

**OSNOVNA ŠOLA DRAVLJE**, ki jo zastopa ravnateljica: ERNA ČIBEJ, (v nadaljevanju: **šola**)  
in

\_\_\_\_\_/ (Priimek in ime starša ali zakonitega zastopnika učenca)

\_\_\_\_\_/ (naslov )

davčna številka: \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: **naročnik**)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**  
**O ZAGOTAVLJANJU ŠOLSKE PREHRANE**  
**ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014**

**1.**

Pogodbeni stranki sklepata pogodbo, s katero urejata medsebojne odnose o pravicah in dolžnostih v

zvezi z zagotavljanjem šolske prehrane za učenca \_\_\_\_\_,

ki v šolskem letu 2013/2014 obiskuje \_\_\_\_\_ razred Osnovne šole Dravljje.

**2.**

Šola bo zagotavljala učencu prehrano, naročeno na podlagi predhodne prijave, za čas, določen s programom dela šole, in sicer: dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico.

V posebnih primerih se ure šolskih obrokov prilagodijo šolskemu programu (npr: strokovne ekskurzije, ipd.).

**3.**

Naročnik šolske prehrane naroča prehrano od 02.09.2013 dalje (do preklica oziroma do spremembe) po ceni, ki znaša na dan sklenitve te pogodbe za:

- **dopoldansko malico 0,80 EUR,**
- **kosilo 2,30 EUR (za učence od 1. do 5. r. ),**
- **kosilo 2,50 EUR (za učence od 6. do 9. r. ),**
- **popoldansko malico 0,85 EUR.**

**4.**

**Preklic prijave** : Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane do zadnjega dne v tekočem mesecu, če izpolnijo obrazec »PREKLIC PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO«. Preklic in odjava velja s prvim delovnim dnevom v mesecu po prejemu preklica.

**Odjava in prijava posameznega dnevnega obroka:** Naročnik lahko odpove dopoldansko malico, popoldansko malico ali kosilo **za naslednji dan** od 7.15 do 8.00 na:

- tel. : 5073616 ali
- po e-pošti: tajnistvo-os.dravljje@guest.arnes.si ali
- po faksu: 5073616.

Učencu bo zagotovljen posamezni obrok, če bodo starši ali učenec še isti dan pred začetkom pouka obvestili v tajništvo šole, da bo prisoten pri pouku.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

**5.**

Regresiranje šolske prehrane se ureja preko socialne službe na šoli, ki prosilca pisno obvesti. Izvajalec bo dodeljeni regres upošteval pri pripravi obračuna prehrane za posamezni mesec.

Naročnik, ki je zaprosil za regresirano prehrano, bo poravnal vse stroške za mesec september, preplačilo pa bo upoštevano pri položnicah v naslednjih mesecih.

**6.**

Naročnik prehrane se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške naročene prehrane in v primeru zamude pri plačilu plačal tudi zakonske zamudne obresti od dneva nastanka dolžnikove zamude do dneva plačila.

V kolikor posamezni obrok ni objavljen pravočasno, se plača **polna cena obroka**, ki vključuje:

- splošno subvencijo za malico s prispevkom za malico,
- splošno subvencijo z dodatno subvencijo za malico,
- subvencijo za kosilo.

Če starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se učencu začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.

V kolikor ne bo plačana prehrana po dveh opominih, bo šola sprožila postopek plačila preko sodišča.

#### **7.**

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, objavi šola.

Objavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

#### **8.**

Šola se zaveže, da bo:

1. o vseh morebitnih spremembah cene šolske prehrane nemudoma obvestila naročnika;
2. obračun prehrane pripravljala mesečno in položnice izročila učencem oz. poslala staršem po pošti;
3. zagotovila prehrano učencu(-ki) naslednji šolski dan po prejetem naročilu in podpisu te pogodbe;
4. tedensko objavljala jedilnike, ki bodo izobešeni na javnem mestu v šoli;
5. vodila evidenco naročenih in prevzetih obrokov.

V primeru, da ne bo mogoče zagotoviti ustreznih živil po napovedanem jedilniku, si šola pridrži pravico ustrezno spremeniti jedilnik.

#### **9.**

Šola si pridružuje pravico do spremembe cene iz 3. točke, če se bodo spremenile cene na drobno za živila. Pogodbeni stranki novo ceno urejata z aneksom k tej pogodbi. V primeru, da naročnik aneksa k pogodbi ne podpiše, se smatra, da naročnik odstopa od pogodbe.

#### **10.**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se pogodba razveže v primeru dveh zaporednih zapadlih in s strani naročnika neplačanih mesečnih računov za šolsko prehrano.

#### **11.**

Šola uporablja osebne podatke naročnika v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov izključno za namene te pogodbe oziroma za sodno realizacijo obveznosti naročnika po tej pogodbi.

Šola se zavezuje, da bo osebne podatke naročnika hranila in varovala na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih posredovanj podatkov nepooblaščenim osebam.

#### **12.**

**Učenec prejme kosilo na podlagi kartončka, ki ga pokaže kuharici. V kolikor nima kartončka s seboj, je ta poškodovan ali nerazviden, kosila ne bo prejel. To navodilo velja za učence od 6. do 9. razreda.**

#### **13.**

Obe pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta vse spore, ki utegnejo nastati v zvezi s to pogodbo, reševali na miren način, v kolikor pa to ne bo mogoče, bo o sporu odločilo pristojno sodišče.

#### **14.**

Ta pogodba je sklenjena za šolsko leto 2013/2014. Naročnik lahko s pisnim obvestilom šoli kadar koli odstopi od pogodbe po predhodni objavi šolske prehrane.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

#### **15.**

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V Ljubljani, dne 02.09.2013

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ravnateljica:  
ERNA ČIBEJ

Starš/zakoniti zastopnik

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_