



## OSNOVNA ŠOLA FRANA KRANJCA CELJE

Hrašovčeva 1, 3000 Celje

# VZGOJNI NAČRT

V Celju, september 2019



## UVOD

Vzgojni načrt Osnovne šole Frana Kranjca Celje je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje 2. člena Zakona o OŠ.

### **Vzgojni načrt šole je oblikovan in sprejet na podlagi:**

- 60. d člena Zakona o OŠ (UL RS, št. 102 /07 in spremembe),
- priporočil MIZŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta šole,
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- analize stanja vzgojnega dela v šoli,
- sprejetih dogovorov med zaposlenimi, učenci in starši,
- konvencije o otrokovih pravicah,
- pravil šolskega reda,
- pravil hišnega reda.

### **Pomen vzgojnega načrta**

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je odgovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej.

### **Vzgojni načrt vsebuje**

1. Vizija, poslanstvo šole
2. Temeljne vrednote šole
3. Vzgojna načela
4. Vzgojne dejavnosti (proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje in usmerjanje)
5. Vzgojni postopki (svetovalni pogovor, mediacija, restitucija)
6. Vzgojni ukrepi
7. Vzgojni opomini
8. Pohvale, priznanja in nagrade
9. Vzajemno sodelovanje s starši in okoljem
10. Končne določbe

Vzgojni načrt se lahko spreminja in dopolnjuje. Letne evalvacije vzgojnega dela so osnova njegovega dograjevanja in spreminjanja. Za realizacijo vzgojnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole, starši in učenci.

## 1 VIZIJA, POSLANSTVO ŠOLE

Vzgojni načrt šole je oblikovan v skladu s sprejeto vizijo OŠ Frana Kranjca Celje.

Delamo za sodobno, odprto in v prihodnost usmerjeno šolo, v kateri je vzgojno-izobraževalno delo kakovostno in ustvarjalno. Gradimo dobre medsebojne odnose, ustvarjamo spodbudno učno okolje in razvijamo življenjske kompetence. Naše delovanje pa je vseskozi odprto za povezovanje s starši in okoljem.

Kot UNESCO šola upoštevamo tudi 4 Delorsove stebre izobraževanja za 21. stoletje:

- **učiti se, da bi vedeli**
- **učiti se, da bi znali delati**
- **učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim**
- **učiti se, da bi znali biti**

## 2 TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE

Vrednote so sestavni del vizije in poslanstva šole, ki zagotavlja dobro in kakovostno delo na šoli, iz katere bodo prihajali odgovorni učenci z jasnim pogledom v prihodnost, optimalno količino znanja, bogatimi izkušnjami in z oblikovanimi moralnimi vrednotami.

Temeljne vrednote naše šole so:

1. **kakovostno in ustvarjalno vzgojno-izobraževalno delo in znanje**
2. **dobri medsebojni odnosi vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa**
3. **spodbudno učno in delovno okolje**
4. **razvijanje življenjskih kompetenc**

Vrednote bomo uresničevali:

- s sodobnimi in raznovrstnimi oblikami in metodami pouka, ki upoštevajo razvojne sposobnosti in potencialne učencev;
- z aktivnim sodelovanjem učencev pri pripravah na pouk in z navajanjem na kritično presojanje;
- z rednim opravljanjem domačih obveznosti za šolo;
- z vzpodbujanjem vedenja za lastno odgovornost za šolsko uspešnost;
- z rednim sodelovanjem in sprotim obveščanjem strokovnih delavcev in staršev;
- z dobrim poznavanjem otrok glede na njihove zmožnosti in interese ter s tem prilagajali način usvajanja učnih vsebin sposobnostim posameznika;
- z osebnim odnosom učitelja do predmeta, ki ga poučuje;
- s spremljanjem napredka v znanosti, novosti v stroki;
- z navajanjem učencev na oblikovanje stališč, vrednotenje informacij in vedenja pri šolskih dejavnostih ter tako odkrivanja in sprejemanja družbeno sprejetih vrednot – kar jim bo pripomoglo oblikovati odnos s sabo in drugimi;

- z visokimi pričakovanji za vsakega učenca glede na njegove zmožnosti, kar bo krepilo njegovo samozaupanje in motivacijo (da ne deluje pod svojimi zmožnostmi)
- s skupnim oblikovanjem dogovorov in doslednim spoštovanjem le-teh;
- s prizadevanjem za ustvarjalno sodelovanje med učitelji in učenci ob upoštevanju jasno določenih vlog enih in drugih ter s krepitvijo medsebojnega zaupanja;
- s sprejetjem dogovorov o ukrepih ob morebitnih prekrških, ki ogrožajo pravice in varnost drugih;
- z močnejšim vzgajanjem pripadnosti šoli;
- s krepitvijo medsebojnih odnosov, zaupanju in vzgoji za nenasilje že od prvega razreda dalje;
- s skupnim učenjem pravic in dolžnosti, spoštovanjem pravil in dogovorov ter uporabo osnovnega bontona
- z ustvarjanjem ustrezne komunikacije (strpno poslušanje drug drugega, pogovor, skupno iskanje rešitev ...);
- z upoštevanjem in posvečanjem pozornosti vsakemu posamezniku;
- s sprejemanjem odgovornosti za svoja dejanja;
- z izvajanju socialnih iger, mladinskih delavnic, preventivnega programa, razgovorih na UOS;
- z ocenjevanjem znanja in vrednotenjem dejanj (pozitivnih ali negativnih) ne pa osebnosti človeka ter na razvijanju samopresoje;
- s spodbujanjem staršev za pozitiven odnos do otroka, ki temelji na zaupanju, sprejemanju in odgovornosti
- s spoštovanjem strokovnosti in dela vseh zaposlenih v šoli.

Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in njihovih staršev.

### **3 VZGOJNA NAČELA**

#### **3.1 NAČELO SPOŠTOVANJA UČENCEV IN VZAJEMNEGA SPOŠTOVANJA**

Temelj tega načela je Konvencija o otrokovih pravicah, ki ščiti otrokove pravice in zahteva spoštovanje otrokovega človeškega dostojanstva ter spodbuja medsebojno spoštovanje in spoštovanje vseh učencev in odraslih.

#### **3.2 NAČELO OMOGOČANJA AKTIVNEGA SODELOVANJA UČENCEV**

Učenci so soustvarjalci šolskega življenja tako, da sodelujejo pri načrtovanju, odločanju, izvajanju in nadziranju pravil in posledic kršitev ter pri preprečevanju disciplinskih problemov.

#### **3.3 NAČELO PROAKTIVNEGA IN PREVENTIVNEGA DELOVANJA**

S proaktivnim in preventivnim vzgojnim delovanjem vzpostavljamo sproščeno in spodbudno razredno klimo in s tem stremimo k pozitivnim medosebnim odnosom med vsemi osebami vzgojnoizobraževalnega procesa. Prav tako uporabljamo učne metode, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev in s tem skrbimo za kakovost učnega procesa.

#### **3.4 NAČELO SODELOVANJA S STARŠI IN USKLAJENOSTI PRISTOPA ŠOLE IN STARŠEV**



Starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje z njimi nujno. Lahko se vključujejo v različne dejavnosti šole: dneve dejavnosti, delavnice, prireditve ... Prav tako imajo možnost soustvarjati izhodišča za uresničevanje vzgojnega načrta šole, oblikovanje vizije, poslanstva, vrednot, analize dela šole, itd. Predstavljajo pomemben vir povratnih informacij. Šola in starši vzajemno delujeta.

### **3.5 NAČELO ZDRUŽEVANJA PRAVIC, ODGOVORNOSTI IN PRAVIL**

V vsaki skupini je potrebno dogovoriti pravila skupnega življenja, ki izhajajo iz pravic in dolžnosti. Osnovno izhodišče predstavljajo vrednote, ki temeljijo na vzajemnem spoštovanju. Spoznavanje odgovornosti za vedenje vključuje: spoznanje, da vedenje izbiramo sami, zavračanje izgovorov, sprejemanje vnaprej znanih posledic ustreznih in neustreznih vedenj in upoštevanje zmožnosti prevzemanja odgovornosti glede na razvojne stopnje učencev.

### **3.6 NAČELO SPODBUJANJA SAMONADZORA IN SAMODISCIPLINE**

Zaposleni delavec šole učenca, ki krši skupne dogovore in pravice drugih, spodbuja in problem strokovno rešuje. Na ta način učencu omogoči, da spremeni lastno vedenje.

### **3.7 NAČELO STROKOVNE AVTONOMIJE, USKLAJENOSTI IN DOSLEDNOSTI**

Usklajenost vzgojnih dejavnikov (vrednot in vzgojnih ciljev) se nanaša na posebno skrb šole za enotnost vzgojnega delovanja vseh delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju. Doslednost je pogoj oblikovanja varnega in predvidljivega psihosocialnega okolja.

### **3.8 NAČELO OSEBNEGA ZGLEDA**

Pri vzgoji so najpomembnejši osebni zgledi, ki jih dajemo učencem vsi zaposleni na šoli in starši doma, ne le z besedami, temveč v vsakdanjem delovanju in ravnanju.

## **4 VZGOJNE DEJAVNOSTI**

### **4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI**

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in tudi na ravni posameznih učencev.

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz vizije in vrednot osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Šola skuša z vzgojnimi dejavnostmi oblikovati okolje, v katerem učenci zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole, ki poleg splošnih vrednot še posebej spodbujajo vrednote medsebojne pomoči, strpnosti in odgovornosti, se organizirajo v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, šolskih projektov, ob drugih aktualnih priložnostih in vsakodnevnem življenju v šoli.

### DEJAVNOSTI NA POSAMEZNIH NIVOJIH ŠOLE

Vzgojne dejavnosti se določijo za vsako šolsko leto in so konkretne oblike izvajanja naših vzgojnih prizadevanj. Pobudo za določeno obliko vzgojne dejavnosti lahko poda vsak učenec, učitelj ali starši. Naslovijo jo na vodstvo šole, razrednika ali strokovno skupino za spremljanje vzgojnega načrta.

Naša vzgojna prizadevanja bomo uresničevali na naslednjih ravneh:

#### a) raven celotne šole

- promocija vizije šole, temeljnih vrednot in načel naše šole
- dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost
- preventivne dejavnosti za učenje reševanja težav, razvijanje pozitivnega samovrednotenja in močnih točk učencev ter hkratno preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov
- razvijanje socialnih veščin ter navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti
- sodelovanje v šolskih, državnih, mednarodnih projektih, natečajih, akcijah, kampanjah ... in drugih konkretnih vzgojnih vsebinah, ki pomembno oblikujejo življenje in delo šole
- skrb za aktivno preživljanje prostega časa učencev pred, po pouku in med odmori
- organizacija programa dodatnih izobraževanj za učence, učitelje in starše, pri čemer izhajamo iz ugotovljenih potreb in izraženih interesov staršev, učiteljev in učencev

#### b) raven posameznega oddelka, skupine učencev

Oddelk razreda je osnovna socialna skupina v šoli, zato bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti s spodbujanjem ugodne socialne klime ter poudarjanjem medsebojne povezanosti in sodelovanja.

Učitelji uvodne ure namenijo vzgojnim spodbudam. Razredniki na uvodnih urah v oddelku ter na prvem roditeljskem sestanku predstavijo vizijo šole, glavne vrednote v šolskem letu in pravila šolskega reda ter skupaj s predlogi učencev in staršev pripravijo vzgojni načrt oddelka, ki naj vsebuje:

- vzgojne cilje, pri čemer izhajajo iz vrednot vzgojnega načrta in potreb oddelka glede na preteklo šolsko leto,
- posebne naloge, akcije, projekte,
- morebitna dodatna pravila oddelka.

Razredniki tematsko oblikujejo razredne ure med šolskim letom glede na vzgojne cilje oddelka in aktualna dogajanja v oddelku. Spremljajo svoj razred ter dogajanja med učenci, se odzivajo na probleme razreda v kontekstu dogajanja ter pri reševanju težav po potrebi sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo. Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in celotnega šolskega leta razredniki

oddajo kratko evalvacijo vzgojnega dela. Razredniki pri učencih razvijajo tudi odgovoren odnos do okolja, zato skupaj z njimi skrbijo za estetsko urejen izgled matične učilnice.

### c) raven posameznega učenca

Poleg vsega navedenega razredniki spremljajo učence tudi individualno in se odzivajo na njihove osebne težave ali posebnosti tako, da jim svetujejo, jih usmerjajo in jim pomagajo. Pri tem po potrebi sodelujejo s svetovalno službo in s starši.

Vsi zaposleni poudarjamo ustrezno vedenje učencev in spodbujamo pozitivno ter odprto komunikacijo med učenci, učitelji in starši.

## 4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je strokovna dejavnost šole, ki poteka v obliki pogovora med učitelji oz. drugimi strokovnimi delavci šole in učenci oz. njihovimi starši. Namenjeno je učencem in njihovim staršem za zagotavljanje optimalnih pogojev za telesni, spoznavni, emocionalni in socialni razvoj učencev in za reševanje morebitnih težav. Svetovanje in usmerjanje se izvaja ob osebnostnih in zdravstvenih težavah, za izboljšanje kvalitete učenja, pri izbiri dejavnosti za nadarjene, pri odločanju za izbirne predmete, uresničevanju izobraževalne in poklicne poti, za iskanje in nudenje pomoči socialno ogroženim učencem idr.

Temeljni cilji svetovanja in usmerjanja so namenjeni predvsem preventivi, pa tudi odpravljanju težav. Učenci se učijo:

- spoznavati lastne sposobnosti in interese, oblikovati cilje in izbirati ustrezne strategije za njihovo uresničevanje,
- primerno organizirati svoje delo in izboljšati učinkovitost,
- spremljati in vrednotiti svoje delo in uspešnost,
- prevzemati odgovornost za svoja dejanja,
- presoјati lastno vedenje in ravnanje drugih,
- konstruktivno in nenasilno reševati probleme in konflikte,
- usklajevati svoje želje in potrebe z drugimi in s skupnostjo,
- razvijati strpnost do drugačnosti, solidarnost in prostovoljstvo,
- graditi pozitivno samopodobo.

Svetovanje in usmerjanje poteka po modelu petih korakov reševanja težav:

**1. korak:** Svetovanje in usmerjanje izvajajo posamezni učitelji oz. strokovni delavci šole s sprotnim reševanjem potreb in težav učencev. Temu so namenjene tudi mentorske oz. svetovalne ure.

**2. korak:** Svetovanje in usmerjanje opravljajo razredniki. Ti delujejo predvsem na individualni ravni in v oddelčni skupnosti, povezujejo različne oblike pomoči učencem in vzdržujejo redne stike s starši.

**3. korak:** V svetovanje in usmerjanje se vključi svetovalna služba, ki po potrebi aktivira vse možne oblike pomoči v okviru šole. Če vse te pomoči ne zadoščajo za izboljšanje ali odpravo težav, staršem predlaga obravnavo pri zunanjih strokovnjakih.



**4. korak:** Težave učencev spremljajo ustrezne zunanje strokovne ustanove, ki izvedejo diagnostiko in jim nudijo psihološko in psihosocialno pomoč.

**5. korak:** Starši na pobudo razrednika in šolske svetovalne službe in na osnovi mnenja zunanje strokovne ustanove podajo na Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami zahtevo za uvedbo postopka umerjanja otrok s posebnimi potrebami. Če starši ne želijo začeti postopka, lahko šola sama poda predlog za začetek postopka. Pri težjih vzgojnih težavah se šola poveže s CSD, ki lahko izpelje tudi postopek oddaje v vzgojni zavod.

Za pretok informacij in usklajeno koordinacijo med koraki je odgovoren učenčev razrednik.

## 5 VZGOJNI POSTOPKI

Se uporabljajo za sporazumno, konstruktivno reševanje problemov brez kaznovanja, ko učenec želi sam popraviti ali izboljšati svoje vedenje.

### 5.1 SVETOVALNI POGOVOR

S svetovalnim pogovorom strokovni delavci šole ponudijo učencu/učencem pomoč, podporo, usmerjanje. V takem pogovoru omogočijo otroku prepoznavanje neprimerne vedenja in odzivanja in mu pomagajo iskati boljše rešitve v spreminjanju vedenja (ustni ali pisni dogovor).

Strokovni delavec spodbudi učenca, da sam najde najboljšo uresničljivo rešitev. Dogovorita se za način spremljanja dogovora in za datum ponovnega srečanja. Na srečanju učenec poroča o svojih ravnanjih z vidika uspeha oz. neuspeha in v primeru neuspeha načrtuje nove možnosti za drugačno in bolj učinkovito ter odgovorno ravnanje. V primeru, ko učitelj presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje vedenja, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se v soglasju s starši v svetovalni službi odpre osebna mapa za učenca, ki potrebuje pomoč in svetovanje.

Ta postopek velja tudi za skupine učencev. Strokovni delavec je odgovoren za vodenje zapisnika svetovalnega pogovora.

### 5.2 MEDIACIJA

Je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem, ki so v sporu. Z mediacijo želimo privzgojiti učencem sposobnosti, veščine za reševanje konfliktov ter spodbujati pozitivno komunikacijo, učiti sprejemanja odgovornosti, razvijati kritično mišljenje, navajati na poslušanje, krepiti pozitivno samopodobo, zmanjševati nasilnost in agresijo. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator.

#### ŠOLSKA ALI VRSTNIŠKA MEDIACIJA

1. Mediacija se začne na vabilo šolskega mediatorja sprtim strankam.
2. Ob dogovorjenem času in na dogovorjenem kraju se zberejo vsi vabljeni in šolski ali vrstniški mediator.



V primeru vrstniške mediacije je v določenih primerih (težji spori) prisoten tudi eden izmed šolskih mediatorjev. Glede prisotnosti šolskega mediatorja na vrstniški mediaciji presoja šolski mediatorji sproti glede na posamezni primer.

Šolski ali vrstniški mediator udeležence pouči o temeljnih načelih in postopku mediacije.

4. Vsi udeleženci mediacije podpišejo izjavo, da bodo spoštovali pravila postopka in končni dogovor (mediacijski sporazum).

5. Mediacijo vodi šolski ali vrstniški mediator, ki pri svojem delu uporablja različne tehnike.

6. Po uspešni mediaciji šolski ali vrstniški mediator sestavi mediacijski sporazum.

7. Če mediacija ne uspe, se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.

8. V primeru kršitve mediacijskega postopka se mediacija prekine in se za rešitev spora uporabijo druga pravna sredstva.

### 5.3 RESTITUCIJA – POVRAČILO ŠKODE

To metodo uporabimo v primeru, ko učenec povzroči materialno ali moralno škodo ali ogroža zdravje ali življenje drugega. Gre za prostovoljno ponujeno možnost, ko lahko učenec izbira med poravnavo škode ali možnostjo prispevka k boljši urejenosti šole. Učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Ta metoda, v nasprotovanju s kaznovanjem, poudarja pozitivno reševanje problemov. Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije. Starši s podpisom potrdijo otrokovo izbiro in prevzamejo odgovornost za realizacijo.

## 6 VZGOJNI UKREPI

Učitelj ima pravico in dolžnost, da se ob neprimernem vedenju in ravnanju z učencem o tem pogovori ali mu izreče enega izmed ukrepov. Ukrep se izbere glede na vrsto prekrška in negativnega dejanja. Za isti prekršek praviloma ne izrekamo več vzgojnih ukrepov hkrati.

Vzgojni ukrepi so podrobneje zapisani v Pravilih šolskega reda OŠ Frana Kranjca Celje in v prilogi 1.

## 7 VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin se učencu izreče po postopku, zapisanem v 60.f členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUFJ, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).

Opis postopkov ob kršitvah je v prilogi Pravil šolskega reda.

## 8 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učencem se za izjemne dosežke in prizadevno delo podeljujejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagajo jih delavci šole, svetovalna služba, ravnateljica in ostali delavci šole, izrekajo pa jih

razredniki, strokovni delavci, svetovalna služba in ravnateljica. Izrek pohval, priznanj in nagrad je opredeljen v Pravilih šolskega reda.

## 9 VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

Delavci šole, učenci in starši oz. skrbniki ter zunanje službe, ki se ukvarjajo z vzgojo, razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju: pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih in oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti. Starši so vključeni v vzgojno-izobraževalni proces in se morajo odzivati na sporočila, predloge in ukrepe strokovnih delavcev šole.

V primeru, da se starši ne vključujejo v vzgojno delovanje šole, sledijo naslednji postopki:

### a) pogovor razrednika s starši:

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek v e-dokumentacijo.

### b) obvestilo razrednika staršem:

1. Razrednik sestavi pisno obvestilo staršem, v katerem navede učenčevo kršitev.
2. Pisno obvestilo razrednik pošlje staršem kršitelja s priporočeno pošto.
3. Če razrednik v roku treh delovnih dni ne prejme podpisane vsebine ali dvomi, da so jo resnično podpisali starši kršitelja, obvesti starše s priporočeno pošto.

### c) vključitev svetovalne službe:

1. Razrednik seznanj svetovalno službo s kršitvijo in dosedanjimi postopki.
2. Koordinira srečanje staršev z razrednikom in svetovalno službo.
3. Svetovalna služba se s strokovno podporo vključi v delo s starši.

### d) vključitev zunanjih strokovnih institucij:

1. Svetovalna služba starše seznanj z nadaljnimi postopki reševanja vzgojne problematike.
2. Svetovalna služba se skupaj z vodstvom šole poveže z zunanjimi strokovnjaki.
3. Svetovalna služba koordinira sodelovanje in izmenjavo informacij med strokovnjaki, starši in šolo.

### e) vključitev policije in sodstva:

1. Vodstvo šole se ob najtežjih kršitvah poveže s pristojnimi zunanjimi institucijami.
2. Vodstvo šole jim odstopi kršitve v obravnavo.
3. V nadaljnjih postopkih šola in institucije vzajemno sodelujejo.

## 10 KONČNE DOLOČBE

Naloge iz Vzgojnega načrta bomo po potrebi dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport ter Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja.

### Vzgojni načrt je bil potrjen:

- na pedagoški konferenci učiteljskega zbora dne 30.9.2019,
- na seji sveta staršev dne 1.10.2019,
- na redni seji sveta šole dne 3.10.2019.

Ta Vzgojni načrt velja od naslednjega dne po sprejetju na svetu zavoda, to je **od 4.10.2019**. S tem dnem preneha veljati dopolnjen Vzgojni načrt z dne 7.10.2010.

Predsednica Sveta zavoda  
Darinka Čobec

Ravnateljica  
Danica Šalej