



Osnovna šola
Ivana Cankarja

Hišni red

V Zakonu o osnovni šoli v 31. a členu piše:

Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

HIŠNI RED

1. Šolski prostor je območje šole (prostori šole in šolske površine), kjer se zadržujejo učenci in se uporablja za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Na področju šolskega prostora velja hišni red.

1.1. Osnovna šola Ivana Cankarja deluje v treh šolskih stavbah:

- v stavbi podružnične šole Drenov Grič poteka pouk in podaljšano bivanje (OPB) za učence I. triletja in izjemoma učence 4. razreda.
- v stavbi matične šole na Tržaški 2 poteka pouk in OPB za učence I. triade. V njej izvajamo tudi program vzgoje in izobraževanja – OVI in prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom.
- v stavbi matične šole na Lošci 1 poteka pouk za učence II. in III. triade, OPB za 4. in 5. razred ter ŠPP.

1.2. Območje šolskega prostora zajema:

- šolsko stavbo,
- zunanje površine šole: to so dvorišča, travnate površine, dovozne poti, parkirišča in športna oziroma otroška igrišča ob šoli.

1.3 Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le učenci OŠ Ivana Cankarja in zaposleni.

Starši in drugi obiskovalci šole lahko pridejo v šolo vsak dan tako, da dežurnemu učencu povedo, kam gredo, koga želijo oziroma zakaj so prišli v šolo. Starši in drugi obiskovalci šole se lahko gibljejo po šolskih prostorih le, če so dogovorjeni z zaposlenim na šoli oziroma v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov, tečajev, seminarjev in prireditev.

Z učitelji se lahko starši in drugi pogovorijo na govorilnih urah, preko telefona ali e-pošte, lahko pa se posebej dogovorijo za sestanek.

Vsak prvi in drugi ponedeljek popoldne, če ni določeno drugače, imamo od 17:00 dalje skupne govorilne ure. Datumi so objavljeni v Šolski publikaciji.

Šolska vrata odpremo ob 6:00, ker nekateri učenci že tako zgodaj pridejo v jutranje varstvo.

Poslovni čas je od 7:30 do 14:30. Učenci in učitelji se zadržujejo v šoli tudi v popoldanskem času, ko imajo razne interesne dejavnosti.

2. Vhodi v šolo

2.1 Vhod v podružnično šolo Drenov Grič je samo eden. Uporabljajo ga učenci, učiteljice, starši in drugi obiskovalci šole. Šolska vrata so odprta od 6:00 do 16:00.

2.2 V stavbo na Tržaški 2 lahko učenci, učiteljice, starši in drugi vstopajo skozi dva vhoda. Oba vodita na spodnji hodnik pred upravne prostore, dve učilnici in telovadnico.

2.3 Vhodna vrata so odprta od 6:00 do zaključka dela v OPB oziroma do konca interesnih in drugih dejavnosti.

2.4 V stavbi na Lošci 1 imamo dva vhoda (v stari del šole in v prizidek) za učence, strokovne delavce, starše in druge obiskovalce šole. V starem delu šole imajo pouk učenci 4. in 5. razreda ter učenci ŠPP, zato vstopajo skozi vhod v stari del šole. Učenci 6. razreda in III. triade pa vstopajo in izstopajo skozi vhod v prizidek šole, kjer imajo v kleti tudi garderobe.

2.5 Šola je odprta od 6:15 do konca OPB, interesnih ali drugih dejavnosti.

3. Dežurstvo učencev

3.1 Ob obeh vhidih na Lošci 1 sta vsak dan dežurna 2 učenca.

Ob vhodu v stari del šole sta dežurna učenec 6. razreda in učenec 8. razreda.

Ob vhodu v prizidek šole sta dežurna učenec 7. razreda in učenec 9. razreda.

3.2 Potek dežurstva:

- dežurstvo se začne ob 7:20 in traja do 14:00

- prostor za dežurne učence je ob vhodu v šolo

- seznam dežurnih učencev pripravi razrednik, koordinacijo dežurstva pa opravlja tajnica šole

- seznam dežurnih učencev za cel mesec visi na oglasni deski ob dežurnem prostoru, seznam

pripravi razrednik

- če dežurnega učenca ni v šolo, ga v dogovoru z razrednikom nadomesti nekdo drug, seznam pa ostane kljub temu v veljavi

- praviloma naj bi dežurali vsi učenci, razrednik pa lahko iz utemeljenih razlogov koga tudi izpusti

- kadar mora učenec v razred zaradi pisanja kontrolne naloge ali ocenjevanja, koordinatorica

skupaj z razrednikom poskrbi za nadomeščanje

- ob naravoslovnih, kulturnih, tehniških in športnih dnevih dežurajo učenci, ki so tisti dan v šoli

- dežurnega učenca v takem primeru s pomočjo učiteljev določi tajnica šole.

3.3 Naloge dežurnih učencev:

- pred 7:20 prideta v pisarno tajnice po mapo z navodili in ustreznimi obrazci

- dežurna učenca pišeta zapisnik dežurstva, vpišeta vse naloge, ki sta jih opravila in na poseben list vse obiskovalce šole

- po vsakem odmoru obhodita hodnike šole in stranišča ter poskrbita, da so ugasnjene vse luči, da so zaprte vse pipe in da ni nobenih smeti
- vsakega obiskovalca šole pozdravita in ga prosita, da pove, kdo je in zakaj je prišel v šolo
- če se med poukom na hodnikih zadržuje kakšen učenec, obvestita šolsko svetovalno delavko, pomočnika ali ravnatelja
- opravita vse naloge po naročilu strokovnih in tehničnih delavcev šole
- učencem izposojata šolske copate
- eden izmed dežurnih učencev mora biti vedno na mestu dežuranja
- ob 14:00 zaključita dežurstvo, mapo z zapiski prineseta v tajništvo šole in poročata o morebitnih težavah in nepravilnostih
- na kosilo gresta lahko med 6. šolsko uro, vendar ne skupaj.

4. Učenci naj prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka. Po prihodu v šolo se preobujejo v copate in:

- na Tržaški 2 odidejo do dežurne učiteljice
- na Lošci 1 učenci II. triade in ŠPP počakajo na začetek pouka pred ali v učilnici
- učenci III. triade, ki nimajo pouka pred 8:30, odidejo v večnamenski prostor, kjer počakajo in nato 10 minut pred začetkom pouka odidejo v učilnice.

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno oblečeni in obuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v čiste športne copate in športno opremo. Kape, rokavice, bunde in vsa gornja oblačila sodijo v garderobe in ne v učilnico ali na hodnik. V šolske copate se preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v popoldanskem času. V telovadnico lahko učenci vstopijo le v spremstvu učitelja ali trenerja.

5. Ob zvočnem signalu za začetek šolske ure morajo biti učenci na svojih mestih in pripravljeni na začetek pouka.

Med vzgojno-izobraževalnim delom morata biti v razredu red in disciplina, To pomeni, da vsak učenec:

- počaka učitelja na svojem mestu
- pripravi potrebne pripomočke za pouk
- posluša učitelja in ne moti pouka
- sodeluje pri pouku po svojih najboljših močeh
- dviguje roko, če želi kaj vprašati ali povedati, oziroma če želi dodatna pojasnila
- pospravi za seboj po končanem delu
- lahko zapusti učilnico, če mu to dovoli učitelj
- v času pouka morajo biti MP3-ji, mobilni telefoni in vse druge elektronske avdio naprave izklopljene ter pospravljene v torbah
- brez dovoljenja učitelja učenec ne sme zapustiti šole
- če učitelja po 5 minutah od začetka šolske ure ni v razred, mora učenec – reditelj o tem obvezno obvestiti pomočnika ali ravnatelja
- lahko zapusti šolo pred koncem pouka, če starši za to zaprosijo pisno ali ustno razrednika, če ima učenec zdravstvene težave ali se poškoduje, vendar mora to dovoliti razrednik, drug strokovni delavec ali svetovalni delavec, ki o tem obvesti starše in se dogovori o načinu odhoda.

Če učenec zamudi k uri pouka, učitelju pove vzrok zamude. Če učitelj in razrednik ugotovita, da gre za načrtno izogibanje prisotnosti pri pouku, o tem razrednik obvesti starše, učenec pa dobi neopravičeno uro.

Če učenec samovoljno zapusti razred ali šolo, učitelj o tem obvesti svetovalno delavko, pomočnika ali ravnatelja in razrednika, ki o tem obvesti starše, učenec pa dobi neopravičeno uro in v primeru ponovitve dejanja ustrezen vzgojni ukrep,

Učenca, ki moti pouk, lahko učitelj vpiše v zvezek opažanj. V skrajnem primeru ga lahko tudi napoti k svetovalni delavki ali vodstvu šole, ki z njim opravi razgovor in sodeluje pri nadaljnjem reševanju problema. Učitelj sam presodi ali je morda bolje, da pokliče svetovalno delavko, ki nato odpelje učenca.

6. Učenec in strokovni delavec naše šole:

- ne zamuja k pouku oziroma na delovno mesto
- je strpen in spoštljiv do drugih in drugačnih
- pomaga sošolcem oziroma kolegom
- pozdravlja sošolce in kolege in vedno uporablja besede:
dobro jutro, dober dan, nasvidenje, hvala, prosim, oprostite ...
- ne preklinja in ne izvaja nobenega verbalnega, fizičnega ali psihičnega nasilja nad sošolci oziroma kolegi, učitelja nad učencem oziroma učenca nad učiteljem
- ima ničelno toleranco do nasilja
- se ne norčuje in ne žali nikogar
- v učilnici skrbi za red in namerno nikoli na poškoduje šolskega inventarja ali lastnine nekoga drugega
- učenec ne prehitveva vrste za kosilo. Malico in kosilo poje v učilnici oziroma v jedilnici, hrano uživa kulturno.
- skrbi, da se v učilnici ali na hodniku ne zgodi nesreča, med odmori ne divja po šoli, iz razreda v razred se preseli mirno in urejeno
- skrbi za varno okolje
- zaradi varnosti se ne sklanja skozi okno
- v šolo ne prinaša pirotehničnih sredstev, orožja ali drugih nevarnih snovi
- v šoli ničesar ne preprodaja
- v šoli in njeni okolici v času pouka, na dnevih dejavnosti in vseh drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela ne kadi ali uživa alkohola, mamil ali drugih opojnih substanc
- med poukom ne uporablja mobilnega telefona, v primeru nuje lahko uporablja stacionarne telefone v šoli
- skrbi, da po nepotrebnem ne gorijo luči ali ne teče voda v učilnicah ali straniščih
- priporočamo, da učenec med poukom ne žveči, ne je in ne pije.

7. Prehranjevanje

Učenci morajo hrano uživati v učilnicah ali v jedilnici.

Odmor za malico je določen z urnikom. Na Tržaški 2 odmore smiselno začenjajo in zaključujejo učiteljice glede na ritem dela v razredu in posebnosti učencev.

Učenci malicajo v učilnicah. Razrednik vsak teden določi tri dežurne učence za malico. Dežurni učenci gredo v kuhinjo po malico, jo v razredu razdelijo in po malici skupaj z učiteljem poskrbijo, da učenci pripravijo razred, razvrstijo odpadke, ki jih dežurni učenci odnesejo v kuhinjo. Pri razdeljevanju malice in pospravljanju aktivno sodelujejo učitelji, ki so z učenci drugo šolsko uro v učilnici in poskrbijo, da vsak učenec pospravi za seboj.

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu, lahko pa tudi občasno ali le za posamezne dneve. Učenci 1. razreda kosijo v učilnicah, vsi ostali pa v jedilnici. Pred razdelilnim pultom v kuhinji vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo, pripravijo za seboj in odnesejo pladenj do dežurnih učencev, ki poskrbijo za prvo čiščenje posode in razvrščanje odpadkov. Dežurni učenci poskrbijo tudi, da torbe niso razmetane po celem prostoru. Učenci, ki so vključeni v oddelke OPB, pridejo na kosilo v skupini, sedijo skupaj, vedno je prisotna učiteljica, ki poskrbi za red in nato učence v

skupini odpelje iz jedilnice. Med kosilom v jedilnici dežurajo učitelji, seznam dežurnih učiteljev pripravi ravnatelj.

Učitelji lahko odidejo na malico šele potem, ko poskrbijo, da malico pojedjo učenci. Malicajo lahko skupaj z učenci v razredu.

8. Starši naših učencev:

- sodelujejo z učitelji na govorilnih urah in roditeljskih sestankih
- sproti urejajo in rešujejo morebitne težave ali spore – upoštevajo vrstni red: učitelj, razrednik, pomočnik ali ravnatelj, svet šole, šolska inšpekcija
- v primeru težav, ki jih ima otrok, poslušajo tudi drugo stran (učitelja, razrednika, trenerja ...)
- upoštevajo sporočila in obvestila šole, prebirajo šolsko spletno stran

(<http://www.osivanacankarja.si>), svetujejo in izražajo mnenja ustno, pisno, po telefonu ali e-pošti

- redno sodelujejo z razrednikom in ga sproti informirajo o uspehih, spremembah, težavah in posebnostih otroka

- vsak izostanek napovedo ali takoj opravičijo
- za izredno odsotnost od pouka zaprosijo pisno
- skrbijo za zdravstveno varstvo otrok
- skrbijo, da otrok redno obiskuje šolo
- spremljajo delo in napredek otroka v šoli
- nadzorujejo pisanje domačih nalog
- redno in sproti poravnava obveznosti do šole.

9. Posebna opozorila:

- starši morajo poravnati materialno škodo, ki so jo njihovi otroci namerno povzročili na šolski opremi

- šola ne more zagotoviti varovanja prevoznih sredstev (koles ali motornih koles)
- učenci naj v šolo ne prinašajo večjih količin denarja in drugih dražjih predmetov (mobilni telefoni, MP3-ji, dragocen nakit, igrače ...)
- kot vzgojni ukrep se lahko na šoli uporabi tudi ukrep opravljanja družbeno-koristnega dela
- določila in pravila hišnega reda smiselno veljajo tudi na dnevih dejavnosti.

10. Posebne omejitve in dogovori

10.1 V šolskih prostorih nihče ne sme uporabljati naprav za avdio in video snemanje brez dovoljenja ravnatelja šole. Snemanje ali fotografiranje učencev ali zaposlenih je dovoljeno le v primeru, če sami to želijo - za učence morajo soglasje dati njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki, vsako drugo dejanje pa bomo obravnavali kot hujšo kršitev hišnega reda in ustrezno ukrepali.

10.2 Za objavo fotografij učencev je potrebno pridobiti soglasje staršev.

Učitelj lahko učencu odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z uporabo teh predmetov ali snovi (telefon, MP3, video igrice, fotoaparati, nož, pirotehnična sredstva, mamila ali druge opojne substance) moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj lahko po lastni presoji po pouku vrne odvzeti predmet učencu, ali pa ga odda pomočniku ravnatelja, ki o dogodku obvesti starše in jim ga vrne. Učitelj o dejanju vedno obvesti ravnatelja.

10.3 V primeru poškodbe učenca mora učitelj poskrbeti za poškodovanega učenca. Takoj pokliče svetovalno delavko, pomočnika, ravnatelja ali drugega učitelja, ki prevzame skrb za poškodovanega učenca ali poskrbi za ostale učence. O dogodku je treba takoj obvestiti starše, razrednika in ravnatelja ali

druge organe, ki lahko pomagajo in ukrepajo. Potem, ko smo poskrbeli za učenca, je o dogodku potrebno napisati tudi zapisnik.

11. Druga pravila, naloge in dogovori

11.1 Razredniki morajo hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

11.2 Pričakujemo, da bomo vsi zaposleni, učenci in starši dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil. Na šoli bo potrebno posvetiti veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi na šoli in do vseh obiskovalcev šole.

11.3 Učenci zaposlene na šoli vikajo.

11.4 Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o pravilih lepega in spoštljivega vedenja.

11.5 Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov naj se brez razloga ne zadržujejo v prostorih, ki so namenjeni mlajšim učencem.

11.6 Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

11.7 V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.

11.8 V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za uporabo živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.

12. Okolico in notranjost šolskih stavb na Tržaški 2 in Lošci 1 varujemo tudi z video nadzornim sistemom, ki ga sestavljajo naslednje komponente:

- kamere v posebnem ohišju
- digitalna snemalna naprava
- računalniški monitor s tipkovnico in miško
- programska oprema.

Digitalna snemalna naprava je povezana v intranet. Na ta način je možno upravljanje sistema in pregled arhiva dogodkov iz katerega koli osebnega računalnika, ki je povezan v mrežo pod pogojem, da imamo ustrezno šifro za vstop v sistem in upravljanje s sistemom.

Z video nadzornim sistemom upravljajo osebe, ki jih pooblasti ravnatelj šole.

Za obdelavo, arhiviranje in upravljanje z arhivom podatkov video nadzornega sistema je zadolžen upravljavec podatkov. Upravljavec podatkov za našo šolo je VARNOST Vič.

Upravljavec podatkov je dolžan voditi zbirko podatkov o posnetkih video nadzornega sistema. Zbirka podatkov vsebuje podatke o posnetku video nadzornega sistema (slika oziroma glas), osebno ime, naslovu stalnega ali začasnega prebivališča, času vstopa in izstopa na varovano območje in razlogu vstopa v varovano območje.

13. Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog so se dolžni držati pravil hišnega reda. V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z navedenim dokumentom in s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih

učencev v osnovni šoli (do 1. 9. 2009), kasneje pa v skladu s šolskim vzgojnim načrtom.

Hišni red je nastal na podlagi že obstoječih pravil in ravnanj, izdelal ga je ravnatelj šole na osnovi pogovorov z učenci, strokovnimi delavci šole in starši.

Osnutek hišnega reda je bil obravnavan na pedagoški konferenci, na sestanku Sveta staršev in sestanku Sveta šole.

Želim, da bi bilo ravnanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v naši šoli skladno z obče veljavnimi in življenjskimi normami in pravili.

Z dnem sprejema Hišnega reda se bo začel proces spremljanja ustreznosti zapisanih pravil, proces dogovarjanja in spreminjanja z željo, da pripravimo pametna pravila in kasneje dober vzgojni načrt. Če bomo odgovorno in strpno ravnali in sodelovali, bomo z razumnim obnašanjem in zdravimi odnosi znali preseči vse težave, ki so bodo morda pojavile.

Ravnatelj je HIŠNI RED sprejel dne 20. 8. 2008. Veljati začne 1. 9. 2008.

Ravnatelj Osnovne šole Ivana Cankarja
Janez Sodja



A' smo zmenen' ?

