



Osnovna šola Ivana Cankarja Vrhnika

Lošca 1

1360 Vrhnika

Tel.: (01) 3301-852

Fax: (01) 3301-875

e-mail: group1.osljic@quest.arnes.si

Internet: <http://www.osivanacankarja.si>

Pravila

o šolski prehrani

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10, 62/10 – ZUPJS 40/12)) je Svet zavoda OŠ Ivana Cankarja Vrhnika na seji dne 30. 9. 2014 sprejel

PRAVILA

o šolski prehrani

Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S temi pravili se v Osnovni šoli Ivana Cankarja Vrhnika (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- ter načine seznaitve učencev in staršev s pravili,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.
- obveznosti in dolžnosti učencev in staršev.

II. EVIDENTIRANJE, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

2. člen

Organizator šolske prehrane je pooblaščen oseba s strani ravnateljice in vodi evidenco o:

- številu prijav za posamezen obrok,
- številu odjav za posamezen obrok,
- številu izdanih obrokov,
- številu neprevzetih obrokov,
- subvencioniranih obrokih.

Nadzor nad koriščenjem obrokov prav tako opravlja organizator šolske prehrane.

III. ČAS IN NAČIN PRIJAVE IN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA

3. člen

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši ali skrbniki na obrazcu, ki je priloga Zakona o šolski prehrani in teh pravil. Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava se hrani v tajništvu na Tržaški 2 za 1. triado (tudi za učence Tržaške 32) in podružnico Drenov Grič in pri organizatorju šolske prehrane na Lošci 1 za učence od 4. razreda dalje ter NIS in PP do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda organizatorju šolske prehrane. Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Učenec, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano organizator šolske prehrane. Organizator oz. vodja določene dejavnosti odda spisek odsotnih učencev organizatorju šolske prehrane en dan pred dejavnostjo.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu 1. triade na Tržaški 2 (3301 876) in v šolski kuhinji (3301 869). Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

Če je bila odjava malice in kosila podana do 8.30 ure, velja odjava še isti dan. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec sam še isti dan pred začetkom pouka sporočili, da bo otrok prisoten pri pouku.

IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

4. člen

Obroke, ki niso prevzeti do 10.15 oz. do 14.15 ure, šola brezplačno odstopi:

- drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

V. NAČIN SEZNANITVE UČENCEV IN STARŠEV

5. člen

Šola seznani učence in starše s pravili šolske prehrane najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole, pravila šolske prehrane bodo objavljena v šolski publikaciji, dodatne informacije bodo starše prejeli na roditeljskih sestankih.

VI. SKUPINA ZA PREHRANO

6. člen

Ravnateljica lahko imenuje veččlansko komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let.

V komisijo se imenuje :

- enega predstavnika učencev,
- enega predstavnika staršev,
- šest predstavnikov zaposlenih (po en predstavnik 1., 2. in 3. triade, en predstavnik šole z nižjim izobrazbenim standardom, en predstavnik šolske kuhinje ter vodja šolske prehrane).

Predsednika komisije iz prejšnjega odstavka imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

7. člen

Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov,
- opredeljuje se do pripomb učencev oz. staršev v zvezi s šolsko prehrano,
- opravlja druge naloge.

VII. OBVEZNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

8. člen

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- redno in v rokih plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

VII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravila prenehajo veljati Pravila šolske prehrane Osnovne šole Ivana Cankarja Vrhnika, sprejet s strani Sveta šole in pričetkom veljave 1. 3. 2013.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na Svetu šole, uporabljati pa se začne s 1. 10. 2014.

Predsednica Sveta šole:

Elissa Tawitian

