



**OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica**

Paplerjeva ulica 15

1353 Borovnica

## **VZGOJNI NAČRT IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**



Ravnatelj:  
Daniel Horvat

## Kazalo vsebine

1	KAJ JE VZGOJNI NAČRT ŠOLE?.....	3
2	VZGOJNE VREDNOTE IN NAČELA.....	3
2.1	Vrednote.....	3
2.2	Načela.....	4
3	VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	5
3.1	Proaktivne, preventivne dejavnosti.....	5
3.2	Svetovanje in usmerjanje.....	7
3.3	Pohvale, priznanja in nagrade.....	7
4	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.....	7
4.1	Pravila obnašanja in ravnanja.....	7
4.2	Dolžnosti in odgovornosti učenca.....	8
5	KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL.....	8
5.1	Lažje kršitve.....	8
5.2	Težje kršitve.....	9
5.3	Najtežje kršitve.....	9
6	VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI.....	10
6.1	Vzgojni postopki in ukrepi.....	10
6.2	Postopnost pri izrekanju vzgojnega ukrepa.....	11
6.3	Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov (ZOsn 60.f in 60.g člen).....	11
7	VARNOST UČENCEV.....	12
8	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	12
9	ORGANIZIRANOST UČENCEV.....	13
10	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	13

## **1 KAJ JE VZGOJNI NAČRT ŠOLE?**

Je dokument, ki ga izdela šola pod vodstvom delovne skupine v sodelovanju vseh strokovnih delavcev, staršev in učencev. Pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev.

Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem delavcem šole v odnosu z lokalnim okoljem oziroma potrebami in interesi občine Borovnica.

Je samostojni dokument, ki se lahko spreminja in dopolnjuje glede na potrebe uporabnikov.

Z vzgojnim načrtom želimo jasno pokazati, kako na šoli poteka vzgojna dejavnost. Z vzgojnim načrtom vsak prevzema svoj del odgovornosti za vzgojo. Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- ZOFVI-ja (cilji vzgoje in izobraževanja),
- Zakona o osnovni šoli (cilji OŠ),
- Bele knjigi o vzgoji in izobraževanju v RS (MŠŠ, 2011),
- Konvencije o otrokovih pravicah.

Vključeni v oblikovanje in sprejemanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda:

1. projektna skupina pedagoških delavcev,
2. skupnost učencev šole,
3. učiteljski zbor,
4. svet staršev,
5. svet šole.

## **2 VZGOJNE VREDNOTE IN NAČELA**

### **2.1 Vrednote**

Z vzgojnim načrtom želi šola doseči cilje in vrednote iz 2. člena Zakona o osnovni šoli. Na tem mestu omenjamo le najpomembnejši cilj, ki zajema vseh sedem vzgojnih ciljev osnovnošolskega izobraževanja: spodbujamo skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoj učencev (celostni razvoj).

Vsaka vzgoja temelji na vrednotah, ki jih spoštujejo vsi učenci, zaposleni na šoli in starši. Izmed vseh vrednot in ciljev smo kot najpomembnejše izbrali naslednje:

- medsebojno spoštovanje in strpnost,
- znanje,
- poštenost,
- odgovornost,
- delovne in učne navade.

### **Medsebojno spoštovanje in strpnost**

Spoštovanje je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela, zato se poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve. Učenci so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike ter ostale. Dolžni so imeti spoštljiv odnos do narave, do drugačnih ter upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev. Na šoli mora veljati prepričanje, da si vsi zaslužijo spoštljiv odnos.

### **Znanje**

Znanje je skupek urejenih informacij, ki privedejo do razumevanja. Znanje obsega podatke, ki si jih kdo vtisne v zavest z učenjem; bodisi kot celoto znanih, že ugotovljenih podatkov o stvarnosti bodisi neposredno iz izkušenj.

### **Poštenost**

Poštenost izkazujemo s tem, da ravnamo v skladu z določenimi normami in priznanimi načeli, obvladujemo moralno sporna nagnjenja, težimo k dobremu ter se ne okoriščamo z oškodovanjem drugega. Pomembno je tudi izražanje resničnih misli in čustev.

### **Odgovornost**

Učenci jo izkazujejo s svojo vztrajnostjo, potrpežljivostjo, izpolnjevanjem dolžnosti in upoštevanjem šolskega reda.

Učitelji jo izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo.

Starši jo izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem otroka in spremljanjem njegovega razvoja.

### **Delovne in učne navade**

Razvijanje pozitivnega odnosa do dela, ustvarjalnosti, razvijanje vztrajnosti, samostojnosti in doslednosti pri delu.

V postopku oblikovanja vzgojnega načrta bomo skupaj s starši in učenci tem vrednotam namenili posebno pozornost.

Sprejeli bomo vzgojne dejavnosti, ki bodo omogočale uresničevanje teh vrednot.

## **2.2 Načela**

Vzgojni načrt izhaja iz naslednjih načel:

- Načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli.
- Načelo vključevanja in strpnosti, sodelovanja, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.
- Načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti: pomembno je, da vsi ustvarjamo okolje, kjer se počutimo varne in kjer vlada medsebojno zaupanje. Le v takih pogojih lahko napredujemo, smo uspešni in zadovoljni.
- Načelo skupnega reševanja težav, dogovarjanje, doslednost.
- Načelo zavzetosti za vsakega posameznika, iskanje posameznikove odličnosti in odnosov.

### 3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

#### 3.1 Proaktivne (preventivne) dejavnosti

Proaktivne (preventivne) vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, samoiniciativni, svobodni; z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja šola. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti, ki temeljijo na oblikovanju okolja, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

**Starši (proaktivne dejavnosti):**

- družjenja (prireditve, delavnice in druge aktivnosti, ki povezujejo učence, učitelje, starše ter lokalno skupnost),
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- aktivno vključevanje staršev pri razreševanju vzgojnih in učnih težav,
- sodelovanje v svetu staršev,
- govorilne ure ...

Vzgoja otrok je skupna naloga šole in staršev, zato je njihova vzajemnost na vzgojnem področju nujno potrebna. Delavci šole, učenci in starši (skrbniki) sodelujemo pri:

- oblikovanju življenja in dela šole,
- različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih,
- oblikovanju vzgojnega koncepta šole,
- oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti,
- svetovanju in usmerjanju,
- povrnitvah škode in vzgojnih ukrepah,
- vključevanju v reševanje problemov otrok,
- vključevanju v reševanje problemov v primeru kršitve šolskih pravil.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih s svojimi otroki, ali jih celo zanemarjajo, razrednik ali učitelj obvesti šolsko svetovalno službo. V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: center za socialno delo, svetovalni center in ostale pristojne institucije.

**Oblike sodelovanja s starši:**

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- individualne govorilne ure,
- razgovori in delavnice (ob dnevnih dejavnosti ipd.),
- publikacije,
- oglasne deske,
- spletna stran šole,
- pisna obvestila.

**Pravice in obveznosti staršev so:**

- starši so prvi in najpomembnejši vzgojitelji,
- starši poskrbijo, da otrok redno in pravočasno hodi v šolo,
- starši skrbijo, da pride otrok v šolo urejen,
- starši poskrbijo, da otrok v šolo in na dneve dejavnosti prihaja ustrezno opremljen glede na dejavnost,
- starši sporočijo izostanke in jih opravičijo v petih dneh po prihodu učenca v šolo,
- starši so obveščeni o vzgojnih in učnih procesih na šoli,
- starši so sproti oz. čim prej seznanjeni z vzgojnimi ali učnimi težavami svojega otroka,
- starši se redno udeležujejo govorilnih ur oz. se zanimajo za otrokovo delo v šoli in njegov napredek,
- starši so deležni strokovne pomoči v primeru učnih ali vzgojnih težav z otrokom,
- starši so se dolžni odzvati na vabila šole na pogovor o otroku,
- starši podpirajo in dopolnjujejo izobraževanje,
- starši spoštujejo in se ravnajo po Hišnem redu šole,
- starši spoštujejo in se ravnajo po Vzgojnem načrtu šole,
- starši in šola se med seboj povezujejo in usklajujejo, da bi omogočili dobro vzgojo,
- starši nastalo problematiko najprej rešujejo v sodelovanju s šolo.

**Učenci (proaktivne dejavnosti):**

- medsebojna pomoč med učenci – med odmori, po pouku, pomoč mlajšim učencem,
- medvrstniško povezovanje – pomoč učenec učencu,
- seznanjanje s pravili na začetku šolskega leta,
- oblikovanje oddelčnih dogovorov in dosledno spoštovanje teh dogovorov,
- razredne ure oz. pogovori pred izvedbo dejavnosti,
- pogovorne ure za učence,
- naloge za krepitev pozitivne samopodobe,
- razvijanje pozitivne socialne klime: socialne igre, jutranji krog, branje zgodb s problemsko tematiko ...,
- delavnice, kjer se učenci učijo socialnih veščin in reševanja problemov na miren način,
- deležni so pohval in nagrajevanja zglednega vedenja.

**Učitelji (proaktivne dejavnosti):**

- poenotenje kriterijev v skladu z načeli vzgojnega načrta,
- doslednost,
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov,
- učitelj je dober zgled,
- dežuranje med odmori,
- razredne ure,
- več pohval učencem in sodelavcem,
- mediacija,
- učenje socialnih veščin,
- informiranje in osveščanje učencev, staršev in učiteljev o njihovih odgovornostih, pravicah in pristojnostih ...

**Šola:**

- je odgovorna za izobraževanje,
- podpira in dopolnjuje vzgojo staršev,
- starši in šola se med sabo povezujejo in usklajujejo, da bi otroku omogočili dobro vzgojo,

- organizira predavanje za starše in učence,
- šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem, kadar imajo različne osebne težave in stiske ter se posvetuje z njimi, kadar gre za vzgojne probleme, družinske odnose, učenje, finančno pomoč in poklicno odločanje.

### 3.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, delom, odnosi z drugimi, razvijanjem samovrednotenja in prevzemanjem odgovornosti.

#### **Cilji svetovanja in usmerjanja omogočijo, da se učenci učijo:**

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati in se zavestno soočiti s situacijami, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija ...
- razvijati pozitivno samopodobo,
- dosežati druge cilje, ki jih zastavi šola.

#### **Usmerjanje in svetovanje bo lahko potekalo:**

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti, šolska svetovalna služba),
- v času izven pouka (pogovorne ure, govorilne ure za starše).

Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole. Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci.

### 3.3 Pohvale, priznanja in nagrade

- Ustne pohvale za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.
- Pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih šole.
- Pohvale ravnatelja za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih (izrekajo se v 9. razredu).
- Priznanja za dosežke na tekmovanjih.
- Pohvale za medvrstniško pomoč (tutorstvo) na zaključni prireditvi.

## 4 PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

### 4.1 Pravila obnašanja in ravnanja

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate/športne copate in preoblečejo ter odpravijo proti učilnici oz. prostoru, kjer se izvajajo dejavnosti.
- Učenci morajo učitelja počakati pred učilnico, v učilnico/telovadnico vstopajo z dovoljenjem učitelja.

- Učenci na začetku ure vstanejo. Na ta način učitelja pozdravijo in se umirijo.
- Med poukom sedijo na svojem prostoru, poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah; po končanem delu pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
- Med urami pouka ni dovoljeno žvečiti.
- Med poukom, na dnevih dejavnosti, v šoli v naravi in v podaljšanem bivanju ni dovoljena uporaba mobilnega telefona (ali osebne avdio naprave).
- Učencev in delavcev šole ni dovoljeno izsiljevati. Učenci se ne smejo pretepati, pljuvati in žaljivo govoriti: zmerjati, groziti ...
- V poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev. Enako velja za druge oblike šolskega dela: šolo v naravi, ekskurzije ...
- Za oblike pouka, kot so ekskurzije, šola v naravi, tekmovanja ipd. velja glede reda dogovor med učenci in učiteljem oziroma razrednikom.
- Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

## 4.2 Dolžnosti in odgovornosti učenca

- Spoštuje pravila hišnega in šolskega reda.
- Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih učencev ter delavcev šole.
- V šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole.
- Varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter jih namerno ne poškoduje.
- Učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice ter ima spoštljiv odnos do narave.
- Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (domače naloge, šolske potrebščine).
- Izpolni osnovnošolsko obveznost (9 let šolanja).

## 5 KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL

### 5.1 Lažje kršitve

Lažje kršitve so storitve in ravnanja, **ki niso v skladu s pravili** šolskega reda, pravilniki in dogovori ter **nimajo težjih ali trajnejših posledic** za udeležene osebe in **ne povzročijo večje materialne škode** na objektih, opremi ali osebni lastnini, posledice storitve ali ravnanja pa se z ustreznimi aktivnostmi lahko popravijo.

#### Primeri lažjih kršitev so:

- Neprimeren odnos do pouka in šolskega dela (zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti, večkratna pomanjkljiva oprema za šolsko delo, neopravljanje domačih nalog, neupoštevanje učiteljevih navodil za delo, malomaren odnos do dela, motenje šolskih dejavnosti kljub opozorilom učitelja, neupoštevanje ali odklanjanje učiteljevih navodil o zadolžitvah, lažji poskusi goljufanja pri pouku in ostala ravnanja, ki jih učitelj oceni za neprimerna, kepanje pred šolo).



- Nespoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole in do njihove lastnine (neprimerno naslavljanje, kričanje, uporaba vulgarnih besed).
- Objestno in nespodobno vedenje do sošolcev, učiteljev in delavcev šole ter nespoštovanje njihove lastnine, prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve.
- Vzpodbujanje vpletenih v medsebojno fizično obračunavanje.
- Neprimeren odnos do šole, šolskega ali drugega premoženja, neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole, in ostale kršitve hišnega reda.
- Nedovoljena uporaba mobilnega telefona.
- Podajanje neresnic in zavajanje učiteljev in ostalih delavcev šole z nepravilnimi podatki.

## 5.2 Težje kršitve

Težje kršitve so storitve in ravnanja, ki **grobo kršijo pravice udeleženih** oseb ali imajo za posledico **večjo materialno škodo**.

### Primeri težjih kršitev:

- Trikrat ali večkrat ponovljena ista lažja kršitev (odvisno od vrste kršitve ter presoje učitelja).
- Neopravičeni izostanki od 6 do 18 ur.
- Ogrožanje življenja in/ali zdravja učencev in delavcev šole.
- Grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo ter nagovarjanje na takšno dejanje.
- Vsako žaljenje dežurnega učenca ali učitelja ter zavrnitev zahteve po identifikaciji v primeru povzročanja kršitve.
- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole (šolski okoliš) ali izven šolskih dejavnosti.
- Izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole.
- Trpinčenje in načrtno prikrito nasilje nad učenci ali delavci šole ter nagovarjanje na takšno ravnanje.
- Kajenje v šolskih prostorih in na površinah šole ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takim dejanjem.
- Ponarejanje podpisov staršev in ponarejanje podatkov na kontrolnih nalogah.
- Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

## 5.3 Najtežje kršitve

Postopek obravnave najtežjih kršitev vodijo pristojne institucije (npr. svetovalna služba, policija, CSD ...).

### Primeri najtežjih kršitev:

- Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli in na njenih zunanjih površinah.
- Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja.

- Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.
- Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podpisov.
- Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje te osebe.
- Neopravičeni izostanki nad 18 ur.

## 6 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

**Zapis neprimerne dogodka:** v primeru neprimerne vedenja učenca med poukom navzoči učitelj vpiše učenca na list ter list (Priloga 1: Zapisnik o dogodku) preda razredniku. Vpišejo se datum, ura in predmet, kratek opis neprimerne aktivnosti učenca, kdo od učencev in učiteljev je bil vključen, reakcija učitelja na učenčevo neprimerno vedenje ter podpis učitelja. **Zapis dogodka zapiše(jo) tudi učenec/učenci in se podpiše(jo).**

### 6.1 Vzgojni postopki in ukrepi

- a) Ustno opozorilo.
- b) Pogovor.
- c) Presedanje: učenca presedemo tako, da ne moti ostalih.
- d) Telefonski pogovor s starši: starše pokliče strokovni delavec ali pa pokliče učenec sam in pove za svoj prekršek.
- e) Pisno obvestilo staršem.
- f) Javno opravičilo: od učenca se lahko zahteva javno opravičilo prizadetim. Starši morajo biti seznanjeni z dogodkom. O opravičilu se mora učenec pogovoriti s starši, s prizadetim učencem oz. učiteljem in opravičilo doma najprej pripraviti.
- g) Odvzem ugodnosti in pravic: učencu se lahko odvzamejo določene ugodnosti. V primeru odvzema odmora se zagotovi odmor pod vodstvom strokovnega delavca.
- h) **Prehrana:** zaradi neprimerne vedenja v jedilnici ali v učilnici učenec lahko izjemoma prehrano zaužije izven svoje skupine ali s časovnim zamikom, vendar v istem odmoru. Če učenec **pozabi ključek**, ima možnost, da do 8.50 ure pri dežurnem učencu dobi kuponček, s katerim prevzame kosilo. Če učenec ugotovi, da je brez ključka v času kosila, odide v tajništvo, kjer se vpiše v za to namenjen zvezek (se tudi podpiše), po tem pa dobi kuponček, s katerim prevzame kosilo. Če učenec **petkrat pozabi ključek**, mu bo izdan **nov** ključek, stroški pa bodo **obračunani po položnici** poleg prehrane.
- i) Odvzem pravice do udeležbe na dnevih dejavnosti zaradi varnosti učencev: če z drugimi ukrepi ni mogoče zagotoviti primerne vedenja učenca na prireditvah, dnevih dejavnosti in je ogrožena njegova varnost in varnost ostalih udeležencev dejavnosti, lahko šola v dogovoru z razrednikom in svetovalno službo za tega učenca (učence) organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program. Program traja najmanj 4 šolske ure, učenci morajo obvezno prisostvovati pri programu, program se izvaja v prostorih šole pod vodstvom strokovnega delavca.
- j) Odstranitev motečega učenca iz učilnice: za nadzor nad učencem v času odstranitve je odgovoren kdorkoli od delavcev šole (vodstvo šole, svetovalna služba, knjižničar, učitelj, ki ima prosto uro ...), učenca lahko odstranimo tudi v drug oddelek. Čas je namenjen šolskemu delu, zato učenec zapusti učilnico z gradivom in napotki za delo. Učitelj, ki je učenca odstranil od pouka, o ukrepu obvesti razrednika in učenčeve starše.
- k) Zadržanje na razgovoru po pouku: v času bivanja v šoli lahko strokovni delavec z učencem opravi po pouku razgovor ali drugo vzgojno dejavnost, npr. pisanje domače naloge (po predhodnem

obvestilu staršev/skrbnikov).

- l) Razgovor s starši in učencem: strokovni delavec/delavci opravi/opravijo razgovor z učencem in njegovimi starši in jim svetuje/svetujejo.
- m) Vsakodnevni ali tedenski kontakti s starši in poročanje o otrokovem vedenju v šoli v času govorilnih ur.
- n) Izročitev predmeta: če učenec med poukom uporablja predmet, ki je za pouk moteč in/ali nevaren (predvajalnik glasbe ...), ga mora začasno izročiti učitelju, ta o odvzemu naredi zapisnik in odvzet predmet odda v hrambo šole. Starši naj v čim krajšem času pridejo po odvzeti predmet.
- o) Izročitev prenosnega telefona: če ima učenec v šoli prenosni telefon in ga uporablja brez dovoljenja učitelja, ga izroči učitelju. Učitelj prenosni telefon odda v tajništvo šole in o tem obvesti starše. Učenčevi starši pridejo po prenosni telefon v tajništvo šole.
- p) Povračilo škode: če je škoda nastala zaradi namernega delovanja povzročitelje škode šolskega inventarja ali tuje lastnine (drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole), starši škodo v celoti poravnajo.
- r) Povračilno dobro delo (restitucija): učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, prevzame odgovornost in poskusi sam ali ob pomoči poiskati način, s katerim popravi svojo napako. Povračilno dobro delo učenec opravi izven časa pouka, v glavnem odmoru ali po pouku. Pobudnik ukrepa opravi vse aktivnosti v zvezi z ukrepom (spremljanje dela, obvesti razrednika; če je potrebno, obvesti starše in jih zaprosi za soglasje).
- s) Mediacija: v primeru lažje konfliktna situacija dveh posameznikov mediator pomaga s tehnikami, pri katerih vsak udeleženec pove svoje doživljanje dogodka, opiše svoja čustva, pove svoje želje, potrebe in interes. S pomočjo mediatorja poiščeta rešitev, s katero bosta oba zadovoljna.
- t) **Vzgojni opomin:** šola ga izreče v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin na pobudo razrednika izreče celoten učiteljski zbor. Če je učencu izrečen vzgojni opomin, razrednik v sodelovanju z oddelčnim učiteljskim zborom za učenca pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala (60.f člen ZOsn).

**Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev (54. člen ZOsn).**

## 6.2 Postopnost pri izrekanju vzgojnega ukrepa

Kršitve pravil delimo na lažje in težje. Učitelj, ki je bil priča lažji kršitvi Hišnega reda ali Pravil šolskega reda, se skladno s svojim pedagoškim vedenjem odloča o obravnavi kršitve, in sicer glede na osebne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd.

Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti osnovnih pravic učencev (obvezno osnovnošolsko izobraževanje, pravica do oblike izobraževanja, učni jezik, varstvo pravic manjšin, pravice romske skupnosti, tuji državljani, izobraževanje učencev v bolnišnici, izobraževanje nadarjenih učencev, izobraževanje učencev s posebnimi potrebami in učnimi težavami, zdravstveno varstvo učencev) ter pravic, navedenih od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli (obiskovanje pouka, perspektivni učenci, oprostitev, izostanki, prešolanje, podaljšan status učenca, brezplačni prevoz, prehrana).

## 6.3 Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov (ZOsn 60.f in 60.g člen)

- a) Učitelj, ki je priča kršitve učenca, lahko po svoji pedagoški presoji **takoj** ukrepa, se z učencem pogovori in naredi zapis dogodka (Priloga 1). Zapis naredi tudi učenec. Njegov zapis priložimo

Prilogi 1.

- b) Učitelj zapis dogodka posreduje razredniku, ki zapise hrani in vodi evidenco.
- c) Razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
- d) O kršitvah in izvedenih vzgojnih ukrepih učenčeve starše obvešča praviloma razrednik, lahko pa tudi učitelj, ki je bil priča kršitvi.

## 7 VARNOST UČENCEV

Šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom izvajamo sledeče aktivnosti:

- Zagotavljamo varnost v šolskem prostoru (v poslopju šole in njeni okolici) v skladu z veljavnimi normativi in standardi.
- Varujemo in nadziramo vstopanje v šolo.
- Zagotavljamo jutranje varstvo.
- Zagotavljamo varstvo vozačev.
- Strokovni delavci dežuramo med odmorom.
- Prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora v času pouka in varstva vozačev (odhajanje v trgovino ...).
- Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov po dogovoru šole s starši oz. skrbniki (pisna izjava); prvošolci odhajajo iz podaljšanega bivanja le v spremstvu odraslih oseb, ki jih starši oz. skrbniki pooblastijo (po predhodni pisni izjavi tudi v spremstvu mlajših oseb).
- Občasno organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah organiziranega dela z učenci (lahko tudi individualno), in sicer z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.
- Izvajamo različne dejavnosti z namenom, da varujemo učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, namernim poniževanjem, diskriminacijo in nagovarjanjem k neetičnim dejanjem.

## 8 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, naj izostanek pojasnijo. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (pisna prošnja).

Priporočamo, da se starši pred napovedjo daljše odsotnosti posvetujejo z razrednikom. Če je otrok odsoten od pouka, mora nadoknaditi manjkajočo snov.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe ali mnenje staršev, ki temelji na navodilih zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj obvesti starše in razrednika. Navedene odsotnosti so opravičene. Kadar potekajo omenjene aktivnosti popoldne, so učenci prisotni pri pouku. Naslednji dan so opravičeni spraševanja in domače naloge. Če se bodo udeležili državnega tekmovanja iz znanj, so na dan tekmovanja lahko oproščeni pouka. Za neopravičen izostanek se šteje

neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o učenčevih neopravičenih izostankih obvesti starše.

## **9 ORGANIZIRANOST UČENCEV**

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- Sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravilih šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore.
- Obravnavajo učni uspeh v oddelku.
- Organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah.
- Obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja.
- Oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti.
- Organizirajo različne oblike dežurstva.
- Organizirajo različne akcije in prireditve.
- Opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev in podobno.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole.

## **10 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV**

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo zdravstvene vzgoje, negovanja in učenja pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi zobna ambulanta v ZD Borovnica.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

**PRILOGA 1:**

<b>ZAPISNIK O DOGODKU</b>	
<b>Ime in priimek učenca:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Ura:</b>	
<b>Ime in priimek učitelja:</b>	
<b>Opis dogodka:</b>	
<b>Predlagan vzgojni ukrep učitelja:</b>	
<b>Ime in priimek razrednika:</b>	
<b><u>Ukrepanje razrednika:</u></b>	
<b>Razgovor z učencem:</b> DA    NE      Datum in ura: _____	
<b>Obveščanje staršev:</b> DA    NE      Datum in ura: _____	

**Razgovor s starši in dogovor:**

**Obveščanje ravnatelja:** DA NE Datum in ura: \_\_\_\_\_

**Dogovor:**

**Vrsta kršitve:** LAŽJA KRŠITEV TEŽJA KRŠITEV NAJTEŽJA KRŠITEV

**Vzgojni ukrep:**

## Priloga A: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov

### 1. LAŽJE KRŠITVE

Če se lažja kršitev **ponavlja**, potem se stopnjujeta postopek in ukrep.

Kršitev	Postopek	Ukrep
<b>Neprimerno ravnanje s hrano</b>	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja, po potrebi obvesti starše. Pisno obvestilo staršem (podpis).
<b>Neopravičeni izostanki do 6 ur</b>	Pogovor razrednika z učencem.	Učenec dobi neopravičeno uro (ure). Pisno obvestilo staršem (podpis). Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri).
<b>Prihod k uri brez ustrezne opreme za šport</b>	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Učencu se ne dovoli opravljati vadbe, ker bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športa oziroma ureja športne pripomočke. Lahko si izposodi šolsko opremo, kadar je na voljo. Po večkratni kršitvi (3-krat) sledi pisno obvestilo staršem (podpis).
<b>Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov, brez domačih nalog</b>	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja, po potrebi obvesti starše. Po večkratni kršitvi (3-krat) sledi pisno obvestilo staršem (podpis).



<b>Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)</b>	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši (timski sestanek).	Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom s soglasjem in vednostjo staršev (oz. drugi ukrepi, določeni na tinskem sestanku).
<b>Neupoštevanje ali odklanjanje navodil učitelja o zadolžitvah in nespoštljiv odnos do učiteljev ter ostalih delavcev šole</b>	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja, po potrebi obvesti starše. Pisno obvestilo staršem (podpis).
<b>Neupoštevanje pravil urejenosti šolskih prostorov oz. onesnaževanje šole</b>	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis). Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje.
<b>Neprimeren prihod na kosilo (vrivanje, spuščanje) ali nedovoljen odhod iz jedilnice pred zvonjenjem in v času jutranjega varstva</b>	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. V primeru ustrahovanja učencev dobi učenec pisno obvestilo staršem (podpis).
<b>Prepisovanje pri ocenjevanju znanja</b>	Pogovor učitelja z učencem.	Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka. Nadaljnji ukrep je avtonomna odločitev učitelja.
<b>Neupoštevanje pravil šolskega reda in hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja oziroma učitelja v varstvu vozačev</b>	Pogovor razrednika z učencem.	Zapis dogodka na priloženem obrazcu. Pisno obvestilo staršem (podpis).
<b>Uporaba mobilnega telefona ali multimedijskega predvajalnika v šoli in na dnevih dejavnosti, razen za namen učnega procesa</b>	Pogovor učitelja z učencem.	Učenec izroči napravo ali predmet učitelju oziroma drugemu strokovnemu delavcu. Predmet je potrebno shraniti na temu določeno varovano mesto (tajništvo) in o dogodku obvestiti starše.

<b>Neupoštevanje pravil knjižničnega reda</b>	Pogovor knjižničarja z razrednikom in učencem.	Opozorilo knjižničarke. Ustno opozorilo razrednika. Prepoved ali omejeno obiskovanje knjižnice ob ponavljajočem se neupoštevanju opozoril knjižničarke ter pogovoru z razrednikom.
<b>Poškodba ali izguba knjige</b>	Pogovor knjižničarja z učencem.	Povračilo škode.
<b>Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim</b>	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Učenec dobi neopravičeno uro (ure) in obvestilo staršem.
<b>Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice</b>	Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo razrednika. Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice ...), podaljšana za dan, teden ...
<b>Motenje pouka</b>	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Ustno opozorilo razrednika. Odstranitev učenca iz razreda k dežurnemu strokovnemu delavcu šole, kjer opravi svoje obveznosti ter telefonsko obvesti starše o dogodku. Zapis dogodka po priloženem obrazcu. Po večkratnem ustnem opozorilu učitelj pisno obvesti starše in razrednika. V primeru ponavljanja sledi razgovor s svetovalno delavko.
<b>Neustrezno opravljanje nalog reditelja in malomarno opravljanje nalog reditelja</b>	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Podaljšanje opravljanja nalog reditelja za en teden.
<b>Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost</b>	Pogovor razrednika z učencem. Razrednik obvesti starše. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši in z ustreznim strokovnjakom.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis). Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene na šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo oz. druge dejavnosti, določene na timskem sestanku.

<b>Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora</b>	Pogovor razrednika z učencem.	Vpis v mapo neprimerne vedenja. Obvestilo staršem (podpis).
<b>Neupoštevanje pravil vedenja med odmori</b>	Pogovor učitelja z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Opozorilo razrednika in pisno obvestilo staršem (podpis).
<b>Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah (npr. nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač)</b>	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo. Restitucija.
<b>Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev</b>	Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis).
<b>Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja</b>	Pogovor učitelja (razrednika) z učencem. Razrednik obvesti starše.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis).
<b>Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. tabor, šola v naravi, ekskurzija, športni dan)</b>	Razrednik obvesti starše.	Učenec dobi neopravičeno uro (ure). Učencu, ki je prijavljen na športni dan in se ga zaradi neopravičenega razloga ne udeleži, se zaračuna stroške prevoza.
<b>Občasno izogibanje kontrolnim nalogam</b>	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis).
<b>Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena</b>	Odvisno od teže kršitve.	Po presoji učitelja, ki ravna v skladu s postopnostjo in načeli vzgojnega načrta in pravili šolskega reda.

## 2. TEŽJE KRŠITVE

Kršitev	Postopek	Ukrep
<b>Ponavljajoče se (več kot 3-krat) istovrstne kršitve –neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki/ukrepi</b>	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
<b>Občasni neopravičeni izostanki nad 6 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 18 ur</b>	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
<b>Grob verbalni napad na učenca, žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric ...</b>	Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
<b>Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje</b>	Odstranitev učenca in postopek izrekanja vzgojnega opomina. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši (timski sestanek). Učencu se izreče vzgojni opomin. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
<b>Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole</b>	Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Odstranitev učenca od pouka in dejavnosti v šoli, prevzamejo ga starši, timski sestanek. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
<b>Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.</b>	Razrednik obvesti starše. Pogovor šolske svetovalne službe, razrednika, vodstva šole in učenca s starši (timski sestanek). Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Pisno obvestilo staršem (podpis). Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene na šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

<b>Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ... ) / javno spodbujanje verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti oziroma spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti</b>	Opozorilo razrednika. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Pisno obvestilo staršem (podpis). Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
<b>Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev</b>	Pogovor razrednika z učencem. Razrednik obvesti starše. Pogovor razrednika z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Ustno opozorilo učitelja. Pisno obvestilo staršem (podpis). Timski sestanek. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
<b>Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev /namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo</b>	Razrednik obvesti starše. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Restitucija. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
<b>Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil /ponarejanje podpisov in obvestil staršev</b>	Pogovor razrednika z učencem. Postopek izrekanja vzgojnega opomina.	Timski sestanek z učencem in starši. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli.
<b>Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena</b>	Postopek pred tričlansko komisijo, ki jo po potrebi in presoji skliče ravnatelj.	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.
<b>Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami</b>	Postopek pred tričlansko komisijo, ki jo po potrebi in presoji skliče ravnatelj.	Tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

### 3. NAJEŽJE KRŠITVE

Kršitev	Postopek	Ukrep
<b>Uporaba pirotehničnih sredstev na šoli, na zunanjih površinah šole</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Občasni neopravičeni izostanki nad 18 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki do 24 ur</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja)</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Vdor v računalniški program (Lopolis) in popraviljanje ocen</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in/ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.

<b>Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Objava slikovnih oz. zvočnih posnetkov ali fotografij v medijih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Laganje z namenom prikrivanja težjega kaznivega dejanja</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.
<b>Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja</b>	Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Odstop zadeve pristojni instituciji.

**VZGOJNI NAČRT  
IN PRAVILA ŠOLSKEGA REDA  
OSNOVNE ŠOLE DR. IVANA KOROŠCA BOROVNICA**

**STA BILA SPREJETA NA 3. DOPISNI SEJI SVETA ZAVODA, DNE 22. 5. 2019.**

**Metka Pristavec-Repar  
Predsednica Sveta zavoda**

**Daniel Horvat  
Ravnatelj**