



RAZISKOVALNA NALOGA

Navodila in nasveti za pripravo
raziskovalne naloge
(2009/2010)

Avtorja:

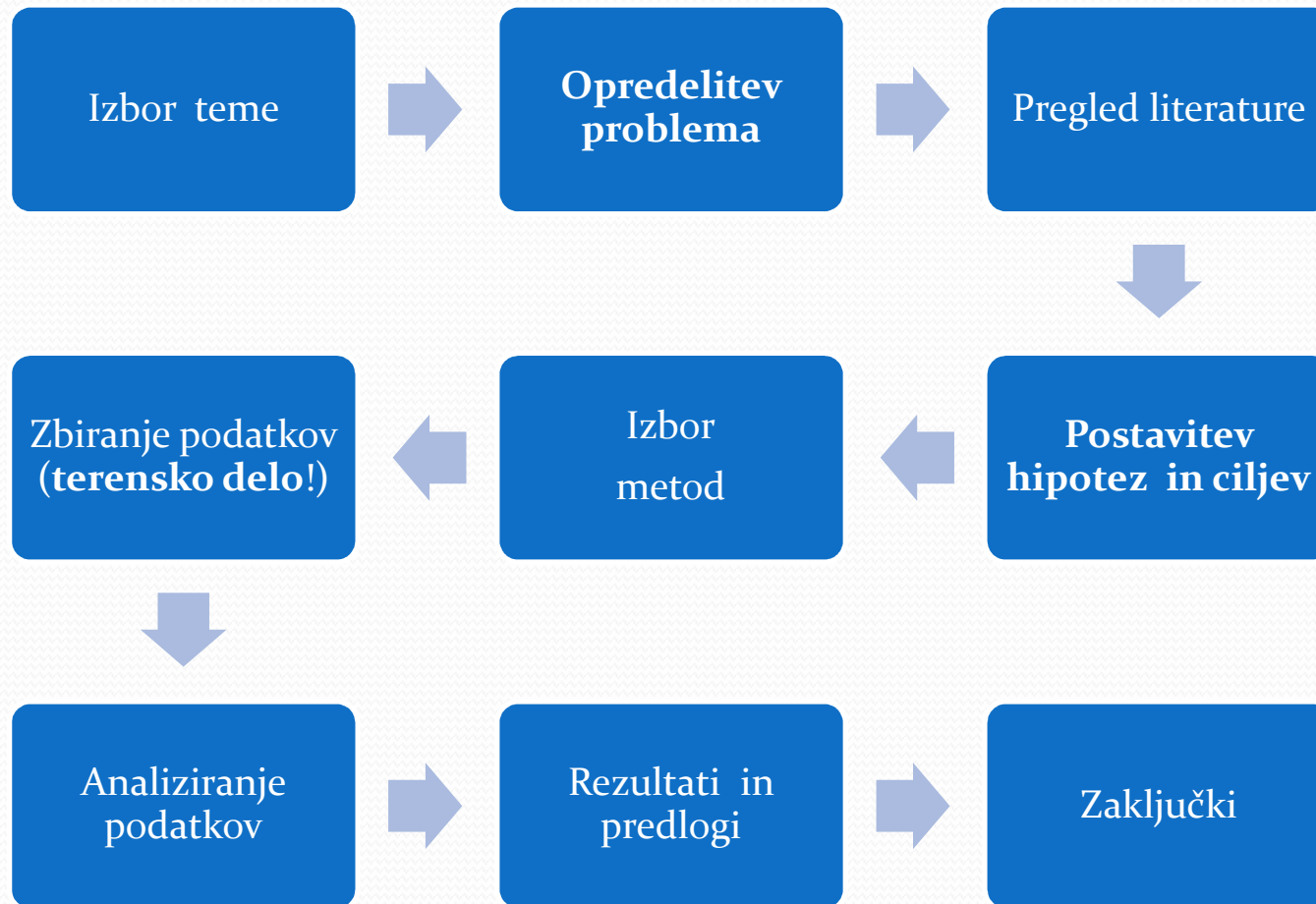
- Jakob Jurkošek, 4. a
- Urška Ratajc, 4. a



V čem se raziskovalna naloga loči od seminarske naloge?

- je **plod našega raziskovalnega dela** (primarni viri!)
- problem je neraziskan ali obravnavan z drugačnega stališča
- pripomore k razjasnitvi ali razrešitvi problema
- **vsebuje hipoteze**, ki jih lahko potrdimo/ovržemo
- je lahko podlaga za nadaljne raziskovanje

Potek dela





Izbor teme in problema

Tema naj bo:

- **aktualna**
- zanimiva
- ne preobširna
- omejena na domači kraj/bližnjo okolico.

Problem naj bo natančno opredeljen (lahko kot vprašanje ali trditev).

Začnemo pri koncu ...

Poskusimo
oblikovati:

- okviren naslov
- kazalo
- okviren uvod

Pregledovanje literature





Vsebina raziskovalne naloge – 1.

- PRVA STRAN (šifrirana in nešifrirana)
- KAZALO
- ZAHVALE (mentorju in vsem, ki so nam bili v pomoč)
- POVZETEK (bistvena izhodišča, metode, rezultati, zaključki)
- UVOD
 1. Cilji
 2. Hipoteze
 3. Raziskovalne metode

Vsebina raziskovalne naloge – 2.

- OSREDNJI DEL (teoretični)
 1. razlage pojmov
 2. omejitve pri delu
 3. lega proučevanega območja
 4. ...

CITIRANJE!

- Predstavitev našega raziskovalnega dela
 1. ankete in analize
 2. eksperimenti in rezultati
 3. zemljevidi (kartirani)
 4. ...



Vsebina raziskovalne naloge – 3.

- NAŠI PREDLOGI

1. Predstavitev **predlogov** za izboljšanje/**rešitev** problema
2. Predstavitev naših aktivnosti (projektov, ki smo jih že ali jih še bomo izvedli)
3. ...

- ZAKLJUČEK IN RAZPRAVA

1. samostojna enota (z uvodom, glavnim ciljem, metodami in potekom raziskovalnega dela, razpravo, predlogi in končno mislijo)
2. Razprava **po hipotezah**: na podlagi rezultatov jih potrdimo/ovržemo



Vsebina raziskovalne naloge – 4.

Manjkati ne smejo tudi:

- VIRI IN LITERATURA (**sprotno zapisovanje!**)
- KAZALA (slik, tabel, grafov, kart ...)
- PRILOGE (npr. ankete)

Vse tabele, grafi, slike, fotografije, karte ... morajo biti **oštevilčene in poimenovane** . Pod njimi napišemo tudi **vir/avtorja**.

Shranjevanje naloge

- Kopije na različnih medijih!
- V word datoteko vnašamo pomanjšane fotografije (resize pred vnosom, obdrži še kopije originalne velikosti).
- **Brez č, š, ž v naslovu datoteke!**
- **SPROTNO SHRANJEVANJE!**

Predstavitev naloge

- Prilagodimo na **časovno omejitev**
- Sestavimo jo **iz razprave**
- Vsebina:
 1. UVOD (izpeljemo iz naslova)
 2. IZBOR PROBLEMA, CILJI, METODE
 3. REZULTATI IN HIPOTEZE
 4. PREDLOGI
 5. ZAKLJUČNA MISEL
- Pripravimo se tudi na vprašanja komisije



Viri in literatura:

- Zveza za tehnično kulturo Slovenije: <http://www.zveza-zotks.si/gzm/dokumenti/napotki.html>
- Mestna občina Celje:
http://moc.celje.si/uprava/documents/mladi/mrd_navodila.pdf