



I. OSNOVNA ŠOLA CELJE

VRUNČEVA ULICA 13, 3000 CELJE

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO

2020/2021

*PRVA **misel** OSNOVNA ideja ŠOLA **presežkov***



*Šola s tradicijo in duhom sodobnega časa.
Zazrti v jutrišnji dan ustvarjamo zgodbe današnjega dne.
Želimo si, da se z roko v roki družno vzpenjamo po stopnicah znanja.*

– NEKOČ, DANES, JUTRI –

Našim učencem želimo posredovati kar največ znanja in jim nuditi številne možnosti za celostni osebni razvoj. Poleg temeljnega poslanstva – kakovostnega pouka – skrbimo, da vzgojno-izobraževalni proces bogatimo s številnimi obšolskimi dejavnostmi, ki učencem omogočajo razvijanje njihovih potencialov in uresničevanje ciljev. Sledimo smernicam sodobnega časa in se družno trudimo, da ustvarjamo pozitivno vzdušje med vsemi, ki sooblikujemo podobo naše šole. Naše poslanstvo nima začrtanih meja, uresničujemo ga tudi v oddelkih bolnišnične šole, ki pooseblja izkušnje, modrost in fleksibilnost. Smo družbeno odgovorna šola, zato se zavedamo, da bomo uspešni le, če bomo delovali v sožitju in optimističnem duhu. Tradicija in utrip sodobnega časa kažeta, da smo na pravi poti.

Prejemnica priznanja Mestne občine Celje, 11. april 2016



ZLATI CELJSKI GRB

I. osnovna šola Celje

Za 140-letno predanost vzgoji in izobraževanju številnih generacij in vključenost v širše družbeno okolje

Informacije o šoli

Ime zavoda: I. osnovna šola Celje

Sedež: Vrunčeva ulica 13

Pošta: 3000 Celje

Telefon: (03) 428 51 00

Fax: (03) 428 51 26

E-pošta: tajnistvo@iosce.si

Ravnatelj javnega zavoda: Branko Močivnik

Odgovorna uradna oseba: Branko Močivnik

Predsednica Sveta šole: Višnja Praprotnik

Datum prve objave kataloga: 02.02.2009

Datum zadnje spremembe kataloga: 08.08.2017

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.iosce.si/>

Pravna podlaga: *Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,*
Uredba o posredovanju informacij javnega značaja

Tajništvo

Saša Remsko

03 428 51 00

Uradne ure tajništva: ponedeljek–petek: 7.00–8.00 in 13.00–14.00

Elektronska pošta

tajnistvo@iosce.si

Spletna stran šole

<http://www.iosce.si/>

Faks

03 428 51 26

Ravnatelj

Branko Močivnik

Pomočnika ravnatelja

Marjan Kuhar, Črt Močivnik

Vodja bolnišnične šole

Alenka Laptoš

Pedagoginja

Irena Pesan Zlodej

Pedagoginja

Marina Garić

Psihologinja

Ana Kač

Specialna pedagoginja

Vesna Pangerl Marolt (OŠ Glazija)

Knjižničarka

Bernardka Zupanc

Vodja šolske prehrane

Nevenka Čater Jeušnik

Vsebina

1	Opredelitev dokumenta – oblikovanje in sprejemanje	1
1.1	Razvoj šole in usmeritve	2
2	Smernice razvoja šole 2018–2021	3
3	Samoevalvacija 2018–2021	4
4	O javnem zavodu	7
4.1	Ustanovitelj	7
4.2	Organi upravljanja	7
4.2.1	Svet zavoda oz. Svet šole	7
4.2.2	Svet staršev	7
4.3	Strokovni organi	8
4.4	Šolski okoliš	9
4.5	Šolski prostor	10
4.5.1	Glavno poslopje v Vrunčevi ulici	11
4.5.2	Dislocirani oddelki v stavbi v Kosovelovi ulici	11
4.5.3	Športna dvorana	12
5	Kadrovsko načrtovanje	13
5.1	Kadrovski načrt – financiranje iz proračuna Republike Slovenije	14
5.2	Kadrovski načrt – financiranje iz proračuna Mestne občine Celje	15
5.3	Kadrovski načrt – financiranje iz tržne dejavnosti	15
6	Prednostne naloge	17
6.1	Pedagoško področje	17
6.2	Izobraževalna tehnologija	17
6.3	Investicijsko vzdrževanje	17
6.4	Ureditev okolja	17
7	Šolski koledar 2020/2021	18
8	Predstavitev dela in program šole	19
8.1	Organizacija pouka	19
8.2	Pedagoški delavci in učna obveza	20
8.3	Administrativni in tehnični delavci	22
8.4	Delavci, vključeni v projekt javnih del in spremljevalci	22
8.5	Število oddelkov in učencev ter razredniki/sorazredniki	22
8.6	Podaljšano bivanje	23
8.7	Jutranje varstvo	24
9	Obvezni in razširjeni program dela	24
9.1	Predmetnik	24
9.2	Obvezni izbirni predmeti	25
9.3	Neobvezni izbirni predmeti	25
9.4	Nacionalno preverjanje znanja	26
9.5	Dnevi dejavnosti	27
9.6	Zborovsko petje	32
9.7	Skupnost učencev	32
9.8	Vzgoja za zdravje in sistematski pregledi	32
9.9	Diferenciacija pouka	32
9.10	Preverjanje in ocenjevanje znanja	33
9.11	Program za spodbujanje nadarjenosti	33
9.12	Raziskovalna dejavnost	35
9.13	Tekmovanja iz znanja	36
9.14	Interesne dejavnosti	37
9.14.1	Interesne dejavnosti od 1. do 5. razreda	37
9.14.2	Interesne dejavnosti od 5. do 9. razreda	38

9.15	Šola v naravi	38
9.16	Tečaji	39
9.17	Projekti	39
9.18	Sodelovanje s starši	40
9.18.1	Govorilne ure in roditeljski sestanki	40
9.19	Šolska svetovalna služba	41
9.20	Oblike učne pomoči.....	41
9.20.1	Dodatna strokovna pomoč.....	43
9.20.2	Učenci priseljenci.....	43
10	Bolnišnična šola	44
11	Šolska knjižnica.....	45
12	Učbeniški sklad	46
13	Šolski sklad.....	47
14	Šolska prehrana	47
15	Pedagoško vodenje	50
15.1	Ravnatelj.....	50
15.1.1	Delo s strokovnimi organi.....	50
15.1.2	Načrt ravnatelja za spremljanje pouka.....	50
15.2	Pomočnik ravnatelja – Marjan Kuhar.....	52
15.3	Pomočnik ravnatelja – Črt Močivnik	53
15.4	Vodja bolnišničnih oddelkov	53
16	Strokovne komisije	54
16.1	Komisija za šolsko prehrano.....	54
16.2	Pritožbena komisija	54
16.3	Strokovna komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolsko leto	54
17	Vzgoja za varnost v cestnem prometu.....	54
18	Nadstandarni program šole	55
18.1	Izvajanje programa javna kuhinja.....	55
18.2	Priprava toplih obrokov za dijake.....	55
18.3	Izvajanje programa poletno počitniško varstvo (PPV)	55
19	Šola in lokalno okolje.....	56
19.1	Sodelovanje z mestno četrtjo Dolgo polje.....	56
19.2	Sodelovanje z delovnimi organizacijami.....	56
19.3	Sodelovanje s klubi in z društvi	57
20	Spremljanje in uresničevanje LDN I. osnovne šole Celje.....	57

1 Opredelitev dokumenta – oblikovanje in sprejemanje

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/05 in 60/06) določijo vsebina, obseg in razporeditev obveznega vzgojno-izobraževalnega programa v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga šola izvaja v šolskem letu 2020/2021.

V LDN je opredeljeno delo v bolnišnični osnovni šoli, delo šolske svetovalne službe, knjižnice, načrtovane so oblike in načini sodelovanja s starši, prav tako aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, načrtovano je strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in zabeležene so druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

V LDN je opredeljen tudi nadstandardni program, ki ga šola ponuja na trgu in s tem razvija lastno in poslovno avtonomijo. S premišljeno organizacijsko in kadrovske strukturo zaposlenih je šoli omogočena rast tako na pedagoškem kot tudi na tržnem področju, posledično pa to pomeni tudi vlaganje v kvaliteto, odličnost in prepoznavnost šole.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in s cilji v novem šolskem letu. Pri oblikovanju LDN smo upoštevali veljavne zakonodajne predpise s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja oz. vseh, ki so kakor koli povezani z našim delom.

Oblikovanje dokumenta se je pričelo v mesecu juniju 2020, intenzivneje pa nadaljevalo v mesecu avgustu in septembru. Predlog LDN je bil obravnavan na sestankih strokovnih aktivov, na pedagoški konferenci v mesecu septembru, obravnaval ga je Svet staršev, potrdil pa Svet šole ob koncu meseca septembra.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli, 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 2. poglavjem Smernic za delo osnovnih šol je SVET ŠOLE dne 29. 9. 2020 po predhodni obravnavi na učiteljski konferenci in Svetu staršev SPREJEL

Letni delovni načrt I. osnovne šole Celje za šolsko leto 2020/2021.

1.1 Razvoj šole in usmeritve

Od ustanovitve leta 1875, ko se je imenovala Okoliška deška osnovna šola in je delovala na treh lokacijah sredi Celja, pa vse do današnjega časa se zapisuje v zgodovino šolstva na prav poseben način. Ustanovitev prve slovenske šole v Celju ob takratni nemški mestni oblasti je bila trnava, prispevala je h krepitvi narodne zavesti ter vseskozi simbolizirala zaščitnico slovenskega jezika in kulture. Od začetka pouka, 20. septembra 1875, pa vse do leta 1929 je bila trirazredna šola, s selitvijo v novo šolsko poslopje, ki še danes služi svojemu namenu, pa je postala osemrazredna osnovna šola. Otvoritvena svečanost nove šole je bila 8. septembra 1927 in je bila za tiste čase edinstven dogodek, takratno »Jutro« je zapisalo, da je to najmodernejša ljudska šola v državi.

Uspešno delovanje šole so prekinili tragični dogodki v času druge svetovne vojne, ko je šola postala zbirno taborišče »ukradenih otrok«. Po koncu vojne je doživela temeljito prenovu in pouk je zopet stekel. Najprej je delovala kot štirirazredna I. osnovna šola, od leta 1958 kot osemletna, od konca devetdesetih let pa kot devetletna osnovna šola, kot jo poznamo še danes. Šola s telovadnico vzdolž Vrunčeve ulice zaradi svojega pomena v preteklosti predstavlja spomenik naravne in kulturne dediščine. Pomembno vlogo je odigrala tudi v času desetdnevne osamosvojitvene vojne leta 1991.

Sedanost in prihodnost predstavljajo ljudje, učenci in učitelji, ki oblikujejo današnjo I. osnovno šolo Celje. Vse naše moči so usmerjene k učencem, spodbujamo jih k razvijanju njihovih potencialov in jim pomagamo pri uresničevanju ciljev. Šole v slovenskem prostoru imamo marsikaj skupnega, naše temeljno poslanstvo je kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Šolske in družbene reforme so nas vseskozi spodbujale k obogatitvi našega dela in preseganju klasičnih šolskih okvirjev. Pred petindvajsetimi leti smo sprejeli izziv in postali bolnišnična šola. Vzgojno-izobraževalno delo, ki ga učitelji I. osnovne šole Celje izvajamo v Splošni bolnišnici Celje, je poslanstvo, bolnim učencem in dijakom zagotavljamo enake možnosti do izobraževanja kot jih imajo njihovi zdravi vrstniki.

Če želimo začititi utrip I. osnovne šole Celje, moramo vstopiti skozi njena vrata. Smo namreč edina šola v Sloveniji, ki deluje vse dni v letu. V letu 2014 smo prevzeli izvajanje programa »javna kuhinja«, s čimer smo prispevali k odgovornemu odnosu do lokalne skupnosti in pokazali pripravljenost za reševanje nekaterih perečih vprašanj današnje družbe. V letu 2015 smo se odločili še za en pomemben korak – kot prvi smo ponudili organizirano poletno počitniško celodnevno varstvo otrok za vse celjske osnovne šole in tudi ostale.

V letu 2018 so učenci in zaposleni I. osnovne šole Celje ter mesta Celje prejeli pomembno pridobitev – novo telovadnico in zunanje površine, namenjene izvajanju športnih aktivnosti.

V mesecu oktobru bo I. osnovna šola Celje obeležila nov mejnik v svoji bogati zgodovini – 30 let izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela v Splošni bolnišnici Celje.

30 LET BOLNIŠNIČNE ŠOLE

»V mesecu oktobru 1990 smo začeli izvajati vzgojno-izobraževalno delo z otroki, ki se nahajajo na hospitalizaciji v celjski bolnišnici. Pouk smo izvajali na dveh oddelkih, in sicer na pediatriji in otroški kirurgiji. Predmetnik na razredni stopnji je obsegal vse predmete – razen ŠV (GV, LV), na predmetni stopnji pa so bili učenci deležni pouka iz naslednjih predmetov: slovenskega jezika, angleškega jezika, matematike, fizike in kemije.«

(Prvi zapis o bolnišnični šoli I. osnovne šole Celje; Šolska kronika 1990/1991)

2 Smernice razvoja šole 2018–2021

Smernice razvoja šole so nastale na podlagi predlogov in pobud zaposlenih, učencev in njihovih staršev. Vodijo h kakovostnemu vzgojnemu-izobraževalnemu procesu, ki je temeljno poslanstvo. Pri razvojnem načrtovanju smo upoštevali analizo trenutnega stanja, poslanstvo in vizijo I. osnovne šole Celje, sodobne trende razvoja vzgoje in izobraževanja, kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole.

Opredelili smo naslednje smernice razvoja v prihodnjem **triletnem obdobju**:

a) Vzgojno-izobraževalni proces

- kvalitetno izvajanje obveznega in razširjenega programa osnovne šole s poudarkom na pridobivanju kakovostnega znanja, vzgoji in počutju otrok;
- pisno in ustno ocenjevanje znanja (priprava pisnih preizkusov znanja, povezovanje prek strokovnih aktivov po horizontalni in vertikalni osi; evalvacija rezultatov);
- v vzgojno-izobraževalni proces vpeljati različne oblike in metode dela, pri katerih bomo upoštevali različne sposobnosti učencev; posebno pozornost bomo z obogatitvenim programom namenili nadarjenim učencem, prav tako pa tudi učencem, ki jim je z odločbo dodeljena dodatna strokovna pomoč;
- medpredmetno načrtovanje in povezovanje dela po vertikali (okrepiti sodelovanje med posameznimi triletji in spodbuditi medsebojne hospitacije);
- dvigniti raven znanja učencev na področju informacijske-komunikacijske tehnologije;
- izboljšati bralno in funkcionalno pismenost pri učencih;
- okrepiti sodelovanje po vertikali (sodelovanje med posameznimi triletji, medpredmetne povezave, medsebojne hospitacije);
- kvalitetno izvajanje vzgojo-izobraževalnega dela v bolnišnični šoli s poudarkom na individualizaciji in diferenciaciji dela ter sodelovanju s starši hospitaliziranih otrok ter zdravstvenim osebjem.

b) Razvoj strokovnih delavcev

- izobraževanja s področja sodobnih pristopov pouka;
- kolegialne hospitacije in kakovostno načrtovanje;
- povezava z zunanjimi institucijami, sodelovanje v projektih;
- izobraževanja s področja IKT.

c) Vzgojno področje

Vzgojno področje je opredeljeno v *Vzgojnem načrtu* in *Pravilih šolskega reda*, ki sta objavljena na spletni strani šole.

č) Drugo

Še naprej se vključevati v družbeno in humanitarno življenje občanov MO Celje na različnih področjih:

- organizacija in izvedba celodnevnega poletnega počitniškega varstva za učence celjskih osnovnih šol in tudi ostale,
- v novi športni dvorani vsem zainteresiranim ponuditi kvalitetne, zanimive in raznovrstne športne vsebine,
- priprava toplih obrokov za socialno najšibkejše občane MO Celje,
- sodelovanje MČ Dolgo polje, še posebej pri vsakoletni organizaciji srečanja »ukradenih otrok«.

3 Samoevalvacija 2018–2021

Področje, ki ga bomo spremljali v naslednjem 3-letnem obdobju, je **vključujoča šola**.

Izvajanje dejavnosti in doseganje zastavljenih ciljev bo osredinjeno na:

- **izvedba pouka na daljavo (e-izobraževanje)**
- šolska mediacija (izobraževanje pedagoških delavcev, jesen 2020)
- pripravo IP-jev za učence s posebnimi potrebami in njihovo izvedbo
- pripravo IP-jev za učence priseljence in njihovo izvedbo
- pripravo IP-jev za nadarjene učence in njihovo izvedbo
- vzgojo za nenasilno komunikacijo, reševanje sporov
- inkluzivno pedagogiko – izobraževanje pedagoških delavcev
- povezavo »matične« šole z bolnišničnimi oddelki (pretok znanja/oblike dela – inkluzija)
- bralno-učne strategije sodobnega časa (bralna pismenost)
- pretok znanja med strokovnimi delavci
- izvedba tematskih razrednih ur od 4. do 9. razreda

Vodje strokovnih aktivov so po svoji funkciji (v tekočem šol. letu) člani tima za samoevalvacijo. Po dogovoru je lahko v timu drug član aktiva.

A) NAČRTOVANJE (2020/2021)

a) Oblikovanje predloga dolgoročnejših ciljev izboljšav 2020/2021 (april/maj 2020)

Člani tima za samoevalvacijo (vodje strokovnih aktivov) so podali predlog, da v š. l. 2020/2021 spremljamo naslednje področje: **izobraževanje na daljavo (e-izobraževanje)**

b) Razprava in kritični razmislek o predlogu dolgoročnejših ciljev izboljšav (maj/junij 2020)

c) Priprava in obravnavanje predloga načrta izboljšav za obdobje 3 let (avgust/september 2021 – novo triletno obdobje 2021–2024)

Priprava akcijskih (operativnih) načrtov za tekoče leto:

- na ravni šole
- na ravni strokovnega aktiva
- na ravni učiteljev

Vključitev vsebine/dejavnosti načrtovanih izboljšav v LDN 2020/2021.

B) IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN SPREMLJANJE DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Časovnica 2020/2021	Dejavnosti Izobraževanje na daljavo
september–november	• <i>izvajanje dejavnosti – izobraževanja</i> • spremljanje uresničevanja načrtovanih dejavnosti (npr. 1 x mesečno) • usklajevanje dejavnosti in sodelovanje • spremljanje realizacije načrtovanega na ravni šole
november–december	• strokovna razprava o izvajanju dejavnosti in doseganju zastavljenih ciljev • oblikovanje sklepov in dogovorov o izvajanju nadaljnjih aktivnosti
december–februar	• izvajanje dejavnosti in zbiranje podatkov • spremljanje uresničevanja načrtovanih dejavnosti (npr. 1 x mesečno)
februar/marec	• strokovna razprava o izvajanju dejavnosti in doseganju zastavljenih ciljev • oblikovanje sklepov in dogovorov o izvajanju nadaljnjih aktivnosti
marec–maj	• izvajanje dejavnosti in zbiranje podatkov • spremljanje uresničevanja načrtovanih dejavnosti (npr. 1 x mesečno) • spremljanje realizacije načrtovanega na ravni šole
junij–avgust	• spremljava – vrednotenje

C) OVREDNOTENJE IZBOLJŠAV IN POROČANJE

- Kako dobro so bile dejavnosti pripravljene in izpeljane (kakovost)?
- Kako smo z dejavnostmi zadovoljili zaznane potrebe?
- Ali se je kaj pomembnega spremenilo in v kolikšni stopnji lahko to pripišemo prav izbranim dejavnostim? Kako pomembni so rezultati za šolo, deležnike ali sodelujoče?
- Kaj je v programu oz. dejavnostih delovalo in kaj ne?
- Kaj so načrtovane pozitivne ali negativne posledice?
- Ali dejavnosti lahko nadgradimo ali nadaljujemo? Ali je vpeljana sprememba trajnostna ali potrebuje kontinuirane dejavnosti?
- Kako zelo so dejavnosti vplivale na (dolgo)trajne spremembe v vedenju?

Predlog postopka in časovnica poročanja

Časovnica 2020/2021	Dejavnosti
junij/julij	• priprava predloga/osnutka poročila o samoevalvaciji • pregled predloga poročila o samoevalvaciji in oblikovanje povratne informacije, komentarjev in predlogov • priprava končne različice poročila
avgust/september	• priprava dopolnjenega osnutka načrta izboljšav za 3-letno obdobje in akcijskega načrta za prihodnje šolsko leto na ravni šole • priprava akcijskega načrta za prihodnje šolsko leto na ravni aktiva oz. na ravni učitelja
september	• predstavitev in obravnava poročila o samoevalvaciji in akcijskega načrta (v okviru obravnave LDN) na svetu šole

Končno poročilo o samoevalvaciji šole pripravi pomočnik ravnatelja (Črt Močivnik) v sodelovanju z ravnateljem, s pomočnikom ravnatelja (Marjan Kuhar), svetovalno službo in z vodjo bolnišnične šole, in sicer na vseh ravneh izvajanja načrta izboljšav. Posamezni učitelji oz. vodje strokovnih aktivov (člani samoevalvacijskega tima) pripravijo poročila o samoevalvaciji oz. zapise, ki bodo pomočniku v pomoč pri oblikovanju končnega poročila šole.

V okviru izbrane teme (nenasilna komunikacija in varnost na spletu) pedagoški delavci izbirajo individualna izobraževanja oz. izbirajo teme, ki jih izvedejo pri razrednih urah.

SODELOVANJE S STARŠI v OKVIRU SAMOEVALVACIJE

V procesu izvajanja izobraževanja na daljavo oz. sodelovanja s starši bodo slednji vključeni v sistem izvajanja aktivnosti na daljavo (npr. roditeljski sestanki, govorilne ure, izobraževanja, individualna e-komunikacija z učitelji).

4 O javnem zavodu

4.1 Ustanovitelj

I. osnovno šolo Celje je ustanovila Mestna občina Celje z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, objavljenim v Uradnem listu št. 6/97, 7. 2. 1997. Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje so bili objavljeni v Uradnih listih RS, št. 30/04, 82/04, 101/07, 54/10 in 99/12.

4.2 Organi upravljanja

Šolo upravljata ravnatelj in Svet šole. Svet šole sestavlja devet članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Predsednica sveta šole je Višnja Praprotnik.

4.2.1 Svet zavoda oz. Svet šole

Zakonska določila

Svet šole je zakonsko opredeljen v 46., 47., in 48. členu Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Svet šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev	Predstavniki zavoda
Ana Marija Justin	Snežana Delakorda	Lea Červan
Anita Ovčar	Daniela Likar Zvonar	Klavdija Kumer
Ksenija Senegačnik	Sabina Mernik	Polona Gorišek
		Višnja Praprotnik
		Brigita Pustoslemšek

4.2.2 Svet staršev

Svet staršev šole je zakonsko opredeljen v 66. členu Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V šolskem letu 2020/2021 so člani Sveta staršev naslednji predstavniki oddelkov. Predsednica Sveta staršev je ga. Daniela Likar Zvonar, namestnica pa ga. Sabina Mernik.

ODDELEK	IME in PRIIMEK PREDSTAVNIKA	ODDELEK	IME in PRIIMEK PREDSTAVNIKA
1. a	Petra Berlot Kužner	5. a	Sabina Majcen
1. b	Maja Klemenc	5. b	Jerneja Kovačič
1. c	Saša Puntar	5. c	Katja Bovha Hus
2. a	Primož Ošljak	6. a	Alma Lorgar
2. b	Polona Gracer	6. b	Sabina Mernik
2. c	Josip Pahljina	7. a	Marjana Rojc
3. a	Mateja Krajnc Šoštarič	7. b	Vesna Žibret
3. b	Slavica Tadić	8. a	Elizabeta Jecl
4. a	Bernardka Radej	8. b	Snežana Delakorda
4. b	Daniela Likar Zvonar	9. a	Vladimir Šunjevarić
4. c	Teodora Hrovat	9. b	Marijanca Horvat

4.3 Strokovni organi

Strokovni organi šole so:

a) učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni oz. pedagoški delavci šole. Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga nadstandardne programe, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

b) oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela za učence s težavami pri učenju in za nadarjene učence. Odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

c) strokovni aktiv

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom šole.

STROKOVNI AKTIV	VODJA	STROKOVNI AKTIV	VODJA
slovenščina	Katja Janič	prvo triletje	Alja Jurkošek
matematika	Petra Ramšak Drozg	4. in 5. razred	Petra Svetec
tuji jeziki	Brigita Ornik	bolnišnični oddelki	Urška Vavdi
naravoslovje	Polona Gorišek	svetovalna služba	Ana Kač
družboslovje	Marina Garič	podaljšano bivanje	Mateja Šega (Nataša Sotošek)
vzgojni predmeti	Taja Naraks	/	/

č) razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

4.4 Šolski okoliš

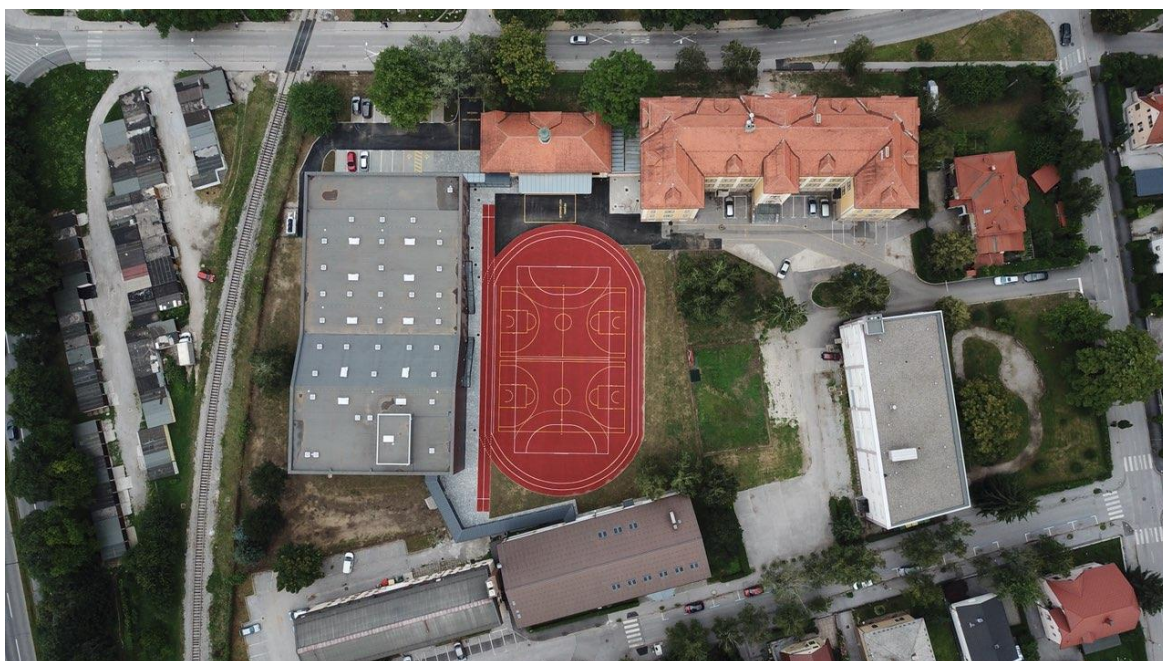
Vzhodna meja se pričenja v stičišču občinske meje med Mestno občino Celje in Občino Štore s severnim delom meje naselja Osenca. Nadaljuje se proti severu po desnem bregu Voglajne ter sledi meji med naselji: Teharje, Bukovžlak in Trnovlje pri Celju na eni in Celje na drugi strani. Pri mostu čez Hudinjo se severna meja nadaljuje proti zahodu po Bežigrajski cesti na Dečkovo cesto. Pri križišču z Opekarniško cesto gre po Pokopališki ulici in meji med MČ Nova vas ter MČ Gaberje. Pri hišni številki Cesta na Dobrovo 41 a se naveže na južno območje Kraigherjeve ulice do Ulice mesta Grevenbroich. Nato se obrne proti jugu po Ulici mesta Grevenbroich in v križišču z Dečkovo cesto zavije po sredini Dečkove ceste proti zahodu. V križišču s Čopovo ulico gre navzdol do železniškega prehoda, nato kratek čas sledi železniški progi in se preko proge nadaljuje po Ipavčevi ulici ter jo v celoti vključuje. Proti vzhodu poteka meja po sredini Gregorčičeve ulice in Levstikove ulice čez železniško progo do Voglajne. Nadaljuje se po Teharski cesti in jo v celoti vključuje. V nadaljevanju gre meja med naseljema Celje in Zvodno, prečka naselje Zvodno po meji med KS Aljažev hrib in KS Pod gradom, se naveže na severni del meje med naselji Osenca in Zvodno do občinske meje med Mestno občino Celje in Občino Štore (iz Uradnega lista Republike Slovenije, št. 90/2007).

4.5 Šolski prostor

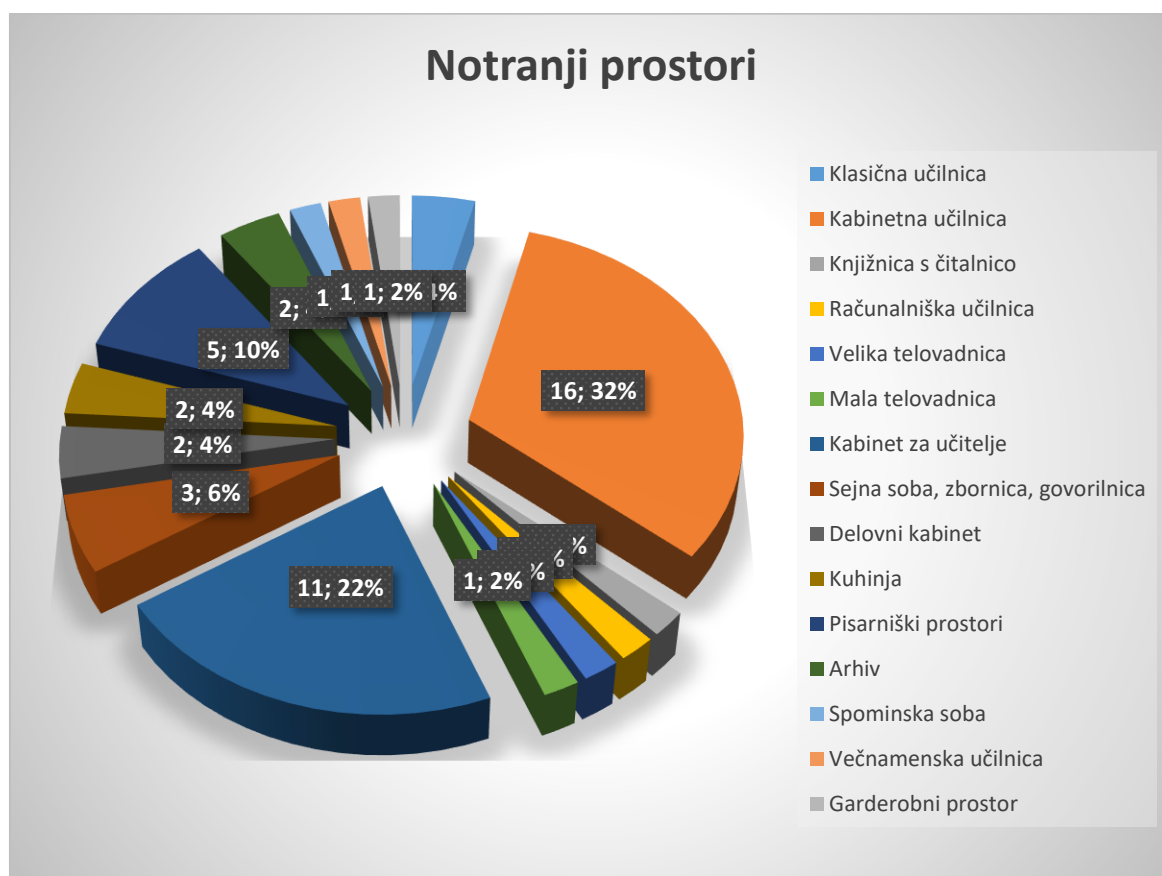
Zunanje površine v okolici šole obsegajo športno igrišče z atletsko stezo, šolsko dvorišče z dovozno potjo, parkirišča na šolskem dvorišču in pred telovadnico, povezovalno pot med obema stavbama (Vrunčeva, Kosovelova), zelenice in okrasno grmičevje ter cvetlične nasade.



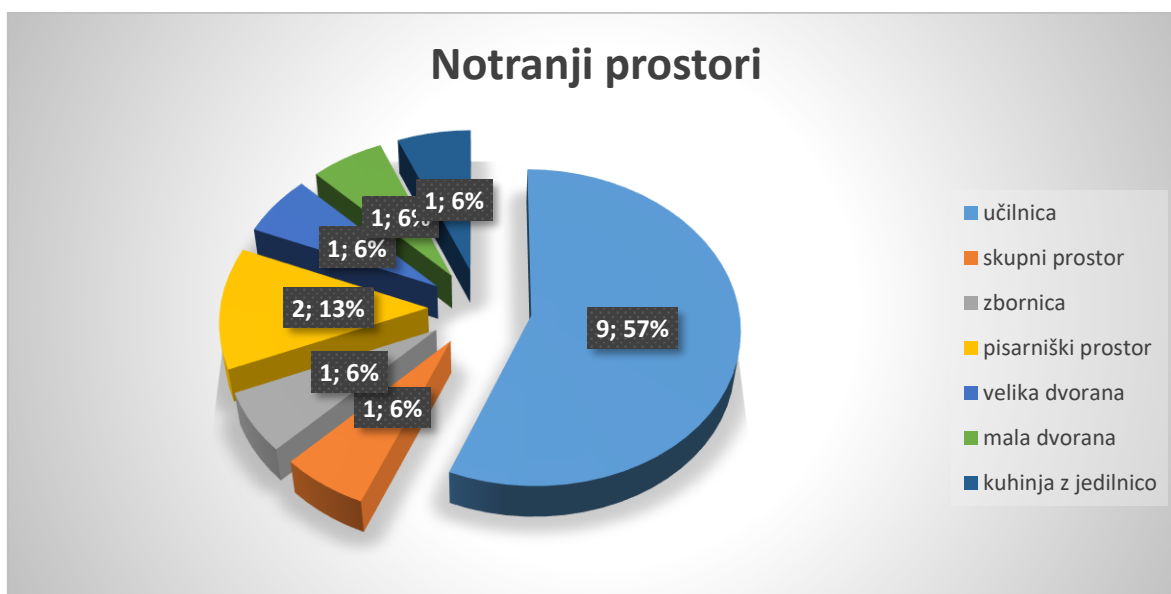
Z izgradnjo nove telovadnice se izrisuje končna podoba šolskega prostora I. osnovne šole Celje. V urejanju so še: zelenica z ograjo ob Vrunčevi ulici in učilnice na prostem.



4.5.1 Glavno poslopje v Vrunčevi ulici



4.5.2 Dislocirani oddelki v stavbi v Kosovelovi ulici



4.5.3 Športna dvorana

Mestna občina Celje je odprla novo športno dvorano pri I. osnovni šoli Celje. Razprostira se na 2.120 neto kvadratnih metrov površine in ima pritličje, prvo nadstropje ter medetaži. Glavni del seveda predstavlja telovadnica s površino 1.254 kvadratnih metrov. Parketno igrišče, ki se ga po potrebi z zavesami razdeli na tri dele, omogoča uporabo več različnih vadbenih enot istočasno. V telovadnici je kompletno košarkarsko igrišče, roketno igrišče, igrišče za odbojko in po potrebi igrišče za badminton. Dvorana je opremljena s stranskim in glavnim semaforjem ter z ozvočenjem. V njej se nahaja več različnih funkcionalnih prostorov, kot so soba za sodnike, kabineta za učitelje športa, večnamenska prostora, dva velika prostora za shranjevanje športnih rekvizitov, sanitarije za obiskovalce in invalide, po dve ženski in moški garderobi s tuši ter sanitarijami za športnike. V telovadnici bo možna izvedba različnih športnih tekmovanj in drugih dogodkov, saj je na tribunah 360 sedišč in 120 stojišč. V dvorani se nahajajo tudi teleskopske tribune. Na obeh straneh športne dvorane sta povezovalna hodnika, ki elegantno rešita prihod in odhod učencev iz šole v telovadnico in obratno. Ob telovadnici na južni strani se nahaja zunanje športno igrišče.

Nova telovadnica je nekaj posebnega tudi zato, ker ima kar tri različne dele vrhunsko postavljene in opremljene plezalne stene, zato ta del poimenujem tudi Plezalni center. Tako velika plezalna stena z višino 14 m omogoča plezanje na 690 m², najvišji del stene pa predstavlja stena za hitrostno plezanje z višino 15,65 m ter 113,5 m² plezalne površine. V



telovadnici se nahaja tudi nizka oz. balvanska plezalna stena, višine od 3,5 m do 4,5 m ter 80 m² plezalne površine. V sobi z balvansko steno se nahaja tudi poseben del stene "Moon board", ki je opremljen s posebnimi LED lučkami in napravo, ki se poveže z aplikacijo na mobilnem telefonu.

Na veliki plezalni steni je trenutno postavljenih približno 100 plezalnih smeri, različnih težavnosti, kar omogoča plezanje širšemu krogu uporabnikov – otrokom, šolski mladini, rekreativnim plezalcem, tekmovalnim skupinam. Poleg tega bo na steni možna izvedba in organizacija različnih tekmovanj v športnem plezanju, kakor tudi raznih izobraževanj. Plezalna stena je tudi odličen pripomoček za izvajanje terapevtskega plezanja. Zelo pomembna pridobitev tako za Celje kot tudi za Slovenijo je zagotovo hitrostna plezalna stena, ki bo prva v Sloveniji. Opremljena je s samovarovalno napravo in časovnim merilcem ter je namenjena mladim, rekreativnim plezalcem kakor tudi tekmovalcem na najvišji ravni. Na njej bo možna izvedba treningov reprezentance in raznih tekmovanj v hitrostnem plezanju, ki jih do sedaj zaradi pomanjkanja infrastrukture še ni bilo. Balvanska plezalna stena v zgornjem nadstropju je namenjena predvsem za treninge in ogrevanje plezalcev pred tekmami.

5 Kadrovsko načrtovanje

I. osnovna šola Celje poleg izvajanja obveznega in razširjenega osnovnošolskega programa, financiranega s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Mestne občine Celje, razvija tudi lastno poslovno in finančno avtonomijo. S premišljeno organizacijsko in kadrovsko strukturo zaposlenih je šoli omogočena rast tako na pedagoškem kot tudi na tržnem področju, posledično pa to pomeni tudi vlaganje v kvaliteto, odličnost in prepoznavnost šole.

Pri vsakoletnem kadrovskem načrtovanju smo pozorni na to, da so vsi delavci šole na podlagi standardov in normativov, ki veljajo za osnovno šolo, tudi dejansko polno zaposleni, še posebej strokovni delavci, ko gre za izvajanje neposrednega pedagoškega dela.

Pri kadrovskem načrtovanju za šolsko leto 2020/2021 smo izhajali iz podatkov preteklega šolskega leta, obseg pedagoških dejavnosti se povečuje zaradi vpisa dodatnega oddelka v 1. razredu in števila pedagoških ur v oddelku podaljšanega bivanja, medtem ko obseg neobveznih izbirnih predmetov (1. tuji jezik v 1. razredu, nemščina kot 2. tuji jezik, šport, računalništvo, umetnost v II. triadi in francoščina v III. triadi) in obveznih izbirnih predmetov v zadnji triadi ostaja nespremenjen.

Na šoli je v tem šolskem letu zaposlenih 69 delavcev, 64 za nedoločen čas in 5 za določen čas, od tega se dve sodelavki nahajata na porodniškem dopustu. Vsi zaposleni imajo za opravljanje svojega dela z zakonom predpisano ustrezno izobrazbo.

Struktura zaposlenih: 1 ravnatelj, 2 pomočnika ravnatelja, 43 učiteljev, 1 svetovalna delavka, 1 knjižničarka, 1 tajnica VIZ, 2 spremljevalca učencev, 2 hišnika, 7 kuharjev, 7 čistilk, 2 delavca zaposlena preko javnih del.

Šola ima sistemizirano tudi 1,5 delovnega mesto računovodje, knjigovodje in administratorja, vendar so to dela, ki se izvajajo v javnem zavodu Desetka Celje, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode.

Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela sodeluje tudi 6 zunanjih sodelavcev: Vesna Pangerl Marolt, Kaja Sevcnikar in Tanita Pražen iz Osnovne šole Glazija Celje ter Mateja Ovčar iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana ter Jelena Žagar in Grega Hribar iz Centra IRIS – center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne.

Pri kadrovskem načrtovanju smo vsakič upoštevali vir financiranja posamezne dejavnosti, zato smo posebej načrtovali delovna mesta, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije, posebej delovna mesta, ki se financirajo iz proračuna Mestne občine Celje, in posebej delovna mesta, ki se financirajo iz tržne dejavnosti.

5.1 Kadrovski načrt – financiranje iz proračuna Republike Slovenije

Delovno mesto	Št. sistemiziranih delovnih mest (1) 2020/2021	Št. zaposlenih delavcev (2) 2020/2021	Razlika (3 = 2 – 1)
1. ravnatelj	1	1	0
2. pomočnik ravnatelja	1	1	0
3. učitelj razrednega pouka	20,71	19,45	-1,26
4. učitelj predmetnega pouka	15,87	16,01	0,14
5. učitelj v OPB	6,32	6,47	0,15
6. drugi strokovni delavci (svet., knjiž., rač., org. šol. preh., laborant)	4,69	4,41	-0,28
7. računovodsko administrativna dela	2,5	1	-1,5
8. tehnična dela (hišnik, čistilk)	7,75	7,75	0
9. kuharska dela	1,20	1,20	0
SKUPAJ	61,04	58,29	-2,75

Obrazložitev podatkov v tabeli:

Iz podatkov je razvidno, da je razlika med dejanskim številom zaposlenih in predlogom sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2020/2021 kar 2,75 delavca, od tega 1,25 pedagoškega delavca in 1,5 računovodsko-administrativnega delavca (računovodkinja, administrator in knjigovodja), zaposlenega v Javnem zavodu Desetka Celje, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode. Zaradi takšne razlike ima del pedagoških delavcev povečan obseg pedagoškega dela, vendar nihče ne presega zakonske meje maksimalno dovoljenega povečanega obsega.

5.2 Kadrovski načrt – financiranje iz proračuna Mestne občine Celje

Delovno mesto	Število sistemiziranih delovnih mest (1) 2020/21	Število zaposlenih delavcev (2) 2020/21	Razlika (3 = 2 – 1)
1. kuharska dela	0,80	0,80	0
2. javno delo - učna pomoč, informator	2	2	0
SKUPAJ	2,80	2,80	0

Obrazložitev podatkov v tabeli:

Iz podatkov za šolsko leto 2020/2021 je razvidno, da načrtujemo sofinanciranje Mestne občine Celje na delovnem mestu kuhar za pripravo kosil za učence (400 kosil) v deležu 0,80 delavca in v takšnem deležu načrtujemo tudi zaposlitev.

Tudi v šolskem letu 2020/2021 načrtujemo zaposlitev 2 delavcev preko javnih del, in sicer za izvajanje učne pomoči učencem in informatorja.

5.3 Kadrovski načrt – financiranje iz tržne dejavnosti

Delovno mesto	Število sistemiziranih delovnih mest (1) 2020/21	Število zaposlenih delavcev (2) 2020/21	Razlika (3 = 2 – 1)
1. pomočnik ravnatelja	0,46	0,46	0
2. kuharska dela	1	1	0
3. kuharska dela javna kuhinja	4	4	0
4. organizator šolske prehrane	0,37	0,37	0
5. čistilka	0,25	0,25	0

6. tehniški sodelavec – hišnik	1	1	0
SKUPAJ	7,08	7,08	0

Obrazložitev podatkov v tabeli:

V tem šolskem letu načrtujemo za izvedbo tega dela programa 7,08 delavca, in sicer 1 delavca za pripravo kosil za učence I. osnovne šole Celje in toplih obrokov za dijake Srednješolskega centra Lava, 4 delavce za izvedbo programa »javne kuhinje«, v okviru katerega dnevno pripravimo cca. 400 toplih obrokov za socialno najbolj ogrožene občane v MO Celje in 0,37 delavca za vodenje šolske prehrane iz tega naslova.

V aprilu 2018 je šola pridobila novo športno dvorano, v sklopu katere se nahaja tudi plezalna stena z več kot 800 m² plezalnih površin. Po velikosti športna dvorana presega potrebe šole po športnih površinah, zato bodo svoje mesto v njej našli športni klubi in društva iz MO Celje, pa tudi zainteresirani posamezniki. Zaradi potreb po kvalitetnem upravljanju športne dvorane smo v dogovoru z MO sistemizirali delovno mesto še enega pomočnika ravnatelja, ki ga v obsegu 0,46 delavca opravlja eden izmed že zaposlenih delavcev šole in tehniškega sodelavca – hišnika, v obsegu 1 delavca.

Zaradi povečanja športnih vadbenih površin in s tem tudi čistilnih površin imamo dodatno zaposleno tudi čistilko v deležu 0,25 delovnega mesta, v primeru dodatnih potreb po čiščenju zaradi obremenjenosti telovadnice pa bomo ta delež tudi ustrezno povečali.

6 Prednostne naloge

6.1 Pedagoško področje

Prizadevali si bomo za kvalitetno izvajanje obveznega in razširjenega programa osnovne šole s poudarkom na pridobivanju kakovostnega znanja, vzgoji in počutju otrok.

V tem šolskem letu smo si zastavili naslednjo prednostno nalogo v okviru samoevalvacije:

– **izobraževanje na daljavo (e-izobraževanje)**

Poleg navedenih nalog bomo (prednostno):

- spremljali pripravo IP-jev za učence s posebnimi potrebami, za učence priseljence in za nadarjene
- povezovali »matično« šolo z bolnišničnimi oddelki (pretok znanja – inkluzija)
- razvijali bralno in pismeno kulturo – poudarek na funkcionalni pismenosti,
- krepili povezovanje strokovnih aktivov po horizontalni in vertikalni osi,
- izvajali tematske delavnice na razrednih urah od 4. do 9. razreda,
- izvajali in spremljali pouk športa v novi telovadnici s pripadajočimi zunanji površinami,
- spremljali ustno ocenjevanje znanja,
- spremljali vzgojno delovanje šole

6.2 Izobraževalna tehnologija

V skladu s finančnim načrtom in finančnimi možnostmi bomo:

- dokupili najnujnejša učila in učne pripomočke za izvajanje pouka,
- dopolnili knjižni fond strokovne in leposlovne literature,
- dopolnili kuhinjski inventar,
- posodobili del računalniške opreme za potrebe pouka.

6.3 Investicijsko vzdrževanje

Opravili bomo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela (v prihodnjem 3-letnem obdobju):

- ureditev vhoda v matično zgradbo z Vrunčeve ulice,
- ureditev travnatih površin na Vrunčevi ulici in zasaditev dreves,
- obnovitev ograje in stebrov na Vrunčevi ulici,
- ureditev učilnic na prostem,
- ureditev dodatne učilnice TIT,
- ureditev kolesarnice,
- popravilo ometa na strešnem delu fasade,
- struženje in lakiranje parketa po potrebi, zidarska in slikopleskarska dela po potrebi,
- izgradnja ekološkega otoka za odvoz odpadkov v Kosovelovi ulici,
- sprotna nujno potrebna popravila, ki sodijo v sklop rednega vzdrževanja zgradbe.

6.4 Ureditev okolja

Skrbeli bomo za:

- sprotno urejanje okolice šole,
- urejanje zunanjih športnih površin in opreme z vidika varnosti učencev.

7 Šolski koledar 2020/2021

Začetek pouka v šolskem letu 2020/2021 je v torek, 1. 9. 2020.

OCENJEVALNO OBDOBJE	Časovno obdobje
prvo ocenjevalno obdobje	2. 9. 2020–29. 1. 2021
drugo ocenjevalno obdobje	1. 2. 2021–24. 6. 2021
drugo ocenjevalno obdobje – 9. razred	1. 2. 2021–15. 6. 2021

POČITNICE	Časovno obdobje
jesenske počitnice	26. 10. 2020–1. 11. 2020
novoletne počitnice	25. 12. 2020–2. 1. 2021
zimske počitnice	15. 2. 2021–19. 2. 2021
prvomajske počitnice	27. 4. 2021–2. 5. 2021
poletne počitnice	28. 6. 2021–31. 8. 2021

PROSLAVA*
pred dnevom samostojnosti in enotnosti
pred slovenskim kulturnim praznikom
pred dnevom državnosti

- Po modelu B se pripravljajo vsebine v okviru koordinacije ID Šolski radio in izbirnih predmetov s področja medijev. Pri pripravi sodelujejo vsi pedagoški delavci oz. razredniki in predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pouka prost dan – ponedeljek, 26. 4. 2021 (pred prvomajskimi počitnicami).

DRUGI POUKA PROSTI DNEVI

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva za vpis v srednje šole v petek, 12. 2. 2021, in v soboto, 13. 2. 2021.

PRAZNIK	Datum
dan reformacije	sobota, 31. 10. 2020
dan spomina na mrtve	nedelja, 1. 11. 2020
božič	petek, 25. 12. 2020
dan samostojnosti in enotnosti	sobota, 26. 12. 2020
novo leto	petek, 1. 1. 2021, in sobota, 2. 1. 2021
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	ponedeljek, 8. 2. 2021
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 5. 4. 2021
dan upora proti okupatorju	torek, 27. 4. 2021
praznik dela	sobota, 1. 5. 2021, in nedelja, 2. 5. 2021
dan državnosti	petek, 25. 6. 2021

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Prvi rok bo potekal od 16. 6. do 30. 6. 2021 za učence 9. razreda in od 28. 6. do 9. 7. 2021 za učence od 1. do 8. razreda. **Drugi rok** bo za vse učence od 18. 8. do 31. 8. 2021.

8 Predstavitev dela in program šole

8.1 Organizacija pouka

Učenci prihajajo v šolo v glavno stavbo v Vrunčevi ulici skozi dvoriščni vhod, v stavbo na Kosovelovi ulici pa skozi glavni vhod. Učenci prihajajo v šolo 15 min pred začetkom pouka, razen tistih učencev prvega triletja, ki so v jutranjem varstvu. Po prihodu v šolsko stavbo učenci v garderobnih omaricah odložijo oblačila in se preobujejo v šolske copate. Njihova uporaba je obvezna za vse učence.

Učenci 7. in 8. razredov opravljajo dežurstvo ob glavnem vhodu po vnaprej določenem razporedu, in sicer v času med 7.30 in 13.30. Izbiro dežurnih učencev opravijo razredniki.

Glavni odmor od 1. do 9. razreda je od 9.55 do 10.15. Namenjen je malici, kratkemu oddihu in sprostitvi. Učenci gredo na kosilo takoj po končanem pouku, v času med 11.50 in 14.15.

ŠOLSKO ZVONJENJE OD 1. DO 9. RAZREDA			
0. šolska ura	7.30–8.15	1. odmor	8.15–8.20
1. šolska ura	8.20–9.05	2. odmor	9.05–9.10
2. šolska ura	9.10–9.55	3. odmor/malica	9.55–10.15
3. šolska ura	10.15–11.00	4. odmor	11.00–11.05
4. šolska ura	11.05–11.50	5. odmor	11.50–11.55
5. šolska ura	11.55–12.40	rekreativni odmor/kosilo	12.40–13.00
6. šolska ura	13.00–13.45	odmor za kosilo	13.45–14.00
7. šolska ura	14.00–14.45	izbirni predmeti, ID	/

Dopolnilni in dodatni pouk praviloma potekata 0., 6. ali 7. uro. Dosledno upoštevamo obremenjenost učencev in prilagoditve na obstoječi urnik razreda oz. oddelka.

Razredna ura (6.–9. razred) je vsak ponedeljek 2. uro.

Interesne dejavnosti se izvajajo v obsegu, določenem v skladu s predpisi. Učitelji jih izvajajo po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole oz. po dogovoru.

Po zaključku pouka in drugih šolskih dejavnostih se učenci v šolskih prostorih, na šolskem dvorišču in igrišču ne zadržujejo oz. po opravljenih šolskih obveznostih odidejo domov. Na poti v šolo in domov je potrebno upoštevati pravila prometne varnosti in lepega vedenja.

EVAKUACIJSKA VAJA 2020/2021

Zaradi epidemiološke situacije v zvezi s covid-19 v letu 2020 ne bomo izvedli načrtovane vaje evakuacije. V primeru izboljšanja epidemiološke slike bomo vajo evakuacije izvedli v spomladanskem času (2021).

8.2 Pedagoški delavci in učna obveza

UČITELJ	POUČUJE	DELOVNO PODROČJE
Branko Močivnik	/	Ravnatelj
Marjan Kuhar	MAT – 6. b, 8./US; DIP	Pomočnik ravnatelja
Črt Močivnik	SLJ – 8./US, 9./US BOD – PED in KIR: SLJ	Pomočnik ravnatelja
Domen Ambrož	ŠPO – 5. b, 5. c, 6. r, 7. r, 8. r, 9. r NŠP – 4. r, 5. r, 6. r, ŠZZ, IŠP, ŠSP	Razrednik 7. a
Urška Arnšek	1. c OPB, JUV	
Lucija Bevc	4. a	Razredničarka 4. a
Andrej Bratina	OPB	
Petra Breznikar Vedenik	2. b	Razredničarka 2. b
Maja Cigale	OPB	
Nevenka Čater Jeušnik	KEM – 8. r, 9. r BOD – PED in KIR: KEM	Vodja šolske prehrane
Lea Červan	MAT – 7. a, 8./US, 9./US FIZ – 8. r, 9. r; BOD – KIR, PED: FIZ	Razredničarka 8. a
Stanislava Ferjanc	GEO – 6. r, 7. r, 8. r, 9. r ZGO – 8. r, 9. r; TVZ	
Marina Garić	ZGO – 6. r, 7. r, BOD – KIR, PED: ZGO, DSP	Pedagoginja, raz. 6. b Vodja aktiva DRU
Polona Gorišek	BIO – 8. r, 9. r; TIT – 6. r, 7. b, 8. r NAR – 7. b; BOD – PED in KIR: BIO, NAR	Vodja aktiva NAR
Matejka Hrovat	5. b GUM – 5. b, NUM – 4., 5., 6. r	Razredničarka 5. b Vodja ŠSU
Katja Janič	SLJ – 6. b, 7. b; 8./US, 9./US TEV, TIS, ŠNO; BOD – PED: SLJ	Razredničarka 7. b Vodja aktiva SLJ
Alja Jurkošek	1. b	Razredničarka 1. b Vodja aktiva I. triletja
Ana Kač	DSP, NAD	Psihologinja Vodja aktiva ŠSS
Mojca Kamenšek	3. a	Razredničarka 3. a
Robert Kekec	ŠPO – 5. a, 6. r, 7. r, 8. r, 9. r NŠP – 4. r, 5. r, 6. r, ŠZZ, IŠP, OPB	Razrednik 8. b
Neja Klančnik	1. a, OPB	
Janja Kodrič	2. c	Razredničarka 2. c
Alenka Koštomaj Čede	1. c	Razredničarka 1. c
Lea Kotnik	5. c GOS – 6. a, 6. b	Razredničarka 5. c
Breda Krajnc	MAT – 7. b, 8./US, 9./US NAR – 6. r, 7. a	

Vanja Kuder	1. b OPB	
Klavdija Kumer	4. c SLJ – 5. r/US	Razredničarka 4. c
Tjaša Kumer	3. b N1A – 3. b	Razredničarka 3. b
Alenka Laptoš	BOD – PED 1.– 5. razred	Vodja bolnišnične šole
Žan Močivnik	MAT – 6./US, 9./US MME; NRA – 4.–6. r	Računalničar
Ines Murečehajić	1. a N1A – 1. a	Razredničarka 1. a
Taja Naraks	LUM – 6., 7., 8. in 9. r.; KGU LS1, LS2, LS3; BOD – KIR in PED; OPB	Razredničarka 9. b Vodja aktiva vzg. p.
Brigita Ornik	TJA – 5. a, 6./US, 7. b, 8./US, 9./US N2N – 4.–6. r; NI3; BOD – PED: TJA	Vodja aktiva TJ
Vesna Pangerl Marolt (pogodbena sodelavka)	DSP	Specialna pedagoginja
Irena Pesan Zlodej	BOD – PED in KIR: GEO	Pedagoginja
Barbara Podgoršek	4. b SLJ, MAT – 5. r/US	Razredničarka 4. b
Višnja Praprotnik	SLJ – 6. a, 7./US, 8./US, 9./US DKE – 7. r, 8. r; BOD – PED: SLJ; RET	Razredničarka 9. a
Brigita Pustoslemšek	2. a	Razredničarka 2. a
Petra Ramšak Drozg	MAT – 6. a, 7./US; BOD – PED in KIR: MAT OGK, TIT – 6. r, 7. r, 8. r	Razredničarka 6. a Vodja aktiva MAT
Vlasta Ratej	GUM – 4. r, 5. a, 5. c, 6. r, 7. r, 8. r, 9. r OPZ, MPZ	
Janja Ribič	SLJ – 7. a, 6./US; N1A – 1. b, 1. c, 2. r, 3. a TJA – 5. b; BOD – KIR: SLJ	
Nataša Sotošek	OPB	
Helena Stepišnik	TJA – 4. r, 5./US, 6. a, 7. a, 8./US, 9./US N2F – 7., 8. in 9. r	
Petra Svetec	5. a GOS – 6. a, 6. b	Razredničarka 5. a Vodja aktiva 4. in 5. r
Mateja Šega (Veronika Pirman)	OPB	Vodja aktiva OPB
Damjana Trimovski	OPB	
Urška Vavdi	BOD – KIR 1.– 5. razred	Vodja aktiva BOD
Bernardka Zupanc	KIZ	Knjižničarka
Ingrid Zupanc Brečko	TJA – 5. c, 6. b, 7./US, 8./US, 9./US N2N – 4.–6. r, NI1, NI2, BOD – KIR: TJA	

8.3 Administrativni in tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto
Saša Remsko	tajnica
Alojz Osetič, Slavko Pečenko	hišnika
Nevenka Anderlič, Milan Hren, Nataša Peček, Stanko Rizmal, Iztok Šuster, Alenka Vivod, Desanka Voršnik, Martin Voršnik	kuharice/kuharji
Melita Kovač, Miša Jamšek, Nevenka Jurak, Anica Jurgelj, Irena Rančan, Andža Kusić, Alenka Vivod	čistilke

8.4 Delavci, vključeni v projekt javnih del in spremljevalci

Naša šola je vključena v občinski (državni) projekt javnih del, tako da v šolskem letu 2020/2021 izvajamo dva programa:

- učna pomoč učencem z učnimi težavami: Simonca Knez
- informator: Tajana Korenički

Učitelja spremljevalca: Klara Poličnik, Petra Ovčjak

Njihove delovne naloge so usklajene z nalogami v LDN I. osnovne šole Celje.

8.5 Število oddelkov in učencev ter razredniki/sorazredniki

ODDELEK	FANTJE	DEKLETA	SKUPAJ	RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. a	10	11	21	Ines Murečehajić	1. A
1. b	10	10	20	Alja Jurkošek	1. B
1. c	10	10	20	Alenka Koštomaj Čede	1. C
Skupaj	30	31	61		
2. a	10	9	19	Brigita Pustoslemšek	2. A
2. b	12	11	23	Petra Breznikar Vedenik	2. B
2. c	9	12	21	Janja Kodrič	2. C
Skupaj	31	32	63		
3. a	13	11	24	Mojca Kamenšek	3. A
3. b	14	10	24	Tjaša Kumer	3. B
Skupaj	27	21	48		
4. a	8	13	21	Lucija Bevc	4. A
4. b	6	15	21	Barbara Podgoršek	4. B
4. c	10	10	20	Klavdija Kumer	4. C
Skupaj	24	38	62		

5. a	11	10	21	Petra Svetec	5. A
5. b	11	11	22	Matejka Hrovat	5. B
5. c	13	10	23	Lea Kotnik	5. C
Skupaj	35	31	66		
6. a	9	15	24	Petra Ramšak Drozg	FIZ
6. b	10	13	23	Marina Garič	TJA 3
Skupaj	19	28	47		
7. a	11	13	24	Domen Ambrož	SLJ 1
7. b	8	13	21	Katja Janič	SLJ 2
Skupaj	19	26	45		
8. a	14	9	23	Lea Červan	MAT 2
8. b	14	10	24	Robert Kekec	MAT 1
Skupaj	28	19	47		
9. a	12	9	21	Višnja Praprotnik	SLJ 3
9. b	9	9	18	Taja Naraks	TJA 1
Skupaj	21	18	39		
SKUPAJ	234	244	478*	<i>* število učencev na dan 30. 9. 2020</i>	

Nadomestni razredniki 2020/2021

- 1. a – Neja Klančnik
- 1. b – Vanja Kuder
- 1. c – Urška Arnšek
- 2. a – Janja Kodrič
- 2. b – Brigita Pustoslemšek
- 2. c – Petra Breznikar Vedenik
- 3. a – Tjaša Kumer
- 3. b – Mojca Kamenšek
- 4. a – Klavdija Kumer
- 4. b – Lucija Bevc
- 4. c – Barbara Podgoršek
- BŠ KIR – Alenka Laptoš

- 5. a – Lea Kotnik
- 5. b – Petra Svetec
- 5. c – Matejka Hrovat
- 6. a – Polona Gorišek
- 6. b – Ingrid Zupanc Brečko
- 7. a – Helena Stepišnik
- 7. b – Brigita Ornik
- 8. a – Breda Krajnc
- 8. b – Janja Ribič
- 9. a – Irena Pesan Zlodej
- 9. b – Vlasta Ratej
- BŠ PED – Urška Vavdi

8.6 Podaljšano bivanje

Celoletni »utrip« podaljšanega bivanja temelji na podlagi letnega delovnega načrta, ki ga učitelj podaljšanega bivanja sestavi predvsem na podlagi kurikuluma (učnega načrta), časovne razporeditve učne snovi v posameznem oddelku ter na podlagi specifičnosti posameznega razreda. Delo je pestro in dinamično, saj gre za splet dejavnosti, ki si jih učitelj zastavi v letnem delovnem načrtu, hkrati pa gre za sodelovanje pri vseh aktualnih dogodkih na šoli.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda osnovne šole, in sicer s prostovoljno prijavo staršev. Organizirano je v času od 11.55 do 16.05, do 16.30 pa varstvo.

Cilje, ki jih predpisuje učni načrt, dosegamo s prepletom različnih dejavnosti:

- prehrana (kosilo in popoldanska malica),
- sprostitevna dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje prostega časa.

Oddelek/skupina	Učitelji	Učilnica
1. razred	Andrej Bratina, Maja Cigale, Neja Klančnik, Mateja Šega (Veronika Pirman), Damjana Trimovski	1. A, 1. B, 1. C
2. razred	Andrej Bratina, Maja Cigale, Janja Kodrič, Alja Jurkošek, Ines Murečehajić Mateja Šega (Veronika Pirman), Nataša Sotošek	2. A, 2. B, 2. C
3. razred	Urška Arnšek, Maja Cigale, Mojca Kamenšek, Janja Kodrič, Alenka Koštomaj Čede, Vanja Kuder, Nataša Sotošek, Petra Svetec	3. A, 3. B
4. razred	Urška Arnšek, Lucija Bevc, Andrej Bratina, Lea Kotnik, Klavdija Kumer, Matejka Hrovat	4. A, 4. B, 4. C
5. razred	Urška Arnšek, Robert Kekec, Lea Kotnik, Taja Naraks,	5. A, 5. B, 5. C

8.7 Jutranje varstvo

Za učence 1. razredov je organizirano jutranje varstvo (JUV) od 6. do 8. ure. Tako kot podaljšano bivanje je tudi JUV del razširjenega programa osnovne šole. Vključitev je prostovoljna. Šola praviloma starše obvesti o podrobnostih organizacije jutranjega varstva za učence v 1. razredu za posamezno šolsko leto. Z obvestilom starši prejmejo tudi prijavnico, s katero otroka prijavijo v jutranje varstvo v roku, ki ga navede šola.

9 Obvezni in razširjeni program dela

9.1 Predmetnik

OBVEZNI PROGRAM PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO									SKUPAJ
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
<i>Slovenščina</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
<i>Matematika</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318
<i>Angleščina</i>		2	2	2	3	4	4	3	3	796
<i>Likovna umetnost</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
<i>Glasbena umetnost</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
<i>Družba</i>				2	3					175
<i>Geografija</i>						1	2	1,5	2	221,5
<i>Zgodovina</i>						1	2	2	2	239
<i>DKE</i>							1	1		70
<i>Spoznavanje okolja</i>	3	3	3							315
<i>Fizika</i>								2	2	134
<i>Kemija</i>								2	2	134
<i>Biologija</i>								1,5	2	116,5
<i>Naravoslovje</i>						2	3			175
<i>Naravoslovje in tehnika</i>				3	3					210
<i>Tehnika in tehnologija</i>						2	1	1		140
<i>Gospodinjstvo</i>					1	1,5				87,5
<i>Šport</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834

Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3	204/306
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
SKUPAJ UR										7740/7842
DNEVI DEJAVNOSTI										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
SKUPAJ UR										675

RAZŠIRJENI PROGRAM NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			

9.2 Obvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2020/2021 bodo učenci od 7. do 9. razreda glede na izkazan interes obiskovali naslednje izbirne predmete:

DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI SKLOP (12)	NARAVOSLOVNO-TEHNIČNI SKLOP (6)
Kaj nam govorijo umetnine (T. Naraks) Likovno snovanje 1 (T. Naraks) Likovno snovanje 2 (T. Naraks) Likovno snovanje 3 (T. Naraks) Nemščina 1 (I. Zupanc Brečko) Nemščina 2 (I. Zupanc Brečko) Nemščina 3 (B. Ornik) Retorika (V. Praprotnik) Šolsko novinarstvo (K. Janič) Turistična vzgoja (S. Ferjanc) Vzgoja za medije – televizija (K. Janič) Vzgoja za medije – tisk (K. Janič)	Izbrani šport – odbojka (D. Ambrož, R. Kekec) Obdelava gradiv – kovine (P. Ramšak Drozg) Daljnogledi in planeti (M. Kuhar) Šport za zdravje (R. Kekec) Šport za sprostitev (D. Ambrož) Multimedija (Ž. Močivnik)

Prvi tuji jezik kot obvezni predmet se izvaja v 2. in 3. razredu osnovne šole za vse učence.

9.3 Neobvezni izbirni predmeti

Angleščina kot neobvezni izbirni predmet za učence 1. razreda se je začel izvajati septembra 2015. Pouk traja 2 uri tedensko in se izvaja po rednem urniku. Obiskovanje tega pouka je prostovoljno – v primeru izbire ga mora učenec obiskovati vse leto, opisna ocena pa se vpiše v spričevalo.

Učenec lahko v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu izbere eno ali dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje predmeta sploh ne odloči. Skupine se oblikujejo, če je prijavljenih 12 učencev. Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet do konca šolskega leta obiskovati in je ocenjen.

Za učence 4., 5. in 6. razreda je šola za šolsko leto 2020/2021 ponudila izvajanje pouka naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: nemščina (drugi tuji jezik), računalništvo, šport, tehnika in umetnost. Glede na interes učencev ter predpisane normative in standarde bomo izvajali **vse ponujene predmete razen tehnike**.

Za učence 7., 8. in 9. razreda bomo v šolskem letu 2020/2021 kot neobvezni izbirni predmet izvajali francoščino.

9.4 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela.

Osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja v **6. razredu** iz slovenščine, matematike in angleščine, v **9. razredu** pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru.

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. Učenci priseljenci iz drugih držav, katerih materni jezik ni slovenski in se prvič vključijo v 6. in 9. razred osnovne šole v Sloveniji, opravljajo nacionalno preverjanje znanja prostovoljno.

IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)

6. RAZRED		9. RAZRED	
slovenščina	torek, 4. 5. 2021	slovenščina	torek, 4. 5. 2021
matematika	četrtek, 6. 5. 2021	matematika	četrtek, 6. 5. 2021
angleščina	ponedeljek, 10. 5. 2021	zgodovina	ponedeljek, 10. 5. 2021

9.5 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

PREGLED DNI DEJAVNOSTI OD 1. DO 9. RAZREDA

Poimenovanje/razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15	135

Dnevi dejavnosti po vertikali, tj. od 1. do 9. razreda, so označeni z barvami (jesenski teden dejavnosti, pomladni teden dejavnosti, dan slovenske hrane, TSZ)

1. RAZRED

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (4)	<i>Plesne delavnice</i> (M. Kamenšek)	četrtek, 1. 10. 2020
	<i>Naša država praznuje</i> (A. Koštomaj Čede)	četrtek, 24. 12. 2020
	<i>Kulturni praznik</i> (I. Murečehajić)	petek, 5. 2. 2021
	<i>Ogled kino predstave</i> (J. Kodrič)	četrtek, 1. 4. 2021
NARAVOSLOVNI (3)	<i>Gozd jeseni</i> (I. Murečehajić)	torek, 29. 9. 2020
	<i>Eko dan</i> (V. Kuder)	petek, 2. 10. 2020
	<i>Dan zdravja, sistematika, ZD Celje</i> (razredničarke)	po razporedu
TEHNIŠKI (3)	<i>Dan slovenske hrane, TSZ</i> (N. Čater Jeušnik)	petek, 20. 11. 2020
	<i>Izdelava novoletnih okraskov</i> (A. Jurkošek)	ponedeljek, 7. 12. 2020
	<i>Obisk gasilske postaje</i> (I. Murečehajić)	sreda, 16. 6. 2021
ŠPORTNI (5)	<i>Tečaj drsanja</i> (razredničarke)	torek, 15. 9. 2020
	<i>Pohod – Ostrožno</i> (V. Kuder)	sreda, 30. 9. 2020
	<i>Zlati sonček</i> (A. Jurkošek)	sreda, 31. 3. 2021
	<i>Atletika in ŠVZ</i> (D. Ambrož)	petek, 2. 4. 2021
	<i>Pohod do različnih življenjskih okolij</i> (A. Jurkošek)	ponedeljek, 31. 5. 2021

2. RAZRED

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (4)	<i>Plesne delavnice</i> (M. Kamenšek)	četrtek, 1. 10. 2020
	<i>Naša država praznuje</i> (A. Koštomaj Čede)	četrtek, 24. 12. 2020
	<i>Kulturni praznik</i> (I. Murečehajić)	petek, 5. 2. 2021
	<i>Ogled kino predstave</i> (J. Kodrič)	četrtek, 1. 4. 2021
NARAVOSLOVNI (3)	<i>Eko dan</i> (V. Kuder)	petek, 2. 10. 2020
	<i>Herbarij</i> (B. Pustoslemšek)	sreda, 26. 5. 2021
	<i>Pastirski dan</i> (J. Kodrič)	četrtek, 3. 6. 2021
TEHNIŠKI (3)	<i>Obisk železniške postaje</i> (M. Šega)	torek, 29. 9. 2020
	<i>Dan slovenske hrane, TSZ</i> (N. Čater Jeušnik)	petek, 20. 11. 2020
	<i>Novoletno darilo</i> (P. Breznikar Vedenik)	četrtek, 24. 12. 2020
ŠPORTNI (5)	<i>Pohod – viseči most</i> (M. Cigale)	sreda, 30. 9. 2020
	<i>Tečaj drsanja</i> (P. Breznikar Vedenik)	sreda, 16. 9. in 7. 10.
	<i>Zlati sonček</i> (B. Pustoslemšek)	sreda, 31. 3. 2021
	<i>Atletika in ŠVZ</i> (D. Ambrož)	petek, 2. 4. 2021
	<i>Pohod do različnih življenjskih okolij</i> (A. Jurkošek)	ponedeljek, 31. 5. 2021

3. RAZRED

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (4)	<i>Plesne delavnice</i> (M. Kamenšek)	četrtek, 1. 10. 2020
	<i>Naša država praznuje</i> (A. Koštomaj Čede)	četrtek, 24. 12. 2020
	<i>Kulturni praznik</i> (I. Murečehajić)	petek, 5. 2. 2021
	<i>Ogled kino predstave</i> (J. Kodrič)	četrtek, 1. 4. 2021
NARAVOSLOVNI (3)	<i>Eko dan</i> (V. Kuder)	petek, 2. 10. 2020
	<i>Dan zdravja – sistematika, ZD Celje</i> (razredničarki)	po razporedu
	<i>Akvarij-terarij</i> (M. Kamenšek)	torek, 15. 6. 2021
TEHNIŠKI (3)	<i>Dan slovenske hrane, TSZ</i> (N. Čater Jeušnik)	petek, 20. 11. 2020
	<i>Jumicar</i> (M. Kamenšek)	sreda, 5. 5. 2021
	<i>Zabavno raziskovanje</i> (T. Kumer)	torek, 18. 5. 2021
ŠPORTNI (5)	<i>Pohod – Miklavžev hrib</i> (M. Šega)	sreda, 30. 9. 2020
	<i>Plavalni tečaj</i> (razredničarki)	sreda, 19. 1. 2021
	<i>Zlati sonček</i> (M. Kamenšek)	sreda, 31. 3. 2021
	<i>Atletika in ŠVZ</i> (D. Ambrož)	petek, 2. 4. 2021
	<i>Pohod do različnih življenjskih okolij</i> (A. Jurkošek)	ponedeljek, 31. 5. 2021

4. RAZRED

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (3)	<i>Plesne delavnice</i> (M. Kamenšek)	četrtek, 1. 10. 2020
	<i>Obisk Pokrajinskega Muzeja Celje</i> (B. Podgoršek)	sreda, 31. 3. 2021
	<i>Muzej na prostem Rogatec</i> (K. Kumer)	četrtek, 17. 6. 2021
NARAVOSLOVNI (3)	<i>Eko dan</i> (V. Kuder)	petek, 2. 10. 2020
	Varnost in zdravje (ČŠOD Vojsko)	torek, 2. 2. 2021
	<i>Dan zdravja, pohod in obisk EKO kmetije</i> (K. Kumer)	četrtek, 1. 4. 2021
TEHNIŠKI (4)	<i>Dan slovenske hrane, TSZ</i> (N. Čater Jeušnik)	petek, 20. 11. 2020
	Orientacija – izdelava kompasa (ČŠOD Vojsko)	sreda, 3. 2. 2020
	Električni krog – namizna svetilka (B. Podgoršek)	torek, 9. 2. 2021
	<i>Voziček na notranji pogon</i> (L. Bevc)	ponedeljek, 1. 3. 2021
ŠPORTNI (5)	<i>Pohodništvo</i> (L. Bevc)	sreda, 30. 9. 2020
	<i>ŠVN – Alpsko smučanje</i> (ČŠOD Vojsko)	1. 2. 2021–5. 2. 2021
	<i>ŠVN – Alpsko smučanje</i> (ČŠOD Vojsko)	1. 2. 2021–5. 2. 2021
	<i>ŠVN – Alpsko smučanje</i> (ČŠOD Vojsko)	1. 2. 2021–5. 2. 2021
	<i>Atletika in ŠVK</i> (D. Ambrož)	petek, 2. 4. 2021

5. RAZRED

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (3)	<i>Glavno mesto – Ljubljana</i> (M. Hrovat)	četrtek, 1. 10. 2020
	<i>Ogled kulturne ustanove</i> (P. Svetec)	četrtek, 1. 4. 2021
	<i>ŠVN – Pokaži, kaj znaš</i> (Baška)	junij 2021
NARAVOSLOVNI (3)	<i>Eko dan</i> (V. Kuder)	petek, 2. 10. 2020
	Dan zdravja (L. Kotnik) *v petek, 2. 4. 2021, učenci nimajo pouka	sobota, april 2021*
	<i>ŠVN – Spoznavanje morskih rastlin/živali</i> (Baška)	junij 2021
TEHNIŠKI (4)	<i>Dan slovenske hrane, TSZ</i> (N. Čater Jeušnik)	petek, 20. 11. 2020
	<i>Prehajanje toplote</i> (P. Svetec)	sreda, 31. 3. 2021
	<i>Gibanje v napravah</i> (L. Kotnik, A. Koštomaj Čede)	maj 2021
	<i>ŠVN – Mozaik s kamenčki</i> (Baška)	junij 2021
ŠPORTNI (5)	<i>Atletski peterboj</i> (D. Ambrož)	ponedeljek, 14. 9. 2020
	<i>Pohodništvo</i> (M. Hrovat)	sreda, 30. 9. 2020
	<i>Pohodništvo in kolesarjenje</i> (A. Koštomaj Čede)	maj 2021
	<i>ŠVN – Dejavnosti v vodi in ob njej</i> (Baška)	junij 2021
	<i>ŠVN – Orientacijski tek</i> (Baška)	junij 2021

6. RAZRED

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (3)	<i>Ekskurzija – Goričko</i> (M. Garič)	četrtek, 1. 10. 2020
	<i>Ogled kulturnih ustanov</i> (K. Janič)	četrtek, 1. 4. 2021
	<i>Slovenščina.si</i> (Č. Močivnik)	petek, 2. 4. 2021
NARAVOSLOVNI (3)	<i>Eko dan</i> (P. Gorišek)	petek, 2. 10. 2020
	<i>Postojnska jama, Predjamski grad</i> (B. Krajnc)	sreda, 31. 3. 2021
	<i>Rastlinski organi, Arboretum Volčji Potok</i> (B. Krajnc)	torek, 25. 5. 2021
TEHNIŠKI (4)	<i>Dan slovenske hrane, TSZ</i> (N. Čater Jeušnik)	petek, 20. 11. 2020
	<i>Prva pomoč</i> (P. Gorišek)	sreda, 23. 12. 2020
	<i>Dediščina gre v šolo</i> (M. Garič)	sreda, 30. 9. 2020
	<i>Tehnopark Celje – energija</i> (B. Krajnc)	torek, 30. 3. 2021
ŠPORTNI (5)	<i>Atletski peterboj</i> (D. Ambrož)	ponedeljek, 14. 9. 2020
	<i>Plavanje in pohod, Podčetrtek</i> (R. Kekec)	torek, 22. 12. 2020
	<i>Pohodništvo – Hom, Šmohor, Lisca</i> (R. Kekec)	petek, 9. 4. 2021
	<i>Preverjanje znanja plavanja in medrazredne igre z žogo</i> (R. Kekec)	3. 5.–7. 5. 2021
	<i>Kolesarski izpiti</i> (A. Koštomaj Čede)	sreda, 23. 9. 2020

7. RAZRED

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (3)	<i>Ekskurzija – Dolenjska</i> (K. Janič)	četrtek, 1. 10. 2020
	<i>Ogled kulturnih ustanov, Rastem s knjigo</i> (K. Janič)	četrtek, 1. 4. 2021
	<i>ŠVN – naravoslovni teden</i> (CŠOD Peca)	24. 5.–28. 5. 2021
NARAVOSLOVNI (3)	<i>Eko dan</i> (P. Gorišek)	petek, 2. 10. 2020
	<i>Postojnska jama, Predjamski grad</i> (B. Krajnc)	sreda, 31. 3. 2021
	<i>Gozd</i> (B. Krajnc)	petek, 2. 4. in 9. 4. 2021
TEHNIŠKI (4)	<i>Dan slovenske hrane, TSZ</i> (N. Čater Jeušnik)	petek, 20. 11. 2020
	<i>Prva pomoč</i> (P. Gorišek)	sreda, 30. 9. 2020
	<i>Promet</i> (P. Ramšak Drozg)	petek, 2. 4. in 9. 4. 2021
	<i>ŠVN – naravoslovni teden</i> (CŠOD Peca)	24. 5.–28. 5. 2021
ŠPORTNI (5)	<i>Atletski peterboj</i> (D. Ambrož)	ponedeljek, 14. 9. 2020
	<i>Plavanje in pohod, Podčetrtek</i> (R. Kekec)	torek, 22. 12. 2020
	<i>ŠVN – naravoslovni teden</i> (CŠOD Peca)	24. 5.–28. 5. 2021
	<i>ŠVN – naravoslovni teden</i> (CŠOD Peca)	24. 5.–28. 5. 2021
	<i>ŠVN</i> (CŠOD Peca) <i>ALI pohodništvo – Hom, Šmohor, Lisca</i> (R. Kekec)	petek, 9. 4. 2021, maj 2021

8. RAZRED

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (3)	<i>Ekskurzija – Gorenjska</i> (J. Ribič)	četrtek, 1. 10. 2020
	<i>Sistematski pregled, ZD Celje</i>	po razporedu
	<i>Ogled kulturnih ustanov</i> (K. Janič)	četrtek, 1. 4. 2021
NARAVOSLOVNI (3)	<i>Eko dan</i> (P. Gorišek)	petek, 2. 10. 2020
	<i>Tehnopark Celje – energija</i> (L. Červan)	sreda, 30. 9. 2020
	<i>Ob Koprivnici</i> (L. Červan)	petek, 2. 4. 2021
TEHNIŠKI (4)	<i>Dan slovenske hrane, TSZ</i> (N. Čater Jeušnik)	petek, 20. 11. 2020
	<i>Prva pomoč</i> (P. Gorišek)	sreda, 23. 12. 2020
	<i>Tehniški muzej Bistra</i> (P. Ramšak Drozg)	sreda, 31. 3. 2021
	<i>Spoznavanje tehniških poklicev</i> (I. Pesan Zlodej)	četrtek, 22. 4. 2021
ŠPORTNI (5)	<i>Atletski peterboj</i> (D. Ambrož)	ponedeljek, 14. 9. 2020
	<i>Plavanje in pohod, Podčetrtek</i> (R. Kekec)	torek, 22. 12. 2020
	<i>Ogled smučarskih poletov v Planici</i> (D. Ambrož)	četrtek, 25. 3. 2021
	<i>Pohodništvo – Hom, Šmohor, Lisca</i> (R. Kekec)	petek, 9. 4. 2021
	<i>Medrazredne igre z žogo</i> (D. Ambrož)	petek, 18. 6. 2021

9. RAZRED

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (3)	<i>Ekskurzija – Primorska</i> (S. Ferjanc)	četrtek, 1. 10. 2020
	<i>Ogled kulturnih ustanov</i> (K. Janič)	četrtek, 1. 4. 2021
	<i>Valeta/zaključna ekskurzija</i> (razredničarki)	torek, junij 2021
NARAVOSLOVNI (3)	<i>Eko dan</i> (P. Gorišek)	petek, 2. 10. 2020
	<i>Tehnopark Celje – energija</i> (L. Červan)	sreda, 31. 3. 2021
	<i>Prirodoslovje</i> (P. Gorišek)	petek, 2. 4. 2021
TEHNIŠKI (4)	<i>Zaporedja</i> (L. Červan)	torek, 13. 10. 2020
	<i>Spoznavanje tehniških poklicev</i> (I. Pesan Zlodej)	torek, 20. 10. 2020
	<i>Dan slovenske hrane, TSZ</i> (N. Čater Jeušnik)	petek, 20. 11. 2020
	<i>Prva pomoč</i> (P. Gorišek)	sreda, 30. 9. 2020
ŠPORTNI (5)	<i>Atletski peterboj</i> (D. Ambrož)	ponedeljek, 14. 9. 2020
	<i>Plavanje in pohod, Podčetrtek</i> (R. Kekec)	torek, 22. 12. 2020
	<i>Ogled smučarskih poletov v Planici</i> (D. Ambrož)	četrtek, 25. 3. 2021
	<i>Pohodništvo – Hom, Šmohor, Lisca</i> (R. Kekec)	petek, 9. 4. 2021
	<i>Plavanje in odbojka na mivki</i> (R. Kekec)	ponedeljek, 14. 6. 2021

9.6 Zborovsko petje

Na šoli aktivno delujeta otroški in mladinski pevski zbor, oba pod mentorstvom zborovodkinje gospe Vlaste Ratej. Naša želja je, da bi bilo vanju vključenih čim več učencev.

V tem šolskem letu načrtujemo ob izboljšanju razmer sodelovanje na različnih prireditvah, nastop na Reviji pevskih zborov v Celju, dvodnevne intenzivne vaje in samostojne koncerte.

9.7 Skupnost učencev

Skupnost učencev (SU) sestavljajo vsi učenci I. osnovne šole Celje (1.–9. razred) pod mentorstvom učiteljice Matejke Hrovat. Na uvodnem sestanku se naredi načrt dela, ki zajema različne zbiralne akcije (papir, zamaški, električni odpadki idr.), čistilno akcijo in še kaj, kar se pokaže med šolskim letom. Razred oz. posamezni odderek zastopa njegov predsednik. SU vsako leto organizira tudi šolski parlament.

9.8 Vzgoja za zdravje in sistematski pregledi

I. osnovna šola Celje sodeluje z ZD Celje pri izvedbi vzgoje za zdravje in pri rednih sistematskih pregledih. V okviru sodelovanja se izvaja tudi zobna sistematika. Razpored in vključitev posameznih oddelkov se pripravi tekom šolskega leta (termini s strani ZD Celje).

9.9 Diferenciacija pouka

Na šoli izvajamo različne oblike diferenciacij.

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove sposobnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ četrtine ur, namenjenih temu predmetu, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

V šolskem letu 2019/2020 bo pouk v treh manjših učnih skupinah potekal v 8. in 9. razredu, in sicer pri slovenščini, angleščini in matematiki.

9.10 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja upoštevamo določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. V 1. in 2. razredu so učenci ocenjeni z opisnimi ocenami, v vseh ostalih razredih pa s številčnimi ocenami.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu. V obeh primerih večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Zaradi določila, da lahko učenci pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja največ dvakrat v tednu in enkrat na dan, je izdelan razpored pisnega ocenjevanja za vse oddelke.

O vsaki spremembi morajo biti seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Učenci so na začetku šolskega leta seznanjeni s časovno razporeditvijo ocenjevanja, s kriteriji ocenjevanja ter z obsegom in vsebino snovi.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen če gre za ponovitev. Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj tega predmeta ob koncu pouka v šolskem letu.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvestimo o učnem uspehu.

9.11 Program za spodbujanje nadarjenosti

V skladu s Konceptom dela z nadarjenimi učenci (v nadaljevanju koncept) posvečamo posebno skrb tudi nadarjenim učencem.

Nadarjenost je strokovni pojem. Po konceptu so nadarjeni tisti otroci in mladostniki, ki so pokazali visoke dosežke ali potenciale na: intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem, umetniškem področju in poleg rednega šolskega programa potrebujejo prilagojene programe in aktivnosti.

V prvi triadi poteka delo z njimi v obliki notranje diferenciacije, kjer se učencu znotraj pouka prilagajajo metode in oblike dela, učenca se motivira in vključuje v dodatne dejavnosti, ki jih šola ponuja (projekti, interesne dejavnosti, dodatni pouk), predvsem pa se ga usmerja, da razvija področja nadarjenosti kot tudi celotno osebnost.

V drugi in tretji triadi se v skladu s konceptom izvede postopek evidentiranja in identifikacije potencialno nadarjenih učencev. Učitelji, ki poučujejo v prvi triadi, predlagajo za postopek odkrivanja nadarjenih učencev tiste, ki izstopajo na enem ali več področjih med svojimi vrstniki. Po soglasju staršev se izvede postopek identifikacije, ki vključuje psihološka testiranja in ocenjevalne lestvice učiteljev. V postopku prepoznane nadarjene učence nato potrdi še učiteljski zbor.

Za potrjene nadarjene učence se nato v soglasju s starši pripravi individualizirani program dela, v katerega so vključene interesne in obogatitvene dejavnosti, ki jih učenec izbere v šoli (projekti, delavnice, raziskovalno delo ...), in dejavnosti, ki se jih udeležuje v popoldanskem času. Nadarjenim učencem se na njihovo željo prilagodi tudi pouk pri izbranih predmetih (izberejo si lahko največ dva predmeta v posameznem šolskem letu), kjer učitelji med rednimi urami prilagodijo delo, metode in vsebino nadarjenim učencem.

IP je narejen v sodelovanju s starši in učenca spremlja celotno osnovnošolsko izobraževanje. Ob izstopu iz osnovne šole lahko nadarjeni učenec napiše poročilo učenca o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih in dosežkih v osnovni šoli.

S 1. 1. 2014 odkrita nadarjenost ni več osnova za pridobitev Zoisove štipendije (Zakon o štipendiranju, Ur. list RS, št. 56/2013). V šolskem letu 2018/2019 smo uvedli možnost ukrepa mirovanja aktivnosti IP, ki ga oddelčni učiteljski zbor izreče nadarjenemu učencu v primeru težje kršitve Pravil šolskega reda.

V šolskem letu 2020/2021 bomo nadarjene učence spodbujali k sodelovanju v šolskih projektih, na šolskih prireditvah, tekmovanjih s področja športa, tekmovanjih iz znanja in v raziskovalnih dejavnostih. Prav tako bomo z njimi sodelovali na natečajih z različnih področij (likovnega, glasbenega, literarnega idr.). S skupnim sodelovanjem vseh strokovnih delavcev, nadarjenih učencev in njihovih staršev se potenciali nadarjenih učencev lahko optimalno razvijajo.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je šolska psihologinja Ana Kač.

Obogatitveni program za nadarjene učence v šolskem letu 2020/2021

PODROČJE DEJAVNOSTI	RAZRED	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE
NARAVOSLOVNO PODROČJE			
Veselje do znanosti	9.	Lea Červan (skupaj z GCC)	november 2020
Ogled čistilne naprave Celje	8., 9.	Lea Červan	oktober 2020
Merjenje	8.	Lea Červan	maj 2021
Tabor 2020 (CŠOD Kranjska Gora)	5.–9.	Irena Pesan Zlodej Polona Gorišek	11. 9.–13. 9. 2020 oz. spomladi 2021
Kemijska delavnica 1, 2	8., 9.	Nevenka Čater Jeušnik (skupaj s I. gimnazijo Celje)	2 delavnici (november 2020 in januar 2021)
Mikroskopiranje	6.–9.	Polona Gorišek	marec/april 2021
Narava se predstavi	6.–9.	Polona Gorišek	april/maj 2021
Slikanje s klorofilom Izdelava domačega deodoranta Izdelava ognjičevega mazila	6.–9.	Breda Krajnc	po dogovoru

DRUŽBOSLOVNO PODROČJE			
Turizmu pomaga lastna glava – priprava turistične naloge	7.–9.	Stanislava Ferjanc	oktober 2020–januar 2021
Turizmu pomaga lastna glava – turistične tržnice	7.–9.	Stanislava Ferjanc	marec/april 2021
JEZIKOVNO PODROČJE			
Literarni sprehod po Celju	6.–9.	Katja Janič Črt Močivnik	april/maj 2021
Debatna delavnica	6.	Katja Janič, Janja Ribič	oktober 2020
Novinarska delavnica	6.–9.	Katja Janič (v sodelovanju z RTV Slovenija)	oktober/november 2020
e-Drama Club	5.–9.	H. Stepišnik, B. Ornik	januar/februar 2021

Opomba: Dejavnosti se v primeru premajhnega števila prijavljenih učencev ne bodo izvajale; posamezno aktivnost bomo datumsko in vsebinsko prilagodili glede na trenutne razmere.

9.12 Raziskovalna dejavnost

Raziskovalno delo je eden izmed zelo pomembnih projektov Mestne občine Celje. Vanj so vključene vse celjske osnovne in srednje šole. S takšnim načinom dela pri (nadarjenih) učencih spodbujamo kreativnost, zgodnjo raziskovalno dejavnost, ustvarjanje inovativnih rešitev, eksperimentalno, znanstveno in umetniško izražanje. Na naši šoli v letošnjem šolskem letu načrtujemo izdelavo vsaj petih raziskovalnih nalog v okviru strokovnih aktivov. Strokovni aktivisti se med sabo dogovorijo o mentorju učencem, ki bodo izdelali raziskovalno nalogo.

9.13 Tekmovanja iz znanja

Koledar tekmovanj v šolskem letu 2020/2021

TEKMOVANJE	VODJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Angleška bralna značka	J. Ribič	marec 2021	/	/
Angleščina – 9. razred	B. Ornik	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021
Angleščina – 8. razred	H. Stepišnik	19. 10. 2020	/	23. 11. 2020
Angleščina – 7. razred	B. Ornik	1. 2. 2021	/	1. 3. 2021
BIO – Proteusovo priznanje	P. Gorišek	21. 10. 2020	/	4. 12. 2020
Bralna značka	B. Zupanc	april 2021	/	/
Cankarjevo tekmovanje (SLJ)	K. Janič	17. 11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021
Mehurčki (SLJ, 1.–3. razred)		8. 4. 2021	/	/
Cici Vesela šola	T. Kumer	april 2020	/	/
Fizika – Stefanovo priznanje	L. Červan	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021
FLL Challenge – First Lego League Challenge	Ž. Močivnik I. Z. Brečko	/	5. 12. 2020 9. 1. 2021	6. 3. 2021
Geografija	S. Ferjanc	24. 11. 2020	26. 1. 2021	16. 4. 2021
Kaj veš o prometu	A. Koštomaj Čede	april 2021	maj 2021	maj 2021
KEM – Preglovo priznanje	N. Čater Jeušnik	18. 1. 2021	/	27. 3. 2021
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	P. Gorišek	/	2. 4. 2021	15. 5. 2021
Kresniška – naravoslovje	B. Krajnc	3. 2. 2021	/	/
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	V. Kuder	16. 10. 2020	/	21. 11. 2020
Logika	P. Ramšak Drozg	24. 9. 2020	/	17. 10. 2020
MAT – Vegovo priznanje	B. Krajnc	18. 3. 2021	/	17. 4. 2021
Računanje je igra	A. Jurkošek	maj	/	/
Razvedrilna matematika	P. Ramšak Drozg	2. 12. 2020	/	30. 1. 2021
Revija OPZ, MPZ	V. Ratej	/	april 2020	/
Mladi raziskovalci	Č. Močivnik	/	marec 2021	17. 5. 2021
Nemščina, 9. razred	B. Ornik	26. 11. 2020	/	23. 3. 2021
Vesela šola	U. Vavdi	10. 3. 2021	/	14. 4. 2021
Zgodovina	M. Garić	8. 12. 2020	2. 2. 2021	20. 3. 2021
Oder mladih	M. Kamenšek	/	marec 2021	/

V okviru športa bodo učenci tekmovali v malem nogometu, košarki, rokometu, odbojki, odbojki na mivki, krosu, atletiki in atletskem troboju.

Športna tekmovanja potekajo po razporedu, ki ga bo oblikovala Športna zveza Celje in MIZŠ.

Osnovnošolski debatni turnirji na državni ravni v šolskem letu 2020/2021

OŠ DEBATNI TURNIRJI 2020/2021	DATUM
nacionalna raven, delavnice	10. 10. 2020
nacionalna raven	14. 11. 2020
nacionalna raven, impromptu	12. 12. 2020
nacionalna raven	23. 1. 2021
državni (zaključni) turnir*	27. 3. 2021

** turnir šteje za Zoisovo štipendijo; šolska tekmovanja potekajo po dogovoru v obliki priprav; šole gostiteljice bodo določene v septembru 2020; mentorici: Katja Janič in Janja Ribič*

9.14 Interesne dejavnosti

Interesne dejavnosti so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in jih praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa.

Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Večinoma so organizirane v času po pouku oz. v dogovoru z učenci.

9.14.1 Interesne dejavnosti od 1. do 5. razreda

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
Angleški pravljичni krožek	Ines Murečehajč	3.
Besedne in matematične igrarije 1	Ines Murečehajč	1.
Besedne in matematične igrarije 2	Mateja Šega	2., 3.
Cici Vesela šola 1	Damjana Trimovski	1.
Cici Vesela šola 2	Tjaša Kumer	2., 3.
Flavtice	Barbara Podgoršek	3., 4., 5.
Igrivo skozi učenje	Lea Kotnik	4., 5.
Lutkarski krožek	Barbara Podgoršek	3., 4., 5.
Lutkovni kotichek	Bernardka Zupanc, Mojca Kamenšek	1., 2.
Mali bistroumni	Petra Svetec	4., 5.
Med štirimi ognji	Robert Kekec	4., 5.
Mladi biologi 1	Tjaša Kumer, Janja Kodrič	2.
Mladi biologi 2	Tjaša Kumer, Janja Kodrič	3.
Murijevo gledališče	B. Pustoslemšek, P. Breznikar Vedenik	2.
Od besede do odra	Mojca Kamenšek, Lucija Bevc	4., 5.
OPZ – otroški pevski zbor	Vlasta Ratej	1.–4.
Planinski krožek 1	Klavdija Kumer, Mateja Šega, Vanja Kuder	2., 3., 4.
Ples 1	Alja Jurkošek	2., 3.
Ples 2	Alja Jurkošek	4., 5.
Pravljичni krožek	Maja Cigale	1.
Prometni krožek	L. Bevc, K. Kumer, B. Podgoršek	4.
Prva pomoč za najmlajše 1	Janja Kodrič	2., 3.
Prva pomoč za najmlajše 2	Janja Kodrič	4., 5.

Radovedni potepuhi	Petra Svetec	5.
Ročne spretnosti	Matejka Hrovat	4., 5.
Šivajmo	Lucija Bevc	4.
Športne urice	Ines Murečehajić	1.
Spoznajmo gledališče	Mojca Kamenšek	3.
Vesela šola	Urška Vavdi	4., 5.
Zabavno raziskovanje	Matejka Hrovat	5.

9.14.2 Interesne dejavnosti od 5. do 9. razreda

INTERESNA DEJAVNOST	KOORDINATOR/MENTOR	RAZRED
Debatni klub	Katja Janič, Janja Ribič	6.–9.
Denar in mladi	Irena Pesan Zlodej	7.–9.
Fotografija	Polona Gorišek	6.–9.
Kuhajmo skupaj	Nevenka Čater Jeušnik	6.
Likovni krožek 1	Taja Naraks	5., 6.
Likovni krožek 2	Taja Naraks	7., 8., 9.
Logika	Petra Ramšak Drozg	6.–9.
MPZ – mladinski pevski zbor	Vlasta Ratej	5.–9.
Nogomet	Domen Ambrož	7., 8.
Planinski krožek 2	Matejka Hrovat, Brigita Ornik, Črt Močivnik	5.–9.
Ročna dela	Lea Červan	6.–9.
Šolska športna tekmovanja 1	Domen Ambrož	5.–9.
Šolska športna tekmovanja 2	Robert Kekec	5.–9.
Šolski radio	Višnja Praprotnik	6.–9.
Vesela šola	Urška Vavdi	6.–9.

9.15 Šola v naravi

Šola v naravi pomeni vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. S specifično organizacijo dela šola v naravi uresničuje predvsem program, katerega cilji, dejavnosti in vsebine iz več učnih načrtov so vezani na drugačno izvedbo in za katerega je zlasti pomembno medpredmetno povezovanje in prepletanje znanja različnih predmetnih področij ter vpetost v naravni in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi poteka.

Izvedli bomo tri šole v naravi, in sicer:

4. razred: ČŠOD Vojsko, 1. 2.–5. 2. 2021

5. razred: Celjski dom v Baški, junij 2021

7. razred: ČŠOD Peca, 24. 5.–28. 5. 2021

9.16 Tečaji

Učenci naše šole se vsako leto vključijo v **tečaj drsanja in plavanja**.

VRSTA TEČAJA	RAZRED	TERMIN
DRSANJE	1. a, 1. b, 1. c	14. 9.–18. 9. 2020
	2. a	14. 9.–18. 9. 2020
	2. b, 2. c	5. 10.–9. 10. 2020
PLAVANJE	1. a	23. 11.–27. 11. 2020
	1. b	18. 1.–22. 1. 2021
	1. c	9. 2.–12. 2. 2021
	3. a, 3. b	18. 1.–22. 1. 2021

9.17 Projekti

PROJEKT	KOORDINATOR/MENTOR	RAZRED
Altermed (Eko šola)	Polona Gorišek, Vanja Kuder	1.–9.
Botrstvo	Irena Pesan Zlodej	1.–9.
Bralna dežela	Ines Murečehajić	1.
Bralna torbica	Mojca Kamenšek	1.–3.
Bralna značka – mlajši učenci	Bernardka Zupanc, učitelji RP	1.–5.
Bralna značka – starejši učenci	Bernardka Zupanc, učitelji SLJ	6.–9.
Branje v angleščini – EPI READING BADGE	Janja Ribič	1.–9.
Branje v francoščini – Vivre avec le livre	Helena Stepišnik	7., 8.
Eko bralna značka	Bernardka Zupanc, razredniki	1.–9.
Branje za znanje – Noč branja	Bernardka Zupanc	1.–9.
Eko šola	Polona Gorišek, Vanja Kuder	1.–9.
Evropa v šoli	Ines Murečehajić	1.–9.
Evropska vas	Taja Naraks, Petra Svetec	1.–9.
FIRST LEGO League Challenge	Žan Močivnik, Ingrid Zupanc Brečko	5.–9.
FLL Explore	Matejka Hrovat	5.
Galerija na prostem	Taja Naraks	6.–9.
Izbira poklica – izziv za prihodnost	Marina Garić	7., 8., 9.
Lampijoni 2020	Taja Naraks	6.–9.
Naša mala knjižnica	Bernardka Zupanc	1., 2., 3.
Poletno počitniško varstvo (PPV)	Alenka Laptoš	1.–5.
Policist Leon svetuje	Petra Svetec	5.
Poslikava podhoda	Taja Naraks	8., 9.
Pozdrav ptic miru	Taja Naraks	6.–9.
Pravljična dežela	Mojca Kamenšek, Lucija Bevc	3., 4.
Rastem s knjigo	Bernardka Zupanc	7.
Razredna knjiga	Barbara Podgoršek, Klavdija Kumer	4.
Sadeži družbe	Marina Garić	9.
Semena sprememb	Lea Kotnik	5.
ŠOLSKA SHEMA sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov	Nevenka Čater Jeušnik	1.–9.
Trajnostna mobilnost v OŠ	Ines Murečehajić	1.–3.
Varno na kolesu	Alenka Koštomaj Čede	5.
Vseslovensko petje s srci	Vlasta Ratej	1.–9.
Zlati makaron (Macaron d`or)	Helena Stepišnik	7., 8.

9.18 Sodelovanje s starši

Za uspešno delo so pomembni stalni stiki med vsemi deležniki v vzgojno-izobraževalnem procesu – učenci, učitelji in starši. O otrokovem uspehu in vsem, kar doživlja v času šolanja, se boste lahko starši pogovorili na **rednih govorilnih urah** in **roditeljskih sestankih** (v mesecu septembru, februarju in maju).

Na skupnih govorilnih urah v popoldanskem času se lahko individualno pogovorijo z otrokovim razrednikom oz. učitelji, ki ga učijo. V višjih razredih je občasno zaželeno tudi prisotnost njihovega otroka.

Učitelji so jim na voljo tudi na dopoldanskih govorilnih urah, ki jih imajo po urniku enkrat tedensko. Prav tako je zaželeno, da se predhodno najavijo.

9.18.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Redne govorilne ure bodo vsak tretji torek v mesecu. Izjeme so meseci september, februar in junij, ko skupnih popoldanskih govorilnih ur ni.

V primeru kakršnih koli sprememb boste seznanjeni na spletni strani šole.

Dopoldanske govorilne ure bodo objavljene na spletni strani šole (od septembra 2020 dalje).

Glede na razmere (izvajanje modela B) bodo roditeljski sestanki in govorilne ure izvedeni na daljavo (izjemoma osebno po predhodni e-najavi).

Skupne popoldanske govorilne ure v šolskem letu 2020/2021

TERMIN	1.–9. razred
torek, 20. 10. 2020	17.00–18.00
torek, 17. 11. 2020	17.00–18.00
torek, 15. 12. 2020	17.00–18.00
torek, 19. 1. 2021	17.00–18.00
torek, 16. 3. 2021	17.00–18.00
torek, 20. 4. 2021	17.00–18.00
torek, 18. 5. 2021	17.00–18.00

Poleg skupnih govorilnih ur priporočamo staršem vzpostavitev kontakta prek tedenskih dopoldanskih govorilnih ur učiteljev, ki so objavljene na spletni strani šole (vse spremembe bodo posodobljene sproti).

Roditeljski sestanki: torek, 8. 9. 2020; torek, 2. 2. 2021; torek, 18. 5. 2021.

Pričetek roditeljskih sestankov: I. triada ob 16.30, II. triada ob 17.00, III. triada ob 17.30.

Na roditeljske sestanke boste vabljeni z vabilom razrednika/razredničarke, saj se lahko termini, določeni s šolskim koledarjem šole, zaradi organizacije dela spremenijo.

Roditeljski sestanki se izvedejo na daljavo (priporočila, model B).

9.19 Šolska svetovalna služba

Šolski svetovalni delavci si prizadevamo, da omogočimo čim večjemu številu učencev optimalni razvoj in oblikovanje psihično zdravih osebnosti ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesne in duševne značilnosti. Osnovne vrste dejavnosti so pomoč, razvoj in preventiva ter načrtovanje in vrednotenje šolskega dela. Preko teh osnovnih vrst dejavnosti svetovalna služba pomaga učiteljem, staršem in učencem na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: priprava in izvedba vpisa otrok v šolo; učenje in poučevanje; šolska kultura, klima, red; telesni, osebni in socialni razvoj; šolanje in karierna orientacija; področje socialno-ekonomskih stisk; spremljanje učencev s posebnimi potrebami in delo z njimi; vključevanje učencev priseljencev v življenje šole in njihovo spremljanje; delo z nadarjenimi učenci.

Prednostne naloge v tem šolskem letu bodo izobraževanje na daljavo in zmanjševanje socialnih razlik med učenci, preventivne vzgojne dejavnosti na šoli in prenova šolskih pravil, spletna varnost in medvrstniško nasilje ter delo z učenci z učnimi težavami, nadarjenimi učenci in učenci priseljenci. Poleg teh nalog bomo večjo pozornost namenili tudi učencem s posebnimi potrebami, kariernemu svetovanju, nenasilni komunikaciji in ustvarjanju pozitivne razredne in šolske klime.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA		
<i>Pedagoginja</i>	Irena Pesan Zlodej	03 428 51 06
<i>Pedagoginja</i>	Marina Garić	03 428 51 04
<i>Specialna pedagoginja</i>	Vesna Pangerl Marolt	03 428 51 37
<i>Psihologinja</i>	Ana Kač	03 428 51 38

Vzgojno delo v šolskih prostorih poteka v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa šola uveljavlja v skladu s človeškim dostojanstvom učencev. Med pedagoškimi delavci in učenci naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje, saj v zdravem vzdušju učenci zlahka uspešno razvijajo svoje osebnosti in dosegaajo zastavljene cilje.

9.20 Oblike učne pomoči

Koraki pomoči učencem z učnimi težavami so opredeljeni v dokumentu Koncept dela Učne težave v osnovni šoli, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 2007.

Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami opredeljuje pet osnovnih stopenj pomoči, saj se tudi učne težave razprostirajo na kontinuumu, od enostavnih do zapletenih in od lažjih do težjih oblik. Za učence, ki so vključeni v določeno stopnjo pomoči, je potrebno oblikovati zapis pomoči v obliki Izvirnega delovnega projekta pomoči. Le-ta se nanaša na opredelitev težav učenca, oblike in metode poučevanja, potrebne prilagoditve za učenca, izvajalce pomoči, način ugotavljanja učenčevega napredka in cilje, ki naj bi jih učenec dosegel ob koncu šolskega leta. Izvirni delovni projekt pomoči zahteva soustvarjanje vseh udeležencev v procesu poučevanja, vanj pa je potrebno od samega začetka in na vseh stopnjah pomoči vključiti tudi starše učenca z učnimi težavami.

Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami

1. Pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja in varstva

Učitelj preživi največ časa z učencem pri pouku in je navadno prvi, ki odkrije učne težave. Njegova naloga je, da individualizira in diferencira naloge in učne zahteve pri pouku, prilagodi način pridobivanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, upošteva časovne prilagoditve ter se po potrebi posvetuje s šolsko svetovalno službo. Oblike pomoči učencu je potrebno sproti ustrezno načrtovati, beležiti in ob koncu šolskega leta tudi ovrednotiti.

2. Pomoč šolske svetovalne službe in/ali specialno-pedagoške službe

V primeru, da pri učencu, kljub pomoči učitelja, ni opaziti želenega napredka, se v projekt pomoči vključi šolska svetovalna služba. Šolski svetovalni delavec opravi pogovor z učencem, učiteljem in starši ter dopolni oceno učenčevega funkcioniranja, opredeli močna področja in poskusi odkriti vzroke za učenčeve učne težave. Na tej stopnji pomoči se za učenca ustvari osebna mapa, dokument, v katerega se vloži Izvirni delovni projekt pomoči, pisna poročila učiteljev o učencu in pridobljeno pisno soglasje staršev.

3. Dodatna individualna in skupinska pomoč

Kadar se pri učencu učne težave kljub pomoči na prvih dveh stopnjah nadaljujejo in se ne odpravijo, se učenca vključi v individualno in skupinsko učno pomoč. Na tej stopnji pomoči se izvajalec še bolj poglobi v učenčeve težave in močna področja ter sproti načrtuje delo in potrebne prilagoditve v procesu poučevanja. Učenčev napredek je potrebno vseskozi spremljati in ga vrednotiti.

4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove

Šola lahko za učenca zaprosi za dodatno strokovno mnenje zunanjo ustanovo (Zdravstveni dom, Svetovalni center ipd.), če kljub pomoči na vseh treh stopnjah pomoči učenec ne napreduje. Zunanja ustanova ustrezno svetuje staršem in učiteljem oziroma šolski svetovalni službi glede oblik in metod dela z učencem ali pa staršem predstavi naslednjo, peto stopnjo pomoči.

5. Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo

Kadar je iz vmesnih in končnih poročil o delu z učencem, ki jih napiše izvajalec pomoči na vsaki stopnji, razvidno, da ima učenec izrazite učne težave in kljub vsem prilagoditvam pri poučevanju in učenju ne napreduje, se staršem predlaga postopek usmerjanja v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. To pomeni, da učenec potrebuje še več pomoči in prilagoditev, kot jih je imel do sedaj. Postopek usmerjanja navadno sprožijo starši na predpisanem obrazcu Zahteva za začetek postopka usmerjanja. Na takšen način učenec dobi odločbo z opredeljenim številom ur dodatne strokovne pomoči in vrsto izvajalca ter potrebnimi prilagoditvami in je usmerjen v eno izmed skupin otrok s posebnimi potrebami.

9.20.1 Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami:

- učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- učencem s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- gibalno oviranim učenci,
- slepim in slabovidnim,
- gluhim in naglušnim,
- učencem z govorno-jezikovnimi motnjami,
- dolgotrajno bolnim učencem in
- učencem z motnjo v duševnem razvoju.

Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Na šoli se za vsakega učenca (ki ima odločbo komisije za usmerjanje) oblikuje strokovni tim in izdela individualizirani program. Pri tem lahko sodelujejo tudi starši.

INDIVIDUALIZIRANI PROGRAM

Z individualiziranim programom se določijo:

- metode in oblike dela
- prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja
- časovne prilagoditve
- prehajanje med programi in
- napredovanje

ORGANIZACIJA in NAMEN DODATNE STROKOVNE POMOČI

Dodatna strokovna pomoč se nudi v času rednega pouka, individualno ali v manjših skupinah, v razredu ali izven razreda.

Dodatna strokovna pomoč je namenjena korigiranju, odpravljanju in kompenziranju otrokovih motenj in primanjkljajev.

9.20.2 Učenci priseljenci

Vključevanje otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je pripravilo *dokument "Vključevanje otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem"*, kjer so opredeljeni sistemski vidiki vključevanja otrok priseljencev, poseben poudarek pa je glede na ranljivost populacije namenjen vključevanju otrok prosilcev za mednarodno zaščito in otrok z mednarodno zaščito v vzgojno-izobraževalni sistem. Poleg omenjenega so v dokumentu opredeljeni posebni ukrepi,

ki jih je z namenom izboljšav pri vključevanju otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem ministrstvo pripravilo v letu 2016/2017.

Učno pomoč za učence priseljence bo izvajal izbrani pedagoški delavec v deležu 0,25.

10 Bolnišnična šola

Učitelji I. osnovne šole Celje izvajamo vzgojno-izobraževalno delo tudi v Splošni bolnišnici Celje, in sicer na Otroškem oddelku ter Otroškem oddelku kirurških strok, za učence od 1. do 5. razreda pa dvakrat tedensko tudi na ORL oddelku. Delo poteka v štirih dislociranih oddelkih, v dveh za učence od 1. do 5. razreda, in v dveh za učence od 6. do 9. razreda.

Pouk za učence od 1. do 5. razreda poteka v dopoldanskem času v obsegu 25 ur tedensko. Učenci šestega in sedmega razreda imajo tedensko 20, učenci osmega in devetega razreda pa 22 ur pouka. Izvajamo ga v dopoldanskem in zgodnjem popoldanskem času.

Predmetnika sta prilagojena možnostim izvajanja pouka v bolnišničnih oddelkih in specifičnim potrebam hospitaliziranih otrok. Za učence od 1. do 5. razreda ga sestavljajo vsi predmeti razen športa, nekateri vključujejo tudi podporno-sprostitutvene dejavnosti. Učenci od 6. do 9. razreda obiskujejo pouk SLJ, TJA, TJN, MAT, FIZ, ZGO, GEO, BIO, KEM ter NAR in LUM.

K pouku so vključeni dolgotrajno bolni, kakor tudi vsi drugi hospitalizirani otroci, prav tako pa tudi tisti, ki obiskujejo prilagojen program vzgoje in izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom. Dijakom nudimo individualno učno pomoč.

Pouk izvajamo v kombiniranih oddelkih, ustrezno temu so prilagojene tudi oblike in metode dela. Pri večini predmetov je prevladujoča oblika dela individualna, frontalno je mogoče izvajati samo pri likovni in glasbeni umetnosti, večkrat tudi pri podporno-sprostitutvenih dejavnostih. Dosledno je potrebno upoštevati specifične potrebe hospitaliziranih otrok ter njihovo psiho-fizično stanje. Prostorsko izvajamo pouk v učilnici, v bolniški sobi in ob postelji.

Pripravljamo in izvajamo tudi naravoslovne, kulturne in tehniške dni. Za prijetnejše počutje vseh otrok pripravljamo skozi vse leto tudi zanimive družabne in razvedrilne prireditve.

Osnovni cilji šolskega dela v bolnišnični šoli so:

- preprečevati prekinitev šolskega dela oz. vzpostavljati njegovo kontinuiteto,
- pomagati hospitaliziranemu otroku pri vključevanju v običajno šolsko delo v matični šoli,
- pri hospitaliziranemu otroku krepiti in ohranjati življenjsko perspektivo, mu polepšati, obogatiti in osmisliti dan, blažiti njegove občutke osamljenosti, strahu in tesnobe.

PROJEKTI

ČAS	VSEBINA
januar–april 2021	EVROPSKA VAS
april 2021	PROMET

PRIREDITVE V BOLNIŠNIČNIH ODDELKIH

ČAS	VSEBINA
oktober 2020	TEDEN OTROKA
december 2020	NOVOLETNE PRIREDITVE
februar 2021	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK

DNEVI DEJAVNOSTI V BOLNIŠNIČNI ŠOLI

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA	PREDVIDEN TERMIN
KULTURNI	<i>Skozi svet otroške domišljije in ustvarjalnosti</i>	oktober 2020
	<i>Miško Knjižko na obisku</i>	december 2020
	<i>Drevo kulturnih dejavnosti</i>	februar 2021
	<i>Otroški literarni junaki v delih Primoža Suhodolčana</i>	maj 2021
NARAVOSLOVNI	<i>Čudoviti svet fosilov</i>	november 2020
	<i>Svetloba</i>	april 2021
	<i>Narava se predstavi</i>	maj 2021
TEHNIŠKI	<i>Praznične ustvarjalnice</i>	december 2020
	<i>Izdelek iz odpadne embalaže</i>	april 2021
	<i>Gradimo z Lego kockami</i>	junij 2021

Vodja bolnišnične šole je Alenka Laptoš, vodja aktiva pa Urška Vavdi.

Na otroškem oddelku je razredničarka Alenka Laptoš, na otroškem oddelku kirurških strok pa Urška Vavdi.

Člani aktiva bolnišnične šole so vsi učitelji, ki poučujejo na obeh oddelkih.

11 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica se nahaja v pritličju šole (Kosovelova ulica). Knjižnični fond trenutno beleži okoli 11500 enot knjižnega in neknjižnega gradiva ter 35 naslovov revij. Knjižnica se z gradivom ter informacijsko, pedagoško in kulturno dejavnostjo aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces šole. Zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Delovni čas šolske knjižnice
vsak šolski dan od 7. do 14.30

Šolska knjižnica deluje v sistemu Cobiss, ki omogoča tako obdelavo kot tudi izposajo gradiva. Na spletni strani naše šole lahko s pomočjo iskalnega okna preverite zalogo gradiva v naši knjižnici. Na ta način je vidno, ali je določeno gradivo na zalogi, je prosto ali izposojeno. Sistem COBISS omogoča tudi podaljšavo roka izposoje gradiva preko spleta. Člani lahko rok izposoje

podaljšujejo v knjižnici z izkaznico ali preko sistema Cobiss/opac. Geslo in dodatna navodila za podaljševanje preko sistema Cobiss dobijo člani pri šolski knjižničarki.

V knjižnici potekajo v okviru pouka tudi ure knjižnično-informacijskih znanj (KIZ), kjer se učenci od 1. do 9. razreda seznani s knjižnico kot informacijskim središčem in razvijajo veščine za samostojno uporabo knjižnice. Knjižničarka učence usposablja za iskanje informacij iz različnih medijev, jih spodbuja k branju in učenju ter navaja na uporabo več informacijskih virov. Učenci postanejo aktivni in izobraženi uporabniki knjižničnih storitev.

Član knjižnice je vsak učenec od vpisa do zaključka šolanja. Izposoja je mogoča le s knjižnično izkaznico. Knjige si uporabniki izposodijo na dom za 14 dni, z možnostjo podaljšanja. Gradiva za bralno značko in domače branje ne podaljšujemo. Učenci si lahko na dom izposodijo praviloma največ 3 naslove gradiva. Za drugačne primere se dogovorijo s knjižničarko. Čitalniškega gradiva (priročniki, enciklopedije, leksikoni) ne izposojamo na dom. Učencem je v knjižnici na voljo računalnik, s pomočjo katerega lahko izdelujejo plakate ali pišejo seminarske naloge, raziskovalne naloge in druga besedila. Zainteresirani učenci pa se lahko vpišejo na knjižničarski krožek, kjer spoznajo delo šolske knjižnice.

12 Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki je namenjen vsem učencem od 1. do 9. razreda. Od leta 1994 predstavlja zakonsko obveznost vsake osnovne šole in njegovo delovanje neposredno usmerja in nadzira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V učbeniški sklad so lahko vključeni le učbeniki, ki so potrjeni v Katalogu učbenikov za osnovne šole.

Učenci vsako šolsko leto v začetku meseca junija prejmejo informacije o izposoji učbenikov preko učbeniškega sklada in naročilnico za izposajo učbenikov za naslednje šolsko leto. Naročilnice, ki jih izpolnijo starši, je potrebno oddati do dogovorjenega roka razredniku.

Tudi letos je za vse učenke in učence izposoja učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada brezplačna.

Učenci, ki si izposodijo učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, morajo ob izteku šolskega leta izposojene učbenike vrniti šoli nepoškodovane. Med šolskim letom morajo za učbenike lepo skrbeti. Že prvi dan jih morajo oviti, vanje ne smejo pisati, nanje morajo paziti in z njimi lepo ravnati, saj jih bodo uporabljale še naslednje generacije. Če učenec učbenik poškoduje, uniči, izgubi ali zadrži, morajo starši v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov plačati dve tretjini maloprodajne cene učbenika.

Učenci učbenike prejmejo prvi šolski dan. Izposoja učbenikov za učence od 1. do 4. razreda poteka v razredu, kjer jim jih razdeli razredničarka. Učenci od 5. do 9. razreda pa vse učbenike iz učbeniškega sklada prejmejo v šolski knjižnici, kamor jim ob zaključku šolskega leta tudi vrnejo.

V sistem izposoje učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada so na naši šoli vključeni skoraj vsi učenci. Delovni zvezki, učbeniki z elementi delovnega zvezka in drugo gradivo niso uvrščeni v šolski učbeniški sklad, zato jih morajo starši svojim otrokom priskrbeti sami.

V okvir učbeniškega sklada sodijo le učbeniki za redne predmete, kar pomeni, da morajo učbenike za obvezne in neobvezne izbirne predmeti kupiti starši sami.

Skrbnica učbeniškega sklada je ga. Bernardka Zupanc, šolska knjižničarka.

13 Šolski sklad

Šolski sklad s pridobljenimi denarnimi sredstvi iz prostovoljnih prispevkov sponzorjev, sredstev, pridobljenih s trženjem, in iz drugih virov omogoča kvalitetnejše izvajanje nadstandardnih programov šole in pomaga socialno ogroženim učencem pri vključevanju vanje.

Denarna sredstva šolskega sklada so namenjena tudi sofinanciranju projektov oz. interesnih dejavnosti, ki se izvajajo pod mentorstvom učiteljev I. osnovne šole Celje. Na ta način se pripomore k finančni razbremenitvi staršev.

V upravnem odboru šolskega sklada so predstavniki staršev Mateja Krajnc Šoštarč, Maja Orehov, Gregor Rojc in Tadej Turnšek, predstavniki delavcev šole pa Nevenka Čater Jeušnik, Petra Breznikar Vedenik in Irena Pesan Zlodej.

Starši, ki potrebujejo pomoč, izpolnijo vlogo in jo oddajo po pošti, osebno v tajništvu šole ali šolski svetovalni službi. Obrazec vloge je na voljo tudi v tajništvu šole, pri šolski svetovalni službi in tudi na šolski spletni strani (zavihek Starši: Dokumenti in obrazci – Vloga za pomoč iz šolskega sklada). Vlogi priložijo kopijo odločbe pristojnega Centra za socialno delo o dodelitvi otroškega dodatka in denarne socialne pomoči, v primeru, če teh kopij šolska svetovalna služba še nima.

Člani odbora bodo premišljeno odločali o vseh prispelih vlogah ter skrbeli, da bodo sredstva razdeljena po dogovorjenih kriterijih in izključno za namene, opredeljene v Pravilih o delovanju šolskega sklada I. osnovne šole Celje.

14 Šolska prehrana

Otroci imajo v šoli na voljo štiri obroke prehrane: zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Učencem nudimo zajtrk ob prihodu v šolo, in sicer med 7.00 in 7.45 uro. V času med 9. in 10. uro je za vse učence organizirana malica. Učenci, ki obiskujejo pouk v Kosovelovi ulici, imajo malico v jedilnici, učencem višjih razredov pa prinesejo malice v učilnice dežurni učenci. Kuhinja v Kosovelovi ulici nudi učencem kosila v času od 11.30 do 14. ure. Naši najmlajši, ki ostajajo v popoldanskem varstvu, malicajo v spremstvu učiteljev okrog 14.30.

Na osnovi določil 6. in 28. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13) je Svet I. osnovne šole Celje sprejel Pravila šolske prehrane, katerih povzetek navajamo v nadaljevanju.

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadar koli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete obroke,
- šoli plačal nepravočasno odjavljene obroke.

Starši lahko kadar koli prekličejo prijavo na šolsko prehrano. Preklic na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo ali preklic šolske prehrane lahko starši oddajo pri:

- razredniku (v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto),
- organizatorju šolske prehrane ali
- v tajništvu šole.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole ali na spletni strani šole.

V mesecu septembru izpolnijo starši tudi Pogodbo o plačilu prehrane in ostalih storitev v tekočem šolskem letu, v kateri se s podpisom zavežejo, da bodo izpolnjevali s pogodbo določene obveznosti.

Starši lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane:

- preko šolske spletne strani: na zavihku, kazalo izbira ODJAVA PREHRANE
- po telefonu na številki: (03) 428 51 00
- osebno v tajništvu šole

Posamezni dnevni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 12. ure. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin se smatra, da je posamezni obrok šolske prehrane pravočasno odjavljen, če se odjavi isti delovni dan, in sicer do 8. ure.

Če starši oziroma učenec niso pravočasno odjavili posameznega obroka, plačajo šoli polno ceno nepravočasno odjavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

S Pravili šolske prehrane je določeno ravnanje z neprevzetimi obroki, ki jih šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Za nadzor dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) ravnatelj, v sodelovanju z vodjem šolske prehrane, zadolži in pooblasti posamezne delavce šole.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši na podlagi dogovora in pisnega soglasja, potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista oz. na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Cene obrokov v šolskem letu 2020/2021

- zajtrk: 0,60 EUR
- malica: 0,80 EUR
- kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 2,30 EUR
- kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 2,55 EUR

Cilji in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev o kulturi prehranjevanja.

Dejavnosti, s katerimi bo naša šola spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- Vključevanje ekoloških in lokalno pridelanih živil v jedilnike ter vzporedna vzgojno-izobraževalna aktivnost (permanentno).
- Izvajanje aktivnosti v okviru ŠOLSKE SHEMA; poudarek na pomenu sadja, zelenjave in mleka v naši prehrani, lokalni oskrbi, integrirani in ekološki pridelavi. Projekt ŠOLSKA SHEMA je ukrep Skupne kmetijske politike EU, katerega namen je omogočiti spremembe prehranskih navad otrok in spodbuditi zdrav način življenja. Aktivnosti projekta bodo povezane z aktivnostmi dneva slovenske hrane ter s sprotnim obveščanjem preko roditeljskih sestankov, razrednih ur in šolskih jedilnikov.
- Izvedba DNEVA SLOVENSKE HRANE za vse učence (20. 11. 2020) – poudarek bo na lokalni pridelavi in živilih slovenskega izvora; tradicionalni slovenski zajtrk, delavnice, ogledi kmetij in sodelovanje z lokalnimi dobavitelji živil.
- Posebne aktivnosti, vezane na Dan zdravja (7. 4. 2021); uravnotežen jedilnik z vključenimi določenimi ekološkimi živili, delavnice priprave zdrave hrane, sodelovanje na občinskih aktivnostih.
- Sprotno obveščanje in predstavitve preko oglasne deske, šolskega spleta, šolskega radia, informiranje staršev na roditeljskem sestanku, razgovori v okviru razrednih ur in ustrezno vključevanje v učne vsebine.

Vodja šolske prehrane je ga. Nevenka Čater Jeušnik.

15 Pedagoško vodenje

15.1 Ravnatelj

Ravnatelju šole šolska zakonodaja predpisuje vrsto nalog, pristojnosti in odgovornosti. Na podlagi tega organizira, vodi in predstavlja šolo, pripravlja program razvoja šole, organizira, usmerja ter nadzoruje potek vzgojno-izobraževalnega in drugega dela.

V okviru delovnih nalog, ki so predpisane, bo v šolskem letu 2020/2021 opravil naslednje konkretne naloge.

15.1.1 Delo s strokovnimi organi

- Vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- vodenje ocenjevalnih konferenc in priprava analize vzgojno-izobraževalnih uspehov,
- koordinacija dela šolskih strokovnih aktivov pri uvajanju novosti v šolsko prakso,
- kadrovsko načrtovanje,
- sodelovanje na strokovnih aktivih ter s posameznimi učitelji pri razreševanju vzgojno-izobraževalne problematike,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo.

15.1.2 Načrt ravnatelja za spremljanje pouka

V skladu z 49. členom ZOFVI ravnatelj prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje.

Oblike

- Napovedano spremljanje pouka v skladu z letnim načrtom hospitacij.
- Nenačrtovano spremljanje pouka po potrebi, na pobudo staršev ali učencev v zvezi s poukom posameznega predmeta, ugotavljanje izvajanja učnega načrta in podobno na željo učitelja.

Vsebina

- Spremljava vzgojnega delovanja šole in uresničevanje učnih ciljev s področja športa in naravoslovnih predmetov.

Cilji

- Dvig kakovosti pouka,
- pomoč in podpora pri profesionalni rasti strokovnih delavcev,
- izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja,
- načrtovanje stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev.

Način spremljanja

- Na podlagi letnega načrta hospitacij,
- vodenje hospitacijske dejavnosti po mapnem sistemu.

Vrednotenje in usmerjanje

Strokovne delavce seznani:

- z namenom in s pomenom spremljanja,
- s predmetom spremljanja,
- z načinom spremljanja in s podrobnostmi glede prihoda v razred,
- z željo, da želi predhodno videti določene dokumente,
- z načinom posredovanja povratne informacije o spremljavi.

Delo z učenci

- Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje na sestankih šolskega parlamenta in skupnosti učencev šole,
- sodelovanje na oddelčnih sestankih v oddelkih predmetne stopnje,
- obiski in pogovori v oddelkih – po potrebi,
- individualna pomoč in svetovanje učencem pri reševanju učnih in osebnih težav,
- razreševanje konfliktnih situacij med učenci.

Delo s starši

- Sodelovanje na skupnih govorilnih urah,
- organizacija oddelčnih roditeljskih sestankov,
- organizacija in vodenje sestankov staršev šolskih novincev,
- organizacija sestankov staršev učencev 9. razredov o izbiri poklicne usmeritve,
- sodelovanje na sejah Sveta staršev,
- obveščanje staršev o delu šole,
- individualni pogovori s starši.

Druge naloge

- Priprava smernic za izdelavo Letnega delovnega načrta,
- oblikovanje predloga nadstandardnih programov,
- razporeditev del in nalog pedagoških delavcev,
- sodelovanje v razvojnih projektih na šoli,
- pregled pedagoške dokumentacije in matičnih listov,
- izdelava urnika,
- sodelovanje s finančno službo,
- skrb za kvalitetno in pravilno finančno poslovanje šole,
- vodenje letnega razgovora z delavci,
- odločanje o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- določanje delovne uspešnosti delavcev,
- priprava predlogov za napredovanje v pedagoški naziv,
- priprava organizacijskega poročila,
- izdelava predloga sistemizacije delovnih mest,
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij,
- načrtovanje, izvedba in analiza nacionalnega preverjanja znanja,
- ažuriranje podatkov, povezanih s plačami delavcev,
- sodelovanje na prireditvah šole,
- sodelovanje na sejah Sveta šole,
- predstavljanje šole navzven,
- organizacija nadstandardnih storitev, ki jih šola šola ponuja okolju (priprava toplih obrokov za srednješolske dijake, izvajanje programa »javna kuhinja, poletno počitniško varstvo, oddajanje prostorskih kapacitet, spominska soba »ukradenih otrok«),
- vse tiste naloge, ki so bistvenega pomena za delo šole in jih ni mogoče vnaprej predvideti.

15.2 Pomočnik ravnatelja – Marjan Kuhar

Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in drugih del. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odsoten.

Naloge, za katere ga je pooblastil ravnatelj:

- načrtuje, vodi in nadzira organizacijo dela v novi telovadnici in na zunanjih športnih površinah
- načrtuje organizacijo dela v programu »javna kuhinja«
- vodi, organizira in nadzira dela administrativno-tehničnega osebja (čistilke in hišnik)
- pripravlja urnik jutranjega varstva (JUV) in podaljšanega bivanja (OPB)
- organizira nadomeščanja iz naslova odsotnosti (npr. bolniška, izobraževanje)
- pripravi poročilo o realizaciji LDN
- sodeluje pri koordinaciji prireditev
- sodeluje na sejah Sveta šole in Sveta staršev
- zbiranje podatkov za statistiko
- sodelovanje pri oblikovanju LDN
- vodenje evidence delovnih ur pedagoških delavcev
- vodenje e-dnevnika in e-redovalnice s pomočjo programa eAsistent
- tiskanje spričeval ob koncu šolskega leta
- organizacija pedagoške prakse študentov pedagoških fakultet
- organizacija, pomoč pri vodenju ali vodenje gospodarskih zadev: urejanje okolice, delovne akcije
- pregled evidence učiteljevega dela, redovalnic, dnevnikov pedagoškega dela, dnevnikov interesnih dejavnosti, dnevnikov OPB-ja, zapisnikov
- sodelovanje s starši: na skupnih govorilnih urah, na problemskih sestankih (po potrebi).
- priprava in organiziranje dela inventurnih komisij
- izdelava načrta evakuacije in organizacija vsakoletne vaje
- sodelovanje z društvi, organizacijami in lokalno skupnostjo
- izvaja druge naloge, ki jih zaradi povečanega obsega dela dogovorita z drugim pomočnikom

15.3 Pomočnik ravnatelja – Črt Močivnik

Pomočnik pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in drugih del. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odsoten.

Naloge, za katere ga je pooblastil ravnatelj:

- načrtuje in ureja Publikacijo
- sodeluje pri oblikovanju in načrtovanju LDN, spremlja realizacijo
- koordinira aktivnosti in pripravi samoevalvacijsko poročilo
- ureja šolsko kroniko oz. poskrbi za zapis
- sklicuje razredne in strokovne aktive za namen načrtovanja dela
- koordinacija izvedbe dni dejavnosti
- organizira nadomeščanja iz naslova drugega dela z učenci (npr. dnevi dejavnosti)
- organizacija ŠVN (prijava) in priprava nadomestnih urnikov
- načrtuje in organizira sistematske preglede
- koordinira raziskovalno delo (Mladi za Celje)
- spremlja izvedbo proslav, določenih s šolskim koledarjem
- zbira podatke za statistiko
- organizira dežurstvo učiteljev
- ureja spletno učilnico – spletno zbornico
- sodeluje pri urejanju spletne strani šole (vsebinski in jezikovni del)
- pripravlja predloge načrta izobraževanj pedagoških delavcev
- pregled evidence učiteljevega dela, redovalnic, dnevnikov pedagoškega dela
- ureja skupinsko fotografiranje učencev
- skrbi za zbiranje in urejanje zapisnikov na ravni šole (npr. konferenca UZ)
- vodenje evidence delovnih ur pedagoških delavcev
- sodelovanje in po potrebi vodenje sestankov učiteljskega zbora, oddelčnih učiteljskih zborov in strokovnih aktivov
- sodelovanje s starši: na skupnih govorilnih urah, na problemskih sestankih (po potrebi)
- koordinacija in pomoč pri izvedbi (šolskih) tekmovanj
- koordinacija in spremljanje projektov
- vodenje e-dnevnika in e-redovalnice s pomočjo programa eAsistent
- sodelovanje z društvi, organizacijami in lokalno skupnostjo
- izvaja druge naloge, ki jih zaradi povečanega obsega dela dogovorita z drugim pomočnikom

15.4 Vodja bolnišničnih oddelkov

Vodja bolnišničnih oddelkov je učiteljica Alenka Laptoš, ki:

- organizira, načrtuje in vodi delo bolnišničnih oddelkov,
- skrbi za sodelovanje bolnišničnih oddelkov s starši (govorilne ure, prireditve in druge oblike sodelovanja),
- zastopa in predstavlja bolnišnične oddelke in je odgovorna za zakonitost dela,
- skrbi za sodelovanje bolnišničnih oddelkov z bolnišnico, vrtcem v bolnišnici in drugimi bolnišničnimi šolami,

- pripravlja predlog načrta dela bolnišničnih oddelkov in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- opravlja druga dela in naloge po navodilih ravnatelja šole oziroma obeh pomočnikov.

16 Strokovne komisije

16.1 Komisija za šolsko prehrano

Komisija za šolsko prehrano v sestavi: Nevenka Čater Jeušnik, vodja šolske prehrane, Damjana Trimovski, predstavnik učiteljev razredne stopnje, Breda Krajnc, predstavnik učiteljev predmetne stopnje, Valerija Komerički, predstavnik staršev in predstavnik učencev.

16.2 Pritožbena komisija

Pritožbena komisija v sestavi: šest strokovnih delavcev šole: Višnja Praprotnik, Helena Stepišnik, Breda Krajnc, Stanislava Ferjanc, Vlasta Ratej in Urška Vavdi; trije predstavniki staršev: Maja Klemenc, Sabina Mernik, Daniela Likar Zvonar in zunanji sodelavec Boštjan Štih, pomočnik ravnatelja na OŠ Hudinja.

16.3 Strokovna komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolsko leto

Komisija deluje v sestavi: šolski zdravnik, šolski svetovalni delavec, vzgojiteljica in učitelj 1. razreda in se sestaja po potrebi. Člani komisije oblikujejo strokovno mnenje o pripravljenosti otroka za vstop v šolo. Na osnovi tega mnenja izda vodstvo šole odločbo o odložitvi šolanja.

17 Vzgoja za varnost v cestnem prometu

Na I. osnovni šoli Celje imamo izdelan prometno-varnostni načrt, zato učence tudi vzgajamo v skladu z njim.

Varnost v prometu pomeni način življenja, ki ga učencem pomagamo oblikovati tako starši kot delavci šole.

Prvi dan pouka se z učenci na razredni uri pogovorimo o pravočasnem in varnem prihajanju v šolo. Poudarek je na varnosti, pri čemer posebej omenimo morebitne kritične točke oz. najnevarnejša mesta. Zelo pomembno je, da se o varni poti pogovorite s svojimi otroki že vi, starši. Do 7. leta morajo imeti učenci na poti v šolo in iz nje ustreznega spremljevalca. Ob slabši vidljivosti naj imajo kresničko ali drugo svetlobno znamenje, pa tudi sicer je priporočljivo, da nosijo vrhnja oblačila živih barv, saj so tako bolj vidni.

Že v 4. razredu začenjajo učenci s kolesarskim krožkom, kjer spoznajo osnovna pravila v prometu.

Za učence 5. razredov je organizirano opravljanje kolesarskih izpitov. S pripravami pričnejo v septembru. Do aprila opravijo teoretični del izpita, v juniju pa še praktični del. Vadijo na šolskih kolesih. Izpit lahko opravljajo na svojem kolesu, če je na pregledu meseca maja ugotovljeno, da je kolo varno. Med vožnjo morajo obvezno uporabljati kolesarsko čelado.

Pred šolo imamo parkirna stojala za kolesa, ki niso pod nadzorom, zato učencem svetujemo, da se v šolo ne vozijo s kolesom.

18 Nadstandarni program šole

18.1 Izvajanje programa javna kuhinja

S 1. majem 2014 je I. osnovna šola Celje prevzela organizacijo izvajanja programa »javna kuhinja«. Program zajema pripravo in razdelitev brezplačnega obroka skoraj 500 ljudem, ki so prejemniki denarne socialne pomoči ali so upokojenci z varstvenim dodatkom. V ta namen je s sodelovanjem MOC preuredila spremljajoče prostore šole na Vrunčevi ulici in zaposlila tri kuharje. Prostori se nahajajo v pritličnem, robnem delu zgradbe, imajo lasten vhod. Prostori so urejeni tako, da omogočajo tudi zaužitje pripravljenih obrokov.

S prevzemom programa »javne kuhinje« je I. OŠ Celje potrdila odgovoren odnos do lokalne skupnosti in reševanja nekaterih perečih vprašanj današnje družbe. Tudi v tem šolskem letu želimo nadaljevati z izvajanjem programa »javna kuhinja« v približno enakem obsegu kot do sedaj.

18.2 Priprava toplih obrokov za dijake

Naša šola že vrsto let pripravlja tople obroke za dijake Šolskega centra Celje, ki imajo pouk v naši neposredni bližini, saj nas loči le parkirni prostor. Ker imamo v kuhinji dovolj kapacitet za pripravo tovrstnih obrokov, prav tako tudi dovolj prostorno jedilnico, želimo te obroke, približno 100 na dan, pripravljati tudi v tem šolskem letu.

18.3 Izvajanje programa poletno počitniško varstvo (PPV)

Leta 2015 smo v času šolskih poletnih počitnic prvič organizirali poletno počitniško varstvo. Pozitivne izkušnje in izredna potreba po varstvu so narekovale izvedbo poletnega počitniškega varstva tudi v preteklih poletnih tednih, letos je potekalo od 29. 6. 2020 do 28. 8. 2020. Varstvo smo izvajali za 170 otrok. V naslednjem letu, tj. 2021, bo PPV potekalo v poletnih

počitnicah v skladu s šolskim koledarjem 2020/2021. Namenjeno bo učencem od 1. do 5. razreda, ki obiskujejo osnovne šole v MO Celje in tudi ostalim. Poskrbeli bomo za prehrano, malico, kosilo in popoldansko malico ter zanimiv in pester program, ki bo vključeval različne ustvarjalne delavnice, športne aktivnosti, družabne in zabavne igre, obiske raznih gostov, sprehode po Celju in njegovi okolici ter krajše planinske pohode.

19 Šola in lokalno okolje

19.1 Sodelovanje z mestno četrtjo Dolgo polje

VSEBINA	ČAS	NOSILCI
Prireditve ob dnevu »Ukradenih otrok«	september	šola in mestna četrt
Prireditve ob srečanju starejših krajanov nad 80 let	september	šola in mestna četrt
Urejanje okolice	vse leto	čistilke, hišnik
Zbiranje sekundarnih surovin	vse leto	skupnost učencev

19.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami

NAZIV	VRSTA DOGODKA	ZADOLŽITVE
Slovensko ljudsko gledališče Celje	abonma in posebne predstave	vodstvo šole
Plesni forum Celje	prireditve	vodstvo šole
Zavarovalnice Adriatic Slovenica, Triglav, Vzajemna idr.	zavarovanje nepremičnin, strojev, delavcev, učencev	vodstvo šole
Zdravstveni dom Celje, Dispanzer za šolsko mladino in mladinsko zob.	sistematski zdravstveni pregledi učencev	razredniki
Zdravstveni dom Celje, Medicina dela, prometa in športa	sistematski zdravstveni pregledi delavcev	vodstvo šole
Center za socialno delo	pomoč učencem z različnimi težavami	svetovalna služba
Zavod za zaposlovanje	poklicno usmerjanje učencev, svetovanje	svetovalna služba
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	diagnosticiranje otrok za kategorizacijo	svetovalna služba
DZU FILTER Celje	ogled kinopredstav v kinu Metropol	vodstvo šole
Dom ob Savinji Celje	obisk učencev prostovoljcev	vodstvo šole
Območna obrtna zbornica Celje	karierna orientacija	svetovalna služba

Slovenska filantropija Ljubljana	prostovoljstvo	svetovalna služba
Družinski inštitut Bližina Celje	predavanja za starše	razredniki
Zavod za zdravstveno varstvo Celje	mentalno zdravje	svetovalna služba
Policijska postaja Celje	Projekt Policist Leon svetuje	razredniki
Društvo slepih in slabovidnih Celje	predavanje za učence	razredniki

19.3 Sodelovanje s klubi in z društvi

KLUB oz. DRUŠTVO	DEJAVNOST
KK Celje	košarka
Društvo za karate Celje	karate
Društvo za športne in rekreativne dejavnosti	košarka
Harlekin – društvo za umetnost plesa	ples
Nogometni klub Celje	nogomet
Plavalni klub Neptun	splošna vadba
Rokometni klub Celje Pivovarna Laško	šola rokometu
Smučarsko društvo Unior	splošna vadba
SD Svizec	splošna vadba
Športna zveza Celje	športne aktivnosti
ŽKK Athlete Celje	košarka

20 Spremljanje in uresničevanje LDN I. osnovne šole Celje

Realizacijo LDN šole redno spremljajo ravnatelj in njegova pomočnika. Za izvajanje in spremljanje njegove realizacije so zadolženi vsi delavci šole. O uresničitvi drugih nalog, ki niso načrtovane z LDN, so pa za učence koristne, se bomo dogovorili v okviru učiteljskega zbora in strokovnih aktivov, na Svetu staršev, Svetu šole oziroma drugih organih.

Za vse dodatne naloge, s katerimi bomo dopolnjevali LDN šole tekom šolskega leta, je potrebno pridobiti ustrezno soglasje Sveta zavoda.

Podatki, ki so pomembni za delo in bivanje učencev v šoli, se sproti objavljajo na spletni strani šole.

LDN I. osnovne šole Celje je bil obravnavan:

- na konferenci učiteljskega zbora 24. in 25. 9. 2020,
- na seji Sveta staršev 28. 9. 2020,
- in bil sprejet na seji Sveta šole 29. 9. 2020.

Predsednica Sveta šole

Višnja Praprotnik, prof.

Ravnatelj

Branko Močivnik, prof.

Priloge Letnega delovnega načrta I. osnovne šole Celje (LDN), ki so dostopne pri ravnatelju in obeh pomočnikih, so:

- iLDN (individualni letni delovni načrti) učiteljev,
- vzgojni načrt, pravila šolskega reda, hišni red,
- predlog sistematizacije delovnih mest,
- dežurstvo učiteljev,
- prometno-varnostni načrt,
- letne priprave na pouk,
- načrt strokovnih aktivov in
- načrt izobraževanj 2020/2021 (se dopolnjuje glede na ponudbo).