

OSNOVNA ŠOLA BORISA KIDRIČA
Kajuhova 10
2325 KIDRIČEVO

e-pošta : os.kidricevo@siol.net
spletna stran:
<http://www2.arnes.si/~osmbbkk/>
Telefon: 02 799 06 30

Zapisnik 1. seje Sveta staršev OŠ Borisa Kidriča Kidričevo v šolskem letu 2011/2012, ki je bila v ponedeljek, 3. oktobra 2011, s pričetkom ob 17.00 v prostorih OŠ Kidričevo.

Prisotni: Anita Gabrovec, Martin Kozoderc, Tomi Valenko, Urška Aubelj, Alenka Klajnšek, Marjetka Kamenšek, Štefka Cicmanovič Zimet, Jože Pignar, Mateja Lobenwein, Jože Vidovič, Natalija Perger, Ivana Pšajd, Nevenka Majar, Albin Avguštin, Milena Krajnc

Odsotni: Natalija Vuk Klemenčič, Jana Majcen, Srečko Kaker

Predlog dnevnega reda:

1. Sprejem dnevnega reda
2. Obravnava in potrditev zapisnika zadnje seje Sveta staršev
3. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2010/2011
4. Obravnava predloga LDN za šolsko leto 2011/2012
5. Predstavitev Razvojnega načrta OŠ Borisa Kidriča Kidričevo za obdobje 2011–2016
6. Predstavitev Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti
7. Razno

K1. Ga. ravnateljica Alenka Kutnjak je pozdravila vse prisotne ter posebej predstavila nove predstavnike Sveta staršev v šolskem letu 2011/2012. Predstavila je dnevni red, na katerega ni bilo pripomb, in pozvala predstavnike staršev, da izvolijo predsednika.

1. SKLEP: V šolskem letu 2011/2012 je predsednica Sveta staršev Mateja Lobenwein.

2. SKLEP: Dnevni red je bil soglasno sprejet.

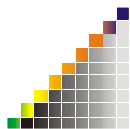
K2. Predstavniki Sveta staršev so prejeli v pregled zapisnik zadnje seje. Na zapisnik ni bilo pripomb.

3. SKLEP: Zapisnik se potrdi.

K3. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2010/11. Poročilo bo posredovano na elektronske naslove predstavnikov staršev in je tudi priloga zapisnika. Ga. ravnateljica je predstavila poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto.

V 183 dneh pouka v 9. razredu in v 191 dneh pouka pri učencih od 1. do 8. razreda so bile od 97 % do 100 % realizirane ure pouka po predmetniku, dnevi dejavnosti in ure nivojskega pouka. Predstavila je izbirne predmete, dneve dejavnosti, diferenciacijo, razširjen program dela, nadstandardni program dela, ki ga financira Občina Kidričevo, nacionalno preverjanje znanja za 6. in 9. razrede. V preteklem šolskem letu je bilo izdanih 10 vzgojnih ukrepov in opominov, podeljene so bile tudi pohvale in priznanja za dosežen uspeh. Izpeljanih je bilo več projektov na različnih področjih, učenci so sodelovali na različnih tekmovanjih, kjer so dosegali vidne uspehe.

Šola je od marca 2011 bogatejša za sodobno športno dvorano, s katero so ustvarjeni nadstandardni pogoji za izvajanje pouka športne vzgoje in športnih interesnih dejavnosti.



K4. Ga. ravnateljica je predstavila predlog LDN za šolsko leto 2011–2012, ki je bil posredovan vsem predstavnikom Sveta staršev in je kot priloga zapisnika.

OŠ Borisa Kidriča Kidričevo opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost in drugo delo po LDN šole. Z njim se želi doseči, da bi bila šola sodobna, aktualna in vsebinsko bogata. Med šolskim letom bo izvedena vrsta nalog, ki so v Letnem delovnem načrtu navedene vsebinsko in pomensko. V skladu z vizijo in Razvojnim načrtom šole je bil oblikovan Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2011/2012, ki je bil obravnavan in sprejet na seji učiteljskega zbora; z njim smo se danes seznanili tudi na seji Sveta staršev OŠ Borisa Kidriča Kidričevo. Ker nanj ni bilo pripomb, se lahko potrdi na Svetu zavoda.

4. SKLEP: Predlagan Letni delovni načrt je sprejet.

K5. Ga. ravnateljica je predstavila Razvojni načrt OŠ Borisa Kidriča Kidričevo, ki predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih bomo razvijali in jih želimo doseči v letih od 2011 do 2016.

Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja OŠ Borisa Kidriča Kidričevo in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgoje naših učencev z dobrim sodelovanjem med zaposlenimi, učenci, starši in lokalno skupnostjo. (glej prilogo – Razvojni načrt OŠ Borisa Kidriča Kidričevo za obdobje 2011–2016)

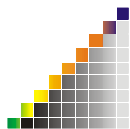
Ga. ravnateljica je povedala, da smo oblikovali razvojni plan na osnovi opravljene analize. Ugotovili smo, katera področja so močna in katera šibka. Naša naloga je ohraniti močna področja, šibka pa dvigniti.

Evalvacija Razvojnega načrta bo opravljena ob koncu šolskega leta in bo predstavljena na Svetu staršev.

K6. Ga. ravnateljica Alenka Kutnjak je predstavila Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti na osnovni šoli. Tukaj je zajeto vse, kar bo olajšalo dodelitve statusov učencem in kakšne ugodnosti pridobi učenec s statusom. Prav tako zajema obveznosti učenca, trenerjev, učiteljev in profesorjev ter staršev.

K7. S strani ge. ravnateljice smo bili seznanjeni, da je bil v mesecu maju oživiljen šolski sklad, pridobili smo nekaj donacij, prav tako se denar od zbiranja odpadnega papirja nakazuje na šolski sklad. Žal pa je odziv otrok na prinašanje papirja majhen. Vsak zadnji teden v mesecu bo zabojnik postavljen za šolo. Iz podružnične šole bo papir pripeljal v zabojnik hišnik. Upamo, da se bo praksa utekla in da se bo lahko blagajna šolskega sklada polnila. Po elektronski pošti bo posredovano vso gradivo v zvezi s šolskim sklodom. Prav tako bo objavljeno na spletni strani šole – v kratkem bo tudi spletna stran posodobljena. Ga. ravnateljica je tudi posredovala predlog Poslovnika o delu Sveta staršev. Prosi, da se ga pregleda in potrdi. V njem so splošne določbe pristojnosti Sveta staršev.

Seznanila nas je tudi glede izvedbe plavalnega tečaja. V tretjem razredu je tečaj brezplačen (stroške plavalnih vaditeljev povrne Ministrstvo za šolstvo in šport), vstopnina pa je plačljiva s strani staršev. Terme vztrajajo pri ceni 6,50 EUR, zato je šola predlagala staršem, da se tečaj plavanja namesto na štirinajst dni strne v en teden (20 ur, tj. petkrat po štiri ure na teden) in s tem se zmanjšajo stroški vstopnine. Čeprav imamo možnost izbrati ponudbe različnih term, pa se pojavi vprašanje glede stroškov prevoza otrok in tudi glede porabe časa.



Zastavljeno je bilo tudi vprašanje glede izvajanja gimnastike na šoli. Ga. ravnateljica je povedala, da se letos nismo odločili za gimnastiko zaradi programa Zdrav življenjski slog, ki je financiran s strani Ministrstva za šolstvo in šport. Gimnastični klub je za svoje storitve izstavljal račun, vendar je v preteklem šolskem letu te stroške pokrila občina.

Glede vprašanja, ali bo organiziran računalniški krožek za 6. razred, je s strani ravnateljice bilo razloženo, da če bo interes učencev zadosten, bo ponujena tudi ta možnost.

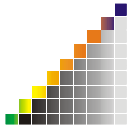
Izražena je bila tudi želja, ali je možno videti interaktivno tablo in kako se uporablja pri pouku. Ga. ravnateljica je povedala, da so interaktivne table v tistih razredih, katerih učitelji so izrazili željo, da bi jo uporabljali. Tako je ena interaktivna tabla v 1. razredu oz. na razredni stopnji, na predmetni stopnji pa so tri interaktivne table. Če bo še kdo od učiteljev želel upravljati z interaktivno tablo, se bo z učenci preselil v tisti razred, kje je interaktivna tabla nameščena. Interaktivna tabla je pripomoček, ki med učno uro omogoča dostop do vsega, kar je na računalniku, do interneta, do različnih elektronskih gradiv, je dopolnitev klasičnemu učnemu procesu, podajanje snovi je zanimivejše, učenci so aktivni. Učitelj ima možnost hranjenja in dopolnjevanja gradiv, lahko analizira ure, posameznega učenca, razrede, aktivnih je več čutov (vizualni, avditivni, kinestetični). Uporaba interaktivne table pri pouku je za učence nekaj novega, zanimivega, bolje so motivirani, bolje pomnijo, koncentracija je daljša, kvalitetnejše sledijo pouku.

S strani staršev je bilo tudi postavljeno vprašanje, kaj pomeni restitucija. Ga. ravnateljica je povedala, da je restitucija polje vzgoje, katere cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj. Posameznik se torej sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost zanj. V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, so smiselno povezani s povzročeno psihološko ali materialno škodo. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev.

Starše tudi zanima, kako je z nadomeščanjem ur manjkajočih učiteljev, ker menijo, da se učitelji ne pripravijo dovolj na uro, katero nadomeščajo. Ga. ravnateljica je mnenja, da je potrebno zagotoviti strokovnost, in če ni bojazni, da bodo ure nerealizirane, lahko uro tudi zamenjamo. Prav tako starši menijo, da otroci domov še vedno prinašajo delovne zvezke, ki niso popolnoma rešeni, izpolnjeni.

Na sestanku Sveta staršev je bilo opozorjeno kar na nekaj nepravilnosti, ki se dogajajo glede izvajanja šolskih avtobusnih prevozov:

- v podružnici Lovrenc se je dogajalo oz. se dogaja, da šofer ne ustavi na avtobusni postaji, ampak učenci izstopijo izven označenega avtobusnega postajališča (konkretno v Župečji vasi);
- takoj ko otroci vstopijo, avtobus odpelje, tako da otroci nimajo časa niti sesti;
- šofer se med vožnjo pogovarja po telefonu;
- otroka ni peljal v Njiverce, ker je bil sam na avtobusu, in je moral izstopiti pri gostišču Atila;
- V Kungoto šolski avtobus ne bo vozil, ker je otrokom na razpolago redni avtobus.



OSNOVNA ŠOLA BORISA KIDRIČA
Kajuhova 10
2325 KIDRIČEVO

e-pošta : os.kidricevo@siol.net
spletna stran:
<http://www2.arnes.si/~osmbbkk/>
Telefon: 02 799 06 30

Zaradi varnosti otrok je potrebno z nepravilnostmi seznaniti avtobusnega prevoznika Veolio.

S strani predstavnikov Sveta staršev je bila izražena tudi želja, da se organizira in izvede kosanjev piknik za starše, učence in strokovne delavce šole. Izvedba piknika je predvidena za ponedeljek, 17. 10. 2011, s pričetkom ob 16 uri na šolskem dvorišču (pri športni dvorani). Vabilo je priloga zapisniku.

Ga. ravnateljica se je zahvalila za sodelovanje ter vsem zaželela uspešno delo do konca šolskega leta.

Seja je bila zaključena ob 19.00.

Zapisala:
Ljudmila Mlakar

Predsednica Sveta staršev:
OŠ Borisa Kidriča Kidričevo
Mateja Lobenwein