

Svet zavoda Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika, Lošca 1, Vrhnika, je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007) na redni seji dne 1. 6. 2010 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ IVANA CANKARJA VRHNIKA**

Pravila šolskega reda temeljijo na 60. e členu Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007).

V pravilih šolskega reda so podrobneje opredeljeni:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja učenca,
- vzgojni ukrepi za kršitve pravil,
- načini zagotavljanja varnosti,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole.

Pravila šolskega reda veljajo na vseh področjih izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Pravila šolskega reda veljajo za matično šolo, podružnično šolo Drenov Grič in šolo s prilagojenim programom.

Termin učenec se uporablja za učenca in učenko, termin učitelj za učitelja in učiteljico.

## 1. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCA

Kot učenec imam pravico do:

- obiskovanja pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- nemotenega dela;
- kvalitetnega pouka, ki sledi sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije o svojem delu;
- pomoči pri svojem delu, če jo potrebujem;
- vključevanja v delo oddelčne skupnosti in šolske skupnosti ter do tega, da (svoji razvojni stopnji primerno) sodelujem pri oblikovanju pouka, dnevov dejavnosti in interesnih dejavnosti;
- varnega in spodbudnega okolja, ki spoštuje univerzalne civilizacijske vrednote in multikulturnost;
- spoštovanja moje osebnosti, individualnosti in človeškega dostojanstva;
- razvijanja svoje radovednosti in individualnih posebnosti;
- razvijanja močnih področij in oblikovanja dobre samopodobe;
- enakopravne obravnave, ne glede na spol, raso, narodnost, veroizpoved, socialni položaj in druge pomembne družbene razlike;
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi.

Moje dolžnosti pa so, da:

- izpolnujem osnovnošolske obveznosti;
- redno in točno obiskujem pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim prihajam urejen in primerno oblečen;
- sodelujem pri aktivnostih šole, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- da v šolo hodim pripravljen na šolsko delo in upoštevam navodila učiteljev;
- da drugih učencev in delavcev šole ne motim pri delu;
- da se izogibam verbalnemu in fizičnemu nasilju (govorim kulturno in ne uporabljam neprimernih besed);
- spoštujem pravice in človeško dostojanstvo drugih učencev ter delavcev šole;
- sprejemam odgovornost za svoja ravnanja in odločitve;
- skrbim za šibkejšje učence med gibanjem v šoli in njeni okolici;
- da v šoli in izven nje skrbim za lastno zdravje in varnost ter da ne ogrožam zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da učilnico in druge prostore, kjer se izvaja pouk ali druga vzgojno-izobraževalna dejavnost, zapustim čiste in urejene;
- da skrbim za svojo lastnino in si ne prilaščam tuje, prav tako skrbno ravnam s tujo lastnino;
- sodelujem pri akcijah in dogovorjenih oblikah čiščenja šolske okolice;
- da aktivno sodelujem pri dogovorjenih oblikah dežurstva na šoli;
- da spoštujem Pravila šolskega reda in Hišni red OŠ Ivana Cankarja Vrhnika.

## 2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA UČENCA

### 1. POUK IN DRUGO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

K pouku in drugim oblikam šolskega dela prihajam točno.

K pouku redno prinašam šolske potrebščine, dosledno opravljam naloge in sem pripravljen na šolsko delo.

Učila, učne pripomočke, športne rekvizite, orodja, stroje in naprave uporabljam po navodilih proizvajalca in učitelja ter pazim, da jih ne poškodujem. Pri uporabi pazim tudi na svojo varnost in varnost drugih.

Na začetek pouka mirno in pripravljen počakam v učilnici.

Med poukom ne skačem drugim v besedo, sem strpen do ostalih in se iz nikogar ne norčujem.

Pri pouku, dnevih dejavnosti, ekskurzijah, šolah v naravi, športnih dnevih, obiskih prireditev, na tekmovanjih in drugih oblikah šolskega dela upoštevam dogovore in se ravnam po navodilih učiteljev oziroma spremljevalcev in ostalih izvajalcev.

V času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ne uporabljam mobilnih telefonov, predvajalnikov glasbe in elektronskih iger. Ti morajo biti izklopljeni.

Natančno in vestno izpolnjujem naloge dežurnega učenca, reditelja ter ostale dogovorjene zadolžitve.

V času pouka in drugih oblik šolskega dela zapustim šolo le z dovoljenjem učitelja predmeta in razrednika.

### 2. ODMORI

Po razredu, hodnikih, avli, stopniščih in drugih prostorih šole hodim mirno, pogovarjam se tiho in skrbim za svojo varnost in varnost drugih.

Malico in kosilo pojem v dogovorjenem času in prostoru, za mizo. Imam spoštljiv odnos do hrane, za seboj počistim in ekološko ravnam z odpadki.

Hrano uživam kulturno.

Ne vrivam se v vrsto pri kosilu.

Skrbim za red in čistočo v šolskih prostorih in ekološko ravnam z odpadki.

Odgovorno ravnam s svojo, tujo in šolsko lastnino.

Okna odprem z dovoljenjem učitelja.

Ne zapuščam šole in se ne zadržujem pred vhodom.

Upoštevam navodila dežurnega učitelja in ostalih delavcev šole.

### 3. ŠOLA IN OKOLICA ŠOLE

Na poti v šolo in domov upoštevam pravila za prometno varnost.

Kolo pustim v kolesarnici.

Po šoli se ne vozim z rolerji in čevlji na koleščkih.

Ob prihodu v šolo svoja oblačila in čevlje pustim v garderobni omarici. Skrbim tudi za red v garderobi.

Nesporazume in težave rešujem s pogovorom.

Če potrebujem pomoč, se obrnem na učitelja, šolsko svetovalno službo ali katerokoli drugo odraslo osebo, zaposleno na šoli.

Odgovorno ravnam s svojo, tujo in šolsko lastnino.

V šolo in njeno okolico ne prinašam nevarnih predmetov (pipec, britvica, kladivo ...).

V šolo (in na vse dejavnosti, ki jih izvaja šola) ne prihajam pod vplivom alkohola in drugih psihoaktivnih snovi in sošolcev ne napeljujem k takšnim dejanjem.

V šoli in okolici šole ne kadim in sošolcev ne napeljujem k temu.

V šolo in njeno okolico ne prinašam pirotehničnih sredstev in jih tu ne uporabljam.

V šoli in njeni okolici nikoli ničesar ne preprodajam in nikogar ne izsiljujem.

#### 4. ŠOLSKA IGRIŠČA

Na igrišče se napotim le v spremstvu učitelja.

Igrišče smem zapustiti le, če mi dovoli učitelj.

Pri vseh dejavnostih na igrišču upoštevam navodila učitelja.

Pripomočke in igrala pospravim za seboj in pazim na šolsko lastnino.

Šolsko igrišče je ob delavnikih do 16.30 namenjeno pouku podaljšanega bivanja in interesnim dejavnostim.

V času izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti je učitelj na igrišču prisoten in se v primeru nesreče drži protokola, katerega del je tudi zapisnik.

### 3. VZGOJNI UKREPI OB KRŠITVAH PRAVIL

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti in ne spoštuje pravil šolskega reda in hišnega reda, stori kršitev. Ob kršitvah pedagoški delavci ravnamo v skladu s postopki, ki so zapisani v nadaljevanju dokumenta.

Z vzgojnim ukrepom ni mogoče omejiti pravic učencev, ki so zapisane od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007).

**Takojšnje odzivanje** na kršitve je **odgovornost vseh zaposlenih** pedagoških in drugih delavcev šole:

1. Ob zaznavi kršitve učitelj preveri, komu je mogoče kršitev pripisati.
2. O kršitvi, ki jo je zaznal in obravnaval, naredi pisni zaznamek, ki je priložen dnevniku razreda.
3. Če gre za kršitev, ki zahteva nadaljnjo obravnavo, obvesti razrednika in sodeluje v postopku.
4. Razrednik pridobi nadaljnje informacije (pogovor z udeleženci in očividci) in razišče okoliščine kršitve. Po tem presodi o potrebi po izvedbi nadaljnjih ukrepov. Pri izbiri ukrepa upošteva individualne značilnosti učenca in okoliščine.
5. Razrednik in razredni učiteljski zbor se odločita o obliki vzgojnega ukrepa in načinu izvajanja.
6. O izbranem ukrepu in načinu izvajanja razrednik obvesti starše.

Pri vzgojnem ukrepanju upoštevamo individualne značilnosti učenca, okoliščine nastanka kršitve in postopnost ukrepanja:

- učitelj se pogovori z učencem,
- učitelj seznaní razrednika,
- razrednik se pogovori z učencem in učiteljem,
- razrednik obvesti starše,
- razrednik se pogovori s starši in z učencem,
- razrednik seznaní učiteljski zbor in ta se odloči za ukrepanje,
- vključi se šolska svetovalna služba,
- po potrebi se vključijo zunanje inštitucije,
- **izreče se vzgojni opomin (po Pravilniku o vzgojnih opominih v osnovni šoli; Uradni list RS, št. 76/2008),**
- **razrednik s pomočjo razrednega učiteljskega zbora, svetovalne službe, zunanjih inštitucij izdelá individualni vzgojni načrt.**

Glede na individualnost učenca in okoliščine nastanka kršitve vrstni red postopanja ni nujno v zgoraj navedenem vrstnem redu.

**Če učenec pogosto krši šolska pravila in odklanja sodelovanje pri reševanju problemov (pogovor, svetovanje, mediacija, restitucija), so možni naslednji vzgojni ukrepi:**

- razgovor o reševanju problemov po pouku in z vednostjo staršev;
- odstranitev učenca od pouka, pri tem se mu organizira učenje in delo izven učne skupine; po izvedbi tega ukrepa mora učitelj preveriti delo in se z učencem pogovoriti;
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je na šoli, a ni pri pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- odvzem nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusi učencev na šoli ali pa so v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole;
- odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost in zdravje sebe in drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa;
- povračilo namerno povzročene škode.

**Šola obvesti starše** o uporabi vzgojnega ukrepa. Z njimi se tudi pogovori o kršitvah pravil, posledicah in možnih rešitvah problema.

Če starši **odklonijo sodelovanje**, to **vzgojnega ukrepa ne zadrží.**

Šola **vodi zapise** o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov.

Na OŠ Ivana Cankarja Vrhnika bomo ob pogostih kršitvah ukrepali takole:

Pogoste kršitve	Vzgojni ukrepi	Oseba, zadolžena za ukrepanje
-----------------	----------------	-------------------------------

<p>Motenje izvajanja pouka in drugih dejavnosti.</p>	<p>Pogovor z učencem.  Pogovor z učencem in s starši (skrbniki; svetovalna služba).  Obveščanje staršev.  Odstranitev od pouka ali od druge dejavnosti (športni dan, kulturni dan, ekskurzija, kosilo ...).  V kolikor gre za nadstandardno dejavnost, kot je npr. šolski ples, zavrnitev obiska.  Zamrznitev ali odvzem posebnih statusov.  Družbenokoristno delo.  Vzgojni opomin.</p>	<p>Učitelj, pozneje razrednik in šolska svetovalna služba.  Starši.</p>
<p>Zamujanje k pouku.</p>	<p>Vpis v dnevnik in pogovor z učencem. Razrednik sešteva zamujen čas.  Pogovor z učencem in s starši (skrbniki; svetovalna služba).  <b>ZADRŽEVANJE PO POUKU IN POGOVOR O PROBLEMU TER IZPOLNITEV OBVEZNOSTI, KI SO BILE ZAMUJENE.</b>  Zamrznitev ali odvzem posebnih statusov.  Družbenokoristno delo.</p>	<p>Učitelj, pozneje razrednik in šolska svetovalna služba.  Starši.  Razrednik in šolska svetovalna služba.</p>
<p>Neopravičeno izostajanje od pouka.</p>	<p>Pogovor z učencem.  Pogovor z učencem in s starši (skrbniki; svetovalna služba).  Zamrznitev ali odvzem posebnih statusov.  Po 12. neopravičeni uri se izreče vzgojni opomin.</p>	<p>Učitelj, pozneje razrednik in šolska svetovalna služba.  Starši.</p>
<p>Neopravljanje šolskega dela (domače naloge, oddajanje projektov, seminarskih nalog ...).</p>	<p>Pogovor z učencem.  Pogovor z učencem in s starši (skrbniki; svetovalna služba).  Obveščanje staršev.  Zaradi nepisanja domačih nalog s soglasjem staršev zadržati učenca po pouku in izdelati manjkajoče domače naloge.  Zamrznitev ali odvzem posebnih statusov.</p>	<p>Učitelj, pozneje razrednik in šolska svetovalna služba.  Starši.  DEŽURNI UČITELJ ali učitelj, ki je nalogo dal.</p>

Nespoštljiv odnos do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole.	<p>Odstranitev od pouka.</p> <p>Pogovor z učencem.</p> <p>Pogovor z učencem in s starši (skrbniki; svetovalna služba).</p> <p>Učenec razmisli o svojem početju in predlaga, kako izboljšati vedenje.</p> <p>Zamrznitev ali odvzem posebnih statusov.</p> <p>Družbenokoristno delo.</p> <p>Vzgojni opomin.</p>	<p>Učitelj, pozneje razrednik in šolska svetovalna služba.</p> <p>Starši.</p>
Nespoštovanje dogovorjenih datumov pisnega in ustnega ocenjevanja.	<p>Pogovor z učencem.</p> <p>Pogovor z učencem in s starši (skrbniki; svetovalna služba).</p> <p>Zamrznitev ali odvzem posebnih statusov.</p> <p>Ustno ali pisno ocenjevanje se opravi na prvi naslednji uri pouka predmeta.</p>	<p>Učitelj, pozneje razrednik in šolska svetovalna služba.</p> <p>Starši.</p>
Ogrožanje svoje varnosti in zdravja ter varnosti drugih.	<p>Pogovor z učencem.</p> <p>Pogovor z učencem in s starši (skrbniki; svetovalna služba).</p> <p>Starši so lahko tudi pisno obveščeni.</p> <p>Prepoved udeležbe na dejavnosti. Učenca se zaposli na šoli.</p> <p>Družbenokoristno delo.</p> <p>Vzgojni opomin.</p>	<p>Učitelj, pozneje razrednik in šolska svetovalna služba.</p> <p>Starši.</p>
Ogrožanje varnosti zaradi neupoštevanja pravil prometne varnosti in uporabe strojev.	Možen preskok postopnosti ravnanja.	<p>Učitelj, pozneje razrednik in šolska svetovalna služba.</p> <p>Starši.</p>
Uničenje lastnine.	<p>Pogovor z učencem.</p> <p>Pogovor z učencem in s starši (skrbniki; svetovalna služba).</p> <p>Družbenokoristno delo.</p> <p>Poravnava škode.</p> <p>Vzgojni opomin.</p>	<p>Učitelj, pozneje razrednik in šolska svetovalna služba.</p> <p>Starši.</p>
Nasilje nad sošolci in drugimi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.	<p>Pogovor z učencem.</p> <p>Pogovor z učencem in s starši (skrbniki; svetovalna služba).</p>	<p>Učitelj, pozneje razrednik in šolska svetovalna služba.</p> <p>Starši.</p>

	Odstranitev z dejavnosti. Druženokoristno delo. Restitucija in mediacija. Vzgojni opomin.	
--	--	--

**Učencem, ki izpolnjujejo dolžnosti, bomo podeljevali pohvale.**

**Osnova za podeljevanje nagrad in priznanj je list za spremljanje učenca. Če ima ob pohvalah tudi več kršitev, ne more biti (pisno) pohvaljen.**

Pohvale in priznanja se podeljujejo za:	Vrste pohval in priznanj	Kdo pohvalo oziroma priznanje izreče
1. prostovoljna koristna dela;	Pohvale in priznanja so <b>ustna in pisna</b> .	
2. dosežke učenca na učno-vzgojnem področju;	<b>Ustne</b> pohvale in priznanja se izrekajo <b>sproti</b> .	Izreče jih učitelj, mentor dejavnosti, razrednik, svetovalna služba, vodstvo šole.
3. pozitiven vpliv in delovanje v oddelčni skupnosti (vestno opravljanje dolžnosti reditelja in ostalih razrednih dolžnosti, sodelovanje v akcijah zbiranja starega papirja in podobnega, pomoč sošolcem);	<b>Pisne</b> pohvale in priznanja se delijo na:	
4. najboljši razred v generaciji (najmanj neopravičenih izostankov, opravljanje domačih nalog, sodelovanje v zbiralnih akcijah, sodelovanje v projektih šole, sodelovanje v šolski skupnosti in pri kulturnem društvu, obnašanje na prireditvah, obnašanje med odmori, ločevanje odpadkov pri malici);	<b>bronasta</b> , <b>srebrna</b> , <b>zlata</b> .	Podeli jih učitelj ali mentor.  Podeli jih razrednik v imenu UZ.  Podeli jih ravnateljica.
5. promocijo imena šole v javnosti.		

Poleg zgoraj naštetih priznanj in pohval na šoli podeljujemo tudi nagrade:

- Razred, ki zbere največ starega papirja na zbiralni akciji, dobi brezplačne kino vstopnice.
- Najboljši razred v generaciji dobi nagradni izlet.
- Za (po uspehu) najboljše devetošolce je ob koncu šolskega leta organiziran večdnevni nagradni izlet.

Najuspešnejši učenci generacije devetošolcev gredo na nagradni izlet.



#### 4. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Na šoli zaradi zagotavljanja varnosti izvajamo naslednje dejavnosti:

- varujemo in nadziramo vstop v šolo;
- v prvi triadi zagotavljamo jutranje varstvo;
- učence prvega razreda ob odhodu domov spremljajo starši ali skrbniki;
- organiziramo dežurstvo učiteljev pred začetkom pouka, med glavnim odmorom in po pouku;
- prepovedujemo zapuščanje šolskega prostora brez vednosti učitelja in razrednika;
- pri pouku učence seznanimo s pravili varnega dela s stroji in orodji, ki jih predpisujejo navodila proizvajalca in varnostni načrt šole;
- na različnih dnevih dejavnosti zagotavljamo število spremljevalcev v skladu z normativi;
- na avtobusih od učencev zahtevamo, da sedijo na sedežih (in so pripeti, če to dopušča opremljenost avtobusa);
- če je potrebno, organiziramo vzgojno-izobraževalno delo v drugih oblikah;
- v okviru dela oddelčne skupnosti in šolske skupnosti otroke seznanjamo z vsebinami in spretnostmi, ki jih bodo opremile za učinkovito življenje v skupnosti.

#### 5. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole (šolska skupnost).

Vsaka oddelčna skupnost na začetku šolskega leta v skupnost učencev šole izvoli predstavnika.

V okviru šole delujejo tudi kulturno društvo, športno društvo in rdeči križ. Vsaka oddelčna skupnost ima v teh organizacijah svojega predstavnika.

Mentorja šolske skupnosti, kulturnega društva, športnega društva in rdečega križa določi ravnatelj.

##### 1. NALOGE ODDELČNE SKUPNOSTI

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja, ki so povezana z njihovo oddelčno skupnostjo.

V začetku šolskega leta se oblikuje in zapiše pravila dela in življenja v oddelčni skupnosti. Le-ta se izobesi v matični učilnici.

Na urah oddelčne skupnosti se obravnava uspeh v oddelku, organizira pomoč sošolcem pri učenju in drugih težavah. Oblikuje se predloge za pohvale, priznanja in nagrade. Organizira se različne oblike dežurstev, akcij in prireditev.

V skladu s svojo starostjo posamezne oddelčne skupnosti dajejo pobude za različne šolske dejavnosti, sodelujejo pri ocenjevanju znanja in obravnavajo kršitve šolskih pravil. Oblikujejo tudi pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

##### 2. NALOGE SKUPNOSTI UČENCEV ŠOLE

V začetku šolskega leta mentor šolske skupnosti in izvoljeni predstavniki oddelčnih skupnosti oblikujejo letni program aktivnosti in način delovanja šolske skupnosti.

Šolska skupnost zbira predloge, želje, opažanja oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom in z drugimi dejavnostmi šole. O teh obvešča učiteljski zbor in vodstvo šole.

Šolska skupnost odgovarja tudi na anonimna vprašanja in pobude, ki jih zbira v nabiralniku v zaklonski na Lošci 1 pri mizi dežurnega učenca.

Šolska skupnost spremlja uresničevanje Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta OŠ Ivana Cankarja Vrhnika. V okviru skupnosti učencev šole predstavniki posameznih oddelkov razpravljajo in oblikujejo delavnice na temo, ki jo je razpisal Otroški parlament.

## 6. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši sporočijo odsotnost učenca razredniku isti dan.

V primeru odsotnosti učenca z dneva dejavnosti starši najpozneje do predvidenega odhoda avtobusa šoli odsotnost sporočijo, sicer plačajo nastale stroške.

Starši **opravičijo** učenčev izostanek osebno ali pisno najpozneje **v petih dneh**. Če razrednik v petih dneh ne prejme opravičila, se izostanki štejejo kot neopravičeni.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni **več kot pet delovnih dni**, lahko razrednik zahteva **uradno opravičilo**, ki ga izda zdravnik na posebnem obrazcu, opremljenem z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in z žigom in podpisom zdravnika.

Starši **sporočijo** razredniku **vsaj tri dni vnaprej izostanek iz posebne pravice** staršev in učencev, ki traja **največ pet dni** v letu (strnjeno ali v več delih).

Ravnatelj lahko na podlagi prošnje staršev iz opravičljivih razlogov odobri učencu daljši izostanek od pouka.

## 7. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola zagotavlja zdravstveno varstvo učencev, tako da:

- v sodelovanju z Zdravstvenim domom Vrhnika skrbi za izvedbo rednih sistematskih pregledov učencev (1., 3., 6. in 8. razred) in cepljenj (deklince v 6. razredu);
- poskrbi za spremstvo učencev na zdravniški pregled;
- organizira sistematske preglede zob v šolski zobni ambulanti;
- šolsko zobno ambulanto lahko učenci obiščejo po urniku dela;
- starše obvešča o zdravstvenih težavah in poškodbah v času bivanja v šoli;
- nudi prvo pomoč pri zdravstvenih težavah in poškodbah, nastalih v času bivanja v šoli.

Številka: 3-2010

Datum: 1. 6. 2010



Predsednica Sveta šole:

Katarina Kobal

Pravila šolskega reda OŠ Ivana Cankarja Vrhnika začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na svetu šole. Izobesijo se na vseh oglasnih deskah zavoda ter objavijo na šolski spletni strani. Uporabljati se začnejo s 1. 9. 2010.