

Navodila za govorni nastop

- Sestavi si predstavitev in sedaj je čas, da se pripraviš na govorni nastop.
- Občinstvo bo poslušalo mnogo predstavitev in poskrbi, da si bodo tvojo predstavitev in tebe kot govorca zapomnili v dobrem smislu. Prepričaj jih, da bodo deležni koristnih informacij, bodisi za delo, študij ali splošno izobrazbo. S predstavitevjo in govornim nastopom ter celotnim vtisom v veliki meri sam odločaš ali bodo želeli naročiti oz. kupiti tvoj proizvod ali tvojo storitev. Od tega je lahko odvisna tvoja prihodnost.
- Na voljo imaš 7 do 10 minut za govorni nastop. Doma vadi toliko časa, da boš brez hitenja lahko predstavil izbrano vsebino v zadanem časovnem okviru. Po potrebi preoblikuj predstavitev tako, da izpolniš časovno zahtevo, četudi je potrebno kakšno prosojnico izpustiti.
- Govori sproščeno, brez hitenja a z navdušenjem, jasno, razločno in dovolj glasno, da te slišijo tudi v zadnji vrsti. V primeru uporabe ozvočenja govori kot če bi normalno govoril sogovorniku poleg tebe.
- Če se le da, se izogibaj tujkam in popačenkam.
- Občinstvo prijazno pozdraviš. Takoj zatem se predstaviš in napoveš svojo predstavitev. Sledi sama vsebina in na koncu zaključek.
- Pomembno je, da občinstvo prosiš, da zaradi časovne omejitve in drugih govorcev morebitna vprašanja postavijo na koncu! V nasprotnem se ti lahko zgodi, da te bodo mnogokrat prekinjali z vprašanji, težko boš nadaljeval s predstavitevjo in na koncu boš moral zelo hiteti in prosojnice pokazati za prav smešno kratek čas, da boš le izpolnil časovno zahtevo.
- Moderator je oseba, ki usklajuje vrstni red nastopajočih in jih predstavlja. V primeru tehničnih zastojev je prva oseba, ki ti bo pomagala. V primeru zastojev ohrani mirno kri in se posveti reševanju težave. Nekdo ti bo vedno pomagal.
- Če te je moderator napovedal oz. predstavil se javno zahvali tej osebi, da ti je predala besedo.
- Če za tabo nastopa še kakšen govorec in nimaš moderatorja, napovej govorca in mu predaj besedo.
- Med govornim nastopom bodi sproščen in svoj pogled nameni večini občinstva. Grdo je, če kakšen predel dvorane in s tem občinstva ignoriraš!
- Ne glej le v ekran ali na projekcijsko platno! Občinstvu ne obrni hrbta!
- Ne prebiraj le tistega, kar pokažeš na prosojnicah! Vedno povej več, kot prikažeš!
- Dobra predstavitev je sestavljena iz uvodnega dela, kateremu sledi jedro in na koncu je zaključek. V uvodnem delu napoveš vsebino o kateri boš govoril, v jedru predstavljaš napovedano vsebino, v zaključku pa poveš kaj si jim predstavil.
- V predstavitev vključi kakšne smešne anekdote oz. zgodbe ali primere, da občinstvo razvedriš. Vendar ne pretiravaj, da se ne bodo le smejali in pozabili o čem si sploh govoril.
- Ne žveči, ne imej v ustih kakšnega bombona, ne tlači rok v žep!
- Obleci se priložnosti primerno in pokaži spoštljiv odnos do občinstva!
- Poslušalci pričakujejo, da si strokovnjak na svojem področju, zato se vsebinsko dobro pripravi, da boš deloval prepričljivo in znal odgovoriti na zastavljena vprašanja! V primeru, da nimaš odgovora na zastavljeno vprašanje se zahvali za vprašanje in povabi osebo, da ti vprašanje pošlje po elektronski pošti. Seveda si dolžan čimprej priskrbeti odgovor in ga kot odgovor poslati na osebin naslov. Lahko osebo povabiš, da pusti svoje podatke (e-pošta, telefon ipd.) in ji boš odgovor posredoval, čim bo mogoče.
- Ko ni več vprašanj se lepo zahvali za pozornost!
- Predstavitev posnemi na CD in na USB ključ in doma preveri delovanje obeh! Če potuješ z letalom imej vse za predstavitev v osebni prtljagi pri sebi! Zaradi varnosti si pošlji predstavitev na svoj e-poštni naslov in tako bo dosegljiva od koderkoli. Tudi če izgubiš osebno prtljago, ali ti jo ukradejo.