

## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OSNOVNE ŠOLE OTLICA

### 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv zavoda:</b>                                                   | Osnovna šola Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina<br><br>Telefon:<br>05 3649531 (tajništvo)<br>05 3649530 (ravnatelj)<br>Faks:<br>05 3649532                                                                                    |
| <b>Odgovorna uradna oseba:</b>                                         | Ravnatelj zavoda: Aleksander Popit                                                                                                                                                                                            |
| <b>Datum zadnje spremembe:</b>                                         | 10.9.2010                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Podatki o dostopnosti kataloga v elektronski in fizični obliki:</b> | Katalog je dostopen v elektronski obliki na <a href="http://www2.arnes.si/~ootlicang/index.html">http://www2.arnes.si/~ootlicang/index.html</a> in v fizični obliki na sedežu Osnovne šole Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina |

### 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

#### 2.a Organigram in podatki o organizaciji zavoda (kratek opis delovnega področja zavoda):

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Podatki o organizaciji zavoda (kratek opis delovnega področja zavoda):</b>                                                                              | <u><b>Dejavnosti šole so:</b></u><br>M/80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje<br>M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje<br><u><b>Šola opravlja še naslednje dejavnosti:</b></u><br>M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje<br>H/55.510 Dejavnost menz<br>I/60.230 Drug kopenski potniški promet<br>K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem<br>K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov<br>O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje<br>O/92.623 Druge športne dejavnosti<br>G/52.630 Trgovina na drobno zunaj prodajaln<br>DE 22.1 Založništvo |
| <b>Seznam vseh organizacijskih enot zavoda (naziv organizacijske enote zavoda, naslov in drugi kontaktni podatki, vodja notranje organizacijske enote)</b> | Vrtec pri osnovni šoli Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina<br>Ravnatelj: Aleksander Popit<br>Telefon: 05 3649531 (tajništvo), 05 3649530 (ravnatelj)<br>Faks: 05 3649532                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Organigram zavoda:</b>                                                                                                                                  | <u>Svet šole</u> <u>Ravnatelj</u> <u>Strokovni organi</u> <u>Svet staršev</u><br>Učiteljski zbor<br>Oddelčni učiteljski zbor<br>Razrednik<br>Strokovni aktiv<br><br><u>Svetovalna služba</u> <u>Knjižnica</u><br><br><u>Računovodstvo</u> <u>Administracija</u> <u>Tehnični del</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij:

|                         |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pristojne osebe:</b> | Aleksander Popit – ravnatelj zavoda,<br>Telefon: 05 3649530<br>Faks: 05 3649532<br>e-naslov: <a href="mailto:ravnatelj@o-otlica.ng.mss.edus.si">ravnatelj@o-otlica.ng.mss.edus.si</a> |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov):

### Notranji predpisi in interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otlica;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (z opisi del in nalog delovnih mest);
- Kriteriji in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti delavcev);
- Navodila o postopkih in ukrepih pred spolnim in drugim nadlegovanjem ali pred trpinčenjem na delovnem mestu;
- Navodilo o postopkih oddaje javnih naročil;
- Pravila o varovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Otlica;
- Katalogi zbirk osebnih podatkov;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o popisu;
- Hišni red Osnovne šole Otlica;
- Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi (z obrazcem vloge);
- Podrobnejši kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano šolsko prehrano učencev (z obrazcem vloge za subvencionirano prehrano);
- Požarni red;
- Izjava o varnosti z oceno tveganja;

### Državni predpisi (z delovnega področja zavoda):

- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Kolektivna pogodba za javni sektor;
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji;
- Zakon o javnih uslužbcih;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede;
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Zakon o javnih naročilih;
- Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o šolski inšpekciji;
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke

- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede;
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju;
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva;
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol;
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

#### **Osnovna šola:**

- Zakon o osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli;
- Pravilnik o izvajanju fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli;
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole;
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli;
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole;
- Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli;
- Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja;
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli;
- Pravilnik o financiranju šole v naravi;
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah;
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov;

#### **Vrtec :**

- Zakon o vrtcih;
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu;
- Pravilnik o publikaciji vrtca;
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje;
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih;
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje;

Zakonodaja dostopna na: [Register predpisov Republike Slovenije](#)

#### **Predpisi EU:**

Zakonodaja dostopna na: [Povezava na evropski register predpisov](#)

#### **2.d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov):**

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| <b>Predlog predpisov:</b> | Zavod ni predlagatelj predpisov |
|---------------------------|---------------------------------|

#### **2.e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih:**

|                                                     |                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seznam strateških in programskih dokumentov:</b> | Letni delovni načrt zavoda (LDN),<br>Poročilo o uresničitvi letnega delovnega načrta,<br>Letno poročilo zavoda,<br>Finančni načrt zavoda |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2.f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov:**

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vrste postopkov, uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi ali zagotavlja svojim uporabnikom:</b> | Postopki za uresničevanje pravic učencev, zaposlenih;<br>Postopek imenovanja ravnatelja zavoda;<br>Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v SR;<br>Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda;<br>Izvedba volitev za napredovanje strokovnih delavcev v nazive;<br>Postopek dodelitve sredstev za subvencionirano prehrano, šolo v naravi;<br>Izdaja nadomestnih dokumentov in listin – izpis podatkov iz evidenc |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2.g Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja:**

|                        |                                                                                                                           |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seznam evidenc:</b> | Šolska dokumentacija v skladu z Zakonom o osnovni šoli in Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli<br>Seznam zaposlenih |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2.h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov:**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Seznam zbirk:</b> | Evidenca zaposlenega delavca;<br>Evidenca o plači zaposlenega delavca;<br>Evidenca o poškodbah pri delu;<br>Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja;<br>Evidenca vpisanih in vključenih otrok;<br>Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših;<br>Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah;<br>Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev;<br>Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje; |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2.i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov:**

|                                                                                   |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sklopi informacij - sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa:</b> | Urniki oddelkov za šolsko leto 2010/2011<br>Publikacija za šolsko leto 2010/2011 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

**3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

|                                                       |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:</b> | Večina splošnih informacij je dostopna prek spleta na: <a href="http://www2.arnes.si/~ootlicang/">http://www2.arnes.si/~ootlicang/</a> |
| <b>Fizični dostop:</b>                                | Informacije so fizično dostopne vsak delovnik na sedežu Osnovne šole Otlica, Otlica 48, 5270 Ajdovščina, v času uradnih ur.            |
| <b>Uradne ure:</b>                                    | Vsak delovni dan od 08.00 do 11.00 ure in od 13.00 do 14.00 ure                                                                        |
| <b>Stroški:</b>                                       | Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen                                                                                          |

**4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

|                                                                             |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov:</b> | Urniki<br>Hišni red |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|