

Osnovna šola
Preserje

HIŠNI RED

februar, 2026

KAZALO VSEBINE:

SPLOŠNE DOLOČBE	3
Odgovornost šole v šolskem prostoru	3
Uporaba Hišnega reda	3
OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR	4
Območje šolskega prostora	4
Funkcionalno zemljišče šole	4
POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	5
Poslovni čas šole	5
Uradne ure	5
Telefonsko obveščanje	5
UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA	6
Šolski prostor	6
Delovanje političnih strank	6
Dostop v šolske prostore	6
Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo	6
Odhajanje učencev iz šole	7
Odhodi učencev med poukom	7
Vožnja z avtobusom	7
Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti	7
Gibanje po šoli	8
Pouk	8
Podaljšano bivanje (v nadaljevanju OPB)	9
Telovadnica	9
Knjižnica	10
UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI	10
Dnevi dejavnosti, kulturne prireditve, programi	11
Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti	11
Modra soba	11
Naloga dežurnega učitelja	11
Naloga učečega učitelja	11
Naloga razrednika	12
Ukrepanje v primeru poškodb ali slabega počutja učenca	12
Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov	12
VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE	12
Vzdrževanje šolskega prostora in skrb za čisto in urejeno okolje	12
Toaletni prostori	13
Oblačila in obutev	13
Dežurstva	13
Naloge dežurnih učiteljev	13
Naloge dežurnega učitelja v jedilnici	14
Dežurstvo učencev - rediteljstvo	14
ŠOLSKA PREHRANA	14
Šolska kuhinja	14
Malica v jedilnici	14
Kosila	15
OSTALA DOLOČILA HIŠNEGA REDA	15

HIŠNI RED

Osnovna šola PRESERJE določa s Hišnim redom vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli, in sicer:

- **splošne določbe,**
- **območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,**
- **poslovni čas in uradne ure,**
- **uporabo šolskega prostora,**
- **ukrepe za zagotavljanje varnosti,**
- **vzdrževanje reda in čistoče,**
- **šolsko prehrano,**
- **ostala določila hišnega reda.**

SPLOŠNE DOLOČBE

Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnemu počutju na šoli
- preprečevanju škode

Določila Hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

Določila Hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev, drugih strokovnih delavcev in spremljevalcev, veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole,
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

Odgovornost šole v šolskem prostoru

Velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti šole. Zunanji izvajalci interesnih dejavnosti prevzemajo odgovornost za materialno škodo in varnost udeležencev v času izvajanja dejavnosti.

Uporaba Hišnega reda

Hišni red velja za celoten šolski prostor, površine in zgradbe.

Hišni red velja tako za matično šolo kot tudi za podružnični šoli Rakitna in Jezero. Na podružničnih šolah prihaja do odstopanj zaradi organizacije dela (kuhinja, telovadnica ...).

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo ter jih šola vzdržuje.

Območje šolskega prostora

MATIČNA ŠOLA: zgradba, dvorišče in parkirišče poleg zgradbe, intervencijska pot, travnate površine do roba ježe, atletska steza, ograjeno igrišče

PODRUŽNIČNA ŠOLA JEZERO: zgradba, šolsko dvorišče, obe ograjeni igrišči

PODRUŽNIČNA ŠOLA RAKITNA: zgradba, park pred zgradbo, obe dovozni poti na ograjeno igrišče, parkirišči za in pred šolsko stavbo (delimo si ju z zaposlenimi in uporabniki enote Vrtci Brezovica).

Razmejitev uporabe dvorane, igrišč in ostalih funkcionalnih površin stavbe PŠ Rakitna med PŠ in ostalimi uporabniki (KS, krajevna društva in skupine krajanov) je časovna. PŠ uporablja navedene prostore in površine v času trajanja pouka in organiziranega popoldanskega bivanja (do 17. ure ob delavnikih oz. v času pouka po šolskem koledarju), ostali uporabniki pa v preostalem času. V primeru šolskih prireditev po 17. uri se urnik krajevnih uporabnikov prilagodi.

Funkcionalno zemljišče šole

je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugimi organiziranimi oblikami vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- športno asfaltirano igrišče,
- ograjene površine,
- ekonomsko dvorišče,
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu od 6.30 (skupine jutranjega varstva) do 17.00 na matični šoli, na podružničnih šolah Jezero in Rakitna pa do 16:10 (skupine podaljšanega bivanja).

PŠ Rakitna uporablja dvorano, igrišča in ostale funkcionalne površine v času trajanja pouka in organiziranega popoldanskega bivanja (do 17. ure ob delavnikih oz. v času pouka po šolskem koledarju), ostali uporabniki pa v preostalem času.

Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov potekajo od 15.00 do 20.00.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve, dnevi dejavnosti, ekskurzije ipd.) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev in so objavljene na spletni strani šole. Šola ima uradne ure vsak dan v dopoldanskem času od 7.30 do 8.15 in v popoldanskem času od 12.30 do 14.30, ob petkih od 12.00 do 13.30.

V času šolskih počitnic bo spremenjen urnik uradnih ur, ki se določi glede na organizacijo dela, objavljen na vhodnih vratih šole in na spletni strani.

Prehrano lahko odjavite preko e-Asistenta, na elektronski naslov odjava-prehrane-ospreserje@guest.arnes.si in na tel. št.: 01/360 12 60 (tajništvo). Za odjavo prehrane za daljše časovno obdobje je potrebno izpolniti obrazec Preklic prijave na šolsko prehrano, ki je dostopen na spletni strani šole oz. v tajništvu. Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne pogovorne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Šola obvešča starše in učence preko eAsistenta, s pisnimi in ustnimi obvestili. Sodelovanje s starši je pomembno:

- za učenca, ki tako vidi, da se starši zanimajo za njegovo delo,
- za starše, da lahko spremljajo otrokov razvoj in napredek,
- za učitelja, da lahko sodeluje tako s starši kot otrokom, kar je pomembno za tekočo analizo dela in reševanje morebitnih težav ali problemov.

Telefonsko obveščanje

- v primerih, ko je potrebno sprotno reagiranje na posamezno dogajanje v zvezi z učencem v času, ki ga preživi v šoli, učitelj telefonsko obvesti starše,
- najava staršev na pogovorne ure, individualen razgovor.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Šolski prostor

Šolski prostor se uporablja za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji zunanjih izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) na podlagi sklenjene pogodbe v soglasju z ustanoviteljem.

Delovanje političnih strank

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

Dostop v šolske prostore

Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

V šolo prihajajo učenci po urejenih poteh.

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Prometno-varnostni načrt šole. Ob vstopu v šolo si učenci očistijo obutev.

V garderobi se preobujejo v copate z nedrsečo podlago in jih uporabljajo tudi pri športni vzgoji. Obutev, vrhnja oblačila in dežnike pustijo v garderobi.

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo v njihovi učilnici. Za učence od 2. do 5. razreda je varstvo vozačev v učilnici, ki je za to določena, za učence od 6. do 9. razreda pa v jedilnici.

Učenci predmetne stopnje imajo v uporabi garderobne omarice s ključem. Namenjene so odlaganju osebnih predmetov. Omarice ne smejo biti polepljene, pobarvane ali kakorkoli namerno poškodovane. Ob koncu šolskega leta učenci omarice izpraznijo, med letom pa skrbijo za red in čistočo omaric. V primeru, da učenec izgubi ali poškoduje ključ, v tajništvu naroči novega. Stroški se poravnajo po položnici. Ključ je last šole.

Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih v šoli dogovorjenih dejavnosti.

Po končanem pouku šola za učenca ne odgovarja, četudi se zadržuje na šolskih površinah.

Odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

Izreden odhod iz šole je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda. Učenec lahko odide v spremstvu staršev oz. skrbnikov učenca ali z njihovim vnaprejšnjim pisnim dovoljenjem.

Vožnja z avtobusom

- Šola preventivno deluje v smislu osveščanja učencev o primernem vedenju na avtobusu.
- Učenci na avtobus čakajo na pločniku pri avtobusni postaji.
- Učenci na pločniku počakajo, dokler se avtobus popolnoma ne ustavi.
- Pri vstopu, med vožnjo in pri izstopu z avtobusa se učenci ne prerivajo.
- Med vožnjo morajo biti učenci pripeti z varnostnim pasom.
- Učenci na avtobusu ne motijo voznika in upoštevajo njegova navodila.
- Za neupoštevanje pravil pri vožnji z avtobusom odgovarjajo starši učencev.
- V primeru izgube šolske vozovnice (Urbane) stroške nove kartice poravnajo starši neposredno pri prevozniku.

Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti

V popoldanskem času odklepa vrata stranskega vhoda mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen. Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske copate. Enako velja tudi za učence drugih osnovnih šol, ki prihajajo v šolo k dopolnilnim dejavnostim.

Gibanje po šoli

- Učenci prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka.
- Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (od 1. do 5. razreda) oziroma na hodnikih (6. do 9. razred), pri čemer mora biti zagotovljena prehodnost hodnika.
- Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- V času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.
- Ob odhodu na malico in kosilo pustijo učenci zložene torbe na vnaprej dogovorjenem mestu.
- Učenci višjih razredov se na razredni stopnji zadržujejo le z dovoljenjem učitelja.
- Obiskovalci morajo upoštevati navodila zaposlenih.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času in so dolžni upoštevati vse šolske akte.
- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. V učilnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem vodstva šole.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času in so dolžni upoštevati Hišni red.

Pouk

Med vzgojno-izobraževalnim delom morata biti v razredu red in disciplina, ki obsegata:

- prisotnost na svojem mestu,
- pripravo pripomočkov za pouk,
- poslušanje razlage učitelja,
- sodelovanje pri pouku,
- dvigovanje rok pred govorjenjem,
- pospravljanje za seboj po končanem delu,
- redno pisanje domačih nalog.

Učenci ne smejo uporabljati šolskih računalnikov za dostop do socialnih omrežij (npr. Facebook, Instagram, Snapchat, TikTok in drugih).

Učencem je prepovedana uporaba šolskih računalnikov za dostop do neustreznih vsebin (pornografija, nasilje, temni splet ipd.).

Ob začetku pouka učenci disciplinirano počakajo učitelja na svojem prostoru v učilnici (razredna stopnja) oz. pred učilnico (predmetna stopnja). Pred poukom športne vzgoje učenci predmetne stopnje počakajo v avli pred vhodom v telovadnico. Če učitelja še 5 minut po zvonjenju ni k pouku, je dežurni učenec oddelka dolžan o tem obvestiti tajništvo, pomočnika ravnatelja oz. ravnatelja.

Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini. Odsotnost učenca od posamezne učne ure dovoli učitelj, ki izvaja vzgojno-izobraževalni proces, le-ta pa o tem obvesti razrednika (predmetna stopnja).

Učenec, ki zamudi, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju in se opraviči zaradi zamude in svojo zamudo pojasni. Zamujanje k pouku učitelj dokumentira. Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele, ko jim to dovoli učitelj.

V času prostih ur učenci na matični šoli počakajo v zgornji avli.

Podaljšano bivanje (v nadaljevanju OPB)

- OPB je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela tako glede števila učencev kot časovno.
- Učenci so razdeljeni v oddelke.
- OPB poteka po določenem urniku, ki obsega tudi čas, namenjen domačim nalogam (samostojno učenje). V kolikor učenec v tem času iz kakršnihkoli razlogov (nepripravljenost, vključenost v interesne dejavnosti, predčasni odhodi, posebne potrebe) domače naloge ne opravi, je to njegova domača dolžnost, odgovornost staršev pa, da to nadzirajo.
- Učenci pravočasno prinašajo obvestila staršev o kakršnihkoli spremembah, predvsem ob spremembi pri odhajanju iz podaljšanega bivanja.
- Na avtobus odidejo 10 minut pred odhodom avtobusa.
- Na avtobusni postaji počakajo mirno in upoštevajo prometne predpise.
- Učenci se v času OPB gibljejo v učilnici, ki je temu namenjena, ali samo na površinah, ki so namenjene podaljšanemu bivanju.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o gibanju na igrišču. Plezanje in uničevanje igral ni dovoljeno.
- Starši naj obiskujejo govorilne ure tudi pri učiteljih podaljšanega bivanja, saj le-ti spoznavajo njihovega otroka v drugačnih situacijah kot razrednik.
- Ob odhodu iz OPB starši učenca počakajo pred vrati učilnice, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela v oddelku.

Telovadnica

- Prinašanje športne opreme je za vse učence obvezno. V primeru, da učenec nima športne opreme, ne telovadi. Če opremo trikrat pozabi, učitelj obvesti starše.
- Učenci počakajo učitelja športne vzgoje v avli. Učenci vstopajo v telovadnico v spremstvu učitelja.
- Učenci se v garderobi preoblečejo in pospravijo svoja oblačila.
- V telovadnici pazijo na varnost.
- V telovadnici je prepovedano plezanje po orodjih in brcanje žog.
- Vrednih predmetov naj učenci ne prinašajo v telovadnico. Šola zanje ne odgovarja.

- Vreče za športno opremo naj služijo svojemu namenu in ne igri (vrtenje, udarjanje sošolcev ...).

Knjižnica

Šolska knjižnica je sodobno multimedijsko informacijsko središče, namenjeno izposoji gradiva in posredovanju informacij. Da bi knjižnica uspešno zadovoljevala informacijske, kulturno-izobraževalne in razvedrilne potrebe svojih uporabnikov in članov, morajo biti pravila medsebojnega sodelovanja čim bolj jasno postavljena. Več o delovanju knjižnice je podrobneje opredeljeno v **Pravilih šolskega reda**.

Knjižnica je namenjena učencem in delavcem šole.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- z uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka ipd.) v skladu s **Pravilnikom o osebni varovalni opremi**;
- z upoštevanjem navodil iz **Požarnega reda** (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije);
- s seznanjanjem učencev in delavcev šole z varnostnimi ukrepi v primeru požara in potni umika iz šolskih stavb;
- z vajami evakuacije učencev za primer nevarnosti (po **Evakuacijskem načrtu**);
- z zagotavljanjem preventivne zdravstvene zaščite v skladu z **Izjavo o varnosti z oceno tveganja**;
- z izvajanjem prometnovarnostnega programa (**Prometnovarnostni načrt šole**), ki obsega: izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku, vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji, motoristi ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju, prikaz varnih dohodov do šole s prometnovarnostnim načrtom ob glavnem vhodu v šolo in na podružnicah, obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet, urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe idr.;
- z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat;
- z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- z dežurstvom učencev v času rekreativnega odmora in z dežurstvom učiteljev zjutraj med 7.15 in 8.15, med malico in rekreativnim odmorom in 6. šolsko uro v avlah in jedilnici;
- z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- z varovanjem šolskih objektov matične in podružničnih šol z alarmnim sistemom,

- povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi;
- s prisotnostjo dežurnih učiteljev na vseh organizacijskih enotah šole v času zaključevanja pouka, ko učenci odhajajo iz šole, ter ob javnih prireditvah;
- s pregledom osebnih predmetov učencev.

Dnevi dejavnosti, kulturne prireditve, programi

- Učenci so dolžni v vseh programih in dejavnostih, ki jih šola izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, tabori ...) ter na prireditvah in predstavah, ki se jih udeležujejo v organizaciji šole ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev, upoštevati pravila Hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev.
- Če učenec ne upošteva navodil, učitelj telefonsko obvesti starše. V kolikor učenec ogroža varnost sebe in drugih, ga starši pridejo iskat ne glede na oddaljenost (npr. dan dejavnosti, ekskurzije, tabori ...).

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Uživanje in ponudba alkoholnih pijač, cigaret in ostalih pripravkov, ki vsebujejo nikotin, je prepovedano v šolskih prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.
- Strogo prepovedana je uporaba, posedovanje, uživanje in ponudba drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v šolskih prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.
- V šolo ni dovoljeno prinašati in uporabljati drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače ipd).

V primeru, da učenec krši pravila Hišnega reda, lahko sledijo ukrepi v skladu s Pravili šolskega reda. Eden izmed ukrepov je:

Modra soba

Če učenec moti učitelja in sošolce ter krši pravico drugih učencev do kvalitetnega pouka, je lahko za tisto uro umaknjen iz razreda. Učeči učitelj pošlje enega izmed preostalih učencev do dežurnega učitelja, ki prevzame motečega učenca in ga pospremi do modre sobe. Učenec nadaljuje z reševanjem nalog, ki mu jih je posredoval učitelj.

Naloga dežurnega učitelja

- pospremi učenca na dogovorjeno mesto (modra soba),
- preveri zadolžitve učenca, ki mu jih je posredoval učeči učitelj,
- vpiše podatke v evidenco (obrazec se nahaja v mapi modre sobe),
- dežurni učitelj ni dolžan reševati problema.

Naloga učečega učitelja

- vpiše učenca v eAsistenta,
- napiše zapis o izrednem dogodku,
- se takoj po uri pogovori z učencem o dogodku ali določi čas za to (po potrebi vključi svetovalno službo),

- pregleda, kako je učenec opravil individualno nalogo.

Naloga razrednika

- pošlje obvestilo staršem (preko eAsistenta),
- v primeru, da starši nimajo eAsistenta, razrednik starše obvesti po telefonu.

V primeru, da učenec noče zapustiti razreda, dežurni učitelj obvesti svetovalno službo, ki predlaga nadaljnje ukrepe.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabega počutja učenca

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, o svojem počutju obvesti razrednika ali učitelja, pri katerem ima tisto ali naslednjo uro pouk.

Učitelj pošlje dežurnega učenca do zbornice, kjer poišče učitelja, ki je dežuren v modri sobi. Če ne najde nobenega, poišče pomoč v tajništvu.

Dežurni učitelj odide v razred po bolnega učenca in pokliče starše. Če učitelj ne more poklicati staršev, to uredi tajništvo šole.

Bolan učenec počaka na starše v sobi za izolacijo. Starši ob prihodu v šolo pozvonijo v tajništvo in odpeljejo otroka.

Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov so podrobneje opredeljeni v Pravilih šolskega reda.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Vzdrževanje šolskega prostora in skrb za čisto in urejeno okolje

- Učenci skrbno ravnaajo s svojimi stvarmi in zanje odgovarjajo sami oziroma njihovi starši.
- V vseh šolskih prostorih in prostorih, kjer potekajo šolske ali obšolske dejavnosti, učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Učenci morajo o opaženih poškodbah šolske opreme ali drugih pripomočkov takoj obvestiti učitelje.
- Učencem je prepovedano namenoma povzročati škodo na šolskem inventarju.
- Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travniki, igrišča in dvorišče).
- Ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določeno mesto.
- Odpadke mečemo v koše za smeti - ločevanje odpadkov.
- Skrbimo za namensko in varčno porabo vode.
- Posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju.
- Ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

Toaletni prostori

- Toaletni prostori so namenjeni samo opravljanju osnovnih potreb.
- Nepotrebno ali daljše zadrževanje v toaletnih prostorih ni dovoljeno.
- Skrbimo za higieno. Toaletni papir, papirnate brisače in vodo uporabljamo namensko in varčno.
- Učitelji in drugi delavci šole lahko po lastni presoji kontrolirajo toaletne prostore.
- Na stranišče učitelj med uro učencem dovoli iti samo iz opravičljivih razlogov (zdravstveni razlogi, v 1. razredu tudi za navajanje na šolsko uro ...).

Oblačila in obutev

- Učenci skrbijo za osebno higieno in čistočo oblačil.
- V garderobah si učenci sezujejo čevlje in se preobujejo v nederseče copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila odlagajo v garderobne omarice, na obešalne stene ali police. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- Učenci prihajajo k pouku primerno oblečeni. Med poukom niso oblečeni v vrhnja oblačila, ne nosijo kap in niso pokriti s kapucami. Oblačila in drugi dodatki ne smejo ogrožati zdravja, lastne varnosti ali varnosti drugih.
- Ob neprimernem oblačenju (pomanjkljivo, oblačila z neprimernimi in/ali žaljivimi potiski ipd.) se učence in njihove starše opozori.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v nederseče šolske copate. Učenci z daljšimi lasmi si jih morajo speti. Med poukom športa nošenje nakita ni dovoljeno.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih dejavnostih izven šole so učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Dežurstva

- pred začetkom pouka (jutranje varstvo vozačev)
- med odmori (malica, rekreativni odmor)
- varstvo vozačev 6. uro

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni:

- na hodnikih in stopniščih
- v učilnicah in jedilnici
- v garderobah in toaletnih prostorih
- na zunanjih površinah, namenjenih za rekreacijo

Naloge dežurnih učiteljev

- skrbijo za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge, učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja.

Naloge dežurnega učitelja v jedilnici

- skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico;
- skrbi, da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico;
- skrbi, da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja;
- skrbi, da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano;
- skrbi, da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili;
- skrbi, da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico;

Dežurni učitelj v jedilnici lahko prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili.

Dežurstvo učencev - rediteljstvo

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po dva reditelja, ki opravljata svoje delo en ali dva tedna in imata sledeče naloge:

- skrbita, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen;
- ob prihodu učitelja vzgojno-izobraževalnih programov v razred ga seznani o odsotnosti učencev;
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico;
- na razredni stopnji dežurni učenci pripravijo vse za malico;
- dežurni učenci po malici obrišejo mize, poravnajo mize in stole, poberejo smeti po tleh;
- v času rekreativnega odmora je organizirano dežurstvo učencev 9. razredov, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored in naloge določijo razredniki.

ŠOLSKA PREHRANA

Učenci praviloma hrano uživajo v jedilnici. Kadar organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa to zahteva, je prehrana lahko organizirana tudi v učilnicah. Pri tem upoštevajo kulturo prehranjevanja.

Šolska kuhinja

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

Malica v jedilnici

- Pred vsakršnim stikom s hrano si učenci umijejo roke.
- Dežurni učenci s predmetne stopnje gredo 5 min prej od ure, da pripravijo mize v jedilnici.
- Na razredni stopnji reditelji pripravijo vse za malico ob zaključku ure pouka.
- Učenci prihajajo v jedilnico v koloni, v spremstvu učitelja.
- Učenci predmetne stopnje pustijo torbe pred učilnico, kjer se jim je zaključila ura.
- Po koncu obroka učenci ločijo čisto (nenačeto) hrano od ostankov in odpadkov.
- Učenci po malici pospravijo svoj prostor, kjer so sedeli (ostanke hrane, prtiček, stol).
- Odpadke mečejo v koš.
- Dežurni učenci po malici obrišejo mize, poravnajo mize in stole, poberejo smeti po tleh.

- Dežurni učitelj nadzoruje obnašanje pri mizah in pospravljanje jedilnice po malici (predmetna stopnja), na razredni stopnji učiteljica spremlja pospravljanje miz.
- V razred odidejo učenci z učiteljem (razredna stopnja).

Kosila

- Učenci razredne stopnje odhajajo na kosilo v spremstvu učitelja OPB po določenem razporedu.
- Učenci predmetne stopnje pred odhodom na kosilo torbe pustijo pred učilnico, kjer se jim je zaključila ura.
- Pred odhodom na kosilo poskrbijo, da so roke čiste.
- V vrsti pred pultom kulturno počakajo, vzamejo pladenj, si naložijo obrok in odidejo na prosto mesto, kjer zaužijejo obrok in pri tem upoštevajo pravila vedenja za mizo (uporabljajo ves pribor).
- Ko zaključijo z obrokom, za sabo počistijo mizo, pladenj odnesejo nazaj, razvrstijo posodo, pribor in odpadke v za to namenjene posode in zapustijo jedilnico.
- Učenci, ki ne kosijo, se v času kosila ne zadržujejo v jedilnici.
- Posebna pozornost je namenjena učencem, ki imajo alergije in diete. Za njih je poskrbljeno v skladu z zdravniškimi priporočili.

Jedilnik za tekoči teden/mesec je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole.

OSTALA DOLOČILA HIŠNEGA REDA

- Razredniki Hišni red in Pravila šolskega reda predstavijo učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.
- Spoštujemo individualnosti, človeško dostojanstvo, etično pripadnost, veroizpoved, raso in spol.
- Učenci v komunikaciji z vsemi zaposlenimi na šoli (učitelji, vzgojitelji, strokovni delavci in ostalo osebje) uporabljajo vikanje.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnem procesu.

Datum: 19. 2. 2026

Številka: 007-1/2026/1

V veljavo stopi z dnem 20. 2. 2026.

Ravnateljica OŠ Preserje
Petra Krajnc Urbanija