

Osnovna šola Juršinci
Juršinci 19, 2256 Juršinci

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČIL MALE
VREDNOSTI

Zaporedna št. naročila male vrednosti: 2/2010

Predmet naročila male vrednosti: **Čistila in papirna galanterija**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	Povabilo k oddaji ponudbe za izvedbo javnega naročila št. 2/2010 po postopku naročil male vrednosti	3
2.	Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe	4
3.	Izjava ponudnika	5
4.	Ponudba	6
5.	Predračun	7
6.	Vzorec pogodbe	8

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA št. 2/2010 PO POSTOPKU NAROČIL MALE VREDNOSTI

Spoštovani!

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo za izvedbo naročila male vrednosti.

1. PODATKI O NAROČNIKU

Osnovna šola Juršinci, Juršinci 19, 2256 Juršinci, ki jo zastopa ravnateljica Jelka Svenšek

2. OPREDELITEV PREDMETA NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet naročila male vrednosti: **BLAGO – Čistila in papirna galanterija**

3. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

a) najnižja cena

b) kakovost in ustreznost ponudbe

c) drugo: _____

4. DRUGA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO PONUDBE

a) **Ponudba mora biti veljavna vsaj 90 dni od roka za oddajo ponudb.**

b) Naročnik ne dopušča izvedbo naročila male vrednosti s podizvajalci.

c) Sposobni ponudnik mora ustrezati vsem zahtevanim osnovnim sposobnostim ponudnika.

d) Drugo: _____

5. ODDAJA PONUDBE

Ponudnik ponudbo odda tako, da izpolni celotno razpisno dokumentacijo in dosledno upošteva Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani šole:

<http://www2.arnes.si/~osmbjur5/Obvestila.htm>

Rok za prejem ponudb v tajništvo naročnika je 15. 12. 2010 do 12. ure.

6. KONTAKTNA OSEBA ZA DODATNE INFORMACIJE

Ime in priimek: Helena Bezjak

e-naslov: os.jursinci@guest.arnes.si

telefon: 02 758 00 71

7. RAZNO

Naročnik si pridržuje pravico postopek prekiniti ali razveljaviti, če ugotovi, da je pridobil medsebojno neprimerljive ponudbe in jih ne bo mogel oceniti.

Naročnik si pridržuje pravico postopek prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, če se v času po objavi povabila k oddaji ponudb kakorkoli spremenijo pogoji za oddajo naročila.

Naročnik ni dolžan ponudnikom povrniti stroškov, ki so jih ti imeli s pripravo dokumentacije.

Ravnateljica:
Jelka Svenšek

Juršinci, 29. 11. 2010

2. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Javni zavod Osnovna šola Juršinci je dne 29. 11. 2010 sprejel Sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila male vrednosti.

1. PREDMET NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet naročila male vrednosti je: **Čistila in papirna galanterija**

Orientacijska vrednost naročila male vrednosti znaša 2.000 EUR (brez davka na dodano vrednost).

2. IZDELAVA PONUDB

- a) Kot ponudnik lahko kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za izvajanje predmeta razpisa.
- b) Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.
- c) Razpisna dokumentacija je brezplačna. Potencialni ponudniki jo lahko pridobijo na internetnih straneh javnega zavoda Osnovna šola Juršinci. URL naslov:
<http://www2.arnes.si/~osmbjur5/Obvestila.htm>
- d) Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Osnovna šola Juršinci, Juršinci 19, 2256 Juršinci. Na kuverti mora biti vidna oznaka »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA NAROČILO MALE VREDNOSTI.« Na hrbtni strani mora biti izpisan polni naslov pošiljatelja.
- e) Upoštewane bodo vse pravilno izpolnjene in popolne ponudbe, ki bodo prispele v predpisanem roku.
- f) Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred potekom roka, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba. Tveganje pošiljanja nosi ponudnik.
- g) Odpiranje ponudb je javno: v četrtek, 16. 12. 2010, ob 10. uri v učilnici ZGO.
- h) Ponudba se bo štela za popolno, če bo ponudnik priložil pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane vse elemente razpisne dokumentacije.
- i) Ponudnik mora cene v ponudbi navesti v evrih.
- j) Ponudnik mora navesti ceno brez vključenega davka na dodano vrednost in ceno z vključenim davkom na dodano vrednost. Predračun mora vsebovati morebitne popuste.
- k) Naročnik ne zagotavlja, da bodo razpisane količine tudi dejansko realizirane.
- l) Cene iz ponudbenega predračuna so za čas veljavnosti ponudbe fiksne.
- m) Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval. Te artikle bo naročnik kupoval po veljavnem ceniku ponudnika.

Kraj in datum:
Juršinci, 29.11.2010

Ravnateljica:
Jelka Svenšek

3. IZJAVA PONUDNIKA

Glede na določila ponudbe/predračuna št.: _____ z dne _____, za (predmet naročila male vrednosti): _____ pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik:

1. registriran pri pristojnem sodišču ali drugem organu;
2. da ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila male vrednosti; če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno;
3. da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06) oziroma Konvenciji o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje in dajanje daril, podkupnin, goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti, pranje denarja.
4. da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih naročanja;
5. da je ekonomsko-finančno sposoben izvesti naročilo;
6. ter da za izvedbo naročila razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi;
7. _____
8. _____
9. _____

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik to zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. Podatke iz javnih evidenc naročnik pridobi sam. Naročnik lahko v primeru, če gre za utemeljen dvom o osnovni sposobnosti ponudnika iz 3. točke te izjave, zaprosi pristojne organe za pridobitev informacij o osnovni sposobnosti ponudnika.

Žig in podpis ponudnika

4. PONUDBA

1. Opis predmeta naročila male vrednosti: _____

_____ (navesti tudi specifikacijo)

2. Ponujena cena : _____ EUR brez DDV;

_____ EUR z DDV;

3. Predviden čas trajanja pogodbe oziroma rok dobave _____

4. Podatki o ponudniku

_____ (naziv, sedež)

_____ (zakoniti zastopnik)

_____ (davčna številka)

_____ (matična številka)

_____ (številka transakcijskega računa in banka)

_____ (št. telefona)

_____ (št. telefaksa)

_____ (kontaktna oseba)

_____ (oseba, odgovorna za podpis pogodbe)

5. Navedba zaporedne številke naročila male vrednosti kot jo je navedel naročnik v razpisni dokumentaciji: _____

6. Izjavljam, da soglašam s pogoji naročila male vrednosti.

Žig in podpis ponudnika

5. PREDRAČUN

Ime ponudnika

Ulica

Pošta

Datum:

Številka:

PREDRAČUN

ČISTILNA SREDSTVA

Vrsta čistila	cena za 1 liter	davek	cena + ddv
čistilo za parket – delovna raztopina			
premazi za parket			
loščilo za parket			
čistilo za ploščice			
čistilo za umetno maso			
čistilo za vodni kamen			
čistilo za WC			
univerzalno čistilo			
Skupaj			
Popust/rabat			
Končna vrednost			

PAPIRNA GALANTERIJA

Vrsta blaga	enota	cena	davek	cena + ddv
WC male role	1 rola			
WC velike role za kaseto	1 rola			
papirne brisače	100 kom			
brisače rolo	1 rola			
tekoče milo za roke	1 liter			
maslene krpe za pometanje	100 kom			
Skupaj	/			
Popust/rabat	/			
Končna vrednost	/			

Ponudnik mora ponuditi vse vrste blaga po predračunu.

Dobavni rok: najkasneje 2 delovna dneva po prejemu posameznega naročila s strani naročnika.

Rok plačila: v 30 dneh po datumu prejema računa za dobavljeno blago.

Žig in podpis ponudnika:

6. VZOREC POGODBE

NAROČNIK	
Naziv in naslov naročnika	<i>OŠ Juršinci Juršinci 19 2256 Juršinci</i>
Davčna številka	<i>52707806</i>
Matična številka	<i>5087040000</i>
<i>Poslovni račun</i>	<i>01242-6030654377</i>

Oseba odgovorna za naročilo	
Ime in priimek	<i>Jelka Svenšek</i>
Telefon	<i>02 758 00 71</i>
Telefaks	<i>02 758 60 01</i>
<i>E-pošta</i>	<i>os.jursinci@guest.arnes.si</i>

Podpisnik	
<i>ravnateljica</i>	<i>Jelka Svenšek</i>

in

DOBAVITELJ	
Naziv in naslov dobavitelja	
Davčna številka	
ID za DDV	
Matična številka	
<i>Poslovni račun</i>	

Odgovorna oseba	
Ime in priimek	
Telefon	
Telefaks	
<i>E-pošta</i>	

Podpisnik	

Skleneta naslednjo

POGODBO ZA DOBAVO BLAGA

1. člen PODLAGA POGODBE

<i>Oznaka in opis naročila, ki je podlaga za sklenitev pogodbe.</i>	
---	--

2. člen PREDMET POGODBE

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za sukcesivno dobavo čistil in papirne galanterije za obdobje enega leta.

3. člen
KOLIČINE, CENE IN IZVEDBENI POGOJI

Dobavitelj se s to pogodbo obvezuje, da bo izpolnil naslednje pogoje: _____

4. člen
VELJAVNOST POGODBE

Začetek veljavnosti	
Konec veljavnosti	

5. člen
DOBAVA, IZROČITEV

1. Dobavitelj proda/izroči naročniku v last in posest, naročnik pa kupi blago, ki je predmet te pogodbe.
2. Dobavitelj mora hkrati s predajo blaga ob prevzemu naročniku blaga izročiti še:
pravilno izpolnjeno dobavnico.
3. Dobavitelj mora naročnika pred dobavo predhodno obvestiti preko telefona/ telefaksa/ e-pošte/ pisno/ ustno.

6. člen
ZAMUDA PRI DOBAVI

Pogodbena kazen	<i>Višina</i>
	<i>1% pogodbene vrednosti za vsak dan zamude</i>

Dobavitelj blaga je pri zamudi pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen. Naročnik dobavitelju ni dolžan sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago po dobavnem roku. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. V primeru, da je zaradi zamude dobavitelja pri naročniku nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povrnitev vse škode, ki je nastala zaradi zamude. Naročnik lahko kljub uveljavitvi pogodbene kazni vnovči bančno garancijo.

7. člen
PREVZEM

1. Prevzem blaga se opravi na podlagi količinsko in kakovostno pravilno izročene blaga in spremljajočih dodatkov. Prevzemnico za naročnika podpiše oseba odgovorna za naročilo. S podpisom prevzemnice je prevzem opravljen.
2. Blago, ki kakorkoli odstopa od navedb v razpisni in ponudbeni dokumentaciji, bo zavrnjeno. Z zavrnitvijo se rok za dobavo blaga ne podaljša.

8. člen
NAČIN PLAČILA

Dobavitelj na podlagi dobavnice naročniku izstavi račun. Naročnik je račun dolžan plačati 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa. V primeru zamude pri plačilu dobavitelj lahko naročniku zaračuna zamudne obresti.

9. člen
GARANCIJA

Dobavitelj je dolžan spoštovati garancijo in na blagu, ki je še v garanciji odpraviti vse napaka, ali ga zamenjati.

10. člen
VIŠJA SILA

Predčasna odpoved/ Razdrtje pogodbe	Razlogi	Odpovedni rok
	- <i>višja sila</i> - <i>neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti</i> - <i>drugo:</i>	

Višja sila vključuje vse nepredvidene in nepričakovane dogodke, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ključno vplivajo na izvedbo pogodbe. Dobavitelj je naročnika o nastanku višje sile dolžan obvestiti po štirih dneh od nastanka le te. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, ki niso bile izpolnjene zaradi nastanka višje sile.

11. člen
KONČNE DOLOČBE

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva izvoda.

Dobavitelj _____

Naročnik _____

Kraj in datum, _____

Kraj in datum, _____