



OŠ Dravljje
Klopčičeva 1. Ljubljana

VZGOJNI NAČRT
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
HIŠNI RED



KAZALO

VZGOJNI NAČRT	3
UVOD	3
Zakonska podlaga	3
Pomen vzgojnega načrta	3
Vizija	3
Vzgojni načrt obsega:	3
1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA	4
1.1. Vrednote	4
1.2. Vzgojna načela	4
2. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI	4
3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	5
3.1. Proaktivne, preventivne dejavnosti	5
3.2. Svetovanje in usmerjanje	6
4. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	7
4.1. Vzgojni postopki	7
4.2. Vzgojni ukrepi	7
4.3. Postopkovnik - zaporedje ukrepov pri motenju pouka	9
4.4. Vzgojni opomini - administrativne sankcije	9
5. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE	9
HIŠNI RED	11
1. ŠOLSKI PROSTOR	11
2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE	11
3. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH	11
4. HRANJENJE GARDEROBE	11
5. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV	12
6. DEŽURSTVO UČENCEV	12
7. VAROVANJE IN NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO	12
8. INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV	13
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	14
1. ORGANIZIRANOST UČENCEV	14
1.1. Oddelčna skupnost	14
1.2. Skupnost učencev	14
1.3. Šolski parlament	15
2. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	15
3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV	16
4. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	17
5. PRIČAKOVANJA DO UČENCEV	17

VZGOJNI NAČRT

UVOD

Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Pravil šole.

Pomen vzgojnega načrta

Vzgojni načrt je dokument, ki opredeljuje temeljna vzgojna načela in vrednote, za katere se zavzema naša šola. Vzgojni načrt opredeljuje tudi načine vzgojnega delovanja in ukrepanja na šoli ter načine sodelovanja šole s starši. Temelji na doseganju in uresničevanju ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli ob upoštevanju interesov in potreb učencev ter potreb širšega okolja.

Vizija

Pri oblikovanju vzgojnega načrta izhajamo iz vizije Osnovne šole Dravljje:

**»NA NAŠI ŠOLI SPOŠTUJEMO SEBE IN DRUGE, SPREJEMAMO DRUGAČNOST TER
SKUPAJ VARNO IN USTVARJALNO STOPAMO ZNANJU IN
ŽIVLJENJSKIM CILJEM NAPROTI.«**

Vzgojni načrt obsega:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno-sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne oz. preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke,
- vzgojne ukrepe.

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

1.1. **Vrednote**, ki smo jih izpostavili učenci, starši in strokovni delavci:

SPOŠTOVANJE: Medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato se medsebojno poslušamo, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno vzpodbujamo in skupaj iščemo rešitve.

ODGOVORNOST: Z razvijanjem sprejemanja odgovornosti za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbi, saj razumemo posledice dejanj in vpliv le teh na svoje življenje in življenje drugih. Učenci, starši in strokovni delavci bomo to vrednoto uresničevali skozi šolski vsakdan s sprejemanjem in upoštevanjem skupno zastavljenih šolskih pravil in sprejetih dogovorov.

ZNANJE: Razvijanje učnih in delovnih navad pri učencih je tesno povezano z uporabnim znanjem in funkcionalno pismenostjo. Učence bomo z aktivnimi oblikami poučevanja pri pouku in pri drugih oblikah šolskega dela spodbujali k branju, učili jih bomo strategij učenja, poudarjali pomen domačega dela in šolskih obveznosti ter povezovali naučeno znanje z življenjem. Delovne navade bomo krepili tudi s prepoznavanjem in razvijanjem močnih področij naših učencev.

1.2. Vzgojna načela

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanje optimalnega učnega in psihosocialnega okolja,
- strpnost, sodelovanje, vključevanje vsakega posameznika,
- skupno reševanje težav, dogovarjanje,
- spodbujanje in razvijanje pozitivnih lastnosti posameznikov in odnosov,
- zaupanje in zagotavljanje varnosti.

2. VZAJEMNO-SODELOVALNI ODNOS S STARŠI

Strokovni delavci šole, učenci in starši razvijamo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure pri razrednikih in ostalih učiteljih,
- individualni svetovalni pogovori,
- šola za starše,
- svet staršev,
- pisno informiranje o učnem uspehu, aktivnostih učencev,
- elektronska redovalnica,
- spletna stran šole,
- druge oblike: prireditve, predstave, projekti, spremstva.

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci, ali kadar njihovi otroci kršijo pravila šole - kodeks ravnanja. Šola usmerja starše v starševske delavnice, šolo za starše, svetovalni center in druge ustanove.

S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok.

V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bo šola poiskala pomoč in sodelovala pri delu drugih institucij psihosocialne pomoči.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

3.1. Proaktivne, preventivne dejavnosti

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje ter sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti bomo izhajali iz vrednot, vzgojnih načel in vizije šole tako, da bomo oblikovali okolje, v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Proaktivne dejavnosti bodo obsegale:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.
- Oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja - pravila šole in posameznih oddelkov.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi.

- Poudarjanje in nagrajevanje z glednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju.
- Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vzpodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.
- V okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, šolskih projektov bo posebna pozornost namenjena določenim temam, kot so: medvrstniško nasilje, komunikacija, odnosi med vrstniki, medvrstniška pomoč, razvijanje socialnih veščin, ustrezno in sprejemljivo reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, strpnost, odvisnosti, zdravo življenje, sprejemanje drugačnosti, spoštovanje starejših ...
- Izvajanje preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov ter dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost ter skrb za medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje.
- Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje.
- Povečanje nadzora na določenih krajih v določenih časih.

3.2. Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje pomaga učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, pri odnosih z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopresoje in prevzemanju odgovornosti, upoštevanju pravil in družbenih norm.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo
- uresničevanje, organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatično vživljati v druge,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, čustvena napetost, apatičnost,
- sprejemati neuspehe kot del življenja in se iz njih učiti,
- graditi pozitivno samopodobo.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčne skupnosti sproti, takoj ko se problem pojavi, ob kršitvah pravil in dogovorov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci, posebno vlogo imajo svetovalni delavci.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

4. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

4.1. Vzgojni postopki

RESTITUCIJA (POVRAČILO ŠKODE)

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in s pomočjo strokovnega delavca poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Kaznovalca ni, zato učenec ustvarjalno rešuje problem.

Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo preišljenih dejanj.

MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči nevtralne osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem sprotim stranem. Sledenje same prevzamejo odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole).

4.2. Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti**, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov.
- **Povečan nadzor** nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku.
- **Zadržanje na razgovoru po pouku** v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši.
- **Odstranitev učenca od pouka**, kadar s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka

kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja med učencem in učiteljem pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku.

- **Dodatno spremstvo strokovnega delavca** za učenca, ki pogosto ogroža varnost in ne upošteva navodil, kadar šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi...).
- **Organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli** za učenca iz prejšnje alineje.
- **Začasen odvzem naprav ali predmetov** s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.
- **Prešolanje učenca v drugo šolo.** Šola lahko prešola učenca v drugo šolo:
 - v soglasju ali na zahtevo staršev ali
 - brez soglasja staršev.

S soglasjem staršev

Šola lahko učenca vključi v drugo šolo v soglasju ali na zahtevo staršev, če je to potrebno iz učnih ali vzgojnih razlogov.

Z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje.

Brez soglasja staršev

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje in zdravje drugih ali
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki ne vplivajo na vzgojne opomine. Evidenco zapisov vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

4.3. Postopkovnik - zaporedje ukrepov pri motenju pouka

Postopkovnik je namenjen zagotavljanju pogojev za kvaliteten pouk oziroma za obvladovanje motečega vedenja pri pouku.

Zaporedje ukrepov:

- **opozorilo** učitelja motečemu učencu,
- učitelj motečega učenca **presede**, če obstajajo prostorske možnosti,
- učitelj **zapiše** anekdotski zapis dogodka in ga preda razredniku,
- **asistenca** še enega strokovnega delavca pri učencu,
- **izločitev** motečega učenca iz oddelka - učenec je pod nadzorom strokovnega delavca,
- v primeru, da se moteče vedenje ponavlja, strokovni delavec pokliče starše, ki učenca **prevzamejo** in odpeljejo domov.

4.4. Vzgojni opomini - administrativne sankcije

Izrekanje vzgojnih opominov ureja Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli.

Učencu se izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Učencu se v posameznem šolskem letu lahko izrečejo trije vzgojni opomini.

V skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli se lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

5. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

	Za kaj se jih podeljuje?	Kakšne naj bodo?
POHVALE	<ul style="list-style-type: none"> - Za vzorno vedenje; - za medsebojno pomoč; - za pomoč pri izvedbi prireditev; projektih in drugih dejavnostih; - za aktivno sodelovanje pri zbiralnih in humanitarnih akcijah; - za bistveno izboljšanje učnega uspeha; - za prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnosti in drugih dejavnosti v šoli in izven šole. 	<p>Ustne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na oddelčni skupnosti, učni ali interesni skupini; - na skupnih RU. <p>Pisne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osebno; - na spletni strani.

	Za kaj se jih podeljuje?
PRIZNANJA	<ul style="list-style-type: none"> - Za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu; - za udeležbo na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države; - za večletno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih; - za večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu; - najuspešnejšim učencem ob zaključku šolanja; - najuspešnejšemu športniku/ci ob zaključku šolanja; - za doseženo zlato bralno značko.

	Za kaj se jih podeljuje?	Kakšne naj bodo?
NAGRADE	<ul style="list-style-type: none"> - Za večletno prizadevnost in uspešnost na določenem področju; - za izjemne dosežke na nivoju države ali širše. 	<p>Knjižne nagrade,</p> <p>izleti,</p> <p>praktične nagrade.</p>

HIŠNI RED

UVOD

Pravila šolskega reda temeljijo na osnovi 31. a člena Zakona o osnovni šoli. Pravila so del hišnega reda, s katerim šola določi šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo. Pravila šolskega reda so osnova dobrega medsebojnega razumevanja in počutja med učenci, učitelji in delavci šole. Želimo, da jih skupaj vsakodnevno upoštevamo.

1. ŠOLSKI PROSTOR

- Šolski prostor je območje šole, kjer se zadržujejo učenci in se uporablja za učno-vzgojni proces. Te površine so prostori šole, šolsko dvorišče pred glavnim vhodom, šolsko in otroško igrišče ter travnik ob igrišču.
- Urejenost šolskega poslopja in zunanjih šolskih površin je skrb vseh zaposlenih v šoli in vseh učencev.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

- Šola odpira svoja vrata ob 6.00 uri in izvaja jutranje varstvo, pouk in podaljšano bivanje do 17.00 ure. Vhod na predmetni stopnji se zaklene ob 8.15, na razredni stopnji pa ob 9.00 uri. V času skupnih govorilnih ur, pedagoških konferenc in prireditev je šola odprta do 21.00 ure. Najemniki telovadnice lahko prostore koristijo do 23.00 ure.
- Uradne ure so vsak delovni dan med 8.00 in 14.00 uro, za učitelje pa med individualnimi in skupnimi govorilnimi urami, katerih termin se določi na začetku šolskega leta.
- Igrišče se uporablja za potrebe šole od 7.00 do 17.00 ure. Od 17.00 do 23.00 ure igrišče lahko uporabljajo zunanji uporabniki športnih površin. Igrišče je zaradi varnosti zaklenjeno od 23.00 do 7.00 ure.

3. NADZOR V ŠOLSKIH PROSTORIH

- Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice ali drugih dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, knjižnici, jedilnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole.
- V času podaljšanega bivanja učitelji izvajajo pouk interesnih dejavnosti v skladu z urnikom. Učitelj, ki to dejavnost vodi, prevzame učence pri učitelju podaljšanega bivanja in jih po končani dejavnosti pripelje nazaj. Če pa učenci po končani dejavnosti zaključijo s poukom, jih učitelj pospremi do garderobe, kjer se preobujejo ter zapustijo šolsko stavbo.

4. HRANJENJE GARDEROBE

- Osebno garderobo učenci spravljajo v garderobo svojega oddelka. Garderobe so zamrežene in varovane s ključavnico. Ključ ima pooblaščen učencec svojega oddelka in razrednik. Vsak posamezni oddelek odgovarja za svoj garderobni prostor.
- Učenci 1. razreda imajo garderobo pred razredi.
- Vsi učenci so v šolskih prostorih obuti v copate, ki so namenjeni zgolj uporabi v notranjih

prostorih. Pri urah športne vzgoje veljajo pravila, ki jih določajo učitelji ŠVZ.

5. DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

- Dežurstvo je urejeno po razporedu, ki ga objavi vodstvo šole v letnem delovnem načrtu in na javnem mestu v šoli. Dežurstvo vključuje jutranje dežurstvo, dežurstvo med vsemi odmori, dežurstvo pri vходу v šolo, dežurstvo med kosilom in dežurstvo v garderobah.

6. DEŽURSTVO UČENCEV

- Dežurstvo opravljata dva učenca iz različnih razredov pri vходу s ploščadi in traja od 8.00 do 13.30 ure.
- Dežurni učenci se morajo kulturno obnašati, pozdravljati, pospremiti obiskovalce do zelene osebe, ugašati morajo luči na hodnikih, straniščih in opravljati ostale dolžnosti, ki so zapisane na oglasni deski.
- Če dežurni učenec samovoljno zapusti dežurno mesto, se to beleži kot neopravičena odsotnost.
- Pri dežurnih učencih se ne smejo zadrževati drugi učenci.
- Dežurni učenec je dolžan prepisati zamujeno snov in opraviti domače naloge. V primeru napovedanega ocenjevanja lahko učenec za tisto uro zapusti dežurstvo.
- Dežurni učenci malicajo na dežurnih mestih.

7. VAROVANJE IN NADZOR VSTOPANJA V ŠOLO

- Šola je nadzorovana z videosistemom. Kamere registrirajo obiskovalce šole pri vходу na razredno in predmetno stopnjo, v telovadnico, v upravo ter zadrževanje v bližini šole. Nad odhodi in prihodi bedijo dežurni učitelji in tajnica.
- Šolske prostore nadzorujejo strokovni delavci v okviru dežurstev, hišnik in čistilke. V popoldanskem času nadzorujejo šolske prostore učitelji v podaljšanem bivanju, vodje interesnih dejavnosti, sicer pa čistilke, ki so pooblašene, da obvestijo hišnika, vodstvo šole, pristojno varnostno službo ali policijo, če opazijo, da je ogrožena varnost ljudi v stavbi, njihova lastnina ali če je ogrožena stavba ali šolska lastnina.
- Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano jutranje varstvo v igralnici od 6.00 do 8.00 ure. Učenci vstopajo skozi vhod na razredni stopnji. Starši, ki pripeljejo otroka v šolo, ga pospremijo do garderobe in ne do razreda, razen učencev 1. razreda.
- Vhod s ploščadi je namenjen samo osebju šole, učencem in staršem na vozičku, mamicam z otroškimi vozički, zunanjim obiskovalcem, dostavi ter učencem, ki začenjajo pouk kasneje.
- Prihod učencev k preduri je ob 7.15.
- Prihod učencev k prvi uri pouka je od 8.00 - 8.10.
- Učenci razredne stopnje, ki se vozijo v šolo s šolskim avtobusom, na pouk počakajo v oddelku jutranjega varstva, učenci predmetne stopnje pa v jedilnici šole. Zadrževanje v garderobah ni dovoljeno.
- Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo več v prostorih šole ali izven nje. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja strokovnega delavca šole. Ker zaključujemo pouk različno, je zadrževanje na hodnikih in povzročanje hrupa moteče za ostale udeležence na šoli.

- Pri učencih od 1. do 5. razreda za odhod iz šole poskrbijo starši. Starši prihajajo po otroka, ki ni v podaljšanem bivanju, po končanem pouku ali kosilu, po učence, ki so vključeni v PB, pa po končani učni uri ob 15.10.
- Starši otroka počakajo pred garderobo. O točni uri odhoda domov in spremstvu starši pisno obvestijo učitelja podaljšanega bivanja. Starši, ki prihajajo po svoje otroke predčasno, naj to storijo izjemoma, saj pogosto odpiranje vrat učilnice moti delo v oddelku.
- Dežurni učitelj ob 15.15 pospremi učence, ki se vozijo s šolskim avtobusom, na postajališče.
- Učenci predmetne stopnje, ki obiskujejo športno interesno dejavnost pozno popoldne ali zvečer, vstopajo v telovadnico skozi zadnji vhod.
- Starši med poukom ne smejo vstopati v učilnice, saj tako motijo pedagoško delo. Čas za pogovor z učitelji je v času dopoldanskih ali popoldanskih govorilnih ur.

8. INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV

- Na začetku šolskega leta so učenci in njihovi starši seznanjeni z urnikom, hišnim redom, šolskim koledarjem in vsemi potrebnimi informacijami v Publikaciji, ki je objavljena tudi na spletni strani šole.
- Razredniki in svetovalna služba med šolskim letom obveščajo učence in starše tudi ustno in pisno, le redko obveščamo učence z informacijami preko centralnega ozvočenja.
- Obveščanje učencev o nadomeščanjih odsotnih učiteljev poteka preko oglasne deske.
- V primeru slabega počutja ali poškodbe učenca oziroma obvestila, za katerega strokovni delavec na šoli presodi, da je nujno ali utemeljeno, pokliče starše razrednik, trenutni učitelj, svetovalna delavka ali vodstvo šole.
- Starši! Razrednik je prvi vezni člen med domom in šolo. Stiki z njim naj bodo pogosti. Ko boste reševali morebitne težave, najprej pokličite ali obiščite učitelja, nato razrednika, potem svetovalno službo in nazadnje ravnateljico.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. ORGANIZIRANOST UČENCEV

1.1. Oddelčna skupnost

V OŠ Dravljje se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- analizirajo učno delo po posameznih predmetih,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- med seboj si pomagajo v različnih težavah,
- se pogovarjajo, zavzemajo stališča do neupoštevanja pravil šolskega reda, hišnega reda in kulture obnašanja ter predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

1.2. Skupnost učencev

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela. Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- sodeluje pri izvedbi skupnih razrednih ur,
- organizira šolske prireditve,

- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije...)
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem, ki so aktivni pri delu v skupnosti učencev,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

1.3. Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolijo oddelčne skupnosti.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko dajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

2. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. To lahko storijo osebno ali pisno. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši oz. skrbniki sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo pisno ali osebno. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

O odsotnosti učenca pri posamezni uri pouka oz drugi dejavnosti mora biti učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, obveščen. Učenec obvesti o tem razrednika in mu predloži pisno soglasje staršev. Če tega ne stori in učitelj ne pozna vzroka izostanka učenca, o izostanku telefonsko obvesti starše.

Vse izostanke učencev od pouka in dejavnosti iz obveznega programa vodi in opravičuje razrednik ter jih vpisuje v dnevnik za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole in se odvijajo izven šolskega prostora, mentor oz. učitelj, ki vodi to dejavnost, obvesti starše in objavi na oglasni deski v zbornici seznam učencev in časovni razpored odsotnosti teh učencev. Navedene odsotnosti so opravičene.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca od pouka in dejavnosti obveznega programa. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le od pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. O teh izostankih učencev razrednik obvesti starše.

Če dežurni učenec brez opravičila ali ustreznega nadomestila predčasno zapusti mesto dežurstva, se to šteje kot neopravičena odsotnost.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin lahko ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč ali svetovanje.

3. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI UČENCEV

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- na ekskurzijah, naravoslovnih, tehniških, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti,
- zagotovi učencem ustrezno opremo, orodje in material, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.

Šola mora varovati učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi

normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano. Učenec tudi ne sme biti pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom alkohola, droge ter drugih psihoaktivnih sredstev, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.

4. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, zdravstvena ustanova o tem obvesti starše učenca.

O vseh zdravstvenih pregledih, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, zdravstvena ustanova obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Šola mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

5. PRIČAKOVANJA DO UČENCEV

Temeljni namen šole je pridobivanje znanja z različnih področij. Vsak učenec ima priložnost pokazati svoje sposobnosti in začutiti lastno vrednost.

Želimo, da bi se v šoli dobro počutili, da bi bili čim bolj uspešni in da ne bi bilo neprijetnega prekinjanja dela ter odvečnega opozarjanja. Zato od vas pričakujemo:

- da aktivno sodelujete pri pouku in si tako pridobite več znanja in da se boste po pouku vključili v ponujene oblike dodatnih dejavnosti,

- da boste napisali domače naloge in se pripravili na naslednji šolski dan,
- da pravočasno prihajate v šolo z vso potrebno opremo, da mirno počakate na začetek pouka in da ste ob zvočnem signalu za začetek šolske ure v učilnici, kjer boste imeli naslednjo uro pouk,
- da učenec, ki je zamudil pouk, potrka in vstopi v razred, pozdravi, pristopi k učitelju in se opraviči, učitelj zamudo opraviči ali ugotovi, da je neopravičena in to vpiše v dnevnik,
- da imate spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da se med seboj kulturno pogovarjate, brez žaljivk ali kletvic, da se med seboj pozdravljamo in da pozdravljate tudi obiskovalce, saj so naši gostje,
- da v času pouka (tudi odmorov, varstva ali prostih ur) ne zapuščate šole oz. šolskega igrišča in da prosite učitelja, ki je takrat v razredu, ali razrednika za dovoljenje za odhod iz šole,
- da po končanem pouku dvignete stole na mize in mirno zapustite razred. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec, dežurni učenec ima še dodatne naloge: na začetku ure pove učitelju, kdo manjka, po končani uri pobriše tablo, pomaga pri pripravi in pospravljanju šolske malice,
- da v jedilnico vstopate le učenci, ki imate tam malico ali kosilo, se mirno postavite v vrsto in pri tem ne kričite in se ne prerivate; v primeru neupoštevanja pravil mora učenec v spremstvu dežurne osebe zapustiti jedilnico, dežurna oseba o tem obvesti razrednika oz. svetovalnega delavca,
- da mirno pojedete svoj obrok hrane, da »dober tek« zaželite tudi sošolcem in da imate spoštljiv odnos do hrane in kuhinjskega osebja; ko končate z obrokom, pladenj s posodo odnesete na pult in mirno zapustite jedilnico,
- da mobilne telefone uporabljate samo v času pred in po pouku, ves ostali čas morajo biti telefoni izključeni v šolskih torbah,
- da predvajalnikov glasbe in različnih video igrice v šoli ne uporabljate,
- da fotoaparata ali fotoaparata na mobilnem telefonu ne uporabljate za fotografiranje učencev, učiteljev in drugih delavcev šole brez njihovega soglasja, sicer bomo katerikoli aparat pridržali in vročili staršem osebno v upravi šole,
- da se zavedate, da je kajenje, prinašanje, posedovanje in uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v šoli oz. prihajanje pod vplivom teh substanc prepovedano,
- da ste do svojih osebnih stvari skrbni in spoštujete lastnino drugih,
- da vrednih in nevarnih predmetov ne prinašate v šolo. Za denar in vredne predmete (verižice, ure, prstane, denarnice), ki bi jih učenci odlagali v garderobe, šola ne odgovarja. Za svoje vredne predmete odgovarja učenec sam,
- da boste imeli do šolske lastnine spoštljiv odnos in je ne boste poškodovali,
- da vso nastalo škodo, povzročeno namerno ali iz malomarnosti, poravna povzročitelj. Če je povzročitelj več, si nastale stroške razdelijo. Če škodo ali povzročitelja sošolci prikrivajo, plačajo vsi učenci v oddelku,
- da bomo skupaj skrbeli za čisto okolje v šoli in izven nje, ker se tako počutimo boljše,
- da boste tudi na ekskurzijah, taborih, tekmovanjih predstavljali našo šolo, upoštevali navodila spremljevalcev in bili z lepim vedenjem vzgled drugim,
- da boste svojo odsotnost na naravoslovnem, kulturnem, tehniškem, športnem dnevu ali drugih aktivnostih, vezanih na prevoz, pravočasno sporočili. Če za odsotnost ne boste imeli

- opravičljivih razlogov, boste morali poravnati prevozne stroške,
- da poiščete pomoč pri razredniku ali v svetovalni službi, če vas kdo razjezi ali se počutite ogroženega.

Še nekaj:

Prizadevajmo si, da bomo v svoj besednjak vnesli besede:

DOBER DAN, NASVIDENJE, PROSIM, HVALA, OPROSTITUTE.

ORGANIZACIJA POUKA - ŠOLSKI »ZVONEC«

S poukom brez zvonca želimo doseči večjo usmerjenost učencev k učnemu procesu in preprečiti vznemirjenje ob zvonjenju. Pouk je tako bolj usmerjen k vsebinam in učencem.

Zvonec zveni le trikrat (ob 8.15, 9.15 in 10.15).

1. razred

06.00 - 8.00	jutranje varstvo
08.00 - 9.00	zajtrk
09.00 - 12.00	ure pouka
12.00 - 13.00	kosilo
12.00 - 17.00	podaljšano bivanje

2. - 9. razred

	06.00 - 08.00	jutranje varstvo za učence do 5. razreda
predura	07.25 - 08.10	predura (izbirni predmeti, dopolnilni pouk, dodatni pouk)
1. ura	08.15 - 09.00	
odmor	09.00 - 09.15	malica od 2. do 7. razreda rekreativni odmor za 8. in 9. razred
2. ura	09.15 - 10.00	
odmor	10.00 - 10.15	malica za 8. in 9. razred

		rekreativni odmor za 6. in 7. razred
3. ura	10.15 - 11.00	
4. ura	11.05 - 11.50	
5. ura	11.55 - 12.40	
	12.00 - 14.00	kosilo (po končanem pouku)
6. ura	12.45 - 13.30	
7. ura	14.00 - 14.45	

Podaljšano bivanje

ura	12.00 - 14.00	kosilo (po končanem pouku)
1.	11.50 - 12.40	neusmerjeni prosti čas
2.	12.40 - 13.30	usmerjeni prosti čas, interesne dejavnosti
3.	13.30 - 14.20	usmerjeni prosti čas, interesne dejavnosti
4.	14.20 - 15.10	domače naloge in samostojno učenje
5.	15.10 - 16.00	usmerjeni prosti čas, interesne dejavnosti
	16.00 - 17.00	varstvo v igralnici