



VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE FRANA KRANJCA CELJE

Vzgojni načrt šole je oblikovan na podlagi:

- Zakona o OŠ,
- učnih načrtov za posamezne predmete,
- priporočila MŠŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta šole,
- analize stanja vzgojnega dela v šoli,
- sprejetih dogovorov med zaposlenimi, učenci in starši, ki so prav tako odgovorni za njihovo uresničevanje.

Pomen vzgojnega načrta

Vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano, ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej.

Vzgojni načrt vsebuje:

1. Vzgojne vrednote šole
2. Načela vzgojne dejavnosti in vzgojnega delovanja
3. Vzgojne dejavnosti (proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje)
4. Hišni red
5. Vzgojni postopki in ukrepanja
6. Pohvale, priznanja in nagrade
7. Vzajemno sodelovanje s starši in okoljem

Vzgojni načrt se lahko spreminja in dopolnjuje. Letne evalvacije vzgojnega dela so osnova njegovega dograjevanja in spreminjanja.

VIZIJA

Vzgojni načrt šole je oblikovan v skladu s sprejeto vizijo OŠ Frana Kranjca Celje in iz nje izhaja.

Delamo za sodobno, odprto in v prihodnost usmerjeno šolo, v kateri je vzgojno izobraževalno delo kakovostno in ustvarjalno, gradimo dobre medsebojne odnose, ustvarjamo spodbudno delovno okolje in razvijamo življenjske kompetence. Naše delovanje pa je vseskozi odprto za povezovanje s starši in okoljem.

Kot UNESCO šola pa upoštevamo tudi 4 Delorosove stebre izobraževanja:

- učiti se, da bi vedeli,
- učiti se, da bi znali delati,
- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim,
- učiti se, da bi znali biti.

1. VREDNOTE

Vrednote so sestavni del vizije in poslanstva šole, ki zagotavlja dobro in kakovostno delo na šoli, iz katere bodo prihajali odgovorni učenci z jasnim pogledom v prihodnost, optimalno količino znanja, bogatimi izkušnjami in z oblikovanimi moralnimi vrednotami.

Temeljne vrednote naše šole so:

1. kakovostno in ustvarjalno vzgojno izobraževalno delo,
2. dobri medsebojni odnosi,
3. spodbudno delovno okolje,
4. razvijanje življenjskih kompetenc.

Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in njihovih staršev.

2. NAČELA VZGOJNEGA DELOVANJA

Pri vzgojnem delu upoštevamo naslednja načela:

- **načelo strokovne avtonomije, usklajenosti in doslednosti**
Usklajenost vzgojnih dejavnikov (vrednot in vzgojnih ciljev) se nanaša na posebno skrb šole za enotnost vzgojnega delovanja vseh delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju. Doslednost je pogoj oblikovanja varnega in predvidljivega psihosocialnega okolja.
- **načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline**
Zaposleni delavec učenca, ki krši skupne dogovore in pravice drugih, spodbuja in problem rešuje z mediacijo, restitucijo, samopresojo ipd., ob upoštevanju ustreznih mej. Na ta način učencu omogoči, da spremeni lastno vedenje.

- **načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil**

V vsaki skupini je potrebno dogovoriti pravila skupnega življenja, ki izhajajo iz pravic in dolžnosti. Osnovno izhodišče predstavljajo temeljne pravice, kot so pravica do spoštovanja, kakovostnega poučevanja, učenja, občutka varnosti., vse pa temeljijo na vzajemnem spoštovanju. Odgovornost za vedenje vključuje: spoznanje, da svoje vedenje izbiramo sami, zavračanje izgovorov, sprejemanje vnaprej znanih posledic ustreznih in neustreznih vedenj in upoštevanje zmožnosti prevzemanja odgovornosti glede na razvojne stopnje učencev.

- **načelo aktivnega sodelovanja učencev**

Učenci v šolskem življenju sodelujejo pri načrtovanju, odločanju, izvajanju in nadziranju pravil in posledic kršitev ter pri preprečevanju disciplinskih problemov.

- **načelo osebnega zgleda**

Pri vzgoji so najpomembnejši osebni zgledi, ki jih dajemo učencem vsi zaposleni na šoli in starši doma, ne le z besedami, temveč v vsakdanjem delovanju in ravnanju.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Šola je pri načrtovanju in izvajanju vzgojnih dejavnosti strokovno avtonomna. Med vzgojne dejavnosti spadajo:

1. proaktivne in preventivne dejavnosti,
2. svetovanje in usmerjanje.

PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz vizije in vrednot osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Šola skuša z vzgojnimi dejavnostmi oblikovati okolje, v katerem učenci zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe (varnost, sprejetost, individualnost, uspešnost, ustvarjalnost, sprostitve ipd.), razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost. Te dejavnosti navajajo učence na pozitiven življenjski slog in preprečujejo negativne pojave.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole, ki poleg splošnih vrednot še posebej spodbujajo vrednote medsebojne pomoči, strpnosti in odgovornosti, se bodo organizirale v okviru ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, šolskih projektov, ob drugih aktualnih priložnostih in vsakodnevnem življenju v šoli.

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in tudi na ravni posameznih učencev. Te dejavnosti so: predavanja za učence, tematske razredne ure, pogovorne ure z učitelji, razredne ure, sodelovanje v nacionalnih in mednarodnih projektih, promocija šole preko njenih aktivnosti, dejavnosti z različnih področij dela, organizacija vrstniške pomoči, prostovoljno delo, medgeneracijsko sodelovanje, povezovalno delovanje šolske skupnosti, sodelovanje z društvi oz. lokalno skupnostjo idr.

DEJAVNOSTI NA POSAMEZNIH NIVOJIH ŠOLE

Vzgojne dejavnosti se določijo za vsako šolsko leto in so konkretne oblike izvajanja naših vzgojnih prizadevanj. Pobudo za določeno obliko vzgojne dejavnosti lahko poda vsak učenec, učitelj ali starši; naslovijo jo na vodstvo šole, razrednika ali učiteljsko skupino za vzgojni načrt.

Naša vzgojna prizadevanja bomo uresničevali na naslednjih ravneh:

a) raven celotne šole

- **različne oblike spodbujanja učencev k vzgojnim ciljem** – promocija vizije šole, spodbudne misli v prostorih šole, krasitev panojev s tematskimi plakati, tematski meseci spodbujanja določene socialne veščine (npr. pozdravljanje, prijaznost, medsebojna pomoč);
- **dejavnosti, ki povezujejo** učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost – kulturne in druge prireditve, dnevi odprtih vrat, neformalna druženja, obiski starejših ljudi iz skupnosti ipd.;
- **preventivne dejavnosti** za učenje reševanja težav, razvijanje pozitivnega samovrednotenja in močnih točk učencev ter hkratno preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov; izvajamo jih glede na razvojno stopnjo učencev – tematske delavnice razrednikov, svetovalne službe in zunanjih sodelavcev (samopodoba, reševanje konfliktov, odnosi med spoloma, spopadanje s stresom, sprejemanje odločitev, pozitivno razmišljanje ipd.);
- **razvijanje socialnih veščin** ter navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti – individualne ure pomoči in skupinske delavnice;
- **sodelovanje na različnih natečajih**;
- **sodelovanje v šolskih projektih** (Pomladni dan, Comenius, Eko šola, Zdrava šola, Unesco šola ipd.) in **drugih konkretnih vzgojnih vsebinah**, ki pomembno oblikujejo življenje in delo šole (npr. šolski časopis, šolski radio, šolski parlament, šolska skupnost) – vodje dejavnosti oz. vsi sodelujoči zaposleni;
- **skrb za aktivno preživljanje prostega časa** učencev pred, po pouku in med odmori, kolikor je mogoče (jutranje varstvo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, druženje v knjižnici, šolski radio itd.) – vodje dejavnosti, dežurni učitelji oz. vsi zaposleni šole;
- **organizacija programa dodatnih izobraževanj za učence, učitelje in starše**: pri tem izhajamo iz ugotovljenih potreb in izraženih interesov staršev, učiteljev in učencev (šola za starše, posamezna predavanja in delavnice) – vodstvo šole v sodelovanju s svetovalno službo.

b) raven posameznega oddelka, skupine učencev ali posameznega učenca

Ker je odderek razreda osnovna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili odlikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti s spodbujanjem ugodne socialne klime ter poudarjanjem medsebojne povezanosti in sodelovanja.

Tu se bomo trudili dosegati na naslednje konkretne načine:

- vsak učitelj na svoji uvodni uri nameni nekaj časa **vzgojnim spodbudam** – učencem razloži njihove dolžnost ter jih motivira za dobre medsebojne odnose in odgovorno ravnanje do učnih obveznosti;
- razredniki na uvodnih urah v oddelku ter na prvem roditeljskem sestanku **predstavijo vizijo šole, glavne vrednote v šolskem letu in pravila šolskega reda** ter skupaj s predlogi učencev in staršev pripravijo **vzgojni načrt oddelka**, ki naj vsebuje:
 - vzgojne cilje (izhajajo iz vrednot vzgojnega načrt in potreb oddelka glede na preteklo šolsko leto – npr. medsebojna povezanost, sodelovanje, sprejemanje, zaupanje, varnost);
 - morebitne posebne naloge, akcije, projekte (npr. izboljšava medsebojne učne pomoči, dobrodelne akcije, sodelovanje učencev v projektih) ter
 - morebitna dodatna pravila oddelka (morajo biti skladna s pravili šolskega reda).

Razredniki tematsko oblikujejo razredne ure med šolskim letom glede na vzgojne cilje oddelka in aktualna dogajanja v oddelku. Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in celotnega šolskega leta razrednik odda kratko evalvacijo vzgojnega dela.

- razrednik skupaj z učenci **skrbi za lep izgled matične učilnice** z npr. napisi, pozitivne misli, praznična okrasitev, fotografije in izdelki učencev, stenske slike); razredniki **skrbno spremljajo svoj razred** ter dogajanja med učenci, se odzivajo na probleme razreda ali posameznikov v razredu in pri tem upoštevajo razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev ter kontekst dogajanja – **pri reševanju težav po potrebi sodelujejo s starši in šolsko svetovalno službo**;
- tako razredniki kot ostali zaposleni **poudarjajo zgledno vedenje učencev** (npr. spoštljivost, sodelovanje, iskreno prijateljstvo, nesebičnost);
- vsi zaposleni se trudimo za razvijanje pozitivne in odprte komunikacije med učenci, učitelji in starši.

4. HIŠNI RED

Je priloga vzgojnega načrta.

5. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPANJA

a) Temeljni vzgojni postopki so pogovor, mediacija in restitucija.

POGOVOR

Je osnova vzgojnega delovanja in sicer:

- z učencem in učiteljem ali strokovnim delavcem,
- z učencem, starši in učiteljem ali strokovni delavcem,
- s skupino učencev ali celotno oddelčno skupnostjo.

Pogovor evidentiramo v zvezek anekdotskih zapisov.

SVETOVALNI POGOVOR

1. S svetovalnim pogovorom strokovni delavci šole ponudijo učencu/učencem pomoč, podporo, usmerjanje. V takem pogovoru omogočijo otroku prepoznavanje neprimernega vedenja in odzivanja in mu pomagajo iskati boljše rešitve v spreminjanju vedenja.

Dogovori za spreminjanje lastnega ravnanja:

- ustni dogovor,
- pisni dogovor po kratkih korakih.

Strokovni delavec spodbudi učenca, da sam najde najboljšo uresničljivo rešitev. Dogovorita se za način spremljanja dogovora in za datum ponovnega srečanja. Na srečanju učenec poroča o svojih ravnanjih z vidika uspeha oz. neuspeha in v primeru neuspeha načrtuje nove možnosti za drugačno in bolj učinkovito ter odgovorno ravnanje.

Ta postopek velja tudi za skupine učencev.

Strokovni delavec je odgovoren za vodenje zapisnika svetovalnega pogovora.

2. V primeru, ko učitelj presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje vedenja, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se v soglasju s starši, v svetovalni službi odpre osebna mapa za učenca, ki potrebuje pomoč in svetovanje.
3. V primeru, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih obravnava v šoli ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, se staršem predlaga obravnava učenca v zunanjih ustanovah.
4. Na osnovi mnenja zunanje ustanove starši na pobudo razrednika in šolske svetovalne službe podajo Predlog za začetek postopka usmerjanja otrok s posebnimi potrebami.

MEDIACIJA

Je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala vsem v sporu. V mediaciji prevzame spri strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno teoretično in praktično usposobljen.

Z mediacijo želimo:

- privzgojiti učencem sposobnosti, veščine za reševanje konfliktov,
- spodbujati pozitivno komunikacijo, učiti sprejemanja odgovornosti, razvijati kritično mišljenje, navajati na poslušanje, krepiti pozitivno samopodobo, zmanjševati nasilnost in agresijo.

RESTITUCIJA - POVRAČILO ŠKODE

To metodo uporabimo v primeru, ko učenec povzroči materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli. Gre za prostovoljno ponujeno možnost, ko lahko učenec izbira med poravnavo škode ali možnostjo prispevka k boljši urejenosti šole. Učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Ta metoda, v nasprotovanju s kaznovanjem, poudarja pozitivno reševanje problemov. Strokovni delavec predvsem spodbuja in usmerja proces restitucije.

Starši s podpisom potrdijo otrokovo izbiro in prevzamejo odgovornost za realizacijo.

b) Vzgojni ukrepi

Učitelj ima pravico in dolžnost, da ob neprimernem vedenju in ravnanju učencu izreče enega izmed vzgojnih ukrepov. Ukrepi se izbere glede na vrsto prekrška in negativnega dejanja.

Namen ukrepanja

Učenci naj se naučijo:

- razmišljati in presoјati o svojem vedenju in ravnanju ter o vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost zase in za svoje ravnanje,
- prevzemati posledice svojih dejanj.

Morebitne pritožbe učenca ali staršev rešuje učitelj, razrednik oz. ravnatelj.

Na naši šoli bomo v ta namen uporabljali:

1. alternativne ukrepe
2. administrativne vzgojne ukrepe

1. Alternativni ukrepi

Uporabljajo se, kadar temeljni vzgojni postopki niso učinkoviti in razrednik oz. strokovni delavec oceni, da bi takšen ukrep lahko dosegel svoj namen.

1. OSEBNI POGOVOR Z UČENCEM ZARADI PREKRŠKA

Pogovor opravi pedagoški delavec, ki ugotovi kršitev šolskega reda ali šolskih pravil, neposredno po kršitvi oz. v čim krajšem času po kršitvi. Pri tem upošteva, da s tem ukrepom ne sme bistveno posegati v čas pouka ali drugih šolskih zaposlitev učenca.

2. OSEBNI POGOVOR UČENCA Z RAVNATELJEM oz. RAVNATELJICO ŠOLE

Kadar gre za obsežnejšo ali težjo kršitev hišnega reda in šolskih pravil, se s kršiteljem pogovori ravnatelj šole.

3. URADNO VABILO STARŠEM NA SKUPNI POGOVOR Z UČENCEM V ŠOLI

Za ta ukrep se razrednik odloči na predlog posameznega učitelja ali po lastnem premisleku. Učenčevim staršem pošlje uradno vabilo šole za pogovor v šolskih prostorih. Na pogovor mora povabiti tudi učitelja, ki je bil prisoten pri prekršku. Pri pogovoru lahko sodelujejo tudi šolska svetovalna služba, ravnatelj in pomočnik ravnatelja.

Ta ukrep se uporabi tudi v primeru neopravičenega izostajanja od pouka, če učenec izostane več kot 5 ur pri istem predmetu, skupaj pa več kot 12 ur občasno ali več kot 16 ur strnjeno.

4. VPIS UČENCA V ZVEZEK ANEKDOTSKIH ZAPISOV

Razrednik za vsak oddelek vodi zvezek anekdotskih zapisov, v katerega vsi strokovni delavci vpisujejo konkretne dogodke in ukrepe za posameznega učenca. Zapisi so osnova za vzgojno postopanje in ukrepanje.

5. ZAČASNI ODVZEM UČENČEVEGA PREDMETA, S KATERIM MOTI POUK ALI PA JE NJEGOVA UPORABA V ČASU POUKA PREPOVEDANA

Odvzeti predmet lahko glede na težo kršitve vrnemo učencu ali njegovim staršem isti dan ali po določenem času, najkasneje pa zadnji šolski dan v tekočem šolskem letu.

6. JAVNO OPRAVIČILO UČITELJU, UČENCU ALI CELOTNEMU RAZREDU

Ob neprimernem vedenju, zaradi katerega so navedeni prizadeti, se lahko od učenca zahteva javno opravičilo prizadetim (pred celotnim razredom ali pred učitelji v zbornici).

7. ZAČASNO POVEČAN NADZOR NAD UČENCEM V ŠOLSKEM PROSTORU

Ta ukrep se je v praksi izkazal za učinkovitega predvsem kot začasni ukrep. O njem se odloči učenčev razrednik in o tem obvesti vse pedagoške delavce. Nadzor izvajajo dežurni pedagoški delavci v času glavnega odmora in pred poukom, v ostalem času pa so vsi ostali prisotni pedagoški delavci posebno pozorni nanj.

8. DOKONČANJE NEOPRAVLJENIH NALOG V ŠOLI IZVEN ČASA POUKA

Ta vzgojni ukrep se izreče tistemu učencu, ki ponavljajoče moti potek pouka, noče sodelovati in delno ali v celoti ne opravi vseh šolskih nalog in zadolžitev, čeprav bi jih tisti dan moral opraviti, pri tem pa v opravičilo ne navede nobenega tehtnega razloga. Ukrep se izpelje isti dan takoj po končanem pouku. Pedagoški delavec, ki izreče ta ukrep, mora o tem pravočasno obvestiti razrednika in tudi starše ter pripraviti vse potrebno za izvedbo ukrepa. V času izvajanja ukrepa mora biti učenec pod nadzorom. Pri pripravah in izvedbi tega ukrepa lahko sodelujejo pedagoški delavci šole, ki v tistem času niso angažirani drugje in tudi vodstvo šole, ki določi osebo za nadzor.

9. DODATNO SPREMSTVO ZA UČENCA

Razrednik oddelka, v katerem je eden ali več vedenjsko težavnih učencev ali učencev s posebnimi potrebami, se o tem ukrepu dogovori z vodstvom šole, ki določi dodatnega spremljevalca. Ukrep je namenjen tistim učencem, ki so izrazito nepredvidljivi, pogosto kršijo pravila šolskega reda, ne upoštevajo navodil pedagoških delavcev ali celo ogrožajo svoje sošolce. Primerno ga je uporabiti za čas izvajanja tistih šolskih dejavnosti, ki potekajo izven šolskega prostora, kot je šola v naravi, ekskurzije, izleti, ogledi ipd.

10. NADOMESTNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ŠOLI

Kadar učenec s svojim vedenjem povsem onemogoča normalno izvedbo pouka ali ogroža zdravje in varnost sebe in drugih učencev, se zanj lahko začasno organizira nadomestni pouk izven njegovega oddelka. Učenec mora ves čas odsotnosti iz oddelka imeti zagotovljen nadzor pedagoškega delavca, ki ga določi vodstvo šole. Učitelj, ki je poučeval v času, ko učenca ni bilo v oddelku, naknadno preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav. Cilj tega ukrepanja je vzdrževanje jasno postavljenih meja sprejemljivega vedenja. Sam postopek izpelje učencev razrednik na pobudo učiteljev, ki učenca učijo.

Ukrep se lahko uporabi tudi kot preventivni ukrep prepovedi sodelovanja v šoli v naravi ali v ostalih dejavnostih izven šolskega prostora za tistega učenca, ki se kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom še vedno vede nesprejemljivo in ogrožajoče. Za ta ukrep se odloči učenčev razrednik po prejšnjem posvetovanju z vodstvom šole in ostalimi pedagoškimi delavci, ki učenca dobro poznajo. Učencu se omogoči vključitev v nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

11. OPRAVLJANJE DRUŽBENO KORISTNEGA DELA

Se organizira za kršitve kot so: odhajanje iz šole, odklanjanje urejanja okolice, malomarno dežurstvo... V teh primerih lahko učenec namesto kazni izbere družbeno koristno delo, ki ga v dogovoru z učiteljem opravlja izven časa pouka, v glavnem odmoru ali po pouku.

12. ZAČASNA UKINITEV ALI MIROVANJE NEKATERIH PRAVIC UČENCU, kar je povezano z večkratnimi kršitvami šolskih pravil, s pridobljenim statusom ali ugodnostmi, ki jih šola nudi učencu izven predpisanih dejavnosti in standardov. Učencu se npr. prepove opravljanje dežurstva, predstavljanje šole na tekmovanjih, začasno se zamrzne status, prejemanje šolskega kosila, uporaba garderobe... Ukinitev pravic učencu izreče razrednik na predlog pedagoških delavcev. Pri tem pridobi mnenje razrednega učiteljskega zbora in se posvetuje s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.

13. ZAČASNA PREPOVED VSTOPANJA IN ZADRŽEVANJA V DOLOČENIH PROSTORIH

Ukrep je namenjen tistim učencem, ki večkrat ne upoštevajo določil hišnega reda v nekaterih šolskih prostorih. Ukrep se ne sme uporabiti za učilnice in vse ostale prostore, v katerih poteka redni izobraževalni proces. Učencu ga izreče njegov razrednik po predhodnem dogovoru z ostalimi pedagoškimi delavci in vodstvom šole.

14. PREPOVED PRIBLIŽEVANJA POSAMEZNIM UČENCEM ALI SKUPINAM UČENCEV

Ukrep je namenjen učencu, ki večkrat z neprimernim vedenjem ogroža druge učence.

15. PRESTAVITEV UČENCA V VZPOREDNI ODDELEK

O prestavitvi učenca se odloči vodstvo šole ob soglasju učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe. Namenjen je učencem, ki se dolgotrajno nasilno vedejo in ogrožajo zdravje sošolcev, pri čemer vse uporabljene vzgojne dejavnosti in ostali, prej izrečeni

vzgojni ukrepi, niso dosegli nobenega učinka. Na ta ukrep vodstvo šole in šolska svetovalna služba pripravi učenca in njegove starše. Ta ukrep se po potrebi uporabi tudi v oddelkih podaljšanega bivanja.

16. ODSTRANITEV OD POUKA

Se izvede v izjemnem primeru, ko pogovor ni učinkovit ali se učenec ne more pomiriti. Učitelj poišče pomoč pri drugem delavcu šole. Učenec s to osebo zapusti razred in se umakne v druge prostore, kjer se pomiri in počaka do konca ure. Če se je pomiril tako, da lahko nadaljuje s poukom, odide k naslednji uri, sicer sledi odhod domov.

V roku 24 ur po dogodku se sestanejo učenec, učitelj pouka (kjer se je dogodek zgodil), razrednik, starši in svetovalna služba, da se dogovorijo o nadaljnjih postopkih.

17. ODHOD DOMOV

Se organizira, kadar je učenec preveč razburjen ali neobvladljiv. Pokličemo starše, ki so dolžni priti ponj v najkrajšem možnem času. Učenec počaka starše pod nadzorom strokovnega delavca šole. Če starši odklonijo priti po otroka, o tem obvestimo center za socialno delo.

18. PREGLED OMARIC, TORBIC IN ŽEPOV ob prisotnosti učenca

Ta ukrep se ozve v primeru suma, da ima učenec v njih skrite nedovoljene ali odtujene predmete.

19. OBVESTILO POLICIJI

Velja v primeru kaznivih dejanj, npr.: kraja, posedovanje ali prodajanje drog, namerno povzročanje večje materialne škode, spolno nadlegovanje, fizično obračunavanje ipd. O tem obvestimo starše in policijo.

Ob prekršku se lahko sestane oddelčni učiteljski zbor in sklepa tudi o drugačnem alternativnem vzgojnem ukrepu.

2. Administrativni vzgojni ukrepi

Uporabljajo se, kadar učenec krši dolžnosti in odgovornosti in ko vzgojne dejavnosti in drugi vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

So ukrepi, ki jih je s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli predpisal minister. Le-ta določa postopek in način izrekanja vzgojnih opominov, obveščanje učenca in staršev, evidentiranje in pripravo individualiziranega vzgojnega načrta. Po izrečenem tretjem vzgojnem opominu lahko šola učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

Pred izrekom vzgojnega opomina se razrednik pogovori z učencem in starši.

Namerno povzročanje materialne škode

Možni ukrepi so: alternativni ali administrativni vzgojni ukrepi, obvezno denarno povračilo škode, lahko tudi prijava policiji.

Med povzročanje materialne škode sodijo:

- poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev (obravnavajo se kot lažja ali težja kršitev, odvisno od povzročene škode),
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino (obravnavajo se kot lažja ali težja kršitev, odvisno od povzročene škode),
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske zgradbe, opreme ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev šole in obiskovalcev (obravnavajo se kot težja kršitev),
- kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole (obravnavajo se kot težja kršitev).

6. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učencem se za izjemne dosežke in prizadevno delo podeljujejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagajo jih delavci šole, svetovalna služba, ravnateljica in ostali delavci šole, izrekajo pa razredniki, strokovni delavci, svetovalna služba in ravnateljica.

1. Ustne pohvale

se izrekajo sproti v oddelku ali po šolskem radiu.

Izrečejo se za enkratno dobro delo ali aktivnost (pomoč sošolcu, izboljšanje učni uspeh, napredek na nekem področju ...).

Zapišemo jih v anekdotske zapise.

2. Pisne pohvale

se podeljuje ob koncu šolskega leta učencu za celoletno:

- prizadevnost in doseganje dobrih rezultatov pri šolskih in izvenšolskih dejavnostih,
- prizadevno delo v oddelčni in šolski skupnosti,
- pozitiven odnos do sošolcev, delavcev šole ter ostalih,
- nudenje pomoči drugim,
- druge razloge, ki jih predlaga učitelj, mentor, ravnatelj ali učiteljski zbor.

Pisne pohvale podeli razrednik od 1. do 9. razreda oz. mentor dejavnosti ob koncu šolskega leta za delo v preteklem šolskem letu.

3. Pohvale učiteljskega zbora

se podeljujejo učencem 9. razreda, ki so z zglednim delom in aktivnostmi pripomogli k lastnemu ugledu ter ugledu šole (šport, kultura, druge dejavnosti). Praviloma se izrekajo v oddelku ali na zaključni prireditvi. Podeljuje jih razrednik, mentor dejavnosti ali ravnatelj.

4. Vpis v zlato knjigo odličnjakov

V zlato knjigo ob zaključku šolanja v OŠ vpišemo učence, ki so v vseh razredih dosegli odličen učni uspeh oz. povprečno oceno najmanj 4,5.

5. Priznanja

Pisno priznanje se lahko podeli učencu kateregakoli razreda ali oddelčne skupnosti ob koncu šolskega leta.

Odločitev glede priznanja učiteljskega zbora sprejme učiteljski zbor na predlog razrednika. Priznanje šole podeli učencu oz. oddelčni skupnosti ravnatelj ob zaključku šolskega leta.

Priznanja se podelijo za večletno:

- aktivno delo, prizadevnost, napredek in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvešolskem delu, prizadevno delo v oddelčni skupnosti in šolski skupnosti;
- spoštljiv in pozitiven odnos do sošolcev in ostalih udeležencev vzgojno-izobraževalnega dela;
- dosežke na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih.

6. Nagrade

Poleg pohval in priznanj lahko učenci na predlog učitelja (učiteljskega zbora) prejmejo tudi nagrade. Nagrade so lahko v različnih oblikah, niso pa denarne.

Za najuspešnejše učence na šoli, ki se jih izbere po kriterijih, ki jih določi šolska skupnost učencev, se ob koncu šolskega leta lahko organizira nagradni izlet ali ogled kakšne prireditve (kino, gledališče, ...). Nagrada je namenjena učencem od 1. do 9. razreda. Odločitev o tem se sprejme na pedagoški konferenci.

7. SODELOVANJE S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oz. skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih in oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti.

Starši morajo biti vključeni v vzgojno-izobraževalni proces.

Šola bo staršem na njihovo pobudo dajala informacije o dogodkih, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka ustno, pisno in izjemoma po telefonu.

V primeru, da se starši ne vključujejo in ne odzivajo na pobude šole:

- strokovni delavec starše pisno povabi na sestanek, katerega cilj je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih;
- strokovni delavec izvede obisk na domu v soglasju s starši, cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih;
- v reševanje problemov se vključijo zunanje institucije, kot sta npr. Center za socialno delo ali svetovalni center (starše se napoti v starševsko delavnico, šolo za starše ...);
- v reševanje problemov se vključi sodstvo.

Šola poleg formalnih oblik sodelovanja s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki) ponuja:

- prireditve šole in oddelčnih skupnosti,

- predavanja, okrogle mize,
- dneve dejavnosti,
- družabna srečanja in športne aktivnosti.

Svoje pobude, pohvale, zadovoljstvo s šolo lahko izrekajo v času odprtega telefona, oz. na elektronski naslov šole.

Starši so dolžni šoli posredovati telefonsko številko, na katero so vedno dosegljivi. V skladu z zakonodajo so starši dolžni vsako spremembo osebnih podatkov javiti razredniku.

.....

Vzgojni načrt Osnovne šole Frana Kranjca Celje je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje 2. člena ZOŠ.

VN bomo med letom dopolnjevali s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in z navodili Ministrstva za šolstvo in šport ter Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole in starši.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE (sprejme vzgojni načrt);
- UČITELJSKI ZBOR (opravlja vzgojno-izobraževalni proces in analizo stanja);
- RAZREDNIKI (so odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku);
- STARŠI (sodelujejo pri uresničevanju vzgojnega načrta);
- RAVNATELJ (uresničuje, spremlja in zagotavlja izvajanje vzgojnega načrta).

Vzgojni načrt je bil obravnavan:

- na pedagoški konferenci učiteljskega zbora 25.05.2009

- na 3. seji sveta staršev dne 28.5.2009

in potrjen

na redni seji sveta šole dne 3.6.2009.

Vzgojni načrt velja od 1. 9. 2009.

Predsednica Sveta zavoda
Vlasta Prevolšek

Ravnateljica
Danica Šalej

Za šolski tim:
Nevenka Ferara