

**OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA**  
**Cesta na Dobrovo 114**  
**3000 CELJE**



**PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO**

**2011/12**

Ime in priimek: .....

Razred: .....

Naslov: .....

E-pošta: .....

**OSNOVNA ŠOLA FRANA ROŠA**  
**Cesta na Dobrovo 114**  
**3000 CELJE**

Ravnateljica: Mojca Kolin  
Pomočnica ravnateljice: Danica Grabar  
Poslovna sekretarka: Maja Klemenc/Melita Klemenčič

**☎ Telefoni:**

Ravnateljica: (03) 425 06 10  
Tajništvo: (03) 425 06 00  
(051) 302 278  
Knjižnica: (03) 425 06 23  
Zbornica: (03) 425 06 22  
Šolska svetovalna služba: (03) 425 06 12  
Vodja šolske prehrane: (03) 425 06 26  
OPB: (041) 513 634  
Šolska zobna ambulanta: (03) 491 35 30

**📠 Telefaks:** (03) 425 06 20

**Spletna stran:** <http://www2.arnes.si/~oscefr2s>

**E-pošta:** [projekt2.oscefr@guest.arnes.si](mailto:projekt2.oscefr@guest.arnes.si)

**Št. transakcijskega računa:** 01211-6030646778

**Davčna številka:** SI 89921658

**Ustanoviteljica:** MESTNA OBČINA CELJE

**OBVESTILO**

Od 1. junija 2007 je možno na mestni blagajni Mestne občine Celje brez bančne provizije plačevati z gotovino tudi posebne položnice izdane s strani osnovne oz. glasbene šole.

Uradne ure mestne blagajne so:

- ponedeljek, torek in četrtek \_\_\_\_\_ od 8.00 do 14.30
- sreda \_\_\_\_\_ od 8.00 do 16.30
- petek \_\_\_\_\_ od 8.00 do 12.30

Dragi učenci, spoštovani starši in učitelji!

Pričenjamo novo šolsko leto. Tudi za to leto smo si postavili ustrezno visoke cilje, visoka pričakovanja zase in za vas, učenci ter starši. Jasno zastavljamo svojo pot, katere končna cilja sta kvalitetno znanje ter zdrava in odgovorna osebnost, v kakršno odraščate naši učenci.

Na osnovi temeljitega pogleda nazaj in na danes bomo v tem šolskem letu posebej pozorno sledili načinom in doseganju rezultatov na področju branja z razumevanjem in pridobivanju socializacijskih veščin.

Tudi v tem letu se bo šola s svojim delovanjem odpirala ne le v lokalno in slovensko okolje, ampak bodo učenci in učitelji s projekti, kot so e-twinning, Comenius, sodelovali tudi z drugimi evropskimi šolami.

Ob novi tehnologiji, ki je nepogrešljiv spremljevalec sodobne šole, pa bomo še vedno gradili na spoštljivih medsebojnih odnosih.

Začnimo to leto z absolutno vero vase in drug v drugega, da ga bomo tudi zaključili kot zmagovalci, ki so dosegli zastavljene cilje!

Vaša ravnateljica  
Mojca Kolin

#### **VIZIJA ŠOLE**

**SREČUJEMO SE V ŠOLI, KJER JE UMETNOST DRUŽENJA URESNIČENA V BOGATENJU ZNANJA, ČLOVEČNOSTI IN RAZVIJANJU DELOVNIH NAVAD.**

# I. O ŠOLI

## **1. ŠOLSKI OKOLIŠ**

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oz. začasno prebiva, javna osnovna šola v tem okolišu pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša (Zakon o osnovni šoli, člen 48).

Na severu poteka šolski okoliš po severni meji naselja Dobrova. Zahodna meja poteka navzdol po desnem bregu Koprivnice do meje med naselji Dobrova in Celje ter se nadaljuje proti avtocesti po meji med naseljema Lokrovec in Celje do nadvoza čez avtocesto ter v nadaljevanju po Gasilski ulici do križišča s Cesto na Ostrožno (Gasilske ulice ne vključuje). Sledi Cesti na Ostrožno do Koprivnice, nato navzgor po desnem bregu Koprivnice do križišča Ulice heroja Rojška z Ulico mesta Grevenbroich. Šolski okoliš gre proti jugu po Ulici mesta Grevenbroich do križišča s Kraigherjevo ulico, ki jo v celoti vključuje. Na vzhodu se pri hišni številki 43 naveže na Cesto na Dobrovo, se nadaljuje po meji med MČ Gaberje in MČ Nova vas, sledi severni meji območja Pokopališke ulice do križišča z Opekarniško cesto. Tu se prične vzhodna meja šolskega okoliša, in sicer teče proti severu po zahodni meji območja ulic Opekarniške ceste in Bezenškove ulice do avtoceste. Meja okoliša se preko avtoceste nadaljuje po meji med naseljem Dobrova na zahodni strani in naselji Celje, Lahovna ter Runtole na vzhodni strani. Hišni številki Lahovna 21 in 22 sta sestavni del šolskega okoliša.

(Vir: Sklep o določitvi šolskih okolišev osnovnih šol na območju Mestne občine Celje, 25. 9. 2007)

## **2. PROSTORSKI POGOJI**

V šolski stavbi je 18 oddelkov od 1. do 9. razreda. Notranje površine šole zavzemajo 4380 m<sup>2</sup>. Zunanji nasadi in zelenice se razprostirajo na 15472 m<sup>2</sup>. Športne aktivnosti potekajo na notranjih površinah (410 m<sup>2</sup>) in zunanjih igriščih (1622 m<sup>2</sup>).

Že četrto leto odstopamo prostor namenjen igralnim koticom in delu v skupinah za prvošolce otrokom VVO Zarja, saj v vrtcu nimajo zadovoljivih kapacitet glede na povečano povpraševanje za vpis otrok.

## **II. ORGANI UPRAVLJANJA**

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja (Primož Brvar, Cvetka Jurak, Sabina Sredic), pet izvoljenih predstavnikov šole (Maja Grenko, Tatjana Glavač Gunzek, Nadja Ocvirk, Milena Smisl in Andreja Založnik) in trije predstavniki staršev (Darja Bastl, Emil Jančar in Nevenka Kidrič).

### **1. SVET ZAVODA**

Svet zavoda med drugim potrjuje in spremlja realizacijo vsebin letnega delovnega načrta, imenuje ravnatelja ter vsako leto odloča o oblikah diferenciacije pri pouku slovenščine, matematike in tujega jezika od 4. do 9. razreda. Spremlja in evalvira tudi vzgojni načrt.

### **2. RAVNATELJ**

Ravnatelj opravlja naloge pedagoškega vodje in poslovodnega organa šole. Svoje pristojnosti opravlja v skladu z 49. členom Zakona o financiranju v vzgoji in izobraževanju.

### **3. SVET STARŠEV**

V skladu s šolsko zakonodajo deluje na šoli tudi Svet staršev. Sestavljajo ga predstavniki staršev vsakega oddelka, ki sami izvolijo tri predstavnike v Svet zavoda.

Na sestankih članov Sveta staršev predstavniki poročajo o sklepih in ugotovitvah, ki so jih sprejeli na roditeljskih sestankih po oddelkih. Z novimi informacijami seznanijo starše v oddelku. Svet staršev obravnava predlog in realizacijo letnega delovnega načrta šole, potrjuje predlagane delovne zvezke ter izrazi mnenje o obliki diferenciacije, ki jo predlaga ravnateljica potem, ko je pridobila strokovno mnenje učiteljev.

### **4. STROKOVNI ORGANI**

Za strokovno pedagoško delo skrbi ravnateljica šole, ki načrtuje in vodi delo skupaj s strokovnimi organi na šoli. To so:

- ✦ UČITELJSKI ZBOR
- ✦ ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI
- ✦ RAZREDNIKI
- ✦ STROKOVNI AKTIVI:
  - ◆ aktiv OPB
  - ◆ aktiv 1. triletja
  - ◆ aktiv 2. triletja
  - ◆ družboslovno–humanistični aktiv
  - ◆ naravoslovno–tehniški aktiv

Strokovni aktivni imajo med drugim pomembno vlogo pri medpredmetni in vertikalni povezavi ter načrtovanju in izvajanju športnih, naravoslovnih, tehniških in kulturnih dni ter ekskurzij.

## 5. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

<i>razred</i>	<i>ime in priimek</i>	<i>strokovni naziv</i>
4. a	TANJA BORENOVIĆ	profesorica razrednega pouka
6. a	DESANKA ČALASAN GRAJŽL	profesorica športne vzgoje
	BRANKA ČERNEZEL	predmetni učitelj za družbeno moralno vzgojo in zgodovino
8. b	DUŠICA DOBERŠEK	absolventka angleščine in slovenščine
	SANDRA ĐULABIĆ	profesorica francoščine in španščine
	NATAŠA GAJŠEK KLJUČARIČ	profesorica angleščine in nemščine
	MATEVŽ GORŠIČ	profesor glasbe
	DANICA GRABAR	predmetni učitelj za razredni pouk, univerzitetna diplomirana pedagoginja
1. b	SONJA GREGURIČ	profesorica razrednega pouka
	MAJA GRENKO	profesorica gospodinjstva in biologije
3. b	VLASTA GRIČAR	predmetni učitelj za razredni pouk
	JULIJA GRM	profesorica pedagogike in sociologije
	LUCIJA HAJNŠEK	knjižničarka, profesorica slovenščine, specialistka managementa
7. a	ERIKA HERMAN	profesor geografije in sociologije
	STANKA HOZJAN	univerzitetna diplomirana psihologinja
	BARBARA JAGER *	logopedinja
	VALERIJA JAKOP *	specialna pedagoginja
4. b	ZDENKA JELEN	profesorica razrednega pouka
8. a	LIJANA KLANČNIK	predmetni učitelj za likovno vzgojo
	MOJCA KOLIN	profesorica angleščine in francoščine
2. b	ŠPELA KOŠIR	profesorica razrednega pouka
	MATEJA LEŠNIČAR	diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok
	VOJIN MLINAREVIČ	profesor športne vzgoje
5. b	NADJA OCVIRK	profesorica razrednega pouka
	DEJAN PETROVIČ	profesor likovne pedagogike
	KATJA PODJAVORŠEK	profesorica geografije in nemščine
	VESNA RAMŠAK	diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok
7. b	FRANJO ROŠKAR	profesor proizv. tehn. vzgoje in sociologije
	MARJETKA ROVŠNIK	profesorica matematike in računalništva
6. b	MAJA SKAKIČ	profesorica angleščine
9. a	BLANKA SKOČIR	profesorica slovenščine in sociologije

	MILENA SMISL	predmetni učitelj slovenščine in etnolog
3. a	JUDITA STANIČ	predmetni učitelj za razredni pouk
1. a	MARJANA ŠEŠKO	profesorica razrednega pouka
	NATALIJA VIHAR	diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok
2. a	MARINKA VODOVNIK	profesorica razrednega pouka
5. a	ANDREJA ZALOŽNIK	profesorica razrednega pouka
	IRENA ZBAŠNIK ZABOVNIK	predmetna učiteljica biologije in kemije
9. b	BOJANA ZORKO	predmetna učiteljica matematike in fizike

\* strokovni delavki sta zaposleni na OŠ Glazija

## 6. OSTALI DELAVCI

ZDENKA BRECL	čistilka
TATJANA GLAVAČ GUNZEK	kuharica
ISMETA HARAMBAŠIČ	čistilka
SABINA JEREB	računovodkinja
MAJA KLEMENC/MELITA KLEMENČIČ	poslovna sekretarka
OLGA KOROŠEC	pom. kuharica
MARIJA KOSTANJŠEK	čistilka
IGOR KRIŽNIK	hišnik
BERTA PODPEČAN	kuharica
MAGDA POTOKAR	kuharica
DANIJELA SELIČ	čistilka
MILENA ŠOLINC	čistilka

## III. ORGANIZACIJA DELA

### 1. ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Šolsko skupnost učencev šole predstavljajo predsednik vsake oddelčne skupnosti in njegov namestnik, ki so na začetku leta izvoljeni v svoji sredini. Na sestankih šolske skupnosti učencev se obravnavajo teme, ki so povezane z načrtovanjem in življenjem šole. Predloge, mnenja in želje svojih sošolcev posredujejo predstavniki; prav tako poteka pretok informacij tudi nazaj v oddelke, kjer se o njih pogovarjajo pri urah oddelčne skupnosti.



Šolski parlament v mesecu novembru načrtuje in izvaja aktivnosti na predhodno določeno temo. Predstavniki se nato udeležijo občinskega parlamenta in morda tudi parlamenta na državnih ravni.

## **2. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolska svetovalna služba zajema različna področja dela in življenja na šoli:

- preventivno dejavnost (tehniški dnevi, otroški parlament, mladinske delavnice ...)
- svetovanje učencem z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami ter njihovim staršem
- učence s posebnimi potrebami
- svetovalno in posvetovalno dejavnost z vodstvom šole, učitelji in drugimi strokovnimi delavci šole ter starši
- sodelovanje z zunanjimi institucijami
- vpis in sprejem šolskih novincev
- poklicno svetovanje in usmerjanje ter vpis v srednje šole
- subvencioniranje šolske prehrane
- sofinanciranje šole v naravi

Mestna občina Celje financira delo logopeda. V pomoč so vključeni učenci po potrebi. V tem šolskem letu bo učencem nudila specialno logopedsko pomoč Barbara Jager.

## **3. JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo (JV) organiziramo za učence 1. razreda. V šolskem letu 2011/12 bomo v skladu z normativi in standardi ponudili jutranje varstvo od 6.00 do 8.00. Starši oddajo otroka v varstvo učiteljici v prostorih 1. a-razreda.

#### **4. PODALJŠANO BIVANJE**

Na šoli imamo za učence od 1. do 5. razreda pet oddelkov podaljšanega bivanja (OPB).

Podaljšano bivanje je organizirano vsak dan od 11.35 do 16.05.

Otroci do 7. leta zapuščajo podaljšano bivanje v spremstvu staršev.

**Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole sme vodja OPB domov spustiti zaupane mu otroke le s pisnim potrdilom staršev.**

#### **5. ŠOLSKA KNJIŽNICA**

V knjižnici si učenci in delavci šole izposojajo knjižnično gradivo pred in po pouku, knjižničarka pa se srečuje z oddelčnimi skupnostmi štirikrat letno.

V čitalniškem prostoru lahko knjige in revije tudi prebirajo. Rok izposoje knjižničnega gradiva je 14 dni. Bralci lahko rok izposoje tudi podaljšajo, če seveda že ne zamujajo. Če učenec knjig kljub opozorilom razrednika in knjižničarke ne vrne, starši prejmejo pisni opomin.

Če učenec knjigo izgubi ali tako poškoduje, da se ne da več popraviti, prinese v dogovoru s knjižničarko novo enako knjigo ali knjigo enake vrednosti ali denar v vrednosti izgubljene ali poškodovane knjige.

#### **6. UČBENIŠKI SKLAD**

V letošnjem šolskem letu so se odločili za izposajo učbenikov vsi učenci. Število iz leta v leto narašča, saj so učenci in starši ugotovili prednosti tega sklada. Tudi v šolskem letu 2011/12 so učbeniki za vse učence brezplačni.

Šola sme kupiti in izposojati le učbenike, ki so potrjeni v posebnem katalogu. Iz njega učitelji izbirajo učbenike, ki jih bodo učenci uporabljali. Prejmejo jih prvi šolski dan. Učenci, uporabniki

sklada, morajo že prvi šolski dan poskrbeti, da so učbeniki primerno oviti. Med šolskim letom morajo skrbeti za učbenike, tako da jih ob koncu leta lahko vrnejo nepoškodovane.

## **7. ROŠEV SKLAD**



Na šoli že 13. leto deluje šolski sklad, ki pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, občanov in zaposlenih v zavodu, donacij, sponzorstva, zapuščin in iz drugih virov, ki so lahko prispevki drugih domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb, prihodki od zbiralnih akcij učencev, organiziranih v imenu sklada in drugih.

Sklad zbira finančna sredstva na podračunu zavoda, odprtem pri Upravi za javne prihodke Žalec, namensko za šolski sklad, na katerega se nakazujejo pridobljena sredstva.

Starši in učitelji v enakovrednem razmerju sestavljajo upravni odbor. Ta odloča o razdelitvi sredstev na osnovi prispelih vlog in razpoložljivih sredstev. Upravni odbor Roševega sklada ob začetku šolskega leta sprejme okvirni načrt porabe denarja, o razdeljevanju sredstev pa odloča trikrat letno oziroma po potrebi. Obrazec za vlogo lahko starši dobijo pri razredniku, v tajništvu šole ali na spletni strani šole. Izpolnjeno vlogo oddajo razredniku ali v tajništvu šole (več na spletni strani šole <http://www2.arnes.si/~oscefr2s> – Rošev sklad). Pisni odgovor prejmejo starši pri razredniku.

## **8. ŠOLSKA PREHRANA**

Osnovna šola zagotavlja učencem prehrano v času pouka, in sicer v normativno določeni in predpisani količini ter kvaliteti. Cena je z dogovorom enotna za vse celjske osnovne šole, kot jo določa 2. odstavek 9. člena Pravilnika o šolski prehrani ter jo potrди Svet zavoda. Cena obroka malice je 0,80 €, kosila pa 2,00 € (1.–5.

razred) oz. 2,25 € (6.–9. razred). Cena zajtrka za 1. razred je 0,54 €. Učenci, ki so v podaljšanem bivanju, imajo brezplačno popoldansko malico.

Starši morajo redno poravnati stroške prehrane. V primeru zaostanka plačila so starši najprej opozorjeni z opominom šole. V kolikor starši dolga kljub opominu ne poravnajo, je šola prisiljena otroku odvzeti možnost prejemanja kosila in izterjati dolg po sodni poti.

V primeru, da je pri obračunu prišlo do napake, se lahko znesek reklamira v roku plačila položnice (8 dni od prejetja – Nikakor zneska ne popravljajte sami!). V primeru izgube položnice se starši v tajništvu dogovorijo, da se izda dvojnik (starši sami ne pišejo položnic).

V šolski kuhinji je možno naročiti kosilo za domov (porcijsko). Prijave se sprejemajo v tajništvu.

Vsa podrobnejša pojasnila ali informacije o šolski prehrani lahko dobite pri Maji Grenko, vodji šolske prehrane. (več na str. 60)

## **9. POSEBNI STATUSI UČENCEV**

Namenjeni so učencem, ki se vzporedno izobražujejo, so perspektivni športniki ali se ukvarjajo z raziskovalnim delom (*Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli, UL RS 102/2007; Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Frana Roša*).

### **• Pogoji:**

- ❖ vzporedno izobraževanje v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe (če je učenec obremenjen z dodatnimi programi več kot 5 ur tedensko)

ali

- ❖ registracija pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmovanje na uradnih tekmovanjih te zveze (če je učenec obremenjen več kot 10 ur tedensko po uradnem razporedu treningov in tekmovanj)
- **Postopek dodelitve:**
  - ❖ pisni predlog (vzorec predloga je objavljen na spletni strani šole) staršev ali zakonitih zastopnikov do 30. septembra
  - ❖ obvezna priloga je potrdilo o vpisu v drugo šolo ali o registraciji pri nacionalni športni zvezi (skupaj s tedenskim obsegom dejavnosti)
  - ❖ status se dodeli za eno šolsko leto
  - ❖ po pridobitvi statusa se sklene dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti
  - ❖ če učenec ne izpolnjuje svojih obveznosti, mu šola lahko status odvzame

*Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti na OŠ Frana Roša in vloga za dodelitev statusa se nahajajo na spletni strani šole: <http://www2.arnes.si/~oscefr2s/8.html>. Vlogo lahko prejmete tudi od razrednika ali svetovalne delavke.*

## **10. ZA ZDRAVO IN VARNO ŽIVLJENJE**

### **ZDRAVNIŠKI PREGLEDI – 1., 3., 6. in 8. razred**

Za deklice 6. razredov bo na sistematskem pregledu (v soglasju s starši) organizirano prostovoljno cepljenje proti HPV virusu. Prvi odmerek bodo prejele na sistematskem pregledu, na naslednja dva pa jih pripeljejo starši.

Zdravnica za učence naše šole je Ksenija Goste, dr. med.

### **PLAVALNI TEČAJ – 1. in 3. razred**

## **TESTIRANJE PLAVANJA – ODPRAVLJANJE PLAVALNE NEPISMENOSTI**

V sodelovanju z MO Celje in Športno zvezo Celje organiziramo tečaje plavanja in drsanja. Otroci se v teh aktivnostih naučijo spretnosti, ki so pomembne za zdravo in varno življenje.

Učenci 6. razredov so zajeti v projekt preverjanja znanja plavanja, ki zajema:

- ⇒ prosto plavanje na dolžini 50 metrov
- ⇒ plavanje na čas na dolžini 50 metrov
- ⇒ plavanje na čas – 150 metrov mešano

Učenci, ki ne preplavajo 50 metrov dolžine, bodo povabljeni na tečaj plavanja.

V šolskem letu 2011/12 bodo učenci nadgradili svoje plavalne veščine v šoli v naravi, ki bo tudi s finančno pomočjo MOC izvedena v Celjskem domu v Baški, na Krku.

## **POSEBNI PREVENTIVNI PROGRAM**

V okviru preventivnega programa bomo v šolskem letu 2010/11 z učenci obiskali naslednje institucije oz. izvedli naslednje delavnice:

### **8. razred**

Obisk Mladinskega centra Celje (april 2012), kjer bodo učencem strokovni delavci поблиže predstavili svoje dejavnosti.

Učenci se bodo odpravili tudi na Šolski center Celje (april 2012), kjer bodo potekale že tradicionalne delavnice, s pomočjo katerih se učenci seznanijo s programi, ki jih šola ponuja mladim.

### **9. razred**

Sijem od zdravja – pogovor o stališčih najstnikov do zdravega načina življenja (delavnice v izvedbi Zavoda za zdravstveno varstvo Celje).

**Cilji:** Mladim se želi ponuditi veččine izbiranja bolj zdravih živil, spregovoriti z njimi o dobrih načinih izrabe prostega časa, jim predstaviti načine učinkovitega sproščanja in se pogovarjati o stališčih učencev do alkohola, nikotina in drugih drog ter o varni in zdravi spolnosti.

**Metode dela:** vodeni pogovori, delo v skupinah, učenje ob didaktičnih pripomočkih, igranje vlog ...

Pred informativnimi dnevi in vpisi bodo imeli devetošolci možnost, da na Festivalu izobraževanja in zaposlovanja pridobijo dodatne informacije s strani predstavnikov posameznih srednjih šol (januar 2012).

## **MLADINSKE DELAVNICE**

Namenjene so učencem 9. razredov. Teme delavnic se nanašajo na oblikovanje samopodobe, na odnose v družini in med vrstniki, na problem učenja in šole, na probleme o izgradnji spolne identitete in spolnosti, na vrednote, moralo in komunikacijo.

## **»TI IN JAZ«**

Interni šolski projekt, v katerem se bodo učenci 8. in 9. razredov z izvajanjem socialnih iger kot tutorji mlajšim učencem vključevali v njihovo delo in igre.

## **POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI**

Na šoli je učencem s posebnimi potrebami nudena dodatna strokovna pomoč s strani specialne pedagoginje, logopedinje in ostalih strokovnih delavcev šole.

## **POMOČ UČENCEM Z DRUGEGA GOVORNEGA PODROČJA (»TUJCI«)**

Učenci, ki so se na našo šolo vpisali z drugega govornega področja, so lahko vključeni k dodatnim uram slovenskega jezika,

ki jih financira ministrstvo za šolstvo v letu prepisa učenca v drugo govorno področje.

## KOLESARSKI IZPITI



Učenci 5. razreda se pripravljajo na varno kolesarjenje. Pri pouku se učijo prometna pravila in se urijo v kolesarjenju na spretnostnem in prometnem poligonu. Ob koncu šolskega leta se učijo kolesariti tudi na javnih prometnih površinah in opravijo izpit. Tako pridobijo kolesarsko izkaznico.

## SKRIB ZA OKOLJE

Naša šola je umeščena na hribček sredi zelenja, z gozdičkom in številnimi raznovrstnimi drevesi. Torej v okolje, ki že samo na sebi spodbuja sožitje z naravo. Naša skrb za okolje presega redno čiščenje in vzdrževanje površin, ki so dodeljene v varstvo posameznim razredom. Pomeni tudi spoznavanje in poznavanje raznovrstnih dreves, kot so ambrovc, tulipanovec, rujev grm in drugi, ki rastejo pri nas in bi se z njimi z veseljem pohvalil marsikateri park.

Skrb za okolje pomeni tudi spreminjanje betonskih površin v slikarske kreacije učencev. Idej, kako bi se še bolj dalo izkoristiti našo čudovito okolico, nam ne manjka: drevesna učna pot, zunanja učilnica, zeliščni vrt ... Verjamemo, da se bo našel tudi način, kako to uresničiti.

Kot vsako leto se bomo priključili čistilni akciji MO Celje, ki navadno poteka v pomladnih mesecih. V upanju, da bo tako kot lansko leto spet pripravljena akcija OČISTIMO SLOVENIJO, se ji bomo radi priključili tudi mi.



## ZAVAROVANJE

Naša šola bo nadaljevala s prakso, da staršem ponudimo možnost zavarovanja učencev pri različnih zavarovalnicah. Učenci bodo prejeli ponudbe prvi šolski dan, kasneje pa bodo starši o pogojih in rokih plačila obveščeni s strani izbrane zavarovalnice. Odločitev za zavarovanje je prostovoljna in v celoti prepuščena izbiri staršev.

## IV. ORGANIZACIJA POUKA

### 1. PREDNOSTNE NALOGE

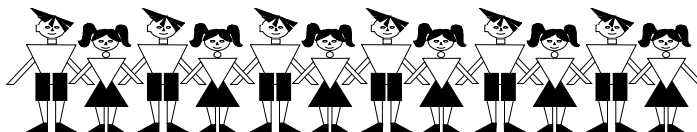
- ❖ pri učencih izboljšati branje z razumevanjem
- ❖ krepiti upoštevanje osnovnih socializacijskih in družbenih spretnosti učencev
- ❖ vključevati IKT v pouk in razvijati informacijsko pismenost
- ❖ učence učiti učenja

S seznama prednostnih nalog se domače naloge sicer "umikajo", a ostajajo pomemben del našega vsakodnevnega dela in pouka.

### 2. IZMENSKOST POUKA

Pouk poteka v eni izmeni – samo v dopoldanskem času. Pred poukom in po njem se ob določenih terminih izvajajo dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, izbirne vsebine ter vaje pevskega zbora.

Popoldne je mlajšim učencem na voljo 5 oddelkov podaljšanega bivanja (OPB), ki so organizirani od 11.35 do 16.05.



### **3. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2011/12**

**ZAČETEK POUKA:** 1. september 2011

**KONEC POUKA:** 22. junij 2012

#### **POČITNICE**

**JESENSKE POČITNICE:** 2. november–4. november

**NOVOLETNE POČITNICE:** 27. december–30. december

**ZIMSKE POČITNICE:** 20. februar–24. februar

**PRVOMAJSKE POČITNICE:** 30. april

#### **OCENJEVALNI OBDOBJI**

**31. januar** – Zaključek I. ocenjevalnega obdobja

**22. junij (15. junij)** – Zaključek II. ocenjevalnega obdobja

#### **POMEMBNI DNEVI**

**31. oktober** – DAN REFORMACIJE

**1. november** – DAN SPOMINA NA MRTVE

**25. december** – BOŽIČ

**26. december** – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI

**8. februar** – SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK, PREŠERNOV DAN

**10. in 11. februar** – Informativna dneva za 9. razred

**9. april** – VELIKONOČNI PONEDELJEK

**27. april** – DAN UPORA PROTI OKUPATORJU

**25. junij** – DAN DRŽAVNOSTI

**26. junij–9. julij** – Roki za popravne in razredne izpite

**20. avgust–31. avgust** – Roki za popravne in razredne izpite

#### **4. OCENJEVALNE KONFERENCE**

I. 31. januar 2012

II. 12. junij za 9. razred in 19. junij za 1.–8. razred

## 5. ŠOLSKI ZVONEC

Predura	7.10–7.55
1. ura	8.00–8.45
2. ura	9.05–9.50
3. ura	9.55–10.40
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15
7. ura	13.20–14.05
8. ura	14.10–14.55

Za učenke in učence, ki obiskujejo prvi razred, velja naslednji časovni raspored:

Jutranje varstvo:	6.00–8.00
Zajtrk:	7.30
Pouk:	8.00–11.35
Dopoldanska malica:	9.50
Kosilo:	11.35–13.30
Popoldanska malica:	14.30
Podaljšano bivanje:	11.35–16.05

### **Čas kosila za učence od 2. do 6. razreda:**

Po končani zadnji uri pouka.

### **Čas kosila za učence 7., 8. in 9. razreda:**

Po končani zadnji uri rednega pouka imajo učenci 20 minutni odmor za kosilo. Po tem času se prične pouk izbirnih predmetov.

## 6. PREDMETNIK

Število ur na teden po predmetih:

Predmet	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik 1				2	3	4	4	3	3
Tuji jezik 2							2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Drž. vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti *							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ŠTEVILO PREDMETOV	6	6	6	8	9	11	13/14/15/16/17*		
ŠTEVILO UR TEDENSKO	20	21	22	23,5	25,5	25,5	29/30	29,5/30,5	29,5/30,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

\*Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov na teden, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Podrobneje razdelani predmetniki so objavljeni na spletni strani <http://www.mss.gov.si/>.

## 7. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

	Število oddelkov	Število učencev
1. razred	2	44
2. razred	2	40
3. razred	2	39
4. razred	2	33
5. razred	2	40
<b>SKUPAJ (1. do 5. r.)</b>	<b>10</b>	<b>196</b>
6. razred	2	36
7. razred	2	36
8. razred	2	46
9. razred	2	50
<b>SKUPAJ (6. do 9. r.)</b>	<b>8</b>	<b>168</b>
<b>SKUPAJ (1. do 9. r.)</b>	<b>18</b>	<b>364</b>
OPB	5	

## 8. OBLIKE DIFERENCIACIJE

Po zakonu se šola vsako leto znova odloča o obliki diferenciacije pri pouku matematike, slovenščine in prvega tujega jezika v 2. in 3. triadi. Strokovni delavci oblikujejo predlog, ki ga ravnatelj posreduje Svetu staršev, ki izreče mnenje o predlogu. Oblike se lahko spreminjajo glede na strokovno presojo, povezano z generacijo otrok; smiselno se je vsako leto odločati na novo.

V šolskem letu 2011/12 se bo pri pouku slovenščine, matematike in angleščine v 5., 6. in 7. razredu izvajala fleksibilna diferenciacija. Delna zunanja diferenciacija v 8. in 9. razredu se bo izvajala v naslednjih oblikah:

Matematika	8. razred	HOMOGENE SKUPINE (NIVOJI)
	9. razred	HETEROGENE SKUPINE
Slovenščina	8. razred	HETEROGENE SKUPINE
	9. razred	HETEROGENE SKUPINE
Angleščina	8. razred	HETEROGENE SKUPINE
	9. razred	HETEROGENE SKUPINE

## 9. IZBIRNI PREDMETI

7. razred	8. razred	9. razred
Španščina I	Likovno snovanje II	Likovno snovanje III
Šport za sprostitev	Računalništvo (Multimedija)	Računalništvo (Računalniška omrežja)
Vzgoja za medije (Množični mediji in tisk)	Šport za zdravje	Izbrani šport
Sodobna priprava hrane	Načini prehranjevanja	Klaviatura in računalnik I
Gledališki klub	Francoščina II	Rastline in človek
	Vzgoja za medije (Radio)	Vzgoja za medije (Televizija in internet)

Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo, je lahko v celoti ali delno oproščen obiskovanja izbirnih predmetov.

## 10. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE

Preverjanje in ocenjevanje znanja je sestavni del pouka; poteka sproti, redno. Pisno ocenjevanje je vnaprej napovedano; učenci smejo pisati le dve pisni preverjanji znanja na teden.

Seznam napovedanega pisnega ocenjevanja je konec septembra objavljen na spletni strani šole.

### **11. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo stalne ali občasne težave pri katerem predmetu. Dodatni pouk je organiziran za učence, ki zmorejo več.

Obe vrsti pouka potekata pred ali po končanem pouku. Učitelj, ki predmet poučuje, pisno (na predmetni stopnji) povabi učenca k dopolnilnemu oziroma dodatnemu pouku. Starši s podpisom zagotovijo, da bodo spremljali otrokov obisk tega dela pouka in se pri učitelju pozanimali o otrokovem delu in napredku.

### **12. DRUGI TUJI JEZIK**

V šolskem letu 2010/11 je šolanje zaključila prva generacija učencev, ki je pričela z učenjem nemščine kot obveznega drugega tujega jezika. S projektom nadaljujemo tudi z naslednjimi generacijami učencev od 7. do 9. razreda, saj s primernim pristopom k pridobivanju znanja, spretnosti in veščin učenci uspešno napredujejo tudi pri drugem tujem jeziku.

### **13. POMOČ LOGOPEDA**

Otrokom na razredni stopnji, ki imajo težave pri govoru, bo v pomoč logopedinja, kar omogoča MO Celje.

## 14. DNEVI DEJAVNOSTI

### KULTURNI IN NARAVOSLOVNI DNEVI

	KULTURNI DNEVI	NARAVOSLOVNI DNEVI
1. razred	☺ Ogled filmske predstave ☺ Ogled gledališke predstave ☺ Dnevi kulture ☺ Pustovanje	📖 Narava in jaz 📖 Spoznajmo poklice 📖 Kaja in Grom
2. razred	☺ Ogled filmske predstave ☺ Ogled gledališke predstave ☺ Dnevi kulture ☺ Pustovanje	📖 Narava in jaz 📖 Zdravi zobje 📖 Obisk živalskega vrta
3. razred	☺ Ogled filmske predstave ☺ Ogled gledališke predstave ☺ Dnevi kulture ☺ Pustovanje	📖 V mestu 📖 Življenje na gradu 📖 Pastirski dan
4. razred	☺ Novoletno praznovanje ☺ Ogled gledališke predstave ☺ Kulturno-zgod. spomeniki	📖 ČŠOD 📖 Orientacija 📖 Muzej na prostem
5. razred	☺ Ogled filmske predstave ☺ Ogled gledališke predstave ☺ Novoletno praznovanje/Pust	📖 Varno s soncem – ČŠOD 📖 Znač. primor. sveta – ČŠOD 📖 Akvarij – ČŠOD
6. razred	☺ Prireditev ob kult. prazniku ☺ Ogled gledališke predstave ☺ Literarna ekskurzija/ČŠOD ☺ Bonton	📖 Novoletni bazar 📖 ČŠOD Rak 📖 Preventivni program
7. razred	☺ Prireditev ob kult. prazniku ☺ Ogled gledališke predstave ☺ Literarna ekskurzija – Dolenjska ☺ Bonton	📖 Mestni gozd 📖 Preventivni program 📖 Ribnik Vrbje – Eko muzej
8. razred	☺ Prireditev ob kult. prazniku ☺ Ogled gledališke predstave ☺ Literarna ekskurzija ☺ Bonton	📖 Festival znanosti 📖 Preventivni program 📖 Razvoj človeka (Krapina)
9. razred	☺ Prireditev ob kult. prazniku ☺ Ogled gledališke predstave ☺ Literarna ekskurzija – Prekmurje ☺ Muzej novejšje zgodovine	📖 Preventivni program 📖 Od makrokozmusa do mikrokozmosa 📖 Aktualizacija



## TEHNIŠKI DNEVI

1. razred	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Izdelam sam</li><li>➤ Oblikujem in gnetem</li><li>➤ Razstavljam in sestavljam</li></ul>
2. razred	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Snov in telesa</li><li>➤ Zvoki okrog nas</li><li>➤ Izdelek po načrtu</li></ul>
3. razred	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Novoletni bazar</li><li>➤ Ustvarjalni pristan</li><li>➤ Ogled proizvodnje pisal</li></ul>
4. razred	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Izdelava svetilnika</li><li>➤ Novoletni bazar</li><li>➤ Izdelava škatle iz papirja</li><li>➤ Eko dan – ločevanje odpadkov</li></ul>
5. razred	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Izdelek iz zbirke gonil</li><li>➤ Novoletni bazar</li><li>➤ Vsebine prometne vzgoje</li><li>➤ Kolesarski poligon</li></ul>
6. razred	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mleko in mlečni izdelki</li><li>➤ Božični pogrinjki</li><li>➤ CŠOD Rak</li><li>➤ Eko dan</li></ul>
7. razred	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Knjižnica Celje, Galerija sod. umetnosti</li><li>➤ Novoletni bazar</li><li>➤ Eko dan</li><li>➤ Žička kartuzija</li></ul>
8. razred	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ SŠ za gostinstvo in turizem</li><li>➤ Novoletni bazar</li><li>➤ Eko dan</li><li>➤ Šolski center in obisk ustanov</li></ul>
9. razred	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Novoletni bazar</li><li>➤ Sijem od zdravja</li><li>➤ Festival izobraževanja in zaposlovanja</li><li>➤ Eko dan</li></ul>

**ŠPORTNI DNEVI – razredna stopnja**

1. razred	
1. DRSANJE	september
2. POHOD (Lahovna)	oktober
3. PLAVANJE	po ponudbi
4. ATLETIKA	april
5. ŠPORTNE IGRE	junij

2. razred	
1. POHOD (Lokrovec)	september
2. DRSANJE	oktober
3. ATLETIKA	april
4. ŠVZ KARTON	april
5. ŠPORTNE IGRE	maj

3. razred	
1. POHOD	september
2. PLAVANJE	januar
3. POHOD	maj
4. ATLETIKA	april
5. ŠPORTNE IGRE	junij

4. razred	
1. IGRE Z ŽOGO	oktober
2. SANKANJE (CŠOD)	januar
3. ATLETIKA	april
4. POHOD	april
5. ŠPORT ŠPAS	maj

5. razred	
1. PLAVANJE (Šola v naravi)	september
2. POHOD	oktober
3. IGRE Z ŽOGO	april
4. ATLETIKA	maj
5. VSEBINE PROMETNE VZGOJE	maj

**ŠPORTNI DNEVI – predmetna stopnja**

1.	RAZLIČNE ŠPORTNE AKTIVNOSTI	september
2.	POHOD (Brnica, Kunigunda, Celjska koča)	oktober
3.	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	januar
4.	ATLETIKA	april
5.	ŠPORTNE IGRE	maj/junij

## 15. EKSKURZIJE

V letošnjem šolskem letu so načrtovane naslednje ekskurzije:

Razred	KRAJ	ČAS
1.	Kaja in Grom (Vojnik)	junij
2.	Živalski vrt Ljubljana	maj
3.	Pastirski dan (Vače)	junij
3. b	Pikin festival (Velenje) – pridni bralci	september
3. b	Živalski vrt Ljubljana – pridni bralci	junij
4.	Muzej na prostem Rogatec	junij
5.	Pokrajinski muzej Celje	junij
6.	Literarna ekskurzija – Koroška	december
7.	Literarna ekskurzija – Dolenjska	april
7.	Eko muzej – ribnik Vrbje	maj
8.	Festival znanosti	oktober
8.	Razvoj človeka – Krapina	maj
8.	Literarna ekskurzija	
9.	Literarna ekskurzija – Prekmurje	oktober
9.	Zaključna ekskurzija	junij

Ekskurzije so zasnovane tako, da učenci pri pouku obravnavano snov poglobijo še praktično, svoje znanje pa nadgradijo z informacijami in nalogami iz različnih predmetov: slovenščine, zgodovine, geografije, naravoslovja, glasbe, likovne vzgoje.

## 16. INTERESNE DEJAVNOSTI

<b>Naša mala knjižnica</b> 1. r. (S. Gregurič)	<b>Pridni bralci</b> 3. b (V. Gričar)	<b>Astronomski krožek</b> 6.–8. r. (E. Herman)
<b>Plesni krožek</b> 1. – 3. r. (Š. Košir)	<b>Oblikovalni krožek</b> 3. in 4. r. (Z. Jelen)	<b>Evropska vas</b> 6.–9. r. (D. Doberšek)
<b>Otr. pevski zbor</b> 1.–3. r. (M. Šeško)	<b>Šahovski krožek</b> 3.–9. r. (B. Zorko)	<b>Dramski krožek</b> 6.–9. r. (M. Skakič)
<b>Dramski krožek</b> 1.–3. r. (S. Gregurič)	<b>Eksperiment. krožek</b> 4. in 5. r. (Z. Jelen)	<b>Slo. bralno priznanje</b> 6.–9. r. (Več učiteljev)
<b>Planinski krožek</b> 1.–5. r. (V. Gričar)	<b>Prva pomoč</b> 4. in 5. r. (T. Borenovič)	<b>Prometni krožek</b> 7. in 8. r. (F. Rožkar)
<b>Šolska hranilnica</b> 1.–9. r. (M. Lešničar)	<b>Eksperiment. krožek</b> 4. in 5. r. (N. Ocvirk)	<b>Nem. bralno priznanje</b> 7.–9. r. (N. Ključarič)
<b>Judo</b> 1.–9. r. (V. Mlinarevič)	<b>Eksperiment. krožek</b> 4. in 5. r. (V. Ramšak)	<b>Kuharski krožek</b> 7.–9. r. (M. Grenko)
<b>Medgen. sodelovanje</b> 1.–9. r. (Več učiteljev)	<b>Cankarjevo tekmovanje</b> 4. in 5. r. (T. Borenovič)	<b>Logika</b> 7.–9. r. (B. Zorko)
<b>Eksperiment. krožek</b> 2. r. (K. Podjavoršek)	<b>Ang. bralno priznanje</b> 4.–9. r. (N. Ključarič)	<b>Razvedrilna matematika</b> 7.–9. r. (B. Zorko)
<b>Igre z žogo</b> 2. in 3. r. (J. Stanič)	<b>Likovni krožek</b> 6. in 7. r. (D. Petrovič)	<b>Likovni krožek</b> 8. in 9. r. (L. Klančnik)
<b>Flavtice</b> 3. r. (V. Gričar)	<b>Debatni kožek</b> 6.–9. r. (D. Doberšek)	<b>Šolski radio</b> 8. in 9. r. (M. Smisl)

Poleg naštetih interesnih dejavnosti na šoli že vrsto let delujejo Društvo za temeljno telesno vzgojo, šport in rekreacijo, nogometna šola NK Simer šampion, Judo klub Ivo Reya, Gimnastična zveza Slovenije. V lanskem letu je kot dodatna

brezplačna ponudba športnih dejavnosti za vse učence pričel z delovanjem Zdrav življenjski slog.

### **17. GLEDALIŠKA DEJAVNOST**

Na šoli smo že nekaj let dejavni na dramskem področju. Med igre, ki smo jih postavili na oder, sodijo: Pika Nogavička, Zvezdica Zaspanka, Princeska na zrnju graha, Kabaret, 5punc.com, The Big Friendly Giant, Peggy, The Pint-sized Pirate ... Da igro postavimo na oder, pa so potrebne mnoge priprave, kamor sodijo bralne vaje po pouku, vaje za obvladovanje prostora, izdelovanje scene, izbor in priprava kostumov in pa vse, kar je potrebno, da igra gladko teče. Na vajah se učimo, kako nastopati (kako in kam govoriti, kako se gibati po prostoru, kam gledati, kako »upravljati« s telesom ...) in se pri tem seveda tudi družimo in zabavamo.

### **18. BRALNA PRIZNANJA**

Za Bralno značko lahko tekmuje vsak učenec. Prebrati mora nekaj knjig, kar je odvisno od starosti učenca. O prebranih knjigah poroča svoji učiteljici.

V šolskem letu 2010/11 je za Bralno značko tekmovalo 206 učencev ali 55 %. Število učencev, ki so osvojili Bralno značko, rahlo upada. Največ osvojenih Bralnih značk je bilo v šolskem letu 2004/05, in sicer 71 %.

Ker pa učenci radi berejo, bodo učenci predmetne stopnje sodelovali v projektu "Tudi pri zgodovini čitamo". Učenci od 1. do 9. razreda pa bodo v tem šolskem letu prebirali še knjige za eko bralno značko.

Učenci od 4. do 9. razreda so aktivni bralci knjig tudi v angleškem jeziku, učenci od 7. do 9. razreda pa v nemškem jeziku. Poznavanje prebranih knjig potrdijo z reševanjem nalog. Tako lahko pridobijo priznanje Knjižni molj ali bralno priznanje Epi Reading Badge.

## 19. TEKMOVANJA

Dosežki tekmovanj v šolskem letu 2010/11:

PODROČJE	VODJA	PRIZNANJA		
		bron.	srebr.	zlato
Astronomija	E. Herman	5	2	1
Atletika – kros	D. Čalasan Grajžl	0	0	4
Atletika – štafeta	D. Čalasan Grajžl	0	0	4
Fizika	B. Zorko	8	4	1
Geografija	E. Herman	2	0	0
Kemija	I. Zbašnik Zabovnik	1	1	0
Logika	T. Gorenjak	33	1	0
Matematika	N. Ocvirk, B. Zorko	47	8	1
Mladi raziskovalci	F. Roškar	1. mesto: 2 nalogi 2. mesto: 1 naloga		
Nemščina	N. Ključarič	5	2	0
Računanje je igra	M. Šeško	66	0	21
Razvedrilna matemat.	B. Zorko	5	4	1
Slovenščina	B. Skočir	31	2	0
Šah	B. Zorko	0	1	1
Vesela šola	K. Podjavoršek	9	4	1
Zlata kuhalnica	M. Grenko	0	1	0

## 20. DELO Z NADARJENIMI

Evidentirani skupini bodočih četrto-, peto-, šesto-, sedmo- in osmošolcev bodo ponujene različne dejavnosti v obliki dodatnega pouka, delavnic, ekskurzij, interesnih dejavnosti in tekmovanj, ki jih bodo izvajali različni učitelji. Učenci različnih starosti bodo imeli na voljo konkretne dejavnosti – npr. sodelovanje v projektu Drevo je življenje, eksperimentalni in raziskovalni krožek, socialne igre, slovenska in angleška delavnica, astronomija, računalništvo,

priprava na sprejemni izpit na umetniško gimnazijo. Med šolskim letom imajo možnost vključevanja v raziskovalno dejavnost, projekte, natečaje in tekmovanja. Delo z nadarjenimi poteka v okviru državnega koncepta dela z nadarjenimi.

## V. NAŠA DODATNA PONUDBA

### 1. ZGODNJE UČENJE ANGLEŠČINE V 1. RAZREDU

V letošnjem letu pričenjamo v dogovoru s starši prvošolcev, s podporo Sveta staršev in Sveta zavoda z učenjem angleščine v 1. razredu. Učiteljica angleščine se bo enkrat tedensko pridružila razredničarki pri pouku določenega predmeta oziroma vsebine iz učnega načrta. Z ustreznimi didaktičnimi pristopi za zgodnje poučevanje tujega jezika bo izbrane vsebine izvedla z učenci v angleščini. S tem projektom želimo izkoristiti razvojno dobo otrok, v kateri so najbolj dojemljivi za večjezičnost in jih s tem pripraviti na nadaljnje uspešno komuniciranje v tujem jeziku.

### 2. ŠOLA V NARAVI

Za popestritev pouka iščemo nove oblike in vsebine, ki omogočajo drugačno učenje in nova spoznanja ter drugačno medsebojno spoznavanje. Izkušnje potrjujejo, da je vredno, da šola ponudi takšne programe, ki bogatijo mlado osebnost z vsestranskimi izkušnjami. Seveda pa je izvedba takih programov odvisna od dogovora med razrednikom in starši.

Za letošnje leto smo pripravili kar nekaj takih programov, ko naj bi učenci nekaj dni preživel v naravi:

4. razred	CŠOD Jurček (Kočevje)	16. 1.-18. 1. 2012
5. razred	Baška	2. 9.-6. 9. 2011
6. razred	CŠOD Rak	januar 2012

Legenda: CŠOD ... Center šolskih in obšolskih dejavnosti

Ministrstvo za šolstvo in šport sofinancira šolo v naravi za eno generacijo učencev. Pri nas je to peti razred. Možno je pridobiti tudi dodatno subvencijo. Več o pogojih in načinu pridobitve lahko starši izvedo pri razredniku svojega otroka, pri svetovalni delavki ali na spletni strani [http://www2.arnes.si/~oscefr2s/3\\_8.html](http://www2.arnes.si/~oscefr2s/3_8.html). Več o domovih Centra šolskih in obšolskih dejavnosti se lahko prebere na spletnem naslovu <http://www.csod.si/>.

### **3. RAZISKOVALNA DEJAVNOST**

V šolskem letu 2010/11 so bile izdelane tri raziskovalne naloge:

- Je rdeča barva zemlje znak za nevarnost?
- Prednosti in pasti Facebooka
- Prijateljstvo kot vrednota nekoč in danes

Dve nalogi sta bili uvrščeni v 1. skupino in s tem nagrajeni z izletom, ena naloga pa je bila uvrščena v 2. skupino.

### **4. PROJEKTI**

#### **DRŽAVNI PROJEKTI**

##### 1. ZDRAVA ŠOLA

Ker je šola vključena v ta državni projekt, bodo dejavnosti organizirane za vse učence šole. Projekt zasleduje cilje, kot so izboljševanje duševnega in čustvenega zdravja učencev, dvig kvalitete življenja in dela v šoli, razvijanje zdravih navad, skrb za mikro okolje v šoli.

##### 2. EKO ŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

Projekt uvaja načrtno in celostno okoljsko vzgojo v osnovne in srednje šole (tudi vrtce, dijaške domove, domove CŠOD ...) skladno z metodologijo sedmih korakov, ki jih šola uvaja dve leti. Šola, ki izpelje vseh sedem korakov in doseže opažene rezultate in izboljšanje okolja v kraju, kjer deluje, se poteguje za nagrado



eko šole. Takšna šola postane nosilka eko zastave, ki jo podeli Evropsko združenje za okoljsko izobraževanje – FEE.

Najpomembnejša naloga eko šole je, da deluje izven svojega dvorišča, na področju celotnega šolskega okoliša.

### 3. ROŠEVI DNEVI

Pomenijo zaključek vseslovenskega literarnega natečaja. Učenci 8. in 9. razredov pošljejo svoj prispevek na razpis. Prispela besedila v prozi, poeziji ali dramatik pregleda komisija in na koncu se spomladi na enodnevem srečanju v Celju podeli nagrade.

V minulem šolskem letu so potekali 24. Roševi dnevi. Celodnevno druženje so obogatili:

- literarni delavnici za učence in posebej za njihove mentorje
- obisk Roševe hiši z gostoljubnim sprejemom sorodnikov Frana Roša
- otvoritev 4. razstave izbranih literarnih glasil osnovnih šol Slovenije v Osrednji knjižnici Celje in podelitev nagrad najboljšim
- večerna slavnostna podelitev nagrad

Med petimi nagrajenci je bila tudi učenka naše šole Anja Zupanc.

### 4. EVROPSKA VAS

V prejšnjem šolskem letu so se učenci seznanili s številnimi podrobnostmi o sosednji državi Avstriji, ki jo imamo za samoumevno in poznano. Ugotovili so, da smo, kljub temu da živimo kot sosedje, zelo različni, hkrati pa so opazili številne podobnosti, ki si jih z državo delimo.

Z obiskom na stojnicah 10. maja pa so lahko spoznali tudi druge države ter njihove kulturne in geografske značilnosti.

Dodana vrednost projekta lanskega projekta so bili tudi Avstrijski dan, novoletni bazar s srečelovom in zaključna prireditev na temo Evropska vas.

Projekt redno izvajamo skozi celo šolsko leto, vendar smo se lani odločili in en dan posvetili samo Evropski vasi oz. državi, ki smo jo spoznavali – Avstriji. Takrat so učenci pod vodstvom razrednikov in drugih učiteljev ustvarjali izdelke, plakate, ki smo jih predstavili na prireditvah širši okolici in na koncu tudi na stojnici v mestnem središču.

V času božičnih praznikov na šoli organiziramo novoletni bazar. Tokrat smo k temu dodali tudi Evropsko vas z bogatim srečelovom. S kratkim kulturnim programom smo obiskovalce povabili k naši stojnici, kjer smo jim postregli z značilnimi avstrijskimi priboljški in jim ponudili številne prospekte, kataloge, in smučarske atlase.

Na temo Avstrija smo izvedli tudi zaključno prireditev. Učenci predstavili glasbene in plesne točke znanih avstrijskih glasbenikov, pevcev in drugih kulturnikov. Skozi zgodovino naše sosedo pa smo poudarili tudi zgodovino Slovenije v trenutkih, ko sta se obe tesno prepletali.

Katero državo bomo spoznavali v novem šolskem letu, je še skrivnost, toda zagotovo bo ponovno zanimiva in zabavna izkušnja za vse nas.

## 5. PROJEKT COMENIUS

V šolskem letu 2010/11 je bila izvedena nova prijava za projekt Comenius. Naslov projekta je I am a child, a safe world is my human right.

Z bodočimi partnerji, Turčijo, Poljsko, Portugalsko, Veliko Britanijo, Italijo, Madžarsko, Romunijo, Bolgarijo in Grčijo, bomo sodelovali v naslednjih treh letih (2011–2014). Vseh sodelujočih držav je torej 10. Koordinacijo projekta je prevzela Turčija. Tema projekta so ČLOVEKOVE PRAVICE.

Projekt je vzgojno in socialno naravnana, saj bomo skušali učence podučiti in usmerjati k prepoznavanju ter vrednotenju človekovih pravic, ki so zapisane v Splošni deklaraciji človekovih pravic. Hkrati pa želimo otrokom omogočiti razmišljanje in kreativno ustvarjanje ob pomembnih odločitvah, ki jih bodo morali sprejemati v svojem življenju kot aktivni člani naše družbe.

Končni rezultati projekta bodo spletna stran, potujoča razstava risbic, fotografij, družabna igra, knjižica o človekovih pravicah z ilustracijami učencev.

## 6. ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

V šolskem letu 2010/11 smo na OŠ Frana Roša začeli izvajati športni program Zdrav življenjski slog. Glavni namen programa je vključiti čim večje število otrok, ki ne vadijo v športnih društvih, in na ta način povečati kakovost preživljanja prostega časa in nenazadnje tudi zdravja. Dejavnosti so namenjene učencem od 1. do 9. razreda in se izvajajo v popoldanskem času, ob izbranih sobotah in med počitnicami. Menimo, da je to velika pridobitev za naše učence, saj bodo na ta način spoznali ogromno novih športov, sodelovali pri rekreativni vadbi in spoznali, da je lahko rekreativna vadba še veliko več, kot zgolj sprostitvev. Je način življenja in skrb za zdravje.

Pri urah Zdravega življenjskega sloga se učenci ukvarjajo z različnimi športnimi dejavnostmi (nogomet, odbojka, košarka, rokomet, in-line hokej, badminton, baseball, gimnastika, ples, drsanje, sankanje, rolanje, kolesarjenje, kegljanje, planinski in orientacijski pohodi ipd.).

Športna vadba je v dopoldanskem času potekala tudi ves julij. Tako smo predvsem mlajše učenci privabili od računalnikov in televizije k zdravemu preživljanju prostega časa v gibanju.

S programom bomo nadaljevali tudi v tem šolskem letu.

## OBČINSKI PROJEKTI

### 1. EKORGOV KLUB

Naša šola je vključena v Ekorgov klub, ki povezuje celjske osnovne šole v okoljskih aktivnostih. Za sodelovanje pri različnih aktivnostih učenci prejemajo eko točke, ki predstavljajo dodatno stimulacijo za vključevanje v dejavnosti, ki se odvijajo v sklopu programov odgovornega ravnanja z okoljem. Najbolj prizadevne šole in posamezniki so za svoje delo nagrajeni.

Posamezne aktivnosti v Ekorgovem klubu so naslednje:

- raziskovalne naloge na temo ekologije, kemije, prometa, prehrane in biologije
- poslikava velikih plakatnih panojev
- skrbništvo nad poslikavo v podhodih
- zbiranje starega papirja
- čistilne akcije
- varovanje biotske raznovrstnosti
- vključevanje v mednarodne projekte Eko šola, Zdrava šola, Unesco šola, projekt Drevo je življenje

Med desetimi celjskimi šolami, ki so letos sodelovale v projektu, je naša šola zasedla tretje mesto.

Med aktivnostmi, ki jih izvajamo v skrbi za okolje, so tudi ZBIRALNE AKCIJE STAREGA PAPIRJA. Vrednost zbiralnih akcij je predvsem v osveščanju učencev k odgovornemu odnosu do okolja. V šolskem letu 2010/11 smo tako skupaj zbrali 29.500 kg papirja. V šolskem letu 2011/12 bodo zbiralne akcije potekale ob napovedanem terminu, predvidoma enkrat mesečno.

**Učenci prinašajo star papir v šolo izključno na dan zbiralne akcije. Starši lahko oddajo papir tudi sami na RCERO v Bukovžlaku ali DINOS, in sicer na ime šole in razreda.**

## 2. POSLIKAVA PODHODA IN JUMBO PLAKATA

To sta občinska projekta, ki potekata vsako šolsko leto v mesecu marcu in aprilu. Podhod na Vrunčevi ulici obnavljamo že tri leta, prav tako pa že več kot deset let sodelujemo pri izdelavi jumbo plakata – vsakič na drugo, a enotno temo v okviru MOC. V ta projekta vključujemo učence 8. in 9. razredov

## 3. EKO DAN – DAN ZDRAVJA

Svetovni dan zdravja, 7. april, na šoli obeležimo z delavnicami za učence na določeno temo.

V preteklem šolskem letu smo ustvarjali na temo »Živim zdravo, jem zdravo – sadje«. Učenci so v sproščenem vzdušju z mentorji na delavnicah in po spletu spoznali različne vrste sadja, njihove lastnosti in mnogo načinov uporabe. V novinarski delavnici je nastal zapis in prikaz tega dne, objavljen je na spletu.

V letošnjem letu smo izbrali temo »Iz semena zraste novo življenje«. Tudi letos bo pomoč staršev– mentorjev v kateri izmed delavnic dobrodošla.

## 4. DNEVI KULTURE

Mestna občina Celje in Zavod Celeia ob slovenskem kulturnem prazniku povabita k sodelovanju osnovne šole. Tudi naša šola aktivno pristopi k bogati kulturni ponudbi bodisi z nastopom učencev ali kot obiskovalcev prireditelj, razstav ali muzejev, ki v tem tednu po dostopnejših cenah ali povsem brezplačno odprejo vrata šolarjem.

## 5. FESTIVALSKI DNEVI

V času pevskega festivala želi MOC oživiti in dvigniti pevsko kulturo mladih. V minulem šolskem letu smo z veseljem pristopili k sodelovanju in obogatili ponudbo »uličnih nastopov«. Naš

pevski zbor je s prepevanjem popestril dan mimoidočim na Glavnem trgu. Na ploščadi pred kinom Metropol pa je skupina plesalk s pevko pokazala, da z dobrim nastopom in dobro voljo lahko tudi osnovnošolci poskrbijo za poživitev mestnega jedra.

## **ŠOLSKI PROJEKTI**

### 1. ŠOLSKI KVIZ O BONTONU

Ste se kdaj znašli v neprijetni situaciji, ker niste vedeli, kako se primerno odzvati na povabilo, na pozdrav, na pismo ali pa kar na nasmeh? Ali je primerno ponuditi roko, ali je bolje počakati, da nam jo drugi pomolijo pod nos? Kaj narediti, kadar dobimo darilo, ki ga ne želimo? Kaj narediti, kadar nas prijatelji povprašajo po mnenju o novi, smešni pričekski? Kako premagati neprijetno tišino v dvigalu? Ali se sme zehati na gledališki predstavi? Ali smemo odgovoriti na vprašanje s polnimi usti? Na vsa ta in še druga vprašanja, bomo tudi letos iskali odgovore pri projektu Bonton. Da nam ne bo več neprijetno in da ne bo zmede v našem obnašanju, bomo obnovili pravila lepega vedenja in se skušali vedno primerno obnašati.

### 2. DAN UČENCEV

Dan učencev prinaša vsako leto napoved »roševske« pomladi, drugačnega, prijateljskega druženja med učenci, učitelji, straši in drugimi sodelavci.

Želja učencev je, da se ta projekt ohranja, in tako bo v aprilu že osemnajstič zapored. Učenci imajo možnost spoznavati vsebine in aktivnosti, s katerimi se pri pouku ne srečujejo.

Pri tem projektu je v ospredju želja, da čim več učencev, staršev in učiteljev predstavi svoje izkušnje, znanja in svojo ustvarjalnost drugim. Tako se tudi bolje spoznavamo in cenimo med seboj.

Poleg vodenja delavnic so zelo dobrodošla tudi donatorska sredstva, ki jih starši podarjajo v ta namen in se uporabljajo izključno v namen obogatitve različnih dejavnosti, nakup materiala za delavnice in kritje stroškov, ki bi jih imeli otroci (vstopnine, prevoz – kolikor zbrana sredstva to dopuščajo). Na tak način se lahko omogoči prav vsakemu otroku ne glede na stroške vključitev v vsako aktivnost, ki ga veseli, če tako zbrana sredstva to dopuščajo.

Seveda pa sta tudi zelo zaželeni prisotnost in pomoč staršev v delavnicah, ki jih učenci sami izberejo.

Vsekakor je dan učenec kvaliteten prispevek k boljšim, sproščenim in strpnjšim odnosom. Več informacij o tem projektu se nahaja na spletni strani šole.

### 3. PROSTOVOLJNO MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE

Na šoli združujemo nekatere dejavnosti, namenjene izboljšavi kakovosti življenja. Tako v okviru prostovoljstva razvijamo medgeneracijsko sodelovanje z izvajanjem socialnih iger – starejši učenci z mlajšimi. Že preizkušeno dejavnost dopolnjujemo z novimi: nudimo pomoč mlajšim in učne pomoči potrebnim učencem, vodimo razgovore ob učenju ročnih spretnosti ter vključujemo starejše učence v eksperimentalni del pri pouku naravoslovja v petih razredih. Delo usmerja in vodi tim treh učiteljic, ki za prostovoljno delo pripravljajo učence prostovoljce, ki so pripravljene aktivno prispevati k polnejšemu sobivanju.

### 4. USTVARIALNE KORENINICE

Za celostni razvoj otroka je pomembno tudi spoštovanje tradicije. Le-to bomo negovali na šoli pri različnih dejavnostih skozi vse šolsko leto. Tradicionalne vzorce, jedi in izdelke bomo z učenci ustvarjali ter pripravljali ob praznikih pri pouku in v delavnicah.

Ob velikonočnem etnološkem natečaju bomo z učenci ustvarjali pirhe, pobarvane v različnih tehnikah. Izdelke bomo razstavili.

## 5. BESEDA JE VSEOBSEGAJOČA

Ker želimo nam zaupane otroke vzgajati tudi v spoštovanju do lepe slovenske besede, bodo učenci na različnih šolskih prireditvah (oddaje šolskega radia, priložnostne razstave, literarni in dramski večeri) s predstavitvami odlomkov del uveljavljenih avtorjev umetnost prenašali tudi na poslušalce.

### **5. PRIREDITVE**

PRIREDITEV ZA SPREJEM PRVOŠOLCEV

TETKA JESEN

ŠOLSKI KONCERT ZA STARŠE

ŠPORTNA JESENSKA PRIREDITEV

NOVOLETNA PRIREDITEV

NOVOLETNI BAZAR

PUSTNA PRIREDITEV

ROŠEVI DNEVI (kulturna prireditev)

ŠPORTNA PRIREDITEV (ŠPORT ŠPAS)

KORAJŽA VELJA

ZAKLJUČNA PRIREDITEV

PREDAJA KLJUČA

VALETA

### **NOVOLETNI BAZAR**

Tako kot že nekaj let bo tudi v tem šolskem letu na šoli potekal praznični bazar. Učenci skupaj z učitelji organiziramo v novembru ustvarjalne delavnice, na katerih nastane veliko lepih in uporabnih unikatnih izdelkov, ki so vredni ogleda in so lahko primerna dekoracija doma ali priložnostno darilo. Prostovoljne prispevke obiskovalcev nakažemo na Rošev sklad, ki je namenjen otrokom. Praznični bazar bo potekal ob koncu novembra.



## ŠPORTNO DRUŽENJE UČENCI–STARŠI–UČITELJI

V začetku šolskega leta bomo organizirali popoldansko športno društvo učencev, staršev in učiteljev. Naša želja je, da bi se na naših zelenicah in igriščih družili v prijateljskem in sproščenem vzdušju. Načrtujemo predstavitev in sodelovanje v dejavnostih športnih klubov in društev, ki delujejo na šoli. Športnemu dogajanju bo dodalo piko na i prav aktivno udejstvovanje učencev, učiteljev in staršev v štafetnih igrah, nogometu, odbojki ...

## ŠPORT ŠPAS

Naša šola bo v tem letu že četrto sodelovala v državnem projektu ŠPORT ŠPAS, ki v spoštovanju medgeneracijskega sodelovanja temelji na vzgajanju v vrednotah športa, zdravja in ekologije. S to dejavnostjo si prizadevamo ozaveščati učence, mlade in starejše o pomenu življenja in njegove kvalitete. Pri projektu gre za medgeneracijsko povezovanje na več področjih, in sicer šport oz. gibanje, zdravje, zdrava prehrana in varstvo okolja. Prireditve potekajo na različnih lokacijah po vsej Sloveniji. Lani se je zbralo okoli 80000 udeležencev. Pri nas smo se družili vsi učenci in učitelji, starši, stari starši, prijatelji ter krajani. Preživeli smo prijetno, družabno dopoldne v gibanju in zabavnih igrah.

# VI. SODELOVANJE S STARŠI

## **1. GOVORILNE URE**

Govorilne ure so v dopoldanskem in popoldanskem času. Individualne govorilne ure učiteljev bodo objavljene v septembru na spletni strani šole.

Skupne govorilne ure za starše pa so vsak tretji torek v mesecu od 17.00 do 18.30; dobro je, da se jih udeležujejo skupaj s starši tudi učenci.

#### DODATNA PONUDBA

Tudi v tem šolskem letu organiziramo v času popoldanskih govorilnih ur varstvo za mlajše otroke. Vzgojiteljica bo na razpolago za varstvo in igro z otroki (predšolski otroci in naši učenci do 4. razreda), medtem ko so starši na govorilnih urah pri učiteljih od 1. do 9. razreda.

## 2. RODITELJSKI SESTANKI

1. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Spoznavni roditeljski sestanek</li> <li>❖ Uvodni roditeljski sestanek</li> <li>❖ Kako otroku postaviti meje</li> <li>❖ Nastop za starše</li> </ul>	16. 6. 2011 september januar junij
2. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uvodni roditeljski sestanek</li> <li>❖ Opismenjevanje v 2. razredu</li> <li>❖ Aktualizacija</li> <li>❖ Ob zaključku šolskega leta</li> </ul>	september november februar maj
3. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uvodni roditeljski sestanek</li> <li>❖ Učenje – naš vsakdanjik</li> <li>❖ Zaključek plavalnega tečaja</li> <li>❖ Slovo od I. triletja</li> </ul>	september november januar junij
4. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uvodni roditeljski sestanek</li> <li>❖ Učiti se učiti – delavnica za starše</li> <li>❖ Pred odhodom v ČŠOD</li> <li>❖ Srečanje s programom</li> </ul>	september november januar maj
5. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Šola v naravi</li> <li>❖ Uvodni roditeljski sestanek</li> <li>❖ Učenje in učni uspeh</li> <li>❖ Aktualizacija/Kolesarski izpit</li> </ul>	september september februar maj
6. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Uvodni roditeljski sestanek</li> <li>❖ Šola v naravi</li> <li>❖ NPZ, izbirni predmeti, delo v 7. razredu</li> </ul>	september januar april

	❖ Ob koncu leta	maj/junij
7. razred	❖ Uvodni roditeljski sestanek ❖ Mladostništvo ima meje ❖ Uspeh in vložek vanj ❖ Zaključni sestanek	september december februar maj
8. razred	❖ Uvodni roditeljski sestanek – načrt dela ❖ Uspeh in disciplina v I. polletju ❖ Poklicna usmeritev – predstavitev ŠCC ❖ Pregled in analiza dela	september januar april maj/junij
9. razred	❖ Uvodni roditeljski sestanek – načrt dela ❖ Druženje s starši ❖ Rokovnik za vpis v srednje šole ❖ Pred zaključkom OŠ	september okt./marec februar maj

V okviru roditeljskih sestankov bomo povabili starše na tematske razgovore in predavanja, ki jih bodo izvedli razredniki, ostali strokovni delavci ali zunanji predavatelji.

### **3. VZGOJNI NAČRT**

V skladu z veljavno zakonodajo smo v šolskem letu 2009/10 začeli izvajati vzgojni načrt (VN). Na osnovi evalvacije narejene med učenci, starši in delavci šole smo na seji Sveta šole 11. junija sprejeli nekatere spremembe in jih vključili v VN šole.

(več na str. 45)

**Načrt, ki opredeljuje vzgojno delovanje šole, vsebuje tudi hišni red in pravila šolskega reda. Celoten dokument je dosegljiv na spletni strani šole.**

## **VII. POVEZUJEMO SE Z OKOLJEM**

### **1. SODELOVANJE Z ZVEZO ZA OHRANITEV VREDNOT NOB**

Naša šola že nekaj let sodeluje z Zvezo za ohranjanje vrednot NOB v Celju. V okviru tega sodelovanja vsako leto z devetošolci obiščemo Muzej novejše zgodovine, kjer si ogledamo stalno zbirko v Starem piskru.

## **2. SODELOVANJE Z MESTNO ČETRTJO**

Junija 2011 smo s sedmošolci in osmošolci, ki obiskujejo izbirni predmet likovno snovanje, poslikali fasado na stavbi Mestne četrti Nova vas. Sodelovanje z mestno četrtjo bo v različnih oblikah potekalo tudi v prihodnje.



## **3. SODELOVANJE Z VRTCEM »ZARJA« CELJE**

Na naši šoli bomo v tem šolskem letu zaradi prostorske stiske v vrtcih že četrto leto gostili oddelek predšolskih otrok. Že pred tem pa smo z vrtcem dobro sodelovali. Le-to temelji na medsebojnih obiskih. Naši mlajši učenci si z veseljem ogledajo predstavo vrtčevskih otrok ali vzgojiteljic, malčki pa z radovednostjo sledijo zanje primernim nastopom naših dramskih skupin, klovnu Žaretu na dnevu učencev ... Primerna za druženje, zlasti s prvošolci, so tudi kakšna ura športne vzgoje in praznovanja. Vse dejavnosti načrtujemo vnaprej, sproti pa sledimo še aktualnim dogodkom in priložnostim za skupne dejavnosti.

## VIII. PRILOGE

### 1. VZGOJNI NAČRT

Navedeni so le bistveni izseki iz Vzgojnega načrta OŠ Frana Roša. Celoten Vzgojni načrt je objavljen na spletni strani šole <http://www2.arnes.si/~oscefr2s/8.html> oziroma je dosegljiv v tiskani obliki v knjižnici šole.

### I. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

#### *a) VZGOJNI POSTOPKI*

SVETOVANJE se izvaja kot:

1. **osebni svetovalni pogovor**, ki ga z učencem, ki ima probleme, vodijo učitelji, svetovalni delavec ali drugi učenci.

2. **samopresoja**. Učenec sam razmišlja o sebi, svojem ravnanju ter išče rešitve problema. S svojim podpisom (hkrati s podpisom učitelja) učenec prevzame določeno odgovornost.

3. **šolska mediacija**, ki je ponujena prostovoljna možnost, v kateri se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo sami udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta.

4. **restitucija** (kot povračilo oz. poravnana škoda), ki je postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. Omogoča pozitivno vedenje in oblikovanje pozitivne samopodobe ter ponotranjanje vrednot. Ni kaznovalna, učenec sam ustvarjalno rešuje problem. O postopku šola obvesti starše.

Oblikam svetovanja lahko sledi tudi vzgojni ukrep.

#### b) ***VZGOJNI UKREPI***

Šola izvaja vzgojne ukrepe kot posledico kršitve šolskih pravil. Ti ukrepi se uporabljajo, ko so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti.

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učencev, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenci, straži in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge in rešitve.

Vzgojni ukrepi so navedeni v šolskih pravilih. Izhajajo iz ciljev in vrednot šole ter lahko zajemajo:

##### 1. OSEBNI POGOVOR Z UČENCEM ZARADI PREKRŠKA

Razgovor opravi pedagoški delavec, ki ugotovi kršitev šolskega reda ali šolskih pravil, neposredno po kršitvi oz. v čim krajšem času po kršitvi. Pri tem upošteva, da s tem ukrepom ne sme bistveno posegati v čas pouka ali drugih šolskih zaposlitev učenca. Če se pogovor z učencem izvaja v času po pouku, učitelj o tem obvesti starše.

## 2. OSEBNI POGOVOR UČENCA Z RAVNATELJICO ŠOLE

V izjemnih primerih ravnateljica opravi pogovor z učencem.

## 3. URADNO VABILO STARŠEM NA SKUPNI RAZGOVOR Z UČENCEM V ŠOLI

Za ta ukrep se razrednik odloči na predlog posameznega učitelja ali po lastnem premisleku. Učenčevim staršem pošlje uradno vabilo šole na razgovor v šolskih prostorih. Na razgovor mora povabiti tudi učitelja, ki je bil prisoten pri prekršku. Pri razgovoru lahko sodelujejo tudi šolska svetovalna služba, ravnatelj in pomočnik ravnatelja.

Ukrep se uporabi tudi v primeru neopravičenega izostajanja od pouka, če učenec izostane več kot 5 ur pri istem predmetu, skupaj pa več kot 12 ur občasno ali več kot 16 ur strnjeno.

## 4. VPIS UČENCA V ZVEZEK OPAŽANJ

O zapisih razrednik obvešča starše in se po potrebi dogovori za ustrezne ukrepe.

## 5. ODVZEM UČENČEVEGA PREDMETA, S KATERIM MOTI POUK ALI PA JE NJEGOVA UPORABA V ČASU POUKA PREPOVEDANA .

## 6. OPRAVIČILO UČENCA DRUGIM UČENCEM ALI DELAVCEM ŠOLE

## 7. ZAČASNO POVEČANI NADZOR NAD UČENCEM V ŠOLSKEM PROSTORU

Ta ukrep se je v praksi izkazal za učinkovitega predvsem kot začasni ukrep. O njem se odloči učenčev razrednik in obvesti vse pedagoške delavce. Nadzor izvajajo dežurni pedagoški delavci v

času glavnega odmora in pred poukom, v ostalem času pa so vsi ostali prisotni pedagoški delavci posebej pozorni nanj.

## 8. DOKONČANJE NEOPRAVLJENIH NALOG V ŠOLI IZVEN ČASA POUKA

Ta vzgojni ukrep se izreče tistemu učencu, ki ponavljajoče moti potek pouka, noče sodelovati in delno ali v celoti ne opravi vseh šolskih nalog in zadolžitev, čeprav bi jih tisti dan moral opraviti, pri tem pa v opravičilo ne navede nobenega tehtnega razloga. Ukrep se izpelje isti dan takoj po končanem pouku. Pedagoški delavec, ki izreče ta ukrep, mora pravočasno obvestiti razrednika in tudi starše ter pripravi vse potrebno za izvedbo ukrepa. V času izvajanja ukrepa mora biti učenec pod nadzorom. Pri pripravah in izvedbi tega ukrepa lahko sodelujejo pedagoški delavci, ki v tistem času niso angažirani drugje, in tudi vodstvo šole, ki določi osebo za nadzor.

## 9. DODATNO SPREMSTVO ZA UČENCA

Razrednik oddelka, v katerem so eden ali več vedenjsko težavnih učencev ali učencev s posebnimi potrebami, se o tem ukrepu dogovori z vodstvom šole, ki določi dodatnega spremljevalca. Ukrep je namenjen tistim učencem, ki so izrazito nepredvidljivi, pogosto kršijo pravila šolskega reda, ne upoštevajo navodil pedagoških delavcev ali celo ogrožajo svoje sošolce. Primerno pa ga je uporabiti za čas izvajanja tistih šolskih dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora, kot so šola v naravi, ekskurzije, izleti, ogledi ipd.

Ta ukrep se lahko uporabi tudi kot preventivni ukrep prepovedi sodelovanja v šoli v naravi ali v ostalih dejavnosti izven šolskega prostora za tistega učenca, ki se kljub predhodnim pogovorom,



dogovorom in opozorilom še vedno vede nesprejemljivo in ogrožajoče. Za ta ukrep se odloči učenčev razrednik po prejšnjem posvetovanju s svetovalno službo in ostalimi pedagoškimi delavci, ki učenca dobro poznajo, in o predlogu obvesti vodstvo šole. Učencu se omogoči vključitev v nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

#### 10. NADOMESTNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ŠOLI

Kadar učenec s svojim vedenjem povsem onemogoča normalno izvedbo pouka ali ogroža zdravje in varnost sebe ter drugih učencev, se zanj lahko začasno organizira nadomestni pouk izven njegovega oddelka. Učenec mora ves čas odsotnosti iz oddelka imeti zagotovljen nadzor pedagoškega delavca, ki ga določi vodstvo šole. Učitelj, ki je poučeval v času, ko učenca ni bilo v oddelku, naknadno preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav. Cilj tega ukrepa je vzdrževanje jasno postavljenih meja sprejemljivega vedenja. Sam postopek izpelje učenčev razrednik na pobudo učiteljev, ki učenca učijo.

#### 11. OPRAVLJANJE DRUŽBENO KORISTNEGA DELA

#### 12. ZAČASNA UKINITEV ALI MIROVANJE NEKATERIH PRAVIC UČENCU

To je povezano z večkratnimi kršitvami šolskih pravil, s pridobljenim statusom ali ugodnostmi, ki jih šola nudi učencu izven predpisanih dejavnosti in standardov. Učencu se npr. lahko prepove opravljanje dežurstva, predstavljanje šole na tekmovanjih, začasno zamrzne status, prejemanje šolskega kosila, uporaba garderobnih omaric ipd. Ukinitve pravic učencu izreče razrednik na predlog pedagoških delavcev. Pri tem pridobi

mnenje razrednega učiteljskega zbora in se posvetuje s šolsko svetovalno službo ter vodstvom šole.

### 13. ZAČASNA PREPOVED VSTOPANJA IN ZADRŽEVANJA V DOLOČENIH ŠOLSKIH PROSTORIH

Ukrep je namenjen tistim učencem, ki večkrat ne upoštevajo določil hišnega reda samo v nekaterih šolskih prostorih. Ukrep se ne sme uporabiti za učilnice in vse ostale prostore, v katerih poteka redni izobraževalni proces. Učencu ga izreče njegov razrednik po predhodnem dogovoru z ostalimi pedagoškimi delavci in vodstvom šole.

### 14. PREPOVED PRIBLIŽEVANJA POSAMEZNIH UČENCEM ALI SKUPINAM UČENCEV

#### 15. PRESTAVITEV UČENCA V VZPOREDNI ODDELEK

O prestavitvi učenca se odloči vodstvo šole ob soglasju učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe, če se predpostavlja, da bo premestitev delovala vzgojno vzpodbudno. Ukrep je namenjen učencem, ki se dolgotrajno nasilno vedejo in ogrožajo zdravje sošolcev, pri čemer vse uporabljene vzgojne dejavnosti in ostali prej izrečeni vzgojni ukrepi niso dosegli nobenega učinka. Na ta ukrep vodstvo šole in šolska svetovalna služba pripravita učenca in njegove starše. Ta ukrep se po potrebi uporabi tudi v oddelkih podaljšanega bivanja.

#### 16. OSTALI VZGOJNI UKREPI

Predlagajo jih posamezni pedagoški delavec, razrednik, svetovalna služba ali učiteljski zbor. Ukrep se izvaja v dogovoru s starši.

*c) VZGOJNI OPOMINI* (Pravilnik o vzgojnih opominah)

<b>III. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA</b>
-----------------------------------

**A) HIŠNI RED**

***POSLOVNI ČAS***

Šola posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, in sicer:

- jutranje varstvo: od 6.00 do 8.00
- redni pouk: od 8.00 do 13.15
- podaljšano bivanje: od 11.35 do 16.05
- popoldanske dejavnosti v organizaciji šole (izbirni predmeti in interesne dejavnosti: po pouku glede na urnik razreda)
- popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov šolskih prostorov: po pouku glede na urnik do 21.00
- delovni čas kuhinje: od 6.00 do 15.00
- kosilo se naročnikom izdaja: od 11.30 do 14.00

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile ali drugi izjemni dogodki) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

**URADNE URE**

Uradne ure tajništva in svetovalne službe so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure so vsak delovni dan od 9.30 do 11.30 in od 13.00 do 14.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši po dogovoru, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Z urnikom govorilnih ur in roditeljskih sestankov posameznih učiteljev starše seznanimo na uvodnem roditeljskem sestanku v septembru in z objavo na spletni strani šole.

Ravnatelj sprejme stranke v času popoldanskih govorilnih ur oziroma po predhodni najavi.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov. Tako so uradne ure v teh dneh vsak torek in četrtek od 8.00 do 11.00.

## 1. PRIHOD V ŠOLO

Učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov morajo prihajati v šolo pravočasno, in sicer **15 minut pred začetkom pouka**. Za pravočasen in ne prezgoden prihod učencev v šolo poskrbijo tudi starši.

Glavni vhod v šolo uporabljajo za prihajanje in odhajanje iz šole učenci od 5. do 9. razreda ter starši in učitelji. Učenci od 1. do 4. razreda vstopajo skozi vhod pri 1. razredu.

Ob prihodu v stavbo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate. Svoja oblačila zaklenejo v omarice (učenci od 2. do 9. razreda) oziroma odložijo v skupni garderobi (učenci 1. razreda). Učenci vstopijo v učilnice in se mirno pripravijo na pouk. Če začenejo pouk v učilnicah, ki so zaklenjene, mirno počakajo pred učilnico.

## 3. ČAS POUKA

Učenci ob prihodu učitelja v učilnico tiho vstanejo. Učitelj pozdravi učence in s tem prične učno uro. Žvečenje žvečilnega

gumija v šoli ni dovoljeno. Učenci med izvajanjem programa praviloma **ne smejo** zapuščati učilnice.

Učenci **ne smejo** zapustiti šolskega prostora v času trajanja vzgojno–izobraževalnega programa brez dovoljenja učitelja. Na osnovi (pisnega) sporočila staršev učitelj učencu lahko dovoli odhod (k zdravniku, na športni trening, v glasbeno šolo, po uradnih opravkih ...).

## 6. JEDILNICA

V jedilnici se učenci zadržujejo le v času malice in kosila. **Vsak učenec** po malici ali kosilu **za sabo pospravi** mizo in stol. Dežurna učenca po malici odneseta skupne pladnje in lonce ter pobrišeta mize za svojim oddelkom. Hrane učenci **ne odnašajo** iz jedilnice. Za žejo imajo učenci na voljo pitnike.

## 7. ODHOD IZ ŠOLE OB KONCU POUKA

Starši spremljajo otrokov urnik in njegov pravočasen prihod domov. Učenci zapustijo šolo takoj po končanem pouku oziroma kosilu. Mlajši učenci v spremstvu učitelja ali razrednika odidejo v oddelek podaljšanega bivanja.

Na poti v šolo in iz šole domov se učenci vedejo dostojno in skrbijo za svoj ugled in ugled šole.

Starši, ki vozijo otroke v šolo z avtomobilom, dosledno upoštevajo krožni prometni režim na parkirišču in vsa ostala prometna pravila, s katerimi omogočajo varnost vseh udeležencev.

## 8. OSTALI ŠOLSKI PROSTORI IN OPREMA

Učenci v šolo prinašajo le pripomočke, ki jih potrebujejo za pouk. Uporaba mobilnih telefonov, snemalnih naprav ali predvajalnikov glasbe (vseh telekomunikacijskih pripomočkov) v šoli ni dovoljena, ker ne sodijo v šolski prostor. V nujnih primerih se lahko telefonski razgovor opravi v tajništvu šole.

Učenci in delavci šole so dolžni vzdrževati urejenost učilnice. Preden prostor zapustijo, preverijo urejenost le-tega.

Kdorkoli opazi poškodbo osebe ali šolske lastnine, mora to takoj javiti dežurnemu ali kateremukoli učitelju ali v tajništvo šole.

### C) ZAŠČITA PRAVIC UČENCEV, DELAVCEV ŠOLE IN NJIHOVE ODGOVORNOSTI

#### 1. PRAVICE UČENCEV

So, da:

- obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje;
- mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur;
- mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;

- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
- mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- se pri pouku upoštevajo njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti;
- pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok;
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo;
- dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje;
- svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole;
- se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole;
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta;
- sodeluje pri ocenjevanju;
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih;
- se mu omogoči možnost izbire pri prehranjevanju glede na zdravstveno anamnezo in verske omejitve.

## 2. DOLŽNOSTI UČENCA

So:

- da spoštuje vse zgoraj navedene pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;

- da se spoštljivo vede do drugih;
- da o vsaki obliki nasilja, ki jo opazi, obvesti razrednika ali drugo odraslo osebo na šoli;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri vseh dogovorjenih oblikah dela učencev in dejavnostih ter spoštuje pravila šolskega reda;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

#### b) DEŽURSTVO UČENCEV – REDITELJEV

Vsaka oddelčna skupnost skupaj z razrednikom na urah oddelčne skupnosti določi po dva reditelja. V učnih skupinah učitelj določi reditelja. Reditelja opravljata svoje delo en teden in imata naslednje naloge:

- **skrbita in vzpodbujata sošolce**, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen;
- da ob začetku učne ure seznanita učitelja z odsotnostjo učencev;
- da po končani uri počistita tablo;
- da po končani uri pregledata prostor in pospravita morebitne odpadke;



- da po malici pomagata poskrbeti za čistočo in urejenost učilnice;
- da opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik;
- da javljata učitelju učne ure ali razredniku morebiti opažene nepravilnosti in poškodbe šolske imovine;
- da javita v tajništvo šole morebitno odsotnost učitelja v razredu 5 minut po pričetku ure pouka.

### c) DEŽURSTVO UČENCEV NA HODNIKU

Dežurstvo opravljajo učenci 7., 8. in 9. razreda. Dežuranje učencev je obvezno, ker je za učence to posebna izkušnja in učenje za življenje (pozdravljanje, sprejem obiskovalca, vljudnost, pozornost, urejenost ...).

Dežurni učenec pri opravljanju dežurstva ne uporablja telekomunikacijskih pripomočkov, saj ga le-ti motijo pri sprejemu obiskovalcev šole in pri opravljanju njegovih nalog.

**Naloge dežurnega učenca so, da:**

- prihaja v šolo 10 minut pred pričetkom vzgojno-izobraževalnega dela ali v času, ki je določen glede na dnevne dejavnosti;
- odklepa in zaklepa (steklena) vhodna vrata v šolo. Dežurni učenec dvigne ključ v tajništvu in ob 8.00 zaklene vrata ter jih odklene ob 8.45 in ključ vrne v tajništvo;

- svojega mesta ne zapušča brez nadzora. V primeru, da ga učitelj pošlje po opravkih, mora le-ta počakati ob njegovem prostoru, da se vrne. Za čas njegovih drugih odsotnosti (malica, kosilo) se dogovori z razrednikom;
- vzdržuje primeren red na hodnikih in v garderobah;
- vljudno, s pozdravom, sprejema in usmerja obiskovalce in jih vpisuje na posebne evidenčne liste;
- vpisuje (učence) zamudnike na posebne evidenčne liste;
- zapiše predčasne odhode učencev iz šole;
- skupaj z dežurnim učiteljem skrbi, da se pri dežurni mizi ne zadržujejo večje skupine učencev;
- skrbi za čistočo po hodnikih pri vhodu in v garderobi;
- na list dežurstva vpisuje svoja opažanja in pripombe ter bdi nad dogajanjem na hodniku in v garderobi v času pouka in odmorov;
- v evidenco vpisuje učence, ki med poukom zapustijo učilnico. Vpišejo se njegovi podatki, čas odhoda iz razreda ter tudi čas njegove vrnitve v učilnico. Vpišejo tudi ime učitelja, ki je izhod iz razreda dovolil;
- skrbi za osnovno čistočo v garderobi (pobere papirčke ...);
- opravlja druge naloge po odločitvi dežurnega učitelja;
- se v primeru težav posvetuje z dežurnim učiteljem oziroma poišče pomoč odrasle osebe v upravnih prostorih;

- po potrebi poišče delavca šole v zbornici, stopi do njega in mu na vljuden način preda sporočilo;
- ob koncu dežurstva preda evidenčni list dežurstva v podpis dežurnima učiteljema in jima izroči mapo dežurstva.

Po končanem dežurstvu dežurni učenci oddelka poročajo o svojem delu na urah oddelčne skupnosti, nato pa predstavnik oddelka na sestanku skupnosti učencev šole poda:

- posebna opažanja ob dežurstvu,
- predloge za izboljšanje dežurstva.

Razrednik redno pregleduje evidenčne liste dežurstva in opozarja učence na morebitne pomanjkljivosti.

<b>6. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV</b>
---

**Kajenje, uživanje alkohola in drugih prepovedanih substanc je v šolski zgradbi in v okolici šole najstrožje prepovedano!**

## **2. IZVLEČEK PRAVIL ŠOLSKE PREHRANE (Pravila šolske prehrane so v celoti objavljena na spletni strani šole)**

### **II. PRIJAVA NA ŠOLSKO PREHRANO TER ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

#### **Prijava**

#### **3. člen**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava se vloži na predpisanem obrazcu, kot ga določa Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/10, v nadaljnjem besedilu: zakon) in je priloga teh pravil. Prijavo hrani šola do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane;
- redno plačeval prispevek za šolsko prehrano;
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane;
- plačal polno ceno obroka, če obrok ni bil pravočasno objavljen;
- šoli v tridesetih dneh pisno sporočil vsako spremembo podatkov (naslov, podatek o dohodku na družinskega člana, kadar je bila uveljavljena pravica do dodatne subvencije).

## **Preklic prijave in odjava prehrane**

### **4. člen**

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši kadarkoli pisno prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Preklic oziroma odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu preklica oziroma odjave.

Obrazce za preklic in odjavo šolske prehrane dobijo starši v tajništvu šole ali na spletni strani in je priloga teh pravil.

Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo pri:

- razredniku,
- organizatorju šolske prehrane,
- šolski svetovalni delavki ali
- v tajništvu šole.

## **Odjava posameznega obroka med šolskim letom**

### **5. člen**

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

Posamezni obrok za odsotnega učenca so dolžni starši pravočasno odjaviti. Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer do 12. ure (V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin isti delovni dan, in sicer do 8. ure).

Obrok lahko starši odjavijo v tajništvu na sledeče načine:

- po telefonu na številko: (03) 425 06 00
- po telefaksu na številko: (03) 425 06 20
- po elektronski pošti: projekt2.oscefr@guest.arnes.si
- osebno v tajništvu šole

## **Plačilo polne cene obroka**

### **6. člen**

V kolikor starši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka, vključno s subvencijo.

Odjavljeni obroki prehrane se obračunajo naslednji mesec.

## **V. EVIDENTIRANJE, OBRAČUNI, NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV IN IZTERJAVA DOLGOV**

### **II. člen**

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano v tajništvu šole. Način in postopek evidentiranja se vodi v skladu z določbami zakona.

V tajništvu šole se vodijo evidence za potrebe izstavljanja položnic za prehrano in za pripravo mesečnega zahtevka za izplačilo sredstev.

Svetovalna služba vodi evidence za subvencioniranje šolske prehrane in dostopa do centralne evidence subvencionirane prehrane ter za potrebe pridobitve podatkov dostopa do centralnih registrov državljanov ter ustreznih zbirk podatkov centrov za socialno delo.

Pripravo mesečnih obračunov, izstavitev računov za šolsko prehrano in izterjavo dolgov vrši poslovna sekretarka. Starši imajo možnost plačila šolske prehrane s položnico ali s trajnikom.

## **Ukrepi zaradi neplačevanja**

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, jim šola izda opomin.

Dvakrat letno (predvidoma januarja in avgusta) šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

## **IX. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE IZ SREDSTEV MESTNE OBČINE CELJE**

### **17. člen**

S temi pravili se določajo tudi postopek za ugotavljanje upravičenosti in podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev Mestne občine Celje za subvencionirano šolsko prehrano, ki je zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati v celoti starši. Sredstva za tovrstno subvencionirano šolsko prehrano letno zagotavlja Mestna občina Celje iz razpoložljivih sredstev občinskega proračuna.

### **Kriteriji upravičenosti do subvencije za šolsko prehrano iz sredstev Mestne občine Celje**

#### **18. člen**

Šola pri dodelitvi sredstev za subvencionirano šolsko prehrano iz sredstev Mestne občine Celje učencu upošteva naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajni socialni problemi in druge specifike v družini.

#### **19. člen**

Pri odločanju o dodelitvi sredstev za subvencionirano šolsko prehrano iz sredstev Mestne občine Celje se na podlagi kriterijev iz 18. člena upoštevajo podrobnejši kriteriji, ki se pretvorijo v točke v skladu s spodnjo tabelo. Večje število točk pomeni večjo upravičenost do subvencije.

	KRITERIJ	LESTVICA	ŠTEVILO TOČK
1.	Prejemanje denarne socialne pomoči	DA	10
2.	Višina otroškega dodatka (upoštevane dohodek na družinskega člana v % povprečne plače v RS v preteklem letu – po lestvici CSD)	1. skupina (do 15 % povpr. plače na člana)	16
		2. skupina (nad 15 % do 25 %)	14
		3. skupina (nad 25 % do 30 %)	12
		4. skupina (nad 30 % do 35 %)	10
		5. skupina (nad 35 % do 45 %)	8
		6. skupina (nad 45 % do 55 %)	6
		7. skupina (nad 55 % do 75 %)	4
		8. skupina (nad 75 % do 99 %)	2
3.	Brezposelnost	obeh staršev	4
		enega starša	2
4.	Število otrok v družini	1	1
		2	2
		3 in več	3
5.	Enoroditeljska družina	DA	2
6.	Specifika v družini (trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, bolezni, nesreče, invalidnost, smrt ...)	po strokovni presoji ŠSS	0-10

## 19. a člen

Točke za vsakega vlagatelja se seštejejo in razvrstijo v padajočo lestvico. Šola prejete sredstva v celoti razdeli tako, da najbolj socialno ogroženim vlagateljem dodeli najvišje subvencije, za ostale pa po potrebi in v okviru razpoložljivih sredstev odloči o nižji subvenciji (določi delež), tako da upošteva:

- upravičenci do 50 % subvencije za šolsko prehrano morajo izkazati slabši socialni položaj družine v višini vsaj 21 doseženih točk,
- upravičenci do 100 % subvencije za šolsko prehrano morajo izkazati slabši socialni položaj družine v višini vsaj 28 doseženih točk.



Šola si glede na število vlog in razpoložljiva sredstva za posamezno šolsko leto pridržuje pravico prilagoditi potrebno število točk.

## **Uveljavljanje pravice do subvencionirane šolske prehrane iz sredstev Mestne občine Celje**

### **20. člen**

Starši pravico do subvencionirane šolske prehrane iz sredstev Mestne občine Celje uveljavljajo prostovoljno na podlagi posebne pisne vloge, ki jo dobijo pri svetovalni službi ali na spletni strani in je priloga teh pravil.

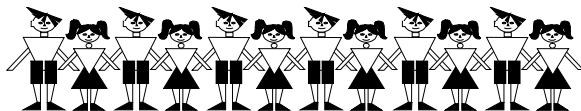
Vloga iz predhodnega odstavka mora poleg osebnih podatkov vlagatelja in učenca vsebovati še:

- fotokopijo zadnje odločbe o pravici do otroškega dodatka;
- dokazilo o upravičenosti do denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu, če vlagatelj prejema denarno socialno pomoč;
- potrdilo o brezposelnosti in potrdilo o višini denarnega nadomestila za čas brezposelnosti, izdano s strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, ali izjavo starša, ki ni zaposlen, da je brez lastnih dohodkov, ki bi vplivali na dohodke in socialno stanje družine.

Vlogo, dopolnjeno s prilogami, starši oddajo na šoli do datuma, ki je naveden na obrazcu vloge za posamezno šolsko leto.

Več na šolski spletni strani:

<http://www2.arnes.si/~oscefr2s/index.html>.



### 3. VZGOJA OTROK ZA ODNOS BREZ NASILJA – MINI PRIROČNIK

Vsi otroci se kdaj težavno obnašajo. Vzroki so različni:

- telesno počutje (lakota, utrujenost, bolezen, pomanjkanje spanja)
- prehrana (preveč sladkorja, prehranski dodatki)
- nezrelost možganov (pogostejši nekontrolirani izbruhi besa pri mlajših otrocih ali otrocih z disharmoničnimi sposobnostmi, ki se odzivajo nekontrolirano, so lahko nemirni, imajo krajšo koncentracijo)
- potreba po pozornosti
- čustvene stiske
- premalo sočutja, občutljivosti za počutje drugih ljudi
- nižje sposobnosti (učne težave, disleksija, gibalno okorni otroci)
- manj razvite socialne spretnosti
- pomanjkanje meja (pravil vedenja)
- pomanjkanje ali preveč vzpodbud iz okolja (razvajeni otroci): npr. preveč časovno in čustveno odsotni starši
- družina (stresi, posnemanje obnašanja staršev, stališča staršev, način vzgoje, nasilje sorojencev)
- skupinski dejavniki v razredu (rivaliteta, več podobnih otrok ...)

**PRIPOROČILA ZA RAVNANJE OB NASILJU OZIROMA ZA PREPREČEVANJE NASILJA:**

**ŠOLA:**

- učenje nenasilnega obnašanja

- ničelna toleranca vseh zaposlenih do nasilja
- nadzor učiteljev med odmori, kosilom in na mestih, kjer je nasilja največ
- dober vzgojni načrt šole
- redno sodelovanje šole s starši
- programi za preprečevanje nasilja
- otroku mora biti omogočeno, da se počuti varnega

## UČITELJ:

V razredu:

- učenje pravil obnašanja
- učenje sprejemljivih načinov izražanja jeze
- nagrajevanje zaželenega in kaznovanje nezaželenega obnašanja (restitucija, izbira)
- hitro in odločno reagiranje na neprimerno obnašanje (otrok mora jasno vedeti, da je njegovo obnašanje nedopustno)
- razlikovanje med tem, kdaj otrok tožari oz. se je obrnil na učitelja, ker je v stiski
- vrstniška mediacija
- ob razčiščevanju sporov – igra »medvedek kroži«

Individualno z učencem:

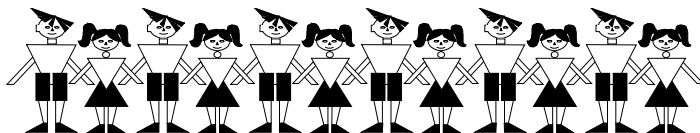
- takoj po neprimernem dejanju se opravi pogovor s posameznim učencem, razišče dogodek, sooči se vse vpletene, otrok napiše, kaj se je zgodilo
- razgovor s starši
- sestanek z otrokom in starši, načrt poprave škode
- vključitev šolske svetovalne službe
- napotitev otroka na strokovno obravnavo izven šole
- v hujših primerih prijava na Center za socialno delo ali policijo

## STARŠI:

- otroka ne vprašajte le, kako se je v šoli učil, ampak tudi, kako se je počutil (Ali je doživel kaj veselega, je bil morda zaskrbljen, jezen, prestrašen?)
- natančno prisluhnite otroku, ko vam pripoveduje o svojih doživetjih v šoli
- pogovarjajte se o razlikah med ljudmi in učite otroka tolerance do drugih in drugačnih
- vsak človek (tudi otrok) kdaj naredi kaj narobe (Zato ne vzpodbujajte stališč »Tebi vedno delajo krivico! Drugi so krivi!«, ampak bolj realna stališča, kot so: »Včasih vsak naredi kaj narobe!«)
- imejte nekaj jasnih družinskih pravil, ki se jih vsi držite
- ne učite otrok, da na agresijo odgovori z agresijo
- učite otroke nenasilnih (sprejemljivih) načinov izražanja jeze (povej nasilnemu, da ti to ni všeč; pojdi stran, povej odrasli osebi, ignoriraj, zavpij ...)
- tudi doma je potrebno otroka učiti nenasilnega reševanja sporov (Tudi odrasli bi se morali obnašati na ta način, saj so model, ki ga otroci posnemajo.)
- kadar se otrok lepo obnaša, ne pozabite na pohvalo, ne skoparite z njo in bodite zelo čustveni (»Ponosna sem nate! Zelo lepo si pomagal bratcu!«)
- za lepo obnašanje doma lahko otroka nagradujete (nalepke)
- kadar je otrok naredil nekaj zelo narobe, se z njim ne pogajajte, ampak odločno (brez sramotenja in navidez nečustveno) uvedite neko primerno, a neprijetno posledico; ko se umiri, se z njim pogovorite o njegovih občutjih

- po neprimernem obnašanju lahko otroka pošljete na »stol za razmišljanje« ali v sobo, nato pa se pogovorite z njim; izolacija v sobi naj bo redka in zadnji ukrep
- ne grozite otroku z ukrepi, ki jih ne boste izvedli
- če je otrok v stiski, ga pomirite z objemom, čeprav se ne strinjate z njegovim obnašanjem (»Držala te bom, dokler ne boš spet miren!«)
- pomagajte si s humorjem in igro
- manj pomembne stvari, ki jih je otrok naredil narobe, skušajte spregledati
- vzgoja naj ne bo samo discipliniranje (kritike, ukazi, prepovedi, kazni), prav tako pa ne pretirano zaščitništvo in popuščanje
- nasilno vzgajanje (fizično, besedno, spolno) je zakonsko prepovedano
- otrokom je včasih potrebno odločno reči »ne«
- pri kaznovanju ne sme biti prizadeto otrokovo dostojanstvo; kritizirajte dejanja in ne otroka
- otrok ima več možnosti, da se bo lepo obnašal, če z ljudmi preživlja veliko srečnih, prijetnih, veselih trenutkov

Gradivo pripravila: mag. Bernarda Dobnik Renko,  
klinična psihologinja



#### **4. Pravilnik o sprejemanju daril DARILA JAVNIM USLUŽBENCEM IN FUNKCIONARJEM – POVZETEK PRAVILNIKA ter izhodišča**

Iz Pravilnika o načinu razpolaganja z darili, ki jih prejme funkcionar (UL RS št. 17/2005) in Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (UL RS št. 5//2003).

Za darilo štejejo stvari, pravice in storitve, ki jih je mogoče finančno ovrednotiti. Javni uslužbenec ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe, razen protokolarnih daril manjše vrednosti in priložnostnih daril manjše vrednosti. Darilo manjše vrednosti je do 62,59 € ali več daril v enem letu do skupne vrednosti 125,18 €. Darila zanemarljive vrednosti so darila do 20,86 €. Darilo ne sme biti izročeno v denarju ali v vrednostih papirjih, za funkcionarje (ravnateljica) pa še v dragih kovinah. Vsa darila se morajo voditi v seznamu daril, ki je voden po zaporedni številki, datumu prejema in vrednosti darila. Seznam se vodi letno. V seznam ni potrebno vpisovati daril zanemarljive vrednosti (do 20,86 €). Darila manjše in zanemarljive vrednosti postanejo last obdarovanca. V primeru, da darilo presega vrednost 62,59 € ali 125,18 € na letni ravni, postane darilo last zavoda.

Vse določbe veljajo tudi za zakonca javnega uslužbenca, osebo, s katero javni uslužbenec živi v zunajzakonski skupnosti, in njihove otroke, starše ter osebe, ki živijo z njim v skupnem gospodinjstvu, če gre za darilo v zvezi z opravljanjem službe javnega uslužbenca.

Pravilnik o sprejemanju daril si lahko v celoti ogledate na povezavi: <http://www2.arnes.si/~oscefr2s>, Dokumenti, Načrt integritete.

## KAZALO

stran

Splošni podatki	2
Beseda ravnateljice	3
Vizija šole	3
<b>I. O ŠOLI</b>	<b>4</b>
1. Šolski okoliš	4
2. Prostorski pogoji	5
<b>II. ORGANI UPRAVLJANJA</b>	<b>5</b>
1. Svet zavoda	5
2. Ravnatelj	5
3. Svet staršev	6
4. Strokovni organi	6
5. Strokovni delavci šole	7
6. Ostali delavci šole	8
<b>III. ORGANIZACIJA DELA</b>	<b>8</b>
1. Šolska skupnost učencev	8
2. Šolska svetovalna služba	9
3. Jutranje varstvo	9
4. Podaljšano bivanje	10
5. Šolska knjižnica	10
6. Učbeniški sklad	10
7. Rošev sklad	11
8. Šolska prehrana	11
9. Posebni statusi učencev	12
10. Za zdravo in varno življenje	13
<b>IV. ORGANIZACIJA POUKA</b>	<b>17</b>
1. Prednostne naloge	17
2. Izmenškost pouka	17
3. Šolski koledar	18
4. Ocenjevalne konference	18
5. Šolski zvonec	19
6. Predmetnik	20
7. Število učencev po oddelkih	21

8. Oblike diferenciacije	21
9. Izbirni predmeti	22
10. Preverjanje in ocenjevanje	22
11. Dopolnilni in dodatni pouk	23
12. Drugi tuji jezik	23
13. Pomoč logopeda	23
14. Dnevi dejavnosti	24
15. Ekскурzije	27
16. Interesne dejavnosti	28
17. Gledališka dejavnost	29
18. Bralna priznanja	29
19. Tekmovanja	30
20. Delo z nadarjenimi	30
<b>V. NAŠA DODATNA PONUDBA</b>	31
1. Zgodnje učenje angleščine v 1. razredu	31
2. Šola v naravi	31
3. Raziskovalna dejavnost	32
4. Projekti	32
5. Prireditve	40
<b>VI. SODELOVANJE S STARŠI</b>	41
1. Govorilne ure	41
2. Roditeljski sestanki	42
3. Vzgojni načrt	43
<b>VII. POVEZUJEMO SE Z OKOLJEM</b>	43
1. Sodelovanje z zvezo za ohranitev vrednot NOB	43
2. Sodelovanje z mestno četrtjo	44
3. Sodelovanje z vrtcem »Zarja« Celje	44
<b>VIII. PRILOGE</b>	45
1. Vzgojni načrt	45
2. Izvleček pravil šolske prehrane	60
3. Vzgoja otrok za odnose brez nasilja - mini priročnik	66
4. Pravilnik o sprejemanju daril	70





Osnovna šola Frana Roša  
Cesta na Dobrovo 114  
3000 Celje

### SOGLASJE

\_\_\_\_\_, mati/oče/skrbnik  
(ime in priimek matere/očeta/skrbnika)

\_\_\_\_\_, ki obiskuje \_\_\_\_\_razred  
(ime in priimek učenca)

**soglašam, da šola** v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 70/2005, 60/2006, in Pravilnikom o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja, Uradni list RS, št. 80/2004, **zbira osebne podatke, ki niso vsebovani v Zakonu o osnovni šoli**, kot to omogoča 6. člen navedenega zakona, **in sicer**:

- likovne in druge ročne izdelke učenca, z namenom razstavljanja v šolskih prostorih, likovnih galerijah ter sodelovanja na natečajih ...
- skupinske in posamezne posnetke učencev pri različnih šolskih dejavnostih na fotografijah za objavo v prostorih šole, na plakatih, razrednih glasilih, publikacijah, spletu ...
- zvočne ali filmske posnetke javnih nastopov učencev na šolskih kulturnih in družabnih prireditvah z namenom predvajanja v šolskih prostorih (staršem, učencem, učiteljem)
- literarne izdelke učencev z namenom sodelovanja na natečajih in objavo v publikacijah
- rezultate šolskih tekmovanj iz znanja in področja športnih dosežkov v šolski publikaciji, biltenu in drugih javnih občilih (internet ...)

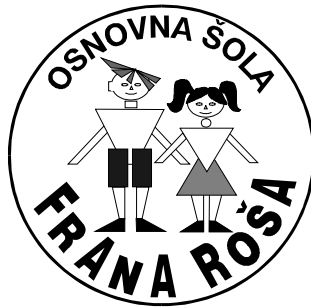
Zbrani podatki se bodo hranili do konca šolanja učenca.

Soglasje velja za eno šolsko leto.

\_\_\_\_\_  
(Podpis staršev ali skrbnika)

\_\_\_\_\_  
(Razrednik)





Izdala in založila  
Osnovna šola Frana Roša

Izbor besedila  
Mojca Kolin in Danica Grabar

Oblikovanje naslovnice  
Dejan Petrovič

Lektoriranje  
Lucija Hajnšek

Računalniški prelom  
Franjo Roškar

Tisk  
Artpro d.o.o.

Naklada  
450 izvodov

Celje, julij 2011

**ZAPISKI:**