

Na podlagi 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in spr. 36/2008) ter 10. člena Sklepa o ustanovitvi šolskega sklada Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica z dne 17. 5. 2006, je upravni odbor šolskega sklada na svoji seji dne 22. 6. 2009 s p r e j e l

PRAVILNIK
o delovanju Šolskega sklada Osnovne šole
dr. Ivana Korošca Borovnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa organizacijo in poslovanje šolskega sklada Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica (v nadaljnjem besedilu sklad) ter pridobivanje in porabo sredstev sklada.

II. SEDEŽ IN NAMEN SKLADA

2. člen

Sklad in njegovi organi delujejo v imenu in za račun šole.

Za nastopanje v pravnem prometu, javnosti, pred drugimi organi ter za izdajo listin in dopisov sklad uporablja žig in znak šole ter dodatno navedbo imena sklada.

3. člen

Namen sklada je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, zaposlenih, občanov, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

4. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem pa starše otrok o potrebah po financiranju dejavnosti in potrebah posameznega oddelka, ki niso v rednem programu in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupu posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju vzgojno-izobraževalnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči socialno šibkim otrokom pri udeležbi na ekskurzijah, šolah v naravi, taborih ter o potrebah po zvišanju standarda programa, za kar sredstva iz rednih virov ne zadoščajo.

5. člen

Sklad zbira finančna sredstva na posebnem kontu zakladniškega podračuna šole, odprtem pri UJP Ljubljana, številka računa je 01205-6030644550, na katerega se nakazujejo sredstva pridobljena za namene iz prejšnjega člena.

Sklici na številko so:

- a) 00-299900 za nenamenska sredstva,
- b) 00-299901 za namenska sredstva za šolo in
- c) 00-299902 za namenska sredstva za vrtec.

6. člen

Pobude za porabo sredstev lahko v pisni obliki šolskemu skladu podajo otroci, starši kot posamezniki ali v okviru oddelka, strokovni aktivni šole in vrtca, Svet staršev šole, Svet staršev vrtca in Svet zavoda ter donatorji, ki s svojimi predlogi in donacijami prispevajo k kvalitetnejšemu vzgojno-izobraževalnemu programu.

7. člen

Pri izboru izvajalcev, nakupu blaga in naročanju storitev Upravni odbor uporablja določila Zakona o javnem naročanju (ZJN-2).

III. ORGANI SKLADA TER PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE

8. člen

Sklad ima upravni odbor (v nadaljnjem besedilu: odbor) in predsednika. Sklad zastopa in predstavlja predsednik odbora sklada.

9. člen

Administrativno - računovodska opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

10. člen

Vse listine finančne narave za sklad podpisujeta ravnatelj in predsednik odbora sklada skupaj.

IV. NALOGE ODBORA

11. člen

Odbor sklada:

- sprejema pravila sklada;
- sprejema letni program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev in poročilo o njegovem izvajanju;
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada;
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev o pomoči in odloča o njih;
- odloča o nakupu nadstandardne opreme;
- odloča o morebitnih pritožbah staršev;
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, blaga in storitev;
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

12. člen

Volitve članov za novi odbor sklada razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. O razpisu volitev obvesti Svet šole, da predlaga svoje predstavnike in Svet staršev, ki opravi imenovanje novega odbora. Do konstituiranja novega odbora prejšnji odbor opravlja nujne naloge.

Novi odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi dosedanji predsednik odbora

13. člen

Odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Na sejah odloča z večino glasov vseh članov. O predlogih sklepov se praviloma glasuje javno, lahko pa tudi tajno, če je za to večina prisotnih članov.

V. OBVEŠČANJE

14. člen

Odbor obvešča Svet staršev in Svet šole o:

- rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- sprejetih sklepih.

VI. REŠEVANJE SPOROV

15. člen

Morebitni spori se rešujejo sporazumno. V kolikor do dogovora ne pride, spore rešuje za to pristojno sodišče v Ljubljani.

VII. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na oglasni deski šole in vrtca dr. Ivana Korošca Borovnica ter na spletni strani.

Borovnica, 23.6.2009



Predsednik Upravnega odbora
Šolskega sklada
OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica
Boris BEZEK, l.r.