

SPREJEMANJE DARIL JAVNIH USLUŽBENCEV



Javni uslužbenci smo dolžni spoštovati določbe Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril (Uradni list RS št. 58/03) in Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 45/2010 in 26/2011).

- Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge, ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe.
- Izjemoma sme javni uslužbenec prejeti priložnostno darilo manjše vrednosti, ki ne presega vrednosti 62,59€.
- O vsakem prejetem darilu, ki presega vrednost 20,86€ , mora javni uslužbenec izpolniti obrazec za vpis v seznam daril, ki ga vodi vrtec.
- Darovalec mora ob izročitvi darila v vrednosti nad 20,86€ podati: ime, priimek, naslov, ime organa ali pravne osebe, če izroča v njenem imenu, ocenjeno vrednost darila, razlog oz. okoliščine izročitve.
- Javni uslužbenec ne sme sprejemati nobenega darila v zvezi z upravljanjem službe, niti darila zanemarljive vrednosti, ki ne presega 20,86€:

-Če bi izročitev oz. sprejem darila pomenilo kaznivo dejanje (podkupnina, zloraba položaja),

- če je to izrecno prepovedano z zakonom ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi,

-če se kot darilo izroča denar ali vrednostne papirje.

