

Z A P I S N I K

6. seje Sveta Osnovne šole Žiri in VVE, ki je potekala v ponedeljek, 14. marca 2011, s pričetkom ob 18.00 uri v zbornici Vzgojno-varstvene enote pri OŠ Žiri.

PRISOTNI:

Člani Sveta Osnovne šole Žiri in VVE (v nadaljevanju Svet šole):

Predsednica: Ina Čarić
Namestnica predsednice: Metka Debeljak

Člani: Andreja Ferreira, Urška Frelih, Mina Kravanja, Barbara Tutta

Opravičeno odsotni: Franci Kranjc, Viljem Eržen, Polonca Sedej

Neopravičeno odsotna: Erik Markelj, Maja Sporiš

Vabljeni: Marijan Žakelj, Damjana Milardović, Katarina Primožič

Zapisnikarica: Silva Lahajnar

Ugotovljena je bila sklepčnost.

Ravnatelj je predlagal, da bi Svet šole 6. točko »Razno« obravnaval pred 5. točko »Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja v letu 2010.«

Svet šole je soglasno sprejel naslednji

d n e v n i r e d :

- 1. Potrditev zapisnika 5. seje z dne 13. 10. 2010 realizacija sklepov (poroča: Ina ČARIĆ, predsednica Sveta šole);*
- 2. Informacija o poslovnem in finančnem poročilu za šolo in VVE za leto 2010 (poročajo: Marijan ŽAKELJ, ravnatelj, Damjana MILARDOVIĆ, pomočnica ravnatelja v VVE, Katarina PRIMOŽIČ, računovodkinja);*
- 3. Obravnava in sprejem soglasja k Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (poroča: Damjana Milardović, pomočnica ravnatelja v VVE);*
- 4. Obravnava in sprejem sprememb Pravilnika o plačevanju oskrbnine za vrtec (poroča: Damjana Milardović, pomočnica ravnatelja v VVE);*
- 5. Razno;*
- 6. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja v letu 2010.*

Ad 1. Potrditev zapisnika 5. seje z dne 13. 10. 2010, realizacija sklepov

- Zapisnik 5. seje pošiljamo skupaj z vabilom. Objavljen je tudi na spletni strani šole.
- Pisnih in ustnih pripomb na seji na zapisnik ni bilo.
- Sklepi, ki jih je Svet šole sprejel na tej seji, so realizirani.

Svet šole je soglasno sprejel

S K L E P št. 6-1:

Svet šole potrdi zapisnik 5. seje z dne 13. 10. 2010.

Ad 2. Informacija o poslovnem in finančnem poročilu za šolo in VVE za leto 2010

Gradivo je bilo priloženo vabilu.

Obrazložitev k poslovnem poročilu za šolo je podal ravnatelj Marijan Žakelj.

- Cilji, ki smo si jih zastavili, so v celoti realizirani. Med najpomembnejšimi investicijami je bila ureditev sanitarij in spodnjega hodnika v starem delu šole. Urejen je bil vhod na tribune v telovadnice, po kuhinji vodovodno omrežje, avtomatizirana je bila kurilnica.
- Šola in VVE sta finančno leto zaključila s pozitivnim rezultatom.
- Na tekmovanjih v znanju so učenci osvojili sedem zlatih priznanj na državnem nivoju. Med njimi so tudi mladi raziskovalci, ki so dosegli zlato in srebrno priznanje. Pri mednarodni raziskavi TIMS so učenci osmih razredov pri matematiki in naravoslovju osvojili drugo mesto med vsemi sodelujočimi šolami v Sloveniji.
- Povprečni uspeh razredov je bil 99,68 % (en učenec ni izdelal razreda).
- Poleg popisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bila letos izvedena tudi inventura knjižničnega gradiva.

Za Vzgojno-varstveno enoto je obrazložitev k poslovnemu poročilu podala Damjana Milardović, pomočnica ravnatelja v VVE.

- Tudi v Vzgojno-varstveni enoti so bili realizirani vsi cilji, zastavljeni z Letnim delovnim načrtom. Velik poudarek je bil pri izvajanju Vzgojnega načrta.
- Dobro smo sodelovali s kulturnimi in športnimi društvi, s Turističnim društvom Žiri, z Vrtcem pri Sv. Ani, s šolsko zobozdravstveno ambulanto.
- Vključeni smo bili v projekte in natečaje, kjer so otroci skupaj s strokovnimi delavkami dosegli lepe uspehe.

- *Delo oddelkov na dislocirani lokaciji je bilo nekoliko oteženo zaradi oddaljenosti telovadnice in igrišča. Zaradi precej visoke najemnine prostorov in obratovalnih stroškov so se stroški VVE precej povečali.*
- *Izgradnja novega dela VVE je bila slaba, zato smo imeli veliko težav: zamakanje pri oknih v večnamenskem prostoru, puščanje strehe. V okviru možnosti so bile te napake odpravljene. Ker je bil prostor prve jaslične skupine zaradi slabe izolacije hladen, smo ga opremili z dodatnim radiatorjem.*

Obrazložitev k finančnemu poročilu je podala računovodkinja Katarina Primožič.

V poslovnem poročilu so podatki združeni (šola in VVE) zato, ker nastopamo kot en poslovni subjekt. Finančno poročilo pa je pripravljeno posebej za šolo in VVE. Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 140 €, ki se deli na izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje v višini 80 € in osnovnošolsko izobraževanje v višini 60 €. Pozitivno poslovanje je rezultat racionalnega poslovanja.

V nadaljevanju je Primožičeva pojasnila vsa večja odstopanja pri odhodkih:

- *pri šoli: material za pouk, stroški ogrevanja in vzdrževanja prostorov, računalniške storitve, izplačila preko študentskega servisa;*
- *pri VVE: material za vzdrževanje, stroški ogrevanja, vzdrževanja prostorov, ekskurzij, izplačila preko študentskega servisa, skupna poraba.*

Svet šole je soglasno sprejel

S K L E P št. 6-2:

- a) Svet šole sprejme informacijo o poslovnem in finančnem poročilu za šolo in VVE za leto 2010.**
- b) V bodoče naj se poslovnemu in finančnem poročilu priloži še zaključno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do njihovih virov.**

Ad 3. Obravnava in sprejem soglasja k Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec

Gradivo je bilo priloženo vabilu.

Na seji je obrazložitev podala Damjana Milardović.

Za pripravo novega Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec smo se odločili zaradi sprememb in dopolnitev Zakon o vrtcih ter negativnega mnenja do kriterija v sedaj veljavnem Pravilniku, ki zaposlenim v VVE in šoli omogoča pridobiti dodatnih 5 točk. Navedenega kriterija nov predlog Pravilnika ne zajema več.

Spremembe Zakona se nanašajo na razpis in postopek sprejema otrok v vrtec, in sicer:

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek, in zapisnikar. Komisija odloča na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi, oz. podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija pripravi seznam vpisanih otrok z doseženim številom točk.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe.

Čakalni seznam vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila vložijo ugovor na Svet zavoda,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči Svet zavoda v 15 dneh po prejemu ugovora.

Milardovičeva je predlagala, da se v 20. členu predloga Pravilnika črtajo besede:

»vzgojiteljskem zboru in...« tako, da se besedilo 20. člena na novo glasi: »Ta Pravilnik sprejme Svet občine ustanoviteljice po opravljeni javni razpravi na Svetu zavoda in začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem listu RS.«

Ravnatelj je dodal, da so novi predlog Pravilnika pripravili na Občini Žiri in je usklajen z vodstvom zavoda.

Svet šole je soglasno sprejel

S K L E P št. 6-3:

- a) Svet OŠ Žiri je podal soglasje k sprejemu Pravilnika s pripombo, da se v 20. členu Pravilnika črtajo besede »vzgojiteljskem zboru in« tako se 20. člen na novo glasi: »Ta Pravilnik sprejme Svet občine ustanoviteljice po opravljeni javni razpravi na Svetu zavoda in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.«**

- b) Svet OŠ Žiri in VVE naproša gospoda župana, da sprejem Pravilnika uvrsti na dnevi red prve naslednje seje Občinskega sveta, da bomo lahko takoj po pričetku veljavnosti Pravilnika objavili javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Ad 4. Obravnava in sprejem sprememb Pravilnika o plačevanju oskrbnine za vrtec

Gradivo je bilo priloženo vabilu.

Obrazložitev je podala Milardovičeva.

Spremembe Pravilnika o plačevanju oskrbnine za vrtec so predlagane zaradi spremembe in dopolnitve Zakona o vrtcih, zaradi organizacije varstva otrok ter organizacije vzdrževalnih del v VVE, in sicer:

Starši otrok, ki nimajo stalnega bivališča v Občini Žiri, lahko začasno izpišejo otroka iz vrtca pod pogoji, ki jih omogoča občina njihovega stalnega prebivališča.

Za otroke, ki imajo vrtec sofinanciran s strani države, začasni izpis ni možen.

Starši o njihovi odsotnosti le obvestijo vrtec.

Dežurstvo se v vrtcu v času dopustov in dneh pred prazniki organizira v primeru, da je prijavljenih vsaj 15 otrok.

Zavod lahko zapre vrtec za 5 delovnih dni, praviloma v času kolektivnih dopustov krajevnih podjetij.

Obratovalni čas vrtca je določen z letnim delovnim načrtom vrtca, ki ga potrdi Svet zavoda.

Ugotavljamo, da obstoječi člen, ki staršem daje možnost 25 % nižje oskrbnine, če otroka nimajo v vrtcu v času, ko je organizirano dežurstvo, ni stimulativen in zato predlagamo, da se črta (znesek je na posamezen dan in je to običajno samo nekaj centov).

Svet šole je soglasno sprejel

S K L E P št. 6-4:

Svet šole sprejme naslednje spremembe Pravilnika o plačevanju oskrbnine za vrtec:

- V 11. členu se prvi stavek prvega odstavka na novo glasi: »Mesečno oskrbnino plačujejo starši po položnici, ki jo prejmejo po pošti.«
- Črta se drugi odstavek 16. člena.
- Dosedanji tretji odstavek postane drugi in se mu na koncu doda stavek: »V času daljše odsotnosti zaradi bolezni se staršem zniža plačilo za en razred.«
- 16. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:
»Starši otrok, ki nimajo stalnega bivališča v Občini Žiri, lahko začasno izpišejo otroka iz vrtca pod pogoji, ki jih omogoča občina njihovega stalnega prebivališča.
Za otroke, ki imajo vrtec sofinanciran s strani države, začasni izpis ni možen.
Starši o njihovi odsotnosti le obvestijo vrtec.«

- *Drugi odstavek 17. člena se na novo glasi:*
»Dežurstvo se v vrtcu v času dopustov in dneh pred prazniki organizira v primeru, da je prijavljenih 15 otrok.«
- *V III. poglavju se besedilo »Prehodne in končne določbe« zamenja z besedo »Drugo«*
- *Besedilo 20. člena se na novo glasi.*
»Zavod lahko zapre vrtec za 5 delovnih dni, praviloma v času kolektivnih dopustov krajevnih podjetij.
Obratovalni čas vrtca je določen z letnim delovnim načrtom vrtca, ki ga potrdi Svet zavoda.
Zavod lahko poleg časa iz prvega odstavka tega člena zapre vrtec tudi v času dežurstva, če vanj ni vključenih najmanj 15 otrok.«
- *Doda se novo IV. poglavje, ki se glasi: »Prehodne in končne določbe«.*
- *20. člen postane 21. člen in se glasi: »Ta Pravilnik sprejme Svet zavoda.«*
- *21. člen postane 22. člen. Za prvim stavkom se doda nov stavek, ki se glasi: »Sprememba pravilnika stopi v veljavo s 01. 04. 2011.«*
- *22. člen postane 23. člen; besedilo ostaja nespremenjeno.*
- *23. člen postane 24. člen; besedilo ostaja nespremenjeno.*
- *24. člen postane 25. člen in se na novo glasi: »Z dnem, ko začne veljati ta Pravilnik, preneha veljati Pravilnik o plačevanju oskrbnine za vrtec, sprejet na 5. seji Sveta OŠ Žiri in VVE 15. 03. 2007.«*
- *25. člen postane 26. člen; besedilo ostaja nespremenjeno.*

Ad 5. Razno

Ravnatelj je prisotne seznanil, da je izdano gradbeno dovoljenje za nadzidavo šole. Usklajen je tudi terminski plan, objavljen bo razpis za izvajalca del. V tem letu naj bi do septembra pozidali novi del. Zaradi del bo organizacija pouka precej otežena, saj bo potrebno izprazniti knjižnico, računalniško učilnico ter učilnici geografije in gospodinjstva. Nadzidava je vezana tudi s projektom »Obnovljivi viri energije – REAAL.«

Pripravljena je idejna zasnova nove šole. Ministrstvo za šolstvo in šport bo financiralo do 80 % novogradenj tistih šol, katerih dosedanji objekti so statično in potresno problematični. Po Eurostatu naša šola ne ustreza varnostnim pogojem.

Zaradi nadzidave bo na razpolago manj finančnih sredstev za investicijsko vzdrževanje. Nujno pa bo potrebno izvesti brušenje parketa v telovadnici, saj je dosedanji dotrajan.

Ad 6. Ocenitev delovne uspešnosti ravnatelja v letu 2010

Prisotni so ocenili delovno uspešnost ravnatelja za leto 2010 po posameznih točkah ocenjevalnega lista, ki je priloga št. 2 Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Po končanem ocenjevanju je Svet šole soglasno sprejel

S K L E P št. 6-6:

Svet šole je ugotovil, da je ravnatelj dosegel 56,0 % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost.

Seja je bila zaključena ob 19.10 uri.

Žiri, 17. 03. 2011

*Zapisala:
Silva Lahajnar*

*Ina ČARIĆ
PREDSEDNICA SVETA OŠ ŽIRI IN VVE*