

POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE TRZIN

Na podlagi določb Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanj, Zakona o osnovni šoli, Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Trzin ter Pravil Osnovne šole Trzin je Svet staršev Osnovne šole Trzin, Mengeška 7B Trzin na svoji seji, dne 16. 4. 2008 sprejel naslednji

POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE TRZIN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela Sveta staršev Osnovne šole Trzin (v nadaljevanju: Svet staršev) ter ostale zadeve, ki so pomembne za delo in odločanje Sveta staršev.

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezujoča za vse člane Sveta staršev ter druge na sejah Sveta staršev prisotne osebe, glede volitev članov Sveta staršev pa tudi za vse starše, prisotne na roditeljskih sestankih oddelkov, na katerih se volijo člani Sveta staršev.

3. člen

Svet staršev predstavlja predsednik Sveta staršev (v nadaljevanju: predsednik), v njegovi odsotnosti, pa ga nadomešča njegov namestnik.

4. člen

Delo Sveta staršev je javno, javnost dela pa se uresničuje z javnimi sejami Sveta staršev, z objavo zapisnikov sej Sveta staršev na oglasni deski in na spletni strani OŠ Trzin.

Javnost dela se omeji, kadar gre za obravnavo zadev, ki so na predpisan način določene za uradno tajnost ali poslovno skrivnost.

5. člen

Svet staršev uporablja pri svojem poslovanju pečat OŠ Trzin.

II. VOLITVE ČLANOV SVETA STARŠEV

6. člen

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka vsako leto.

Starši učencev v posameznem oddelku imajo na vsakega svojega otroka v oddelku po en glas, s tem da imajo glasovalno pravico le starši, ki jim ni bila odvzeta roditeljska pravica. V primeru, da sta na roditeljskem sestanku prisotna oba starša posameznega učenca, ki imata glasovalno pravico ter se o glasovanju ne moreta zediniti, se šteje, da nihče od njiju ni glasoval.

V primeru, da je v posameznem oddelku učenec, katerega staršem je bila odvzeta roditeljska pravica, pravice njegovih staršev po tem poslovniku lahko izvršuje le oseba, ki v skladu z zakonom in odločbo pristojnega organa nad njim izvršuje pravice, ki so bile njegovim staršem odvzete.

Starši na roditeljskih sestankih oddelkov o izvolitvi ter o razrešitvi članov Sveta staršev veljavno odločajo, če je prisotnih več kot polovica staršev, sklepe pa starši sprejemajo z večino oddanih glasov.

O sprejemu sklepa o izvolitvi ali razrešitvi člana Sveta staršev razrednik oddelka obvesti predsednika Sveta staršev (v nadaljevanju: predsednik) ter ravnatelja.

7. člen

Mandat članov v Svetu staršev ni omejen, vendar članu funkcija v vsakem primeru preneha z dnem, ko ni več imenovan za predstavnika oddelka oziroma, ko njegovemu otroku preneha status učenca, oziroma status učenca v oddelku katerega predstavnik je bil izvoljeni član.

Član Sveta staršev je lahko s sklepom staršev na roditeljskem sestanku oddelka razrešen tudi pred potekom mandata.

Mandat lahko članu Sveta staršev tudi predčasno preneha, če sam to želi, če ne more več opravljati te funkcije. V tem primeru ga začasno nadomešča namestnik, na naslednjem roditeljskem sestanku oddelka pa starši izvolijo novega predstavnika oddelka v Svet staršev.

8. člen

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri spremljanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na svetu staršev.

III. ORGANI SVETA STARŠEV

9. člen

1. Predsednik

Predsednika Sveta staršev izvolijo izmed sebe člani sveta staršev, ob prvem sklicu seje sveta staršev, ki jo skliče ravnatelj šole.

Za izvolitev predsednika je potrebna večina glasov vseh članov sveta staršev.

Mandat predsednika traja štiri leta.

Predsedniku se štiriletni mandat prekine, če v naslednjih šolskih letih ni imenovan kot predstavnik staršev oddelčne skupnosti v Svet staršev. Mandat mu preneha tudi ko njegov otrok izgubi status učenca v OŠ.

V kolikor predsednik svojih dolžnosti iz kakršnegakoli razloga ne opravlja več, naslednjo sejo Sveta staršev, na kateri člani Sveta staršev izvolijo novega predsednika skliče namestnik predsednika.

10. člen

Predsednik ima zlasti naslednje pravice in dolžnosti:

- predstavlja svet staršev;
- sklicuje in vodi seje ter usklajuje delo Sveta staršev;
- ugotavlja sklepčnost Sveta staršev;
- daje predloge sklepov na glasovanje;
- razglaša izide glasovanja in sprejete sklepe;
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte Sveta staršev;
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določil veljavnih predpisov in tega poslovnika;
- odloča o vseh vprašanih postopka, poteka in vodenja sej Sveta staršev.

11. člen

2. Namestnik predsednika

Namestnik predsednika opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

12. člen

3. Komisije

Svet staršev lahko za proučitev posameznih področij dela ali za pripravo posameznih predlogov sklepov Sveta staršev imenuje eno ali več komisij, ki o svojem delu poročajo Svetu staršev.

13. člen

4. Zapisnikar

Sejo Sveta staršev vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja zagotovi vodstvo šole. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik Sveta staršev. Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po sestanku in ga šola posreduje vsem članom Sveta staršev in ravnatelju.

14. člen

Zapisnik seje Sveta staršev mora vsebovati najmanj:

- dan, čas začetka in zaključka ter kraj seje;
- dnevni red seje;
- udeležbo in sklepčnost seje - v primeru, da se udeležba med sejo spreminja, mora biti le - ta navedena pri vsakem glasovanju;
- navedbo razpravljavcev ter bistveno vsebino razprave;
- natančno besedilo predloga sklepa, ki je bil pri posamezni točki dnevnega reda dan na glasovanje;
- izid vsakega posameznega glasovanja;
- pri vsakem posameznem glasovanju ugotovitev, ali je bil sklep pri tem glasovanju sprejet;
- podpisa zapisnikarja in predsednika.

Zapisniku je priložen seznam prisotnih udeležencev seje z navedbo, kateri od udeležencev so člani Sveta staršev. Zapisnik Sveta staršev se objavi na spletni strani OŠ Trzin, v kolikor le-ta ni v nasprotju s 24. členom Pravil OŠ Trzin. V tem primeru se objavi le dnevni red in izvleček sklepov, ki niso v nasprotju s prej navedenimi določili pravilnika.

IV. VOLITVE

15. člen

Na seji Sveta staršev se izvajajo volitve predsednika Sveta staršev ter članov Sveta šole. Volitve so praviloma tajne z glasovalnimi lističi, Svet staršev pa lahko odloči tudi drugače.

16. člen

Javno glasovanje o predlogu se izvede z glasovalnimi listi ali poimenskim izrekanjem članov sveta, o čemer odloča predsedujoči.

Javno glasovanje z dvigom rok se izvede tako, da predsedujoči najprej vpraša, kdo je ZA predlog in nato, kdo je PROTI predlogu.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

17. člen

Tajno glasovanje o predlogu se izvede z glasovnicami, ki se jih za vsako glasovanje pripravi toliko, kolikor je navzočih članov sveta staršev.

Glasovnica za tajno glasovanje vsebuje predlog, o katerem se odloča, pod njim pa besedo "ZA" na desni strani in besedo "PROTI" na levi strani ter žig šole. Član sveta glasuje tako, da obkroži besedo "ZA", če se s predlogom strinja, oziroma "PROTI", če se z njim ne strinja.

Tajno glasovanje vodi predsedujoči s pomočjo zapisnikarja in dveh članov sveta, ki ju na predlog predsedujočega izvoli svet. Zapisnikar sveta mora skrbeti, da ima svet na vsaki seji na razpolago potrebne tehnične pripomočke za izvedbo tajnega glasovanja (glasovalna skrinjica, papir, pripomočke za izdelavo glasovnic ipd.).

Predsedujoči takoj po zaključku glasovanja razglasi izid glasovanja na seji Sveta staršev.

18. člen

Na kandidatno listo se uvrsti kandidate, katere lahko predlagajo posamezni člani Sveta staršev.

Volitve so enokrožne ter se izvedejo tako, da se za vsako funkcijo, oziroma organ voli na posebni glasovnici, na kateri so napisana imena in priimki kandidatov in navodilo, kako se glasuje. Če je na listi več kandidatov kot se jih voli, vsak član Sveta staršev lahko voli le toliko kandidatov, kolikor se jih voli, v nasprotnem primeru je glasovnica neveljavna.

Izvoljeni so tisti kandidati, ki prejmejo največ glasov, ne glede na število oddanih glasov.

19. člen

Če je več kandidatov prejelo enako število glasov, se o tem kdo je izvoljen med njimi odloči z žrebom, ki ga izvede predsednik.

20. člen

Svet staršev razreši predsednika:

- če predsednik sam to želi ali če postane nezmožen za to delo,
- če za razrešitev glasuje več kot polovica članov Sveta staršev na predlog vsaj treh članov sveta,
- kadar predsednik krši ta poslovnik, določila zakonov ali podzakonskih predpisov,
- ali deluje v nasprotju z interesi in namenom sveta oz. ne deluje v skladu s temi nameni in interesi.

V. PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV

21. člen

Svet staršev:

- voli predstavnike v svet šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- daje mnenja o izvajanju oblik diferenciacije,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom,
- daje oceno o sodelovanju ravnatelja v zvezi s kakovostjo sodelovanja, pravočasnostjo in kakovostjo gradiv ter kakovostjo realizacije sklepov in drugih oblik sodelovanja s starši oziroma z učenci,
- sodeluje pri pripravi vzgojnega načrta šole,
- sodeluje pri pripravi pravil hišnega reda šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

22. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta .

23. člen

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem sklepe, mnenja in predloge ter predlagati razpravo o drugih pristojnostih sveta,
- predlagati točke dnevnega reda in razpravljati o posameznih točkah dnevnega reda,
- glasovati o predlaganih sklepih, mnenjih in predlogih sveta,
- predlagati kandidate za predsednika in podpredsednika sveta
- uresničevati druge pravice v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

Član sveta ima dolžnost:

- zastopati oddelek, katerega predstavnik je, Svetu staršev;
- prenašati pobude, želje in predloge staršev otrok oddelka katerega predstavnik je, Svetu starše;
- na roditeljskih sestankih oddelka, katerega predstavnik je, ustno obveščati druge starše o sklepih, mnenjih, predlogih in drugih odločitvah sveta;
- ostalim staršem oddelka posredovati svojo kontaktno številko oz. naslov, preko katerega lahko z njim kontaktirajo tudi v času med roditeljskimi sestanki oddelka;
- izvrševati druge dolžnosti v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

Za volitve predstavnika staršev v Svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe 9. člena tega poslovnika o volitvah predsednika Sveta staršev, tako da člani izmed sebe predlagajo kandidate za predstavnike v svetu zavoda.

Kandidata Sveta staršev šole, ki prejmeta na volitvah največje število glasov, sta izvoljena v Svet zavoda. Njihov mandat traja v skladu z zakonom štiri leta.

V primeru, da tudi v drugem krogu volitev dva ali več kandidatov prejme enako število glasov, o predstavniku odloči predsednik Sveta staršev z žrebom.

Predstavniki Sveta staršev v Svetu zavoda, glasujejo skladno s sprejetimi sklepi Sveta staršev in ne po svoji vesti.

VII. SEJA SVETA STARŠEV

26. člen

Svet odloča na sejah. Sejo skliče predsednik Sveta staršev.

Ob prvem sklicu seje Sveta staršev, ko prejšnjemu predsedniku poteče mandat, sejo skliče ravnatelj šole. Po izvolitvi predsednika in njegovega namestnika, sejo naprej vodi novoizvoljeni predsednik.

Zahtevo za sklic seje lahko poda vsak član Sveta staršev ter drug organ šole, pobudo za sklic pa lahko da vsak, ki ima neposreden interes. Predsednik Sveta staršev mora sklicati sejo sveta najpozneje v 30 dneh od prejema zahteve, lahko pa jo v istem roku po svoji presoji skliče na pobudo za sklic.

Če predsednik ne skliče seje Sveta staršev skladu s prejšnjim odstavkom, jo mora sklicati namestnik predsednika. Sejo lahko skliče tudi član sveta ali drug organ OŠ Trzin, če sklica ne opravi namestnik predsednika, in če pridobi pisno soglasje več kot tretjine članov Sveta staršev.

27. člen

Vabilo s predlogom dnevnega reda seje predsednik pošlje vsem članom sveta najmanj osem dni pred dnevom seje. Predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta.

V vabilu mora navesti tudi osebe, ki so kot nečlani povabljene na sejo sveta. K vabilu mora predložiti vsa potrebna gradiva, ki so predmet obravnave na seji, oz. navesti, kje in kdaj so le-ta dostopna na vpogled.

Predlog posamezne točke dnevnega reda mora vsebovati tudi predlog sklepa, mnenja predloga, o katerem se odloča na koncu razprave o posamezni predlagani točki dnevnega reda.

Vabilo in gradivo se pošlje tudi nečlanom, katerih navzočnost je potrebna glede na predlagani dnevni red seje.

28. člen

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, ki spadajo pod pristojnost sveta staršev v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, drugimi predpisi in poslovnikom.

29. člen

Vsak navzoči član lahko na začetku seje predlaga dodatne točke dnevnega reda.

30. člen

Sejo vodi predsednik Sveta staršev. Predsednik lahko za vodenje seje pooblasti namestnika predsednika ali enega izmed članov sveta.

Če že sklicane seje ne more voditi predsednik, niti pooblaščen, jo vodi najstarejši član sveta.

31. člen

Seje Sveta staršev so javne, vendar se jih ne sme snemati, razen, če polovica na seji prisotnih članov sveta glasuje drugače. Seje se lahko poleg članov udeležijo tudi povabljene osebe.

Javnost se lahko za čas razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda tudi izključi, če to zahtevajo koristi uradne tajnosti, poslovne ali osebne skrivnosti, koristi javnega reda ali razlogi morale ali če se drugače zaradi kršitve reda ne more zagotoviti neoviran potek seje.

O izključitvi javnosti glede razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda odloči predsednik sveta na predlog polovice na seji prisotnih članov sveta.

32. člen

Seje Sveta staršev so redne, izredne in korespondenčne.

Redna seja Sveta staršev se skliče najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju v šolskem letu. Izredno sejo Sveta staršev skliče predsednik, kadarkoli med dvema rednima sejama, ko to zahtevajo okoliščine ali na zahtevo oz. pobudo v skladu s 28. členom poslovnika.

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidljive okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu seje, se lahko seja sveta izvede na korespondenčen način.

Predsednik sveta skupaj s tajnico oblikuje predlog odločitve tako, da lahko član s povratno informacijo (pisno, po telefonu, faxu ali elektronski pošti) sporoči svoje strinjanje ali zavrnitev predloga.

O mnenjih in glasovanju članov sveta na korespondenčni seji sveta se opravijo uradni zaznamki.

33. člen

Ko predsednik začne sejo, mora najprej ugotoviti, ali je Svet staršev sklepčen.

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta. Če svet ni sklepčen, se seja prestavi za najmanj teden dni.

Seja se prekine in prestavi za najmanj teden dni, če predsednik med samo sejo ugotovi, da svet ni več sklepčen zaradi odhodov enega ali več članov.

34. člen

Na začetku seje, pa tudi kadarkoli med samo sejo, lahko predsednik poda pojasnila v zvezi z delom na seji ter drugimi vprašanji, ki se nanašajo na delo sveta.

35. člen

Na začetku seje Svet staršev sprejme dnevni red seje v celoti ali po posameznih predlaganih točkah dnevnega reda. Za potrditev dnevnega reda seje, je potrebna več kot polovica glasov prisotnih članov.

36. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po predlaganem vrstnem redu.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj dopolnilno obrazložitev.

37. člen

Svet staršev lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine in prestavi na naslednjo sejo, če se izkaže, da je za odločanje treba pridobiti nove podatke.

38. člen

Svet staršev lahko na predlog predsednika odloči, da bo razpravljal o dveh ali več točkah dnevnega reda skupaj, če je vsebina teh točk med seboj povezana.

Odločanje o predlogih odločitev po posameznih točkah dnevnega reda, glede katerih je bila razprava združena, se opravi ločeno po posameznih točkah.

VIII. VZDRŽEVANJE REDA NA SEJI

39. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Predsednik opomni udeleženca seje ali drugega, ki moti red in se ne drži poslovnika.

Če udeleženec seje ali druga oseba po opominu še naprej moti delo seje, lahko predsednik zahteva ter odredi odstranitev te osebe iz prostora, kjer poteka seja.

40. člen

Organizacijske in tehnične zadeve, ki so potrebne za nemoteno delo Sveta staršev, organizira šola.

IX. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

41. člen

Poslovnik Sveta staršev šole se sprejme s polovico glasov vseh članov, z enako večino se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve poslovnika.

42. člen

V primeru dvoma o razlagi posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik med sejo Sveta staršev predsednik.

X. KONČNE DOLOČBE

43. člen

Poslovnik stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme Svet staršev, uporablja pa se od 1. 9. 2008 dalje.

Vsako novo šolsko leto, ko starši izvolijo novega predstavnika v Svet staršev, se pošlje ta poslovnik novoizvoljenim predstavnikom, hkrati z vabilom na 1. sejo Sveta staršev.

Poslovnik se objavi na oglasni deski OŠ Trzin in na spletni strani OŠ Trzin.



Predsednica sveta staršev:

Nataša Gladek

Nataša Gladek