

Naročnik:
JAVNI
VZGOJNOIZOBRAŽEVALNI
ZAVOD OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol

Datum: 11. 9. 2015

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Jakobski Dol, Spodnji Jakobski Dol 4, 2222 Jakobski Dol oddaja javno naročilo za storitve hišniških del (v skladu z določili 9. točke 1. odstavka 17. člena ZJN-2) in vas vabi, da na podlagi te objave in povabila oddate svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila.

1. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PONUDBA

1.1.

Kot ponudnik lahko kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

1.2.

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- ponudbo – OBR-1
- izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev – OBR-2
- parafiran vzorec pogodbe – OBR-3

1.3.

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Vrednost ponudbe brez DDV predstavlja ponudbeno ceno.

Naročnik dopušča možnost, da bo po prejetih ponudbah izvedel pogajanja s ponudniki, ki bodo oddali formalno popolno ponudbo.

1.4.

Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po prejemu računa.

Variantne ponudbe niso dopustne.

1.5.

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od datuma odpiranja ponudb.

1.6.

Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo na njegov naslov prispele do 18. 9. 2015 do 7.30 ure.

1.7.

Odpiranje ponudb bo na sedežu naročnika, dne 18. 9. 2015 ob 8.30 uri.

1.8.

Javno naročilo se sklepa za obdobje 12 mesecev z možnostjo podaljšanja za 11 mesecev.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so naslednje storitve:

- oskrbovanje poslovne zgradbe zavoda in drugih poslovnih površin s sredstvi, ki omogočajo nemoteno delovanje, vzdrževanje in uporabo objektov in okolice;
- skrb za red in čistočo v notranjosti poslovnih prostorov ter za red in čistočo okolice zavoda;
- vzdrževanje osnovnih sredstev zavoda v prostorih in na njegovih zunanjih površinah;
- nadzor in skrb za pravilno delovanje kurilnih naprav, pravilno ogrevanje prostorov, sprotno obveščanje pristojne službe o morebitnih napakah na ogrevalnih sistemih;
- skrb za dnevno čiščenje kurilnih naprav;
- sodelovanje z dimnikarsko službo;
- pregledovanje prostorov, skrb za odpiranje in zaklepanje prostorov zavoda;
- vodenje nadzora nad porabljenimi sredstvi;
- dnevno pregledovanje vodovodnih napeljav v sanitarijah in poslovnih prostorih, sprotno odpravljanje okvar;
- ugotavljanje in ocenjevanje poškodb, ki jih povzročijo učenci ali drugi obiskovalci zavoda na inventarju zavoda;
- skrb za protipožarno varnost poslovnih prostorov zavoda, za stalno uporabnost in redne preglede gasilnih aparatov in za hidrantni sistem;
- skrb za električno napeljavo;
- mesečno poročanje o stanju zavoda vodstvu zavoda;
- košnja trave, urejanje drevja;
- pomoč pri pripravi prostorov zavoda za prireditve;
- opravljanje prevozov stvari in materiala za potrebe zavoda;
- redno vzdrževanje strojev in naprav.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik od ponedeljka do petka za namen izvajanja storitev po tem javnem naročilu prisotnega vsaj 1 delavca za obdobje 4,8 ure za izvajanje navedenih storitev.

OBR – 1

PONUDBA

Na podlagi Povabila k oddaji ponudbe, predmet javnega naročila » hišniška dela« na naročnika Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Jakobski Dol oddajamo ponudbo v skladu z navodili za pripravo ponudbe :

Podatki o ponudniku

Naziv ponudnika:	
Sedež:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka TRR, pri:	
Zakoniti zastopnik:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna Oseba:	
Podpisnik pogodbe:	

Ponujena cena za opravljanje storitve znaša : _____ EUR brez DDV (za obdobje 12 mesecev).

Ponudba velja do _____ .

Ponudba se šteje za sprejeto, če ponudnik sprejme s strani naročnika podpisano in žigosano pogodbo o opravljanju storitev, s sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Naročilo se bo začelo izvajati na poziv naročnika.

Datum : _____

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

OBR-2

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU IN SPREJEMANJU POGOJEV

Ponudnik hišniških del:

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje, navedene kot pogoj za oddajo ponudbe. Izjavljamo, da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje, navedene v Povabilu k oddaji ponudbe za storitve hišniških del naročnika Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Jakobski Dol.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi podatki, ki jih navajamo v ponudbi, resnični, in da jih lahko dokažemo z ustreznimi listinskimi dokazi.

Kraj : _____

Datum: _____

Žig: _____

Podpis zakonitega zastopnika: _____

OBR – 3
VZOREC POGODBE

JAVNI
VZGOJNOIZOBRAŽEVALNI
ZAVOD OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol,
ki ga zastopa ravnatelj Zdravko Šoštarić,
matična številka: 5088836000,
davčna številka: 10092293,
(v nadaljevanju naročnik)

in

Ponudnik

ki ga zastopa _____

matična številka: _____

davčna številka : _____

bančni račun naročnika : _____

ki ga zastopa : _____

dogovorita in skleneta

POGODBO ŠT. : _____

1. člen

PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je izvajanje hišniških del, na podlagi povabila k oddaji ponudbe, ki je bila dne 11. 9. 2015 objavljena na spletni strani naročnika.

Izvajalec bo izvajal naslednje storitve:

- oskrbovanje poslovne zgradbe zavoda in drugih poslovnih površin s sredstvi, ki omogočajo nemoteno delovanje, vzdrževanje in uporabo objektov in okolice;
- skrb za red in čistočo v notranjosti poslovnih prostorov ter za red in čistočo okolice zavoda;
- vzdrževanje osnovnih sredstev zavoda v prostorih in na njegovih zunanjih površinah;
- nadzor in skrb za pravilno delovanje kurilnih naprav, pravilno ogrevanje prostorov, sprotno obveščanje pristojne službe o morebitnih napakah na ogrevalnih sistemih;
- skrb za dnevno čiščenje kurilnih naprav;
- sodelovanje z dimnikarsko službo;
- pregledovanje prostorov, skrb za odpiranje in zaklepanje prostorov zavoda;
- vodenje nadzora nad porabljenimi sredstvi;
- dnevno pregledovanje vodovodnih napeljav v sanitarijah in poslovnih prostorih, sprotno odpravljanje okvar;
- ugotavljanje in ocenjevanje poškodb, ki jih povzročijo učenci ali drugi obiskovalci zavoda na inventarju zavoda;
- skrb za protipožarno varnost poslovnih prostorov zavoda, za stalno uporabnost in redne preglede gasilnih aparatov in za hidrantni sistem;
- skrb za električno napeljavo;
- mesečno poročanje o stanju zavoda vodstvu zavoda;
- košnja trave, urejanje drevja;
- pomoč pri pripravi prostorov zavoda za prireditve;
- opravljanje prevozov stvari in materiala za potrebe zavoda;
- redno vzdrževanje strojev in naprav.

Izvajalec bo storitve izvajal vse delovne dni od ponedeljka do petka, dnevno bo zagotovil prisotnost svojega delavca na objektu 4,8 ur. V kolikor izvajalec ne zagotavlja dnevne prisotnosti v skladu s tem odstavkom, lahko naročnik brez odpovednega roka odpove predmetno pogodbo.

2. člen POGODBENA VREDNOST

Skupna pogodbeni vrednost za izvedbo storitev iz prejšnjega člena znaša :

vrednost pogodbenih del:

DDV:

skupaj z DDV:

Naročnik je dolžan izvajalcu za kvalitetno opravljeno storitev plačati mesečno:

_____ EUR

DDV : _____

SKUPAJ Z DDV: _____

V pogodbeni vrednosti so zajeta vsa dela, navedena v 1. členu te pogodbe.

Pogodbena vrednost za dogovorjeni obseg del je fiksna in nespremenljiva do zaključka del. V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za obseg del po dokumentaciji.

3. člen **NAČIN PLAČILA**

Naročnik bo mesečno plačal opravljeno storitev na podlagi potrjenega računa. račun za opravljeno delo je izvajalec dolžan izdati v roku 8 dni po opravljenem delu, naročnik pa ga mora v roku 15 dni od prejema potrditi ali zavrni. če naročnik v roku 15 dni ne potrdi ali zavrne, se šteje, da je račun potrjen.

Izplačila potrjenih računov bo naročnik izvrševal 30. dan po prejemu računa na TRR izvajalca št. _____ odprt pri _____ .

4. člen **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

Izvajalec se obvezuje:

- prevzete storitve izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in zakoni,
- sodelovati z naročnikom in upoštevati naročnikove zahteve,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varovati poslovne skrivnosti naročnika in njegovih partnerjev,
- zagotoviti dnevno 4,8 urno prisotnost na objektu naročnika na vsak delovni dan v letu,
- zagotoviti organizacijo dela svojega osebja tako, da ne bo moten delovni proces naročnika.

Izvajalec odgovarja naročniku za vso nastalo škodo po splošnih pravilih civilnega prava, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje.

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih oddati na razpolago izvajalcu vso potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacija, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev.

5. člen

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblašчени predstavniki:

- pooblaščen predstavniki naročnika je _____ ,
- pooblaščen predstavniki izvajalca je _____ .

6. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Izvajalec izjavlja, da ni on sam ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi lahko vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudb pred, med ali po izbiri ponudnika.

7. člen

TRAJANJE POGODBE

Pogodba je sklenjena za obdobje od 21. 9. 2015 do 20. 9. 2016.
Stranki lahko pogodbo z aneksom podaljšata do 20. 9. 2017.

8. člen

ODSTOP OD POGODBE

Pogodbo je mogoče enostransko, brez odpovednega roka prekiniti pred iztekom enega leta, brez odpravnine.

9. člen

KONČNE DOLOČBE

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se sklepajo v obliki pisnih dodatkov.

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, bo o sporih odločalo pristojno sodišče v Mariboru.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Sestavljena je v štirih (4) enakih izvodih, vsaka stranka prejme po dva (2) podpisana izvoda.

Naročnik :
JAVNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI
ZAVOD OSNOVNA ŠOLA JAKOBSKI DOL
Spodnji Jakobski Dol 4
2222 Jakobski Dol,
ki ga zastopa ravnatelj Zdravko Šoštarić,

Podpis in žig: _____

Datum: _____

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____

Podpis in žig: _____

Datum: _____