

OSNOVNA ŠOLA ELVIRE VATOVEC PRADE
Pobeška cesta 52, 6000 Koper

PRILOGE LDN 2008/2009



Prade 2008

Prade 2008

HIŠNI RED

za matično šolo Elvire Vatovec Prade s podružnično šolo Sv. Anton

Osnovna šola Elvire Vatovec Prade določa s hišnim redom vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli, in sicer:

- 1. splošne določbe,**
- 2. območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor,**
- 3. poslovni čas in uradne ure,**
- 4. uporaba šolskega prostora,**
- 5. organizacija nadzora,**
- 6. ukrepi za zagotavljanje varnosti,**
- 7. vzdrževanje reda in čistoče,**
- 8. prehodne in končne določbe.**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Učenci in delavci šole ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:

- uresničevanju ciljev in programov šole,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju na šoli,
- preprečevanju škode.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, učenci in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

1.2 Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:

- programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd.,
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti od in do šolskega avtobusnega postajališča.

1.3 Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

1.4 Uporaba hišnega reda velja za celotni šolski prostor, površine in zgradbe. Podružnična šola Sv. Anton ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila, specifična za podružnico.

2. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere šola vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

2.1 Območje šolskega prostora

V območje matične šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- objekt/i Osnovne šole Elvire Vatovec Prade, pripadajoče funkcionalno zemljišče do ograje,
- športne površine v času uporabe šole.
- *objekt enote podružnice Osnovne šole Sv. Anton, pripadajoče funkcionalno zemljišče,*
- *drugi prostori, vključno z dvorano KS Sv. Anton, kjer se odvija športna vzgoja in druge dejavnosti šole,*
- *športne površine v času uporabe šole.*

2.2 Funkcionalno zemljišče šole je območje, namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje ograjene površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod šole.

3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

3.1 Poslovni čas šole

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

Jutranje varstvo	6.30 – 8.20
Redni pouk	7.30 – 14.20
Podaljšano bivanje	11.50 – 16.30
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	12.45 – 16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	16.00 - 21.45

Podružnica Sv. Anton

<i>Jutranje varstvo</i>	<i>6.30 – 8.00</i>
<i>Redni pouk</i>	<i>8.00 – 12.20</i>
<i>Podaljšano bivanje</i>	<i>11.30 – 16.30</i>
<i>Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole</i>	<i>12.25 – 14.00</i>

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Ravnatelj/ica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

3.2 Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Tajništvo šole ima uradne ure vsak dan od 7.15 do 8.15 *in od 12.00 do 13.30.*

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši,

kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Uradne ure za uporabnike storitev na podružnični šoli so na matični šoli.

Urniki uradnih ur ne velja za ravnateljico šole. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.

3.3 Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti objavljene v publikaciji in na spletni strani ter na vratih poslovnega prostora.

V času pouka prostih dni se poslovni čas in uradne ure šole določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov.

4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

4.1 Šolski prostor se uporablja

a) za izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

b) Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

4.2 Dostop v šolske prostore

Glavni vhod v šolo z dvorišča šole je namenjen za učence od 1. do 9. razreda, njihove starše oz. spremljevalce in zaposlene.

Vhod je odprt od 6.30 do 16.30. Odklene ga hišnik, zaklene pa čistilka.

Vhod v šolo pri kuhinji lahko uporabljajo samo zaposleni v kuhinji.

Vhod na razredni stopnji lahko uporabljajo učitelji v nujnih primerih in je sicer stalno zaklenjen.

Vhod v šolo v Sv. Antonu je namenjen učencem od 1. do 4. razreda. Odklepa ga učiteljica jutranjega varstva ob 6.30 in zaklepa čistilka ob 16. 30.

a) Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 5 minut pred določenim časom za pričetek pouka oz. programa.

b) Odpiranje učilnic

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Učilnice odpirajo učitelji. Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku zvonjenja.

c) Prihajanje učencev v šolo

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in **Načrt varnih šolskih poti**. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.

V šolo prihajajo učenci po urniku pouka, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učencev vozačev. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila.

d) Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v garderobo.

- Odhodi učencev med poukom

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku na podlagi pisnega obvestila staršev,
- predhodno najavljeni športni treningi na podlagi pisnega obvestila trenerja ali kluba,
- obiskovanje glasbene šole zaradi nastopa na podlagi pisnega obvestila ustanove.

- Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvestiti *šolsko svetovalno delavko* ali tajništvo.

Šolska svetovalna delavka ali tajnica obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

Izjemen odhod učenca iz šole vpiše učitelj v dnevnik v rubriko odsotnosti učencev.

e) Vstop v šolo v popoldanskem času - interesne dejavnosti

V popoldanskem času odklepa vrata mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani vadbi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo.

f) Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. V učilnice lahko vstopijo straži in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnateljice. Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

4.3 Pouk

Učitelj je dolžan točno začeti in končati učno uro. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.

Šolske ure se začenjajo s pozdravom, umirjanjem učencev in medsebojno komunikacijo. Način pozdravljanja določijo učenci in učitelji sami.

Učitelj na začetku ure izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku.

Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o disciplini.

Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šole, ko jim to dovoli učitelj.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

V šoli je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

5.1 Organizacija nadzora na šolskem prostoru

Tehnični nadzor

1. alarmni sistem
 - je vključen v času, ko ni nihče prisoten v šoli in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb,
 - ob sprožitvi vklopi zvočni signal ter telefonski klic izbrane osebe varovanja.

Fizični nadzor

Razpored nadzora dežurstva je usklajen z letnim delovnim načrtom in razporedom, ki je sestavni del priloge

LDN.

Fizični nadzor izvajajo:

1. strokovni delavci – na hodnikih, garderobah, sanitarijah, površinah okrog šole
2. učenci – na vhodu, jedilnici, razredu
3. mentorji interesnih dejavnosti v popoldanskem času

5.2 Razpolaganje s ključi vhodnih vrat in šiframi alarmnega sistema

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat šole in ključi alarmnega sistema. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana pri ravnatelju/ici šole.

Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in proti podpisu izjave, ki je priloga pravil.

5.2.1 Razpolaganje s šiframi alarmnega sistema

Šifro za vključitev in izključitev alarmnega sistema določi hišnik šole vsakemu upravičencu posebj.

S šiframi alarmnega sistema upravičencev je lahko seznanjen samo hišnik šole, razen z glavno šifro, ki jo uporablja ravnatelj šole.

5.2.2 Odgovornost

Za prejeti ključ vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno.

Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

6.1. Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov
- pravila obnašanja v šolskem prostoru
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov (protizdrsna zaščita talnih površin, zaščitna obleka,...) v skladu s **Pravilnikom o osebni varovalni opremi**
- upoštevanje navodila iz **Požarnega reda** (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije)
- vaje evakuacije učencev za primer nevarnosti (po **Načrtu evakuacije**)
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, zagotavljanje sanitetnega materiala v skladu s pravilnikom, ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...)
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (**Načrt varnih poti**)

6.2 Ukrepi, ravnanje in obnašanje v šolskem prostoru

Šola sprejme pravila ravnanja za:

- *enoto podružnične šole*
- *telovadnico*
- *jedilnico*
- *knjižnico*
- *učilnico za gospodinjstvo*
- *učilnico tehnike in tehnologije*
- *učilnico fizike, biologije in kemije*

Šola sprejme pravila ravnanja za dejavnosti:

- *ekskurzije in izlete*
- *šolo v naravi*
- *dneve dejavnosti*

6.3 Ukrepi in prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov

6.3.1 Uporaba mobilnih telefonov

- V razredu je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobitel uporablja in ovira šolsko delo (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ...), mu ga učitelj začasno odvzame.
- Odvzeti mobitel učitelj preda tajništvu, kjer telefon lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj obvesti starše.
- Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

6.3.2 Prepoved snemanja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

6.3.3 Predvajalniki glasb

Učencem med poukom ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

6.3.4 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:
 - nevarnih predmetov,
 - drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.
- **Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.**
- V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur,...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti tudi, če so shranjene v garderobnih omaricah.

6.4 Ukrepi za varnost med odmori

V času odmora dežurajo na predmetni stopnji učitelji po razporedu, odgovorni pa so tudi učitelji, ki so bili prejšnjo uro v oddelku. Na razredni stopnji poskrbi za varstvo učencev med odmorom učitelj, ki je imel pred odmorom pouk.

- V ugodnem vremenu naj gredo učenci na prosto. Dežurni učitelj mora biti obvezno prisoten ves čas odmora in mora imeti pregled in kontrolo ter možnosti takojšnjega posredovanja pri učencih.
- Na igralnem prostoru naj bo takšno število učencev, ki omogoča normalno in varno igro.
- Uporabljati moramo starosti, sposobnostim in znanju učencev primerne rekvizite. Pri tem moramo upoštevati terenske pogoje.
- Pred uporabo mora dežurni učitelj prekontrolirati orodje oziroma igrala, če slučajno niso poškodovana in bi lahko povzročila nesrečo.
- Med odmorom mora biti dežurni učitelj pozoren na morebitne dejavnike, ki bi lahko povzročili nesrečo in jih mora sproti odstranjevati.
- V času aktivnega odmora se ne sklicujejo sestanki učiteljev.
- Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora.

6.5 Ukrepi za varstvo vozačev

- *Učenci, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev do odhoda avtobusa.*
- Učenci so dolžni upoštevati navodila učiteljev varstva vozačev in ne smejo zapuščati šolskega prostora.

- Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom šole. Dežurne učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

6.6 Zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite

Za zagotavljanje varnosti in zdravja se upoštevajo določila:

- a) Pravilnika o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih in
- b) Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (omarice prve pomoči, količina in vsebina sanitetne opreme).

6.6.1 Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.

Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole, svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine...), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

V primeru vsake poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo šole.

6.7 Druge oblike ukrepanja

V primeru kršenja hišnega reda lahko strokovni delavec:

- zapiše obvestilo o kršitvi v učenčevo beležko,
- telefonsko obvesti starše,
- povabi starše na razgovor,
- predlaga obravnavo pri šolskem svetovalnem delavcu,
- predlaga razgovor pri ravnatelju.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

7.1 Vzdrževanje šolskega prostora

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.
- Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travnik, igrišča in dvorišče). Program in razpored urejanja zelenih straž določi vodstvo šole.
- Ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na določen prostor.

7.2 Dežurstva

- pred začetkom pouka,
- med odmori in
- po koncu pouka.

Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni:

- na hodnikih in stopniščih,

- v učilnicah in jedilnici,
- v garderobah in sanitarijah ter
- na zunanjih površinah, namenjenim za rekreacijo.

Razpored dežurstev določa vodstvo šole.

7.3 Dežurstvo učiteljev

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno, in da bi se zagotavljala varnost, učenci in izvajalci programov opravljajo po razporedu dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

Dežurni učitelji lahko predlagajo za učence, ki ne upoštevajo njihovih navodil oziroma kršijo določila tega hišnega reda, vzgojne ukrepe skladno s Pravili šolskega reda.

7.3.1 Naloge dežurnih učiteljev:

- skrbijo za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost,
- nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,
- opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- nadzorujejo delo dežurnih učencev ter jim dajejo dodatna navodila in naloge, učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so te urejene in zaklenjene.

7.3.2 Naloge dežurnega učitelja v jedilnici :

- skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico,
- skrbi, da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,
- skrbi, da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,
- skrbi, da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,
- skrbi, da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico.

Dežurni učitelj v jedilnici ima pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili. Dežurnemu učitelju v jedilnici pomagata dežurna učenca pri pripravi miz za prvi razred.

7.4 Dežurstvo učencev

Učenci druge in tretje triade opravljajo dežurstva pri vhodu. Poimenski seznam izdelata razrednik. Dežurstvo poteka od začetka do konca pouka.

7.4.1 Dežurstvo v razredu - rediteljstvo

Vsaka oddelčna skupnost določi na razrednih urah po dva reditelja, ki opravljata svoje delo en teden in imata sledeče naloge:

- skrbita, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- ob prihodu učitelja vzgojno-izobraževalnih programov v razred ga seznani o odsotnosti učencev,
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico,
- po malici pomagata skrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- v odmorih pazita, da ne pride do poškodb imovine in odtujitve lastnine,
- javljata razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske imovine,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

7.4.2 Dežurstvo v jedilnici

Dežurni:

- skrbi za urejenost omizja in za čistočo jedilnice,
- pomaga pri razdeljevanju obrokov hrane učencem 1. razreda,
- .pomaga pri pospravljanju miz.

7.4.3 Dežurstvo pri vходу

- Dežurne učence na dežurstvo pripravijo razredniki, ki učence na razrednih urah natančno seznani z navodili za dežurne učence.
- V primeru odsotnosti učenca, ki bi moral biti dežurni, za zamenjavo poskrbi razrednik.
- V izjemnih primerih razrednik lahko presodi, da učenca oprosti naloge dežurstva ali da mu naloge dežurnega učenca ne zaupa:
 - v primeru, ko ima učenec večje učne težave in bi lahko njegova odsotnost od pouka težave še poglobila,
 - v primeru, če je učenec naredil več disciplinskih prekrškov ali pogosto krši določila hišnega reda,
 - v ostalih primerih, po presoji razrednika.
- Razrednik mora dva dni pred iztekom dežurstev učencev njegovega oddelka o tem obvestiti razrednika naslednjega oddelka.
- Dežurni učenec o svojem delu zabeleži opažanja, opravljene naloge in podatke o obiskovalcih šole v času njegovega dežurstva.
- Dežurni:
 - opozarja sovrstnike, da se preobujejo v copate,
 - skrbi za urejenost garderob,
 - skrbi za urejenost šole,
 - skrbi za urejenost dvorišča,
 - po glavnem odmoru pospravi jedilnico in odnese smeti,
 - skrbi za urejenost oglasnih desk.

7.5 Šolska prehrana

Čas, način in pravila ravnanja v času zajtrka, malice in kosila določi šola v letnem delovnem načrtu in s pravili ravnanja in obnašanja v jedilnici.

7.5.1 Šolska kuhinja

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju in vodji šolske prehrane, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem šole, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

7.5.2 Malica v jedilnici

Učenci in učitelji morajo upoštevati:

- urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom,
- pravila ravnanja, obnašanja v jedilnici.

7.5.3 Malica v razredu

Malico prinašajo v oddelke reditelji, ki jih določi razrednik.

Reditelj oddelka s pomočjo učitelja skrbita, da se:

- prevzame malico po končani drugi šolski uri,
- malico razdelita na kulturnen način,
- po malici vrnete posodo in ostanke malice, ločene na embalažo in živilske ostanke, v kuhinjo,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očistita učilnico.

Potek prehranjevanja v času malice spremljajo učitelji, ki poučujejo drugo šolsko uro v razredu.

7.5.4 Kosila

Učenci in učitelji morajo upoštevati:

- urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom,
- pravila prijavljanja in odjavljanja kosil ter
- pravila ravnanja, obnašanja v jedilnici.

Jedilnik za tekoči teden je objavljen na oglasni deski.

7.6 Hranjenje garderobe

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem odhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.
- Učenci hranijo obutev, vrhno garderobo in telovadno opremo v garderobnih omaricah.
- Urejenost omaric preverja razrednik ob prisotnosti učenca.
- Učenci morajo pred zimskimi počitnicami ter ob koncu pouka v šolskem letu pred podelitvijo spričeval izprazniti omarico in jo očistiti.
- Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli in v omaricah.

7.7 Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

- Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic.
- Vsi delavci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.
- Vsi učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

7.8 Ostala določila hišnega reda

- Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.
- Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.
- Na šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci, med učenci in zaposlenimi in do vseh obiskovalcev šole.
- Učenci zaposlene na šoli vikajo.
- Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.
- Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Učenci višjih razredov se ne smejo zadrževati na razredni stopnji brez dovoljenja učitelja.
- Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.
- V šolskih prostorih se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva šole.
- V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za živali, ki bodo sodelovale v vzgojno-izobraževalnem procesu.

7.9 Skrb za čisto in urejeno okolje:

- odpadke mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo šolske lastnine,
- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju,
- ko učenci zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče, dežurni učitelj poskrbi, da učenci odvržene odpadke pospravijo.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8.1 Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Ur.l. št. 75/04).

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 75/04) se uporablja do uveljavitve Pravil šolskega reda, vendar najdlje do 31. 8. 2009. Načine zagotavljanja varnosti šola uredi v Pravilih šolskega reda.

8.2 Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

8.3 Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole.
Osnovna šola v publikaciji predstavi kratko vsebino hišnega reda.

8.4 Veljavnost

Hišni red je ravnateljica sprejela dne

Hišni red se začne uporabljati s 1. septembrom 2008 in preneha veljati Hišni red, sprejet dne

Številka: 1662

Prade, dne 1. 9. 2008

Ravnateljica:

Franka Pegan Glavina

P R A V I L A

o prilagajanju šolskih obveznosti

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Elvire Vatovec Prade s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti ureja:

- postopek za pridobitev statusa,
- prilagajanje šolskih obveznosti,
- varstvo pravic,
- prehodne določbe in
- končne določbe.

2. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA

Pridobitev statusa učenca pisno predlagajo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca (v nadaljevanju: starši). Pisno vlogo za pridobitev statusa, s priloženimi prilogami, vloži in podpiše eden izmed staršev.

2.1 Pogoji za pridobitev statusa

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oziroma je perspektivni športnik, lahko pridobi:

- status učenca, ki se vzporedno izobražuje,
- status športnika.

Status pridobi, če izpolnjuje še naslednje dodatne pogoje:

- da je zgleden učenec,
- da ob koncu ocenjevalnih obdobj nima negativne ocene,
- ne sme neopravičeno izostajati od pouka,
- ne sme imeti izrečenega vzgojnega opomina,
- ne kršiti hišnega reda in pravil šolskega reda.

2.2 Rok za vložitev vloge

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu (v nadaljevanju: šolsko leto). Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev, je treba predložiti najkasneje do 15. septembra tekočega šolskega leta.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

2.3 Priloge k vlogi za pridobitev statusa

K vlogi za pridobitev statusa učenca, ki se vzporedno izobražuje je treba priložiti:

- potrdilo o vpisu šole, kjer se učenec vzporedno izobražuje z navedenimi učenčevimi obveznostmi (urnik vaj, priprav in nastopov).

K vlogi za pridobitev statusa učenca športnika je treba priložiti:

- potrdilo društva/kluba, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze z navedenimi podatki o časovnem tedenskem razporedu treningov, priprav in tekmovanj.

Če pridobitvi oziroma podaljšanju statusa učenca eden od staršev izrecno pisno nasprotuje, statusa ni mogoče dodeliti, dokler se starša o tem ne sporazumeta.

2.4 Dodelitev statusa

Status dodeli šola, na kateri je učenec vpisan, če so izpolnjeni vsi pogoji, določeni s temi pravili.

Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto, ki velja do konca šolskega leta. Iz utemeljenih razlogov pa lahko dodeli status le za določen čas v tekočem šolskem letu šolskem letu.

2.4.1 Odločanje o dodelitvi statusu

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj z odločbo. Z odločbo o dodelitvi statusa se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s temi pravili in drugimi predpisi.

Pred odločitvijo o dodelitvi statusa si ravnateljica mora pridobiti:

- v prvem izobraževalnem obdobju mnenje razrednika in
- v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Odločba o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročena staršem učenca in jo vsaj eden od staršev podpiše, da z njo soglaša.

2.5 Prenehanje statusa

Status učencu preneha:

- na zahtevo učenca in staršev;
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen;
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen;
- če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status;
- če se mu status odvzame.

2.5.1 Začasni oziroma trajni odvzem statusa

Če učenec po svoji krivdi ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz tretje točke teh pravil oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status odvzame:

- začasno oziroma
- trajno.

O začasnem in trajnem odvzemu statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po sprejemu pisnega predloga razrednika ali učiteljskega zbora po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Učencu se začasno odvzame status, če:

- mu je bil izrečen vzgojni opomin,
- zlorabi opravičevanje,
- če dobi pri predmetu ali predmetih v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen;
- če je imel v ocenjevalnem obdobju zaključeno, glede na njegove sposobnosti, eno ali več negativnih ocen;
- neopravičeno zavrne sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- če s svojim odnosom ovira in moti učence in učitelje pri rednem pouku,
- krši hišni red in pravila šolskega reda.

Mnenje o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti, da razredni učitelj oziroma oddelčni učiteljski zbor.

2.5.2 Mirovanje statusa

Šola lahko odloči, da učencu status miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo tudi:

- starši in
- učenec.

O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga po predhodnem mnenju:

- razrednika v prvem izobraževalnem obdobju,
- oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

2.5.3 Ponovna pridobitev statusa

Če je bil učencu začasno odvzet status, ga lahko ponovno pridobi, ko opravi vse obveznosti iz dogovora.

3. PRILAGODITEV ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Pravice in obveznosti oziroma prilagoditve šolskih obveznosti učencu s statusom določi ravnateljica s *pisnim dogovorom med šolo in starši, ki je sestavni del odločbe*.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

3.1 Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti

Z dogovorom se uredi zlasti:

- obiskovanje pouka in drugih dejavnosti,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti in
- obveznosti za uresničevanje pravic (učenca, trenerjev, staršev, razrednika, učiteljev)
- posledice kršitev dogovora, hišnega in šolskega reda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec ima vselej pravico povedati mnenje ali predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom in ga mora šola pri odločanju upoštevati.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene najkasneje v osmih dneh po pridobitvi statusa in začne veljati, ko ga podpišejo vsaj eden od staršev učenca in ravnateljica.

3.1.1 Obiskovanje pouka in drugih dejavnosti

Odsotnost učenca od pouka zaradi statusa se lahko upraviči samo na podlagi pisnega opravičila staršev, kluba ali šole, kjer se učenec dodatno izobražuje, odsotnost nad 5 dni pouka odobri ravnateljica.

Učenec s statusom lahko izostane:

- od rednega vzgojno izobraževalnega dela dve pedagoški uri dnevno zaradi treninga, če ta poteka istočasno kot redno vzgojnoizobraževalno delo oziroma ves šolski dan v primeru načrtovanih priprav za obdobje največ dvajset šolskih dni zapored;
- od rednega vzgojnoizobraževalnega dela do dve pedagoški uri dnevno, če ima tekme ali trening pred 14. uro.
- izostane prvo učno uro naslednjega šolskega dne, od torka do petka, če se je obveznost predhodnega dne končala po 21.uri.

3.1.2 Preverjanje in ocenjevanje znanja

1. Ne glede na status se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).
2. Zaradi tekmovanja ali nastopa, ki ga je imel učenec prejšnji dan, se lahko naslednji dan opraviči učitelju pred začetkom šolske ure največ dvakrat pri vsakem predmetu v posameznem ocenjevalnem obdobju.
3. Za napovedano pisno preverjanje znanja, ki se ocenjuje, se učenecu s statusom opravičilo ne upošteva.

3.1.3 Način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti

S statusom pridobi učenec naslednje ugodnosti:

- izbere čas ustnega ocenjevanja v terminu, ki omogoča osvajanje učnega gradiva, oziroma se sam dogovori z učiteljem, kdaj želi ustno odgovarjati na vprašanja o obravnavani učni snovi. Oceno mora dobiti učenec 5

delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj vpraša nenapovedano kadarkoli;

- pisno ocenjevanje s področja slovenskega jezika, matematike, tujega jezika lahko opravi individualno pri rednem pouku ali dopolnilnem pouku, če je na dan pisnega preverjanja opravičeno odsoten, ali je imel prejšnji dan tekmovalje in je obremenitev trajala več kot tri ure ali se je začela po 18. uri;
- če ni predpisane obvezne oblike ocenjevanja, sam izbere tisto obliko, ki je zanj ugodnejša (pisno, ustno, seminarska naloga, izdelek);
- možnost opravljanja predmetnega izpita po posameznih predmetih;
- individualni programi pri pouku športne vzgoje po predhodnem dogovoru trenerja in učitelja športne vzgoje.

Na pisno prošnjo staršev lahko učenec s statusom ob zaključku rednega vzgojno-izobraževalnega dela opravlja predmetni izpit iz predmetov, ki se ocenjujejo s številčno oceno, če zaradi obremenitev v celem letu ni bil ocenjen, oziroma je bilo tako ocenjevanje časovno nemogoče.

3.2 Obveznosti za uresničevanje pravic

Učenec s statusom mora izpolnjevati vse obveznosti kot ostali učenci.

3.2.1 Obveznosti učenca

- vestno opravljanje svojih šolskih obveznosti;
- vse izostanke od pouka mora vnaprej napovedati trener, izostanek pa nato opravičijo starši;
- v primeru odsotnosti ali povečanega obsega tekmovanj in nastopov, ki učencu ne dovoljujejo redne priprave na pouk, se mora z učitelji dogovoriti za ustno spraševanje ali pisno preverjanje znanja;
- redno obveščanje staršev in trenerjev o svojem uspehu v šoli;
- če v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu učitelj učencu predlaga obiskovanje dopolnilnega pouka, se ga mora učenec, če je prisoten v šoli, redno udeleževati.

3.2.2 Obveznosti trenerjev

- stalno spremljanje šolskega uspeha in vedenja svojih varovancev;
- pravočasno obveščanje o vsaki časovni spremembi treninga;
- vse izostanke zaradi priprav ali tekmovanj morajo javiti šoli vnaprej.

3.2.3 Obveznosti staršev

- redno spremljanje uspeha in vedenja svojega otroka;
- redno obiskovanje govorilnih ur pri razredniku, posameznih učiteljih;
- v primeru slabših ocen se dogovoriti z učiteljem o načinu popravljanja in izboljšanju le- teh;

- dogovor z učiteljem o dodatnih urah poučevanja učenca (prispevek staršev);
- redno in pravočasno opravičevanje izostankov.

3.2.4 Obveznosti razrednika

- v šolski redovalnici v rubriki OPOMBE, zapiše črko **S** učencu, ki mu je bil status podeljen. Ob prenehanju statusa razrednik črko prečrta, oziroma ob začasnem odvzemu vpiše čas, ko status ne velja,
- v dnevniku šolskega dela posebej vpiše številko odločbe ravnateljice o dodelitvi statusa posameznemu učencu,
- *obvestiti ravnatelja in starše o vseh kršitvah dogovorov v zvezi s statusom,*
- ravnateljici posredovati pisna dokazila za odvzem statusa.

3.2.5 Obveznosti učiteljev

- v primeru slabšega znanja učenca vključijo v dopolnilni pouk;
- v primeru napovedane daljše odsotnosti učenca, učitelji učencu opredelijo učno snov v učbeniku, ki jo bodo v času odsotnosti učenca obravnavali;
- v primeru večjega števila treningov ali tekmovanj se dogovorijo z učencem o času opravljanja
pisnega in ustnega preverjanja znanja.
- usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma.

3.3.6 Obveznosti ravnateljice

- *postopati in ukrepati v skladu z določili Pravil,*
- *upoštevati predloge učiteljev, staršev, učenca in mentorjev,*
- *obveščati starše in učitelje o odvzemu ali prenehanju statusa.*

4. VARSTVO PRAVIC

Učenec (oziroma njegovi starši) lahko ob pridobivanju ali prenehanju statusa, med mirovanjem oziroma v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa zahteva, da se odločitve preverijo, ali jim ugovarja, če meni, da so v nasprotju z določbami teh pravil, odločbe ali drugega akta oziroma predpisa.

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da jih opravi, oziroma mu na drug način prizna pravico.

4.1 Mediacija

Za reševanje na miren in dogovorjen način reševanja konfliktov in sporov med učenci, starši in delavci šole oz. vzgojne ustanove lahko šola predlaga postopek mediacije.

4.2 Pritožba

Uvedbo postopka na šoli lahko zahtevajo starši učenca s pritožbo, ki jo vložijo v osmih dneh po prejeti pisni odločitvi oziroma v tridesetih dneh po nastanku razlogov za varstvo pravic, ko o tem ni izdan predpisan akt.

4.2.1 Odločanje o pritožbi

O pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, odloča ravnateljica šole.

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta Pravila se začnejo uporabljati s 1. septembrom 2008.

Pravila se lahko spremenijo in dopolnjujejo po enakem postopku, kot so bila sprejeta.

Številka: 1661

Datum: 1. 9. 2008

Ravnateljica:

Franka Pegan Glavina

6. PRAVILNIK O PRAVICAH IN DOLŽNOSTIH UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

S tem pravilnikom se podrobneje opredeljujejo z zakonom določene pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, nagrajevanje in izrekanje vzgojnih ukrepov. Velja do 31. 8. 2009.

VARSTVO VOZAČEV

A)PRADE

1. skupina 11.50-13.45 Žiga Rener, učitelj razredne in učitelj predmetne stopnje po razporedu
2. skupina 11.50-13.00 Žiga Rener, učitelj razredne in učitelj predmetne stopnje po razporedu
3. skupina 11.50-13.00 Žiga Rener, učitelj razredne in učitelj predmetne stopnje po razporedu
4. skupina 12.50-13.45 Žiga Rener, učitelj razredne in učitelj predmetne stopnje po razporedu
5. skupina 12.50-13.45 Žiga Rener, učitelj razredne in učitelj predmetne stopnje po razporedu

DEŽURSTVO NA RAZREDNI STOPNJI 2008/2009

1. TURNUS

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
JUTRANJE VARSTVO 7.15 – 8.15 2. – 5. r.	Tanja Knap	Polona Mihalič	Irena Strmečki Bergant	Maja Kodarin	Helena Novak
VARSTVO VOZAČEV 12.45- 13.15	Katja Rojc	Tanja Velkavrh	Alenka Kranjac	Mirjana Rumin	Ondina Kavrečič

2. TURNUS

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
JUTRANJE VARSTVO 7.15 – 8.15 2. – 5. r.	Tanja Knap	Polona Mihalič	Irena Strmečki Bergant	Maja Kodarin	Helena Novak
VARSTVO VOZAČEV 12.45 -13.15	Mirjana Rumin	Tanja Velkavrh	Alenka Kranjac	Katja Rojc	Ondina Kavrečič

1. in 2. TURNUS

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
JUTRANJE VARSTVO 6.20 – 7.20 1. r.	Jadranka Šajn G.	Marijan Koren	Marijan Koren	Jadranka Šajn G.	Natalia Juriševič
JUTRANJE VARSTVO 7.20 – 8.20 1. r.	Jasmina Čanadi	Jasmina Čanadi	Jasmina Čanadi	Jasmina Čanadi	Jasmina Čanadi

DEŽURSTVO NA PREDMETNI STOPNJI 2008/2009

1. TURNUS

	7.15 – 8.15	Vozači 11.50 – 12.40	Jedilnica 11.55 – 12.40	Vozači, avtobus 12.45 – 13.30	Kuhinja 12.45 – 13.30
PON	Krizmancic	Rener	Krizmancic	Šajn Gombač	Krizmancic
TOR	Brecelj D.	Rener	Ristič	Pahor	Šajn G.
SRE	Krizmancic	Rener	Krizmancic	Fritz. T.	Čanadi
ČET	Pirih	Rener	Kljajić	Krizmancic	Manfreda
PET	Janičijević	Rener	Krizmancic	Krizmancic	Janičijević

2. TURNUS

	7.15 – 8.15	Vozači 11.50 – 12.40	Jedilnica 11.55 – 12.40	Vozači, avtobus 12.45 – 13.30	Kuhinja 12.45 – 13.30
PON	Krizmancic	Rener	Mask	Krizmancic	Ristič
TOR	Pahor	Rener	Krizmancic	Kjajić	Janičijević
SRE	Krizmancic	Rener	Žagar	Fritz. T.	Manfreda
ČET	Šajn G.	Rener	Rojac	Čanadi	Agapito
PET	Janičijević	Rener	Agapito	Koren	Krizmancic

B) SV. ANTON

11.35 – 12.20 PON – Meta Panger Rožac
 TOR – Sabina Vuga
 SRE – Meta Panger Rožac
 ČET - Meta Panger Rožac
 PET – Meta Panger Rožac

12.20 – 13.10 PON – Lavra Kozlovič
 TOR – Danijela Metlika
 SRE – Barbara Ercigaj
 ČET – Tjaša Klaj
 PET – Elizabeta Šiškovič

JUTRANJE VARSTVO**OŠ Prade**

6.20-8.20 1. skupina: Natalija Juriševič, Marijan Koren, Jadranka Šajn Gombač
in Jasmina Čanadi

7.20-8.20 2. skupina: učiteljice razredne stopnje po razporedu

OŠ SV.ANTON

JUTRANJE VARSTVO - SV. ANTON

od 6.15 do 8.00

DAN	DEŽURNA UČITELJICA
PONEDELJEK od 6.15 do 8.00 od 7.30 – 8.00	Ljiljana Petrica Lavra Kozlovič
TOREK od 6.15 do 8.00 od 7.30 – 8.00	Meta Panger Rožac Danijela Metlika
SREDA od 6.15 do 8.00 od 7.30 – 8.00	Ada Marsetič Barbara Ercigoj
ČETRTEK od 6.15 do 8.00 od 7.30 – 8.00	Sabina Vuga Elizabeta Šiškovič
PETEK od 6.15 do 8.00 od 7.30 – 8.00	Sabina Vuga Tjaša Klaj

VARSTVO VOZAČEV PO POUKU – SV. ANTON

DAN	DEŽURNA UČITELJICA
PONEDELJEK: 11.35 – 12.20 od 12.20 – 13.10	Meta Panger Rožac Lavra Kozlovič
TOREK: 11.35 – 12.20 od 12.20 – 13.10	Sabina Vuga Danijela Metlika
SREDA: 11.35 – 12.20 od 12.20 – 13.10	Meta Panger Rožac Barbara Ercigoj
ČETRTEK: 11.35 – 12.20 od 12.20 – 13.10	Meta Panger Rožac Tjaša Klaj
PETEK: 11.35 – 12.20 od 12.20 – 13.10	Meta Panger Rožac Elizabeta Šiškovič

PROGRAM ZDRAVSTVENE VZGOJE ZA ŠOLSKO LETO

2008 / 2009

<u>razred</u>	<u>tema</u>	<u>št. ur</u>	<u>predviden mesec</u>	<u>predvideno</u>
<u>1.</u>	zdrav način življenja – predstavitev z lutko Mirkom kaj moram narediti vsak dan za svoje zdravje (in krajša srečanja med šolskim letom)		nov. – dec.	1 - 3
	priprave na cepljenje – z lutko Mirkom		januar	1 - 2
	„kdo mi lahko da zdravilo“ (izkustvena delavnica)		junij	1 - 2
<u>2.</u>	ko potrebujemo zdravnika poklici v zdravstvu - z Mirkom		po dogovoru ?vzporedno z letnim delovnim načrtom!	1 - 2
<u>3.</u>	preprečevanje nalezljivih bolezni - z Mirkom otroške bolezni		pomladi oz. po dogovoru ?vzporedno z letnim delovnim načrtom!	1 - 2
<u>4.</u>	osebna higiena, razlike med spoloma, nosečnost in rojstvo		maj – junij	2
	priprave na šolo v naravi		po dogovoru, potrebah	1 - 2
<u>5.</u>	(pred)puberteta, poostrena osebna higiena		dec. – jan.	2 - 4
	iz rok v usta in naprej - zdrava prehrana, sestava jedilnikov		april - maj	2
	varno na počitnice - preprečevanje poškodb in prva pomoč		junij	2
<u>6.</u>	... ob sistematskem pregledu (predvidoma septembra), lahko organiziramo osnove prve pomoči ... več v nadaljevanju ...			
	<u>zdrav način življenja (ZNŽ)</u> sladkorna bolezen, AIDS – osnove		marec	2
<u>7.</u>	medsebojni odnosi, odnosi med spoloma zasvojenosti; škodljivosti tobaka, alkohola		jan. – febr.	2
<u>8.</u>	<u>ZNŽ</u> - poudarek na preventivi pred rakom medsebojni odnosi ilegalne droge AIDS- nadgradnja		okt. – nov.	2 - 4

9.	<u>ZNŽ</u> - obnovitev odločanja pravilna uporaba zdravil spolna vzgoja, samopregledovanje mod in dojk, načrtovanje družine,...kontracepcija	sept. – okt.	4 - 6
-----------	--	--------------	-------

IZBOR UČBENIKOV IN DELOVNIH ZVEZKOV,

ki so jih po Katalogu potrjenih učbenikov za šolsko leto 2008/2009 (izdal Zavod RS za šolstvo) izbrali učitelji in jih bodo uporabljali učenci pri pouku v šolskem letu 2008/2009:

1. razred	št. uporabnikov: 60
------------------	---------------------

1 - Seznam delovnih zvezkov

SLO	S. Pečjak, A. Kozinc, R. Justin: ABC 1, Poslušamo - govorimo, pišemo - berem, delovni zvezek za slovenščino, 3 deli, založba IZOLIT
MAT	M. Cotič, D. Felda, T. Hodnik: IGRAJE IN ZARES V SVET MATEMATIČNIH ČUDES, delovni učbenik za matematiko v 1. razredu, 3 zvezki, založba DZS
SPO	B. Bajd et al.: OKOLJE IN JAZ 1, delovni učbenik, 2. dela, založba MODRIJAN
TJI	L. Pederzani, A. Cappelletti, M. Mezzadri: GIROTONDO L'ITALIANO NEL MONDO (5-6 ani), delovni učbenik za italijanščino, rdeč, založba MKT

2. razred	št. uporabnikov: 60
------------------	---------------------

1 - Seznam delovnih zvezkov

SLO	M. Grginič, M. Urbančič Jelovšek: ABC 2, Poslušamo - govorimo, pišemo - beremo, 3 deli, delovni zvezek za slovenščino, založba IZOLIT
MAT	M. Cotič, D. Felda, T. Hodnik: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 2, delovni zvezek, 3 deli, založba DZS
MAT	S. Osterman: RAČUNANJE JE IGRA 2, delovni zvezek, založba ANTUS
SPO	D. Vrščaj et al.: OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 2, delovni zvezek, založba DZS
GVZ	A. Pesek: GLASBA 2, Z IGRO V GLASBENI SVET, delovni zvezek s CD-jem, založba MKZ
TJI	L. Pederzani, A. Cappelletti, M. Mezzadri: GIROTONDO L'ITALIANO NEL MONDO (5-6 ani), delovni učbenik za italijanščino, rdeč, založba MKT (obdržite iz 1. razreda)

9 - Seznam učbenikov

SLO	I. Saksida, V. Medved Udovič, M. Grginič: NA MAVRICO PO PRAVLJICO, berilo za 2. razred, založba IZOLIT
-----	--

1 - Seznam delovnih zvezkov

SLO	M. Grginič, M. Križaj-Ortar, M. Urbančič Jelovšek: ABC 3, GOVORIMO - POSLUŠAMO, PIŠEMO - BEREMO, 3 deli, delovni zvezek, založba IZOLIT
MAT	M. Cotič, D. Felda, T. Hodnik: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 3, delovni zvezek za matematiko, 3 zvezki, založba DZS
MAT	A. Dežman, S. Osterman: RAČUNANJE JE IGRA 3, delovni zvezek, založba ANTUS
SPO	D. Vrščaj et al.: OPAZUJEM, RAZISKUJEM, RAZMIŠLJAM 3, delovni zvezek, založba DZS
GVZ	A. Pesek: GLASBA 3, ZVOČNI ŽIVŽAV, delovni zvezek s CD-jem, založba MKZ
TJI	L. Pederzani, A. Cappelletti, M. Mezzadri: GIROTONDO L'ITALIANO NEL MONDO 1, delovni učbenik za italijanščino, zelen, založba MKT

9 - Seznam učbenikov

SLO	M. Grginič, V. Medved Udovič, I. Saksida: MOJE BRANJE - SVET IN SANJE, berilo za 3. razred, založba IZOLIT
-----	--

1 - Seznam delovnih zvezkov

SLO	D.Šubic, M.Sivec idr.: HEJ HOJ, POJDI Z MENOJ, samostojni delovni zvezek za slovenščino - jezik v 4. razredu, 2 dela, založba DZS
SLO	B. Hanuš: KAKO LEP JE SVET, delovni zvezek k Berilu 4 Pozdravljen, svet, založba DZS
MAT	M. Cotič et al.: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 4, samostojni delovni zvezek, 2 dela, založba DZS
MAT	M. Cotič et al.: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 4, Vaje za utrjevanje, delovni zvezek 2 dela, založba DZS
SD	O. Janša Zorn, M. Umek: DRUŽBA IN JAZ 1, delovni zvezek za 4. razred, založba MODRIJAN
NIT	Florjančič, Zajc: NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA 4, univerzalno gradivo, založba IZOTECH
GVZ	B. Oblak: MOJA GLASBA 4, delovni zvezek s CD-jem, založba IZOLIT
TJA	C. Marangon in C. Richieri: HI THERE! 4, učbenik za angleščino, založba ROKUS-KLETT
TJA	C. Marangon in C. Richieri: HI THERE! 4, delovni zvezek za angleščino s CD-jem, založba ROKUS-KLETT
TJI	L. Pederzani, A. Cappelletti, M. Mezzadri: GIROTONDO L'ITALIANO NEL MONDO 1, delovni učbenik za italijanščino, zelen, založba MKT (obdržite iz 3. razreda)

9 - Seznam učbenikov

SLO	B. Hanuš: BERILO 4, POZDRAVLJEN, SVET, berilo, 3 zvezki, založba DZS
SD	O. Janša Zorn, M. Umek: DRUŽBA IN JAZ 1, učbenik za 4. razred, založba MODRIJAN
NIT	D. Skribe Dimec, A. G. Blagotinšek, F. Florjančič: RAZISKUJEMO, GRADIMO 4, učbenik, založba DZS

5. razred

št. uporabnikov: 65

1 - Seznam delovnih zvezkov

SLO	D. Kapko, N. Cajhen, M. Bešter Turk et al.: GRADIM SLOVENSKI JEZIK 5, samostojni delovni zvezek za slovenščino - jezik, 2 dela, založba ROKUS-KLETT
MAT	M. Cotič et al: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 5, Vaje za utrjevanje, delovni zvezek, 2 dela, založba DZS
SD	M. Košak, T. Golanja.: ATLAS ZA DRUŽBO za 4. in 5. razred, založba DZS
GEO	M. Žerovnik: ROČNI ZEMLJEVID SLOVENIJE; 1:500 000, založba DZS
NIT	D. Krmel et al.: OD MRAVLJE DO SONCA 2, delovni zvezek za naravoslovje in tehniko zvezek za 5. razred, založba MODRIJAN
TJA	C. Marangon, C. Richeri: HI THERE 5, delovni zvezek za angleščino s CD- jem, založba ROKUS-KLETT
TJI	S. Venco: VUIO IMPARARE CON NOI IV?, učbenik za italijanščino kot drugi jezik za 5. razred, zelene barve, založba LIBRIS
TJA	C. Marangon, C. Richeri: HI THERE 5, učbenik za angleščino, založba ROKUS-KLETT
GVZ	A. Pesek: GLASBA 5, delovni zvezek z CD-jem, založba MKZ

9 - Seznam učbenikov

SLO	B. Golob, M. Kordigel, I. Saksida: NA KRILIH BESED, berilo za 5. razred, založba MKZ
MAT	M. Cotič et al: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 5, učbenik, založba DZS
SD	M. Košak, Z. Lavbič Saje: DRUŽBA 5, učbenik, založba DZS
NIT	D. Krmel et al.: OD MRAVLJE DO SONCA 2, učbenik za naravoslovje in tehniko za 5. razred, založba MODRIJAN
LVZ	T. Tacol, B. T. Čerkez: LIKOVNO IZRAŽANJE 5, učbenik, založba DEBORA
GOS	G. Torkar, P. B. Opaškar: GOSPODINJSTVO 5, učbenik, založba ROKUS-KLETT

1 - Seznam delovnih zvezkov

SLO	D. Kapko, N. Cajhen, M. Bešter Turk et al.: GRADIM SLOVENSKI JEZIK 6, samostojni delovni zvezek za slovenščino - jezik, 2 dela, založba ROKUS-KLETT
MAT	M. Cotič, D. Felda, B. Bremec idr.: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 6, vaje za utrjevanje, delovni zvezek, založba DZS
GOS	S. Kostanjevec: GOSPODINJSTVO 6, delovni zvezek, založba ROKUS-KLETT
TIT	S. Fošnarič et al.: TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 6, delovni zvezek z delovnim gradivom, založba IZOTECH
GEO	J. Senegačnik: MOJA PRVA GEOGRAFIJA, delovni zvezek za 6. razred, založba MODRIJAN
NAR	B. Mihelič et al.: NARAVOSLOVJE 6, delovni zvezek, založba ROKUS-KLETT
TJA	T. Hutchinson: PROJECT 1, THIRD EDITION, učbenik za angleščino, založba MKT
TJA	T. Hutchinson: PROJECT 1, THIRD EDITION, delovni zvezek za angleščino, založba MKT
TJI	S. Venco: VUIO IMPARARE CON NOI V?, učbenik za italijanščino kot drugi jezik za 6. razred, rdeče barve, založba LIBRIS

9 - Seznam učbenikov

SLO	B. Golob et al.: KDO SE SKRIVA V OGLEDALU?, berilo za 6. razred, založba MKZ
MAT	M. Cotič, D. Felda, B. Bremec idr.: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 6, učbenik, založba DZS
GOS	S. Kostanjevec: GOSPODINJSTVO 6, učbenik, založba ROKUS-KLETT
LVZ	T. Tacol, B. T. Čerkez: LIKOVNO IZRAŽANJE 6, učbenik, založba DEBORA
TIT	S. Fošnarič et al.: TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 6, učbenik, založba IZOTECH
ZGO	O. Janša Zorn, A. Kastelic, G. Škarba: SPOZNAVAJMO ZGODOVINO, učbenik za 6. razred, založba MODRIJAN
GEO	J. Senegačnik: MOJA PRVA GEOGRAFIJA, učbenik za 6. razred, založba MODRIJAN
NAR	B. Mihelič et al.: NARAVOSLOVJE 6, učbenik, založba ROKUS-KLETT

1 - Seznam delovnih zvezkov

SLO	D. Kapko, N. Cajhen, N. Drusany, M. B. Turk et al.: SLOVENŠČINA ZA VSAKDAN IN VSAK DAN 7, samostojni delovni zvezek, založba ROKUS-KLETT
MAT	M. Cotič, D. Felda, S. Kosič, et. al.: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 7, vaje za utrjevanje, 2 zvezka, založba DZS
NAR	I. Furlan Vukonja et al.: NARAVOSLOVJE 7, delovni zvezek, založba ROKUS-KLETT
GEO	J. Senegačnik, B. Drobnjak: SPOZNAVAMO EVROPO IN AZIJO, delovni zvezek za geografijo v 7. razredu, založba MODRIJAN
TIT	S. Fošnarič, J. Vrtič, D. Slukan: TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 7, delovni zvezek z delovnim gradivom, založba IZOTECH
TJA	T. Hutchinson: PROJECT 2, THIRD EDITION, učbenik za angleščino, založba MKT
TJI	Z. Mihalič, N. Šečerov, S. Tratnik: L'ITALIANO A MODO MIO? MAGARI! 1, delovni zvezek za italijanščino kot drugi jezik, založba MKT
TJA	T. Hutchinson: PROJECT 2, THIRD EDITION, delovni zvezek za angleščino, založba MKT

1a - Delovni zvezki za izbirne predmete

IZP	I. Gerlič, Z. Puncer, D. Slukan: RAČUNALNIŠTVO: Urejanje besedil, delovni zvezek s CD-jem, založba IZOTECH Izberite le delovne zvezke za tiste izbirne predmete, za katere se je odločil vaš otrok!
-----	--

9 - Seznam učbenikov

TIT	S. Fošnarič, J. Vrtič, D. Slukan: TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 7, učbenik, založba IZOTECH
SLO	M. Mohor et al.: SREČA SE MI V PESMI SMEJE, berilo za 7. razred, založba MKZ
MAT	M. Cotič, D. Felda, S. Kosič, et. al.: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 7, učbenik, založba DZS
NAR	I. Furlan Vukonja et al.: NARAVOSLOVJE 7, učbenik, založba ROKUS-KLETT
ZGO	O. Janša Zorn, D. Mihalič: OD PRAZGODOVINE SKOZI STARI IN SREDNJI VEK - Koraki v času, učbenik za zgodovino v 7. razredu, založba DZS
GEO	J. Senegačnik, B. Drobnjak: SPOZNAVAMO EVROPO IN AZIJO, učbenik za geografijo v 7. razredu, založba MODRIJAN
LVZ	T. Tacol, Č. Frelih, J. Muhovič: LIKOVNO IZRAŽANJE 7, učbenik, založba DEBORA
DIE	M. Milharčič Hladnik, M. Peček Čuk, T. Devjak: DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA 7, učbenik, založba DZS

9a - Učbeniki za izbirne predmete

Izberite le učbenike za tiste izbirne predmete, za katere se je odločil vaš otrok!

IZP I. Gerlič, Z. Puncer, D. Slukan: RAČUNALNIŠTVO: Urejanje besedil, učbenik, založba IZOTECH

8. razred

št. uporabnikov: 50

1 - Seznam delovnih zvezkov

SLO	D. Kapko, N. Cajhen, N. Drusany, M. B. Turk et al: SLOVENŠČINA ZA VSAK DAN IN VSAK DAN 8, samostojni delovni zvezek, založba ROKUS-KLETT
MAT	M. Cotič et al.: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 8, delovni zvezek, 2. zvezka, založba DZS
TJA	T. Hutchinson: PROJECT 3, THIRD EDITION, učbenik za angleščino, založba MKT
TJA	T. Hutchinson: PROJECT 3, THIRD EDITION, delovni zvezek za angleščino, založba MKT
TIT	S. Fošnarič et al.: TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 8, delovni zvezek z delovnim gradivom, založba IZOTECH
GEO	K. Kolenc Kolnik, M. Otič, A. Vovk, J. Senegačnik: SPOZNAVAMO AFRIKO IN NOVI SVET, delovni zvezek za geografijo v 8. razredu, založba MODRIJAN
BIO	M. Kralj, A. Podobnik: BIOLOGIJA 8, delovni zvezek, založba TZS
FIZ	B. Beznec et al.: MOJA PRVA FIZIKA 1, delovni zvezek za 8. razred, založba MODRIJAN
KEM	M. Košele et al.: KEMIJA 8, delovni zvezek, založba TZS
BIO	B. Novak, D. Devetak: SISTEM ŽIVIH BITIJ - preglednica za učence, založba MODRIJAN
TJI	N. Šečerov, Z. Mihalič, P. Mihalič Brisa, S. Tratn AVVENTURA. IT 8, učbenik za italijanščino v 8. razredu, založba MKT
TJI	N. Šečerov, Z. Mihalič, P. Mihalič Brisa, S. Tratn AVVENTURA. IT 8, delovni zvezek za italijanščino v 8. razredu, založba MKT
KEM	R. Ipavec: PERIODNI SISTEM ELEMENTOV, dvostranski namizni, založba UČILA

9 - Seznam učbenikov

SLO	M. Honzak et al.: DOBER DAN, ŽIVLJENJE, berilo za 8. razred, založba MKZ
MAT	M. Cotič et al.: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 8, učbenik, založba DZS
TIT	S. Fošnarič et al.: TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA 8, učbenik, založba IZOTECH
DIE	M. Ule Nastran et al.: DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA 8, učbenik, založba I2
LVZ	T. Tacol, Č. Frelih, J. Muhovič: LIKOVNO IZRAŽANJE 8, učbenik, založba DEBORA
GEO	K. Kolenc Kolnik, M. Otič, A. Vovk, J. Senegačnik: SPOZNAVAMO AFRIKO IN NOVI SVET, učbenik za geografijo v 8. razredu, založba MODRIJAN
ZGO	M. Žvanut, P. Vodopivec: VZPON MEŠČANSTVA, učbenik za zgodovino v 8. razredu, založba MODRIJAN
BIO	M. Kralj, A. Podobnik: BIOLOGIJA 8, učbenik, založba TZS
FIZ	B. Beznec et al.: MOJA PRVA FIZIKA 1, učbenik za 8. razred, založba MODRIJAN
KEM	M. Košele et al.: KEMIJA 8, učbenik, založba TZS

9a - Učbeniki za izbirne predmete

	Izberite le učbenike za tiste izbirne predmete, za katere se je odločil vaš otrok!
IZP	J. Rugelj, T. Šlenc: RAČUNALNIŠTVO, učbenik za izbirni predmet, založba DZS

9. razred

št. uporabnikov: 45

1 - Seznam delovnih zvezkov

SLO	D. Kapko, N. Cajhen, N. Drusany, M. B. Turk et al.: SLOVENŠČINA ZA VSAKDAN IN VSAK DAN 9, samostojni delovni zvezek, založba ROKUS-KLETT
SLO	M. Honzak: DOBER DAN, KNJIŽEVNOST, zbirka nalog za književnost v 7., 8. in 9. razredu, založba MKZ
SLO	L. Janeš: SLOVENŠČINA NA MALI MATURI, zbirka nalog, založba ATAJA
MAT	M. Cotič et al.: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 9, delovni zvezek, 2. zvezka, založba DZS
BIO	A. Podobnik: BIOLOGIJA 9, delovni zvezek, založba TZS
GEO	J. Senegačnik, B. Drobnjak, M. Otič: ŽIVIM V SLOVENIJI, delovni zvezek za geografijo v 9. razredu, založba MODRIJAN
GEO	M. Žerovnik: ROČNA ZEMLJEVIDA SLOVENIJE 1:500.000 in 1:725.000 (plastificiran, s flomastrom in gobico), založba DZS
TJA	T. Hutchinson: PROJECT 4, učbenik za angleščino, založba MKT
TJA	T. Hutchinson: PROJECT 4, delovni zvezek za angleščino, založba MKT
FIZ	B. Beznec et al.: MOJA PRVA FIZIKA 2, delovni zvezek za 9. razred, založba MODRIJAN
KEM	I. Zbašnik Zabovnik et al.: KEMIJA 9, delovni zvezek, založba TZS
TJI	N. Šečerov, Z. Mihalič, P. Mihalič Brisa, S. Tratn AVVENTURA. IT 9, učbenik za italijanščino v 9. razredu, založba MKT
TJI	N. Šečerov, Z. Mihalič, P. Mihalič Brisa, S. Tratn AVVENTURA. IT 9, delovni zvezek za italijanščino v 9. razredu, založba MKT

9 - Seznam učbenikov

SLO	M. Honzak et al.: SKRIVNO ŽIVLJENJE BESED, berilo za 9. razred, založba MKZ
MAT	M. Cotič et al.: SVET MATEMATIČNIH ČUDES 9, učbenik, založba DZS
BIO	M. Kralj, A. Slapnik: BIOLOGIJA 9, učbenik, založba TZS
ZGO	E. Dolenc, A. Gabrič, M. Rode: 20. STOLETJE - Koraki v času, učbenik za zgodovino, založba DZS
GEO	J. Senegačnik, B. Drobnjak, M. Otič: ŽIVIM V SLOVENIJI, učbenik za geografijo v 9. razredu, založba MODRIJAN
LVZ	T. Tacol, Č. Frelih, J. Muhovič: LIKOVNO IZRAŽANJE 9, učbenik, založba DEBORA
FIZ	B. Beznec et al.: MOJA PRVA FIZIKA 2, učbenik za 9. razred, založba MODRIJAN
KEM	I. Zbašnik Zabovnik et al.: KEMIJA 9, učbenik, založba TZS

9a - Učbeniki za izbirne predmete

IZP	J. Rugelj, T. Šlenc: RAČUNALNIŠTVO, učbenik za izbirni predmet, založba DZS Izberite le učbenike za tiste izbirne predmete, za katere se je odločil vaš otrok!
-----	---

DOPOLDANSKE GOVORILNE URE 2008/2009**RAZREDNA STOPNJA**

UČITELJ	1. TURNUS	2. TURNUS
Maja Kodarin	PET 9.10 – 9.55	PET 9.10 – 9.55
Ada Marsetič	SRE 10.00 – 10.45	SRE 10.00 – 10.45
Tjaša Klaj	SRE 10.45 – 11.30	SRE 10.45 – 11.30
Polona Mihalič	ČET 10.15 – 11.00	ČET 10.15 – 11.00
Elizabeta Šiškovič	PON 10.45 – 11.30	PON 10.45 – 11.30
Helena Novak	ČET 8.20 – 9.05	ČET 8.20 – 9.05
Danijela Metlika	PON 9.55 – 10.40	PON 9.55 – 10.40
Irena Strmečki Bergant	ČET 9.10 – 9.55	ČET 9.10 – 9.55
Barbara Ereigoj	SRE 9.55-10.40	SRE 9.55-10.40
Tanja Velkavrh	ČET 11.05 – 11.50	ČET 11.05 – 11.50
Lavra Kozlovič	SRE 10.45 – 11.30	SRE 10.45 – 11.30
Katja Rojc	PET 9.10 – 9.55	SRE 9.10 – 9.55
Mirjana Rumin	PET 9.10-9.55	PET 8.20-9.05
Ondina Kavrečič	SRE 10.15 – 11.00	SRE 10.15 – 11.00
Helena Nikolovski	Po dogovoru	Po dogovoru
Mirjana Andrejašič	Po dogovoru	Po dogoovoru
Andreja Ambrož	Po dogovoru	Po dogovoru
Alenka Kranjac	Po dogovoru	Po dogovoru
Sabina Vuga	Po dogovoru	Po dogovoru
Meta Panger Rožac	Po dogovoru	Po dogovoru
Ljiljana Petrica	PON 8.00 – 8.45	PON 8.00 – 8.45
Vesna Vojvoda Gorjan	PET 10.15 – 11.00	PET. 10.15 – 11.00
Loredana Cergol Grižančič	TOR 10.15 – 11.00	TOR 10.15 – 11.00
Anja Pirih	ČET 9.10 – 9.55	SRE 9.10 – 9.55
Selma Breclj Delak	PET 8.20 – 9.05	ČET 8.20 – 9.05
Aleksander Mask	PE T 10.15 – 11.00	PET 10.15 – 11.00
Maša Knap	Po dogovoru	Po dogovoru
Lidija Penca	PON 10.15 – 11.00	PON 10.15 – 11.00
Tanja Knap	TOR 10.15 – 11.00	TOR 10.15 – 11.00
Nadja Agapito	SRE 8.20 – 9.05	SRE 8.20 – 9.05

PREDMETNA STOPNJA

UČITELJ	1. turnus	2. turnus
Tinkara Žagar	ČET 10.15 – 11.00	ČET 10.15 – 11.00
Tina Pahor	PON 10.15 – 11.00	PET 9.10 – 9.55
Jasmina Čanadi	SRE 8.20 – 9.05	SRE 8.20 – 9.05
Ksenija Pfeifer	PET 11.05 – 11.50	TOR 10.15 – 11.00
Selma Delak Brecelj	PET 8.20 – 9.05	ČET 8.20 – 9.05
Ieva Rojac	PON 8.20 – 9.05	PON 8.20 – 9.05
Margareta Manfreda	SRE 11.05 – 11.50	ČET 10.15 – 11.00
Nataša Janičijevič	PON 9.10 – 9.55	PET 10.15 – 11.00
Aleksandra Ristič	PET 9.10 – 9.55	TOR 9.10 – 9.55
Fanika Cotič	Po dogovoru	Po dogovoru
Marijan Koren	SRE 9.10 – 9.55	SRE 9.10 – 9.55
Polona Fritz Tomšič	SRE 11.05 – 11.50	SRE 11.05 – 11.50
Sonja Guzič	TOR 9.10 – 9.55	TOR 9.10 – 9.55
Anja Pirih	ČET 9.10 – 9.55	SRE 9.10 – 9.55
Petra Krizmancic	SRE 9.10 – 9.55	SRE 11.05 – 11.50
Tanja Pavlič	Po dogovoru	Po dogovoru
Andreja Grlj	Po dogovoru	Po dogovoru
Darja Trobec	Po dogovoru	Po dogovoru
Mojca Školaris	Po dogovoru	Po dogovoru
Aleksander Mask	PET 10.15 – 11.00	PET 10.15 – 11.00
Natalia Juriševič	SRE 7.30 – 8.15	SRE 7.30 – 8.15
Jadranka Šajn Gombač	PON 8.20 – 9.05	PET 8.20 – 9.05
Sabina Kljajič	PON 11.55 – 12.40	PON 9.10 – 9.55
Nadja Agapito	SRE 8.20 – 9.05	SRE 8.20 – 9.05

INTERESNE DEJAVNOSTI 2008/2009
PREDMETNA STOPNJA

DEJAVNOST	MENTOR (-ICA)	1. TURNUS	2. TURNUS
Vesela šola	Nadja Agapito	/	TOR 12.45 – 13.30
Cankarjevo priznanje	Sonja Guzič, Natalia Juriševič	ČET 12.45 – 13.30	ČET 12.45 – 13.30
Akrobatski ples 6. do 9. r.	Petra Krizmancic	TOR 13.35 – 14.20	SRE 13.35 – 14.20
Angleška bralna značka	Selma Breclj Delak, Ieva Rojac	Po dogovoru	Po dogovoru
Bralna značka SLO	Guzič, Juriševič, Žagar, Cotič	TOR 12.45 – 13.30	PET 13.30 – 14.15
Zgodovinski krožek	Jasmina Čanadi	TOR 12.45 – 13.30	SRE 12.45 – 13.30
Mladinski pevski zbor	Aleksander Mask	TOR 11.55 – 13.30 SRE 11.55 – 13.30	TOR 11.55 – 13.30 PET 11.55 – 13.30
Dramski krožek	Sonja Guzič	PET 12.45 – 13.30	PET 12.45 – 13.30
ID s področja umetnosti 6. do 9. r.	Ksenija Pfeifer	Po dogovoru	Po dogovoru
Od ideje do izdelka	Aleksandra Ristič	Po dogovoru	Po dogovoru
Šolska športna tekmovanja	Nataša Janičijević, Petra Krizmancic	Po dogovoru	Po dogovoru
Otroški parlament	Irena Srmečki Bergant, Ljiljana Petrica	Po dogovoru	Po dogovoru
Šolski novinarški krožek in glasilo	Tinkara Žagar	Po dogovoru	Po dogovoru
Šolska skupnost	Jadranka Šajn Gombač	Po dogovoru	Po dogovoru
Sladkorna bolezen	Sabina Kljajič	Po dogovoru	Po dogovoru
Košarka 7., 8., 9. r.	zunANJI izvajalec	ČET 16.00 – 17.30 PET 16.00 – 17.30	ČET 16.00 – 17.30 PET 16.00 – 17.30
Lokostrelstvo	zunANJI izvajalec	SRE 15.15 – 16.00	SRE 15.15 – 16.00
Vrstniška mediacija	Natalia Juriševič	PON 12.45 – 14.20	/
Kulturna vzgoja	Natalia Juriševič	/	SRE 12.45 – 14.20
Klub Kanela	Sabina Kljajič	PON 12.45 – 13.30	PON 12.45 – 13.30
Eko krožek	Sabina Kljajič	PON 12.45 – 13.30	PON 12.45 – 13.30
Kreativno pisanje	Guzič, Juriševič, Žagar	TOR 13.35 – 14.20	TOR 13.35 – 14.20
Računalništvo 6. r.	Marijan Koren	PON 11.55 – 12.40, 6. A SRE 12.45 – 13.30, 6. B ČET 11.55 – 12.40, 6. C	PON 11.55 – 12.40, 6. A SRE 11.55 – 12.40, 6. B SRE 12.45 – 13.30, 6. C
Gledališko - plesni krožek	Nadja Agapito	PET 12.45 – 13.30	/
Male sive celice	Jasmina Čanadi, Natalia Juriševič	Po dogovoru	Po dogovoru

INTERESNE DEJAVNOSTI 2008/2009
RAZREDNA STOPNJA

DEJAVNOST	MENTOR (-ICA)	1. TURNUS	2. TURNUS
Kolesarski krožek	Tina Pahor	ČET 12.45 – 13.30, 5. A PON 12.45 – 13.30, 5. B	ČET 11.55 – 13.30, 5. A SRE 12.45 – 13.30, 5.B PON 11.55 – 13.30, 5. C
Otroški pevski zbor (2. - 5. r.)	Aleksander Mask	PET 11.55 – 13.30	SRE 11.55 – 13.30
Cici in Vesela šola	Ondina Kavrečič	TOR 12.45 – 13.30 CICI	TOR 12.45 – 13.30 VESELA ŠOLA
Akrobatski ples (2.–5. r.)	Petra Krizmancic	TOR 12.45 – 13.30	SRE 12.45 – 13.30
Bogatimo italijanski jezik (3.- 5. r.)	Loredana Cergol Grižančič	PON 13.30 – 14.15	PON 13.30 – 14.15
Igralni krožek	Tanja Pavlič	TOR 12.45 – 13.30	TOR 12.45 – 13.30
Taborniki	Katja Rojc	PET 11.50 – 13.30	1X mesečno
Mini košarka (2.r. in 3. r.)	Nataša Janičijević	PON 13.30 – 14.15	PON 13.30 – 14.15
Plesna aerobika (3., 4., 5. r.)	Andreja Ambrož	TOR 16.30 – 17.15, 1. SKUPINA SRE 16.30 – 17.15, 2. SKUPINA	TOR 16.30 – 17.15, 1. SKUPINA SRE 16.30 – 17.15, 2. SKUPINA
Šah 2. do 5. r.	zunANJI izvajalec	ČET 12.45 – 13.30	ČET 12.45 – 13.30
Likovni krožek (2. in 3. r.)	Tanja Knap	SRE 12.45 – 14.15	/
Košarka 4., 5., 6.r.	zunANJI izvajalec	PON 14.15 – 15.15 SRE 14.15 – 15.15	PON 14.15 – 15.15 SRE 14.15 – 15.15
Nogomet	zunANJI izvajalec	PET 13.35 – 14.20	PET 13.35 – 14.20
Mini roket (2. – 5. r.)	Tina Pahor	ČET 13.35 – 14.20	TOR 13.35 – 14.20 ČET 13.35 – 14.20
Lokostrelstvo 1. do 5. r.	zunANJI izvajalec	TOR 15.15 – 16.00	TOR 15.15 – 16.00
Eko krožek	Maja Kodarin	TOR 12.45 – 13.30	TOR 12.45 – 13.30
Knjigobube 3. r.	Maja Kodarin	SRE 12.45 – 13.30	SRE 12.45 – 13.30
Knjigobube 2. r.	Polona Mihalič	PON 12.45 – 13.30	PON 12.45 – 13.30
Knjigobube 1. r.	Tanja Knap	TOR 13.00	TOR 13.00
Laštrce (1. – 5. r.)	Alenka in Marino Kranjac	TOR 13.35 – 14.20	TOR 13.35 – 14.20
Angleška br. značka (4. in 5. r.)	Selma Breclj Delak, Lidija Penca	Po dogovoru	Po dogovoru
Otroški parlament	Irena Strmečki Bergant	Po dogovoru	Po dogovoru

Judo (1. – 5. r.)	zunanji izvajalec	PON 16.00 – 17.30 ČET 17.30 – 19.00	PON 16.00 – 17.30 ČET 17.30 – 19.00
Pevski zbor 1. r.	Barbara Ercigoj	PET 12.30 – 13.15	PET 12.30 – 13.15
Gledališče v malem (1. – 5. r.)	Lidija Penca	TOR 15.00 – 15.45	TOR 15.00 – 15.45
Mladi gasilec	zunanji izvajalec	PET 14.25 – 15.10	PET 14.25 – 15.10
Bralna značka	razredničarke	Po dogovoru	Po dogovoru
Odbojka	zunanji izvajalec	TOR 14.30 – 15.15 ČET 14.30 – 15.15	TOR 14.30 – 15.15 ČET 14.30 – 15.15
Angleščina (2., 3. r.)	Lidija Penca	V urniku	V urniku
Računalništvo 5. r.	Marijan Koren	TOR 11.55 – 12.40, 5. A SRE 11.55 – 12.40, 5. B PET 11.55 – 12.40, 5. C	TOR 11.55 – 12.40, 5. A ČET 11.55 – 12.40, 5. B PET 11.55 – 12.40, 5. C
Socialne igre in trening socialnih veščin	Helena Novak, Mojca Školaris	ČET 12.45 – 13.30	ČET 12.45 – 13.30
Knjižni klub	Katja Rojc	ČET 12.45 – 13.30	ČET 12.45 – 13.30

INTERESNE DEJAVNOSTI 2008/2009 SV. ANTON

DEJAVNOST	MENTOR	1. TURNUS	2. TURNUS
Otroški pevski zbor (2. – 4. r.)	Aleksander Mask	ČET 12.25 – 13.10	ČET 12.25 – 13.10
Bralna značka	razredničarke	Po dogovoru	Po dogovoru
Eko krožek	Ljiljana Petrica	Po dogovoru	Po dogovoru
Pravljичni krožek	Danijela Metlika	TOR 11.35 – 12.20	TOR 11.35 – 12.20
Ustvarjalno pisanje (3. in 4. r.)	Lavra Kozlovič	SRE 12.25 – 13.10	/
Planinski krožek	Ada Marsetič	Ob sobotah	Ob sobotah
Računalništvo	Marijan Koren	PET 8.45 – 11.00	PET 8.45 – 11.00
Likovni in oblikovalni krožek (3. in 4. r.)	Tjaša Klaj	TOR 12.25 – 14.00	/
CICI in Vesela šola	Elizabeta Šiškovič	SRE 12.25 – 13.10	SRE 12.25 – 13.10
Otroški parlament	Ljiljana Petrica	Po dogovoru	Po dogovoru
Pevski zbor 1. r.	Barbara Ercigoj	ČET 11.35 – 12.20	ČET 11.35 – 12.20
Mladi gasilec	zunanji izvajalec	PET 13.00 – 13.45	PET 13.00 – 13.45
Nogomet	zunanji izvajalec	PON 13.00 – 14.00	PON 13.00 – 14.00
Angleščina 2. in 3. r.	Selma Breclj Delak	V urniku	V urniku
Judo 1. – 4. r.	zunanji izvajalec	ČET 13.45 – 14.30	ČET 13.5 – 14.30

URNIK ŠOLSKIH DEJAVNOSTI PRADE

PRIHOD AVTOBUSA	ob 7.20, 8.15
PRIČETEK POUKA	ob 7.30
ODMOR – MALICA	od 9.55 do 10.15
1. ŠOLSKI AVTOBUS	ob 12.00
KOSILO (po 4. šolski uri)	od 12.00 do 14.00
2. ŠOLSKI AVTOBUS	ob 13.00
3. ŠOLSKI AVTOBUS	ob 13.45
4. ŠOLSKI AVTOBUS (dogovor o uporabi redne linije)	ob 14.30 in 15.30
POPOLDANSKA MALICA	od 14.15 do 14.30

URNIK ŠOLSKIH DEJAVNOSTI - SV. ANTON

PRIHOD AVTOBUSA	ob 7.46
PRIČETEK POUKA	ob 8.00
ODMOR – MALICA	od 9.35 do 9.55
1. ŠOLSKI AVTOBUS	ob 12.19
KOSILO (po 5. šolski uri)	od 12.20 do 13.10
2. ŠOLSKI AVTOBUS	ob 13.10
3. ŠOLSKI AVTOBUS	ob 13.58
POPOLDANSKA MALICA	od 14.15 do 14.30

URNIK TELOVADNICE

1. TURNUS

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA
12.45 – 13.30	ŠPORT ZA ZDRAVJE Nataša Janičičjevič	AKROBATSKI PLES Petra Krizmancic	ŠPORT ZA SPROSTITUTEV Petra Krizmancic	IZBIRNI PREDMET KOŠARKA Nataša Janičičjevič	NOGOMET Zunanji izvajalec	10.00 – 11.30 BURJA BARIČ
13.35 – 14.20	MINI KOŠARKA Nataša Janičičjevič	AKROBATSKI PLES Petra Krizmancic		ROKOMET Tina Pahor	NOGOMET Zunanji izvajalec	
14.25 – 15.10	KOŠARKA 4., 5., 6., r. 7., 8., 9. r.	ODBOJKA 4., 5., 6. r.	KOŠARKA 4., 5., 6., r. 7., 8., 9. r.	ODBOJKA 4., 5., 6. r.	MLADI GASILEC	
15.15 – 16.00		LOKOSTRELSTVO 1. – 5. r.				
16.00 – 17.30	JUDO 1. – 4. r.	AEROBIKA 1. – 5. r.	AEROBIKA 1. – 5. r.			
17.30 – 19.00	INSTALACIJA	KOŠARKARSKI KLUB KOPER	ROKOMETNI KLUB BURJA	JUDO 1. – 4. r.	ROKOMETNI KLUB BURJA	
19.00 – 20.30	KORONARNO DRUŠTVO	CARINA	MAVRICA	KORONARNO DRUŠTVO		
20.30 – 21.45	LADIHA	MAKRO 5	ŠPORTNA ZVEZA JOLANDA	TELEKOM	KRAJEVNA SKUPNOST FANTJE	

2. TURNUS

URA	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK	SOBOTA
12.45 – 13.30	ŠPORT ZA ZDRAVJE Nataša Janičijevič	ŠPORT ZA SPROSTITEV Petra Krizmancic	AKROBATSKI PLES Petra Krizmancic		IZBRANI ŠPORT – KOŠARKA Nataša Janičijevič	10.00 – 11.30 BURJA BARIČ
13.35 – 14.20	MINI KOŠARKA Nataša Janičijevič	MINI ROKOMET Tina Pahor	AKROBATSKI PLES Petra Krizmancic	ROKOMET Tina Pahor	NOGOMET Zunanji izvajalec	
14.25 – 15.10	KOŠARKA 4., 5., 6., r. 7., 8., 9. r.	ODBOJKA 4., 5., 6. r.	KOŠARKA 4., 5., 6., r. 7., 8., 9. r.	ODBOJKA 4., 5., 6. r.	MLADI GASILEC	
15.15 – 16.00		LOKOSTRELSTVO 1. – 5. r.				
16.00 – 17.30	JUDO 1. – 4. r.	AEROBIKA 1. – 5. r.	AEROBIKA 1. – 5. r.			
17.30 – 19.00	INSTALACIJA	KOŠARKARSKI KLUB KOPER	ROKOMETNI KLUB BURJA	JUDO 1. – 4. r.	ROKOMETNI KLUB BURJA	
19.00 – 20.30	KORONARNO DRUŠTVO	CARINA	MAVRICA	KORONARNO DRUŠTVO		
20.30 – 21.45	LADIHA	MAKRO 5	ŠPORTNA ZVEZA JOLANDA	TELEKOM	KRAJEVNA SKUPNOST FANTJE	

URNIK ZA RAZREDNO STOPNJO - PRADE

1. TURNUS

1.T UR	I. PONEDELJEK							I.1 TOREK							I.2 SREDA							I.3 ČETRTEK							I.4 PETEK						
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	
1. A		SL	SL	SP	G V				IT	SL	M A	SP	ŠV			SL	M A	L V	L V	ŠV				M A	IT	ŠV	SL				SP	SL	M A	G V	
1. C		MA	ŠV	SP	SL				M A	SL	IT	L V	L V			SL	SL	M A	SP	G V				SL	M A	ŠV	IT				SP	SL	ŠV	G V	
2. A		SP	MA	S L	A N				G V	IT	SL	M A	SP			SL	SL	L V	L V	ŠV				ŠV	SL	SL	M A	G V			ŠV	IT	SP	M A	SL
2. C		SP	ŠV	S L	SL				M A	SL	G V	L V	L V			M A	ŠV	SL	SL	A N				SP	SL	IT	M A	G V			IT	M A	SP	SL	ŠV
3. A		SL	SL	M A	L V	L V			SL	IT	A N	M A	G V	D P P		M A	SP	SL	SL	ŠV				IT	ŠV	SL	M A	SP			SL	M A	G V	SP	ŠV
4. A	ŠV	SL	NIT	M A	M A	D R		SL	NI T	ŠV	A N	M A	DP P		Ru Gv	G V	SL	IT	ŠV			SL	NI T	M A	D R	A N				LV	L V	IT	SL	M A	
5. A	DR	AN	MA	S L	SL	IT		MA	ŠV	NI T	A N	SL	GOS 1		M A*	L V	L V	D R	IT			GV	ŠV	SL	NI T	NI T	A N* ŠV		ŠV	M A	G V	SL *	D R		
5. B	GV	MA	SL	D R	IT	Š V		SL	SL	M A	NI T	A N	DP P		M A*	D R	ŠV	A N	SL	GOS 1		NIT	NI T	IT	L V	L V	A N*		ŠV	M A	G V	SL *	D R		
5. C	MA	IT	SL	S L	D R	Š V		DR	D R	G V	M A	A N	GOS 1		M A*	NI T	NI T	SL	A N			ŠV	NI T	SL	L V	L V	A N*		GV	M A T	IT	SL *	ŠV	D DP	

* FLEKS. DIFERENCIACIJA

ITD: VESNA V. G.: 1. A, 1. C, 2. A, 2. C

LOREDANA C. G.: 3. A, 4. A, 5. A, 5. B

NADJA A.. 5. C

2. TURNUS

2.TUR.	II. PONEDELJEK							II.1 TOREK							II.2 SREDA							II.3 ČETRTEK							II.4 PETEK						
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	
1. A		SL	SL	SP	GV				IT	SL	ŠV	M A	SP			SL	M A	LV	LV	ŠV				SL	IT	M A	ŠV				SL	M A	SP	GV	
1. C		MA	SL	SP	GV				SL	M A	IT	SP	ŠV			SL	SL	GV V	M A					M A	ŠV	SL	IT				SP	SL	LV	LV	
2. A		SP	M A	SL	AN				GV	IT	SL	M A	SP			SL	SL	LV	LV	ŠV				GV	SL	SL	M A	ŠV			SP	IT	ŠV	M A	SL
2. C		SL	SL	SP	GV				M A	SL	ŠV	LV	LV			SL	SL	AN	M A	GV				SP	SL	IT	M A	ŠV			IT	M A	ŠV	SP	SL
3. A		SL	SL	M A	LV	LV			M A	IT	GV	SL	SP	DP P		M A	SP	SL	SL	ŠV				IT	M A	ŠV	SL	AN			SL	M A	ŠV	SP	GV
4. A	ŠV	SL	AN	DR	M A	DD P		SL	NI T	NI T	DR	M A	ŠV		Ru Gv	GV	SL	M A	IT					SL	NI T	M A	ŠV	AN			LV	LV	SL	IT	M A
5. A	DR	SL	SL	M A	ŠV	IT		MA	ŠV	SL	AN	NI T	GOS 2		M A*	LV	LV	NI T	NI T	AN *			GV	DR	IT	SL	ŠV				DR	AN	M A	SL *	RU P
5. B	GV	AN	M A	DR	SL	SL		NIT	NI T	SL	AN	M A	DD P		M A*	SL	DR	IT	ŠV	AN *			NIT	M A	ŠV	LV	LV	GOS 2		ŠV	DR	IT	SL *	RU	
5. C	MA	SL	SL	DR	ŠV	RU		DR	DR	M A	AN	SL	GOS 2		M A*	NI T	IT	LV	LV	AN *			SL	ŠV	GV	NI T	NI T	DD P		NIT	ŠV	IT	SL *	AN	

URNIK ZA RAZREDNO STOPNJO – SV. ANTON

1. in 2. TURNUS

PONEDELJEK					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.b	GVZ	ITD	ŠVZ	SLJ	MAT
2.b	ITD	ŠVZ	GVZ	SLJ	ANG
2.c	SLJ	SLJ	GVZ	ITD	ŠVZ
3.b	SPO	MAT	ITD	ŠVZ	SLJ
4.b	ŠVZ	SLJ	MAT	TJA	NIT
TOREK					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.b	MAT	ŠVZ	SLJ	SPO	DOP/DOD
2.b	SLJ	MAT	SPO	ŠVZ	DOD/DO
2.c	MAT	SLJ	ŠVZ	SPO	DOD/DOP
3.b	ŠVZ	SLJ	MAT	SLJ	ANG 1. T.
4.b	ITD	SLJ	MAT	DRU	ŠVZ
SREDA					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.b	ŠVZ	MAT	ITD	SLJ	SLJ
2.b	SPO	SLJ	MAT	ANG 1/SPO 2	DOD
2.c	ITD	MAT	SLJ	GVZ	NIT
3.b	MAT	ITD	ŠVZ	SLJ	TJA
4.b	SLJ	ŠVZ	MAT	MAT	ŠVZ
ČETRTEK					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.b	SLJ	SPO	LVZ	LVZ	SLJ
2.b	GVZ	MAT	SLJ	SPO	ANG 2. T.
2.c	GVZ	MAT	SLJ	GVZ	GVZ/RU
3.b	SLJ	SLJ	MAT	SPO	GVZ
4.b	SLJ	MAT	DRU	GVZ	SLJ
PETEK					
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.b	SLJ	MAT	GVZ	LVZ	NIT
2.b	MAT	SLJ	LVZ	LVZ	MAT
2.c	SPO	MAT	LVZ	SLJ	SLJ
3.b	SLJ	SPO	SLJ	LVZ	SLJ
4.b	ITD	LVZ	SLJ	SLJ	ITD

URNIK ZA PREDMETNO STOPNJO 1. TURNUS

OŠ Elvire Vatovec Prade
Enote

SchoolTime 3.3
12. september 2008

	ponedeljek							torek							sreda							četrtek							petek												
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	
6.A	5_GV MA6_1 MA6_2 MA6_3 MA6_4	MA	NAR	ANG	IT				ANG	ŠV	SLO	MA	NAR	ZG			IT	GO	GO	SLO	ŠV				5_GV SL6_1 SL6_2 SL6_3 SL6_4	GV	MA	GE	LV	SLO			ŠV	ANG	TIT	TIT	SLO	AN6_1 AN6_2 AN6_3 AN6_4			
6.B	5_GV MA6_1 MA6_2 MA6_3 MA6_4	ANG	MA	SLO	TIT	TIT			IT	ZG	ŠV	MA	GE				NAR	LV	IT	GV	SLO	ANG			5_GV SL6_1 SL6_2 SL6_3 SL6_4	SLO	ŠV	MA	NAR				GO	GO	SLO	ŠV	ANG	AN6_1 AN6_2 AN6_3 AN6_4			
6.C	5_GV MA6_1 MA6_2 MA6_3 MA6_4	MA	IT	LV	ZG	ANG			ŠV	GO	GO	SLO	MA	GE			ŠV	ANG	GV	NAR	SLO				5_GV SL6_1 SL6_2 SL6_3 SL6_4	SLO	MA	NAR	IT				ANG	ŠV	SLO	TIT	TIT	AN6_1 AN6_2 AN6_3 AN6_4			
7.A	RA7_1 ŠZ7_1	MA	ZG	IT	GV	SLO	ŠZ7_1		OG7_1 SH7_1	AN7_1 AN7_2 AN7_3	ANG	NAR	ŠVM ŠVZ	SLO	RA7_1		LS7_1 ŠN7_1	ŠVM ŠVZ	SL7_1 SL7_2 SL7_3	MA7_1 MA7_2 MA7_3	GE	SLO			GE	IT	ANG	MA	DIE	NAR			LV	ZG	NAR	ANG	MA				
7.B	RA7_1 ŠZ7_1	NAR	MA	ZG	SLO	DIE	ŠZ7_1		OG7_1 SH7_1	AN7_1 AN7_2 AN7_3	LV	SLO	MA	ŠV	RA7_1		LS7_1 ŠN7_1	ANG	SL7_1 SL7_2 SL7_3	MA7_1 MA7_2 MA7_3	RU	NAR	GE		NAR	ZG	IT	ANG	SLO				ANG	GV	MA	GE	IT	ŠV			
8.A	AN8_1 AN8_2 AN8_3	GV	SL8_1 SL8_2 SL8_3	GE	FI	BI	LS8_1		RA8_1 ŠS8_1	SL8_1 SL8_2 SL8_3	MA8_1 MA8_2 MA8_3	IT	ZG	TIT1 TIT2	TIT1 TIT2		GL8_1 OG8_1 RA8_1	MA8_1 MA8_2 MA8_3	AN8_1 AN8_2 AN8_3	GE	LV	FI	ŠS8_1		MA8_1 MA8_2 MA8_3	AN8_1 AN8_2 AN8_3	ZG	KE	ŠVM ŠVZ	RU			MA8_1 MA8_2 MA8_3	SL8_1 SL8_2 SL8_3	ŠVM ŠVZ	IT	KE	DIE			
8.B	AN8_1 AN8_2 AN8_3	ŠVM ŠVZ	SL8_1 SL8_2 SL8_3	GV	GE	FI	LS8_1		RA8_1 ŠS8_1	SL8_1 SL8_2 SL8_3	MA8_1 MA8_2 MA8_3	ŠVM ŠVZ	LV	IT			GL8_1 OG8_1 RA8_1	MA8_1 MA8_2 MA8_3	AN8_1 AN8_2 AN8_3	KE	BI	ZG	ŠS8_1		MA8_1 MA8_2 MA8_3	AN8_1 AN8_2 AN8_3	KE	RU	GE	IT			MA8_1 MA8_2 MA8_3	SL8_1 SL8_2 SL8_3	FI	ZG	DIE	TIT1 TIT2	TIT1 TIT2		
9.A	RE9_1 RZ9_1	SL9_1 SL9_2 SL9_3	AN9_1 AN9_2 AN9_3	KE	ŠVM ŠVZ	GE	RA9_1		SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	ZG	GE	IT	BI			AN9_1 AN9_2 AN9_3	SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	ŠVM ŠVZ	GV	LV	LS9_1		NE9_1 RA9_1 ŠO9_1	MA9_1 MA9_2 MA9_3	SL9_1 SL9_2 SL9_3	ZG	BI	FI	ŠK9_1		SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	AN9_1 AN9_2 AN9_3	FI	KE	IT	NE9_1		
9.B	RE9_1 RZ9_1	SL9_1 SL9_2 SL9_3	AN9_1 AN9_2 AN9_3	ŠVM ŠVZ	KE	GV	RA9_1		SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	BI	ZG	FI	LV			AN9_1 AN9_2 AN9_3	SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	IT	ZG	GE	LS9_1		NE9_1 RA9_1 ŠO9_1	MA9_1 MA9_2 MA9_3	SL9_1 SL9_2 SL9_3	IT	FI	ŠVM ŠVZ	ŠK9_1		SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	AN9_1 AN9_2 AN9_3	KE	GE	BI	NE9_1		

URNIK ZA PREDMETNO STOPNJO 2. TURNUS

	ponedeljek							torek							sreda							četrtek									petek										
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1		2	3	4	5	6	7								
6.A	5_GV MA6_1 MA6_2 MA6_3 MA6_4	LV	NAR	SLO	IT				GV	ŠV	MA	SLO	ANG				IT	NAR	ŠV	ZG	MA	GO			5_GV SL6_1 SL6_2 SL6_3 SL6_4	ANG	SLO	MA	RU	GE			ANG	ŠV	TIT	TIT	SLO	AN6_1 AN6_2 AN6_3 AN6_4			
6.B	5_GV MA6_1 MA6_2 MA6_3 MA6_4	ŠV	SLO	IT	GO				ANG	GV	SLO	MA	IT	GE			NAR	TIT	TIT	SLO	ANG				5_GV SL6_1 SL6_2 SL6_3 SL6_4	ŠV	MA	SLO	LV	RU			ŠV	ZG	NAR	MA	ANG	AN6_1 AN6_2 AN6_3 AN6_4			
6.C	5_GV MA6_1 MA6_2 MA6_3 MA6_4	ŠV	SLO	TIT	TIT	IT			ŠV	ANG	SLO	ZG	GO				ŠV	ANG	MA	SLO	NAR	RU			5_GV SL6_1 SL6_2 SL6_3 SL6_4	GV	NAR	MA	SLO				IT	ANG	MA	GE	LV	AN6_1 AN6_2 AN6_3 AN6_4			
7.A	RA7_I ŠZ7_I	NAR	IT	GE	ZG	SLO	ŠZ7_I		OG7_I SH7_I	ZG	MA	ANG	GV	IT	RA7_I		LS7_I ŠN7_I	ŠVM ŠVZ	MA	MA7_1 MA7_2 MA7_3	SLO	LV	RU		NAR	GE	MA	AN7_1 AN7_2 AN7_3	ANG	DIE			NAR	ANG	SL7_1 SL7_2 SL7_3	SLO	ŠVM ŠVZ				
7.B	RA7_I ŠZ7_I	ANG	ZG	NAR	SLO	GE	ŠZ7_I		OG7_I SH7_I	ANG	IT	GV	LV	SLO	RA7_I		LS7_I ŠN7_I	ANG	MA	MA7_1 MA7_2 MA7_3	ŠV	DIE			ŠV	NAR	MA	AN7_1 AN7_2 AN7_3	SLO				GE	IT	SL7_1 SL7_2 SL7_3	MA	NAR	ZG			
8.A	AN8_1 AN8_2 AN8_3	MA8_1 MA8_2 MA8_3	GV	LV	FI	ZG	LS8_I		RA8_I ŠS8_I	SL8_1 SL8_2 SL8_3	ZG	GE	KE	DIE	ŠS8_I		GL8_I OG8_I RA8_I	MA8_1 MA8_2 MA8_3	SL8_1 SL8_2 SL8_3	ŠVM ŠVZ	IT	KE			MA8_1 MA8_2 MA8_3	SL8_1 SL8_2 SL8_3	AN8_1 AN8_2 AN8_3	BI	FI	IT			MA8_1 MA8_2 MA8_3	SL8_1 SL8_2 SL8_3	ŠVM ŠVZ	AN8_1 AN8_2 AN8_3	BI				
8.B	AN8_1 AN8_2 AN8_3	MA8_1 MA8_2 MA8_3	ŠVM ŠVZ	KE	LV	BI	LS8_I		RA8_I ŠS8_I	SL8_1 SL8_2 SL8_3	ŠVM ŠVZ	IT	DIE	KE	ŠS8_I		GL8_I OG8_I RA8_I	MA8_1 MA8_2 MA8_3	SL8_1 SL8_2 SL8_3	GV	ZG			MA8_1 MA8_2 MA8_3	SL8_1 SL8_2 SL8_3	AN8_1 AN8_2 AN8_3	IT	BI	FI			MA8_1 MA8_2 MA8_3	SL8_1 SL8_2 SL8_3	ZG	AN8_1 AN8_2 AN8_3	FI	GE				
9.A	RE9_I RZ9_I	SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	ŠVM ŠVZ	GV	LV	RA9_I		SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	AN9_1 AN9_2 AN9_3	FI	ŠVM ŠVZ	RU	NE9_I		AN9_1 AN9_2 AN9_3	SL9_1 SL9_2 SL9_3	ZG	IT	GE	FI	LS9_I		NE9_I RA9_I ŠOG_I	MA9_1 MA9_2 MA9_3	IT	ZG	KE	BI			SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	AN9_1 AN9_2 AN9_3	KE	GE	BI	ŠK9_I		
9.B	RE9_I RZ9_I	SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	ZG	BI	ŠVM ŠVZ	RA9_I		SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	AN9_1 AN9_2 AN9_3	KE	GE	FI	NE9_I		AN9_1 AN9_2 AN9_3	SL9_1 SL9_2 SL9_3	GV	KE	BI	GE	LS9_I		NE9_I RA9_I ŠOG_I	MA9_1 MA9_2 MA9_3	LV	FI	IT	RU			SL9_1 SL9_2 SL9_3	MA9_1 MA9_2 MA9_3	AN9_1 AN9_2 AN9_3	IT	ZG	ŠVM ŠVZ	ŠK9_I		

**URNIK DOPOLNILNEGA IN DODATNEGA POUKA NA PREDMETNI STOPNJI
V ŠOLSKEM LETU 2008/2009**

RAZRED	DOPOLNILNI POUK	DODATNI POUK
6. A, 6. B, 6. C	MAT – SRE 7.00 – 7.30 SLO – TOR 12.45 – 13.30, 1. TURNUS ITD – TOR 12.45 – 13.30, 2. TURNUS	MAT – PET 7.00 – 7.30 SLO – TOR 12.45 – 13.30, 2. TURNUS TJA – TOR 7.00 – 7.30
7. A, 7. B	MAT – ČET 7.00 – 7.30 SLO – SRE 12.45 – 13.30, 1. TURNUS	TJA – SRE 7.00 – 7.30 MAT – PET 7.00 – 7.30
8. A, 8. B	MAT – PON 7.00 – 7.30 FIZ – TOR 7.00 – 7.30 TJA – ČET 7.00 – 7.30 KEM – ČET 12.45 – 13.30, 2. TURNUS	MAT – ČET 7.00 – 7.30 FIZ – PET 7.00 – 7.30 SLO – ČET 12.45 – 13.30, 2. TURNUS
9. A, 9. B	MAT – TOR 7.00 – 7.30 FIZ – PON 7.00 – 7.30 KEM – ČET 12.45 - 13.30, 2. TURNUS	MAT – ČET 7.00 – 7.30 FIZ – PET 7.00 – 7.30 SLO – TOR 12.45 – 13.30, 1. TURNUS

URNIK ZA NADARJENE V ŠOLSKEM LETU 2008/2009

UČITELJ	PREDMET	ČAS
POLONA FRITZ TOMŠIČ	FIZ 8, 9	PET – 7.00 – 7.30
TINA PAHOR	MAT 6	PON – 7.00 – 7.30
NATALIA JURIŠEVIČ	SLO 6	TOR – 13.35 – 14.20
TINKARA ŽAGAR	SLO 7	TOR – 13.35 – 14.20
SONJA GUZIČ	SLO 8, 9	TOR – 13.35 – 14. 20
KSENIJA PFEIFER	LVZ 3	TOR – 12.45 – 13.30

NAČRT HOSPITACIJ V ŠOL. LETU 2008/2009

MESEC	RAZRED	UČITELJICA, UČITELJ
oktober	1. – 3.	Smiselno učenje Učitelji, ki implementirajo metodologijo Korak za korakom
okt.-jan.	6.- 9.	Pouk športne vzgoje Učitelj: Žiga Rener, pripravnik za strokovne izpite
november	7. – 9.	Pouk matematike v heterogenih skupinah Učitelji: Polona Fritz Tomšič, Tina Pahor, Aleksandra Ristič
december	5.	Fleksibilna diferenciacija Učitelji: Mirjana Rumin, Ondina Kavrečič, Anja Pirih, Tina Pahor
februar	7. – 9.	Pouk slovenščine v heterogenih skupinah Učitelji: Tinkara Žagar, Natalija Juriševič
marec	7. – 9.	Pouk angleščine v heterogenih skupinah Učitelji: Anja Pirih, Irena Povh
april	4.	Fleksibilna diferenciacija matematike Učitelji: Lavra Kozlovič, Tanja Velkavrh
maj	3.	Angleščina Učitelji: Brecelj Delak Selma, Lidija Penca
junij	1. – 5.	Odprte ure za starše (razredniki 1. – 5.)

URNIK DELA OSTALIH STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavec	Delovno mesto	Delovni čas	Odmor
Sonja Guzič Fanika Cotič	Knjižničarka	7.00 – 14.00	10.00 – 10.30
Tanja Pavlič	Pedagoginja	7.30 – 14.30	10.00 – 10.30
Mojca Školaris	Specialna pedagoginja	8.00 – 13.00	10.00 – 10.30
Darja Trobec	Logoped	Sreda, 8.00 – 13.00	10.00 – 10.30
Marijan Koren	Računalničar	7.00 – 14.00	10.00 – 10.30

Strokovni delavci morajo biti prisotni še na pedagoških konferencah, po potrebi na rod. sestankih in govorilnih urah ter drugih srečanjih z učenci, starši in strokovnimi delavci.

URNIK DELA ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV IN TEHNIČNEGA OSEBJA

Delavka	Delovno mesto	Delovni čas	Odmor
Tina Sabadin	Tajnica	7.00 – 15.00	10.00 – 10.30
Mirela Šrmpf	Računovodja	7.00 – 15.00	10.00 – 10.30
Nadja Vatovec	Kuharica	7.00 – 15.00	10.00 – 10.30
Adrijana Binkar	Kuharica	7.00 – 15.00	10.00 – 10.30
Michaela Orendašova	Čistilka	13.00 – 21.00	16.00 – 16.30
Ljuca Abondanca	Čistilka	13.00 – 21.00	16.00 – 16.30
Ekrema Mahič	Čistilka	13.00 – 21.00	16.00 – 16.30
Vahida Medič	Čistilka	13.00 – 21.00	16.00 – 16.30
Janez Pogačnik	Hišnik	11.00 – 15.00	12.30 – 12.45
Andrej Birsar	Hišnik	7.00 – 11.00	10.00 – 10.15