

OSNOVNA ŠOLA
ELVIRE VATOVEC PRADE

Letni delovni načrt 2008/2009



Ravnateljica
Franka Pegan Glavina

UVOD

1. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim šola vsako leto določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo izvedbo.

Osnovna šola Elvire Vatovec Prade deluje kot samostojna in popolna osnovna šola, njen sestavni del je tudi podružnična šola Sveti Anton, na kateri se pouk odvija v 1., 2., 3. in 4. razredu.

Opredeljeni so temeljni cilji in usmeritve dela šole ob upoštevanju predhodnih rezultatov.

Letni delovni načrt konkretizira posamezne naloge vizije šole in je namenjen delavcem šole, učencem in staršem, članom organov upravljanja šole in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja učencev, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2008/2009.

2. DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- razvijati sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku,
- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno učenje in kritično razsojanje in s tem zagotavljati kakovostno raven izobraževanja,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- pridobitev finančnih sredstev za razširjen dodatni program vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ohranjati tradicijo kulturne dediščine,
- prilagajanje svetovnemu razvoju,
- doseganje kakovostnega izobraževanja,
- omogočati osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja (individualiziran pristop),
- skrbeti za individualni strokovni razvoj zaposlenih,
- doseganje pripadnosti - identifikacije s šolo,
- vzpodbujati inovacije v smeri izboljšanja kvalitete dela,
- razvijati drugačne (kvalitetnejše oblike sodelovanja) s starši,
- skrbeti za računalniško opismenjevanje,
- seznanjati učence z drugimi kulturami in jih učiti poleg angleškega in italijanskega jezika, tudi nemški in francoski jezik,
- skrbeti za zdrav telesni in kulturni razvoj otrok in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- razvijati ustrezno razredno in šolsko klimo z upoštevanjem šolskih pravil.

Glavni cilj osnovne šole je zagotoviti temeljno (osnovno) splošno izobrazbo vsakemu posamezniku tako, da bomo pri učencih spodbujali skladen spoznavni, čustveni in socialni razvoj in skrbeli za standarde znanj, ki so primerljivi z znanjem v razvitih državah.

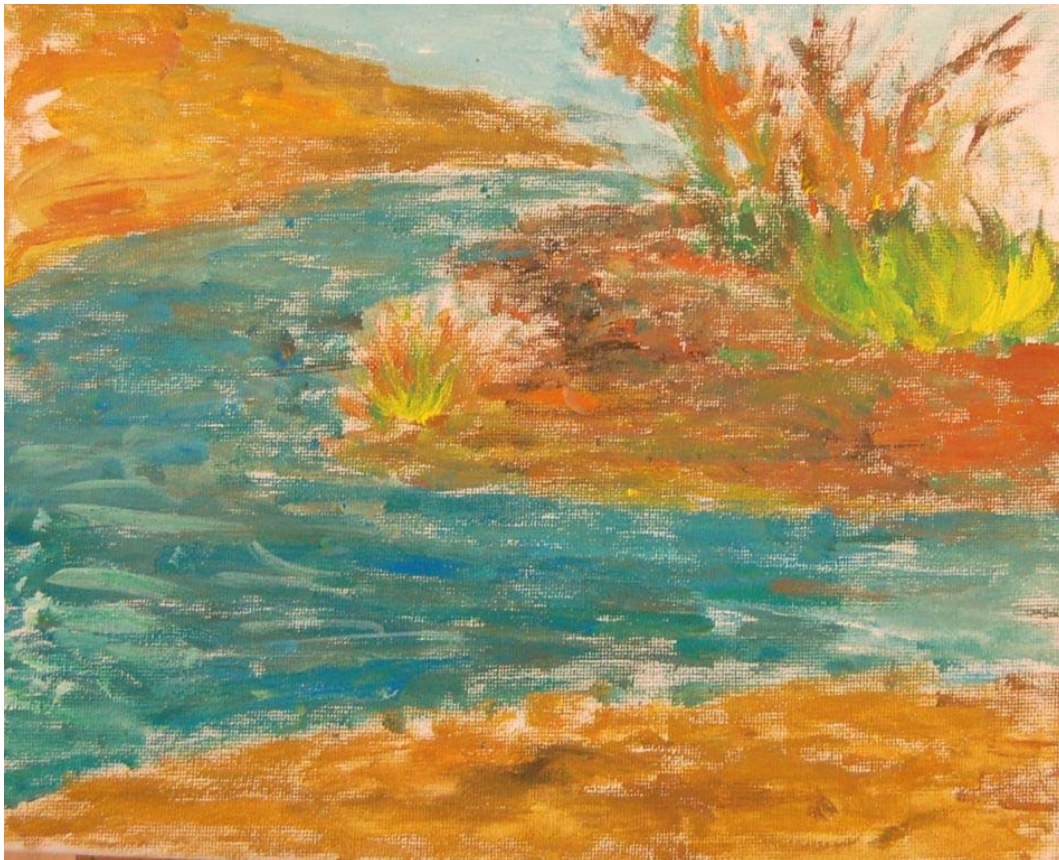
3. ZAKONSKA PODLAGA LDN

Letni delovni načrt je dokument načrtovanja dela, ki izhaja iz:

- zakonskih podlag,
- potreb okolja, otrok in staršev,
- materialnih, prostorskih pogojev,
- letnega poročila o vzgojno-izobraževalni dejavnosti v preteklem šolskem letu.

4. FAZE NASTAJANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

- junij 2008 – osnutek na podlagi zaključnega poročila učiteljev, šolske svetovalne službe, ravnateljice,
- september 2008 – smernice, obravnavane na sestanku učiteljskega zbora – sprejemanje predlogov in pobud,
- september 2008 – osnutek, predstavljen v Šolski publikaciji za šolsko leto 2008/2009,
- september 2008 – obravnava predloga letnega delovnega načrta na svetu staršev in na svetu zavoda,
- september 2008– sprejem letnega delovnega načrta na svetu šole.



SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

1. IME ŠOLE

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje pod imenom: **Osnovna šola Elvire Vatovec Prade, Scuola Elementare Elementare Elvira Vatovec, Pobeška cesta 52, Prade** in je vpisan pri Okrožnem sodišču v Kopru v sodni register.

2. USTANOVITELJ

Na podlagi 1. odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 27. člena statuta MO Koper je Občinski svet MO Koper na seji dne 21.11.1996 sprejel sklep o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Prade, Pobeška 52, Koper in je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču v Kopru, pod številko 026-15/1996.

Osnovna šola je bila po ustnem izročilu ustanovljena v zaselku Ariol leta 1865. Leta 1881 je bila premeščena v Prade. Šolske prostore je šola večkrat menjala, dokler se ni vselila v dvonadstropno poslopje, ki je bilo zgrajeno leta 1909.

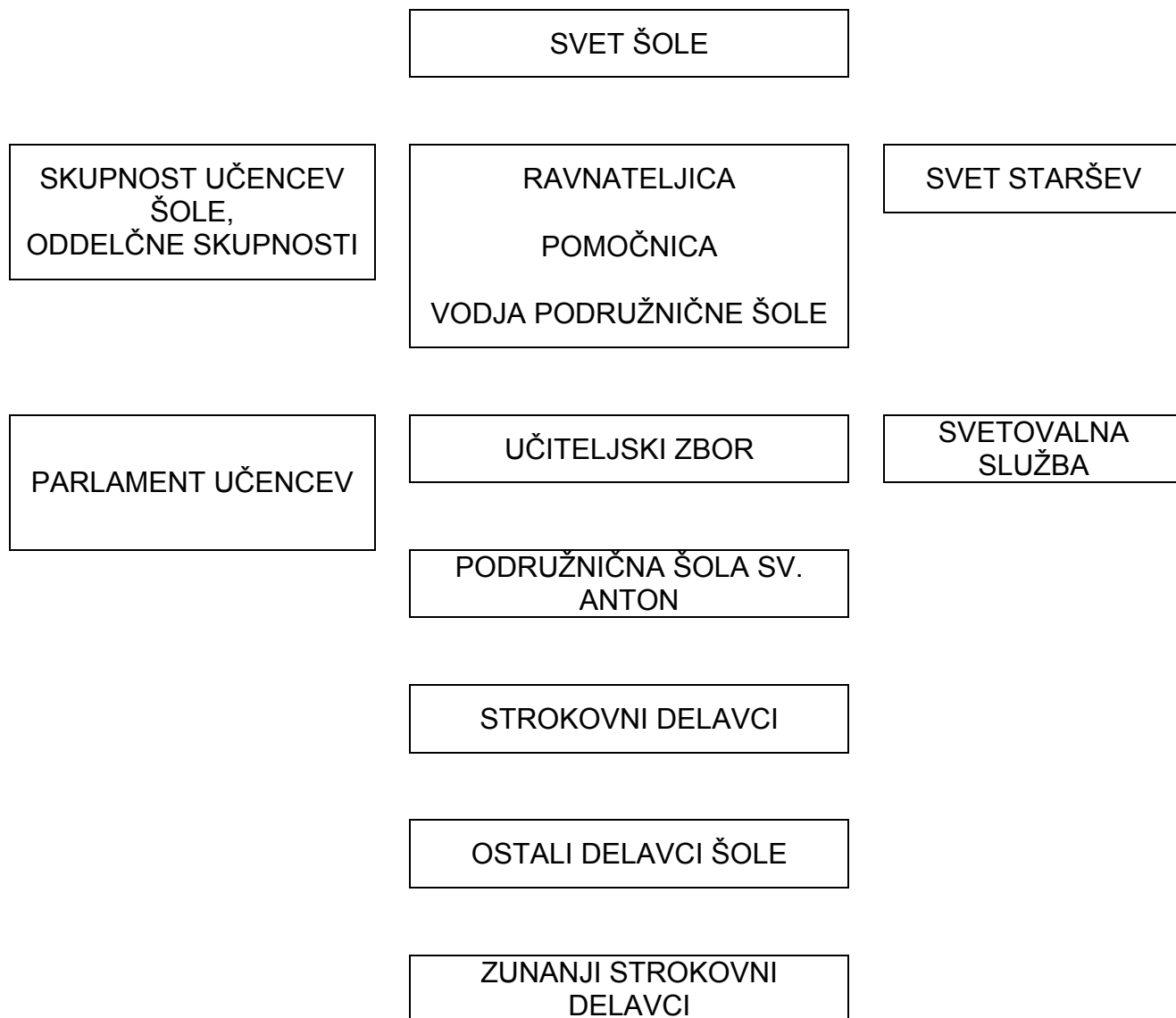
Krajevne skupnosti šolskega okoliša, delavci šole in starši učencev so si prizadevali, da bi bila šola ponovno poimenovana po partizanski učiteljici Elviri Vatovec iz Čežarjev, saj je to ime nosila šola več kot štirideset let do leta 1991, zato je Občinski svet MO Koper na seji dne 12. 4. 2001 sprejel Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda tako, da se je prvi odstavek drugega člena odloka spremenil. Ime šole tako postane OŠ Elvire Vatovec Prade – Koper, Scuola elementare Elvira Vatovec, Prade – Capodistria.

3. OSNOVNI PODATKI O STANJU ŠOLSKEGA OKOLIŠA

OŠ Elvire Vatovec Prade je zavod, ki zajema naslednji šolski okoliš :

- Bertoki
- Pobegi - Čežarji
- Sveti Anton
- del KS Škocjan
- Bonini – fleksibilni šolski okoliš (Marezige)

4. ORGANIZACIJA DELA



ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk traja od 1. septembra 2008 do 24. junija 2009 (za učence od prvega do osmega razreda), oziroma do 15. junija 2009 za učence devetega razreda.

1. september	ZAČETEK POUKA
27. oktober – 30. oktober 31. 10. 2008 1. 11. 2008	JESENSKE POČITNICE DAN REFORMACIJE (PRAZNIK) DAN SPOMINA NA MRTVE (PRAZNIK)
25. dec. 2008	BOŽIČ (PRAZNIK)
26. dec. 2008	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (PRAZNIK)
29. do 31. dec. 2008	NOVOLETNE POČITNICE
1. – 2. 1. 2009	NOVO LETO (PRAZNIK)
30. jan. 2009	ZAKLJUČEK OCENJEVALNEGA OBDOBJA
8. februar	SLOVENSKI KULT. PRAZNIK
13. in 14. februar 2009	INFORMATIVNA DNEVA V SŠ
16. feb. do 20. feb. 2009	ZIMSKÉ POČITNICE
13. april 2009	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2009	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
28. do 30. april 2009	PRVOMAJSKE POČITNICE
1. – 2. 5. 2009	PRAZNIK DELA
15. junij 2009	ZAKLJ. POUKA ZA UČENCE 9. RAZREDA, RAZDELITEV ZAKLJUČNIH SPRIČEVAL
16. – 27. junij 2009	ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE 9. RAZREDA
24. junij 2009	ZAKLJUČEK POUKA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL
26. junij – 9. julij 2009	ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE OSTALIH RAZREDOV
18. avgust – 31. avgust	ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE



POČITNICE IN POUKA PROSTI DNEVI:

od 27. 10. 2008 do 2. 11. 2008	- prazniki in jesenske počitnice
od 25. 12. 2008 do 2. 1. 2009	- prazniki in novoletne počitnice
8. 2. 2009	- slovenski kulturni praznik
od 16. 2. 2009 do 20. 2. 2009	- zimske počitnice
13. 4. 2009	- velikonočni ponedeljek
27. 4. 2009	- dan upora proti okupatorju
od 28. 4. do 2. 5. 2009	- praznik dela in prvomajske počitnice



IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 9. razreda obvezno, za učence 6. razreda pa prostovoljno.

Učenci 6. r. pišejo NPZ iz slovenščine, matematike in angleščine.

Učenci 9. r. pišejo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta.

V tem šolskem letu so izbrani predmeti za določitev tretjega predmeta naslednji: tuj jezik, državljanska in domovinska vzgoja ter etika, biologija, športna vzgoja.

V mesecu marcu bo s posebnim sklepom določeno, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje z nacionalnimi preizkusi na posamezni osnovni šoli.

REDNI ROK		
MESEC	DATUM	AKTIVNOST
Maj	5. 5. 2009	NPZ iz matematike za 6. in 9. r.
	6. 5. 2009	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. r.
	11. 5. 2009	NPZ iz tretjega predmeta za 9. r.
	12. 5. 2009	NPZ iz angleščine za 6. r.

NAKNADNI ROK		
Samo za učence 9. r., ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku.		
MESEC	DATUM	AKTIVNOST
Maj/Junij	28. 5. 2009	NPZ iz matematike
	29. 5. 2009	NPZ iz slovenščine
	1. 6. 2009	NPZ iz tretjega predmeta



DVE OCENJEVALNI OBDOBJI ZA UČENCE OD 1. DO 9. RAZREDA

Za učence od prvega do devetega razreda imamo 2 ocenjevalni obdobji:

prvo od 1. 9. 2008 do 31. 1. 2009, drugo od 1. 2. 2009 do 24. 6. 2009

oz. do 15. 6. 2009 za učence 9. razreda.

OBDOBJI	TRAJANJE	KONFERENCE
prvo	1. 9. 2008 do 31. 1. 2009	27. 1. 2009 – 1. triada 28. 1. 2009 – 2. triada 29. 1. 2009 – 3. triada
drugo	1. 2. 2009 do 24. 6. 2009	10. 6. 2009 – 9. r. 17. 6. 2009 – 1. triada 18. 6. 2009 – 4. do 8. r.

PROSTORSKI POGOJI ŠOLE

Prostorski pogoji:

- + 8 učilnic za razredni pouk,
- + 10 učilnic za predmetni pouk,
- + 7 učilnic za nivojski pouk,
- + kabinet za tehnični pouk,
- + delavnico za tehnični pouk,
- + računalniška učilnica v matematični učilnici,
- + kabinet za učitelje 1. in 2. triade,
- + telovadnica,
- + zbornica,
- + knjižnica,
- + prostor za logopeda in defektologa.

Na podružnični šoli v Sv. Antonu imamo 5 učilnic za razredni pouk, garderobo, zasilno računalniško učilnico, knjižnico na hodniku in razdelilno kuhinjo. Športno vzgojo imamo v dvorani Krajevnne skupnosti Sv. Anton.

Drugi prostori:

- + večnamenski prostor,
- + garderobe, sanitarije,
- + kuhinja,
- + pisarna za šolsko svetovalno delo (pedagog),
- + upravni prostori (ravnateljstvo, tajništvo, računovodstvo),
- + delavnica za vzdrževalca,
- + prostor za čistila.

OŠ Prade

+ skupna površina šolskih prostorov	3584 m ²
+ število splošnih učilnic	13
+ površina splošnih učilnic	917,80 m ²
+ število specializiranih učilnic	4
+ površina specializiranih učilnic	402,80 m ²
+ površina telovadnice in ostalih prostorov, namenjenih ŠV665	80 m ²
+ površina večnamenskega prostora	229,20 m ²
+ površina kuhinje	193,30 m ²
+ površina ostalih šolskih prostorov	1175,30 m ²

Sv. Anton

+ skupna površina šolskih prostorov	360 m ²
+ zunanja površina – poti	120 m ²
+ travnata površina (zelenice, dvorišče)	2040 m ²

1. NAČRT ZA OPREMLJANJE ŠOLE

Mestna občina Koper je pripravila gradbeno dokumentacijo za izgradnjo nove podružnične šole v Sv. Antonu, da se bo lahko pouk odvijal od 1. do 5. razreda, s tem bo tudi matična šola v Pradah pridobila nekaj prostorov. Predvidena novogradnja bo zaključena s 1. 9. 2009.

Načrtujemo posodobitev šole v Pradah:

1.

- računalnik in LC projektorji v vseh učilnicah ,
- nakupi opreme in sredstev po potrebah za delo po načrtih tehničnega osebja,
- klimatske naprave v vseh prostorih,
- opremo za učilnico biologije in kemije.

2. mobilna računalniška učilnica.

3. oprema za telovadnico.



ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. ŠTEVILO TEDNOV POUKA

Od 1. do 8. razreda 35 tednov
9. razred 32 tednov

4. DNEVI POUKA PO MESECIH

MESEC	ŠTEVILO DNI POUKA	POUKA PROSTI DNEVI	PRAZNIKI
September	22		
Oktober	18	4	1
November	20		
December	18	3	2
Januar	20		2
Februar	15	5	
Marec	22		
April	17	3	2
Maj	20		1
Junij	18	3	1
SKUPAJ	190	18	9

3. ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti (od 4. do 9. razreda).

Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti: kulturne, naravoslovne, tehniške, športne, šolo v naravi in celodnevne strokovne ekskurzije.

Oddelčno uro imamo v oddelkih od 4. do 9. razreda po urniku.

Program 9-letke izvajamo v 23 oddelkih od 1. do 9. razreda.

Od 1. do 9. razreda poteka **notranja diferenciacija** pri vseh predmetih.

Fleksibilno diferenciacijo bomo po zakonu izvajali v zadnjem ocenjevalnem obdobju v 4. razredu pri slovenščini, matematiki in angleščini ter v 5. in 7. razredu po eno uro tedensko celo šolsko leto pri slovenščini, matematiki in angleščini.

V 8. in 9. r. bomo izvajali pouk slovenščine, matematike in angleščine v **treh heterogenih skupinah**.

Pouk pri teh predmetih poteka ves čas v učnih skupinah.

V 7., 8. in 9. razredih bomo izvajali **17 izbirnih predmetov** v 18 skupinah, skupaj 24 ur.

Od **1. do 3. r.** je učni uspeh zapisan **z opisnimi ocenami**. Od **4. dalje** s številčno oceno od 1 do 5.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat.

Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru, ko gre za ponovitev ocenjevanja pisnih izdelkov.

Po novem se splošni uspeh učenca ne določa več.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja bomo starše pisno **obvestili o učnem uspehu** učenca.

Ob zaključku razreda dobijo učenci **spričevalo o končanem razredu**, učenci **6. razreda tudi obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja**, učenci **9. razreda prejmejo zaključno spričevalo z vpisanimi dosežki pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu 3. obdobja**.

NAČRTOVANJE POUKA

Prioritetna naloga je ciljno načrtovanje in operativna priprava na pouk, za kar je potrebno v letnih pripravah vključiti posodobljene učne načrte.

V letnih pripravah morajo biti vključene vse t.i. dejavnosti ob pouku (naravoslovni, kulturni, športni, tehniški dnevi, ekskurzije) in termini preverjanja in ocenjevanja znanja. Na dnevih dejavnosti učenci utrjujejo in povezujejo znanja, povezujejo teoretično znanje s praktičnim delom, se odzivajo na aktualne dogodke v okolju in medsebojno sodelujejo. Dnevi dejavnosti trajajo pet pedagoških ur. Aktivnosti učencev se na dnevih dejavnosti ne ocenjujejo.

Spremembe učnih načrtov pomenijo predvsem možnost za razvijanje aktivnih metod in oblik poučevanja v obliki projektnega dela, timskega in interdisciplinarnega pristopa, prepletanja teoretičnih osnov z neposrednimi izkušnjami, terenskim delom, zbiranja in obdelave informacij iz različnih virov, uporabe znanja v novih situacijah.

Intenzivneje je potrebno prestopiti k timskemu delu in medpredmetni povezavi pri načrtovanju in izvajanju pouka v okviru aktiva 1. in 2. triade, predmetnih področij

in to vnesti v letne priprave. Timsko načrtovanje dela, ki ga koordinira razrednik posameznega oddelka, naj pripomore tudi k enakomerni razporeditvi različnih dejavnosti ob pouku.

Pri načrtovanju dela posameznih predmetnih področij je potrebno upoštevati dogovore in smernice študijskih skupin.

VZGOJNO PODROČJE

Delo na šoli naj bo naravnano k oblikovanju okoljevarstvenega ozaveščanja učencev, k učenju veščin prijateljskega bivanja in prevzemanja odgovornosti za lastna ravnanja.

Še zlasti na urah oddelčne skupnosti naj bodo zastopane teme o obče človeških vrednotah, o človekovih pravicah, okoljevarstveni vzgoji, preživljanju prostega časa, o primernih vzorcih obnašanja s poudarkom na bontonu, razvijanju pozitivne samopodobe, sožitju v širši skupnosti.

Učence in starše naj razredniki seznani s hišnim redom, Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli in s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti.

Vzgojno problematiko, ki se pojavi pri posameznih urah, naj najprej rešuje učitelj v razredu, če pri tem ni uspeha, naj nato vključi še razrednika in pedagoginjo.

Projektni tim za oblikovanje vzgojnega načrta sestavljajo:

- ✚ učitelji: Helena Nikolovski, Jadranka Šajn Gombač, Anja Pirih, Tjaša Klaj, Katja Rojc in Jasmina Čanadi;
- ✚ učenci: Neža Trebše, Alex Centa, Klemen Palčič in Martina Blažek;
- ✚ starši: Miran Boršič in Suzana Zadravec.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Preverjanje in ocenjevanje znanja naj poteka na različne možne načine (ustno, pisno, ocenjevanje izdelkov – dejavnosti, poročila, seminarske naloge) tako, da učenec za svoje znanje dobi čim bolj kompleksno, realno oceno.

Preverjanje znanja naj bo namenjeno ugotavljanju doseganja VIZ ciljev učencev, tej fazi pa sledi ocenjevanje znanja, ki pomeni merjenje kvalitete doseganja teh ciljev pri posameznih učencih.

Pri tem je potrebno učence in starše seznani s kriteriji in standardi znanj pri posameznih predmetih, z načini ocenjevanja znanja in s kriteriji ocenjevanja.

Pri pisnem ocenjevanju znanja morajo biti pisne naloge ovrednotene s točkami in ocenjene v skladu s kriteriji.

Ocenjevanje znanja mora biti vnaprej planirano za vse šolsko leto. Termine ocenjevanja je potrebno uskladiti v vsaki oddelčni skupnosti tako, da sme biti ocenjevanje znanja celotnega oddelka največkrat 2-krat v istem tednu in največkrat 1-krat na dan. Izjemoma lahko pišejo učenci tudi tretji pisni izdelek, če gre za ponavljanje pisnega izdelka pod pogojem, da je med drugim in tretjim pisnim izdelkom en dan razlike.

Plan pisnih oblik ocenjevanja znanja mora biti načrtovan tako, da je razporeditev enakomerna v posameznem ocenjevalnem obdobju, ne pa zgoščeno ob zaključku le-teh. 5 delovnih dni pred ocenjevalno konferenco se lahko pišejo samo pisni izdelki, če gre za ponovitev ocenjevanja. Ponovitev ocenjevanja se izpelje, če tretjina ali več v oddelku ali polovica in več v učni skupini pri nivojskem pouku piše negativno. Učenci, ki so prvič pisali pozitivno, niso dolžni pisati ponovnega izdelka.

Plan pisnega ocenjevanja znanja mora biti objavljen na oglasni deski v zbornici.

4. ŠTEVILO ODDELKOV, ŠTEVILO UČENCEV V POSAMEZNIH ODDELKIH IN NJIHOVI RAZREDNIKI

Zap. štev.	Razred	Število učencev	Razrednik in namestnik
1.	1. A	23	Irena Strmečki Bergant in vzg. Helena Nikolovski
2.	1. B	25	Barbara Ercigoj in vzg. Ada Marsetič
3.	1. C	11	Tanja Knap
4.	2. A	17	Maja Kodarin
5.	2. B	11	Tjaša Klaj
6.	2. C	12	Polona Mihalič
7.	2. Č	19	Elizabeta Šiškovič
8.	3. A	28	Helena Novak
9.	3. B	23	Danijela Metlika
10.	4. A	26	Tanja Velkavrh
11.	4. B	18	Lavra Kozlovič
12.	5. A	24	Mirjana Rumin
13.	5. B	22	Ondina Kavrečič
14.	5. C	23	Katja Rojc
15.	6. A	18	Jadranka Šajn Gombač/Nadja Agapito
16.	6. B	19	Natalia Juriševič/Marijan Koren
17.	6. C	20	Nataša Janičjevič/leva Rojac
18.	7. A	25	Tinkara Žagar/Margareta Manfreda
19.	7. B	17	Tina Pahor/Aleksandra Ristič
20.	8. A	24	Jasmina Čanadi/Sabina Kljajič
21.	8. B	26	Ksenija Pfeifer/Petra Krizmancic
22.	9. A	21	Selma Brecelj Delak/Polona Fritz Tomšič
23.	9. B	24	Anja Pirih/Aleksander Mask

5. PREDMETNIK RAZREDNE IN PREDMETNE STOPNJE

A OBVEZNI PROGRAM											skupaj ur predmeta	
predmeti/število ur tedensko		1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.		
	SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5	
	ITALIJANŠČINA 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624,0	
	MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0	
	TUJI JEZIK				2	3	4	4	3	3	656,0	
	LIKOVNA VZGOJA	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0	
	GLASBENA VZGOJA	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0	
	DRUŽBA				2	3					175,0	
	GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5	
	ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0	
	DRŽAVLJANSKA VZGOJA IN ETIKA							1	1		70,0	
	SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0	
	FIZIKA								2	2	134,0	
	KEMIJA								2	2	134,0	
	BIOLOGIJA								1,5	2	116,5	
	NARAVOSLOVJE						2	3			175,0	
	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0	
	TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0	
	GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5	
	ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0	
	IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1	204,0	
	IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1	102,0	
	IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1	102,0	
	ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5	
											skupaj vseh ur	8531,5
število predmetov		7	7	7	9	10	12	15	17	15		
število ur tedensko		22	23	24	26	28	28	31,5	32	32		
število tednov pouka		35	35	35	35	35	35	35	35	32		
											skupaj ur dejavnosti	
dnevi dejavnosti/število dni letno												
	KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0	
	NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0	
	TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0	
	ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0	
											skupaj vseh ur	675,0
število tednov dejavnosti		3	3	3	3	3	3	3	3	3		
B RAZŠIRJENI PROGRAM												
	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
	INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	PODALIŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO											
	ŠOLA V NARAVI											



DELITEV ODDELKOV

Oddelki se delijo v naslednjih oddelkih zadnjega triletja: 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 9. a in 9. b pri predmetih: športna vzgoja, tehnična vzgoja ter tehnika in tehnologija, gospodinjstvo, do 30% ur likovne vzgoje, pri izbirnih predmetih iz športnega področja ter plesu.

Delitev oddelkov izvajamo v skladu z normativi in standardi.



IZBIRNI PREDMETI V 7. , 8. in 9. RAZREDU

PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	UČITELJ
Nemščina 9	4	Selma Brecelj Delak
Šolsko novinarstvo 7	8	Tinkara Žagar
Šport za zdravje	28	Nataša Janičijevič
Šport za sprostitev	28	Petra Krizmancic
Izbrani šport:		
Odbojka	20	Petra Krizmancic
Košarka	8	Nataša Janičijevič
Računalništvo – urejanje besedil	21	Marijan Koren
Računalništvo – omrežja	30	Marijan Koren
Računalništvo – multimedija	21	Marijan Koren
Likovno snovanje I	8	Ksenija Pfeifer
Likovno snovanje II	23	Ksenija Pfeifer
Likovno snovanje III	17	Ksenija Pfeifer
Raziskovanje domačega kraja	19	Jadranka Šajn Gombač
Sodobna priprava hrane	16	Margareta Manfreda
Retorika	6	Natalia Juriševič
Gledališki klub	5	Sonja Guzič
Obdelava gradiv - Les 7	8	Aleksandra Ristič
Obdelava gradiv - Umetne mase 8	6	Aleksandra Ristič



FLEKSIBILNA DIFERENCIACIJA

V 4. razredu devetletnega programa bomo imeli v zadnjem ocenjevalnem obdobju fleksibilno diferenciacijo pri vseh treh predmetih.

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj
4. A	2	26	1.		Velkavrh	1.		Velkavrh	1.		Penca
			2.		Guzič	2.		Pahor	2.		Pirih

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj
4. B	2	18	1.		Cotič	1.		Pahor	1.		Penca
			2.		Kozlovič	2.		Kozlovič	2.		Brecelj D.

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj
5. A, B, C	4	69	1.	8	Kavrečič	1.	10	Rojc	1.	11	Penca
			2. /1	19	Rojc	2. /1	17	Rumin	2.	24	Pirih
			2. /2	18	Rumin	2. /2	18	Kavrečič	3. /1	17	Brecelj D.
			3.	24	Guzič	3.	24	Pahor	3. /2	17	Juriševič

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj
6. A, B, C	4	57	1.	15	Rumin	1.	12	Ristič	1.	9	Penca
			2. /1	11	Guzič	2. /1	13	Kavrečič	2.	20	Rojac
			2. /2	12	Žagar	2. /2	14	Fritz T.	3. /1	14	Pirih
			3.	19	Juriševič	3.	18	Pahor	3. /2	14	Brecelj D.

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj	Raven	Št.	Učitelj
7. A, B	3	42	2. /1	10	Juriševič	1.	11	Ristič	2.	19	Brecelj D.
			2. /2	11	Cotič	2.	14	T. Fritz	3. /1	12	Rojac
			3.	21	Žagar	3.	17	Pahor	3. /2	11	Pirih



HETEROGENE SKUPINE

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Skupina	Št.	Učitelj	Skupina	Št.	Učitelj	Skupina	Št.	Učitelj
8. A, B	3	50	1.	17	Žagar	1.	17	Ristič	1.	17	Rojac
			2.	16	Juriševič	2.	16	Fritz T.	2.	16	Pirih
			3.	17	Guzič	3.	17	Pahor	3.	17	Brecelj D.



HETEROGENE SKUPINE

Oddelek	Skupine	Št. učencev	SLOVENŠČINA			MATEMATIKA			ANGLEŠČINA		
			Skupina	Št.	Učitelj	Skupina	Št.	Učitelj	Skupina	Št.	Učitelj
9. A, B	3	45	1.	15	Guzič	1.	15	Fritz T.	1.	15	Brecelj D.
			2.	15	Juriševič	2.	15	Ristič	2.	15	Rojac
			3.	15	Žagar	3.	15	Pahor	3.	15	Pirih



DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk bomo izvajali za učence z učnimi težavami (glej prilogo).

Za učno zelo uspešne učence bomo izvajali dodatni pouk, kjer bodo učenci širili in poglobljali znanje s posameznih predmetnih področij in se tudi pripravljali za tekmovanja.

Razredniki naj v sodelovanju z učenci, starši in učitelji posameznih predmetov poskrbijo, da se bodo učenci optimalno vključevali v dodatni pouk glede na njihove interese in sposobnosti, upoštevajoč primerno obremenjenost. Poleg tega bomo na šoli vodili delavnice za nadarjene učence (glej prilogo).



JUTRANJE VARSTVO

Učenci 1. razredov so deležni brezplačnega jutranjega varstva. Za učence višjih razredov ga tudi organiziramo, vendar ga plačajo po ekonomski ceni.

skupina	Učenci	število	učiteljica	čas
1.	1. r. Prade	25	Natalia Juriševič, Jasmina Čanadi, Marijan Koren, Jadranka Šajn Gombač	6.20 - 8.20
2.	2., 3., 4., 5. r. Prade	28	razredne učiteljice	7.20 - 8.20
3.	1. r. Sv. Anton	18	Sabina Vuga, Ljiljana Petrica, Meta Panger Rožac	6.30 – 8.00
4.	2., 3., 4. Sv. Anton	28	razredne učiteljice	7.30 – 8.00

V jutranjem varstvu preživijo čas do pouka z različnimi skupinskimi ali individualnimi igrami, branjem in ostalim vodenim delom. Od 7.00 do 7.30 imajo naročniki tudi zajtrk.



ODELKI PODALJŠANEGA BIVANJA

Oddelki podaljšanega bivanja dajejo velike možnosti vključevanja učencev razredne stopnje. Sestavine dela v OPB bodo obsegale samostojno učenje, sprostivne dejavnosti, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrano.

Poleg rednih oddelkov imamo na šoli organiziranih 9 oddelkov podaljšanega bivanja, in sicer 6 oddelkov na matični šoli in 3 oddelke na podružnični šoli. Oddelki so organizirani od 11.50 do 16.00. Do 14.30 so oddelki čisti glede na razred, po 14.30 uri pa se oddelki združujejo, ker gre veliko učencev domov.

V PRADAH

OPB	1. A, 1. C	28 učencev	Helena Nikolovski, Alenka Kranjac
OPB	2. A, 2. C	28 učencev	Lidija Penca
OPB	3. A	23 učencev	Mirjana Andrejašič
OPB	4. A	19 učencev	Andreja Ambrož
OPB	5. A, 5. B, 5. C	28 učencev	Vesna Vojvoda Gorjan

V SVETEM ANTONU

OPB	1. B	25 učencev	Ada Marsetič, Maša Knap
OPB	2. B, 2. Č	28 učencev	Sabina Vuga
OPB	3. B	17 učencev	Meta Panger Rožac
OPB	4. B	16 učencev	Ljiljana Petrica



6. UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 1. DO 5. RAZREDA

Razred – Št. učencev	Učitelj	Predmet
1. A – 23	Irena Strmečki Bergant in vzg. Helena Nikolovski	Vse, razen ITD
1. B – 25	Barbara Ercigoj in vzg. Ada Marsetič	Vse, razen ITD
1. C – 11	Tanja Knap	Vse, razen ITD
2. A – 17	Maja Kodarin	Vse, razen ITD
2. B – 11	Tjaša Klaj	Vse, razen ITD
2. C – 12	Polona Mihalič	Vse, razen ITD
2. Č – 19	Elizabeta Šiškovič	Vse, razen ITD
3. A – 28	Helena Novak	Vse, razen ITD
3. B – 23	Danijela Metlika	Vse, razen ITD
4. A – 26	Tanja Velkavrh	Vse, razen ITD
4. B – 18	Lavra Kozlovič	Vse, razen ITD
5. A – 24	Mirjana Rumin	Vse, razen ITD, TJA in GVZ
5. B – 22	Ondina Kavrečič	Vse, razen ITD, TJA in GVZ
5. C – 23	Katja Rojc	Vse, razen ITD, TJA in GVZ
OPB – 1. A, 1. C	Helena Nikolovski, Alenka Kranjac	
OPB – 2. A, 2. C	Lidija Penca	
OPB – 3. A	Mirjana Andrejašič	
OPB – 4. A	Andreja Ambrož	
OPB – 5. A, 5. B, 5. C	Vesna Vojvoda Gorjan	
OPB – 1. B	Ada Marsetič, Maša Knap	
OPB – 2. B, 2. Č	Sabina Vuga	
OPB – 3. B	Meta Panger Rožac	
OPB – 4. B	Ljiljana Petrica	
ITD	Vesna Vojvoda Gorjan, Loredana Cergol Grižančič, Nadja Agapito	
TJA	Selma Breclj Delak, Anja Pirih, Lidija Penca	
GVZ	Aleksander Mask	
JV – Prade	Natalia Juriševič, Jasmina Čanadi, Marijan Koren, Jadranka Šajn Gombač in učiteljice RS po razporedu	
JV – Sv. Anton	Ljiljana Petrica, Sabina Vuga, Ada Marsetič, Meta Panger Rožac	
Spremljevalka – 2. Č	Damjana Janjanin	

7. UČITELJI, KI POUČUJEJO OD 6. DO 9. RAZREDA

Razred – Št. uč.	Učitelj	Predmeti
6. A – 18	Jadranka Šajn Gombač	GEO, RDK, GOS
6. B – 19	Natalia Juriševič	SLO, RET, TJA
6. C – 20	Nataša Janičijevič	ŠVZ, ŠZZ, IŠP
7. A – 25	Tinkara Žagar	SLO, ŠNO
7. B – 17	Tina Pahor	MAT, TIT
8. A – 24	Jasmina Čanadi	ZGO, DIE
8. B – 26	Ksenija Pfeifer	LVZ, LS1, LS2, LS3, ID, TIT
9. A – 21	Selma Breclj Delak	TJA, NI3
9. B – 24	Anja Pirih	TJA
	Ieva Rojac	TJA
	Aleksandra Ristič	MAT, TIT, ID, OGL, OGU
	Fanika Cotič	SLO, POM. RAVN., KNJ
	Marijan Koren	ROM, UBE, MME, RAČUNALNIKAR
	Polona Fritz Tomšič	MAT, FIZ
	Sonja Guzič	SLO, KNJ, GKL
	Petra Krizmancic	ŠVZ, ŠSP, IŠP
	Tanja Pavlič	PEDAGOGINJA
	Andreja Grlj	DEFEKTOLOGINJA
	Darja Trobec	LOGOPEDINJA
	Mojca Školaris	DEFEKTOLOGINJA
	Bojana Kramarič	PSIHOLOGINJA
	Aleksander Mask	GVZ, OPZ, MPZ
	Sabina Kljajić	BIO, KEM
	Margareta Manfreda	GOS, KEM, NAR, SPH, vodja prehrane
	Nadja Agapito	ITD
	Lidija Penca, Sabina Vuga	LABORANTKI

8. DNEVI DEJAVNOSTI

• *NARAVOSLOVNI DNEVI*

Razred	Čas	Tema
1. r.	oktober	Kaj naredimo iz sadja
	januar	Moje telo
	junij	Morska obala – Fiesa, Piran
2. r.	marec	Živalski vrt Ljubljana
	april	Dan Zemlje
	maj	Od zgoraj se daleč vidi
3. r.	oktober	Škocjanski zatok
	november/marec	Gozd
	junij	Hiša eksperimentov v Ljubljani
4. r.	november	Orientacija (CŠOD)
	april	Dan Zemlje
	junij	Gradovi nekoč
5. r.	oktober	Orientacija in naravne sestavine domače pokrajine (Smokvica)
	april	Dan Zemlje
	maj	Solinarstvo
6. r.	5. 2. 2009	Arboretum Volčji Potok - CŠOD
	14. 4. 2009	Rakov Škocjan- CŠOD
	april	Eko dan
7. r.	september/oktober	Morje – Debeli rtič
	10. 12. 2008	ZOO Ljubljana - CŠOD
	april	Eko dan
8. r.	september	Škocjanski zatok
	26. 1. 2009	Kraški rob – CŠOD
	april	Eko dan
9. r.	15. 12. 2008	Dimnice – CŠOD
	3. 3. 2009	Tehniški muzej Bistra - CŠOD
	april	Eko dan

• **KULTURNI DNEVI**

Razred	Čas	Tema
1. r.	oktober	Gledališka predstava
	december	Filmska predstava
	februar	Obisk knjižnice
	februar	Pustna prireditev
2. r.	oktober	Gledališka predstava
	december	Filmska predstava
	januar	Umetnik se predstavi
	februar	Obisk kulturne ustanove
3. r.	oktober	Gledališka predstava
	december	Filmska predstava
	februar	Pustna prireditev
	maj	Obisk kulturne ustanove v Piranu
4. r.	oktober/december	Gledališka/filmska predstava
	januar	Šolski muzej
	maj	Mesto Koper
5. r.	december	Filmska predstava
	april/maj	Zaključek bralne značke
	maj	Kulturne in zgodovinske znamenitosti Gorenjske
6. r.	september/ december	Filmska/gledališka predstava
	14. 11. 2008	Mesto Ljubljana - CŠOD
	junij	Forma viva
7. r.	september/ december	Filmska/gledališka predstava
	september/ oktober	Rastem s knjigo (knjižnica Koper), mesto Piran
	april	Muljava (J. Jurčič) in izvir Krke
8. r.	september/ december	Filmska/gledališka predstava
	oktober	Tomaj, Sežana (Srečko Kosovel)
	1. 4. 2009	Po poti kulturne dediščine (Čopova hiša v Žirovnici) - CŠOD
9. r.	september/maj	Filmska/gledališka predstava
	oktober	Rašica (Primož Trubar)
	februar	Opera in Narodna galerija v Ljubljani

• **ŠPORTNI DNEVI**

Razred	čas	Tema
1. r.	september	Orientacijski pohod – iskanje zaklada Prade – Tomažev hrib Sv. Anton - Kortina
	oktober	Pohod v bližnjo okolico Prade – drevesnica Sv. Anton - Kocjančiči
	marec	Športno dopoldne v vrtcu
	april	Atletika – ŠVK
	junij	Igre ob vodi
2. r.	september	Jesenski pohod – Ivačevcevec
	oktober	Pohod - Kubed
	marec	Orientacijski pohod - Potok
	april	Atletika – ŠVK
	junij	Igre ob vodi
3. r.	oktober	Jesenski pohod - Tinjan
	marec	Spomladanski pohod – Boršt, Dragonja
	april	Atletika - ŠVK
	maj	Orientacijski pohod Prade - Sv. Anton
	junij	Plavanje
4. r.	november	Jesenski pohod – Krpan - CŠOD
	november	Kolesarjenje - CŠOD
	marec	Spomladanski pohod - Krpan
	april	Atletika - ŠVK
	junij	Plavanje
5. r.	oktober	Jesenski pohod - Krpan
	januar	Smučanje in igre na snegu - ŠVN
	januar/marec	Spomladanski pohod – Krpan - ŠVN
	april	Atletika - ŠVK
	junij/januar	Plavanje - ŠVN
6. r.	september	Plavanje
	september/oktober	Epi center Postojna
	november	Planinski pohod
	februar/marec	Smučanje, sankanje in drsanje
	april/maj	Atletika, športne igre
7. r.	september	Plavanje
	september/oktober	Epi center Postojna

	november	Planinski pohod, Z glavo na zabavo
	februar/marec	Smučanje, sankanje in drsanje
	april/maj	Atletika, športne igre
8. r.	september	Plavanje
	september/ oktober	Epi center Postojna
	november	Planinski pohod, Z glavo na zabavo
	februar/marec	Smučanje, sankanje in drsanje
	april/maj	Atletika, športne igre
9. r.	september	Plavanje
	september/ oktober	Epi center Postojna
	november	Planinski pohod, Z glavo na zabavo
	februar/marec	Smučanje, sankanje in drsanje
	april/maj	Atletika(april) / Športne igre (maj po NPZ)

• **PROIZVODNO-TEHNIŠKI DNEVI**

Razred	Čas	Tema
1. r.	november	Predmeti okrog nas
	december	Izdelovanje okraskov in krasitev
	april	Ekologija – Skrb za čisto okolje
2. r.	oktober	Moj prosti čas
	december	Izdelovanje okraskov in krasitev učilnice
	februar	Pustni običaji
3. r.	november	Potovanja so različna
	december	Izdelovanje okraskov in krasitev učilnice
	april	Dan Zemlje
4. r.	november	Les – CŠOD
	november	Drevesa – CŠOD
	december	Oblikujemo iz papirja
	junij	Eksperimenti z elektriko (Hiša eksp.)
5. r.	november december februar junij	Luka Koper Novoletno okraševanje Pripomočki za opazovanje vremena Tehniški muzej Bistra
6. r.	oktober	Cicicat/vizitke

	november	Cicicat/vizitke
	februar	Izdelek iz lesa
	maj	Izdelava punčke
7. r.	oktober	Darila/umetne mase
	november	Darila/umetne mase
	januar/februar	Les Postojna
	junij	Izdelava zmaja/izdelava in vezava knjige
8. r.	september	Ekonomika
	december	Od zrna do kruha, Narin
	marec	Od tekstilnih surovin do izdelka
	marec/april	Spoznavajmo poklice, STŠ Koper
9. r.	oktober	Bivalno okolje, Sejem "Narava zdravje" Ljubljana
	december/maj	Krasitev šole(dec.) / Turistična kmetija Medljan (maj) (po NPZ)
	februar	Stanovanje nekoč in danes
	junij	Istrska arhitektura, Krkavče

SREDSTVA ZA EKSURZIJE UČENCEV

Na naši šoli so ekskurzije sestavni del programov dnevnih dejavnosti.

Ministrstvo za šolstvo in šport subvencionira učencem osnovnih šol naslednja sredstva:

- oddelkom od 1. do 4. razreda prizna **20 km** na oddelek,
- oddelkom od 5. do 9. razreda prizna **120 km** na oddelek.

9. RAZŠIRJENI PROGRAM

Iz razširjenega programa izvajamo naslednje dejavnosti:

- * 6,5 oddelkov podaljšanega bivanja
(*dejavnost financira v celoti Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport*);
- * dva oddelka jutranjega varstva za učence na matični šoli in oddelek na PŠ
(*dva oddelka financira Ministrstvo za šolstvo in šport, enega starši sami*);
- * tečaj plavanja za učence 3. razreda
(*dejavnost delno financira Ministrstvo za šolstvo in šport, Mestna občina Koper pa plača razliko in prevoz*);
- * šola v naravi v domu CŠOD Jurček za učence 4.razreda (dejavnost financirajo starši)
- * šola v naravi na snegu za učence 5. razreda
(*dejavnost financirajo Ministrstvo za šolstvo in šport in starši*);
- * fakultativni pouk angleščine v 2. in 3. r. in računalništva v 5. in 6. razredu
(*dejavnost financira Mestna občina Koper*);
- * varstvo vozačev
(*dejavnost financira Mestna občina Koper*).



KOLEDAR SREČANJ IN TEKMOVANJ IZ ZNANJA IN NA ŠPORTNEM PODROČJU

V šolskem letu 2008/09 bomo izvedli naslednje tekmovanja:

- tekmovanje o sladkorni bolezni

17. 10. 2008 šolsko

22. 11. 2008 državno

- tekmovanje iz znanja angleškega jezika

28. 11. 2008 šolsko

27. 1. 2009 državno

- tekmovanje za Cankarjevo priznanje

16. 12. 2008 šolsko

3. 2. 2009 regijsko

21. 3. 2009 državno

- epi reading badge –angleška bralna značka

11. 3. 2009

- tekmovanje za Preglovo priznanje - kemija

26. 1. 2009 šolsko

14. 3. 2009 državno

- tekmovanje iz zgodovine

19. 12. 2008 šolsko

23. 1. 2009 regijsko

6. 3. 2009 državno

- tekmovanje za Stefanovo priznanje – fizika

10. 2. 2009 šolsko

10. 3. 2009 regijsko

4. 4. 2009 državno

- tekmovanje za Vegovo priznanje - matematika

19. 3. 2009 šolsko

1. 4. 2009 regijsko

18. 4. 2008 državno

- tekmovanje Vesela šola PIL-a

razredno

tekmovanje II. stopnje

15. 4. 2009 državno

- tekmovanje iz geografije

12. 3. 2009 šolsko

31. 3. 2009 regijsko

22. 4. 2009 državno

- tekmovanje iz biologije

22. 10. 2008 šolsko

5. 12. 2008 državno

- ciciveselošolsko tekmovanje (šolsko)

... 2009 Cici Vesela Šola

- tekmovanje »Oljka, ali te poznam?« - občinsko v juniju

INTERESNE DEJAVNOSTI

Organizirali in razvijali bomo interesne dejavnosti na kulturnem in športnem področju ter interesne dejavnosti s področja tehničnega oblikovanja.

Učencem in staršem bomo predstavili obseg dejavnosti in urnik interesnih dejavnosti, ki ga bomo lahko izvedli v okviru kadrovskih in finančnih zmožnosti.

Na šoli bodo potekale tudi dejavnosti, ki jih bodo izvajali klubi in zunanji izvajalci. Tem izvajalcem bo šola nudila prostor in sodelovala pri sestavi urnikov glede na prostorske možnosti.

Predmetna stopnja (od 6. do 9. r.)

Dejavnost	Mentor(-ica)
Vesela šola	Nadja Agapito
Cankarjevo priznanje	Natalia Juriševič, Sonja Guzič
Akrobatski ples 6. – 9. r.	Petra Krizmancic
Angleška bralna značka	Selma Brecelj Delak, Ieva Rojac
Bralna značka SLO	Guzič, Juriševič, Žagar, Cotič
Zgodovinski krožek	Jasmina Čanadi
Mladinski pevski zbor	Aleksander Mask
Dramski krožek	Sonja Guzič
Odbojka	Zunanji izvajalec
ID s področja umetnosti 6. – 9. r.	Ksenija Pfeifer, Aleksandra Ristič
Šolska športna tekmovanja	Nataša Janičijevič, Petra Krizmancic

Otroški parlament: Ljubezen in spolnost	Irena Strmečki Bergant, Ljiljana Petrica
Šolski novinarski krožek in glasilo	Tinkara Žagar
Šolska skupnost	Jadranka Šajn Gombač
Sladkorna bolezen	Sabina Kljajić
Šah	Zunanji izvajalec
Košarka	Zunanji izvajalec
Lokostrelstvo	Zunanji izvajalec
Vrstniška mediacija	Natalia Juriševič
Kulturna vzgoja	Natalia Juriševič
Klub Kanela	Sabina Kljajić
Eko krožek	Sabina Kljajić
Kreativno branje in pisanje	Guzič, Juriševič, Žagar
Računalništvo 6. r.	Marijan Koren
Gledališko – plesni krožek	Nadja Agapito
Male sive celice	Jasmina Čanadi, Natalia Juriševič

Razredna stopnja (od 1. do 5. r.)

Dejavnost	Mentor(-ica)
Kolesarski krožek	Tina Pahor
Otroški pevski zbor	Aleksander Mask
Cici in Vesela šola	Ondina Kavrečič
Akrobatski ples (2. – 5. r.)	Petra Krizmancic
Bogatimo italijanski jezik (3., 4. in 5. r.)	Loredana Cergol Grižančič
Laštrce (1. – 5. r.)	Alenka Kranjac, Marino Kranjac
Gledališče v malem (1. – 5. r.)	Lidija Penca
Mladi gasilec	PGD Pobegi – Čežarji
Bralna značka	razredničarke
Igralni krožek	Tanja Pavlič
Taborniki	Katja Rojc
Mini košarka (2. in 3. r.)	Nataša Jančičjevič
Plesna aerobika (3., 4., 5. r.)	Andreja Ambrož
Likovni krožek (2. in 3. r.)	Tanja Knap
Odbojka	Zunanji sodelavec
Nogomet	Otroška nogometna šola Koper
Mini rokomet (2., 3., 4., in 5. r.)	Tina Pahor
Judo (1. do 5. r.)	ŠD 15. maj Marezige

Angleščina (2., 3. r.)	Lidija Penca
Knjigobube	Katja Rojc (4.), Maja Kodarin (3.), Polona Mihalič (2.), Tanja Knap (1.)
Angleška br. značka (4. in 5. r.)	Selma Breclj Delak, Lidija Penca
Otroški parlament: Ljubezen in spolnost	Irena Strmečki Bergant
Otroški pevski zbor 1. r.	Barbara Ercigoj
Računalništvo 5. r.	Marijan Koren
Socialne igre in trening socialnih veščin	Helena Novak, Mojca Školaris
Knjižni klub	Katja Rojc

Sv. Anton:

Dejavnost	Mentor (-ica)
Otroški pevski zbor	Aleksander Mask
Bralna značka	razredničarke
Eko krožek	Ljiljana Petrica
Pravljичni krožek	Danijela Metlika
Ustvarjalno pisanje (3. in 4. r.)	Lavra Kozlovič
Planinski krožek	Ada Marsetič
Računalništvo	Marijan Koren
Likovni in oblikovalni krožek (3. in 4. r.)	Tjaša Klaj
Cici in Vesela šola	Elizabeta Šiškovič
Otroški parlament: Ljubezen in spolnost	Ljiljana Petrica

Pevski zbor (1. r.)	Barbara Ercigoj
Rokomet	Zunanji izvajalec
Nogomet	Zunanji izvajalec
Angleščina (2. in 3. r.)	Selma Brecej Delak
Judo (1. – 4. r.)	ŠD 15. maj Marezige
Mladi gasilec	Zunanji izvajalec

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev šole preko svojih predstavnikov od 1. do 9. razreda. V mesecu septembru bo skupnost učencev sprejela letni program dela. Skupnost učencev bo opravljala naslednje naloge:

- zbiral pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevov dejavnosti, ekskurzij in interesnih dejavnosti,
- spremljala bo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjala ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- informirala učence o svoji dejavnosti,
- načrtovala in organizirala bo skupne akcije,
- oblikovala bo predloge za pohvale, nagrade in priznanja za učence.

Skupnost učencev bo imela mentorje, ki jih bo imenovala ravnateljica, potrdila pa jih bo tudi skupnost učencev.

ŠOLSKI PARLAMENT

Je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvolimo na skupnosti učencev. Tema letošnjega šolskega parlamenta je Ljubezen in spolnost. Delo parlamenta:

- pogovarjanje o življenju in delu v šoli, medsebojnih odnosih,
- razvijanje odgovornosti do sebe in zdravega načina življenja,
- spodbujanje vključevanja v interesne dejavnosti,
- skrb za urejenost šole in okolice,
- razpravljanje in izvajanje akcij na temo 9-letke.

STATUSI UČENCEV

Urejeni so s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti. Učencem, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah z javno veljavnimi programi in perspektivnim športnikom, bomo omogočili prilagoditev opravljanja obveznosti in uveljavljanje statusa.

Učenci dobijo obrazce za prijavo pri šolski pedagoginji.

10. PROJEKTI

Zlati sonček

Na razredni stopnji bomo nadaljevali s tem programom. Program zajema športne aktivnosti mlajših učencev in ga priporočamo za zdravo in varno življenje.

Vodja projekta: Polona Mihalič

Krpan

V 4., 5. in 6. r. izvajamo športne aktivnosti po programu Krpan. V 4. razredu tekmujejo učenci za bronasto, v 5. r. za srebrno in v 6. r. za zlato medaljo.

Vodja projekta: Nataša Janičijevič

Evropa v šoli

Nacionalni natečaj Evropa v šoli, katerega tema je Imam idejo – evropsko leto inovativnosti in ustvarjalnosti, ki ga organizira ZPMS, predstavlja obliko vključevanja evropske dimenzije v šolsko okolje in na primeren način širi evropsko zavest.

Vodja projekta: Jadranka Šajn Gombač

Pomladni dan v Evropi

Cilj projekta je vzpodbuditi učence k pogovoru, premisleku, učenju in izražanju svojega mnenja o različnih evropskih zadevah.

Vodja projekta: Sabina Vuga

Unicefove delavnice

Delavnice so namenjene višjim razredom OŠ. Izvajajo jih Unicefovi prostovoljci. Namen delavnic je obveščati in informirati otroke o obče-humanih vrednotah, o temah, ki pripomorejo h kakovosti njihovih življenj.

Vodja projekta: Tanja Pavlič

Računalniško opismenjevanje

V računalniški učilnici bomo organizirali številne dejavnosti:

- računalništvo kot interesna dejavnost,
- glede na programske možnosti bomo vključevali učence pri rednem pouku v delo ob računalnikih,
- organizirali bomo izobraževanje učiteljev in drugih odraslih ob računalnikih,
- pri izvajanju raznih projektov in izdajanju šolskih glasil se bomo posluževali računalniške opreme.

Vodja projekta: Marijan Koren

RWTC – Reading and Writing for Critical Thinking (Branje in pisanje za kritično mišljenje) **v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani**

V okviru projekta bomo uvajali nove oblike in metode dela, ki spodbujajo učence k samostojnemu mišljenju in jih navajajo na prevzemanje odgovornosti za lastne odločitve.

Vodja projekta: Nadja Agapito

Korak za korakom: Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa v osnovni šoli v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani

Namen projekta je prenos »na učenca osredinjenih pristopov« v vzgojno-izobraževalno prakso ob ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa na podlagi temeljnih pedagoških standardov kakovosti.

Vodja projekta: Maja Kodarin

Rastem s knjigo: Slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu v sodelovanju s knjižnico Srečka Vilharja v Kopru

Cilj projekta je spodbujanje branja leposlovja med učenci.

Projekt se bo povezoval z dejavnostmi v evropskem letu inovativnosti in ustvarjalnosti, zato je poseben cilj projekta tudi spodbujanje branja, bogatenje besedišča in vsestranske pismenosti, odkrivanje talentov za boljše pogoje življenja na šoli, doma in v okolici.

Vodja projekta: Sonja Guzič

Eko šola kot način življenja

Projekt bogati predvsem čustvene vezi otroka do narave in nauči otroke ceniti naravne dobrine. Daje nam zamisli, kako ohraniti in negovati našo Zemljo in nas same. Potrdili bomo eko zastavo.

Program eko šole bomo predstavili v okviru Evropskega tedna mobilnosti in eko tedna na stojnici v Kopru 20. 9. 2008.

V Pretorski palači v Kopru bomo predstavili projektno glasilo "Živim pod nebom", ki je nastalo ob svetovnem dnevu Zemlje na temo Podnebne spremembe.

Vodja projekta: Sabina Kljajić

Zdrava šola

Cilj projekta je vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo in organizacija različnih možnosti za zdravo življenje. V okviru projekta bomo vzpodbujali učence, da vplivajo na svoje telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje.

V Pretorski palači bomo razstavili projekte s področja varovanja zdravja.

Vodja projekta: Sabina Kljajić

Škocjanski zatok

Timsko proučevanje mediteranskega mokrišča, njegove bogate favne in flore z več vidikov, geografskega in naravoslovnega ustroja. Učenci bodo interdisciplinarno raziskovali v naravi in svoje ugotovitve prikazali slikovno in besedno.

Vodje projekta: Ksenija Pfeifer, Margareta Manfreda, Jadranka Šajn Gombač

Razvijanje samopodobe v šolskem okolju

Projekt poteka v sodelovanju z Inštitutom za razvijanje osebne kakovosti v Ljubljani, ki je član Mednarodnega združenja za razvoj zavesti po osebni vrednosti. Želimo si, da bi naši učenci pridobili čim boljši občutek lastne vrednosti, zato v okviru programa stremimo k razvoju petih elementov: občutka varnosti, identitete, pripadnosti, smiselnosti in sposobnosti.

Vodja projekta: Tanja Pavlič

Aktivnosti s področja umetnosti

Učenci si v strjenih oblikah dela razvijajo zmožnost opazovanja, predstavnosti in abstrakcije. Ob uporabi različnih materialov in orodij si razvijajo motorično spretnost, vztrajnost, ustvarjalnost in si bogatijo čustvene, socialne in osebnostne kvalitete. Razvijajo si zmožnost doživljanja lepote v naravi in umetninah. Razvijajo kritično mišljenje in sposobnost vrednotenja nastalih del.

Organizirali bomo kiparski, slikarski in eko ex tempore v sodelovanju z Obalnimi galerijami Piran in Društvom likovnih pedagogov Primorja ter se udeležili ex temporov v organizaciji Društva likovnih pedagogov Primorja.

September – kiparski ex tempore (Forma viva) »Po sledih mojstrov dleta« (organiziramo)

Sodelujejo: Obalne galerije Piran, DLPP

Oktober (ob tednu otroka) – 7. grafični ex tempore (Divača)

Marec – 4. otroški slikarski ex tempore »Naša naravna dediščina« ob svetovnem dnevu voda (organiziramo)

Sodelujejo: MOK, DLPP, DOPPS, Obalne galerije Piran

April – 8. fotoračunalniški ex tempore »Natura« (organiziramo)

Sodelujejo: DLPP, DOOPS

Maj – Utrip Kopra

– slikarski ex tempore (Vipava)

- 4. klesarski ex tempore (Pliskovica)

- Street art (Štanjel)

Junij (ob svetovnem dnevu okolja) – 4. eko ex tempore (organiziramo)

Sodelujejo: MOK, DLPP

Vodja projekta: Ksenija Pfeifer

Razvojno-raziskovalni projekt Vzgojiteljeve/učiteljeve kompetence v okviru državljskih in družboslovnih vsebin

Cilj projekta je strokovno delovati na področju državljskih in družboslovnih vsebin v osnovni šoli. Nosilec projekta je Pedagoški inštitut v Ljubljani.

Vodja projekta: Maja Kodarin

Šport špas – dan druženja treh generacij

Mladinska oddaja TV SLO Šport špas si na temelju spoštovanja vrednot športa, zdravja in ekologije že vrsto let prizadeva ozaveščati šolarje, mlade in starejše o pomenu življenja in njegove kvalitete. V ta namen prireja različne akcije in prireditve, ki temeljijo na medgeneracijskem sodelovanju, s prepletanjem vsebin okoljevarstva, zdravja, gibanja in humanitarnosti. Prireditev bo potekala 9. 5. 2009 z naslednjimi aktivnostmi: skupni pohod treh generacij, družabne igre, nagradne igre, meritve krvnega pritiska in srčnega utripa, okoljevarstvene aktivnosti s humanitarno akcijo zbiranja starega papirja in aktivnosti s področja zdravstva in zdravega načina življenja.

Vodja projekta: Nataša Janičjevič

Uvajanje inovativnih pristopov k poučevanju tujih jezikov

Učitelji italijanščine, angleščine in nemščine bodo v projektu sodelovali z Zavodom RS za šolstvo. Cilj projekta bo projektno učenje oz. projektni pristop, ki vključuje aktivne metode, problemski in raziskovalni pristop učiteljev in učencev pri pouku tujih jezikov.

Vodja projekta: Nadja Agapito

Leto človekovih pravic

Leto, ki je pred nami, ponuja priložnost za refleksijo in ponovno zavezanost človekovim pravicam tako v svetu kot doma.

Zato je tako pomembno osveščanje in izobraževanje o človekovih pravicah v otroškem in odraščajočem obdobju. Aktivna promocija učenja človekovih pravic in vzgoje za demokratično državljanstvo na področjih mladinskega dela, formalnega in neformalnega izobraževanja ter civilne družbe in s tem vesplošna osebnostna rast. Ob letu človekovih pravic bomo izvedli različne aktivnosti s področja učenja človekovih (otrokovih) pravic. K sodelovanju bomo povabili aktiviste nevladnih organizacij, ki se ukvarjajo s tematiko človekovih pravic.

Vodje projekta: Ksenija Pfeifer, Maja Kodarin, Tanja Pavlič, Jasmina Čanadi

11. DNEVI S POSEBNO VSEBINO

RAZRED	VSEBINA	ČAS	OBLIKA
1. r.	Sprejem prvošolcev	1. september 2008	prireditev za učence in starše
1. – 9. r.	Teden otroka	oktober	aktivnosti v dogovoru z razredniki
4. do 9. r.	Obležitev priključitve Primorske k matični državi	15. september 2008	proslava
7. do 9. r.	3. kiparski ex tempore »Po sledih mojstrov dleta«	september 2008	Organizator: OŠ Elvire Vatovec Prade Sodelujejo: MOK, DLPP, Obalne galerije Piran
	7. grafični ex tempore (Divača)	oktober 2008	Organizator: OŠ Divača
	4. otroški slikarski ex tempore ob svetovnem dnevu voda (Naša naravna dediščina)	marec 2009	Organizator: OŠ Elvire Vatovec Prade Sodelujejo: MOK, DLPP, DOPPS, Obalne galerije Piran
	8. fotoračunalniški ex tempore »Natura«	april 2009	Soorganizator: OŠ Elvire Vatovec Prade Sodelujejo: DLPP, DOPPS
	Utrip Kopra: - slikarski ex tempore (Koper) - 4. klesarski ex tempore (Pliskovica)	maj 2009	Sodelujejo: DLPP, Rdeči križ, MOK Sodelujejo: DLPP, Občina Divača
	Slikarski ex tempore (Vipava)	maj 2009	Organizator: OŠ Josipa Bajca Vipava
	Street art (Štanjel)	maj 2009	Sodelujejo: DLPP, OŠ Štanjel
	4. EKO ex tempore (Prade)	junij 2009	Organizator: OŠ Elvire Vatovec Prade Sodelujejo: MOK, DLPP, Obalne galerije Piran
1. – 9. r.	Dan reformacije	31. oktober 2008	proslava
1. – 5. r.	Komemoracija	november	obisk grobov in spomenikov
1. – 9. r.	Novoletna zabava	december 2008	družabna srečanja, ogled filmske predstave
1. – 9. r.	Dan samostojnosti	26. december 2008	proslava
1. – 9. r.	Prešernov dan	8. februar 2009	proslava
1. – 9. r.	Pomladni dan v EU	marec 2009	razne dejavnosti
1. – 9. r.	Svetovni dan voda	22. marec 2009	razne dejavnosti
1. – 4. r.	Podelitev bralne značke Mednarodni dan knjig za otroke	april 2009	razstava v knjižnici, slavnostna prireditev v KD
7. – 9. r.	UNICEF-ove delavnice	april 2009	skupinska
5. – 9. r.	Bralna značka pri angleščini	april 2009	podelitev z založbo DZS
1. – 9. r.	EKO dan - dan Zemlje	22. april 2009	prireditev
1. – 3. r.	Dan odprtih vrat v Sv. Antonu	junij 2009	Ob dnevu okolja
5. – 9. r.	Podelitev bralne značke	maj 2009	prired. z umetnikom v KD
1. – 9. r.	Dan odprtih vrat v Pradah	junij 2009	Ob dnevu zemlje
1. – 9. r.	Zaključek šolskega leta RS	junij 2009	delavnice, srečanja, podelitev spričeval in izkazov
8. – 9. r.	Slovo osmošolcev – valeta	junij 2009	prireditev
1. – 9. r.	Zadnji šolski dan – dan državnosti	24. junij 2009	prireditev v šoli

PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

1. KADROVSKI POGOJI

Delavci opravljajo delo na podlagi sistemizacije delovnih mest, na osnovi standardov Centra za napredek gospodinjstva in kot nadstandard s soglasjem MOK.

Zaposlenih je 52 pedagoških delavcev, 37 z visoko izobrazbo in 15 z višjo izobrazbo. Poleg pedagoških delavcev je zaposlenih še 12 upravno-tehničnih delavcev, 2 delavki z visoko izobrazbo, 5 s poklicno, 4 z dokončano osnovno šolo in 1 z nedokončano osnovno šolo.

Na razredni in predmetni stopnji imamo ustrezno zasedena vsa delovna mesta, ena strokovna delavka nima strokovnega izpita.

Za izvajanje strokovnega svetovalnega dela imamo logopedinjo in specialno pedagoginjo iz Centra za korekcijo sluha in govora Portorož, specialno pedagoginjo iz Centra za usposabljanje EV Strunjan ter psihologinjo iz osnovne šole Vojke Šmuc Izola.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

- pedagoginja
- računalnikar
- knjižničarka
- psihologinja

OSTALI DELAVCI

Na upravno-tehničnem področju smo imeli zaposlenih 12 delavcev. Vsi imajo ustrezno izobrazbo.

DRUGI STROKOVNI DELAVCI

psihologinja

Bojana Kramarič

OSTALI STROKOVNI DELAVCI

ravnateljica
pomočnica ravnateljice
vodja podružnice
šolska pedagoginja
knjižničarki
računalnikar

Franka Pegan Glavina
Fanika Cotič
Ljiljana Petrica
Tanja Pavlič
Sonja Guzič, Fanika Cotič
Marijan Koren

ZUNANJI STROKOVNI DELAVCI

logopedinja

Darja Trobec

specialni pedagoginji

Mojca Školaris, Andreja Grlj

OSTALI DELAVCI ŠOLE

tajnica	Tina Sabadin
računovodkinja	Mirela Šrumpf
hišnika	Janez Pogačnik, Andrej Birska
kuharice	Nadja Vatovec, Adrijana Binkar, Ana Krebelj
čistilke	Luca Abondanca, Ekrema Mahič, Vahida Medič, Michaela Orendašova

2. TEMELJNI STROKOVNI ORGANI

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor šole razpravlja o problematiki na pedagoških konferencah, ki jih sklicuje ravnateljica. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojo in izobraževanjem,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Strokovni aktivni

Naloge strokovnih aktivov:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,

- določitev kriterijev in meril ocenjevanja,
- načrtovanje aktivnosti ob kulturnih, naravoslovnih, tehniških, športnih dnevih in ekskurzijah,
- pregled strokovne literature,
- poročanje s seminarjev,
- sodelovanje med aktivni,
- sodelovanje v študijskih skupinah,
- sodelovanje med aktivni,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- načrtovanje vsebine razrednih ur,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- mentorstvo praktikantom in pripravnikom.

Vodenje strokovnih aktivov

Strokovne aktivne vodijo:

- aktiv 1. razreda, vodja **Ada Marsetič**,
- aktiv 2. razreda, vodja **Polona Mihalič**,
- aktiv 3. razreda, vodja **Danijela Metlika**,
- aktiv 4. razreda devetletke, vodja **Lavra Kozlovič**,
- aktiv 5. razreda devetletke, vodja **Katja Rojc**,
- aktiv podaljšanega bivanja, vodja **Andreja Ambrož**,
- aktiv učiteljic slovenščine, vodja **Tinkara Žagar**,
- aktiv učiteljic angleščine, vodja **Selma Breclj Delak**,
- aktiv učiteljev italijanščine, vodja **Nadja Agapito**,
- aktiv učiteljic matematike in fizike, vodja **Tina Pahor**,
- aktiv učiteljic zemljepisa in zgodovine, vodja **Jasmina Čanadi**,
- aktiv učiteljic naravoslovja, biologije, kemije in gospodinjstva, vodja **Margareta Manfreda**,
- aktiv učiteljev likovne, glasbene vzgoje, tehnične vzgoje ter tehnike in tehnologije, vodja **Ksenija Pfeifer**,
- aktiv učiteljev športne vzgoje, vodja **Nataša Janičijević**,
- aktiv učiteljev od 1. do 5. razreda, vodja **Ondina Kavrečič**,
- aktiv učiteljev od 6. do 9. razreda, vodja **Aleksander Mask**.

Program pedagoškega vodenja šole

Ravnateljica kot pedagoška vodja in individualni poslovodni organ vodi in usmerja šolo v skladu z zakoni, ustanovitvenim aktom ter drugimi predpisi. Skrbi za izvajanje zakonitih sklepov sveta šole, sveta staršev in njihovih izvršilnih organov. Prav tako skrbi za izvrševanje delovnega programa, za sodelovanje z

Ministrstvom za šolstvo in šport, ustanoviteljem – Mestno občino Koper – ter Zavodom za šolstvo.

Delo ravnateljice in pomočnice ravnateljice lahko razdelimo v tri sklope, in sicer:

1. organizacijsko-materialne naloge so:

- “ priprava organizacijskega poročila,
- “ sistemizacija delovnih mest,
- “ načrtovanje finančnega poslovanja šole,
- “ zastopanje in predstavljanje šole,
- “ sodelovanje z ustanoviteljem šole, Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za šolstvo in šport;

2. pedagoško svetovalno delo predstavljajo:

- “ navodila za izdelavo letne priprave na pouk učiteljev,
- “ oblikovanje letnega delovnega načrta šole in spremljanje sprotnega izvajanja,
- “ pregled pedagoške dokumentacije,
- “ hospitacije,
- “ spremljava in načrtovanje izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih in drugih delavcev šole;

3. analitično študijsko delo obsega:

- “ pripravo in vodenje konferenc učiteljskega zbora,
- “ analizo učnega uspeha ob redovalnih konferencah,
- “ analizo realizacije predmetnika,
- “ analizo pregleda pedagoške dokumentacije,
- “ analizo realizacije delovnega načrta in pripravo poročila o delu.

 Načrt dela učiteljskega zbora

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
Avgust (25. 8. 08)	Učitelj in učenec	Dr. Jože Bajzek
Avgust (29. 8. 08)	Delo z nadarjenimi	Suzana Težak, Ivan Ferbežer
Avgust (26. 8. 08)	Otvoritvena konferenca, obravnava osnutka LDN, priprava na 1. šolski dan, urniki, organizacija pouka, razširjeni program OŠ	ravnateljica, pom. ravnateljice, ŠSS
Avgust (28. 8. 08)	Realizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šol. l. 2007/2008	ravnateljica, pom. ravnateljice, ŠSS
September (8. in 9. 9. 08)	Učenčev portfolio	Korak za korakom
September	Učno-vzgojna problematika	ravnateljica, pom. ravnateljice, ŠSS
Oktober	Analiza vzorčnih nastopov, Vzgojni načrt	ŠSS, ravnateljica
November	Najbolj pogoste napake učencev pri matematiki (predstavitve ciljev MAT od 1. do 9. razreda)	učitelji matematike
Januar (27. 1. 2009)	1. ocenjevalna konferenca za 1. triado	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
Januar (28. 1. 2009)	1. ocenjevalna konferenca za 2. triado	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
Januar (29. 1. 2009)	1. ocenjevalna konferenca za 3. triado	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
Februar	Analiza učnega uspeha in vzgojni načrt	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice, razredniki
Marec	Analiza projektov	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, mentorji projektov
April	Učno-vzgojna problematika	ŠSS, ravnateljica, pom. ravnateljice
Maj	Vzgojni načrt, analiza realizacije pouka, orientacijska ocenjevalna konferenca	ravnateljica, ŠSS, pomočnica ravnateljice, razredniki

Junij (10. 6. 09)	Ocenjevalna konferenca za 9. razred	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, razredničarki
Junij (17. 6. 09)	Ocenjevalna konferenca za 1. triado	ravnateljica, ŠSS, pomočnica ravnateljice, razredniki
Junij (18. 6. 09)	Ocenjevalna konferenca za oddelke od 4. do 8. razreda	ravnateljica, ŠSS, pomočnica ravnateljice, razredniki
Julij	Obrazložitev osnutka letnega poročila, Obrazložitev poročila o strokovnem spopolnjevanju, priprava LDN za šolsko leto 2009/2010	ravnateljica, ŠSS pom. ravnateljice, strokovni aktiv

5. PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Za uspešno delo na katerem koli področju je potrebno stalno dopolnilno izobraževanje. Za učiteljski poklic je to še zlasti pomembno, saj » šola raste in pade z učiteljem«.

To izobraževanje ni potrebno le zaradi stalnega spreminjanja in napredovanja vsebin predmetov, ki jih učitelji poučujejo in zaradi stalnih družbenih, znanstvenih, tehničnih in poklicnih sprememb, ampak tudi zaradi vedno novih problemov, izobraževalnih in vzgojnih, s katerimi se srečujejo v vsakdanjem delu z učenci in ki naj bi jih znali premišljeno in ustvarjalno reševati.

Še tako dobro organizirano visokošolsko izobraževanje lahko da učitelju » le priporočilo za preživetje«, nadaljnja uspešnost, kvaliteta poučevanja in odnosov z učenci, zadovoljstvo s poklicem pa je v največji meri odvisno od **stalnega strokovnega izpopolnjevanja**.

Lahko rečemo, da je **izobraževanje učiteljev nedokončan – permanenten proces**, kar pomeni, da ga je potrebno graditi na konceptu doživljenjskega izobraževanja.

Permanentno izobraževanje poteka v vsem času učiteljevega dela in zajema vse organizirane oblike, pa tudi tisto znanje in izkušnje, ki si jih učitelj pridobi samoiniciativno, z določenimi cilji ali povsem nenačrtno.

Dopolnilno izobraževanje predstavlja tiste oblike izobraževanja, ki so organizirane z določenim ciljem, največkrat zato, da bi izpopolnile učiteljevo strokovno znanje ali spretnosti.

Stalno strokovno izpopolnjevanje je v bistvu dopolnilno izobraževanje.

STROKOVNA RAST POSAMEZNIKA IN ŠOLE

Stalno strokovno izpopolnjevanje lahko prispeva k učiteljevi poklicni avtonomiji. Zavedanje kontinuitete lastnega razvoja, tako osebnostnega kot poklicnega, je prvi pogoj za strokovno kompetentnost pedagoškega kadra.

K strokovni rasti posameznika in šole kot celote bodo prispevale naslednje aktivnosti :

- izobraževanje,
- stalno strokovno izpopolnjevanje,
- profesionalna podpora v okviru šole.

Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja bo vodila ga. Tanja Pavlič v sodelovanju z vodstvom šole.

Za celoten kolektiv bo izvedeno usposabljanje Delo z nadarjenimi učenci z go. Suzano Težak in g. Ivanom Ferbežerjem.

Novi učitelji se bodo izobraževali po metodologiji Korak za korakom v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom v Ljubljani. Izvedeno bo več tematskih delavnic, ki jih bosta na šoli izvedla koordinatorica Koraka za korakom Maja Kodarin in mag. Sonja Rutar iz Pedagoškega inštituta v Ljubljani.

Nadaljevalo se bo usposabljanje mentorjev za krepitev samopodobe otrok in mladostnikov v sodelovanju z Inštitutom za krepitev osebne kakovosti v Ljubljani.

Učitelji se bodo izobraževali po posameznih predmetnih področjih in spremljali novosti stroke ter se redno udeleževali študijskih skupin.

4. NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

Delo pedagoginje po področjih:

1. Področje šolanja:

- vpis šolskih novincev, koordinacija, načrtovanje, izvedba,
- ureditev šolske dokumentacije ob prešolanju,
- sodelovanje pri pripravi LDN,

2. Področje učenja in poučevanja:

- pomoč učencem z učnimi težavami,
- evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev,
- koordinacija pri izdelavi individualnih programov za nadarjene.

3. Področje šolske kulture, vzgoje, klime, reda:

- pomoč otrokom, ki imajo težave v vedenju in disciplini ter pri sprejemanju šolskih pravil in reda,
- pomoč pri sestavi programa razrednih ur,
- socialne igre v posameznih razredih,
- analiza uspešnosti programov za učence z vedenjskimi težavami,
- predavanja za učence o učnih navadah,
- lastno izobraževanje,
- koordinatorica projekta Razvijanje samopodobe v šolskem okolju.

4. Področje poklicne orientacije:

- prepoznavanje lastnih interesov,
- vodenje timskih sestankov,
- vpis v srednje šole in analiza vpisa,
- svetovanje pri izbiri izbirnih predmetov,
- urejanje panoja in koticčka, namenjenih poklicnemu usmerjanju,
- predavanje za starše.

5. Področje socialno ekonomske stiske:

- seznanjanje staršev z možnostjo pomoči,
- priprava obrazcev in zbiranje dokumentacije,
- ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem,
- seznanjanje z možnostjo letovanja,
- individualni razgovori s starši,
- šola v naravi, finančna pomoč staršem po uveljavljenih kriterijih,
- humanitarne akcije.

 Načrt aktivnosti za učence, ki imajo odločbo o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami (OPP)

Čas	Aktivnost	Nosilec
September	Imenovanje strokovnih skupin za posamezne učence	ravnateljica
September	Sestanki posameznih strokovnih skupin za podrobno izdelavo IP	koordinatorica, razrednik, izvajalci DSP in učitelji posameznega OPP
September	Srečanje s starši in učencem OPP Usklajevanje IP z njihovimi predlogi Zbiranje podpisov staršev otrok v IP	Koordinatorica, razrednik, starši, učenec
September	Začetek izvajanja ur DSP	ravnateljica
September	Po potrebi: <u>Strokovne skupine</u> za posamezne OPP. Usklajevanje razvojnih, učnih in vzgojnih ciljev v IP za posamezne OPP	koordinatorica ali razrednik, izvajalec DSP in učitelj predmeta

Oktober - maj	Oddelčni učiteljski zbor za posamezne OPP (po potrebi)	ravnateljica, koordinatorica, razrednik, izvajalci DSP in učitelji posameznega OPP
Junij	Strokovne skupine za posamezne OPP, končna evalvacija IP	razrednik, koordinatorica, učitelji in izvajalci DSP
Julij	Zaključna srečanja s starši, evalvacija in predlog za novo šolsko leto	razrednik, koordinatorica, učitelji in izvajalci DSP

Načrt dela z nadarjenimi učenci

NALOGE	NOSILEC	IZVAJALCI	OBLIKE IN METODE IZVAJANJA NALOG	RAZRED	ČAS
informiranje strokovnih delavcev, sveta staršev in sveta šole	vodstvo šole	koordinator, svetovalna služba	konference, sestanki, letni delovni načrt šole		stalna naloga
informiranje staršev o konceptu in evidentiranju	razrednik	koordinator, svetovalna služba	roditeljski sestanki	3. in 7.	2. oc. obdobje
priprava in ponudba programov za spodbujanje razvoja nadarjenih	koordinator vodstvo šole	strokovni delavci mentorji	notranja diferenciacija, dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, dodatni pouk itd.	vse triade	stalna naloga
PRIPRAVA IN IZVAJANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV					
pisno soglasje staršev za pripravo individualiziranega programa	svetovalna služba	svetovalna služba	pisno	5., 6. in 9.	september
priprava izhodišč IP	svetovalna služba	svetovalna služba	razgovori z učenci/ starši	5. in 6. 4. in 8.	september oktober; november december
priprava IP	razrednik	učitelji svetovalna služba	razrednik se za prenos izhodišč in oblikovanje predlogov sestane s svetovalno službo, nato se dogovarja s posameznim učiteljem, ki v IP načrtuje delo z učencem	9. 5. in 6. 4. in 8.	oktober oktober november januar
pridobitev mnenja učenca in staršev k IP ter pridobitev soglasja staršev	razrednik	svetovalna služba	individualni pogovor z učencem in starši, soglasje k IP	9. 5. in 6. 4. in 8.	oktober november februar

potrditev IP	razrednik		sestaneek RUZ	9. 5. in 6. 4. in 8.	oktober november februar
izvajanje in sprotno spremljanje izvajanja IP	razrednik	učitelji razrednik svetovalna služba	vzgojno-izobraževalno delo; pogovori s starši, učenci, izvajalci programa	9. 5. in 6. (4. in 8.)	okt., nov., dec. (februar)– do analize IP, avg. ter sept. 09/10
EVIDENTIRANJE 2008/09					
opazovanje učencev med rednim vzgojno-izobraževalnim delom	koordinator	razredniki učitelji mentorji	sprotno opazovanje znakov nadarjenosti in dosežkov učencev		stalna naloga
oblikovanje pisnega mnenja učiteljev, svetovalne službe in oblikovanje evidenc učencev	koordinator	učitelji svetovalna služba	pisno mnenje sestaneek RUZ (potrditev evidenc)	učenci 3. in 7. razreda ali katerega koli naslednjega razreda	april
seznanitev staršev in pridobitev soglasja za izvedbo postopka identifikacije	svetovalna služba	svetovalna služba	pisno	3., 7. ...	april, maj
IDENTIFIKACIJA 2008/09					
izpolnjevanje ocenjevalne lestvice učiteljev in vrednotenje	svetovalna služba	vsi učitelji, ki poučujejo evidentirane	izpolnjevanje in vrednotenje lestvic	4., 8. ... 3., 7. ...	- september; maj
analiza rezultatov ocenjevalne lestvice	svetovalna služba	svetovalna služba v sodelovanju z učitelji	analiza rezultatov zbranih iz ocenjevalnih lestvic učiteljev	4., 8. ...	september
testiranje ustvarjalnosti	psiholog	psiholog	testi ustvarjalnega mišljenja	4., 8. ...	oktober
testiranje intelektualnih sposobnosti	psiholog	psiholog	testi intelektualnih sposobnosti	4., 8. ...	oktober
vrednotenje testov identifikacije	psiholog	psiholog		4., 8. ...	oktober november
ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega	svetovalna služba		sestaneek RUZ	4., 8. ...	december 4. r. ali katerega koli naslednjega razreda
pisno soglasje staršev za pripravo IP za nadarjenega učenca	svetovalna služba		individualni razgovori s starši	4., 8. ...	december

5. KNJIŽNICA

Šolska knjižnica (dalje ŠK) je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Je središčna informacijska, izobraževalna, strokovna celica, namenjena pretoku znanja in vrednot. Je tudi nujni zakonski pogoj za delovanje šole, ki upošteva in integrira tako bibliotekarsko kot informacijsko komponento. ŠK je del knjižnično informacijskega sistema Slovenije.

NAMEN

Knjižnično informacijske dejavnosti je:

- omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva,
- uporabljati to gradivo za izobraževanje, delo in prosti čas, ga uporabljati pri prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb uporabnikov.

Za doseganje tega namena, globalnih ciljev, ŠK opravlja naslednje NALOGE:

- Učence in učitelje oskrbuje s knjižničnim gradivom.
- Načrtno, organizirano in sistematično zbira, strokovno obdeluje in hrani, varuje, posreduje in predstavlja knjižnično in drugo gradivo.
- S tem zagotavlja, širi in pogloblja znanje in vedenje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni pouk in za druge oblike organiziranega šolskega dela.
- Usposablja učence za samostojno učenje, črpanje iz različnih virov, za samoizobraževanje in ustvarjalno delo.
- Navaja učence in druge uporabnike knjižnice na samostojno uporabo knjižničnega fonda in knjižničnih pomagal pri sistemu izposoje v prostem pristopu.
- Vzgaja in oblikuje učenca za bralca v vsem osnovnošolskem obdobju.
- Sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod dela pri vzgojno-izobraževalnem delu, ki aktivirajo vsakega učenca za miselno delo in individualizirano učenje v skladu z njegovo sposobnostjo in interesi.
- Izdeluje in posreduje podatkovne zbirke in druge bibliografske in informacijske proizvode in storitve.

POGOJI

Za doseganje vseh naštetih nalog je nujno tesno in stalno sodelovanje z učitelji. Potrebne so učne ure v knjižnici. Te zmanjšujejo komunikacijsko razdaljo med uporabnikom in virom. Učenci pa se navajajo na črpanje znanja iz vseh knjižničnih virov in iz različnih medijev, ne le tekstovnih in ne le iz učbenikov.

Ostali pogoji: dosegati mora vsaj minimalne bibliotekarske standarde glede knjižničnega gradiva, prostorov in opreme.

Postavljena naj bi bila v središče učenja na šoli, z namenom, da preraste v pravi informacijski center.

DEJAVNOSTI:

Interno bibliotekarsko delo:

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva (nabavna politika), ki je načrtovana, sistematično oblikovana, organizirana; spremljanje knjižnih novosti in izbira kvalitetne ponudbe (po standardih vsaj 1 knjižna enota na učenca letno),
- nabava: letos bomo dali prednost skrbnemu izboru knjig za bralno značko in strokovne literature za učence, tako na matični šoli kot na podružnični šoli ; lastniška oznaka, inventarizacija knjižničnega gradiva in opremljanje z UDK vrstilci,
- postavitve gradiva v prosti pristop,
- posredovanje gradiva: izposoja, predstavitev in ponudba gradiva,
- oblikovanje podatkovnih zbirk (v računalniški obliki),
- oblikovanje letnega delovnega načrta in analiza dela.

Bibliopedagoško delo (BPD):

cilje je učenje učnih spretnosti in uvajanje in nadgrajevanje - poteka individualno BPD ob izposoji:

- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega fonda,
- pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo,
- iskanje informacij za izdelavo seminarskih, projektnih in drugih nalog,
- učenje orientacije v ŠK.

BPD z oddelki in skupinami učencev - izvajanje BPD ur v ŠK:

- ure knjižne in knjižnične vzgoje,
- interesne dejavnosti: knjižničarski krožek.

Strokovno sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju BPD ur z oddelki in skupinami učencev,
- ugotavljanje informacijskih potreb učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole,
- sodelovanje pri uvajanju novih oblik in metod dela,
- seznanjanje učiteljev z novostmi v strokovni literaturi,
- pomoč učencem in učiteljem pri zbiranju gradiva za projektno in drugo delo, tudi z medbibliotečno izposajo,
- sodelovanje pri organizaciji različni dni na šoli (kulturni dan, dan šole ...).

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih organizacijah permanentno izobraževanje:

- spremljanje domače in tuje strokovne literature,
- sodelovanje v študijski skupini in na seminarjih.

Avtomatizacija ŠK je nuja današnjega sveta. Razvoj informacijske in komunikacijske tehnologije in omreževanje v knjižnično informacijski sistem je pot, po kateri bomo uresničevali naloge sodobne šolske knjižnice.

Urejanje prostora in odpis zastarelega gradiva je stalna naloga.

Vodenje učbeniškega sklada za vse učence šole.

Oskrbovanje podružnične s knjižničnim gradivom in 1 krat tedenska individualna izposoja gradiva v za to usposobljenem prostoru šole.

PODROBNA RAZČLENITEV DEJAVNOSTI V ŠK I) INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

Nabava in izločanje gradiva

Knjige bomo nabavljali na naslednje načine:

- preko stalnih in občasnih obiskov akviziterjev iz založb,
- ponudbe po pošti,
- ogledi v knjigarnah,
- na knjižnih sejmi, s popusti.

Revije in časopise naročamo po interesu uporabnikov. Revizija naročil je na začetku šolskega leta. Prizadevali si bomo povečati število naslovov periodike, da izboljšamo hitrost informiranja uporabnikov.

Izločanje in odpisovanje gradiva izvajamo sproti skozi celo šolsko leto.

Inventarizacija in strokovna obdelava gradiva poteka v skladu s pravili in predpisi stroke.

Postavitev gradiva je v prostem pristopu, po UDK prirejenim za ŠK: leposlovje za šolarje je še vedno označeno s C, P, M.

Izposoja

Poteka po poslovniku knjižnice. Določen je čas izposoje na dom, za delo pri pouku so na voljo kadarkoli, trudimo se za poglobljeno individualno obravnavo bralcev pri izposoji, stalno zavestno odkrivamo njihove bralne interese v referenčnih pogovorih.

BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

Ure knjižnično informacijskih znanj (KIZ) bodo potekale od oktobra do maja.

Za vzpodbujanje branja pri učencih bomo organizirali več že utečenih akcij. To so:

- stalne razstave novosti,
- uganka meseca,
 - oglasna vrata z aktualnostmi,
 - razstave ob spominskih dnevih,
 - knjižničarski krožek,
 - organizacija nastopa pesnika, pisatelja, ilustratorja... kot nagrado za branje za bralno značko.

6. RAČUNALNIŠTVO IN INFORMACIJSKA DEJAVNOST

Prednostne dejavnosti pri računalništvu:

- nabava in vzdrževanje systemske programske opreme,
- nabava in vzdrževanje didaktične programske opreme,
- nabava in vzdrževanje strojne opreme,
- seznanitev učiteljev z novostmi didaktične programske opreme,
- seznanitev učiteljev s strokovnimi izpopolnjevanji s področja računalništva,
- izvajanje izobraževalnih tečajev za učitelje iz računalništva,
- ureditev računalniškega omrežja v podružnici Sv. Anton ter ureditev povezave v Internet,
- izdelava in vzdrževanje šolske spletne strani.

PEDAGOŠKI DEL

- Izvajanje pouka računalništva v računalniški učilnici
- izbirni predmeti v 7., 8. in 9. razredu
- Izvajanje pouka pri ostalih predmetih v računalniški učilnici
- program vsebin se opredeli ločeno za vsak razred. Pomembno je opredeliti vzgojne in izobraževalne cilje, ki jih želimo doseči. Pri uri sodelujeta učitelj in računalnikar. Vsebine so prilagojene starosti učencev.

SODELOVANJE S STARŠI

Šola se povezuje s starši, da bi dosegli skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. Oblike povezovanja s starši so: skupinsko in individualno reševanje vzgojne in učne problematike (razredniki), individualno reševanje socialne, osebnostne in zdravstvene problematike v sodelovanju z različnimi strokovnjaki (razredniki, pedagoginja, defektologinja, logopedinja ...), organizirano vključevanje staršev v delo šole prek sveta staršev, sveta šole, projektnega tima, eko šole, sodelovanje s starši z namenom vključevanja v neposredni vzgojno-izobraževalni proces, roditeljski sestanki, govorilne ure.

Za ugotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev delavci šole sodelujejo s starši zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,
- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabi prostega časa,
- preskrbi za učbenike in druge šolske potrebščine,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- vzgoji za humane odnose,
- organizaciji prehrane za učence.

Sodelovanje s starši se razvija:

- z roditeljskimi sestanki,
- z obiski staršev v šoli,
- z obiski učiteljev in strokovnih delavcev na učenčevem domu,
- z vključevanjem staršev v vzgojno-izobraževalno delo,
- z organizacijo ekskurzij,
- pri letovanju,
- pri izvajanju interesnih dejavnosti,
- s sodelovanjem staršev v svetu staršev,
- s sodelovanjem staršev v svetu šole ter
- z drugimi oblikami, za katere se šola in starši dogovorijo.

Razrednik mora vsako leto sklicati najmanj tri roditeljske sestanke, na katerih obvešča starše o vzgojno-izobraževalni problematiki ter se seznanja z njihovimi mnenji in pripombami o delu šole. Starši imajo pravico biti informirani o učenem uspehu in vedenju svojih otrok. Razrednik o problemih posameznih učencev razpravlja samo s starši teh učencev.

O roditeljskem sestanku piše razrednik zapisnik, s problematiko pa mora seznaniti ravnatelja, razredni učiteljski zbor in po potrebi strokovne organe šole.

Na prvem roditeljskem sestanku izvolijo starši posameznega oddelka svojega predstavnika v svet staršev.

Roditeljski sestanki so lahko tudi skupni za več oddelkov ali celo šolo.

ŠOLA ZA STARŠE

Kot šola se zavedamo pomena rednih stikov s starši, zato poleg rednih govorilnih ur in roditeljskih sestankov organiziramo še odprte ure za starše, stare starše. Veseli pa smo, če se lahko srečamo tudi na okroglih mizah in razgovorih. Teme, ki jih bodo lahko starši poslušali, so:

- Osebna higiena in predpuberteta,
- Učno vzgojni proces v prvem razredu devetletke,
- Prehod iz petega razreda osemletke v sedmi razred devetletke,
- Mreža šol, poklicno usmerjanje,
- Kako lahko pomagamo svojemu otroku, da se bo uspešneje učil,
- Pomoč otroku pri učenju,
- Učne težave, delovne navade in vzpodbudno učno okolje,
- Postavljanje meja kot izziv za starše in mladostnike.

Glede na potrebe v šolski praksi oziroma želje staršev bomo program dopolnili tudi med letom.

GOVORILNE URE

Govorilne ure so za starše v Pradah ob sredah, in sicer ob 16. uri za razredno stopnjo, ob 17. uri za predmetno stopnjo, na podružnični šoli v Sv. Antonu pa ob četrtnih ob 16. uri po naslednjem razporedu:

Prade	Sv. Anton
24. 9. 2008	25. 9. 2008
22. 10. 2008	23. 10. 2008
19. 11. 2008	20. 11. 2008
17. 12. 2008	18. 12. 2008
21. 1. 2009	22. 1. 2009
25. 2. 2009	26. 2. 2009
25. 3. 2009	26. 3. 2009
22. 4. 2009	23. 4. 2009
27. 5. 2009	28. 5. 2009

Razrednik naredi urnik, po katerem prihajajo starši, da ne čakajo predolgo. Poleg tega se lahko starši pogovorijo z učiteljem v dopoldanskem času po objavljenem razporedu.

Po pouku bo učencem po dogovoru s posameznimi učitelji omogočeno pridobiti dodatno razlago in nasvet.

RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljske sestanke organiziramo trikrat v šolskem letu. Obvezne vsebine roditeljskih sestankov so izobraževalne teme za starše, učence in učitelje:

- novo šolsko leto, šolski red, kriteriji ocenjevanja;
- preventivne oblike dela z mladimi in
- pomoč pri učenju.

PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE S STARŠI IN OKOLJEM

1. SVET ŠOLE

Redni sestanki sveta zavoda bodo trije: septembra, februarja in junija.

Vsebine sestankov sveta šole bodo:

- poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v preteklem šolskem letu,
- letni delovni načrt za š. l. 2008/09,
- ocena delovne uspešnosti ravnateljice,
- obravnava in sprejem zaključnega računa in poslovnega poročila,
- obravnava morebitnih pritožb delavcev šole, staršev učencev,
- poročilo ob zaključkih ocenjevalnih obdobj,
- pobude za pripravo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2009/2010.

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje v soglasju Ministrstva za šolstvo in šport ravnatelja šole ali v. d. ravnatelja šole,
- sprejema splošne akte zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve v sveta zavoda,
- imenuje svoje izvršilne organe,
- sprejema program razvrščanja presežnih delavcev,
- obravnava letno in polletno poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Člani sveta šole so:

- 5 predstavnikov šole: Jasmina Čanadi, Vesna Vojvoda Gorjan, Ondina Kavrečič, Ada Marsetič, Mirela Šrampf
- 3 predstavniki ustanovitelja in lokalne skupnosti: Tanja Lipovac, Mirela Božič, Arjana Pogačnik
- 3 predstavniki staršev: Suzana Zadravec, Miran Boršič, Miro Kavčič

2. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev iz posameznih oddelkov centralne šole in predstavniki podružnične šole. Vsako leto izvedemo volitve na prvem roditeljskem sestanku.

V tem šolskem letu bomo izvajali že utečene in v praksi preverjene oblike komuniciranja s starši in z drugimi udeleženci, ki sodelujejo pri uresničevanju programa življenja in dela šole.

Sestali se bomo najmanj 3-krat letno.

POVEZOVANJE ŠOLE S ŠIRŠIM OKOLJEM

Zavod RS za šolstvo in šport:

- spremljanje novosti na učno-vzgojnem področju,
- sodelovanje pri delu študijskih skupin in izobraževanju pedagoškega kadra,
- aktivnosti v zvezi s pripravo na izvajanje programa 9-letke ter izvajanje individualiziranih programov otrok s posebnimi potrebami,
- usmerjanje otrok in izdajanje odločb o usmeritvi.

Pedagoški inštitut:

- usposabljanje učiteljev ter spremljanje dela z novimi tehnikami kritičnega branja in pisanja,
- svetovanje,
- certificiranje učiteljev, vključenih v projekt RWCT in Korak za korakom.

Univerza na Primorskem – Fakulteta za humanistične študije Koper:

- sodelovanje v projektu ,
- izvajanje prakse študentov na šoli.

Inštitut za razvijanje osebne kakovosti:

- usposabljanje učiteljev v okviru projekta Razvijanje pozitivne samopodobe v šolskem okolju,
- predavanje za starše,
- spremljanje izvajanja projekta,
- svetovanje.

Znanstvenoraziskovalno središče Koper:

- sodelovanje pri raziskovalnih nalogah učencev,
- svetovanje.

Unicef – Slovenski odbor za UNICEF:

- izvajanje delavnic za učence.

Skupnost za zaposlovanje:

- sodelovanje pri poklicnem usmerjanju učencev in pri poklicnem svetovanju.

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše:

- nudenje strokovne pomoči,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,
- organiziranje strokovnih predavanj za starše in učitelje,
- preventivne delavnice za učence,
- učna pomoč preko javnih del.

Center za socialno delo:

- sodelovanje pri problematiki otrok iz socialno šibkih družin in otrok s težavami v družini.

Center za korekcijo sluha in govora:

- sodelovanje pri pomoči otrokom z okvarami sluha in govora ter strokovna pomoč učiteljem pri delu z njimi,
- organiziranje logopedске službe.

Psihohigienski dispanzer Lucija:

- nudenje strokovne pomoči,
- usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in izdajanje odločb.

**Pedopsihiatrični dispanzer Portorož, Zasebna specialistična ordinacija
Milojka Pavletić - Kopilović:**

- nudenje strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami.

Šolski dispanzer:

- sodelovanje pri organiziranju zdravstvenega varstva učencev in pri zdravstveni preventivi,
- redni sistematski pregledi pred vpisom v šolo, v 1., 3., in 7. razredu,
- redni sistematski pregledi zob v šolski ambulanti za vse naše učence,
- tedensko ščetkanje in spremljanje higiene zob,
- redna obvezna cepljenja.

Glasbena šola:

- sodelovanje pri usmerjanju glasbeno nadarjenih otrok in pri organiziranju glasbenih prireditev v šoli.

ZKO:

- sodelovanje na kulturnih prireditvah in tekmovanjih.

Športna zveza in športna društva:

- sodelovanje na različnih tekmovanjih,
- pri izvedbi tečajev plavanja,
- pri organizaciji športnih dnevor,
- pri zagotavljanju potreb rekreacijskih dejavnosti občanor.

Društvo prijateljev mladine Koper:

- sodelovanje v skupnih akcijah (izleti, delavnice ...),
- udeležba na okroglih mizah, občinskem otroškem parlamentu.

KS:

- sodelovanje ob prazniku krajevnih skupnosti Pobegi, Bertoki in Sveti Anton,
- sodelovanje na komemoracijah pred spomeniki padlih ob dnevu mrtvih,
- sodelovanje na kulturnih in drugih prireditvah v krajevnih skupnostih,
- sodelovanje ob novem letu z izdelovanjem čestitk,
- pomoč pri izvedbi akcij ob 8. marcu, krajevnih praznikih in novem letu in pustu,
- zbiranje gradiv zgodovinske vrednosti za ohranjanje kulturne dediščine našega okolja,
- pomoč pri urejanju okolice šole.

Z drugimi osnovnimi šolami bomo sodelovali na strokovnem področju in s kulturnim in športnim udejstvovanjem med šolami.

- Z Osnovno šolo s prilagojenim programom Elvire Vatovec iz Strunjana bomo sodelovali na kulturnem področju. Pripravili bomo nastop pevskega zbora in plesne skupine za gojence šole. Gojenci Centra za usposabljanje pa nam bodo vrnil obisk ob dnevu šole.

S srednjimi šolami bomo sodelovali v času vpisov učencev in pri spremljanju uspešnosti naših učencev na srednjih šolah.

Sodelovanje z VVO Bertoki in Pobegi: pri načrtovanju in izvedbi skupnih prireditev, obiskov, pri vključevanju otrok v šolo in organizaciji bodoče 9-letne osnovne šole.



VIRI FINANCIRANJA

- ✚ **MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO, ZNANOST IN ŠPORT (državni proračun)**
- plače in prispevki zaposlenih po potrjeni sistemizaciji delovnih mest,
 - jubilejne nagrade in odpravnine delavcem,
 - delež za zdravstvene preglede,
 - sredstva za nadomeščanje in interesne dejavnosti,
 - materialna sredstva v skladu z normativi in standardi,
 - stroški za ekskurzije: za učence od 1. do 4. r. do 20 km in od 5. do 9. r. do 120 km,
 - regresirana prehrana učencev,
 - prispevki za šolo v naravi.

- ✚ **MO KOPER**
- materialni stroški,
 - nadstandardni programi,
 - prevozi učencev,
 - dežurstva,
 - fluorizacija,
 - pouk angleščine v 3. razredu devetletke,
 - računalništvo v 5. razredu osemletnega in devetletnega programa.

STARŠI

- zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica,
- jutranje varstvo od 2. r. naprej,
- filmske, gledališke predstave ter vstopnine za nastope umetnikov,
- vstopnine za muzeje, razstave...,
- material za praktični pouk tehnike in interesnih dejavnosti,
- prevozni stroški za organizirane dneve,
- zavarovanje učencev,
- zobna ščetka,
- delež tečaja plavanja, zimske šole v naravi, življenja v naravi, kolonije,
- druge šolske potrebščine,
- drugi stroški za storitve v dogovoru s starši,
- namerno povzročena škoda na šolski imovini.

DRUGI VIRI

- pokroviteljstvo,
- sponzorstva, donatorstva ipd. oblike,
- nadomestila od oddaje šolskih prostorov,
- dogovorjene provizije, rabati,
- nagrade na natečajih.

SAMOEVALVACIJA

V šoli že vrsto let pristopamo k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti z različnimi dejavnostmi.

Sodoben čas pa od nas zahteva, da pristopamo k strokovnemu spremljanju, ki upošteva vse vključene udeležence vzgoje in izobraževanja.

Tako želimo k temu pristopiti sistematično in omogočiti preverjanje kakovosti dela tako, da z ocenjevanjem lastne kakovosti učitelj uporablja tudi različne elemente, ki so bolj ali manj objektivne narave.

Projektni tim za oblikovanje vzgojnega načrta, ki deluje na naši šoli, si je zadal tudi nalogo za pripravo načrta samoevalvacije na šoli.

V šolskem letu 2007/2008 smo izvedli swot analizo o vzgojnem delovanju na šoli med učenci, starši in učitelji. Na podlagi analize smo izdelali seznam vrednot, na katerih bomo gradili vzgojni načrt šole. Sestavili smo tudi kazalce, ki so jih starši in učitelji izbrali kot pomembne pri ugotavljanju kakovosti šole.

Na podlagi podatkov, ki smo jih dobili s vprašalniki, bomo v letošnjem šolskem letu pristopili k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti na področju posameznih oddelkov.

Projektni tim bo skupaj z razredniki in oddelčnimi učiteljskimi zbori ter svetovalno službo določil področje, ki ga bomo tekom procesa izboljševali v posameznih oddelkih. Na podlagi tega bomo izdelali načrt, ki nas bo usmerjal k aktivnostim in določili metode, po katerih bomo izpeljali samoevalvacijo.

Po izvedenih aktivnostih bomo naredili interpretacijo in samoevalvacijsko poročilo.

SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi delavci šole. Mesečno pregledujemo realizacijo letnega delovnega načrta na pedagoški komisiji.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- SVET ŠOLE: sprejme letni delovni načrt in spremlja njegovo realizacijo,
- UČITELJSKI ZBOR: opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo,
- RAZREDNIKI: so odgovorni za vzgojno-izobraževalno in ostalo delo v oddelku,
- UČITELJSKI ZBOR ODDELKOV: je odgovoren za realizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in drugih aktivnosti v oddelkih,
- RAVNATELJICA: je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole, ekonomsko poslovanje ter drugo delo v zvezi z veljavno zakonodajo,
- POMOČNICA RAVNATELJICE: je odgovorna za pedagoško delo in organizacijo dela šole ter gospodarnost,
- VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE: je odgovorna za vodenje in organiziranje dela v podružnici ter gospodarnost,
- ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE: so odgovorne za pedagoško-psihološko-socialno pomoč na šoli,
- KNJIŽNIČARKI: sta odgovorni za vključevanje knjižnice v vzgojno-izobraževalno delo in učbeniški sklad (Sonja Guzič),

- **TAJNICA:** za kadrovske zadeve, dela v zvezi z veljavno zakonodajo, ažurno administrativno delo,
- **PISARNIŠKA REFERENTKA:** je odgovorna za ažurno administrativno in računovodsko delo,
- **RAČUNOVODKINJA:** je odgovorna za natančno in sprotno vodenje vseh finančnih zadev,
- **TEHNIČNO OSEBJE:** je odgovorno za gospodarnost in vzdrževanje vseh šolskih prostorov.

Pomembnejši poudarek pri spremljanju letnega delovnega načrta bomo namenili:

1. **pouku** – zadolženi vsi učitelji, vodje strokovnih aktivov in ravnateljica Franka Pegan Glavina
2. **interesnim dejavnostim** – ravnateljica Franka Pegan Glavina, Fanika Cotič
3. **jutranjemu varstvu, podaljšanemu bivanju** – ravnateljica Franka Pegan Glavina
4. **vidiku učenčevega počutja na šoli** – učitelji, svetovalni delavci
5. **izvajanju temeljnih skupnih ciljev:**
 - vsi pedagoški in ostali delavci šole,
 - ravnateljica – Franka Pegan Glavina,
 - pomočnica ravnateljice – Fanika Cotič.
6. **praktikantom** – ravnateljica, pedagoginja, mentor
7. **celostna podoba šole** - učenci, učitelji in drugi delavci šole

Načrt in časovni okvir spremljanja si opredelijo posamezniki oz. posamezne skupine.

Za razprave v učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu šole se izkoristi čas ob zaključevanju ocenjevalnih obdobj.



Letni delovni načrt je Svet osnovne šole Elvire Vatovec Prade sprejel dne,

_____ .

Ravnateljica:
Franka Pegan Glavina

Predsednica sveta šole:
Jasmina Čanadi