

# PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ PRESERJE

## Splošne določbe

### 1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Preserje (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki ter
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

## Organizacija šolske prehrane

### 2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši ali skrbniki. Prijavo oddajo razredniku ali v tajništvo šole.

Prijava se praviloma odda v juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je dosegljiv na spletni strani šole. Prijava se hrani v šoli do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Prijava na dietno prehrano se odda na predpisanem obrazcu (priloga pravilniku).

### 3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, lahko tudi zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

### 4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede prek javnega razpisa, pri čemer se posebno skrb posveti kakovosti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave hrane.

### 5. člen (skupina za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje skupino za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski

prehrani. Skupina je imenovana za mandatno obdobje dveh let.

V skupino se imenuje :

- predstavnika učencev (imenuje ga Šolski parlament).
- predstavnika staršev (imenuje ga Svet staršev),
- predstavnika zaposlenih (vodja prehrane).

#### **6. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve, prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Obrazec je dostopen na spletni strani šole. Pisni preklic prijave prehrane oddajo v tajništvu šole ali pošljejo preklic po elektronski pošti na naslov: [prehraaospreserje@gmail.com](mailto:prehraaospreserje@gmail.com). Preklic prehrane velja za tekoči dan, če je prejet do 8.20. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

#### **7. člen (odjava prehrane)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih v organizaciji šole, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti pisno vodji prehrane najmanj 3 dni pred dejavnostjo.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi:

- na tel.št.: 01-360-12-60 od 7.30 do 8.20
- po elektronski pošti: [prehraaospreserje@gmail.com](mailto:prehraaospreserje@gmail.com)
- preko eassistenta

Posamezni obrok je odjavljen za tekoči dan, če je odjavljen do 8.20 ure.

#### **8. člen (obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

#### **9. člen (seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena.

#### **10. člen (neprevzeti obroki)**

Neprevzete obroke šola razdeli učencem šole.

# Spremljanje in nadzor

## 11. člen (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev s šolsko prehrano. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci.

## 12. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola oz. oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj, vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi pooblaščen oseba.

## 13. člen (strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajaj Nacionalni inštitut za javno zdravje.

## 14. člen (končne določbe)

Pravilnik prične veljati s 1. 10. 2018, po sprejemu na Svetu zavoda OŠ Preserje.

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati pravila šolske prehrane, sprejeta na dopisni seji dne 23.8.2012.

Preserje, dne 27.9.2018

Predsednica Sveta zavoda

Andreja Košir