje v projektih – neposredno pri vzgojnem delu,
- skrb za zdravo in varno okolje,
- obveščanje preko oglasnih desk,
- zbiranje odpadnega materiala, dnevi odprtih vrat, možnost obiska staršev v vrtcu (uvajanje otroka).

11.2 Skupne dejavnosti in prireditve

- srečanje v veselem decembru,
- družinsko srečanje v mesecu marcu,
- zaključno srečanje (junij 2010).

V okviru sodelovanja s starši bomo v obeh vrtcih organizirali izobraževalno srečanje za starše. Tema predavanja v letošnjem šolskem letu bo »BOLAN OTROK« predavateljice dr. Andreje Krebs.

11.3 Svet staršev

Starši bodo vključeni v soupravljanje zavoda preko Sveta staršev. Ti delujejo po enotah in na nivoju zavoda. Vsak odderek ima v Svetu staršev po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku.

V šolskem letu 2009/10 so imenovani naslednji starši:

SKUPINA	PRIIMEK IN IME STARŠA
Sončki	Tina Golob
Lunice	Dovečar Darja
Zvezdice	Bandur Aleš
Rožice	Veselko Novak Alenka
Palčki	Svetej Mateja

Svet staršev:

- predlaga obogatitvene programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Na prvem sestanku Sveta staršev bomo predstavili Poročilo o delu za šolsko leto 2008/09 in naloge letnega delovnega načrta za šolsko leto 2009/10, se pogovorili o pobudah in predlogih predstavnikov staršev.

12. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Cilji:

- aktivno sodelovati z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke,
- sodelovati z različnimi institucijami v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena,
- izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.

Vrtec sodeluje z

Občino Starše

- skupna skrb za zagotavljanje dobrih delovnih pogojev za zaposlene in bivalnih prostorov za otroke,
- zagotavljanje pogojev za dogovorjeni obseg dejavnosti,
- sofinanciranje obogatitvenih in dopolnilnih programov za otroke,
- sodelovanje na prireditvah v občini s kulturnim programom in drugimi aktivnostmi.

Osnovno šolo Starše

- skupna izobraževanja
- tekmovalne in zabavne igre v tednu otroka (v vrtcu),
- obisk otrok iz vrtca v OŠ (maj – spoznavanje novega okolja),
- obisk računalniške učilnice v OŠ,
- gibanje v telovadnici (vsaki petek eno šolsko uro),
- obisk šolske knjižnice, izposoja knjig, pravljica na ura,
- sodelovanje na prireditvah v OŠ.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

- sodelovanje in vključevanje v neposredno vzgojno delo – prometna vzgoja,
- sodelovanje v različnih akcijah in natečajih

Zavod RS za šolstvo

- študijska srečanja v okviru mreže mentorskih središč,
- vključevanje v program izobraževanja,
- sodelovanje v aktivnostih neposrednega vzgojnega dela.

Lutkovno gledališče Maribor

- abonmajski obiski lutkovnih predstav,

Zdravstveni dom Adolfa Drolca Maribor

- v okviru akcije Čisti zobje bomo nadaljevali zobozdravstveno preventivo

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše

- svetovanje in pomoč v primeru vzgojnih težav

Inštitut za varovanje zdravja RS

- svetovanje, napotki in navodila ob morebitnem ogrožanju zdravja otrok

Zveza prijateljev mladine Maribor

- organizacija obiska dedka Mrza v vrtcu

Gasilska društva v občini Starše

- predstavitev gasilske dejavnosti, opreme in vozil

Policijska postaja Rače

- seznanitev otrok o varnem ravnanju v prometu
- predstavitev varne poti v vrtec

Policijska postaja Maribor

- predstavitev policijske opreme in vozil

Center za socialno delo Maribor

- reševanje problematike posameznih otrok

Vrtci v okviru Mreže vrtcev

- izmenjava izkušenj za dvig kvalitete dela v vrtcu

Rdeči križ

- različne humanitarne akcije
- letovanje otrok v Punatu

Ledna dvorana

- drsanje

Turistično društvo Starše

- sodelovanje ob različnih aktivnostih društva in v projektu Turizem in vrtec

Čebelarstva zveza Slovenije

- dobrodelno-izobraževalna akcija »En dan za zajtrk med slovenskih čebelarjev«

Banka Reifeissen

- sodelovanje v projektu Malček varčuje

Umetnostna galerija Maribor

- obisk galerije

Natančen obseg, vsebina in oblika sodelovanja bodo konkretizirana med letom, glede na medsebojni interes in aktualnosti.

13. SODELOVANJE Z IZOBRAŽEVALNIMI INSTITUCIJAMI

III. gimnazija Maribor

S III. gimnazijo Maribor sodelujemo pri izvajanju izobraževalnega programa. Dijakinje opravljajo v posameznih enotah prakso. Gre za celoletno integrirano prakso in hospitacijske prikaze dela za študente in dijake.

Dijakinjam 1. 2. in 3. letnika III. gimnazije Maribor omogočamo opravljanje tridnevne obvezne prakse, dijakinjam 4. letnika pa celoletno prakso v vrtcu (1x tedensko).

14. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

V šolskem letu 2009/2010 ne predvidevamo izvajanja pripravništva.

15. PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA

Posebno skrb in pozornost bom namenjala uresničevanju letnega delovnega načrta, spodbujanju ustrezne klime in oblikovanju ustvarjalnega pedagoškega procesa, ki omogoča realizacijo zastavljenih nalog.

V okviru pedagoškega vodenja bom izvajala procese zagotavljanja kakovosti storitev na ravni programov predšolske vzgoje in pri tem upoštevala cilje in načela Kurikula za vrtce, kakor tudi splošna prizadevanja za kakovost življenja.

Ukvarjala se bom z vprašanji vodenja in odnosov med odraslimi, kajti počutje vzgojiteljice v kolektivu vpliva na njen odnos do otrok in s tem na socialno-emocionalno klimo v oddelku. V tem smislu se bom trudila za čim bolj pozitivni emocionalni naboj med člani kolektiva, za ustrezno identifikacijo vzgojiteljice in drugih zaposlenih z delovno nalogo.

Naloge, ki jih bom opravljala v okviru LDN

- tekoče reševanje organizacijskih in strokovnih vprašanj,
- priprava letnega delovnega načrta (prioritetne naloge, usklajevanje načrtov, sodelovanje s starši, izobraževanje pedagoških delavk ipd.),
- priprava gradiv za »Publikacijo vrtca«,
- priprava skupnih dejavnosti za otroke,
- medletna evalvacija uresničevanja ciljev in nalog LDN,
- spremljanje raznih ponudb, dogovori za sodelovanje z zunanjimi sodelavci, nabave vzgojnih sredstev,
- informativni prenos o dogajanjih v enotah, prenos s strokovnih posvetovanj, seminarjev ipd.

Načrt spremljanja dela v oddelkih

V tekočem šolskem letu bom nadaljevala z vsebino spremljanja iz lanskega šolskega leta.

Namen:

- hospitacije - spremljanje izvajanja Kurikuluma v vrtcih v različnih časovnih obdobjih v obratovalnem času vrtca,
- analiza pedagoške dokumentacije,
- pogovori z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice po hospitaciji.

Cilj:

- zaznati uravnoteženo prisotnost usmerjenih in spontanih dejavnosti, različnih oblik in metod dela v različnih časovnih obdobjih v obratovalnem času vrtca.

16. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA ZHR V VRTCU

Strokovno delo organizatorja zdravstveno-higienskega režima temelji na zagotavljanju zdravega, varnega in otrokom prijaznega bivanja v vrtcu. Nadaljevali bomo s programi za ohranjanje in varovanje zdravja otrok in zaposlenih.

Prioritetne naloge:

- spremljanje obolevnosti in ustrezno protiepidemijsko ukrepanje ob pojavu obolenj;
- zdravstveno vzgojno preventivno delovanje v smislu preprečevanja obolenj in poškodb;
- vodenje poškodb in ustrezno ukrepanje ob poškodbah;
- spremljanje zdravstvenih listov in evidence;
- spremljanje – zdravstveni vidik vrtca s poudarkom na higieni prostorov za otoke in osebje;
- reševanje zdravstveno-socialne problematike v sodelovanju z zunanjimi institucijami

17. PROGRAM DELA ORGANIZATORJA PREHRANE

Tako zaposleni v centralni kot pripravljalnno razdeljevalnih kuhinjah morajo upoštevati vse dejavnike, ki so potrebni za zagotovitev primernih obrokov hrane za predšolskega otroka.

V tekočem šolskem letu bomo v skladu s trenutno veljavno zakonodajo korigirali uveden HACCP sistem in opravili notranji nadzor ter tudi verifikacijo, ki nam bo pomagala ugotoviti odstopanja - nepravilnosti in pomanjkljivosti, obenem pa omogočila popravke dejanskega stanja.

Poleg osnovnih dejavnikov pa bomo pri pripravi hrane upoštevali vse strokovne zahteve, ki so merilo za varno in zdravo prehrano.

Prioritetne naloge:

- zagotavljanje dnevne ponudbe zdrave, uravnotežene in kulturno ponujene prehrane,
- zagotavljanje higiensko neoporečne prehrane,
- redni nadzor nad izvajanjem postopkov priprave hrane,
- usklajevanje obstoječega sistema HACCP v skladu s spremembami v zakonodaji,
- kontinuirano preverjanje delovanja sistema HACCP,
- izvajanje spremljajočih higienskih programov,
- sprotno vodenje in urejanje dokumentacije spremljajočih higienskih programov in HACCP sistema,
- nadzor in sprotna evalvacija HACCP sistema,
- usklajevanje obstoječega sistema HACCP s smernicami dobre higienske prakse v vrtcih,
- usmerjeno sprotno usposabljanje na internih izobraževanjih glede na načrt vsebine potrebnih znanj za posamezna delovna mesta ter zunanje izobraževanji za kuhinjsko osebje.
- privzganje zdravih prehrabnenih navad,
- zagotavljanje ponudbe napitkov (voda, nesladkani čaj) in svežega sadja skozi ves dan,
- ustrezna higiena otrok in osebja pred, med in po obrokih.

18. EKONOMSKA CENA

Cene programov na predlog vrtca določi ustanovitelj. Plačilo staršem določi lokalna skupnost na podlagi lestvice, ki jih razvršča v razrede.

Od 01. 09. 2008 veljajo za 2. starostno obdobje naslednje ekonomske cene:

- dnevni program - 340 €
- poldnevni program – 320 €

19. MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Vzgojnovarstvena dejavnost se izvaja v namensko zgrajenih prostorih v enotah Najdihojca in Pikapolonica.

Investicije v enoti Najdihojca

- zaradi predvidene gradnje novega vrtca, bomo izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela.

Investicije v enoti Pikapolonica

- zaradi predvidene gradnje novega vrtca, bomo izvajali le najnujnejša vzdrževalna dela.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Izvajanje LDN spremlja Svet šole. Strokovni organi vrtca razpravljajo o uresničevanju LDN na svojih sestankih.

Letni delovni načrt je obravnaval in sprejel Svet zavoda na seji dne,_____.

Pomočnica ravnateljca:

Nada Smolinger, dipl. vzg.

Predsednik Sveta zavoda:

Daša Jakol, prof.