

OŠ JANKA KERSNIKA BRDO
Brdo 5,
1225 Lukovica

Zapisnik 1. seje Sveta staršev OŠ Janka Kersnika Brdo v šolskem letu 2025/256

Redna seja sveta staršev je potekala v četrtek, 16.10.2025 ob 18.uri v učilnici likovne umetnosti, novi del – U10.

Prisotni predstavniki staršev šole: Matic Berlec kot zastopnik za Urško Kocjančič 1.b, Maja Kovačič 1.a, Urška Kersnik 3.a, Tjaša Kersnik Pirman 4.a, Lidija Wein 4.b, Marjetka Vrbnjak 4.e, Miha Cerar 5.b, Polona Štolfa 6.a, Božena Kovalevska Cerar 6.b, Anja Pestotnik 6.c, Bojana Kocjančič 7.a, Metka Hrovat 7.b, Tina Medič 7.c, Jamšek Metka 8.c, Špela Peršin 9.a, Monika Juvan 9.b, Mateja Berčan 9.c.

Prisotni predstavniki podružnične šole Krašnja: Zoran Dobrotinšek 1.c in 2.c, Tadej Fabčič 3.c, Polona Štolfa 4.c.

Prisotni predstavniki podružnične šole Blagovica: Petra Trdin 1.d, Špela Suša 2.d, Igor Trdin 4.d, Vera Pestotnik 5.d.

Prisotni predstavniki staršev vrtca:, Meta Klopčič - Metulji, Blaž Nakrst – Miške, Špela Gostič – Pikapolonice, Matic Berlec - Palčki, Diana Mandić – Kresničke, Domen Urbanija – Polžki, Klemen Zajc – Sovice, Maruša Zupančič - Veverice, Neža Kotnik – Ježki, Urška Belcijan – Medvedki, Geja Tina Dragan - Lisičke, Tjaša Urbanija – Lunice, Judita Zupin – Zvezdice, Urška Vrankar Dežman – Sončki.

Prisotni predstavniki šole: ravnateljica dr. Anja Podlesnik Fetih, pomočnica ravnateljice ga. Urška Presečnik, pomočnica ravnateljice / vodja VVE Medo ga. Barbara Knap, pedagoginja ga. Jasenka Zupančič.

Opravičili so se: Anela Kostić – Zajčki, Karmen Korošec Zadnikar – Čebelice, Aleš Hren 1.a, Urška Kocjančič 1.b, Helena Planinc 3. b, Urh Boštjan 6. d, Katja Savernik 8. a, Monika Vesel 8. b, Mateja Novak 5. c, Nives Zalaznik 3. d.

Sejo sta vodila ga. ravnateljica šole dr. Anja Podlesnik Fetih in na novo izvoljeni predsednik Sveta staršev v šolskem letu 2025/26 g. Miha Cerar.

Predlagani dnevni red:

1. Poročilo predsednika o delu sveta staršev, Aktiva in Zveze v preteklem šolskem letu
2. Volitve predsednika in podpredsednika za šolsko leto 2025/2026
3. Imenovanje delovne skupine za vrtec (predstavniki in vodja)

4. Pregled in mnenje o poročilih o delu šole in vrtca za šolsko leto 2024/2025
5. Pregled osnutka Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2025/20226
6. Predstavitev prenovljenih dokumentov vezanih na vzgojne dejavnosti šole
7. Imenovanje novega člana Upravnega odbora Šolskega sklada
8. Pobude iz roditeljskih sestankov – poročanje predstavnikov razredov
9. Razno

Predstavitev vsebine in razprava pod točkama 4 in 5 sta bili izpeljani ločeno za vrtec in šolo.

Vabilu so bila predložena gradiva in sicer LDN šole, vrtca, poročilo šole, vrtca in prenovljeni pravilniki o prilagajanju šolskih obveznosti, o rabi elektronskih naprav in pravila šolskega reda.

Ad 1: Poročilo predsednika o delu sveta staršev, Aktiva in Zveze v preteklem šolskem letu

Miha Cerar, kot lanskoletni predsednik sveta staršev, je čestita vsem izvoljenim predstavnikom oddelkov za izvolitev in pogum, da so se pridružili Svetu staršev. Poudari, da smo starši prvi pri vzgoji naših otrok. Sledi povzetek dela sveta staršev, Aktiva in Zveze v preteklem šolskem letu.

Pregled lanskega leta Sveta staršev je zapisano tudi v poročilu dela šole za lansko šolsko leto. Zveza aktivov sveta staršev pa je bil aktiven tudi skozi poletne počitnice, ko se je veliko dogajalo okoli zakonodaje za Osnovne šole. Vse novice so tudi objavljene na njihovi spletni strani <http://www.zasss.si/>.

Ad 2: Volitve predsednika in podpredsednika za šolsko leto 2025/2026

Za predsednika starši ponovno predlagajo Miha Cerarja in za podpredsednico Lidijo Wein. Svet staršev z glasovanjem soglasno potrdi oba predstavnika.

Ad 3: Imenovanje delovne skupine za vrtec (predstavniki in vodja)

Delovna skupina za vrtec je soglasno sprejeta in formirana. Sestavljajo jo vsi predstavniki oddelkov. Vodja delovne skupine je ga. Neža Kotnik.

Seja se nadaljuje ločeno za vrtec in šolo. Pri potrjevanju se predstavniki vrtca vrnejo.

Ad 4: Pregled in mnenje o poročilih o delu šole in vrtca za šolsko leto 2024/2025

Ga. ravnateljica predstavi poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta (LDN) za šolo, ki je bilo priloženo vabilu kot gradivo.

Skupno število učencev matične šole in podružnic je bilo 664 učencev. Od tega na matični šoli na Brdu 11 oddelkov na razredni stopnji in 12 oddelkov na predmetni stopnji, ter 5 oddelkov v Blagovici in 4 oddelki v Krašnji.

Dosežen učni uspeh : 99,25% Realizacija: 97,35%

Vpis šolskih novincev na Brdu je 42 učencev, v Krašnji 9 učencev in v Blagovici 16 učencev.

87 otrok je imelo priskrbljeno dodatno strokovno pomoč.

Na matični šoli in podružničnih šolah pripravljajo 106 zajtrkov, 655 malic, 543 kosil in 12 popoldanskih malic. Od tega je 19 učencev z dietno prehrano.

Učenci so osvojili veliko število priznanj iz različnih področij tekmovanja: iz znanja in športa.

Tekmovanja iz znanja:

Šolski nivo:

- 98 priznanj
- 105 bronastih priznanj
- 22 Cankarjevih priznanj
- 24 srebrnih priznanj
- 35 zlatih priznanj
- 10 bisernih priznanj

Področni in državni nivo:

- 20 bronastih priznanj
- 12 srebrnih priznanj
- 8 zlatih priznanj

Mednarodni nivo:

- 1 bronasto priznanje

Športna tekmovanja na področnem nivoju: bronasto, srebrno in zlato priznanje za kros, bronasto, srebrno in 9 zlatih priznanj za šah, ter bronasto priznanje za odbojko.

Šolski sklad uspešno pridobiva sredstva s prispevki staršev, zbiranjem papirja, donacij na prireditvah šole.

Sredstva so se porabila za sofinanciranje taborov, plavalnih tečajev, nakup učnih pripomočkov, nagradne izlete, angleško predstavo itd.. porabo sredstev odobri upravni odbor šolskega sklada.

Stanje na 1.09.2024 je znašalo 8.036,19€, pridobljena sredstva: 12.619,70€, porabljena sredstva 13.603,65€, stanje sredstev na dan 31.08.2025 znaša: 7.052,24€.

Vse o delu šolskega sklada in predstavnikov je objavljeno na spletni strani šole pod rubriko Starši – [Šolski sklad](#).

Šola je izvedla številne projekte in prireditve.

Projekti: zdrava šola, šolska shema, zlati sonček, rastem s knjigo, bralni testi, neon, sobivanje..

Prireditve: prireditev ob prvem šolskem dnevu, tek okrog Gradiškega jezera, dan odprtih vrat, sodelovanje na občinskem prednovoletnem sejmu, prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti, kulturnem prazniku, zaključku bralne značke, kolesarski maraton Franja, Letni koncert šolskih pevskih zborov, športni zaključek za učence 9. razredov, valeta, šolska prireditev ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta, sodelovanje na občinski prireditvi ob dnevu državnosti in zaključku šolskega leta..

Svet staršev sklepčno potrdi in poda pozitivno mnenje na poročilo o delu šole.

Ga. Barbara Knap je predstavila Poročilo LDN za šolsko leto 2024-2025. Prisotni so gradivo prijeli pred sejo po e-pošti. Predstavili so se cilji, ki so bili realizirani, sodelovanje s starši, delo svetovalne službe, delo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo (otroci s posebnimi potrebami), prehrana in dietne ter zdravstvene posebnosti, delovanje sklada vrtca.

Prisotni niso imeli pripomb.

Ad 5: Pregled osnutka Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2025/2026

Letni delovni načrt (LDN) za šolsko leto 2025/2026 je objavljen na spletni strani šole pod rubriko: O šoli – Katalog informacij javnega značaja - Seznam strateških in programskih dokumentov. Prav tako je bil del gradiva v vabilu na sejo sveta staršev.

Ga. Ravnateljica predstavi letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026.

Poudari se vloga šole kot vzgojne institucije. Na tem področju so tudi nove zakonodajne spremembe, s katerimi so starši bili seznanjeni na roditeljskih sestankih.

Kar se tiče dodatnih dejavnosti, je na novo dodana robotika.

Dan odprtih vrat, v novembru je po novem zasnovan kot skupen projekt matične šole, podružničnih šol in vrtca in sicer kot bazar z dobrodelni koncertom. Zbrana sredstva so namenjena šolskemu skladu.

Svet staršev sklepčno potrdi in poda pozitivno mnenje na osnutek Letnega delovnega načrta šole in vrtca za šolsko leto 2025/2026.

Ga. Barbara Knap je predstavila letni načrt VVE Medo za leto 2025-2026, ki so ga prisotni prejeli pred sejo po e-pošti. Predstavila se je organizacija dela in število vpisanih otrok. Rdeča nit šolskega leta bo Ko preteklost zaživi, ki se navezuje na kulturno dediščino. Otroci bodo s pomočjo igre, pesmi, pripovedi, običajev spoznavali kulturo svojih prednikov in jo povezovali s sedanjostjo. Tabor bo potekal med 22. -24. 4. 2026 v Lučah na Kmetiji Pečovnik. Vsem otrokom bo v vrtcu ponovno omogočen gledališki abonma, izvajalci bodo tri gledališča, ki so se združila FruFru, Hiša otrok in AEIOU. V letošnjem šolskem letu je planirano jesensko druženje Kostanjev piknik, ki bo izveden na igrišču v Krašnji in medvedkova olimpijada v spomladanskih mesecih. Babice in dedki bodo med nas vabljeni v spomladanskem obdobju. Predstavljena so bila sredstva sklada in način zbiranja.

Prisotni niso imeli pripomb.

Ad 6: Predstavitev prenovljenih dokumentov vezanih na vzgojne dejavnosti šole

Skladno s 60. členom Zakona o osnovni šoli postane načrt vzgojnih dejavnosti oziroma vzgojni načrt del letnega delovnega načrta šole. Šola ga še vedno ohrani tudi kot ločen dokument, zaradi preglednosti in je objavljena na spletni strani šole pod rubriko: [Starši-načrt vzgojnih dejavnosti](#)

Ga. Jasenka razloži še ostale novosti.

V določenih primerih, ki so navedeni v vzgojnem načrtu, se lahko izreče vzgojni opomin takoj, tudi brez predhodnih vzgojnih ukrepov.

V pravilih šolskega reda:

Kdaj se lahko opravi pregled osebnih stvari in sicer [5a.člen v pravilih šolskega reda \(pregled in odvzem osebnih predmetov učencev\)](#).

Učenci, ki pridejo v šolo iz upravičenih razlogov predčasno (prej kot 10 minut pred pričetkom šole), se ne zadržujejo pred šolo, ampak vstopijo v šolo in počakajo na pouk na dogovorjenem mestu. Izjema so dnevi dejavnosti, ko se otroci zbirajo pred šolo.

Na predmetni stopnji so bili učenci o tem obveščeni, kar se tiče razredne stopnje je za njih zagotovljeno jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

Opravičevanje izostankov:

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

[Po pravilniku o rabi elektronskih naprav določa](#), da uporaba le-teh ni dovoljena. Naprave morajo biti izklopljene in zaklenjene v garderobnih omaricah ali oddane učitelju, ki

napravo odnese v zbornico. Učenec lahko po zaključku šolskih obveznosti pride napravo iskat. Odgovornost za elektronske naprave nosijo starši.

V primeru odvzema naprave lahko starši pridejo iskat napravo po 3 dneh, v skladu z obvestilom, ki ga prejmejo s strani šole.

Glede na [pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti za učence s statusom](#):

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe, ne opravljanju šolskih obveznosti, prejetih kršitev (2 lažji kršitvi ali 1 težje kršitve) ali drugih utemeljenih razlogov status miruje. Status miruje 30 dni.

Status se lahko po 8.členu pravilnika tudi odvzame.

Ad 7: Imenovanje novega člana Upravnega odbora Šolskega sklada

Ga. Božena še enkrat na kratko predstavi, kaj počne šolski sklad in na osnovi tega se javi kandidat **g. Matic Berlec**, ki je soglasno in sklepčno potrjen za novega člana upravnega odbora šolskega sklada.

Predstavniki vrtca lahko zapustijo sejo.

Ad 8 : Pobude iz roditeljskih sestankov – poročanje predstavnikov razredov

- *Špela Sušan 2.D Blagovica: Termin tabora za 2. razrede je od 22. do 24. decembra.*

Obrazložitev: O terminu se je razpravljalo med učitelji, ki so zraven na taboru in so se strinjali z datumom, ker gre za normalne delovne dneve. Tudi s strani staršev niso zaznali, da bi se kdo ne želele udeležiti tabora zaradi datuma. Poudari se, da so tabori ključni za druženje otrok in da bo tabor v tem primeru kot uvod v počitnice.

V kolikor ima katerikoli starš še vprašanja, se lahko obrne na razredničarko, ki bo podrobneje razložila časovni potek tabora.

- **Marjetka Vrbnjak 4.E : Problematika parkiranja pred šolo in kje parkirajo učitelji**

Obrazložitev: Učitelji parkirajo nad garažno hišo, razen če je izjemoma res vse zasedeno. Pred šolo je parkirišče, ki je namenjeno kratkotrajno oddajanje in prevzemanje otrok. Parkiranje pri straneh je dovoljeno, ampak lahko ima avtobus probleme pri obračanju, če je preveč zaparkirano.

Marjetka Jamšek 8.C: Kako pomaga učencem 8. in 9. razredov pri izbiri srednje šole?

Obrazložitev: Izbire, katerega kariernega dogodka se udeležiti je izjemno velika. Sejem poklicev v Komendi, Ljubljani, poklicna tržnica (vsako leto jo izpelje druga šola), obiski

srednjih šol, kjer predstavljajo poklice.. Šole dobijo pobude s strani srednjih šol. Vsa vabila bodo objavljena na spletni strani šole.

Svetovalne delavke pripravijo nabor informacij za učence in jih usmerjajo, da gredo na dneve odprtih vrat. Imajo tudi dodatne ure za poklicno svetovanje skupaj s starši. Učenci predelujejo tematiko na predurah in razrednih urah.

- Božena Kovalevska Cerar 6.B: Obveščanje o zbiranju papirja in dostopu do spletne strani šole s telefonom.

Obrazložitev: Zbiranje papirja, ki je vir sredstev za šolski sklad je predvideno v mesecu novembru in mesecu marcu. Zaželeno je, da se da več plakatov po občini in da se objavi na spletni strani šole, da se vsi bolj pripravimo na zbiranje in posledično zberemo več.

Večina spletne strani šole je prilagojena za ogled na mobilnih napravah.

Ad 9: Razno

Ga. Božena Kovalevska Cerar izpostavi vozače in **medsebojno nespoštljivo obnašanje učencev.**

Obrazložitev:

Učenci naj vedno pridejo takoj povedat o problemu učitelju, svetovalni delavki.

Na razrednih urah so bili in še bodo dodatno učenci obveščeni o obnašanju na avtobusu in o pravilih varne vožnje s policijo.

Pri pogodbi oziroma pri prijavnici se lahko doda priloga s pravili, ki je sestavni del pogodbe oziroma prijavnice na prevoz in je potreben podpis staršev. (predlagala ga. Metka Hrovat)

Vsi predstavniki oddelkov to problematiko izpostavijo in pojasnijo na roditeljskem sestanku v mesecu februarju.

Telefoni v šoli se ne smejo uporabljati, kako naj starši ravna doma?

Obrazložitev

Starši naj se seznaniijo z aplikacijo za starševski nadzor.

Šola pripravlja izobraževanje na to temo

Go. Kersnik zanima, zakaj ni več tekmovanj iz košarke?

Tako se je zaradi objektivnih razlogov odločil aktiv športa in gospa lahko natančnejše informacije dobi s strani g. Bergant Blaža.

Razno v skupinah vrtca

G. Berlec, predstavnik skupine Palčkov je pohvalil izlet v Planico, povedal je, da so otroci zelo uživali in še dolgo govorili o tem izletu. Predlagal je, da bi Planica postala vrtčevska tradicija. S tem so se strinjali tudi drugi starši. Povedala sem, da je na tem mestu potrebno še enkrat pohvaliti starše, ki so pri izletu v Planico zelo pomagali pri organizaciji. Izlet v Planico je planiran tudi v letošnjem šolskem letu.

Predstavnik Mišk, g. Nakrst je pohvalil delo strokovnih delavk. Pohvalam so se pridružili tudi drugi starši za druge skupine. Starši menijo, da imamo v vrtcu veliko izletov, kar podpirajo. Postavilo pa se je vprašanje kako se izbirajo posamezni izleti, saj so nekateri otroci bili že dvakrat na istem izletu (Pot močvirskih škratov v Bevkah). Povedala sem, da se strokovne delavke pri tem avtonomne, da pa se starostno povezujejo. Letos je situacija pri starostnih skupinah 4-5 let in 5-6 let malo »nerodna«, saj so po tri skupine in tako se za eno skupino lahko avtobusni prevoz zelo podraži, zato malo kombiniramo.

Predstavnica Pikapolonic, ga. Gostič je predlagala, da bi se prenovilo vrtčevsko igrišče z novimi igrali, ki bi se lahko financirala iz sklada vrtca. Povedano je bilo, da so takšna igrala zelo draga in za nakup takšnih igral nimamo dovolj sredstev v skladu. Pri nakupu takšnih igral bi potrebovali finančno pomoč občine. Izpostavljeno je bilo tudi, da so v starem delu vrtca že zelo dotrajane žaluzije na oknih, da se igralnice ne da dobro zatemniti. Povedano je bilo, da so žaluzije res dotrajane in se jih sproti popravlja. Problem pa so tudi okna v starem delu, saj jih zelo težko odpiramo in zapiramo, ker se odpira samo zgornji del okna.

Starši so izpostavili nestrinjanje z novo ureditvijo glede popoldanske malice. Kot v dopisu je bilo še enkrat razloženo, da smo v vrtcu dolžni zagotoviti zdravo in varno okolje, to pa zelo težko naredimo, če se hrana prinaša v vrtec ali odnaša iz vrtca. Za vse kar se zgodi v vrtcu smo odgovorni zaposleni v vrtcu, tudi če hrano pozabi starš in en otrok dobi zaradi tega hudo alergijsko reakcijo. Hrana se ne bo zavrgla, saj se bo količina prilagajala. Za vsa dodatna pojasnila se lahko starši vedno obrnejo na vodjo vrtca.

Starši so prosili, da se vsaj en teden pred predstavo abonmaja starše obvesti o terminu predstave.

Starše je zanimalo kako je z donacijami različnega materiala za ustvarjanje, če lahko kaj pomagajo. Povedala sem, da smo kot vrtec že pošiljali prošnjo za donacijo, vendar so podjetja glede donacij vedno bolj zadržana. Veseli bomo vsake pomoči pri zbiranju različnih donacij.

Predstavnica skupine Ježkov je prosila, če se lahko še enkrat napiše eno obvestilo glede parkiranja na invalidskem prostoru. To bomo uredili takoj po počitnicah.

Zaključek:

“Bilo je leto polno izzivov, ki so bili uspešno rešeni, na kar smo ponosni.”

Sejo smo zaključili ob 20.35 uri.

Zapisali:

Lidija Wein za šolo

Barbara Knap za vrtec

Potrdil :

Predsednik Sveta staršev OŠ Janka Kersnika Brdo
Miha Cerar

Ravnateljica:

OŠ Janka Kersnika Brdo

dr. Anja Podlesnik Fetih