

Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v primeru pandemске gripe

OSNOVNA ŠOLA PRESKA

Datum: oktober, 2009

Lastnik načrta: Tatjana Bizant

Kazalo

1	Namen	3
1.1	Namen in obseg načrta	3
1.2	Omejitve.....	3
1.3	Izhodišča	3
1.4	Odgovornosti.....	3
2	Vodenje in koordinacija	4
3	Načrt ukrepanja.....	6
3.1	Gripa v državi.....	6
3.2	Gripa v okolju.....	7
3.3	Posamezni primeri v zavodu	8
3.4	Večje število primerov v zavodu	9
4	Ukrepi.....	11
5	Seznam aktivnosti po prioriteti	13
6	Seznam kontaktov	14
6.1.1	Skupina za koordinacijo aktivnosti v času pandemske gripe (SKAPG)	14
6.1.2	Zdravstveni zavodi.....	15
6.1.3	Ustanovitelj	16
6.1.4	Ministrstvo za šolstvo in šport	16
6.1.5	Sosednji zavodi, s katerimi sodelujemo pri izvajanju določenih aktivnosti iz seznama aktivnosti po prioriteti	16
Priloga 1:	Priporočila za komunikacijo z javnostmi.....	17
Priloga 2:	Uvedba načrta – samoocenitveni vprašalnik	18
Priloga 3:	Bolezenski znaki gripe	20
Priloga 4:	Okrevanje obolelega za gripo.....	21
Priloga 5:	Ravnanje v primeru nege okuženega	22
Priloga 6:	Pismo staršem	23
Priloga 7:	Higiena rok	26

1 Namen

Besedilo načrta je pisano v moški slovnični obliki kot nevtralni izraz za moški in ženski spol. Vsebina načrta velja in se uporablja enakopravno, tako za moški kot za ženski spol.

1.1 Namen in obseg načrta

Dokument predstavlja načrt za zagotavljanje poteka dela v vzgojno-izobraževalnem zavodu v primeru pojava pandemske gripe. Načrt zagotavlja zmanjševanje negativnega vpliva na delo v zavodu, potrebne aktivnosti in vire za izvajanje procesov, učinkovitost organizacije in komunikacije, zaščito ljudi in omejevanje širjenja obolevnosti ter večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Zaradi učinkovitosti uporabe virov je predvideno izvajanje ukrepov zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnem zavodu glede na razširjenost gripe v Sloveniji, lokalnem okolju in ustanovi.

1.2 Omejitve

Načrt opredeljuje ukrepe ravnanja v okviru zavoda, ki so usklajeni s priporočili pristojnih institucij. V primeru dodatnih navodil ali priporočil pristojnih nacionalnih institucij (Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za zdravje, Inštitut za varovanje zdravja, ...) je potrebno načrt smiselno prilagoditi.

1.3 Izhodišča

Ta načrt je pripravljen na osnovi:

- Napotkov Ministrstva za šolstvo in šport za pripravo načrta zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojno izobraževalnih zavodih v času pandemske gripe,
- Priporočil Inštituta za varovanje zdravja za ukrepanje ob pojavu pandemske gripe v izobraževalnih ustanovah.

Spremembe v naštetih dokumentih lahko povzročijo določene spremembe v tem načrtu.

1.4 Odgovornosti

Lastnik načrta je vodja skupine za koordinacijo aktivnosti v času pandemske gripe (SKAPG). Lastnik je odgovoren, da je vsebina načrta ustrezna glede na opredeljene cilje in da je le-ta ažuren. V skupini za koordinacijo aktivnosti v času pandemske gripe so ravnateljica, vodje strokovnih aktivov, vodja POŠ, vodja šolske prehrane, vodja čistilk in tajnica.

Načrt mora biti hranjen in dostopen lastniku in namestnikom tako v elektronski obliki, kot v natisnjeni obliki na primerni lokaciji v vzgojno-izobraževalnem zavodu, pri čemer je potrebno upoštevati varnostne zahteve glede zaupnosti podatkov, ki jih vsebuje.

2 Vodenje in koordinacija

Predvideni so štiri scenariji pojava gripe v okolju in v zavodu in sicer:

1. gripa v državi
2. gripa v okolju
3. posamezni primeri v zavodu
4. večje število primerov v zavodu

Kriteriji za odločitev o uporabi posameznega scenarija so opredeljeni v tabeli Tabela 1: scenariji. Navedene kriterije je potrebno upoštevati smiselno in jih dopolnjevati v skladu z razvojem bolezni. V primeru, ko smo v dvomu, kontaktiramo regionalnega epidemiologa.

Tabela 1: scenariji

	scenarij	Kriteriji	vir
1	gripa v državi	Razglašena je 6. stopnja pandemije v skladu z WHO in virus je potrjen v Sloveniji	Mediji (časopis, televizija), spletne strani Inštituta za varovanje zdravja
2	gripa v okolju	Potrjeni so primeri gripe v lokalni skupnosti. V primeru, da je gripa že tako razširjena v Sloveniji, da se ne testira več vsakega suma na gripo (navodilo o tem sprejme Inštitut za varovanje zdravja), zadošča potrditev simptomov gripe.	Mediji, Inštitut za varovanje zdravja, zaposleni, starši, učenci
3	posamezni primeri v zavodu	Potrjen primer gripe v zavodu, porast odsotnosti v zavodu	Inštitut za varovanje zdravja, zaposleni, starši, evidenca odsotnih
4	večje število primerov v zavodu	Porast odsotnosti v zavodu	evidenca odsotnih

V tabeli Tabela 2: aktiviranje načrta vpišite ime in priimek vodje SKAPG (v primeru odsotnosti vodje ime njegovega namestnika), ki je odobril izvajanje določenega scenarija. Vodja SKAPG (ali namestnik) se podpiše in vpiše datum začetka izvajanja.

Tipično se načrt aktivira s prvim scenarijem (gripa v državi). Če bo prišlo do aktiviranja naslednjih faz načrta, to dokumentirate v naslednji vrstici tabele. V opombo napišite konec izvajanja posameznega scenarija, kjer je to smiselno.

Lahko se zgodi, da določenega predhodnega scenarija ne zaznamo in se zato aktiviranje ali nadaljevanje načrta začne s kakšnim od nadaljnjih scenarijev. V primeru, da se bo gripa pojavljala v valovih, se lahko zgodi, da se posamezni scenariji izvajajo večkrat. V tem primeru v tabelo dodajte in izpolnite dodatne vrstice.

Tabela 2: aktiviranje načrta

	Faza	Odobril izvajanje	Datum	Začnite izvajati načrt v poglavju
1	Gripa v državi			3.1 Gripa v državi
2	Gripa v okolju			3.2 Gripa v okolju
3	Posamezni primeri v zavodu			3.3 Posamezni primeri v zavodu
4	Večje število primerov v zavodu			3.4 Večje število primerov v zavodu

3 Načrt ukrepanja

Odgovornosti, zadolžitve in izvajalci v načrtu ukrepanja so praviloma opredeljeni po vlogah v Skupini za koordinacijo aktivnosti v času pandemske gripe (SKAPG). Zavedati se je potrebno, da lahko v toku izvajanja načrta isto vlogo izvajajo različne osebe (tudi člani SKAPG lahko zbolijo). Vloge v SKAPG skupaj z nasledstvom so poimensko določene v poglavju 6.1.1 Skupina za koordinacijo aktivnosti v času pandemske gripe (SKAPG).

Način izvajanja ukrepov je podrobneje opisan v poglavju 4 Ukrepi.

3.1 Gripa v državi

Oseba, ki v času izvajanja načrta opravlja funkcijo vodje SKAPG:

- **vpiše datum izvedbe aktivnosti (razen za kontinuirane aktivnosti) v stolpec Izvedeno,**
- **se podpiše v stolpcu Odgovoren.**

Ukrep	Odgovoren	Zadolžen	Izvedeno
Obveščanje zaposlenih o aktiviranju načrta	Ravnateljica Pom. ravnateljice	Ravnateljica Pom. ravnateljice	
Zagotovi in razdeli informacijska gradiva	Ravnateljica Pom. ravnateljice	Ravnateljica Pom. ravnateljice	
Določiti raven potrebnih zalog	Vodja šol. prehrane Hišnik	Vodja kuhinje Koordinator čiščenja	
Določiti prostor za izolacijo	ŠSVS	Koordinator izvajanja izolacije obolelih otrok	
Seznani starše z relevantnimi ukrepi, ki jih predvideva ta načrt	Ravnateljica Pom. ravnateljice ŠSVS	Odvisno od izbire ukrepa (Vodje SKAPG, razredniki)	
V primeru bolezenskih znakov ukrepati v skladu z navodili za izolacijo	Učitelji	Koordinator izvajanja izolacije obolelih otrok (ŠSVS)	
Spremljanje medijev	Ravnateljica	Ravnateljica	
Spremljanje trenda gibanja odsotnosti zaposlenih in učencev	Ravnateljica Pom. ravnateljice	Tajnica	
Seznani učence s preventivnimi ukrepi	ŠSVS	Razredniki	
Izvajajo se vse aktivnosti iz seznama iz poglavja 5 Seznam aktivnosti po prioriteti	Ravnateljica Pom. ravnateljice	Vsi zaposleni	

3.2 Gripa v okolju

Oseba, ki v času izvajanja načrta opravlja funkcijo vodje SKAPG:

- **vpiše datum izvedbe aktivnosti (razen za kontinuirane aktivnosti) v stolpec Izvedeno,**
- **se podpiše v stolpcu Odgovoren.**

Ukrep	Odgovoren	Zadolžen	Izvedeno
Obveščanje zaposlenih o stanju v okolici in aktivnostih	Ravnateljica Pom. ravnateljice	Ravnateljica Pom. ravnateljice	
Obveščanje staršev o ukrepih, ki se bodo izvajali	Vodja SKAPG	Razredniki, sorazredniki	
Nabava potrebnih zalog	Vodja SKAPG	Vodja kuhinje Koordinator čiščenja	
Dopolnjevanje potrebnih zalog	Vodja SKAPG	Vodja kuhinje Koordinator čiščenja	
Seznani učence z ukrepi, ki se bodo izvajali	Vodja SKAPG	Razredniki, sorazredniki	
V primeru bolezenskih znakov ukrepati v skladu z navodili za izolacijo	Vodja SKAPG	Koordinator izvajanja izolacije obolelih otrok – šolska pedagoginja	
Izvajajo se zračenje razredov	Vodja SKAPG	Učitelji, hišnik, čistilke	
Spremljanje trenda gibanja odsotnosti zaposlenih in učencev	Vodja SKAPG	Pom. ravnateljice tajnica	
Zagotovi se, da so papirne brisače in milo na voljo v razredih	Vodja SKAPG	Čistilke, učitelji	
Zagotovi se, da so papirne brisače in milo na voljo v sanitarijah in umivalnicah	Vodja SKAPG	čistilke	
Organizira in nadzira se umivanje rok učencev	Vodja SKAPG	učitelji	
Omejitev izvajanja aktivnosti, pri katerih prihaja do tesnega stika z ljudmi izven zavoda (po posvetovanju z regionalnim epidemiologom)	Vodja SKAPG	Vodja SKAPG	
Dosledno čiščenje kritičnih površin	Koordinator čiščenja	čistilke	
Izvajajo se vse aktivnosti iz seznama iz poglavja 5 Seznam aktivnosti po prioriteti	Vodja SKAPG	Vsi zaposleni	

3.3 Posamezni primeri v zavodu

Oseba, ki v času izvajanja načrta opravlja funkcijo vodje SKAPG:

- vpiše datum izvedbe aktivnosti (razen za kontinuirane aktivnosti) v stolpec **Izvedeno**,
- se podpiše v stolpcu **Odgovoren**.

Ukrep	Odgovoren	Zadolžen	Izvedeno
Obveščanje zaposlenih in dogovor o aktivnostih v zavodu	Vodja SKAPG	Vodja SKAPG	
Obveščanje staršev o ukrepih, ki se bodo izvajali	Vodja SKAPG	Odvisno od izbire ukrepa (Vodja SKAPG ,razredniki)	
Dopolnjevanje potrebnih zalog	Vodja SKAPG	Vodja kuhinje Koordinator čiščenja	
Seznani učence z ukrepi, ki se bodo izvajali	Vodja SKAPG	Razredniki	
V primeru bolezenskih znakov ukrepati v skladu z navodili za izolacijo	Učitelji	Koordinator izvajanja izolacije obolelih otrok	
Izvajajo se zračenje razredov	Vodja SKAPG	Učitelji, čistilke	
Spremljanje trenda gibanja odsotnosti zaposlenih in učencev	Vodja SKAPG	Vodja organizacijskega procesa	
Zagotovi se, da so papirne brisače in milo na voljo v razredih	Vodja SKAPG	Čistilke, učitelji	
Zagotovi se, da so papirne brisače in milo na voljo v sanitarijah in umivalnicah	Vodja SKAPG	čistilke	
Organizira in nadzira se umivanje rok učencev	Vodja SKAPG	učitelji	
Dosledno čiščenje kritičnih površin	Koordinator čiščenja	čistilke	
Omejitev proslav, prireditve, ... (v dvomu se posvetujte z regionalnim epidemiologom)	Vodja SKAPG	Vodja SKAPG	
Omejitev izvajanja aktivnosti, pri katerih prihaja do tesnega stika z ljudmi izven zavoda (po posvetovanju z regionalnim epidemiologom)	Vodja SKAPG	Vodja SKAPG	
Izvajajo se vse aktivnosti iz seznama iz poglavja 5 Seznam aktivnosti po prioriteti	Vodja SKAPG	Vsi zaposleni	

3.4 Večje število primerov v zavodu

Oseba, ki v času izvajanja načrta opravlja funkcijo vodje SKAPG:

- **vpiše datum izvedbe aktivnosti (razen za kontinuirane aktivnosti) v stolpec Izvedeno,**
- **se podpiše v stolpcu Odgovoren.**

Ukrep	Odgovoren	Zadolžen	Izvedeno
Obveščanje zaposlenih in dogovor o aktivnostih v zavodu	Vodja SKAPG	Vodja SKAPG	
Obveščanje staršev o ukrepih, ki se bodo izvajali	Vodja SKAPG	Odvisno od izbire ukrepa (Vodja SKAPG ,razredniki)	
Obveščanje regionalnega epidemiologa	Vodja SKAPG	Vodja SKAPG	
Dopolnjevanje potrebnih zalog	Vodja SKAPG	Vodja kuhinje Koordinator čiščenja	
Seznani učence z ukrepi, ki se bodo izvajali	Vodja SKAPG	Razredniki	
V primeru bolezenskih znakov pri vsakem posamezniku ukrepati v skladu z navodili za izolacijo	Učitelji	Koordinator izvajanja izolacije obolelih otrok	
Izvajajo se zračenje razredov	Vodja SKAPG	Učitelji, čistilke	
Spremljanje trenda gibanja odsotnosti zaposlenih in učencev	Vodja SKAPG	Vodja organizacijskega procesa	
Zagotovi se, da so papirne brisače in milo na voljo v razredih	Vodja SKAPG	Čistilke, učitelji	
Zagotovi se, da so papirne brisače in milo na voljo v sanitarijah in umivalnicah	Vodja SKAPG	čistilke	
Organizira in nadzira se umivanje rok učencev	Vodja SKAPG	učitelji	
Dosledno čiščenje kritičnih površin	Koordinator čiščenja	čistilke	
Omejitev proslav, prireditev, ... (v dvomu se posvetujte z regionalnim epidemiologom)	Vodja SKAPG	Vodja SKAPG	
Omejitev izvajanja aktivnosti, pri katerih prihaja do tesnega stika z ljudmi izven zavoda (po posvetovanju z regionalnim epidemiologom)	Vodja SKAPG	Vodja SKAPG	
Glede na zmožnosti (prisotni zaposleni) se izvajajo prioritete aktivnosti iz seznama	Vodja SKAPG	Prisotni zaposleni	
Omejitev internih sestankov na najnujnejše	Vodja SKAPG	Vodja SKAPG	
Če ne morete izvajati aktivnosti prioritete 1 iz seznama iz poglavja 5 Seznam aktivnosti po	Vodja SKAPG	Vodja SKAPG	

Ukrep	Odgovoren	Zadolžen	Izvedeno
prioriteti, se o nadaljnjih ukrepih dogovorite z MŠŠ in o odobrenih ukrepih obvestite ustanovitelja			

4 Ukrepi

Ukrep	Opis
Obveščanje zaposlenih o aktiviranju in uporabi načrta	V primeru nastopa okoliščin za uporabo načrta na rednem ali po potrebi sklicanem izrednem sestanku predstavimo ukrepe in zagotovimo njihovo sodelovanje pri izvajanju ukrepov. V primeru stopnjevanja pandemije ažurno seznanjamo zaposlene z dodatnimi ukrepi.
Obveščanje regionalnega epidemiologa in šolskega zdravnika	V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov pandemske gripe v kratkem časovnem obdobju se takoj obvesti regionalnega epidemiologa, ki bo ocenil razmere.
Zagotovi in razdeli informacijska gradiva	Natisne se gradivo o novi obliki gripe (znaki in ukrepi) vsem zaposlenim na zboru delavcev 30. avgusta in staršem na uvodnih roditeljskih sestankih v septembru) in se namesti gradiva na oglasne deske v centralni in podružnični šoli). Ob umivalnike se namesti plakate z navodili za pravilno umivanje rok.
Določiti raven potrebnih zalog	Ob upoštevanju 6 do 8-tedenskega trajanja vala pandemije odgovorne osebe določijo količino potrebnih zalog in zagotovijo dobavo ali zmožnost dobave. Morebitni dodatni stroški zalog se ocenijo in upoštevajo za potrebe poslovanja zavoda.
Seznaniti starše o ukrepih, ki se bodo izvajali	Pošlje se dopis staršem (npr. iz priloge Vzorec pisma staršem). Osebje zavoda ob srečanjih s starši obvešča o izvajanih ukrepih.
Spremljanje medijev	Obvestila o razvoju pandemije so ažurno objavljena na spletnem naslovu Ustavimo gripo in javnih medijih (npr. državni in lokalni tisk ter televizija).
Spremljanje trenda gibanja odsotnosti zaposlenih in učencev	Na osnovi poročanih odsotnosti se spremlja trend. Ta se upošteva v skladu s kriteriji za izvajanje ukrepov ustrezne faze.
Seznaniti učence s preventivnimi ukrepi	Razredniki predstavijo učencem sprejete ukrepe. Učitelji opozarjajo učence na higieno rok ter kihanja in kašljanja. Učitelji opozorijo učence na spremljanje pojava bolezenskih znakov gripe.
Izvaja se zračenje razredov	Osebje zavoda poskrbi za zračenje večkrat dnevno.
Zagotovi se, da so papirne brisače na voljo v razredu in da so papirne brisače in milo na voljo ob umivalnikih	Čistilke spremljajo porabo in zagotavljajo papirne brisače in milo ob umivalnikih.
Organizira in nadzira se umivanje rok učencev	Učenci si pod nadzorom učiteljev umivajo roke pred zaužitjem hrane. Roke si umivajo v skladu z navodili, ki so obešena na vidnem mestu zraven umivalnika (vsaj 20 sekund umivanja, obrišejo s papirno brisačo in z njo zaprejo pipo).
Omejitev izvajanja aktivnosti, pri katerih prihaja do tesnega stika z ljudmi izven zavoda (po posvetovanju z regionalnim epidemiologom)	V tem času ne izvajamo dnevov dejavnosti, zdravniških pregledov, ki se izvajajo v prostorih izven zavoda (kino, gledališča, ...). V primeru dvoma se posvetujemo z regionalnim epidemiologom.
Dosledno čiščenje kritičnih površin	Z vodo in detergentom je potrebno dosledno dnevno čistiti trde površine, ki se jih dotika ali jih uporablja več oseb (kljuge, pipe, umivalnike, ograje, servirni pult,...) Razkužuje se opremo, ki jo uporablja več oseb, in je ni mogoče čistiti z vodo (tipkovnice, miške, telefoni, skupni mobilni telefoni, ...)
Omejitev internih sestankov na najnujnejše	Interni sestanki se omejijo po obsegu (število prisotnih) in pogostosti na najnujnejše. Izvajajo se predvsem sestanki, povezani

Ukrep	Opis
Glede na zmožnosti (prisotni zaposleni) se izvajajo prioritete aktivnosti iz seznama (Kadrovski načrt v primeru pandemije gripe v OŠ Preska)	<p>z izvajanjem tega načrta.</p> <p>V primeru, da ni mogoče zagotavljati izvajanja celotnega programa, razmislite o uvedbi dodatnih ukrepov, kot so:</p> <ul style="list-style-type: none"> • združevanje oddelkov, • združevanje razredov, • zagotavljanje alternativnih vzgojno izobraževalnih postopkov, ki so pripravljene v naprej, • postopno opuščanje interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka, izbirnih predmetov.
Če se ne more izvajati aktivnosti prioritete 1 iz seznama, se o nadaljnjih ukrepih dogovorimo z MŠŠ in o odobrenih ukrepih obvestimo ustanovitelja	<p>V skladu z napotki za pripravo načrta zagotavljanja kontinuiranega dela v vzgojnih zavodih v času pandemske gripe se je potrebno v primeru, ko ni možno izvajati prioritetenih aktivnosti (1) o nadaljnjih ukrepih dogovoriti z MŠŠ in o tem obvestiti lokalno skupnost. Predloge možnih ukrepov je potrebno oblikovati na podlagi dejanskega stanja (npr.: krajšanje šolskih ur, »izposoja« kadrov iz sosednje šole, zapiranje razredov, ...).</p>
Omejitev proslav, prireditev, ... (v dvomu se posvetujte z regionalnim epidemiologom)	<p>Prireditvev, predstavitev, proslav za starše in krajanje v tem času ne izvajamo. Odločimo se po posvetu z regionalnim epidemiologom.</p>
Določiti in opremiti prostor za izolacijo	<p>Otroke, ki med bivanjem v zavodu kažejo simptome gripe, je potrebno ločiti od ostalih v poseben prostor, ki ga je potrebno predhodno določiti in ustrezno opremiti. Prostor mora biti dovolj velik, da lahko sprejme nekaj otrok in odraslo osebo, ki otroke opazuje. Prostor mora biti mogoče zračiti, v tem prostoru pa v času izvajanja tega načrta ne sme biti delovno mesto zaposlenih.</p> <p>Prostor je potrebno opremiti z navodili npr. z gradivi iz prilog:</p> <ul style="list-style-type: none"> • simptomi gripe, • ravnanje v primeru nege okuženega, • Okrevanje obolelega za gripo. <p>Priporočeno je v prostoru zagotoviti naslednjo opremo: maske, razkužilo za roke, rokavice za enkratno uporabo in plastično vrečo (kamor oboleli odvrže uporabljene robce in druge onesnažene predmete).</p>
V primeru bolezenskih znakov pri posamezniku ukrepati v skladu z navodili za izolacijo	<p>V primeru, da učitelji ali drugo osebje zavoda pri učencu opazi simptome gripe, o tem obvesti Koordinatorja izvajanja izolacije obolelih otrok, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizira namestitev in varstvo otroka do prihoda staršev ali skrbnikov v prostoru za izolacijo, • Obvesti starše obolelega otroka. <p>Starše je potrebno opozoriti, da se o nadaljnjih ukrepih pri otroku posvetujejo z otrokovim zdravnikom. Otroku, ki ima pandemsko gripo ne sme v šolo 7 dni, oziroma do ozdravitve.</p> <p>Vzgojitelji, učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu. Če zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto - odgovorna oseba zavoda poskrbi za nadomestilo na delovnem mestu. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se oboleli posvetujejo z izbranim zdravnikom. Zaposleni, ki so zboleli za pandemsko gripo, se vrnejo na delovno mesto po preteku 7 dni oziroma po ozdravitvi.</p>

5 Seznam aktivnosti po prioriteti

Prioriteta	Aktivnost	Rok	Odgovoren	Izvajalec
1	Izvajanje varstva (vozači, podaljšano bivanje)	kontinuirano	Vodja SKAPG	učitelji
1	Izvajanje pouka	kontinuirano	Vodja SKAPG	učitelji
1	Zagotavljanje šolske prehrane	kontinuirano	Vodja šolske prehrane	Kuhinjsko osebje
1	čiščenje	kontinuirano	Koordinator čiščenja	čistilke
1	Vnos podatkov na portal MŠŠ	različni roki	ravnateljica	Pooblaščenec osebe s certifikati (možno delo od doma)
2	Obračun plač in izvedba s tem povezanih aktivnosti (prisotnost, potni stroški, prehrana, potni nalogi,...)	do 5. v mesecu	računovodja	Računovodja (v primeru odsotnosti dogovor z sosednjim zavodom ali računovodskim servisom)
2	Obračun prehrane učencev, dni dejavnosti,	do 10. v mesecu	računovodja tajnica	Poslovni sekretar, računovodja (v primeru odsotnosti dogovor z sosednjim zavodom)
2	Plačila prejetih računov	rok zapadlosti	Računovodja	Računovodja (v primeru odsotnosti dogovor z sosednjim zavodom)
3	Letna poročila (bilanca, poslovno poročilo, letno poročilo, register tveganj, samoevalvacija,)	konec marca	Računovodja	Ravnatelj, računovodja (v primeru odsotnosti zaprositi za odlog)

6 Seznam kontaktov

6.1.1 Skupina za koordinacijo aktivnosti v času pandemske gripe (SKAPG)

Lahko se zgodi, da istočasno zbolita nosilec vloge SKAPG in njegov namestnik. V tem primeru Vodja SKAPG imenuje osebo, ki opravlja izpraznjeno vlogo. Imenovanje dokumentira v tabeli Tabela 3: Imenovanja za opravljanje vlog v SKAPG.

V primeru sočasne odsotnosti vodje SKAPG in njegovega namestnika prevzame vlogo vodje SKAPG prvi od prisotnih v vrsticah, ki sledijo vlogi vodje SKAPG.

Vloga	Ime in priimek	GSM	Službeni telefon	Domači telefon
Vodja SKAPG	Tatjana Bizant			
Namestnik vodje SKAPG	Jože Omerzu			
Vodja aktiva RS	Mateja Curk			
Namestnik vodje aktiva RS	Hermina Knific			
Vodja aktiva OPB	Nasta Kopač			
Namestnik vodje aktiva OPB	Suzana Rožanc			
Vodja aktiva PS	Mateja Osredkar			
Namestnik vodje aktiva PS	Peter Operman			
Vodja aktiva POŠ Sora	Jana Lesica			
Namestnik vodje POŠ Sora	Stanka Jernejc			
Vodja aktiva POŠ Topol	Darja Šinko			
Namestnik vodje POŠ Topol	Apolonija Kožlakar			
Vodja aktiva ŠSvS	Mira Kuzma			
Namestnik vodje aktiva ŠSvS	Lidija Lavrič			
Vodja šolske prehrane	Vasja Avsec			
Vodje kuhinje	Brane Gaber			
Koordinator čiščenja	Milena Džurdžević			
Namestnik koor. čiščenja	Nataša Grabnar			
Koordinator izvajanja izolacije obolelih otrok	Lidija Lavrič			
Namestnik koor. izvajanja izolacije obolelih otrok	Janja Nartnik			
Organizator izvajanja internih prevozov (hrana,...)	Borut Naglič			

6.1.3 Ustanovitelj

Vloga	Ime in priimek	GSM	Službeni telefon	Elektronska pošta
Urad za družbene dejavnosti				
Odbor za šolstvo				

6.1.4 Ministrstvo za šolstvo in šport

Vloga	Ime in priimek	GSM	Službeni telefon	Elektronska pošta
Sektor za osnovno šolo				

6.1.5 Sosednji zavodi, s katerimi sodelujemo pri izvajanju določenih aktivnosti iz seznama aktivnosti po prioriteti

Aktivnost	Zavod	Kontaktna oseba	Telefon	Elektronska pošta
Obračun plač in izvedba s tem povezanih aktivnosti (prisotnost, potni stroški, prehrana, potni nalogi,...), KPIS				
Obračun prehrane učencev, dnevov dejavnosti, ...				
Plačila prejetih računov				

Priloga 1: Priporočila za komunikacijo z javnostmi

KLJUČNA JE JASNA IN PRAVOČASNA KOMUNIKACIJA Z JAVNOSTMI!

Jasna in pravočasna komunikacija z javnostmi je ključnega pomena pri preprečevanju širjenja pandemske gripe in pri omejevanju njenih posledic. Za vodenje komunikacije z javnostmi je odgovoren vodja SKAPG, ki lahko za izvedbo komunikacije zadolži druge člane SKAPG ali zaposlene.

Javnosti, s katerimi je potrebno komunicirati:

- delavci zavoda,
- učenci, starši oziroma skrbniki,
- lokalna skupnost,
- ustanovitelj, Ministrstvo za šolstvo in šport, Zavod za zdravstveno varstvo.

Komunikacija z vsemi javnostmi naj bo stvarna in naj temelji na dejstvih in ne na domnevah ali mnenjih.

Sporočila naj bodo jasna in naj vlivajo zaupanje, da se izvajajo predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja gripe oziroma za omejevanje njenih posledic. Sporočila naj zajemajo informacije o:

- razlogu za posredovanje sporočila,
- opisu posledic na delo zavoda,
- sprejetih ukrepih za omejitev teh posledic,
- navodilih za izvajanje sprejetih ukrepov.

Za komuniciranje z delavci zavoda, učenci in starši uporabite kanale komuniciranja, ki jih uporabljate običajno (sestanki, obvestila staršem, ...). Priporočen obseg komuniciranja je opredeljen v scenarijih v poglavju 3 Načrt ukrepanja, kjer se izvedena komunikacija tudi dokumentira.

O komuniciranju z drugimi javnostmi je potrebno voditi zapise o obveščanju. Zapisi o obveščanju so sestavni del dokumentacije izvajanja tega načrta in jih hranite skupaj s tem načrtom. Lahko se zgodi, da bo zaradi odsotnosti tistega, ki je začel komunikacijo z določeno javnostjo, le to nadaljeval nekdo drug!

Zapisi o obveščanju naj zajemajo najmanj naslednjo vsebino:

- Kdo in kdaj je posredoval sporočilo/vprašanje v imenu zavoda (ime in priimek, vloga v SKAPG, datum),
- Komu je bilo sporočilo/vprašanje posredovano (ustanova, kontaktna oseba),
- Referenca na posredovano/prejeto gradivo, v primeru ustne komunikacije povzetek pomembnih informacij/vprašanj/sklepov pogovora.

Priloga 2: Uvedba načrta – samoocenitveni vprašalnik

1. Analiza in načrtovanje scenarijev in ukrepov

Aktivnost oblikovanja načrta	Ni začeto	Poteka	Izdelan
• Ali je izdelan načrt ukrepanja zagotavljanja kontinuiranega dela v primeru pojava pandemske gripe?			DA
• Ali načrt opredeljuje odgovornost za vodenje, koordinacijo in izvajanje ukrepov?			DA
• Ali načrt opredeljuje komunikacijske poti in načine komuniciranja?			DA

2. Zagotovitev virov

Aktivnost oblikovanja načrta	Ni začeto	Poteka	Izpolnjeno
• Ali je identificiran prostor, ki bi bil v primeru izvajanja načrta primeren za izolacijo obolelih?			DA
• Ali so ocenjena potrebna denarna sredstva za nakup predvidenih zalog za 6 do 8 tednov?			NE

3. Izobraževanje

Aktivnost oblikovanja načrta	Ni začeto	Poteka	Izpolnjeno
• Ali je bila oblikovana skupina za koordinacijo aktivnosti v času pandemske gripe (SKAPG)?			DA
• Ali je bila skupina za koordinacijo aktivnosti v času pandemske gripe (SKAPG) seznanjena z načrtom?			DA
• Ali so bili zaposleni seznanjeni z načrtom?			DA (19.11.2009)

4. Vzdrževanje načrta

Aktivnost oblikovanja načrta	Ni začeto	Poteka	Izpolnjeno
Ali je seznam aktivnosti usklajen z delovnim procesom v zavodu?			X

• Ali je izpolnjen seznam zaposlenih?			X
• Ali so kontaktni sezname (zdravstveni zavodi, ustanovitelj, ministrstvo, ...) izpolnjeni?	X		

5. Testiranje načrta

Aktivnost oblikovanja načrta	Ni začeto	Poteka	Izpolnjeno
• Ali je bil izvedena diskusija izvedljivosti načrta s člani skupine SKAPG?			X
• Ali je bila izvedena simulacija izvedbe načrta?	X		

Priloga 3: Bolezenski znaki gripe

Boleznski znaki pandemske gripe so:

- **povišana telesna temperatura,**
- **suh kašelj,**
- **bolečine v žrelu,**
- **zamašen nos ali izcedek iz nosu,**
- **bolečine v mišicah in kosteh,**
- **glavobol,**
- **mrazenje,**
- **utrujenost,**
- **bruhanje,**
- **driska.**

V primeru okužbe s pandemsko gripo ostanemo doma, počivamo, omejimo stike z ljudmi, ter upoštevamo navodila zdravnika.

Oboleli s pandemsko gripo naj gre vseeno k zdravniku v primeru naslednjih znakov obolenja:

ODRASLI :

- **če postane dihanje težavno, vas duši ali se pojavijo hude bolečine v prsih,**
- **če začnete izkašljevati gnoj ali krvavo sluz,**
- **če postanejo ustnice modre ali vijolično obarvane,**
- **če hodite na vodo vedno redkeje, urina je malo, temne barve in**
- **če ste omotični, počasni, zaspani, zmedeni in na vprašanja zmedeno odgovarjate.**

OTROCI:

- **če težko dihajo že pri majhni telesni aktivnosti ali hitro in neredno dihajo,**
- **če imajo bolečine in jim piska pri dihanju,**
- **imajo povečano telesno temperaturo več kot 39°C,**
- **če bruhamo več kot 4 ure ali pogosto bruhamo,**
- **če imajo modro ali vijolično obarvane ustnice in**
- **če se pojavijo znaki izsušitve, omotičnost, redko uriniranje, malo urina, zaspanost, zmedenost ali neodzivnost.**

Priloga 4: Okrevanje obolelega za gripo

Oboleli za gripo ostane doma, počiva, omeji stike z ljudmi, ter upošteva navodila zdravnika.

Oboleli naj uživa zadosti tekočine (vodo, čaj, druge tople ali hladne napitke)

Pogosto prezračujemo bivalne prostore.

Po potrebi jemlje zdravila za znižanje previsoke telesne temperature.

POZOR! Otroci in mlajši od 8 let aspirina (acetilsalicilne kisline), zaradi možnih zapletov (pojav Reyevega sindroma), ne smejo jemati. Za otroke je najbolj primeren paracetamol.

Nadležen in suh kašelj zmanjšujemo s sirupi ali tabletami proti kašlju.

Kapljice za nos bodo olajšale dihanje in izboljšale počutje.

Pozorni moramo biti na poslabšanja zdravstvenega stanja!

POZOR! Nosečnice in bolniki, ki imajo sladkorno bolezen, astmo, kronični obstruktivni bronhitis, bolezen srca in ožilja, naj se ob prvih bolezenskih znakih ali poslabšanju osnovne bolezni takoj posvetujejo s svojim zdravnikom.

POZOR! Ob znakih poslabšanja bolezni se takoj posvetujemo z zdravnikom!

Znaki poslabšanja pri odraslih:

- če postane dihanje težavno, vas duši ali se pojavijo hude bolečine v prsih,
- če začnete izkašljevati gnoj ali krvavo sluz,
- če postanejo ustnice modre ali vijolično obarvane,
- če hodite na vodo vedno redkeje, urina je malo, temne barve in
- če ste omotični, počasni, zaspani, zmedeni in na vprašanja zmedeno odgovarjate.

Znaki poslabšanja pri otrocih:

- če težko dihajo že pri majhni telesni aktivnosti ali hitro in neredno dihajo,
- če imajo bolečine in jim piska pri dihanju,
- imajo povečano telesno temperaturo več kot 39°C,
- če bruhamo več kot 4 ure pogosto bruhamo,
- če imajo modro ali vijolično obarvane ustnice in
- če se pojavijo znaki izsušitve, omotičnost, redko uriniranje, malo urina, zaspanost, zmedenost ali neodzivnost.

Priloga 5: Ravnanje v primeru nege okuženega

Pomembno je, da se upoštevajo zaščitni ukrepi:

- Ob tesnem stiku z bolnikom pri negi, hranjenju bolnika naj si negovalec nadene kirurško masko, če je med njima razdalja manjša kot en meter.
- Po uporabi se masko na pravilen način sname (prime se jo za trakce in nikoli za onesnažen del, to je tisti del, ki pokriva usta in nos) ter se jo odvrže v plastično vrečo, ki smo jo vnaprej pripravili v bolnikovi sobi.
- Po uporabi maske si roke temeljito umijemo z vodo in milom ali z razkužilom za roke.
- Majhne otroke držimo tako, da imajo brado na rami in tako preprečimo, da nam ne kašljajo v obraz.
- Z rokami se ne dotikamo oči, ust in nosu.
- Večjo pozornost namenimo na bolezenske znake pri sebi in drugih družinskih članih. Če se ti pojavijo jih sporočimo svojemu zdravniku.

Priporočeno je, da je v bolnikovi sobi pripravljeno naslednje: maske, razkužilo za roke in plastična vrečka (kamor bolnik odvrže uporabljene robce in druge onesnažene predmete).

Priloga 6: Pismo staršem



N.C. 01 3629 960

Računovodstvo: 01 3629 965

Faks: 01 3629 979

E-pošta: o-preska.lj@guest.arnes.si

TRR: 01271-6030669252

DŠ: 34416170

1215 Medvode
Preška c. 22

Datum: 19.11.2009

Dragi starši!

V jesensko zimskem obdobju se vedno povečajo razna virusna obolenja. Ker vem, da je letos situacija nekoliko bolj zaskrbljujoča zaradi širjenja pandemske gripe, vas sporočam, da preventivne aktivnosti na šoli že potekajo. Želimo, da bo naša šola delovala na običajen način tudi v tem obdobju šolskega leta za kar se moramo vsi vključeni prizadevati.

Za uspešno preprečevanje pojava in širjenja pandemske gripe zelo potrebujemo tudi vašo pomoč. Šola je v tesnem sodelovanju s pristojnim Ministrstvom, na podlagi priporočil Inštituta za varovanje zdravja v osnovni šoli Preska sprejela ukrepe za zmanjševanje širjenja pandemske gripe v skladu z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v primeru pandemske gripe in o katerih ste bili obveščeni na uvodnem skupnem roditeljskem sestanku v septembru.

V primeru spremenjenih razmer glede pojava in širjenja pandemske gripe, se bodo ukrepi temu prilagodili. O novostih vas bomo sproti obveščali na ustaljen način.

V tem trenutku je šola storila vse, kar je smiselno, da bo lahko pouk nemoteno potekal.

Pri tem nam lahko pomagate tako, da svoje otroke tudi vi učite:

- **da si pogosto in pravilno umivajo roke z milom in vodo.**
- **da se z rokami ne dotikajo nosu, oči, ust.**
- **da kašljajo in kihajo v robček ali zgornji del rokava, če nimajo robčka pri roki.**
- **da si po kašljanju, kihanju pravilno umijejo roke.**

Seznajte se z znaki pandemske gripe, ki so: povišana telesna temperatura 37,8 stopinj Celzija ali več, kašelj, boleče grlo, zamašen nos, bolečine v mišicah, glavobol, utrujenost. Nekateri zboleli imajo lahko tudi drisko ali bruhanje

Ne pošiljajte bolnega otroka v šolo! Bolan otrok, ne sme v kolektiv. Če bo otrok zbolel v šoli boste prejeli obvestilo, da ga odpeljete domov. Poskrbite, da bo otrok ostal doma 7 dni, oziroma do ozdravljenja.

Aktivnosti na naši šoli bodo od ponedeljka, 23.11.2009 dalje opisane na šolski spletni strani.

Več informacij o pandemski gripi najdete na : www.ustavimo-gripo.si www.ivz.si

S spoštovanjem,

Tatjana Bizant, univ.dipl.org.
ravnateljica

Priloga 7: Higiena rok

Umijmo si roke po kašljanju in kihanju



Roke si z milom in s toplo vodo umivamo toliko časa, da si lahko 2 x zapojemo pesmico "Ringa, ringa raja"

ali
si jih razkužimo z alkoholnim razkužilom.



Zakašljajmo ali kihnimo v robec

