

Osnovna šola dr. Ivana Korošca Borovnica
Paplerjeva 15
1353 Borovnica

Pravila šolske prehrane

Objavljeno:

Na spletni strani šole dne:	<u>14.3.2013</u>
Na oglasni deski šole dne:	<u>14.3.2013</u>
Prične veljati dne:	<u>15.3.2013</u>

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013) je Svet zavoda OŠ Borovnica na 25. seji, dne 21.2.2013, sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Osnovne šole dr. Ivana Korošca Borovnica

1. točka

S Pravili šolske prehrane so opredeljeni natančnejši postopki evidentiranja, nadzora nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki, način seznanitve učencev in staršev s šolsko prehrano in možnosti pridobitve subvencij.

2. točka

Vsak učenec, ki je prijavljen na malico in mu je na podlagi zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do dodatne subvencije, je od dneva, ko mu je ta pravica priznana, upravičen do ene subvencionirane malice dnevno (splošna subvencija) in do dodatne subvencije za malico. Učenec ima pravico do subvencije za malico tudi za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka.

Učenci lahko pod pogoji, določenimi na podlagi zakona, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, pridobijo tudi pravico do subvencije za kosilo. Sredstva za subvencije se zagotavljajo iz državnega proračuna. Učenec ima pravico do subvencije za kosilo tudi za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti, oziroma prevzeti obroka.

3. točka

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku, v kolikor razrednika učenec še nima, se prijava odda v tajništvo šole.

Prijava se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister in je objavljen na spletni strani ministrstva. Hrani se pri vodji šolske prehrane do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Na podlagi prijave starši in ravnatelj sklenejo Pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane. S pogodbo se natančno opredelijo obroki in cena zanje, način in rok plačila, objava jedilnikov, vodenje evidence prevzetih obrokov. Določijo se tudi obveznosti: plačilo, način odjave od obroka, veljavnost odpovedi, prenehanje nudenja obrokov zaradi neplačila, začetek veljavnosti pogodbe.

4. točka

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve preklicajo prijavo za vse ali posamezne obroke šolske prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave mora biti pisen, lahko pa je podan tudi ustno, pri

čemer se o tem nemudoma napiše zapisnik. Preklic je možen tudi po elektronski pošti ali po faksu. Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Preklic se sporoči oziroma odda v tajništvo šole.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano vodja dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu šole. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. Če je bila odjava prehrane podana v tajništvu šole do 8.30 ure zjutraj, velja odjava z naslednjim dnem po javljanju oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Ob odjavi od prehrane mora starš navesti dan in uro preklica oziroma odjave, ime in priimek osebe, ki je preklicala oziroma odjavila šolsko prehrano, za katerega učenca je bil podan preklic oziroma odjava, s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano, datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oziroma odjavo.

5. točka

Šola seznani učence in starše z organizacijo šolske prehrane, pravili šolske prehrane, njihovimi obveznostmi, subvencioniranjem malice oziroma kosila ter z načinom in postopkom uveljavljanja subvencije s pisnim obvestilom najkasneje do začetka šolskega leta. Pisno obvestilo se objavi tudi na oglasni deski in spletni strani šole. Na oglasni deski in spletni strani šole se objavi tudi zakon in vse morebitne spremembe ter obrazec prijave učenca na šolsko prehrano.

6. točka

Obroke, ki niso odjavljeni ali prevzeti do 10.00 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem oziroma drugim humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij in s katerimi šola pisno sklene dogovor o odstopu odjavljenih ali neprevzetih obrokov.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

7. točka

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

8. točka

Šola vodi dnevno evidenco o številu prijavljenih učencev, številu prevzetih subvencioniranih obrokov, številu odjavljenih subvencioniranih obrokov, številu nepravčasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin. Dnevno evidenco vodi oseba, ki jo pooblasti ravnatelj. Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

9. točka

Z dnem 14.3.2013 prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, ki jih je sprejel Svet OŠ dr. Ivana Korošca Borovnica na 8. seji dne 29.6.2010.

10. točka

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednica sveta zavoda:
(ime in priimek)

Nataša TRČEK

Podpis:

Trček

Opr. št.: 252/2013-PŠP

Datum: 21.02.2013

