

**Osnovna šola
Preserje**

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

(Dopolnitve in spremembe je Svet zavoda OŠ Preserje sprejel na 18. seji dne 4. 3. 2024.)

KAZALO VSEBINE:	
NAMEN PRAVIL	3
DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA	3
NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	3
Naloge dežurnih učencev	4
Naloge dežurnih učiteljev	4
PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	5
Obnašanje med poukom	5
Oblačila in obutev	5
Mobilni telefoni in druge elektronske naprave	5
Čakanje na pouk	6
Gibanje po šoli	6
Vožnja z avtobusom	6
Skrb za lastnino in urejenost šole	7
Prevzemanje učencev iz sole v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju	7
VZGOJNI UKREPI	8
Kršitve šolskih pravil	8
Postopki ob kršitvah	11
Oblike vzgojnih ukrepov	11
ORGANIZIRANOST UČENCEV	13
Oddelčna skupnost	13
Skupnost učencev šole	13
Šolski parlament	13
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	13
SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	14
Preventivni sistematski pregledi in cepljenje	14
Preventivni zobozdravstveni pregledi	14
Dolžnost seznanitve	14

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

v Osnovni šoli Preserje

NAMEN PRAVIL

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev v času pouka in dejavnosti v organizaciji OŠ Preserje.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

Dolžnosti učenca so, da:

- redno obiskuje pouk ter ostale načrtovane aktivnosti,
- ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- skrbno prinaša šolske potrebščine,
- sodeluje v šolskih aktivnostih,
- izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti ter za storjene kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
izvajanje učnega program a prometne vzgoje pri rednem pouku, vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji, motoristi ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju, prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom ob glavnem vhodu v šolo in na podružnicah, obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet, urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v solo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe in drugo,

- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat,
- z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole,
- z dežurno službo učencev v času rekreativnega odmora in z dežurstvom učiteljev zjutraj med 7.15 in 8.15, med glavnima odmoroma in 5. in 6. šolsko uro v avlah in jedilnici,
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi,
- s prisotnostjo dežurnih učiteljev na vseh organizacijskih enotah šole v času zaključevanja pouka, ko učenci odhajajo iz šole, ter ob javnih prireditvah,
- s pregledom osebnih predmetov učencev, ki zajema:
 - Pregled osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega, pri čemer je treba spoštovati dostojanstvo učenca.
 - Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.
 - Postopek pregleda lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.
 - Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenice osebe mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. V tem primeru je priporočljivo, da je ta oseba svetovalni delavec.
 - Postopek pregleda se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca, v pisarni ravnatelja ali šolske svetovalne službe
 - O pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje lokalno pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.)

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov in večjih vsot ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli v času rekreativnega odmora v skladu z navodili učiteljev. Praviloma ga opravljajo učenci 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih med odmorom za malico ter rekreativnim odmorom, 5. in 6. šolsko uro v avlah, med kosilom učencev v jedilnici in po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Razporedi so vsako šolsko leto objavljeni na oglasni deski v zbornici in v e-asistentu.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Obnašanje med poukom

- Učenci upoštevajo splošna načela bontona.
- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- Učence vzgajamo v skrbi za osebno higieno in čistočo oblačil.
- Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v nederseče copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- K pouku prihajajo učenci primerno oblečeni. Pri pouku niso oblečeni v vrhnja oblačila, ne nosijo kap in niso pokriti s kapucami. Pomembno je, da z oblačili in drugimi dodatki ne ogrožajo zdravja, lastne varnosti ter varnosti drugih. Učence ter njihove starše ob neprimernem oblačenju opozorimo.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v nederseče šolske copate. Učenci, ki imajo daljše lase, si morajo le-te speti. Med poukom športa ne nosijo nakita.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- V šoli, v času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav učencem prepovedana.
- V primeru, da učenci prinašajo elektronske naprave v šolo, so za njih odgovorni sami.
- Med poukom in odmori morajo biti mobilni telefoni in druge elektronske naprave izključene. Če učenec pravila ne upošteva, se mu naprava odvzame in izroči staršem, ki jo prevzamejo osebno v tajništvu. V primeru da učenec ne želi naprave izročiti, se o tem takoj obvesti starše in se učencu izreče vzgojni ukrep.
- V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno snemanje ali fotografiranje šolskih prostorov.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in druge elektronske

naprave ne odgovarja.

Čakanje na pouk

- Učenci od 1. do 4. razreda ob zvonjenju počakajo v učilnicah. Učenci od 5. do 9. razreda na matični šoli ob zvonjenju počakajo pred učilnicami oziroma v avli pred vhodom v telovadnico, če imajo na urniku pouk športa.
- V času prostih ur lahko učenci na matični šoli počakajo v zgornji avli.
- Učenci PŠ Jezero in PŠ Rakitna ob zvonjenju počakajo v učilnicah.

Gibanje po šoli

- Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tern primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (od 1. do 5. razreda) oziroma na hodnikih (6. do 9. razred), pri čemer mora biti zagotovljena prehodnost hodnika.
- Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- Na *malico* pospremi učence iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice, kosila oziroma varstva vozačev za učence razredne stopnje.
- V času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.
- Rekreativni odmor se izvaja med 3. in 4. šolsko uro ob prisotnosti dežurnih učiteljev. Odvisno od vremenskih pogojev se rekreativni odmor izvede v okolici šole (ograjeno igrišče, travnate površine) ali v telovadnici.
- Ob odhodu na kosilo pustijo učenci zložene torbe na vnaprej dogovorjenem mestu.

Vožnja z avtobusom

- Na avtobusu se med vožnjo ne presedamo iz stola na stol.
- Zasedemo stol, ki je prazen, ne glede na to, kje je (ne presedamo drugih, da bi se sami lahko usedli, kamor želimo).
- Pri vstopu, med vožnjo in izstopu z avtobusa se ne prerivamo.
- Ne motimo voznika in upoštevamo njegova navodila.
- Ne kričimo.
- Na avtobusni postaji čakamo avtobus na pločniku.
- Na pločniku čakamo, dokler se avtobus ne ustavi.
- Glasbo poslušamo po slušalkah in na ustrezni jakosti, da ne moti drugih.
- Sedeža se ne nagiba nazaj, če se s tern ne strinja oseba, ki sedi za tabo.
- Za neupoštevanje pravil pri vožnji z avtobusom so odgovorni starši.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Prevzemanje učencev iz šole v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Starši učencev, ki obiskujejo podaljšano bivanje, so dolžni obvestiti šolo o uri odhoda iz oddelka podaljšanega bivanja. Vsako spremembo so dolžni sporočiti v pisni obliki.

VZGOJNI UKREPI

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Kršitve šolskih pravil

Lažje kršitve:

- neprimerno ravnanje s hrano,
- enkratni prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport),
- ponavljajoče prihajanje k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport),
- odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih),
- neupoštevanje navodil učitelja,
- zadrževanje v garderobah pred in po pouku,
- neupoštevanje pravil pospravljanja,
- neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje,
- prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja,
- neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja,
- neupoštevanje bontona,
- slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog reditelja ali dežurnega učenca,
- onesnaževanje šole,
- namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov,
- uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa,
- neupoštevanje pravil knjižničnega reda,
- poškodba ali izguba knjige
- zamujanje k pouku in drugim vzgojno — izobraževalnim dejavnostim,
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice,
- motenje pouka,
- učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost,
- nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora,
- neupoštevanje pravil vedenja med odmori,
- neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah - nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač,
- razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev,
- neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabore, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve),
- okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic,
- laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu),
- občasno izogibanje pisnemu ocenjevanju znanja,
- neopravičeni izostanki do 12 ur.

Težje kršitve:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve — neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki,
- neopravičeni izostanki nad 12 ur,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...),
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje,
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin,
- žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti/ spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti,
- napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo,
- ponarejanje vrednostnih bonov (listkov) za kosila, nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.,
- ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev,
- kršitev pravil mediacijskega postopka,
- neupoštevanje mediacijskega sporazuma.

Najtežje kršitve:

- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje,
- opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja),
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala ...),
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo,
- objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja,
- uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb,
- okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami,
- namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo,
- laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja,
- goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja,
- spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja.

Postopki ob kršitvah

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe. Pri izbiri vzgojnega ukrepa upoštevamo težo kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe, motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja in ponavljanje kršitve.

Kadar učenec krši šolska pravila, se neprimerno vede, delavec šole takoj odreagira in glede na problematiko vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec, o dogodku obvesti pedagoškega delavca, svetovalno službo ali vodstvo šole.

Pedagoški/strokovni delavec v primeru lažjih kršitev:

- se z učencem/učenci pogovori o dogodku
- po strokovni presoji in glede na težo kršitve obvesti razrednika in sodeluje pri nadaljnji obravnavi
- glede na težo kršitve pedagoški delavec obvesti svetovalno službo, vodstvo šole ter tudi starše učenca/učencev in jih po potrebi vključi v razreševanje problematike
- v primeru ponavljajočih kršitev razrednik povabi starše v šolo na razgovor, kjer jih seznanji z dogodkom ter vzgojnim ukrepanjem, o tem se vodi pisne zapise
- če se starši ne odzovejo pisnemu vabilu, jih na razgovor povabi ravnatelj
- v primeru dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja staršev svetovalna služba, na podlagi zbranih poročil pedagoških delavcev, poda poročilo na pristojni center za socialno delo
- vrstniška/šolska mediacija

V primeru težjih/ponavljajočih kršitev pedagoški/strokovni delavec po potrebi doda naslednje:

- postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60. f členu Zakona o osnovni šoli
- v primeru kršitve mediacijskega postopka o nadaljevanju odloči mediator

V primeru najtežjih **kršitev** pedagoški/strokovni delavec odstopi obravnavo kršitve pristojni instituciji.

Oblike vzgojnih ukrepov

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. V primeru kršitve se pedagoški delavec odloči za ustrezen vzgojni ukrep.

- Ustno opozorilo učitelja/razrednika/strokovnega delavca.
- Osebno opravičilo učenca. Pisno obvestilo staršem.
- Pisno obvestilo staršem in podpis.
- Ustno opozorilo učitelja in pisno obvestilo staršem.
- Ustno opozorilo učitelja in neopravičena ura.

- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
- Pisno obvestilo staršem in neopravičene ure.
- Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje.
- Pisno obvestilo staršem/vpis v e asistenta.
- Individualen razgovor pedagoškega delavca z učencem/učenci.
- Pogovor z učencem in starši.
- Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev.
- Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih — učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo.
- Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in negativna ocena tega pisnega izdelka (kadar gre za ocenjevanje znanja.)
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako
- Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšano za dan, teden
- Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto. Predmet lahko prevzamejo samo starši ali skrbniki.
- Začasen ali trajen odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, nastopih, prireditvah ali razstavah.
- Restitucija.
- Učenec dobi neopravičeno uro/ure.
- Modra soba (opozorilo, presedanje, vpis v opazanja - učenec gre v modro sobo in izven pouka dela po navodilih učitelja, ki o tem obvesti starše).
- Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo.
- Vključitev v ustrezno delavnico.
- Učencu se ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole
 - namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces.
- Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
- Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

- Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše.
- Začasna ali trajna prepoved obiskovanja interesne dejavnosti.
- Ukinitvev kosila za učence, ki imajo nespoštljiv odnos do hrane in se v času obrokov neprimerno vedejo.
- Če učitelj sumi, da je učenec zaužil prepovedane substance, pošlje dežurnega učenca po odgovorno odraslo osebo, ki ga odpelje od pouka in o tem obvesti starše.
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v soli oz. na dejavnosti, ki jo organizira šola.
- Zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov.
- Če se kršitve ponavljajo, šola povabi starše, da skupaj pripravijo individualiziran vzgojni načrt. Pri tem lahko sodeluje tudi učenec. V primeru kršitev, ki tu niso opredeljene, lahko šola oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, za katere se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Če razrednik oziroma nadomestni razrednik v tem roku ni prejel opravičila, se izostanek smatra kot neopravičen.

Koriščenje do skupaj 5 prostih dni v enem šolskem letu so starši dolžni najaviti razredniku najmanj 3 dni pred izostankom. V primeru, da bi učenec v šolskem letu koristil skupaj več kot 5 delovnih dni, mora izostanek odobriti ravnatelj.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši. Učenec je dolžan dežurnemu učitelju pokazati pisno dovoljenje staršev.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda. Učenec lahko odide v spremstvu staršev oz. skrbnikov učenca ali z njihovim vnaprejšnjim pisnim dovoljenjem.

SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Preventivni sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4. in 6. in 8. razredu.

Preventivni zobozdravstveni pregledi

Učenci imajo zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in o posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06) so bila Pravila šolskega reda sprejeta na 13. seji Sveta zavoda Osnovne šole Preserje dne 30.09.2019.

V veljavo stopijo z dne 01.10.2019

Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši, oziroma skrbniki.

Številka: 007-1/2024/1

Datum: 3. 4. 2024



Predsednica Sveta zavoda OŠ Preserje
Andreja Košir