

OSNOVNA ŠOLA
ELVIRE VATOVEC PRADE

Letni delovni načrt 2009/2010



Ravnateljica
Franka Pegan Glavina

UVOD

1. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Osnovna šola Elvire Vatovec Prade deluje kot samostojna in popolna osnovna šola, njen sestavni del je tudi podružnična šola Sveti Anton, na kateri se pouk odvija v 1., 2., 3. in 4. razredu.

Opredeljeni so temeljni cilji in usmeritve dela šole ob upoštevanju predhodnih rezultatov.

Letni delovni načrt konkretizira posamezne naloge vizije šole in je namenjen delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja učencev, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2009/2010.

2. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- razvijati sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno učenje in kritično razsojanje in s tem zagotavljati kakovostno raven izobraževanja,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- pridobitev finančnih sredstev za razširjen dodatni program vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ohranjati tradicijo kulturne dediščine,
- prilagajanje svetovnemu razvoju,
- doseganje kakovostnega izobraževanja,
- omogočati osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja (individualiziran pristop),
- skrbeti za individualni strokovni razvoj zaposlenih,
- doseganje pripadnosti - identifikacije s šolo,
- vzpodbujati inovacije v smeri izboljšanja kvalitete dela,
- razvijati drugačne, kvalitetnejše oblike sodelovanja s starši,
- skrbeti za računalniško opismenjevanje,
- seznanjati učence z drugimi kulturami in jih učiti poleg angleškega in italijanskega jezika tudi nemški in francoski jezik,
- skrbeti za zdrav telesni in kulturni razvoj otrok in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- razvijati ustrezno razredno in šolsko klimo z upoštevanjem šolskih pravil.

Glavni cilj osnovne šole je zagotoviti temeljno (osnovno) splošno izobrazbo vsakemu posamezniku tako, da bomo pri učencih spodbujali skladen spoznavni, čustveni in socialni razvoj in skrbeli za standarde znanj, ki so primerljivi z znanjem v razvitih državah.

3. ZAKONSKA PODLAGA LDN

Letni delovni načrt je dokument načrtovanja dela, ki izhaja iz:

- zakonskih podlag,
- potreb okolja, otrok in staršev,
- materialnih, prostorskih pogojev,
- letnega poročila o vzgojno-izobraževalni dejavnosti v preteklem šolskem letu.

4. FAZE NASTAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- junij 2009 – osnutek na podlagi zaključnega poročila učiteljev, šolske svetovalne službe, ravnateljice,
- avgust 2009 – smernice, obravnavane na sestanku učiteljskega zbora – sprejemanje predlogov in pobud,
- september 2009 – osnutek, predstavljen v Šolski publikaciji za šolsko leto 2009/2010,
- september 2009 – obravnava predloga letnega delovnega načrta na svetu staršev in na svetu zavoda,
- september 2009– sprejem letnega delovnega načrta na svetu šole.



SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1. IME ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom: **Osnovna šola Elvire Vatovec Prade, Scuola Elementare Elementare Elvira Vatovec, Pobeška cesta 52, Prade** in je vpisan pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register.

2. USTANOVITELJ

Na podlagi 1. odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 27. člena statuta MO Koper je Občinski svet MO Koper na seji dne 21.11.1996 sprejel sklep o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Prade, Pobeška 52, Koper in je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 026-15/1996.

Osnovna šola je bila po ustnem izročilu ustanovljena v zaselku Ariol leta 1864. Leta 1881 je bila premeščena v Prade. Šolske prostore je šola večkrat menjala, dokler se ni vselila v dvonadstropno poslopje, ki je bilo zgrajeno leta 1909 in letos praznuje 100-letnico obstoja.

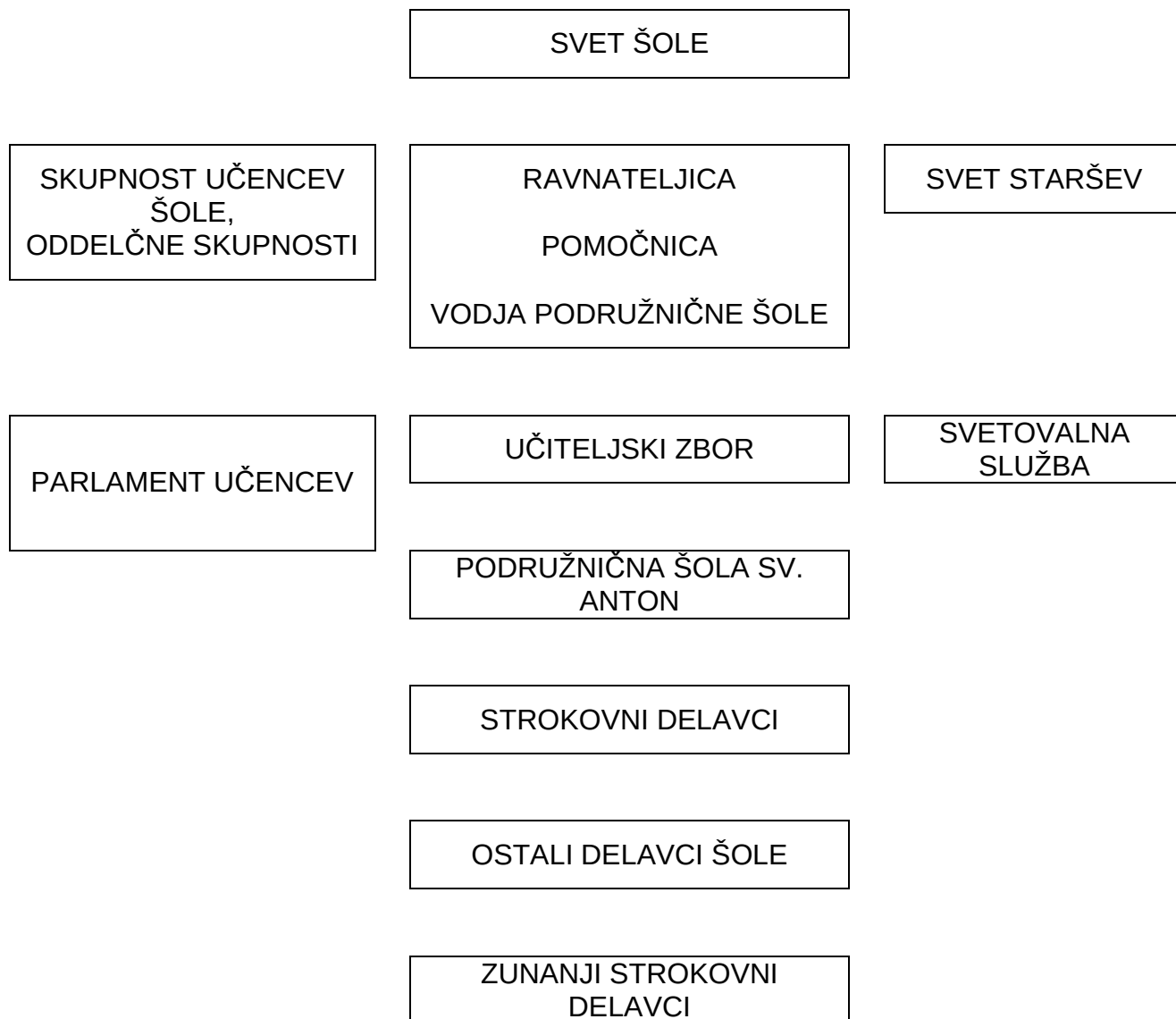
Krajevne skupnosti šolskega okoliša, delavci šole in starši učencev so si prizadevali, da bi bila šola ponovno poimenovana po partizanski učiteljici Elviri Vatovec iz Čežarjev, saj je to ime nosila šola več kot štirideset let do leta 1991, zato je Občinski svet MO Koper na seji dne 12. 4. 2001 sprejel Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda tako, da se je prvi odstavek drugega člena odloka spremenil. Ime šole tako postane OŠ Elvire Vatovec Prade – Koper, Scuola elementare Elvira Vatovec, Prade – Capodistria.

3. OSNOVNI PODATKI O STANJU ŠOLSKEGA OKOLIŠA

OŠ Elvire Vatovec Prade je zavod, ki zajema naslednji šolski okoliš :

- Bertoki
- Pobegi - Čežarji
- Sveti Anton
- del KS Škocjan
- Bonini – fleksibilni šolski okoliš (Marezige)

4. ORGANIZACIJA DELA



ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk traja od 1. septembra 2009 do 24. junija 2010 (za učence od prvega do osmega razreda), oziroma do 15. junija 2010 za učence devetega razreda.

1. september	ZAČETEK POUKA
26. oktober – 30. oktober 31. 10. 2009 1. 11. 2009	JESENSKE POČITNICE DAN REFORMACIJE (PRAZNIK) DAN SPOMINA NA MRTVE (PRAZNIK)
25. dec. 2009	BOŽIČ (PRAZNIK)
26. dec. 2009	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (PRAZNIK)
28. do 31. dec. 2009	NOVOLETNE POČITNICE
1. – 2. 1. 2010	NOVO LETO (PRAZNIK)
29. jan. 2010	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
8. februar 2010	SLOVENSKI KULT. PRAZNIK
12. in 13. februar 2010	INFORMATIVNA DNEVA V SŠ
21. feb. do 26. feb. 2010	ZIMSKE POČITNICE
5. april 2010	VELIKONOČNI PONEDELJEK
10. april 2010 (pouk)	NADOMEŠČANJE NAMESTO 26. APRILA 2010
26. april 2010	POUKA PROST DAN (NADOMESTI SE 10. APRILA 2010)
27. april 2010	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28. do 30. april 2010	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. – 2. 5. 2010	PRAZNIK DELA
15. junij 2010	ZAKLJ. POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDA, RAZDELITEV ZAKLJUČNIH SPRIČEVAL
16. – 28. junij 2010	ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE 9. RAZREDA
24. junij 2010	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL
28. junij – 9. julij 2010	ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE OSTALIH RAZREDOV
18. avgust – 31. avgust 2010	ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE



POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI:

od 26. 10. 2009 do 2. 11. 2009

- prazniki in jesenske počitnice

od 25. 12. 2009 do 2. 1. 2010

- prazniki in novoletne počitnice

8. 2. 2010

- slovenski kulturni praznik

od 21. 2. 2010 do 26. 2. 2010

- zimske počitnice

5. 4. 2010

- velikonočni ponedeljek

27. 4. 2010

- dan upora proti okupatorju

od 28. 4. do 2. 5. 2010

- praznik dela in prvomajske počitnice



IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 9. razreda obvezno, za učence 6. razreda pa prostovoljno.

Učenci 6. r. pišejo NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine.

Učenci 9. r. pišejo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta.

V tem šolskem letu so izbrani predmeti za določitev tretjega predmeta naslednji: zgodovina, kemija, tehnika in tehnologija ter likovna vzgoja.

V mesecu marcu bo s posebnim sklepom določeno, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje z nacionalnimi preizkusi na posamezni osnovni šoli.

REDNI ROK		
MESEC	DATUM	AKTIVNOST
Maj	4. 5. 2010	NPZ iz matematike za 6. in 9. r.
	5. 5. 2010	NPZ iz tretjega predmeta za 9. r.
	10. 5. 2010	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. r.
	11. 5. 2010	NPZ iz angleščine za 6. r.

NAKNADNI ROK Samo za učence 9. r., ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku.		
MESEC	DATUM	AKTIVNOST
Maj/Junij	28. 5. 2010	NPZ iz matematike
	31. 5. 2010	NPZ iz tretjega predmeta
	1. 6. 2010	NPZ iz slovenščine



DVE OCENJEVALNI OBDOBJI ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA

Za učence od prvega do devetega razreda imamo 2 ocenjevalni obdobji:
 prvo od 1. 9. 2009 do 31. 1. 2010, drugo od 1. 2. 2010 do 24. 6. 2010
 oz. do 15. 6. 2010 za učence 9. razreda.

OBDOBJI	TRAJANJE	KONFERENCE
Prvo	1. 9. 2009 do 31. 1. 2010	26. 1. 2010 – 1. triada 27. 1. 2010 – 2. triada 28. 1. 2010 – 3. triada
Drugo	1. 2. 2010 do 24. 6. 2010	10. 6. 2009 – 9. r. 21. 6. 2010 – 1. do 8. r.

PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

Prostorski pogoji:

- + 8 učilnic za razredni pouk,
- + 10 učilnic za predmetni pouk,
- + 7 učilnic za nivojski pouk,
- + kabinet za tehnični pouk,
- + delavnico za tehnični pouk,
- + računalniška učilnica v matematični učilnici,
- + kabinet za učitelje 1. in 2. triade,
- + telovadnica,
- + zbornica,
- + knjižnica,
- + prostor za logopeda in defektologa.

Na podružnični šoli v Sv. Antonu imamo 5 učilnic za razredni pouk, garderobo, zasilno računalniško učilnico, knjižnico na hodniku in razdelilno kuhinjo. Športno vzgojo imamo v dvorani Krajevne skupnosti Sv. Anton.

Drugi prostori:

- + večnamenski prostor,
- + garderobe, sanitarije,
- + kuhinja,
- + pisarna za šolsko svetovalno delo (pedagog),
- + upravni prostori (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo),
- + delavnica za vzdrževalca,
- + prostor za čistila.

OŠ Prade

+ skupna površina šolskih prostorov	3584 m ²
+ število splošnih učilnic	13
+ površina splošnih učilnic	917,80 m ²
+ število specializiranih učilnic	4
+ površina specializiranih učilnic	402,80 m ²
+ površina telovadnice in ostalih prostorov, namenjenih ŠV665	80 m ²
+ površina večnamenskega prostora	229,20 m ²
+ površina kuhinje	193,30 m ²
+ površina ostalih šolskih prostorov	1175,30 m ²

Sv. Anton

+ skupna površina šolskih prostorov	360 m ²
+ zunanja površina – poti	120 m ²
+ travnata površina (zelenice, dvorišče)	2040 m ²

- ✚ učilnica 1. razreda v KS Sv. Anton
- ✚ dvorana v KS za namene ŠVZ in prireditev

1. NAČRT ZA OPREMLJANJE ŠOLE

Mestna občina Koper je v letu 2008 začela z izgradnjo nove podružnične šole v Sv. Antonu, da se bo lahko pouk odvijal od 1. do 6. razreda, s tem bo tudi matična šola v Pradah pridobila nekaj prostorov. Predvidena novogradnja bo zaključena s 1. 9. 2010.

Načrtujemo posodobitev šole v Pradah:

- računalnik in LC projektorji v vseh učilnicah ,
- nakupi opreme in sredstev po potrebah za delo po načrtih tehničnega osebja,
- klimatske naprave v vseh prostorih,
- opremo za učilnico fizike,
- oprema za učilnico naravoslovja.



ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ŠTEVILO TEDNOV POUKA

Od 1. do 8. razreda	35 tednov
9. razred	32 tednov

2. DNEVI POUKA PO MESECIH

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA	POUKA PROSTI DNEVI	PRAZNIKI
September	22		
Oktober	17	5	
November	21		
December	18	4	1
Januar	20		1
Februar	14	4	1
Marec	23		
April	17	4	2
Maj	21		
Junij	18	3	1
SKUPAJ	191	20	6

3. ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti (od 4. do 9. razreda).

Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti: kulturne, naravoslovne, tehniške, športne, šolo v naravi in celodnevne strokovne ekskurzije.

Oddelčno uro imamo v oddelkih od 4. do 9. razreda po urniku.

Program 9-letke izvajamo v 24 oddelkih od 1. do 9. razreda.

Od 1. do 9. razreda poteka **notranja diferenciacija** pri vseh predmetih.

Fleksibilno diferenciacijo bomo po zakonu izvajali v zadnjem ocenjevalnem obdobju v 4. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini ter v 5., 6. in 7. razredu po eno uro tedensko pri slovenščini, matematiki in angleščini.

V 8. r. bomo izvajali **nivojski pouk**, v 9. razredu pa pouk slovenščine, matematike in angleščine v **heterogenih skupinah**.

Pouk pri teh predmetih poteka ves čas v učnih skupinah.

V 7., 8. in 9. razredih bomo izvajali **17 izbirnih predmetov** v 19 skupinah, skupaj 25 ur.

Od **1. do 3. r.** je učni uspeh zapisan **z opisnimi ocenami**. Od **4. r. dalje** s številčno oceno od 1 do 5.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru, ko gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

Po novem se splošni uspeh učenca ne določa več.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja bomo starše pisno **obvestili o učenčevih dosežkih**.

Ob zaključku razreda dobijo učenci **spričevalo o končanem razredu**, učenci **6. razreda tudi obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja**, učenci **9. razreda prejmejo zaključno spričevalo z vpisanimi dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 3. obdobja**.

NAČRTOVANJE POUKA

Prioritetna naloga je ciljno načrtovanje in operativna priprava na pouk, za kar je potrebno v letnih pripravah vključiti posodobljene učne načrte.

V letnih pripravah morajo biti vključene vse t.i. dejavnosti ob pouku (naravoslovni, kulturni, športni, tehniški dnevi, ekskurzije) in termini preverjanja in ocenjevanja znanja. Na dnevih dejavnosti učenci utrjujejo in povezujejo znanja, povezujejo teoretično znanje s praktičnim delom, se odzivajo na aktualne dogodke v okolju in medsebojno sodelujejo. Dnevi dejavnosti trajajo pet pedagoških ur. Aktivnosti učencev se na dnevih dejavnosti ne ocenjujejo.

Spremembe učnih načrtov pomenijo predvsem možnost za razvijanje aktivnih metod in oblik poučevanja v obliki projektnega dela, timskega in interdisciplinarnega pristopa, prepletanja teoretičnih osnov z neposrednimi izkušnjami, terenskim delom, zbiranja in obdelave informacij iz različnih virov, uporabe znanja v novih situacijah.

Intenzivneje je potrebno prestopiti k timske delu in medpredmetni povezavi pri načrtovanju in izvajanju pouka v okviru aktiva 1. in 2. triade, predmetnih področij in to vnesti v letne priprave. Timsko načrtovanje dela, ki ga koordinira razrednik posameznega oddelka, naj pripomore tudi k enakomerni razporeditvi različnih dejavnosti ob pouku.

Pri načrtovanju dela posameznih predmetnih področij je potrebno upoštevati dogovore in smernice študijskih skupin.

VZGOJNO PODROČJE

Delo na šoli naj bo naravnano k oblikovanju okoljevarstvenega ozaveščanja učencev, k učenju veščin prijateljskega bivanja in prevzemanja odgovornosti za lastna ravnanja.

Še zlasti na urah oddelčne skupnosti naj bodo zastopane teme o občečloveških vrednotah, o človekovih pravicah, okoljevarstveni vzgoji, preživljanju prostega časa, o primernih vzorcih obnašanja s poudarkom na bontonu, razvijanju pozitivne samopodobe, sožitju v širši skupnosti.

Učence in starše naj razredniki seznani s Hišnim redom, Pravili šolskega reda, Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti in Vzgojnim načrtom.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja naj poteka na različne možne načine (ustno, pisno, ocenjevanje izdelkov – dejavnosti, poročila, seminarske naloge) tako, da učenec za svoje znanje dobi čim bolj kompleksno, realno oceno.

Preverjanje znanja naj bo namenjeno ugotavljanju doseganja VIZ ciljev učencev, tej fazi pa sledi ocenjevanje znanja, ki pomeni merjenje kvalitete doseganja teh ciljev pri posameznih učencih.

Pri tem je potrebno učence in starše seznani s kriteriji in standardi znanj pri posameznih predmetih, z načini ocenjevanja znanja in s kriteriji ocenjevanja.

Pri pisnem ocenjevanju znanja morajo biti pisne naloge ovrednotene s točkami in ocenjene v skladu s kriteriji.

Ocenjevanje znanja mora biti vnaprej planirano za vse šolsko leto. Termine ocenjevanja je potrebno uskladiti v vsaki oddelčni skupnosti tako, da sme biti ocenjevanje znanja celotnega oddelka največkrat 2-krat v istem tednu in največkrat 1-krat na dan. Izjemoma lahko pišejo učenci tudi tretji pisni izdelek, če gre za ponavljanje pisnega izdelka pod pogojem, da je med drugim in tretjim pisnim izdelkom en dan razlike.

Plan pisnih oblik ocenjevanja znanja mora biti načrtovan tako, da je razporeditev enakomerna v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne pa zgoščeno ob zaključku le-teh. 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco se lahko pišejo samo pisni izdelki, če gre za ponovitev ocenjevanja. Ponovitev ocenjevanja se izpelje, če

tretjina ali več v oddelku ali polovica in več v učni skupini pri nivojskem pouku piše negativno. Učenci, ki so prvič pisali pozitivno, niso dolžni pisati ponovnega izdelka. Plan pisnega ocenjevanja znanja mora biti objavljen na oglasni deski v zbornici.

4. ŠTEVILO ODDELKOV, ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH IN NJIHOVI RAZREDNIKI

Zap. št.	Razred	Število učencev	Razrednik in namestnik
1.	1. A	24	Katja Rojc in vzg. Alenka Kranjac
2.	1. B	16	Sabina Vuga in vzg. Ada Marsetič
3.	1. C	15	Danijela Metlika in vzg. Meta Panger Rožac
4.	2. A	21	Irena Strmečki Bergant
5.	2. B	27	Barbara Ercigoj
6.	2. C	12	Tanja Knap
7.	3. A	18	Maša Ražman Knap
8.	3. B	12	Tjaša Klaj
9.	3. C	11	Polona Mihalič
10.	3. Č	19	Elizabeta Šiškovič
11.	4. A	16	Tanja Velkavrh
12.	4. B	23	Lavra Kozlovič
13.	4. C	13	Lidija Penca
14.	5. A	26	Mirjana Rumin
15.	5. B	17	Ondina Kavrečič
16.	6. A	25	Petra Krizmancic
17.	6. B	22	Margareta Manfreda
18.	6. C	23	Aleksander Mask
19.	7. A	28	Nataša Janičjevič
20.	7. B	28	Jadranka Šajn Gombač
21.	8. A	25	Tinkara Žagar
22.	8. B	17	Tina Pahor
23.	9. A	23	Jasmina Čanadi
24.	9. B	25	Ksenija Pfeifer

5. PREDMETNIK RAZREDNE IN PREDMETNE STOPNJE

PREDMETI	R A Z R E D								
	1. triletje			2. triletje			3. triletje		
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Italijanščina 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina				2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska in domovinska vzgoja ter etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Število predmetov	7	7	7	9	10	12	15	17	15
Število ur tedensko	22	23	24	25,5	27,5	27,5	30	30,5	30,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DNEVI DEJAVNOSTI									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5



DELITEV ODDELKOV

Dodatne učne skupine se oblikujejo pri gospodinstvu v 6. a, 6. b, 6. c, tehniki in tehnologiji v 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 8. a in 8. b ter pri športni vzgoji od 6. do 9. razreda, do 30% ur likovne vzgoje v 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a in 9. b ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije (normativ za oblikovanje dodatnih skupin je 20 učencev).



IZBIRNI PREDMETI V 7. , 8. in 9. RAZREDU

PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
Nemščina 7	8	Selma Brecelj Delak
Šolsko novinarstvo 7	4	Tinkara Žagar
Šport za zdravje	30	Nataša Janičijevič
Šport za sprostitev	38	Petra Krizmancic
Izbrani šport: odbojka	34	Petra Krizmancic
Računalništvo – urejanje besedil	21	Marijan Koren
Računalništvo – omrežja	22	Marijan Koren
Računalništvo – multimedija	33	Marijan Koren
Likovno snovanje I	12	Ksenija Pfeifer
Likovno snovanje II	7	Ksenija Pfeifer
Likovno snovanje III	16	Ksenija Pfeifer
Ples 7., 8., 9.	16	Petra Krizmancic
Sodobna priprava hrane	8	Margareta Manfreda
Retorika	4	Natalia Juriševič
Gledališki klub	12	Sonja Guzič
Obdelava gradiv - Les 7	9	Aleksandra Ristič
Francoščina 7	11	Klavdija Šavle



FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA

V 4. razredu devetletnega programa bomo imeli v zadnjem ocenjevalnem obdobju fleksibilno diferenciacijo pri vseh treh predmetih.

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj
4. a, c	3	28	1.		Velkavrh	1.		Velkavrh	1.		Brecelj D.
			2.		Guzič	2.		Pahor	2.		Penca
			3.		Penca	3.		Penca	3.		Povh/ Mandalenič

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj
4. b	2	23	1.		Cotič	1.		Pahor	1.		Brecelj D.
			2.		Kozlovič	2.		Kozlovič	2.		Povh/ Mandalenič

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj
5. a, b	3	43	1.		Rumin	1.		Rumin	1.	6	Brecelj D.
			2.		Kavrečič	2.		Kavrečič	2.	17	Pirih/ Rojac
			3.		Guzič	3.		Pahor	3.	20	Povh/ Mandalenič

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj
6. a, b, c	4	70	1.	6	Rumin	1.	8	Kavrečič	1.	10	Penca
			2./1	15	Rojc	2./1	15	Ražman Knap	2.	24	Pirih/Rojac
			2./2	15	Juriševič	2./2	16	Ristič	3. /1	18	Povh/ Mandalenič
			3./1	17	Žagar	3./1	15	Fritz T.	3. /2	18	Brecelj D.
			3./2	17	Guzič	3./2	16	Pahor			

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj
7. a, b	3	56	1.	12	Žagar	1.	14	Fritz T.	1.	8	Brecelj D.
			2.	28	Juriševič	2.	27	Ristič	2.	22	Pirih/ Rojac
			3.	16	Cotič	3.	15	Pahor	3.	26	Povh/ Mandalenič

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj
8. a, b	3	42	2. /1	13	Guzič	2. /1	10	Ristič	2.	20	Brecelj D.
			2. /2	11	Juriševič	2. /2	11	Fritz T.	3. /1	10	Povh/ Mandalenič
			3.	18	Žagar	3.	21	Pahor	3. /2	12	Pirih/Rojac



HETEROGENE SKUPINE

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Skupina	Št.	Učitelj	Skupina	Št.	Učitelj	Skupina	Št.	Učitelj
9. a, b	3	48	A	17	Guzič	A	17	Pahor	A	15	Povh Mandalenič
			B	16	Juriševič	B	16	Fritz T.	B	16	Pirih/Rojac
			C	15	Žagar	C	15	Ristič	C	17	Brecelj D.



DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk bomo izvajali za učence z učnimi težavami.

Za učno zelo uspešne učence bomo izvajali dodatni pouk, kjer bodo učenci širili in poglobljali znanje s posameznih predmetnih področij in se tudi pripravljali za tekmovanja.

Razredniki naj v sodelovanju z učenci, starši in učitelji posameznih predmetov poskrbijo, da se bodo učenci optimalno vključevali v dodatni pouk glede na njihove interese in sposobnosti, upoštevajoč primerno obremenjenost. Poleg tega bomo na šoli vodili delavnice za nadarjene učence.



JUTRANJE VARSTVO

Učenci 1. razredov so deležni brezplačnega jutranjega varstva. Za učence višjih razredov ga tudi organiziramo, vendar ga plačajo po ekonomski ceni.

skupina	Učenci	število	učiteljica	čas
1.	1. r. Prade	19	Jasmina Čanadi, Marijan Koren,	6.20 - 8.20
2.	2., 3., 4., 5. r. Prade	54	razredne učiteljice	7.20 - 8.20
3.	1. r. Sv. Anton	26	Sabina Vuga, Barbara Ercigoj, Meta Panger Rožac, Tjaša Klaj, Lavra Kozlovič	6.30 – 8.00
4.	2., 3., 4. Sv. Anton	34	razredne učiteljice	7.30 – 8.00

V jutranjem varstvu preživijo čas do pouka z različnimi skupinskimi ali individualnimi igrami, branjem in ostalim vodenim delom. Od 7.00 do 7.30 imajo naročniki tudi zajtrk.



ODDELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Oddelki podaljšanega bivanja dajejo velike možnosti vključevanja učencev razredne stopnje. Sestavine dela v OPB bodo obsegale samostojno učenje, sprostivne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano.

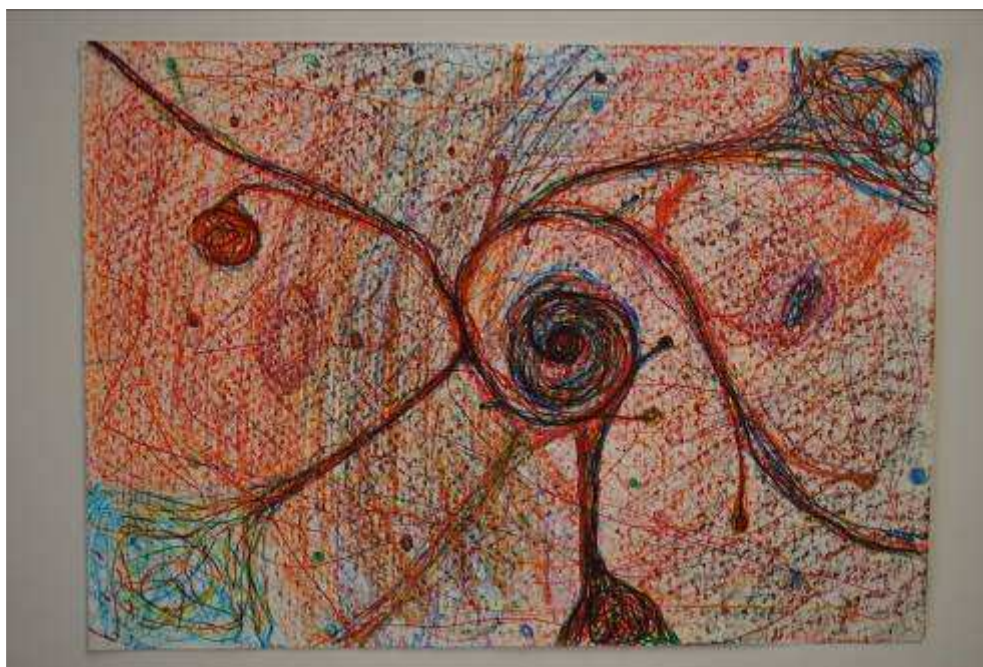
Poleg rednih oddelkov imamo na šoli organiziranih 9 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer 5 oddelkov na matični šoli in 4 oddelke na podružnični šoli. Oddelki so organizirani od 11.50 do 16.30. Do 14.30 so oddelki čisti glede na razred, po 14.30 uri pa se oddelki združujejo, ker gre veliko učencev domov.

V PRADAH

OPB	1. A	24 učencev	Helena Nikolovski, Alenka Kranjac
OPB	2. A, 2. C	28 učencev	Maja Kodarin
OPB	3. A, 3. C	26 učencev	Mirjana Andrejašič
OPB	4. A, 4. C	22 učencev	Andreja Ambrož
OPB	5. A, 5. B	28 učencev	Vesna Vojvoda Gorjan

V SVETEM ANTONU

OPB	1. B, 1. C	28 učencev	Ada Marsetič
OPB	2. B	23 učencev	Meta Panger Rožac
OPB	3. B, 3. Č	26 učencev	Helena Novak
OPB	4. B	15 učencev	Ljiljana Petrica



6. UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 1. DO 5. RAZREDA

<i>Razred – Št. učencev</i>	<i>Učitelj</i>	<i>Predmet</i>
1. A – 24	Katja Rojc in vzg. Alenka Kranjac	Vse, razen ITD
1. B – 16	Sabina Vuga in vzg. Ada Marsetič	Vse, razen ITD
1. C – 15	Danijela Metlika in vzg. Meta Panger Rožac	Vse, razen ITD
2. A – 22	Irena Strmečki Bergant	Vse, razen ITD
2. B – 27	Barbara Ercigoj	Vse, razen ITD
2. C – 12	Tanja Knap	Vse, razen ITD
3. A – 17	Maša Ražman Knap	Vse, razen ITD
3. B – 12	Tjaša Klaj	Vse, razen ITD
3. C – 12	Polona Mihalič	Vse, razen ITD
3. Č – 19	Elizabeta Šiškovič	Vse, razen ITD
4. A – 15	Tanja Velkavrh	Vse, razen ITD
4. B – 23	Lavra Kozlovič	Vse, razen ITD
4. C – 14	Lidija Penca	Vse, razen ITD, GVZ, ŠVZ; TJA, NEM
5. A - 27	Mirjana Rumin	Vse, razen ITD, TJA in GVZ
5. B - 17	Ondina Kavrečič	Vse, razen ITD, TJA in GVZ
OPB – 1. A	Helena Nikolovski, Alenka Kranjac	
OPB – 2. A, 2. C	Maja Kodarin	
OPB – 3. A, 3. C	Mirjana Andrejašič	
OPB – 4. A, 4. C	Andreja Ambrož	
OPB – 5. A, 5. B	Vesna Vojvoda Gorjan	
OPB – 1. B, 1. C	Ada Marsetič	
OPB – 2. B	Meta Panger Rožac	
OPB – 3. B, 3. Č	Helena Novak	
OPB – 4. B	Ljiljana Petrica	
ITD	Vesna Vojvoda Gorjan, Loredana Cergol Grižančič, Nadja Agapito	
TJA	Selma Breclj Delak, Anja Pirih, Lidija Penca	
GVZ	Aleksander Mask	
JV – Prade	Jasmina Čanadi, Marijan Koren in učiteljice RS po razporedu	
JV – Sv. Anton	Ljiljana Petrica, Sabina Vuga, Ada Marsetič, Meta Panger Rožac	
Spremljevalka – 3. Č	Anita Kernel	

7. UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 6. DO 9. RAZREDA

<i>Razred – Št. uč.</i>	<i>Učitelj</i>	<i>Predmeti</i>
6. A – 25	Petra Krizmancic	ŠVZ, ŠSP, IŠP
6. B - 22	Margareta Manfreda	GOS, KEM, NAR, SPH, vodja prehrane
6. C - 23	Aleksander Mask	GVZ, OPZ, MPZ
7. A - 28	Nataša Janičijevič	ŠVZ
7. B – 28	Jadranka Šajn Gombač	GEO, GOS
8. A – 25	Tinkara Žagar	SLJ, ŠNO
8. B – 17	Tina Pahor	MAT, TIT
9. A – 23	Jasmina Čanadi	ZGO, DIE
9. B – 25	Ksenija Pfeifer	LVZ, LS1, LS2, LS3, ID, TIT
	Selma Breclj Delak	TJA, NI1
	Anja Pirih	TJA
	Ieva Rojac	TJA
	Aleksandra Ristič	MAT, TIT, ID, OGL
	Fanika Cotič	SLJ, POM. RAVN., KNJ
	Marijan Koren	ROM, UBE, MME, RAČUNALNIKAR
	Polona Fritz Tomšič	MAT, FIZ
	Sonja Guzič	SLJ, KNJ, GKL
	Tanja Pavlič	PEDAGOGINJA
	Andreja Grlj	DEFEKTOLOGINJA
	Darja Trobec	LOGOPEDINJA
	Mojca Školaris	DEFEKTOLOGINJA
	Bojana Kramarič	PSIHOLOGINJA
	Sabina Kljajić	BIO, KEM
	Nadja Agapito	ITD
	Natalia Juriševič	SLJ, RET

8. DNEVI DEJAVNOSTI

- NARAVOSLOVNI DNEVI**

Razred	Čas	Tema
1. r.	oktober	Kaj naredimo iz sadja
	januar	Moje telo
	junij	Morska obala – Fiesa, Piran
2. r.	november/marec	Živalski vrt Ljubljana
	april	Dan Zemlje
	maj	Od zgoraj se daleč vidi
3. r.	oktober	Škocjanski zatok
	oktober/november	Gozd
	junij	Hiša eksperimentov v Ljubljani
4. r.	januar	Orientacija (CŠOD)
	april	Humanitarna dejavnost
	junij	Postojnska jama/Predjamski grad
5. r.	oktober	Orientacija in naravne sestavine domače pokrajine (Smokvica)
	april	Dan Zemlje
	maj	Solinarstvo
6. r.	september	Škocjanski zatok
	april	Eko dan
	13. in 14. 5. 2010	Arboretum Volčji Potok - CŠOD
7. r.	september	Morje – Debeli rtič
	marec	Porton, ribiška družina
	april	Eko dan
8. r.	oktober	Vodarna, čistilna naprava
	27. 11. 2009	Kraški rob – CŠOD
	april	Eko dan
9. r.	21. 12. 2009	Dimnice – CŠOD
	marec	Movraška vala
	april	Eko dan

• **KULTURNI DNEVI**

Razred	čas	Tema
1. r.	oktober	Šola nekoč in danes
	oktober/december	Gledališka/filmska predstava
	februar	Obisk knjižnice
	februar	Pustna prireditev
2. r.	oktober	Šola nekoč in danes
	oktober /december	Gledališka /filmska predstava
	januar	Umetnik se predstavi
	po dogovoru	Obisk kulturne ustanove
3. r.	oktober	Šola nekoč in danes
	oktober/december	Gledališka /filmska predstava
	februar	Pustna prireditev
	maj	Obisk kulturne ustanove v Piranu
4. r.	oktober	Šola nekoč in danes
	december	Slovenski šolski muzej
	maj	Koper – naše mesto
5. r.	oktober	Šola nekoč in danes
	oktober/december	Gledališka/filmska predstava
	junij	Kulturne in zgodovinske znamenitosti Slovenije
6. r.	september/dec.	Filmska/gledališka predstava
	10. in 11. 12. 2009	Mesto Ljubljana - CŠOD
	junij	Forma viva
7. r.	september/december	Filmska/gledališka predstava
	oktober	Muljava (J. Jurčič) in izvir Krke
	april	Rastem s knjigo (knjižnica Koper), Pokrajinski muzej Koper
8. r.	september/dec.	Filmska/gledališka predstava
	september	Tomaj, Sežana (Srečko Kosovel)
	24. 3. 2010	Po poti kulturne dediščine (Čopova hiša v Žirovnici) - CŠOD
9. r.	september/dec.	Filmska/gledališka predstava
	maj	Stara Ljubljana, Narodna galerija
	junij	Kobarid (muzej), Vrsno (Gregorčič)

• **ŠPORTNI DNEVI**

Razred	čas	Tema
1. r.	september	Orientacijski pohod – iskanje zaklada
	oktober	Pohod v bližnjo okolico
	marec	Športno dopoldne v vrtcu
	april	Atletika – ŠVK
	junij	Plavanje v bazenu
2. r.	september	Ankaran, Debeli rtič
	oktober	Ivačevcevec
	marec	Orientacijski pohod - Potok
	april	Atletika – ŠVK
	junij	Igre ob vodi
3. r.	september	Jesenski pohod - Tinjan
	oktober	Športne igre
	marec	Spomladanski pohod – Boršt, Dragonja
	april	Atletika - ŠVK
	junij	Plavanje
4. r.	oktober	Jesenski pohod
	januar	Lokostrelstvo
	januar	Spomladanski pohod - Krpan
	april	Atletika - ŠVK
	junij	Plavanje
5. r.	oktober	Jesenski pohod
	januar	Smučanje in igre na snegu - ŠVN
	marec	Spomladanski pohod
	april	Atletika - ŠVK
	junij	Plavanje
6. r.	september	Plavanje
	oktober	Planinski pohod
	januar/februar	Smučanje, sankanje in drsanje
	marec	Spomladanski pohod
	april	Atletika, športne igre
7. r.	september	Plavanje
	september	Športne delavnice
	oktober	Planinski pohod
	januar/februar	Smučanje, sankanje in drsanje
	april	Atletika, športne igre
8. r.	september	Plavanje
	september	Športne delavnice
	oktober	Planinski pohod

9. r.	januar/februar	Smučanje, sankanje in drsanje
	april	Atletika, športne igre
	september	Plavanje
	september	Športne delavnice
	oktober	Planinski pohod
	januar/februar	Smučanje, sankanje in drsanje
	april	Atletika 1/2
	junij	Generalka za valetu 1/2

• **TEHNIŠKI DNEVI**

Razred	čas	Tema
1. r.	oktober	Predmeti okrog nas
	december	Izdelovanje okraskov in krasitev
	april	Ekologija – Skrb za čisto okolje
2. r.	oktober	Moj prosti čas
	december	Izdelovanje okraskov in krasitev učilnice
	februar	Pustni običaji
3. r.	oktober	Potovanja so različna
	december	Izdelovanje okraskov in krasitev učilnice
	april	Dan Zemlje
4. r.	oktober	Oblikujmo iz gline
	januar	Les in drevesa – CŠOD
	januar	Po programu CŠOD
5. r.	junij	Elektrika in magnetizem (Hiša eksp.)
	oktober	Izdelki iz naravnih materialov
	november	Luka Koper
6. r.	januar	Pripomočki za opazovanje vremena
	marec	Tehniški muzej Bistra
	september	Izdelava punčke
7. r.	november	Vizitke
	februar	Izdelek iz lesa
	junij	Pomorski in potapljaški muzej
8. r.	september	Letalo
	januar	Les Postojna
	april	Izdelava zmaja
9. r.	junij	Izdelava in vezava knjige
	december	Od zrna do kruha, Narin
	marec	Od tekstilnih surovin do izdelka
9. r.	april	Ekonomika
	po dogovoru	Srednja gostinska šola Izola
	september	Istrska arhitektura, Krkavče

	oktober	Sejem Ljubljana
	december/maj	Krasitev šole(dec.) / Turistična kmetija Medljan (maj) (po NPZ)
	junij	Prostor za valetu

SREDSTVA ZA EKSURZIJE UČENCEV

Na naši šoli so ekskurzije sestavni del programov dnevov dejavnosti.

Ministrstvo za šolstvo in šport subvencionira učencem osnovnih šol naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda prizna **20 km** na oddelek,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna **120 km** na oddelek.

9. RAZŠIRJENI PROGRAM

Iz razširjenega programa izvajamo naslednje dejavnosti:

- * 4,16 oddelkov podaljšanega bivanja v Pradah in 2,64 oddelka v Sv. Antonu.
(*dejavnost financira v celoti Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport*);
- * dva oddelka jutranjega varstva za učence na matični šoli in dva oddelka na PŠ
(*dva oddelka financira Ministrstvo za šolstvo in šport, dva starši sami*);
- * tečaj plavanja za učence 3. razreda
(*dejavnost delno financira Ministrstvo za šolstvo in šport, Mestna občina Koper pa plača razliko in prevoz*);
- * šola v naravi na snegu za učence 5. razreda
(*dejavnost financirajo Ministrstvo za šolstvo in šport in starši*);
- * fakultativni pouk angleščine v 2. in 3. r. in računalništva v 5. in 6. razredu
(*dejavnost financira Mestna občina Koper*);
- * varstvo vozačev
(*dejavnost financira Mestna občina Koper*);
- * dopolnilni in dodatni pouk
(*dejavnost financira Ministrstvo za šolstvo in šport*);
- * interesne dejavnosti
(*dejavnost financira Ministrstvo za šolstvo in šport*);
- * šola v naravi za učence 4. razreda
(*dejavnost financirajo starši*);
- * športna značka
(*dejavnost financira Zavod za šport MOK po realizaciji*);
- * kolesarski tečaj
(*dejavnost financira Ministrstvo za šolstvo in šport*).



KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA IN NA ŠPORTNEM PODROČJU

V šolskem letu 2009/10 bomo izvedli naslednje tekmovanja:

- tekmovanje o sladkorni bolezni

9. 10. 2009 šolsko
7. 11. 2009 državno

- tekmovanje iz znanja angleškega jezika

26. 11. 2009 šolsko
28. 1. 2010 državno

- tekmovanje za Cankarjevo priznanje

8. 12. 2009 – šolsko
2. 2. 2010 - regijsko
20. 3. 2010 – državno

- epi reading badge –angleška bralna značka

17. 3. 2010

- tekmovanje za Preglovo priznanje - kemija

25. 1. 2010 - šolsko
13. 3. 2010 - državno

- tekmovanje za Stefanovo priznanje – fizika

3. 3. 2010 - šolsko
26. 3. 2010 - regijsko
10. 4. 2010 - državno

- tekmovanje za Vegovo priznanje - matematika

18. 3. 2010 - šolsko
31. 3. 2010 - regijsko
17. 4. 2010 - državno

- tekmovanje iz geografije

20. 1. 2010 - šolsko
12. 3. 2010 - regijsko
21. 4. 2010 - državno

- tekmovanje iz biologije

22. 10. 2009 - šolsko
4. 12. 2009 - državno

- ciciveselošolsko tekmovanje (šolsko)

... 2010 Cici Vesela Šola

- tekmovanje »Oljka, ali te poznam?« - občinsko v juniju

INTERESNE DEJAVNOSTI

Organizirali in razvijali bomo interesne dejavnosti na kulturnem in športnem področju ter interesne dejavnosti s področja tehničnega oblikovanja.

Učencem in staršem bomo predstavili obseg dejavnosti in urnik interesnih dejavnosti, ki ga bomo lahko izvedli v okviru kadrovskih in finančnih zmožnosti.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in zunanji izvajalci. Tem izvajalcem bo šola nudila prostor in sodelovala pri sestavi urnikov glede na prostorske možnosti.

Predmetna stopnja (od 6. do 9. r.)

Dejavnost	Mentor(-ica)
EPI – Reading Badge	Selma Brecelj Delak, Ieva Rojac, Petra Mandalenič
Bralna značka SLO	Guzič, Juriševič, Žagar, Cotič
Zgodovinski krožek	Jasmina Čanadi
Mladinski pevski zbor	Aleksander Mask
Dramski krožek	Sonja Guzič
Odbojka	Zunanji izvajalec
Šolska športna tekmovanja	Nataša Janičijević, Petra Krizmancic
Šolski novinarski krožek in glasilo	Tinkara Žagar
Šolska skupnost	Jadranka Šajn Gombač
Sladkorna bolezen	Sabina Kljajić
Košarka (7. – 9. r.)	Zunanji izvajalec
Gimnastika (6. – 9. r.)	Petra Krizmancic
Klub Kanela	Sabina Kljajić
Naravoslovni krožek	Margareta Manfreda
Filmska vzgoja	Tinkara Žagar

Sodelovanje s „Sončkom“ in CUEV Strunjan	Nadja Agapito
Računalništvo 6. r.	Marijan Koren
Gledališko – plesni krožek	Nadja Agapito
Male sive celice	Jadranka Šajn Gombač
Prostovoljčki	Ksenija Pfeifer

Razredna stopnja (od 1. do 5. r.)

Dejavnost	Mentor(-ica)
Kolesarski krožek	Tina Pahor
Otroški pevski zbor	Aleksander Mask
Cici in Vesela šola	Polona Mihalič
Bogatimo italijanski jezik (4. in 5. r.)	Loredana Cergol Grižančič
Laštrce (1. – 7. r.)	Alenka Kranjac, Marino Kranjac
Gledališče v malem (2. – 5. r.)	Lidija Penca
Mladi gasilec	PGD Pobegi – Čežarji
Bralna značka	razredničarke
Igralni krožek	Tanja Pavlič
Košarka (4. do 6. r.)	zunanjí izvajalec
Taborniki	Katja Rojc
Mini košarka (2. in 3. r.)	Nataša Janičjevič
Plesna aerobika (3. – 6. r.)	Andreja Ambrož

Pravljичni krožek (1., 2. in 3. r.)	Katja Rojc, Tanja Knap, Polona Mihalič
Odbojka	Zunanji sodelavec
Nogomet	Otroška nogometna šola Koper
Male mišice – športna delavnica (1. r.)	Helena Nikolovski, Nataša Janičijevič
Judo (1. do 5. r.)	ŠD 15. maj Marezige
Angleščina (2., 3. r.)	Lidija Penca
Ročna dela	Ondina Kavrečič
Angleška br. značka (4. in 5. r.)	Selma Breclj Delak, Lidija Penca
Otroški parlament	Irena Strmečki Bergant
Otroški pevski zbor 1. r.	Barbara Ercigoj
Računalništvo 5. r.	Marijan Koren
Gimnastika (1. do 5. r.)	Petra Krizmancic
Trening za razvijanje in bogatenje računskih strategij (2. r.)	Mojca Školaris
Rdeči križ Slovenije (4. in 5. r.)	Tanja Velkavrh
Eko krožek	Maša Ražman Knap
Socialne igre	Andreja Grlj, Mojca Školaris
Šah (1. – 5. r.)	Zunanji izvajalec

Sv. Anton:

Dejavnost	Mentor (-ica)
Otroški pevski zbor	Aleksander Mask
Bralna značka	razredničarke
Eko krožek	Ljiljana Petrica
Pravljичni krožek (1. do 3. r.)	Sabina Vuga, Tjaša Klaj
Ustvarjalno pisanje (3. in 4. r.)	Lavra Kozlovič
Planinski krožek	Ada Marsetič
Računalništvo (4. r.)	Marijan Koren
Dramski krožek (3. r.)	Tjaša Klaj
Cici in Vesela šola	Elizabeta Šiškovič
Otroški parlament	Ljiljana Petrica
Pevski zbor (1. r.)	Barbara Ercigoj
Rokomet	Zunanji izvajalec
Nogomet	Zunanji izvajalec
Angleščina (2. in 3. r.)	Selma Breclj Delak
Judo (1. – 4. r.)	ŠD 15. maj Marezige
Mladi gasilec	Zunanji izvajalec
Prostovoljčki	Barbara Ercigoj

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev šole preko svojih predstavnikov od 1. do 9. razreda. V mesecu septembru bo skupnost učencev sprejela letni program dela. Skupnost učencev bo opravljala naslednje naloge:

- zbiralna pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij in interesnih dejavnosti,
- spremljala bo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjala ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- informirala učence o svoji dejavnosti,
- načrtovala in organizirala bo skupne akcije,
- oblikovala bo predloge za pohvale, nagrade in priznanja za učence.

Skupnost učencev bo imela mentorja, ki ga bo imenovala ravnateljica, potrdila pa ga bo tudi skupnost učencev.

ŠOLSKI PARLAMENT

Je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolimo na skupnosti učencev. Tema letošnjega šolskega parlamenta je Stereotipi, rasizem in diskriminacija.

Delo parlamenta:

- pogovarjanje o življenju in delu v šoli, medsebojnih odnosih,
- razvijanje odgovornosti do sebe in zdravega načina življenja,
- spodbujanje vključevanja v interesne dejavnosti,
- skrb za urejenost šole in okolice,
- razpravljanje in izvajanje akcij na temo 9-letke.

Vodi ga Irena Strmečki Bergant.

Pravice in dolžnosti učencev so zapisane v Vzgojnem načrtu, Pravilih šolskega reda, Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ, Pravilniku o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni OŠ ter v Hišnem redu.

STATUSI UČENCEV

Urejeni so s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti. Učencem, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah z javno veljavnimi programi in perspektivnim športnikom, bomo omogočili prilagoditev opravljanja obveznosti in uveljavljanje statusa. Prijava je možna do 30. septembra 2009.

Učenci dobijo obrazce za prijavo pri šolski pedagoginji.

10. PROJEKTI

Zlati sonček

Na razredni stopnji bomo v nekaterih oddelkih nadaljevali s tem programom. Program zajema športne aktivnosti mlajših učencev in ga priporočamo za zdravo in varno življenje.

Vodja projekta: Polona Mihalič

Krpan

V 4., 5. in 6. r. izvajamo športne aktivnosti po programu Krpan. V 4. razredu tekmujejo učenci za bronasto, v 5. r. za srebrno in v 6. r. za zlato medaljo.

Vodja projekta: Polona Mihalič

Evropa v šoli

Nacionalni natečaj Evropa v šoli, ki ga organizira ZPMS, predstavlja obliko vključevanja evropske dimenzije v šolsko okolje in na primeren način širi evropsko zavest.

Vodja projekta: Jadranka Šajn Gombač

Pomladni dan v Evropi

Cilj projekta je vzpodbuditi učence k pogovoru, premisleku, učenju in izražanju svojega mnenja o različnih evropskih zadevah.

Vodja projekta: Sabina Vuga

Unicefove delavnice

Delavnice so namenjene višjim razredom OŠ. Izvajajo jih Unicefovi prostovoljci. Namen delavnic je obveščati in informirati otroke o obče-humanih vrednotah, o temah, ki pripomorejo h kakovosti njihovih življenj.

Vodja projekta: Tanja Pavlič

RWTC – Reading and Writing for Critical Thinking (Branje in pisanje za kritično mišljenje) v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani

V okviru projekta bomo uvajali nove oblike in metode dela, ki spodbujajo učence k samostojnemu mišljenju in jih navajajo na prevzemanje odgovornosti za lastne odločitve.

Vodja projekta: Nadja Agapito

Korak za korakom: Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa v osnovni šoli v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani

Namen projekta je prenos »na učenca osredinjenih pristopov« v vzgojno-izobraževalno prakso ob ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa na podlagi temeljnih pedagoških standardov kakovosti.

Vodja projekta: Maja Kodarin

Rastem s knjigo: Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu v sodelovanju s knjižnico Srečka Vilharja v Kopru

Cilj projekta je spodbujanje branja leposlovja med učenci.

Projekt se bo povezoval z dejavnostmi v evropskem letu inovativnosti in ustvarjalnosti, mednarodnim letom astronomije in Darwinovim letom ter bojem proti revščini in socialni izključenosti, zato je poseben cilj projekta tudi spodbujanje branja, bogatenje besedišča in vsestranske pismenosti, odkrivanje talentov za boljše pogoje življenja na šoli, doma in v okolici.

Vodja projekta: Sonja Guzič

Eko šola kot način življenja

Projekt bogati predvsem čustvene vezi otroka do narave in nauči otroke ceniti naravne dobrine. Daje nam zamisli, kako ohraniti in negovati našo Zemljo in nas same. Potrdili bomo eko zastavo.

Vodja projekta: Sabina Kljajić, Lidija Penca, Ljiljana Petrica

Škocjanski zatok

Timsko proučevanje mediteranskega mokrišča, njegove bogate favne in flore z več vidikov, geografskega in naravoslovnega ustroja. Učenci bodo interdisciplinarno raziskovali v naravi in svoje ugotovitve prikazali slikovno in besedno.

Vodje projekta: Ksenija Pfeifer, Margareta Manfreda, Jadranka Šajn Gombač

Razvijanje samopodobe v šolskem okolju

Projekt poteka v sodelovanju z Inštitutom za razvijanje osebne kakovosti v Ljubljani, ki je član Mednarodnega združenja za razvoj zavesti po osebni vrednosti. Želimo si, da bi naši učenci pridobili čim boljši občutek lastne vrednosti, zato v okviru programa stremimo k razvoju petih elementov: občutka varnosti, identitete, pripadnosti, smiselnosti in sposobnosti.

Vodja projekta: Tanja Pavlič

Aktivna pot do umetnosti

Učenci si v strjenih oblikah dela razvijajo zmožnost opazovanja, predstavnosti in abstrakcije. Ob uporabi različnih materialov in orodij si razvijajo motorično spretnost, vztrajnost, ustvarjalnost in si bogatijo čustvene, socialne in osebnostne kvalitete. Razvijajo si zmožnost doživljanja lepote v naravi in umetninah. Razvijajo kritično mišljenje in sposobnost vrednotenja nastalih del.

Organizirali bomo otroški slikarski in eko ex tempore v sodelovanju z Obalnimi galerijami Piran in Društvom likovnih pedagogov Primorja ter se udeležili ex temporov v organizaciji Društva likovnih pedagogov Primorja.

September- piranski ex tempore (regijski)

Oktober – grafični ex tempore (primorsko kraška-regija)

Februar – Prešernovanje Piran (regijski)

April – 9. fotoračunalniški ex tempore

Maj – Utrip Kopra

- slikarski ex tempore (Vipavska polja)
- klesarski ex tempore (Pliskovica)
- Street art (Štanjel)

Kostanjevica na Krki (mednarodni)

Vodja projekta: Ksenija Pfeifer

Razred – stičišče prvin različnih kultur in jezikov – inovacijski projekt z Zavodom RS za šolstvo

Učencem emigrantom, staršem in učiteljem bomo dali priložnost, da predstavijo svojo kulturo (samopodobo). Organizirali bomo sejem, bazar na šoli. Učenci se bodo predstavili s kulturno prireditvijo.

Vodja projekta: Nadja Agapito

Šolska mediacija

V šolskem letu 2009/2010 bomo nadaljevali s projektom šolske mediacije. To je program izboljšanja kulture odnosov med učenci in učitelji.

Vodja projekta: Jadranka Šajn Gombač

Šport špas – dan druženja treh generacij

Mladinska oddaja TV SLO Šport špas si na temelju spoštovanja vrednot športa, zdravja in ekologije že vrsto let prizadeva ozaveščati šolarje, mlade in starejše o pomenu življenja in njegove kvalitete. V ta namen prireja različne akcije in prireditve, ki temeljijo na medgeneracijskem sodelovanju, s prepletanjem vsebin okoljevarstva, zdravja, gibanja in humanitarnosti. Organizirali bomo naslednje aktivnosti: skupni pohod treh generacij, družabne igre, nagradne igre, meritve

krvnega pritiska in srčnega utripa, okoljevarstvene aktivnosti s humanitarno akcijo zbiranja starega papirja in aktivnosti s področja zdravstva in zdravega načina življenja.

Vodja projekta: Petra Krizmancic

Uvajanje inovativnih pristopov k poučevanju tujih jezikov

Učitelji italijanščine, angleščine in nemščine bodo v projektu sodelovali z Zavodom RS za šolstvo. Cilj projekta bo projektno učenje oz. projektni pristop, ki vključuje aktivne metode, problemski in raziskovalni pristop učiteljev in učencev pri pouku tujih jezikov.

Vodja projekta: Lidija Penca, Vesna Vojvoda Gorjan

Vzgajati k različnosti

Interreg IV Slovenija – Italija 2007-2013

V sodelovanju s slovenskim raziskovalnim inštitutom v Trstu SLORI, Univerza na Primorskem FHŠ

Cilji projekta so izboljšati komunikacijske in izobraževalne sisteme prek:

- promocije sodelovanja in izvajanja skupnih pobud med šolami, raziskovalnimi centri in izobraževalnimi središči na mejnem območju med Italijo in Slovenijo, na podlagi že obstoječih omrežij in z vzpostavitvijo novih;
- spodbujanja medkulturne vzgoje v šolskih okoljih;
- širjenja poznavanja zgodovinskih manjšin in novih priseljeniških kulturnih skupin zlasti med mladimi na čezmejnem območju med Italijo in Slovenijo;
- promocije vrednot sožitja, medsebojnega poznavanja, integracije in miru med večinskimi in manjšinskimi narodnimi skupnostmi ter priseljeniški skupnostmi na čezmejnem območju med Italijo in Slovenijo.

Vodja projekta: Nadja Agapito, Petra Krizmancic

Projekt O2 za vsakega

Mladinsko združenje Brez izgovora bo na šoli izvajalo delavnice za osveščanje o negativnih učinkih aktivnega in pasivnega kajenja ter o nemoralnih prijemih tobačne industrije ter o načinih zmanjševanja rabe tobaka in o kajenju med mladimi na sploh.

Koordinator delavnic: Tanja Pavlič

Beremo in pišemo skupaj (BIPS)

Beremo in pišemo skupaj je program družinske pismenosti, namenjen izboljševanju pismenosti in razvijanju bralne kulture pri vseh družinskih članih, ki jo

bodo izvajali predstavniki Središča Rotunda v Kopru. Program BIPS je namenjen šoloobveznim otrokom v prvi triadi osnovne šole in njihovim staršem, ki bi radi obnovili svoje spretnosti branja, pisanja in računanja ter se seznanili z rabo računalnika, zato da bi pomagali svojim otrokom pri opismenjevanju in učenju. Z zviševanjem ravni pismenosti staršev se ustvarjajo boljše možnosti za šolanje njihovih otrok.

Koordinator projekta: Tanja Pavlič

Fleksibilni predmetnik – pot do večje avtonomije, strokovne odgovornosti in kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela

Fleksibilni predmetnik bomo v 5. razredih izmenično izvajali v mesecu marcu in aprilu z vsebinami iz naravoslovja in družbe.

Fleksibilni predmetnik bomo uvajali pri predmetu tehnika in tehnologija izmenično v 1. in 2. ocenjevalnem obdobju v 7. in 8. razredu. Nekatere izbirne predmete bomo izvajali strnjeno tudi ob sobotah.

Vodja projekta: Tina Pahor

Bonton

Učenci se bodo seznanili s kulturo prehranjevanja, kulturo oblačenja, obnašanja na kulturnih prireditvah ter vljudnostnih fraz v vsakodnevem šolskem življenju. Kulture ni nikoli preveč.

Razredniki

11. DNEVI S POSEBNO VSEBINO

RAZRED	VSEBINA	ČAS	OBLIKA
1. r.	Sprejem prvošolcev	1. september 2009	prireditev za učence in starše
1. – 9. r.	Teden otroka	oktober	aktivnosti v dogovoru z razredniki
6. do 9. r.	Obeležitev priključitve Primorske k matični državi	15. september 2009	proslava
7. do 9. r.	Piranski ex tempore	september 2009	Sodelujejo: OŠ Elvire Vatovec Prade, MOK, DLPP, Obalne galerije Piran
	8. grafični ex tempore (Divača)	oktober 2009	Organizator: OŠ Divača
	Prešernovanje v Piranu	februar 2010	Organizator: OŠ Elvire Vatovec Prade Sodelujejo: MOK, DLPP, DOPPS, Obalne galerije Piran
	9. fotoračunalniški ex tempore »Natura«	april 2010	Soorganizator: OŠ Elvire Vatovec Prade Sodelujejo: DLPP, DOPPS
	Utrip Kopra: 4. klesarski ex tempore (Pliskovica)	maj 2010	Sodelujejo: DLPP, Rdeči križ, MOK Sodelujejo: DLPP, Občina Divača
	Slikarski ex tempore (Vipavska polja)	maj 2010	Organizator: OŠ Josipa Bajca Vipava
	Street art (Štanjel)	maj 2010	Sodelujejo: DLPP, OŠ Štanjel
	Kostanjevica na Krki	junij 2010	
1. – 9. r.	Dan reformacije	31. oktober 2009	proslava, razstava
1. – 5. r.	Komemoracija	november	obisk grobov in spomenikov
1. – 9. r.	Novoletna zabava	december 2009	družabna srečanja, ogled filmske predstave
1. – 9. r.	Dan samostojnosti	26. december 2009	proslava
1. – 9. r.	Prešernov dan	8. februar 2010	proslava
1. – 9. r.	Pomladni dan v EU	marec 2010	razne dejavnosti
1. – 9. r.	Svetovni dan voda	22. marec 2010	razne dejavnosti
1. – 4. r.	Podelitev bralne značke Mednarodni dan knjig za otroke	april 2010	razstava v knjižnici, slavnostna prireditev v KD
7. – 9. r.	UNICEF-ove delavnice	april 2010	skupinska
5. – 9. r.	Bralna značka pri angleščini	april 2010	podelitev z založbo DZS
1. – 9. r.	EKO dan - dan Zemlje	22. april 2010	prireditev
1. – 3. r.	Dan odprtih vrat v Sv. Antonu	otvoritev nove šole	ob dnevu okolja
5. – 9. r.	Podelitev bralne značke	maj 2010	prired. z umetnikom v KD
1. – 9. r.	Dan odprtih vrat v Pradah	23. oktober 2009	Ob 100-letnici šole v Pradah
1. – 9. r.	Zaključek šolskega leta RS	junij 2010	delavnice, srečanja, podelitev spričeval in izkazov
8. – 9. r.	Slovo osmošolcev – valeta	junij 2010	prireditev
1. – 8. r.	Zadnji šolski dan – dan državnosti	24. junij 2010	prireditev v šoli

PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

1. KADROVSKI POGOJI

Delavci opravljajo delo na podlagi sistemizacije delovnih mest, na osnovi standardov Centra za napredek gospodinjstva in kot nadstandard s soglasjem MOK.

Zaposlenih je 53 pedagoških delavcev, 38 z visoko izobrazbo in 15 z višjo izobrazbo. Poleg pedagoških delavcev je zaposlenih še 15 upravno-tehničnih delavcev, 2 delavki z visoko izobrazbo, 1 delavka s srednjo šolo, 6 s poklicno, 5 z dokončano osnovno šolo in 1 z nedokončano osnovno šolo.

Na razredni in predmetni stopnji imamo ustrezno zasedena vsa delovna mesta, ena strokovna delavka nima strokovnega izpita.

Za izvajanje strokovnega svetovalnega dela imamo logopedinjo in specialno pedagoginjo iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož, defektologinjo iz Centra za usposabljanje EV Strunjan ter psihologinjo iz osnovne šole Vojke Šmuc Izola.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

- pedagoginja
- računalnikar
- knjižničarka
- psihologinja

OSTALI DELAVCI

Na upravno-tehničnem področju imamo zaposlenih 15 delavcev. Vsi imajo ustrezno izobrazbo.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

psihologinja

Bojana Kramarič

OSTALI STROKOVNI DELAVCI

ravnateljica

Franka Pegan Glavina

pomočnica ravnateljice

Fanika Cotič

vodja podružnice

Ljiljana Petrica

šolska pedagoginja

Tanja Pavlič

knjižničarki

Sonja Guzič, Fanika Cotič

računalnikar

Marijan Koren

ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI

logopedinja

Darja Trobec

defektologinji

Mojca Školaris, Andreja Grlj

OSTALI DELAVCI ŠOLE

poslovna sekretarka	Tina Sabadin
knjigovodja	Barbara Kocjančič
računovodkinja	Mirela Šrmpf
hišniki	Janez Pogačnik, Andrej Birsa, Matej Lazar
kuharji	Nadja Vatovec, Adrijana Binkar, Ana Krebelj, Sebastjan Petrovič, Hasnija Velagić
čistilke	Luca Abondanca, Ekrema Mahič, Vahida Medič, Michaela Orendašova

2. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Strokovni aktivni

Naloge strokovnih aktivov:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- določitev kriterijev in meril ocenjevanja,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dnevih in ekskurzijah,
- pregled strokovne literature,
- poročanje s seminarjev,
- sodelovanje med aktivni,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- sodelovanje med aktivni,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- načrtovanje vsebine razrednih ur,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- mentorstvo praktikantom in pripravnikom.

Vodenje strokovnih aktivov

Strokovne aktivne vodijo:

- aktiv 1. razreda, vodja **Ada Marsetič**,
- aktiv 2. razreda, vodja **Polona Mihalič**,
- aktiv 3. razreda, vodja **Danijela Metlika**,
- aktiv 4. razreda devetletke, vodja **Lavra Kozlovič**,
- aktiv 5. razreda devetletke, vodja **Katja Rojc**,
- aktiv podaljšanega bivanja, vodja **Andreja Ambrož**,
- aktiv učiteljic slovenščine, vodja **Tinkara Žagar**,
- aktiv učiteljic angleščine, vodja **Selma Breclj Delak**,
- aktiv učiteljev italijanščine, vodja **Nadja Agapito**,
- aktiv učiteljic matematike in fizike, vodja **Tina Pahor**,
- aktiv učiteljic zemljepisa in zgodovine, vodja **Jasmina Čanadi**,
- aktiv učiteljic naravoslovja, biologije, kemije in gospodinjstva, vodja **Margareta Manfreda**,
- aktiv učiteljev likovne, glasbene vzgoje, tehnične vzgoje ter tehnike in tehnologije, vodja **Ksenija Pfeifer**,
- aktiv učiteljev športne vzgoje, vodja **Petra Krizmancic**,
- aktiv učiteljev od 1. do 5. razreda, vodja **Ondina Kavrečič**,
- aktiv učiteljev od 6. do 9. razreda, vodja **Aleksander Mask**.

Program pedagoškega vodenja šole

Ravnateljica kot pedagoška vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi

za izvajanje zakonitih sklepov sveta šole, sveta staršev in njihovih izvršilnih organov. Prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo in šport, ustanoviteljem – Mestno občino Koper – ter Zavodom za šolstvo.

Delo ravnateljice in pomočnice ravnateljice lahko razdelimo v tri sklope, in sicer:

1. organizacijsko-materialne naloge so:

- .. priprava organizacijskega poročila,
- .. sistemizacija delovnih mest,
- .. načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- .. zastopanje in predstavljanje šole,
- .. sodelovanje z ustanoviteljem šole, Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za šolstvo in šport;

2. pedagoško svetovalno delo predstavljajo:

- .. navodila za izdelavo letne priprave na pouk učiteljev,
- .. oblikovanje letnega delovnega načrta šole in spremljanje sprotnega izvajanja,
- .. pregled pedagoške dokumentacije,
- .. hospitacije,
- .. spremljava in načrtovanje izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole;

3. analitično študijsko delo obsega:

- .. pripravo in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- .. analizo učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- .. analizo realizacije predmetnika,
- .. analizo pregleda pedagoške dokumentacije,
- .. analizo realizacije delovnega načrta in pripravo poročila o delu.

 Načrt dela učiteljskega zbora

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
Avgust (31. 8. 09)	Učenec in učitelj v digitalni dobi	Dr. Jože Bajzek
Avgust	Individualizirani načrti za učence s posebnimi potrebami	
Avgust	Delo z otroki s posebnimi potrebami	Marko Kalan
Avgust (26. 8. 09)	Otvoritvena konferenca, obravnava osnutka LDN, priprava na 1. šolski dan, urniki, organizacija pouka, razširjeni program OŠ	ravnateljica, pom. ravnateljice, ŠSS
Avgust (31. 8. 09)	Realizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šol. l. 2008/2009	ravnateljica, pom. ravnateljice, ŠSS
September	Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Hišni red, Pravila šolskega reda, Vzgojni načrt	ravnateljica, pom. ravnateljice, ŠSS
September	Učno-vzgojna problematika	ravnateljica, pom. ravnateljice, ŠSS
Oktober	Primeri dobre prakse	ŠSS, ravnateljica, učitelji
November	Najbolj pogoste napake učencev pri matematiki (predstavitev ciljev MAT od 1. do 9. razreda)	učitelji matematike
Januar (26. 1. 2010)	1. ocenjevalna konferenca za 1. triado	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
Januar (27. 1. 2010)	1. ocenjevalna konferenca za 2. triado	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
Januar (28. 1. 2010)	1. ocenjevalna konferenca za 3. triado	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
Februar	Analiza učnega uspeha	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
Marec	Analiza projektov	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, mentorji projektov
April	Učno-vzgojna problematika	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice

Maj	Analiza realizacije pouka, orientacijska ocenjevalna konferenca	ravnateljica, ŠSS, pomočnica ravnateljice, razredniki
Junij (10. 6. 10)	Ocenjevalna konferenca za 9. razred	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, razredničarki
Junij (21. 6. 10)	Ocenjevalna konferenca za učence od 1. – 8. r.	ravnateljica, ŠSS, pomočnica ravnateljice, razredniki
Julij	Obrazložitev osnutka letnega poročila, Obrazložitev poročila o strokovnem spopolnjevanju, priprava LDN za šolsko leto 2010/2011	ravnateljica, ŠSS pom. ravnateljice, strokovni aktivni

3. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Za uspešno delo na katerem koli področju je potrebno stalno dopolnilno izobraževanje. Za učiteljski poklic je to še zlasti pomembno, saj » šola raste in pade z učiteljem«.

To izobraževanje ni potrebno le zaradi stalnega spreminjanja in napredovanja vsebin predmetov, ki jih učitelji poučujejo in zaradi stalnih družbenih, znanstvenih, tehničnih in poklicnih sprememb, ampak tudi zaradi vedno novih problemov, izobraževalnih in vzgojnih, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z učenci in ki naj bi jih znali premišljeno in ustvarjalno reševati.

Še tako dobro organizirano visokošolsko izobraževanje lahko da učitelju » le pribor za preživetje«, nadaljnja uspešnost, kvaliteta poučevanja in odnosov z učenci, zadovoljstvo s poklicem pa je v največji meri odvisno od **stalnega strokovnega izpopolnjevanja**.

Lahko rečemo, da je **izobraževanje učiteljev nedokončan – permanenten proces**, kar pomeni, da ga je potrebno graditi na konceptu doživljenjskega izobraževanja.

Permanentno izobraževanje poteka v vsem času učiteljevega dela in zajema vse organizirane oblike, pa tudi tisto znanje in izkušnje, ki si jih učitelj pridobi samoiniciativno, z določenimi cilji ali povsem nenačrtno.

Dopolnilno izobraževanje predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile učiteljevo strokovno znanje ali spretnosti.

Stalno strokovno izpopolnjevanje je v bistvu dopolnilno izobraževanje.

STROKOVNA RAST POSAMEZNIKA IN ŠOLE

Stalno strokovno izpopolnjevanje lahko prispeva k učiteljevi poklicni avtonomiji. Zavedanje kontinuitete lastnega razvoja, tako osebnostnega kot poklicnega, je prvi pogoj za strokovno kompetentnost pedagoškega kadra.

K strokovni rasti posameznika in šole kot celote bodo prispevale naslednje aktivnosti :

- izobraževanje,
- stalno strokovno izpopolnjevanje,
- profesionalna podpora v okviru šole.

Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja bo vodila ga. Tanja Pavlič v sodelovanju z vodstvom šole.

Novi učitelji se bodo izobraževali po metodologiji Korak za korakom v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani. Izvedeno bo več tematskih delavnic, ki jih bosta na šoli izvedla koordinatorica Koraka za korakom Maja Kodarin.

Nadaljevalo se bo usposabljanje mentorjev za krepitev samopodobe otrok in mladostnikov v sodelovanju z Inštitutom za krepitev osebne kakovosti v Ljubljani.

Učitelji se bodo izobraževali po posameznih predmetnih področjih in spremljali novosti stroke ter se redno udeleževali študijskih skupin.

Za celoten kolektiv bo izvedeno usposabljanje na temo Delo z otroki s posebnimi potrebami z g. Markom Kalanom iz Svetovalnega centra iz Ljubljane.

V šolskem letu 2009/2010 se bo na šoli zaključilo triletno usposabljanje v okviru Programa profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju na področju socialnih in državljskih kompetenc, sklop Aktivno državljanstvo, ki ga sponzorirata Evropski socialni sklad in Ministrstvo za šolstvo in šport.

Kolektiv se je udeležil predavanja dr. Jožeta Bajzka na temo Učenec, učitelj in digitalna doba.

Ana Nuša Knežević pa bo predavala na temo Pravila lepega obnašanja.

Učitelji bodo na konferencah, posamezniki pa tudi za širšo javnost predstavili naslednje vsebine:

- Maja Kodarin: Delovanje v Mreži OŠ KZK
- Maša Ražman Knap in Tanja Knap: Matematične pravljice za uvodno motivacijo
- Tina Pahor: Fleksibilni predmetnik
- Jasmina Čanadi: Predstavitev tabora nadarjenih učencev v Dragonji
- Jadranka Šajn Gombač, Margareta Manfreda: Predstavitev delavnice za nadarjene učence v Škocjanskem zatoku
- Vesna Vojvoda Gorjan: Vključevanje italijanskega jezika in medkulturno ozaveščanje
- Lidija Penca: Vključevanje angleškega jezika in medkulturno ozaveščanje
- Nataša Janičijević: Nacionalno preverjanje znanja pri športni vzgoji
- Irena Strmečki Bergant: Stereotipi, diskriminacija
- Mojca Školaris, Katja Rojc: Prikaz filma o pridobivanju delovnih navad in spodbudno okolje za učenje
- Tanja Pavlič: Krepitev pozitivne samopodobe otrok in mladostnikov

4. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Delo pedagoginje po področjih:

1. Področje šolanja:
 - vpis šolskih novincev, koordinacija, načrtovanje, izvedba,
 - ureditev šolske dokumentacije ob prešolanju,
 - sodelovanje pri pripravi LDN,
2. Področje učenja in poučevanja:
 - pomoč učencem z učnimi težavami,
 - evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev,
 - koordinacija pri izdelavi individualnih programov za nadarjene.
3. Področje šolske kulture, vzgoje, klime, reda:
 - pomoč otrokom, ki imajo težave v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda,
 - pomoč pri sestavi programa razrednih ur,
 - socialne igre v posameznih razredih,
 - analiza uspešnosti programov za učence z vedenjskimi težavami,
 - predavanja za učence o učnih navadah,
 - lastno izobraževanje,
 - koordinatorica projekta Razvijanje samopodobe v šolskem okolju.
4. Področje poklicne orientacije:
 - prepoznavanje lastnih interesov,
 - vodenje timskih sestankov,
 - vpis v srednje šole in analiza vpisa,
 - svetovanje pri izbiri izbirnih predmetov,
 - urejanje panoja in kotička, namenjenih poklicnemu usmerjanju,
 - predavanje za starše.
5. Področje socialno ekonomske stiske:
 - seznanjanje staršev z možnostjo pomoči,
 - priprava obrazcev in zbiranje dokumentacije,
 - ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem,
 - seznanjanje z možnostjo letovanja,
 - individualni razgovori s starši,
 - šola v naravi, finančna pomoč staršem po uveljavljenih kriterijih,

- humanitarne akcije.

6. Omejevanje nasilja na šoli:

Poteka preko sprotnega reševanja konfliktov med učenci, razvijanja socialnih veščin pri pouku ter delavnostih:

- **CAP – program za preventivo zlorabe.** Predstavlja trosmerni pristop k preventivi zlorabe otrok (za starše, učence, učitelje).
- **Zberi pogum in povej** - program preventivnih aktivnosti, ki jih izvaja Uprava kriminalistične policije.
V gradivu, ki obsega izobraževalni film, dodatno besedilo, reklamne razglednice in koledarje s sloganom "Zberi pogum in povej", so prikazane najbolj pogoste oblike nasilja med otroki, z namenom prepoznavanja le-teh in ukrepanje. Ta akcija je namenjena šestošolcem.
- **Izkustvene delavnice: Bodi previden**
Organizirali jih bomo v sodelovanju s policisti z namenom seznanjati in obveščati otroke z različnimi pojavnimi oblikami nevarnosti. Preventivni program v obliki izkustvenih delavnic je namenjen učencem 4. in 5. razreda.
- **Igralni krožek** – pridobivanje socialnih veščin, ki ga izvaja za učence od 1. do 5. razreda šolska pedagoginja.
- **Razvijanje samopodobe v šolskem okolju** – razvijanje občutka lastne vrednosti in krepitev obrambnih mehanizmov pri otroku.
- **Šolska mediacija** – reševanje konfliktov med učenci v smeri izboljšanja kulture odnosov med učenci in učitelji.
- **Vzgajati k različnosti s spodbujanjem medkulturne vzgoje.**
- **Trening za krepitev socialnih veščin**
- **Unicefove delavnice**
- **Komunikacija, bonton**

Načrt aktivnosti za učence, ki imajo odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami (OPP)

Čas	Aktivnost	Nosilec
September	Imenovanje strokovnih skupin za posamezne učence	ravnateljica
September	Sestanki posameznih strokovnih skupin za podrobno izdelavo IP	koordinatorica, razrednik, izvajalci DSP in učitelji posameznega OPP

September	Srečanje s starši in učenecem OPP Usklajevanje IP z njihovimi predlogi Zbiranje podpisov staršev otrok v IP	Koordinatorica, razrednik, starši, učenec
September	Začetek izvajanja ur DSP	ravnateljica
September	Po potrebi: <u>Strokovne skupine</u> za posamezne OPP. Usklajevanje razvojnih, učnih in vzgojnih ciljev v IP za posamezne OPP	koordinatorica ali razrednik, izvajalec DSP in učitelj predmeta
Oktober - maj	Oddelčni učiteljski zbor za posamezne OPP (po potrebi)	ravnateljica, koordinatorica, razrednik, izvajalci DSP in učitelji posameznega OPP
Junij	Strokovne skupine za posamezne OPP, končna evalvacija IP	razrednik, koordinatorica, učitelji in izvajalci DSP
Julij	Zaključna srečanja s starši, evalvacija in predlog za novo šolsko leto	razrednik, koordinatorica, učitelji in izvajalci DSP



Načrt dela z nadarjenimi učenci

1. RAZVOJ DELA Z NADARJENIMI UČENCI IN INFORMIRANJE O PROGRAMIH					
NALOGE	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE IZVAJANJA NALOG	RAZRED	ČAS
informiranje staršev o Konceptu	razrednik	razredniki, svetovalna služba	roditeljski sestanek	4., 8., 3.	september
priprava in ponudba programov šole in drugih programov v okolju – za vse triade OŠ	ravnatelj/ koordinator	strokovni delavci zunanji sodelavci	notranja , fleksibilna diferenciacija, dejavnosti, dodatni pouk itd.	vse triade	stalna naloga šole
strokovno spopolnjevanje izvajalcev programov	koordinator	svetovalna služba, notranji in zunanji strokovnjaki	seminarji, samoizobraževanje, študijska srečanja		stalna naloga
analiza izvajanja programov	koordinator	svetovalna služba, strokovni delavci	sestanki razvojnega tima in izvajalcev za delo z nadarjenimi		od marca do začetka novega šolskega leta
načrtovanje novih	ravnatelj	koordinator,	sestanki razvojnega		od marca

ter dopolnitev starih programov dela z nadarjenimi učenci		strokovni delavci	tima in izvajalcev za delo z nadarjenimi, sestanki strokovnih aktivov		do začetka novega šolskega leta
2. EVIDENTIRANJE					
NALOGE	NOSILEC	IZVAJALCI	IZVAJANJE NALOG	RAZRED	ČAS
opazovanje učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom	koordinator	razredniki učitelji mentorji	sprotno opazovanje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev		stalna naloga
oblikovanje učiteljevega mnenja	koordinator	učitelji	pisno mnenje	3. razred ali kateri koli naslednji razred	do konca marca
oblikovanje mnenja svetovalne službe	koordinator	svetovalna služba	pisno mnenje	3. ...	do konca marca
oblikovanje evidence učencev, ki bi lahko bili nadarjeni in potrditev evidenc	koordinator	svetovalna služba	razredniki skličejo skupni sestanek OUZ, svetovalne službe in vseh strokovnih delavcev	3. ...	do sestanka OUZ za 3. razred, neposredno pred konferenco v aprilu
seznanitev staršev in pridobitev soglasja za izvedbo postopka identifikacije	svetovalna služba	svetovalna služba	pisno	4., 8. in naknadno evidentirani učenci; 3. razred	september, oktober; junij
3. IDENTIFIKACIJA					
NALOGE	NOSILEC	IZVAJALCI	IZVAJANJE NALOG	RAZRED	ČAS
izpolnjevanje ocenjevalnih lestvic nadarjenosti	svetovalna služba	strokovni delavci šole ter drugi strokovno kompetentni mentorji	individualno izpolnjevanje ocenjevalnih lestvic	4., 8. ... 3.	učitelji predhodnih razredov oktobra; drugi do 4. dec. (ko učenca učijo vsaj tri mesece)
analiza rezultatov ocenjevalnih lestvic za učitelje	svetovalna služba	svetovalna služba v sodelovanju z učitelji	analiza podatkov zbranih iz ocenjevalnih lestvic učiteljev	4., 8. ...	november, do 9. decembra
testiranje ustvarjalnosti	psiholog	psiholog	testi ustvarjalnega mišljenja	4., 8. ...	oktober-november
testiranje intelektualnih sposobnosti	psiholog	psiholog	testi intelektualnih sposobnosti	4., 8. ...	oktober-november
vrednotenje testov identifikacije	psiholog	psiholog		4., 8. ...	november
ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega	svetovalna služba		sestaneke OUZ	4., 8. ...	11. ali 14. december

Seznanitev staršev/učenca in pisno soglasje staršev za pripravo IP za nadarjenega učenca	svetovalna služba	svetovalna služba	individualni pogovor s starši/učencem	4., 8. ...	18.-24. december
4. PRIPRAVA IN IZVAJANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV					
NALOGE	NOSILEC	IZVAJALCI	IZVAJANJE NALOG	RAZRED	ČAS
priprava izhodišč individualiziranega programa dela	svetovalna služba	svetovalna služba	individualni pogovor z učencem, pogovori s starši in učitelji	5. razred in 7. razred 4. in 8.	do 16. oktobra; 18. december do 15. januar
priprava individualiziranega programa dela (INDEP)	razrednik	učitelji, mentorji svetovalna služba	timsko delo v strokovnih aktivih, sestanek učiteljev in mentorjev s svetovalno službo, pogovori z učenci in starši	5.-7. 4. in 8.	19. oktober do 11. november; 18. do 28. januar
pridobitev mnenja učenca in staršev k INDEP ter pridobitev soglasja staršev	razrednik	svetovalna služba	individualni pogovor z učencem in starši, soglasje k INDEP	5.-7. 4. in 8.	13. do 20. november februar
potrditev INDEP	razrednik		sestaneček OUZ	4. in 8.	februar
Izvajanje, sprotne spremljanje INDEP	razrednik	učitelji, zunanji sodelavci, svetovalna služba	vzgojno-izobraževalno delo (pouk, interesne dejavnosti, svetovanje ...) pogovori z učenci, starši, izvajalci	4.-9. razred	od potrditve INDEP do konca šolskega leta
Analiza uresničevanja ciljev INDEP	razrednik	svetovalna služba	sestaneček z razrednikom, z izvajalci programa; pogovor z učencem; pogovor s starši; pridobitev soglasja staršev in učenca za nadaljevanje programa in spremembe	4.-9. razred	april-junij

Delo z nadarjenimi bo potekalo v okviru notranje diferenciacije pri pouku, v okviru dnevnih dejavnosti, interesnih dejavnosti, dodatnega pouka, izbirnih predmetov, priprav na tekmovanja, seminarskih nalog, raziskovalnih nalog, kreativnih delavnic, tabora ... Dejavnosti bodo izvajali učitelji ter notranji in zunanji mentorji.

Posebni program dela z nadarjenimi bo obsegal:

Alenka Kranjac: Ljudski plesi, petje in igranje glasbil

Nikolovski Helena: Ustvarjalnice za likovno nadarjene

Ksenija Pfeifer: - Skupina za likovno nadarjene na likovno-umetniškem področju

Jasmina Čanadi: Raziskovanje preteklosti (skupinsko in individualno delo z nadarjenimi učenci; mentor na taboru za nadarjene)

Kramarič Bojana: Ustvarjalna skupina nadarjenih učencev; Skupina za razvoj socialnih spretnosti izražanja sebe; Prepoznavanje interesov in potreb – individualno delo z nadarjenimi učenci; Osebno svetovanje učencem in staršem

5. KNJIŽNICA

Šolska knjižnica (dalje ŠK) je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna, strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot. Je tudi nujni zakonski pogoj za delovanje šole, ki upošteva in integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento. ŠK je del knjižnično informacijskega sistema Slovenije.

NAMEN

Knjižnično informacijske dejavnosti je:

- omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, ga uporabljati pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Za doseganje tega namena, globalnih ciljev, ŠK opravlja naslednje NALOGE:

- Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom.
- Načrtno, organizirano in sistematično zbira, strokovno obdeluje in hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo.
- S tem zagotavlja, širi in pogloblja znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni pouk in za druge oblike organiziranega šolskega dela.
- Usposablja učence za samostojno učenje, črpanje iz različnih virov, za samoizobraževanje in ustvarjalno delo.
- Navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega fonda in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu.
- Vzgaja in oblikuje učenca za bralca v vsem osnovnošolskem obdobju.
- Sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu, ki aktivirajo vsakega učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.
- Izdeluje in posreduje podatkovne zbirke in druge bibliografske in informacijske proizvode in storitve.

POGOJI

Za doseganje vseh naštetih nalog je nujno tesno in stalno sodelovanje z učitelji. Potrebne so učne ure v knjižnici. Te zmanjšujejo komunikacijsko razdaljo med uporabnikom in virom. Učenci pa se navajajo na črpanje znanja iz vseh knjižničnih virov in iz različnih medijev, ne le tekstovnih in ne le iz učbenikov.

Ostali pogoji: dosegati mora vsaj minimalne bibliotekarske standarde glede knjižničnega gradiva, prostorov in opreme.

Postavljena naj bi bila v središče učenja na šoli, z namenom, da preraste v pravi informacijski center.

DEJAVNOSTI:

Interno bibliotekarsko delo:

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva (nabavna politika), ki je načrtovana, sistematično oblikovana, organizirana; spremljanje knjižnih novosti in izbira kvalitetne ponudbe (po standardih vsaj 1 knjižna enota na učenca letno),
- nabava: letos bomo dali prednost skrbnemu izboru knjig za bralno značko in strokovne literature za učence, tako na matični šoli kot na podružnični šoli ; lastniška oznaka, inventarizacija knjižničnega gradiva in opremljanje z UDK vrstilci,
- postavitve gradiva v prosti pristop,
- posredovanje gradiva: izposoja, predstavitev in ponudba gradiva,
- oblikovanje podatkovnih zbirk (v računalniški obliki),
- oblikovanje letnega delovnega načrta in analiza dela.

Bibliopedagoško delo (BPD):

cilje je učenje učnih spretnosti in uvajanje in nadgrajevanje - poteka individualno BPD ob izposoji:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega fonda,
- pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo,
- iskanje informacij za izdelavo seminarских, projektnih in drugih nalog,
- učenje orientacije v ŠK.

BPD z oddelki in skupinami učencev - izvajanje BPD ur v ŠK:

- ure knjižne in knjižnične vzgoje,
- interesne dejavnosti: knjižničarski krožek.

Strokovno sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju BPD ur z oddelki in skupinami učencev,
- ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- sodelovanje pri uvajanju novih oblik in metod dela,
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- pomoč učencem in učiteljem pri zbiranju gradiva za projektno in drugo delo, tudi z medbibliotečno izposajo,
- sodelovanje pri organizaciji različni dni na šoli (kulturni dan, dan šole ...).

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah permanentno izobraževanje:

- spremljanje domače in tuje strokovne literature,
- sodelovanje v študijski skupini in na seminarjih.

Avtomatizacija ŠK je nuja današnjega sveta. Razvoj informacijske in komunikacijske tehnologije in omreževanje v knjižnično informacijski sistem je pot, po kateri bomo uresničevali naloge sodobne šolske knjižnice.

Urejanje prostora in odpis zastarelega gradiva je stalna naloga.

Vodenje učbeniškega sklada za vse učence šole.

Oskrbovanje podružnične s knjižničnim gradivom in 1 krat tedenska individualna izposoja gradiva v za to usposobljenem prostoru šole.

PODROBNA RAZČLENITEV DEJAVNOSTI V ŠK

1) INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Nabava in izločanje gradiva

Knjige bomo nabavljali na naslednje načine:

- preko stalnih in občasnih obiskov akviziterjev iz založb,
- ponudbe po pošti,
- ogledi v knjigarnah,
- na knjižnih sejnih, s popusti.

Revije in časopise naročamo po interesu uporabnikov. Revizija naročil je na začetku šolskega leta. Prizadevali si bomo povečati število naslovov periodike, da izboljšamo hitrost informiranja uporabnikov.

Izločanje in odpisovanje gradiva izvajamo sproti skozi celo šolsko leto.

Inventarizacija in strokovna obdelava gradiva poteka v skladu s pravili in predpisi stroke.

Postavitev gradiva je v prostem pristopu, po UDK prirejenim za ŠK: leposlovje za šolarje je še vedno označeno s C, P, M.

Izposoja

Poteka po poslovniku knjižnice. Določen je čas izposoje na dom, za delo pri pouku so na voljo kadarkoli, trudimo se za poglobljeno individualno obravnavo bralcev pri izposoji, stalno zavestno odkrivamo njihove bralne interese v referenčnih pogovorih.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Ure knjižnično informacijskih znanj (KIZ) bodo potekale od oktobra do maja.

Za vzpodbujanje branja pri učencih bomo organizirali več že utečenih akcij. To so:

- stalne razstave novosti,
- uganka meseca,
 - oglasna vrata z aktualnostmi,
 - razstave ob spominskih dnevih,
 - knjižničarski krožek,
 - organizacija nastopa pesnika, pisatelja, ilustratorja... kot nagrado za branje za bralno značko.

6. RAČUNALNIŠTVO IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Prednostne dejavnosti pri računalništvu:

- nabava in vzdrževanje systemske programske opreme,
- nabava in vzdrževanje didaktične programske opreme,
- nabava in vzdrževanje strojne opreme,
- seznanitev učiteljev z novostmi didaktične programske opreme,
- seznanitev učiteljev s strokovnimi izpopolnjevanji s področja računalništva,
- izvajanje izobraževalnih tečajev za učitelje iz računalništva,

- ureditev računalniškega omrežja v podružnici Sv. Anton ter ureditev povezave v Internet,
- izdelava in vzdrževanje šolske spletne strani.

PEDAGOŠKI DEL

- Izvajanje pouka računalništva v računalniški učilnici,
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu,
- izvajanje pouka pri ostalih predmetih v računalniški učilnici,
- program vsebin se opredeli ločeno za vsak razred. Pomembno je opredeliti vzgojne in izobraževalne cilje, ki jih želimo doseči. Pri uri sodelujeta učitelj in računalnikar. Vsebine so prilagojene starosti učencev.



SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Oblike povezovanja s starši so: skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki), individualno reševanje socialne, osebnostne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, pedagoginja, psihologinja, defektologinja, logopedinja ...), organizirano vključevanje staršev v delo šole prek sveta staršev, sveta šole, projektnega tima, eko šole, sodelovanje s starši z namenom vključevanja v neposredni vzgojno-izobraževalni proces, roditeljski sestanki, govorilne ure.

Za ugotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev delavci šole sodelujejo s starši zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- preskrbi za učbenike in druge šolske potrebščine,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose,
- organizaciji prehrane za učence.

Sodelovanje s starši se razvija:

- z roditeljskimi sestanki,
- z obiski staršev v šoli,
- z obiski učiteljev in strokovnih delavcev na učenčevem domu,
- z vključevanjem staršev v vzgojno-izobraževalno delo,
- z organizacijo ekskurzij,
- pri letovanju,
- pri izvajanju interesnih dejavnosti,
- s sodelovanjem staršev v svetu staršev,
- s sodelovanjem staršev v svetu šole ter
- z drugimi oblikami, za katere se šola in starši dogovorijo.

Razrednik mora vsako leto sklicati najmanj tri roditeljske sestanke, na katerih obvešča starše o vzgojno-izobraževalni problematiki ter se seznanja z njihovimi mnenji in pripombami o delu šole. Starši imajo pravico biti informirani o učnem uspehu in vedenju svojih otrok. Razrednik o problemih posameznih učencev razpravlja samo s starši teh učencev.

O roditeljskem sestanku piše razrednik zapisnik, s problematiko pa mora seznaniti ravnatelja, razredni učiteljski zbor in po potrebi strokovne organe šole.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev.

Roditeljski sestanki so lahko tudi skupni za več oddelkov ali celo šolo.

ŠOLA ZA STARŠE

Kot šola se zavedamo pomena rednih stikov s starši, zato poleg rednih govorilnih ur in roditeljskih sestankov organiziramo še odprte ure za starše, stare starše. Veseli pa smo, če se lahko srečamo tudi na okroglih mizah in razgovorih. Teme, ki jih bodo lahko starši poslušali, so:

- Osebna higiena in predpuberteta,
- Učno-vzgojni proces v prvem razredu devetletke,
- Mreža šol, poklicno usmerjanje,
- Razvajanost – kako se je izogniti,
- Pomen aktivnega prostega časa za duševno zdravje otrok in mladostnikov,
- Kako krepiti osebnost svojega otroka,
- Pravila lepega obnašanja.

Glede na potrebe v šolski praksi oziroma želje staršev bomo program dopolnili tudi med letom.



GOVORILNE URE

Govorilne ure so za starše v Pradah ob sredah, in sicer ob 16. uri za razredno stopnjo, ob 17. uri za predmetno stopnjo, na podružnični šoli v Sv. Antonu pa ob četrtnih ob 16. uri po naslednjem razporedu:

Prade	Sv. Anton
24. 9. 2009	24. 9. 2009
21. 10. 2009	22. 10. 2009
25. 11. 2009	26. 11. 2009
16. 12. 2009	17. 12. 2009
20. 1. 2010	21. 1. 2010
17. 2. 2010	18. 2. 2010
24. 3. 2010	25. 3. 2010
21. 4. 2010	22. 4. 2010
26. 5. 2010	28. 5. 2010

Razrednik naredi urnik, po katerem prihajajo starši, da ne čakajo predolgo. Poleg tega se lahko starši pogovorijo z učiteljem v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Po pouku bo učencem po dogovoru s posameznimi učitelji omogočeno pridobiti dodatno razlago in nasvet.



RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke organiziramo trikrat v šolskem letu. Obvezne vsebine roditeljskih sestankov so izobraževalne teme za starše, učence in učitelje:

- novo šolsko leto, šolski red, kriteriji ocenjevanja;
- preventivne oblike dela z mladimi in
- pomoč pri učenju.

PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

1. SVET ŠOLE

Redni sestanki sveta zavoda bodo trije: septembra, februarja in junija.

Vsebine sestankov sveta šole bodo:

- poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v preteklem šolskem letu,
- letni delovni načrt za š. l. 2009/10,
- ocena delovne uspešnosti ravnateljice,
- obravnava in sprejem zaključnega računa in poslovnega poročila,
- obravnava morebitnih pritožb delavcev šole, staršev učencev,
- poročilo ob zaključkih ocenjevalnih obdobj,
- pobude za pripravo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2010/2011.

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje v soglasju Ministrstva za šolstvo in šport ravnatelja šole ali v. d. ravnatelja šole,
- sprejema splošne akte zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve v sveta zavoda,
- imenuje svoje izvršilne organe,
- sprejema program razvrščanja presežnih delavcev,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Člani sveta šole so:

- 5 predstavnikov šole: Jasmina Čanadi, Vesna Vojvoda Gorjan, Ondina Kavrečič, Ada Marsetič, Mirela Šrimpf
- 3 predstavniki ustanovitelja in lokalne skupnosti: Artur Ražman, Mirela Božič, Arjana Pogačnik
- 3 predstavniki staršev: Suzana Zadravec, Miran Boršič, Fabijo Peroša

2. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov centralne šole in predstavniki podružnične šole. Vsako leto izvedemo volitve na prvem roditeljskem sestanku.

V tem šolskem letu bomo izvajali že utečene in v praksi preverjene oblike komuniciranja s starši in z drugimi udeleženci, ki sodelujejo pri uresničevanju programa življenja in dela šole.

Sestali se bomo najmanj 3-krat letno.

POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM

Zavod RS za šolstvo in šport:

- spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju,
- sodelovanje pri delu študijskih skupin in izobraževanju pedagoškega kadra,
- aktivnosti v zvezi s pripravo na izvajanje programa 9-letke ter izvajanje individualiziranih programov otrok s posebnimi potrebami,
- usmerjanje otrok in izdajanje odločb o usmeritvi.

Pedagoški inštitut:

- usposabljanje učiteljev ter spremljanje dela z novimi tehnikami kritičnega branja in pisanja,
- svetovanje,
- certificiranje učiteljev, vključenih v projekt RWCT in Korak za korakom.

Univerza na Primorskem – Fakulteta za humanistične študije Koper:

- sodelovanje v projektu ,
- izvajanje prakse študentov na šoli.

Inštitut za razvijanje osebne kakovosti:

- usposabljanje učiteljev v okviru projekta Razvijanje pozitivne samopodobe v šolskem okolju,
- predavanje za starše,
- spremljanje izvajanja projekta,
- svetovanje.

Znanstvenoraziskovalno središče Koper:

- sodelovanje pri raziskovalnih nalogah učencev,
- svetovanje.

Unicef – Slovenski odbor za UNICEF:

- izvajanje delavnic za učence.

Skupnost za zaposlovanje:

- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju učencev in pri poklicnem svetovanju.

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše:

- nudenje strokovne pomoči,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- organiziranje strokovnih predavanj za starše in učitelje,
- preventivne delavnice za učence,
- učna pomoč preko javnih del.

Center za socialno delo:

- sodelovanje pri problematiki otrok iz socialno šibkih družin in otrok s težavami v družini.

Center za korekcijo sluha in govora:

- sodelovanje pri pomoči otrokom z okvarami sluha in govora ter strokovna pomoč učiteljem pri delu z njimi,
- organiziranje logopedске službe.

Psihohigijski dispanzer Lucija:

- nudenje strokovne pomoči,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izdajanje odločb.

**Pedopsihiatrični dispanzer Portorož, Zasebna specialistična ordinacija
Milojka Pavletić - Kopilović:**

- nudenje strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami.

Šolski dispanzer:

- sodelovanje pri organiziranju zdravstvenega varstva učencev in pri zdravstveni preventivi,
- redni sistematski pregledi pred vpisom v šolo, v 1., 3., in 7. razredu,
- redni sistematski pregledi zob v šolski ambulanti za vse naše učence,
- tedensko ščetkanje in spremljanje higiene zob,
- redna obvezna cepljenja.

Glasbena šola:

- sodelovanje pri usmerjanju glasbeno nadarjenih otrok in pri organiziranju glasbenih prireditev v šoli.

ZKO:

- sodelovanje na kulturnih prireditvah in tekmovanjih.

Športna zveza in športna društva:

- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- pri izvedbi tečajev plavanja,
- pri organizaciji športnih dnevo,
- pri zagotavljanju potreb rekreacijskih dejavnosti občanov.

Društvo prijateljev mladine Koper:

- sodelovanje v skupnih akcijah (izleti, delavnice ...),
- udeležba na okroglih mizah, občinskem otroškem parlamentu.

KS:

- sodelovanje ob prazniku krajevnih skupnosti Pobegi, Bertoki in Sveti Anton,
- sodelovanje na komemoracijah pred spomeniki padlih ob dnevu mrtvih,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevnih skupnostih,
- sodelovanje ob novem letu z izdelovanjem čestitk,
- pomoč pri izvedbi akcij ob 8. marcu, krajevnih praznikih in novem letu in pustu,
- zbiranje gradiv zgodovinske vrednosti za ohranjanje kulturne dediščine našega okolja,
- pomoč pri urejanju okolice šole.

Pokrajinski muzej Koper

- proučevanje zgodovine šole
- izdaja zbornika ob 100-letnici šole

Gobarsko-mikološko društvo Slovenske Istre

- pohodi po naravoslovni učni poti
- organiziranje športnih dnevov
- razstava gob

PGD Pobegi-Čežarji

- krožek Mladi gasilci
- pomoč pri zagotavljanju varne poti v šolo
- spremstvo na pohodu treh generacij
- sodelovanje na dnevih šole
- letna evakuacijska vaja

KD Samo Bertoki

- sodelovanje na dnevih šole

KD Pobegi-Čežarji

- sodelovanje učencev na prireditvah
- sodelovanje društva na šolskih prireditvah

KD Vinjol

- sodelovanje učencev na prireditvah
- sodelovanje društva na šolskih prireditvah

Z drugimi osnovnimi šolami bomo sodelovali na strokovnem področju in s kulturnim in športnim udejstvovanjem med šolami.

- Z Osnovno šolo s prilagojenim programom Elvire Vatovec iz Strunjana bomo sodelovali na kulturnem področju. Pripravili bomo nastop pevskega zbora in plesne skupine za gojence šole. Gojenci Centra za usposabljanje pa nam bodo vrnil obisk ob dnevu šole.

S srednjimi šolami bomo sodelovali v času vpisov učencev in pri spremljanju uspešnosti naših učencev na srednjih šolah.

Sodelovanje z VVO Bertoki in Pobegi: pri načrtovanju in izvedbi skupnih prireditev, obiskov, pri vključevanju otrok v šolo in organizaciji bodoče 9-letne osnovne šole.

VIRI FINANCIRANJA

- ✚ **MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO, ZNANOST IN ŠPORT (državni proračun)**
 - plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
 - jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
 - delež za zdravstvene preglede,
 - sredstva za nadomeščanje in interesne dejavnosti,
 - materialna sredstva v skladu z normativi in standardi,
 - stroški za ekskurzije: za učence od 1. do 4. r. do 20 km in od 5. do 9. r. do 120 km,
 - regresirana prehrana učencev,
 - prispevki za šolo v naravi.

- ✚ **MO KOPER**
 - materialni stroški,
 - nadstandardni programi,
 - prevozi učencev,
 - dežurstva,
 - fluorizacija,
 - pouk angleščine v 3. razredu devetletke,
 - računalništvo v 5. razredu osemletnega in devetletnega programa.

STARŠI

- zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica,
- jutranje varstvo od 2. r. naprej,
- filmske, gledališke predstave ter vstopnine za nastope umetnikov,
- vstopnine za muzeje, razstave...,
- prevozni stroški za organizirane dneve,
- zobna ščetka,
- šole v naravi, življenja v naravi, kolonije,
- drugi stroški za storitve v dogovoru s starši,

DRUGI VIRI

- pokroviteljstvo,
- sponzorstva, donatorstva ipd. oblike,
- nadomestila od oddaje šolskih prostorov,
- dogovorjene provizije, rabati,
- nagrade na natečajih.

PROGRAM SPREMLJANJA POUKA

Medpredmetno povezovanje

V letošnjem šolskem letu bo ravnateljica z namenom dviga kvalitete vzgojno-izobraževalnega procesa spremljala pripravo, organizacijo in potek medpredmetnega povezovanja.

Z namenom razvoja dobre prakse na področju medpredmetnega načrtovanja, poučevanja in učenja ter izvajanja individualiziranih, na aktivnosti učencev temelječih didaktičnih strategij, ki jih omogoča nova, fleksibilnejša organizacija dela v okviru fleksibilnega predmetnika, smo se v letošnjem šolskem letu priključili sodelujočim v projektu Fleksibilni predmetnik.

S spremljanjem želim vzbuditi razmišljanje o učinkovitejšem fleksibilnem urniku in predmetniku in doseči:

- enostavnejšo organizacijo pouka,
- manjšo obremenitev učiteljev in učencev v enem dnevu,
- spodbuditi posodabljanje pouka: medpredmetno povezovanje, projektno učno delo, problemski pouk, eksperimentalno delo...,
- proučiti razbremenitev »gostujočih učiteljev« z drugih šol, da opravijo pouk na eni šoli strnjeno (angleščina),
- doseči učinkovitejšo izvajanje pouka in večjo kakovost znanja.

Področja spremljanja medpredmetnega povezovanja:

- stanje- kje smo že dobri in kje bi lahko bili boljši,
- organizacijski del (urnik, spremljanje realizacije ur pouka...),
- spremljanje pouka,
- evalvacija spremljanja procesa pouka z učiteljem.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole. Mesečno pregledujemo realizacijo letnega delovnega načrta na pedagoški komisiji.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: sprejme letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo,
- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo,
- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v oddelku,
- UČITELJSKI ZBOR ODDELKOV: je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in drugih aktivnosti v oddelkih,
- RAVNATELJICA: je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo,
- POMOČNICA RAVNATELJICE: je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole ter gospodarnost,
- VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE: je odgovorna za vodenje in organiziranje dela v podružnici ter gospodarnost,
- ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE: so odgovorne za pedagoško-psihološko-socialno pomoč na šoli,
- KNJIŽNIČARKI: sta odgovorni za vključevanje knjižnice v vzgojno-izobraževalno delo in učbeniški sklad (Sonja Guzič),
- TAJNICA: za kadrovske zadeve, dela v zvezi z veljavno zakonodajo, ažurno administrativno delo,
- PISARNIŠKA REFERENTKA: je odgovorna za ažurno administrativno in računovodsko delo,
- RAČUNOVODKINJA: je odgovorna za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev,
- TEHNIČNO OSEBJE: je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

Pomembnejši poudarek pri spremljanju letnega delovnega načrta bomo namenili:

1. **pouku** – zadolženi vsi učitelji, vodje strokovnih aktivov in ravnateljica Franka Pegan Glavina

2. **interesnim dejavnostim** – ravnateljica Franka Pegan Glavina, Fanika Cotič
3. **jutranjemu varstvu, podaljšanemu bivanju** – ravnateljica Franka Pegan Glavina
4. **vidiku učenčevega počutja na šoli** – učitelji, svetovalni delavci
5. **izvajanju temeljnih skupnih ciljev:**
 - vsi pedagoški in ostali delavci šole,
 - ravnateljica – Franka Pegan Glavina,
 - pomočnica ravnateljice – Fanika Cotič.
6. **praktikantom** – ravnateljica, pedagoginja, mentor
7. **celostna podoba šole** - učenci, učitelji in drugi delavci šole

Načrt in časovni okvir spremljanja si opredelijo posamezniki oz. posamezne skupine.

Za razprave v učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu šole se izkoristi čas ob zaključevanju ocenjevalnih obdobj.



Letni delovni načrt je Svet osnovne šole Elvire Vatovec Prade sprejel dne,

_____ .

Ravnateljica:
Franka Pegan Glavina

Predsednica sveta šole:
Jasmina Čanadi