

Zapisnik 1. seje Sveta staršev OŠ Janka Kersnika 2020/2021

ki je bila dne 29.9.2020 z začetkom ob 17:30 na zgornjem hodniku OŠ Janka Kersnika, Brdo 5, Lukovica

Prisotni predstavniki staršev:

Šola: Maja Omahna Horvat, Alenka Kovač, Mateja Prelc, Špela Gorjan Železnik, Katja Savernik, Špela Peršin, Marta Barišić Pevec, Anton Meden, Franja Močnik Drobne, Brigita Šum Razpotnik, Barbara Toplek, Romana Močnik Žavbi, Tomaž Prohinar, Špela Peršin, Kristina Kralj, Marta Slatinek, Andreja Urankar Šircelj, Damjan Javernik, Tomaž Jager, Mojca Avbelj Korošec, Urška Kos, Majda Cajhen, Natalija Pevec, Simona Šinkovec, Tina Medič, Monika Cerar, Monika Juvan, Alenka Koprivšek

Vrtec: Erika Žučko, Helena Židanek, Viki Prašnikar, Ana Pogačar, Klavdija Trček, Katica Urana, Urška Korošec, Marjetka Vrbnjak, Judita Urankar, Igor Dorner Radosavljevič, Zoran Dobrotnšek

Opravičeno odsotni: Gregor Žun, Loti Cerar

Odsotni: Danijela Urankar, Nives Zalaznik, Mitja Vesel

S strani šole prisotni: ravnateljica dr. Anja Podlesnik Fetih, pomočnica ravnateljice Urška Presečnik, vodja vrtca Cveta Rošer

Prisotnost udeležencev seje se zaradi preventive povezane s korona virusom ni preverjala s podpisi, ampak s klicanjem posameznikov ter označitvijo na listi prisotnosti.

Predstavniki staršev so sklicem seje prejeli naslednji dnevni red:

1. Poročilo predsednika o delu sveta staršev, Aktiva in Zveze v preteklem šolskem letu
2. Volitve predsednika in podpredsednika za š. l. 2020-2021
3. Imenovanje Delovne skupine za vrtec (predstavniki + vodja)
4. Pregled poročila Letnega delovnega načrta šole in vrtca za leto 2019-2020
5. Pregled in potrditev osnutka Letnega delovnega načrta šole in vrtca za š. l. 2020-2021
6. Pobude z roditeljskih sestankov – poročanje predstavnikov razredov
7. Razno

Sejo je vodil Anton Meden. Uvodoma je prisotne nagovoril kot predsednik sveta iz mandata 2019-2020 ter predlagal dnevni red skupaj z dopolnitvijo k drugi točki: »2.a Imenovanje predstavnikov v Aktiv domžalsko - kamniške regije«

Dnevni red z dopolnitvijo je bil soglasno sprejet.

1. Poročilo predsednika o delu sveta staršev, Aktiva in Zveze v preteklem šolskem letu

Anton Meden je predstavil poročilo predsednika o delu sveta staršev; svet se je sestal na dveh rednih (septembra in marca) in eni dopisni seji (maja). Zadnja seja je bila dopisna zaradi epidemije, je pa bila sklepčna in je zagotovila normalno delovanje šole (sprejem skupna nabavne cene delovnih zvezkov in predloga nadstandardnega programa).

Aktiv svetov staršev domžalsko-kamniške regije se je sestal jeseni, načrtovali smo seminar o delu inšpekcije z obiskom glavnega inšpektorja, pa je dogodek zaradi epidemije odpadel.

Zveze aktivov svetov staršev je delovala normalno do marca, načrtovali smo posvetovanje o kakovosti dela v OŠ, pa je bilo zaradi epidemije preloženo, prav tako zasedanje Skupščine ZASSS. Smo pa v času epidemije izvedli dva povpraševanja med starši o izvajanju pouka na daljavo. Podatki so pomagali pristojnemu ministrstvu in Zavodu za Šolstvo RS pri iskanju rešitev za težave in oblikovanju priporočil, objavljeni pa so na spletni strani www.zasss.si.

Po poročilu je besedo predal ravnateljici OŠ Janka Kersnika, dr. Anji Podlesnik Fetih, ki je nagovorila prisotne ter na kratko predstavila delo šole v preteklem obdobju.

2. Volitve predsednika in podpredsednika za š. l. 2020-2021

Ravnateljica je predlagala, da se (tako kot je to v navadi že vrsto let) volitve izvedejo javno.

Sklep: Glasovanje se izvede javno. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ravnateljica je pozvala prisotne, da podajo predloge za funkcijo predsednika sveta staršev.

Ponovno je bil predlagan Anton Meden, ki se je strinjal s kandidaturo.

Za namestnico predsednika je Anton Meden predlagal Katjo Savernik, ki se je strinjala s kandidaturo.

Sklep: Za predsednika sveta staršev 2020/2021 se izvoli Antona Medena. Sklep je bil sprejet z 38 glasovi ZA, in 1 vzdržanim.

Sklep: Za namestnico predsednika sveta staršev 2020/2021 se izvoli Katjo Savernik. Sklep je bil sprejet z 38 glasovi ZA, in 1 vzdržanim.

Anton Meden se je zahvalil za ponovno zaupanje funkcije.

2.a Imenovanje predstavnikov v Aktiv domžalsko - kamniške regije«

Anton Meden je predlagal, da se v aktiv imenuje njega in Katjo Savernik. Drugih predlogov ni bilo.

Sklep: V Aktiv domžalsko – kamniške regije se imenuje Antona Medena in Katjo Savernik. Sklep je bil soglasno sprejet.

3. Imenovanje Delovne skupine za vrtec (predstavniki + vodja)

Anton Meden je predlagal, da se za lažje delo sveta staršev ponovno imenuje delovno skupino za vrtec ter vodjo te delovne skupine. Za vodjo delovne skupine je predlagal Vikija Prašnikarja.

Sklep: Svet staršev imenuje delovno skupino za vrtec, ki jo sestavljajo predstavniki vseh oddelkov vrtca. Sklep je bil soglasno sprejet.

Sklep: Za vodjo delovne skupine za vrtec se imenuje Vikija Prašnikarja. Sklep je bil soglasno sprejet.

Viki Prašnikar je predlagal, da se seja za predstavnike staršev vrtca konča po vsebinskem delu vrtca, ne da se vračajo na sejo sveta.

Anton Meden je povedal, da za dotično sejo predlagan način ni izvedljiv, ker je naslednji dan že seja sveta šole. Predstavniki vrtca morajo namreč biti prisotni pri vseh odločitvah, ki jih bo sprejel svet staršev, da so le-te veljavne. V bodoče se o tem lahko razmisli in morda prilagodi dnevni red ter tako racionalizira delo sveta staršev.

V nadaljevanju se je svet staršev za obravnavo točk dnevnega reda 4 in 5 razdelil na dva dela (šola + vrtec). Predstavniki vrtca so svoj del nadaljevali v učilnici za glasbo. O sklepih je svet glasoval, ko se je delovna skupina za vrtec vrnila, zapisani pa so ob obravnavanih točkah.

4. Pregled poročila Letnega delovnega načrta šole za leto 2019-2020

Del za šolo:

Ravnateljica je predstavila poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto z naslednjimi poudarki:

- učni uspeh je bil pozitiven v 99,84%,
- v lanskem šolskem letu je delo potekalo drugače (korona virus), realizacija pouka je bila 97,77%,
- vpis novincev : na Brdo 48 učencev, V Krašnjo 14 učencev, v Blagovico 21 učencev,

- dodatno strokovno pomoč je potrebovalo 57 učencev. Opravljeno je bilo skupno 190 ur (preglednica),
- prehrana: šola nudi štiri obroke, število prijav se letno povečuje. Pripravljalo se je 12 dietnih obrokov.
- na šolskem nivoju so na tekmovanjih iz znanja učenci dosegli 132 bronastih in 32 zlatih priznanj. Področna in državna tekmovanja so bila okrnjena zaradi epidemije, učenci so dosegli 4 bronasta, 7 srebrnih in 2 zlati priznanji; na mednarodnem nivoju eno bronasto priznanje. Iz področja športa so osvojili 1 srebrno in 4 zlata priznanja.
- stanje sredstev šolskega sklada na dan 1.9. je bilo 14.922,74 EUR. Ob zaključku preteklega šolskega leta je bilo stanje 19.720,79 EUR. Sredstva so se namenila za subvencije socialno šibkim, sredstva za nadarjene, glasbila, knjige ... skupaj v vrednosti 7.739,07 EUR.
- izvedba mednarodnega projekta s šolama v Kalabriji in na Finskem je bila predstavljena na kasnejši rok,
- predstavljeni so bili tudi ostali projekti, izvedene prireditve in investicije.

Del za vrtec:

Pomočnica ravnateljica, Cveta Rošer, je predstavila poročilo preteklega letnega načrta (za vrtec) s poudarki glede prehrane otrok in prilagoditve dela v času korone. Glede vrtčevskega sklada je poročala o zbranih sredstvih (sredstva na račun zbranega starega papirja, donacij, prispevkov za piškote in voščilnice). Sredstva iz sklada so se namenila za nakup 30 kom. skirojev za dve različni starostni obdobji.

Glede dela vzgojiteljic in pomočnic v času zaprtja vrtca zaradi korone so imeli predstavniki različna mnenja, kot je bilo tudi različno sodelovanje zaposlenih. Nekatere so se izredno potrudile (npr. prejšnja skupina zajčkov), druge niso pripravile nič. Razliko so najbolj občutili v družinah z več otroki po različnih skupinah.

Vrtec je v tem času velik poudarek namenil obveščanju preko spletne strani. Ker so bile vzgojiteljice in pomočnice na čakanju, vodstvo ni moglo izdati enotnega navodila za delo, saj praktično niso bile v službi.

Glede obveščanja preko predstavnikov skupin je Cveta Rošer poudarila, da vrtec ni imel zbranih vseh podatkov za obveščanje, kar so sedaj uredili. Vsem prejšnjim predstavnikom se je za obveščanje v času zaprtja vrtca lepo zahvalila.

Sklep: Svet staršev daje pozitivno mnenje k realizaciji Letnega delovnega načrta šole in vrtca za leto 2019-2020. Sklep je bil soglasno sprejet.

5. Pregled in potrditev osnutka Letnega delovnega načrta šole in vrtca za š. l. 2020-2021

Letni delovni načrt šole za 2020/2021 s poudarki:

- cilj je planirati vse, kot da je vse normalno,
- šola ostaja v mednarodnih projektih,
- skupno število učencev je 672, podružnični šoli postajata močni,
- dodatna strokovna pomoč je predvidena v okviru 233 ur oz. 77 otrok,
- dnevi dejavnosti in ekskurzije (navodila so na spletni strani šole v koledarju in napovedniku dogodkov),
- predstavljene so bile vse planirane dejavnosti: šole v naravi in tabori, - nadstandardni program, - tekmovanja iz znanja, športna tekmovanja, projekti, prireditve in dogodki, šolski sklad (načrt za pridobivanja sredstev in načrt porabe sredstev), sodelovanje šole s starši, spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Anton Meden je pohvalil obveščanje na spletni strani šole.

Del za vrtec:

Plan za letošnje leto je (ne glede na korono) pripravljen normalno tako kot do sedaj - tudi tabori, učenje plavanja, itn. Fotografiranje skupin je planirano že v oktobru, ker ga v prejšnjem šolskem letu ni bilo. Rdeča nit letošnjega leta je izdelava lutk.

Glede plavanja so se prisotni predstavniki Delovne skupine za vrtec dogovorili, da vrtec zbere ponudbe, nato pa jih Cveta Rošar posreduje po e-pošti predstavnikom oddelkov (samo tistim oddelkom, ki bodo imeli otroke na plavanju), da se odločijo, katero ponudbo bodo izbrali. Enako velja za rolanje.

Sklep: Svet staršev daje pozitivno mnenje k osnutku Letnega delovnega načrta šole in vrtca za š. l. 2020-2021. Sklep je bil soglasno sprejet.

6. Pobude z roditeljskih sestankov – poročanje predstavnikov razredov

ŠOLA

Kaj če se zgodi hipni preobrat v primeru karantene? Kako je šola (platforme) pripravljena?

Odg: spomladi je bilo res hipno, nihče ni tega pričakoval. Pripravljene so spletne učilnice po oddelkih. Znotraj tega bodo predmeti. Vsi učitelji bodo lahko oddajali naloge. Učitelji se izobražujejo (obvladovanje orodij, snemanje razlag). Učenci so dobili svoje dostope. Trenutno se preverja, če vsem deluje.

V urniku ni predvidena nobena ura za to usposabljanje. Ali je smiselno narediti uvod za učence, da bi bili samostojni. Morda za prvo triado tudi za starše, ker otroci sami še ne zmorejo.

Glede pouka od doma. Super, da se je šola aktivna vpletla v to. Otroci so pogrešali učitelje.

Pomembno je, da se vidijo z učitelji in da učitelji res vidijo učence.

Odg: Z AAI identiteto otroka, se lahko uporablja spletno verzijo Microsoft office. Predvidoma bo v roku dveh mesecev dostopna tudi verzija, ki si jo boste lahko inštalirali na računalnike.

Kakšno je stanje z rekonstrukcijo telovadnice?

Odg. ravnateljice: Občina je prislughnila glede prostorov – planiranih je 10 učilnic, svetla, steklena. Vhodni prostor je namenjen druženju, predstavitvam učencev. Povezava je med objekti iz vseh etaž tudi za gibalno ovirane. Projekt je pripravljen, oddan naprej, občina pridobiva dovoljenja. V prihajajočem letu naj bi delo steklo. V novem šolskem letu naj bi se omogočilo delo v eni izmed etaž.

Ali se načrtuje kakšna investicija tudi za podružnično šolo Krašnja?

Odg: V novem šolskem letu se planira razdružitev še ene kombinacije. Po oceni in presoji nas tako čaka samo še ena kombinacija (en prostor bo potrebno sprostiti). Gradnje tam občina ne predvideva.

Ali je spletne učilnice možno izkoristiti tudi za učence, ki imajo status športnika ali pa zaradi bolezni veliko manjkajo?

Odg: Znotraj razreda je tim učencev, ki poskrbi med sabo, da imajo vsi zapiske. V oddelkih je bilo to zelo pohvaljeno. Otroci so zelo spretni in za to hitro poskrbijo.

Ali se razmišlja o športni aktivnosti, če ostanejo doma?

Odg: Pobuda je bila izražena že prej. Ko je delo od doma, je smiselno, da se ne družimo. Aktiv športa oddaja naloge, tako da se da dobiti ustrezne informacije.

8.c. Teža torbe; Izda naj se jasna navodila, kaj se prinaša v šolo in kaj se lahko pusti doma.

Učitelji se s tem strinjajo in pristopajo k tej pobudi.

6.b. Pohvala; Učitelj naroči trem otrokom, da poskrbijo za tistega, ki je manjkal.

Pobuda glede Dneva samostojnosti in enotnosti; Naj ne bo samo sejem, ampak naj se zapoje/igra tudi državna himna, ipd.

Pripomba z delom na daljavo; organizacija snovi na listih je bila brez razmisleka, kaj pomeni to za porabo papirja in črnila. Dobivali smo barvaste ppt, zelo na veliko napisano, itn. Straši opozarjajo, da so kartuše oz. tonerji dragi, zato naj se gradivo pripravi temu primerno.

Odg: Pobuda je bila hitro posredovana naprej, učitelji so se medsebojno uskladili, tako da bo tudi v bodoče namenjena temu posebna pozornost.

Pripombe glede prevozov; Pasovi za zapenjanje naj ne bi delovali. Naj se urgira čim prej. Dogajajo se okvare avtobusov.

Odgovor pomočnice: dvakrat je kontrolirala pasove. Vsi so delovali. Okvare - v letošnjem šolskem letu se je to že zgodilo enkrat, lansko leto v celem letu dvakrat.

Pripomba 5.A: Slab nabor ponujenih interesnih dejavnosti za 5. razrede;

Odg. Trenutno je prostorska stiska, zato ni možno delati širšega nabora.

2.b: Odgovore na vprašanja na roditeljskem sestanku smo prejeli že od razredničarke.

Pripomba - Krašnja cela šola: širok nabor interesnih dejavnosti, v resnici je samo 1 športna. Samo košarka, ostalega ni.

7.a: Pohvala učiteljici, ki je z njimi delala v času korone.

Kaj pomeni, da gredo lahko učenci na kosilo kasneje?

Odg: Organizacija razdeljevanja kosil je prilagojena preventivnim ukrepom. V dogovoru z vodjo prehrane učenci lahko gredo na kosilo po 6. šolski uri (ob 13.55)

6.a: Pohvala glede organizacije kosil in raznolikih jedilnikov.

3.c Krašnja: Kako je potrebno pristopiti pri problematiki zaradi nesoglasij v zvezi s pristopom in ukrepanjem učiteljev do učencev. Starši pričakujejo, da se to ureja sproti.

Odg. Glede na pomembnost problema je razredničarka prva, nato vodja podružnice in svetovalna služba. Naprej se obrne na vodstvo. Ne čaka se na roditeljski sestanek.

VRTEC

Predstavniki staršev so poudarili, da mora vrtec pripraviti plan B v primeru ponovnega zaprtja vrtca, kar pomeni, da naj bi zaposleni oz. zaposlene vnaprej pripravile določen program, da bi bilo delovanje vrtca in komunikacija s starši/otroci čim bolj enotna. Otroci namreč potrebujejo socialni stik z vrstniki in vzgojiteljico/pomočnico.

Prav tako mora vrtec pripraviti plan B v primeru, da bi bila zaradi karantene zaprta celotna kuhinja vrtca.

Cveta Rošar je posebej opozorila prisotne, da otroci z zelenimi izcedki iz nosa ne bi smeli hoditi v vrtec.

Ali ima vrtec Epipen v omarici s prvo pomočjo?

Odg. Ne, Epipen ni v prvi pomoči. Trenutno še ni zakonske podlage.

Ali bo v vrtcu vzpostavljeno obvezno merjenje temperature vseh, ki pridejo v vrtec – otroci, starši in delavci?

Odg. Ne, vrtec nima takih termometrov.

Kdaj bo zamenjana talna obloga v atrijih starega dela vrtca?

Odg. V kratkem naj bi si ponudniki prišli pogledat. Menjava je predvidena v letošnjem letu.

7. Razno

Svet šole je imel eno redno sejo in eno korespondenčno sejo, na kateri je obravnaval pritožbo starša glede (ne)sprejema otroka v vrtec. Pritožba je bila zavrnjena.

Poročilo iz Sveta za preventivo pri OS Lukovica je podala Katja Savernik.

Seja je bila zaključena ob 19:45 .

Zapisali:

Katja Savernik

Helena Židanek

Predsednik

Sveta staršev OŠ Janka Kersnika

Anton Meden

Ravnateljica

OŠ Janka Kersnika

dr. Anja Podlesnik Fetih