

**Osnovna šola Otlica  
Otlica 48  
5270 Ajdovščina**

**PRAVILA ŠOLSKEGA REDA  
OSNOVNE ŠOLE  
OTLICA**

Na podlagi 60.e člena Zakona o osnovni šoli ter na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Otlica je Svet Osnovne šole Otlica na seji dne 11.6.2009 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE OTLICA**

### **1 Vsebina pravil**

Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- izrekanje pohval in nagrad,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- načine zagotavljanja varnosti ter
- izrekanje vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil.

### **2 Dolžnosti in odgovornosti učencev**

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole in imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo pravila obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,
- da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

### **3 Pravila obnašanja in ravnanja**

#### Prihod v šolo

Po vstopu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate in se pripravijo na odhod v učilnice. Učenci so dolžni skrbeti za urejenost garderob. V garderobi se učenci ne zadržujejo dlje časa.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje in kričanje. Skrbimo za čim boljše medsebojne odnose.

### Pouk

Učenci na predmetni stopnji vstopajo v učilnico skupaj z učiteljem. Na razredni stopnji učenci počakajo na učitelja v učilnicah.

Med poukom učenci ne smejo zapuščati razreda oziroma šolskega prostora brez dovoljenja učitelja.

Pouka ne motimo.

### Odmori

V času odmorov se učenci zadržujejo v večnamenskem prostoru in pred učilnicami, kjer bodo imeli pouk.

Med odmori se učenci pripravijo na pouk. Učenci med 5-minutnimi odmori ne zapuščajo šolske stavbe.

Pri jedi upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja: govorimo tiho, ne oviramo drugih pri jedi, hrano, ki pade na tla, pobereemo.

V času kosila se učenci ne lovijo po jedilnici.

### Prevozi učencev

Učenci čakajo na prihod avtobusa na postajališčih. V avtobus vstopajo brez prerivanja. Na avtobusu se obnašajo kulturno in upoštevajo navodila voznika.

V primeru, da ima avtobus zamudo (npr. zaradi snežnih zametov), je učenec dolžan počakati najmanj 30 minut od uradne ure odhoda avtobusa. V primeru daljše zamude gre lahko učenec domov in ima opravičeno odsotnost od pouka.

Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti v cestnem prometu opremljeno kolo.

Učenci čakajo na odhod avtobusa v območju šolskega prostora.

Učenci se na šolskem kombiju primerno obnašajo in pri vožnji ne motijo voznika. V kombi lahko vstopajo in izstopajo le z dovoljenjem voznika.

V času varstva vozačev so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev.

Vožnja s kolesi po igrišču v času pouka ni dovoljena.

Vožnja z motornimi vozili po igrišču ni dovoljena.

## Skrb za čisto in urejeno okolje

Za čisto in urejeno okolje skrbimo tako, da:

- mečemo odpadke v koš za smeti,
- pazimo na šolski inventar,
- skrbimo za čiste sanitarije,
- pred odhodom iz učilnice učenci uredijo učilnico - poberejo papir, poravnajo klopi in stole ter po zadnji šolski uri postavijo stole na klopi.

## V šoli je prepovedano

V šoli je prepovedano:

- kajenje in prinašanje cigaret,
- uživanje in prinašanje alkoholnih pijač,
- uživanje in prinašanje mamil,
- prinašanje pirotehničnih sredstev ter vžigalnikov,
- preprodaja kakršnih koli stvari,
- kakršnokoli fizično, verbalno ali psihično nasilje nad učenci in delavci šole.
- fotografiranje sošolcev, učiteljev in drugega osebja šole brez njihovega soglasja.

Med poukom je prepovedana uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav. Med odmori je uporaba mobilnih telefonov dovoljena le za nujne klice.

Učenci o vsaki nastali škodi ali kraji obvestijo dežurnega učitelja.

## Uporaba pravil izven šolskega prostora

Pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo za šolski prostor, se smiselno uporabljajo tudi povsod tam, kjer skladno z letnim delovnim načrtom poteka vzgojno-izobraževalno delo (ekskurzije, prireditve, tekmovanja, šole v naravi, najeti prostori...).

## **4 Organiziranost učencev v osnovni šoli**

### **4.1 Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci v začetku vsakega šolskega leta izvolijo dva predstavnika oddelčne skupnosti v šolsko skupnost.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti (razredne ure) skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

### **4.2 Šolska skupnost**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost, ki:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentor šolske skupnosti je šolska svetovalna delavka.

### **4.3 Šolski parlament**

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Otroci imajo na otroškem parlamentu možnost, da javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas.

Šolski otroški parlament sestavljajo predstavniki oddelčnih skupnosti (trije predstavniki). Mentorica šolskega otroškega parlamenta je šolska svetovalna delavka. Šolski otroški parlament določi tri predstavnike, ki sodelujejo na občinskem otroškem parlamentu.

Predlogi, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti ali šolskem parlamentu so lahko obravnavani na učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu šole.

## **5 Opravičevanje odsotnosti**

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v petih dneh po izostanku učenca, razen v primeru napovedane odsotnosti. V primeru bolezni lahko izda opravičilo tudi osebni zdravnik. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

### **5.1 Napovedana odsotnost**

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

## **5.2 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

## **5.3 Neopravičeni izostank**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o izostankih obvesti starše.

## **6 Pohvale, priznanja in nagrade**

Ob zaključku šolskega leta šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- oddelčne skupnosti in šolska skupnost,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

### **6.1 Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,

- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

## **6.2 Priznanja**

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti ali šolskem parlamentu.

## **6.3 Nagrade**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta.

## **7 Zdravstveno varstvo**

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ajdovščina pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Za preglede zob, ki jih zdravstvena služba organizira v šoli, šola pridobi pisna soglasja staršev.

### **7.1 Preventivna dejavnost šole**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole (razredne ure, tematske ure, tehniški dnevi, obiski strokovnih delavcev zdravstvene službe Zdravstvenega doma Ajdovščina).

## **8 Ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev**

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanja nasilja skrbijo vsi delavci in učenci šole z različnimi aktivnostmi: dežurstva strokovnih delavcev, zagotovitev ustreznega števila spremljevalcev, aktivnosti na področju zdravstvenega varstva, aktivnosti na področju prometne varnosti in vzgoje ter zagotavljanje varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi, spoštovanje hišnega reda.

### **8.1 Hišni red**

Šola ima določen hišni red, kjer je opredeljeno območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

## **9 Kršitve in izrekanje vzgojnih ukrepov**

### **9.1 Kršitve in hujše kršitve**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ter ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda, stori kršitev.

Hujše kršitve v skladu s pravili šolskega reda so:

- večkratno neizpolnjevanje dolžnosti in neupoštevanje pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.



## **9.2 Izrekanje vzgojnih ukrepov**

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili.

Če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se vzgojni ukrep ne izreče.

## **9.3 Predlog za začetek postopka**

Predlog za začetek postopka zaradi storjene hujše kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

## **9.4 Izbira vzgojnega ukrepa**

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa za hujše kršitve zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- možnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

## **9.5 Vzgojni ukrepi**

### *9.5.1 Kršitve*

Za kršitve se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z učencem in ustno opozorilo učitelja ali drugega delavca šole,
- pogovor z učencem in pisno opozorilo učitelja ali drugega delavca šole,
- ustno opravičilo učenca,
- pisno opravičilo učenca,
- dodatni teden rediteljstva, dežurstva,
- restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako, npr. pomoč sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, koristno delo...),
- priprava razredne ure na določeno tematiko,
- obvestilo staršem,
- dodatna domača naloga,
- priprava plakata, referata na določeno tematiko,
- presedanje učenca,
- zadržanje po pouku, da učenec opravi delo, ki ga ni med poukom (v dogovoru z učiteljem PB),
- vpis v dnevnik oddelka, pogovor o kršitvi pri razredni uri,

- organiziranje vzgojno-izobraževalnega dela izven oddelka oz. skupine z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk (učenec v tem času opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca)
- razgovor učenca s šolsko svetovalno delavko ali z ravnateljem,
- odvzem mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav oziroma nevarnih predmetov, ki jih starši kasneje dvignejo v tajništvo šole.

### *9.5.2 Hujše kršitve*

Glede na kršitev in okoliščine razrednik skliče sestanek z učencem in drugim strokovnim delavcem šole (svetovalna delavka, ravnatelj) ter z vsemi udeleženi pri kršitvi, kjer skupaj sprejmejo določen vzgojni ukrep. Na sestanku so lahko prisotni tudi starši. Možni ukrepi, poleg že navedenih, so:

- obvestilo staršem in povabilo na razgovor – razrednik (lahko tudi prisotni učitelj pri prekršku, svetovalna služba, ravnatelj);
- prepoved udeležbe pri drugačnih oblikah pouka (ekskurzije, šola v naravi, športni dnevi...), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program;
- povrnitev oz. plačilo namerno povzročene materialne škode. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali moralno škodo;
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (npr. status športnika);
- restitucija;
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku.

Na sestanku se lahko določi tudi drugi ukrep.

Telesne in denarne kazni niso dovoljene.

Razrednik vodi o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise.

O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik obvesti starše učenca.

## **10 Vzgojni opomin**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni urepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Izrekanje vzgojnih opominov ureja Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 76/2008).