

PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2010/11



Osnovna šola  
Gabrovka-Dole

Šola Gabrovka

**OSNOVNA ŠOLA GABROVKA-DOLE**  
**Šolsko leto 2010/2011**

Sedež šole (matična šola Gabrovka):

**Osnovna šola Gabrovka-Dole**  
**Gabrovka 30, 1274 Gabrovka**

Ravnatelj:

**Igor Hostnik**

Telefon in faks:

**01 89 71 042** – tajništvo

**01 89 71 561**

**01 89 71 042** – faks

**Podružnična šola Dole pri Litiji**

**Dole pri Litiji 28, 1273 Dole pri Litiji**

Vodja podružnične šole:

**Jožica Vrtačnik**

Telefon: **01 89 72 011** – vodja šole/kuhinja

**VVE »Čebelica« Gabrovka**

**Gabrovka 61, 1274 Gabrovka**

Vodja enote:

**Marinka Lenart**

Telefon: **01 89 71 555**

Spletna stran šole: <http://www2.arnes.si/~ogabrovkalj>

Elektronska pošta: [o-gabrovka.lj@guest.arnes.si](mailto:o-gabrovka.lj@guest.arnes.si)

*Ustanovitelj zavoda je Občina Litija.*

*(Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija, Uradni list RS št. 65/2008)*

## KAZALO

<b>KAZALO</b> .....	<b>3</b>
<b>ŠOLSKI OKOLIŠ</b> .....	<b>6</b>
<b>PREVOZI ŠOLSKIH OTROK</b> .....	<b>6</b>
<b>ZAPOSLENI NA ŠOLI</b> .....	<b>7</b>
ADMINISTRATIVNI IN TEHNIŠKI DELAVCI.....	7
PEDAGOŠKI IN STROKOVNI DELAVCI, GOVORILNE URE.....	7
<i>Gabrovka</i> .....	7
<i>Dole</i> .....	8
<b>SVET ŠOLE</b> .....	<b>8</b>
<b>SVET STARŠEV</b> .....	<b>8</b>
<b>ŠOLSKI SKLAD</b> .....	<b>8</b>
<b>ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV</b> .....	<b>9</b>
<b>ORGANIZACIJA POUKA</b> .....	<b>9</b>
ŠTEVILO UČENCEV.....	9
OCENJEVALNI OBDOBJI.....	9
ŠOLSKI KOLEDAR.....	10
PREDMETNIK.....	10
DIFERENCIACIJA.....	11
PREVERJANJE ZNANJA Z NACIONALNIMI PREIZKUSI ZNANJA.....	11
IZBIRNI PREDMETI.....	11
OBVEZNE DEJAVNOSTI OB POUKU.....	11
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	11
PONUDBA INTERESNIH DEJAVNOSTI ZA UČENCE 1. TRILETJA.....	12
PONUDBA INTERESNIH DEJAVNOSTI ZA UČENCE 2. TRILETJA.....	12
PONUDBA INTERESNIH DEJAVNOSTI ZA UČENCE 3. TRILETJA.....	12
PONUDBA INTERESNIH DEJAVNOSTI NA PŠ DOLE OD 1.–9. RAZREDA.....	13
USPOSABLJANJE ZA VARNO VOŽNJO S KOLESOM.....	13
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	14
<b>SODELOVANJE S STARŠI</b> .....	<b>14</b>
SODELOVANJE S ŠOLSKO SVETOVALNO SLUŽBO.....	14
<b>OSTALE DEJAVNOSTI, RAZŠIRJEN PROGRAM</b> .....	<b>15</b>
JUTRANJE VARSTVO.....	15

PODALJŠANO BIVANJE.....	15
UČBENIŠKI SKLAD.....	15
ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	15
PLAVALNI TEČAJI.....	15
ŠOLA V NARAVI .....	15
BIVANJE V NARAVI – NARAVOSLOVJE.....	15
EKSKURZIJA .....	15
<b>PROJEKTI.....</b>	<b>16</b>
OBOGATENO UČENJE TUJEGA JEZIKA.....	16
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG.....	16
SHEMA ŠOLSKEGA SADJA.....	16
ZDRAVA ŠOLA .....	16
POSTOPNO PRILAGAJANJE ŠOLSKIH NOVINECV NA ŠOLSKO OKOLJE.....	16
EKOLOGIJA.....	17
TIKTAKTEST.....	17
ŠOLSKA PREHRANA.....	17
SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE.....	17
<b>HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE GABROVKA.....</b>	<b>18</b>
PRAVILA ŠOLSKEGAREDA.....	18
<i>SPLOŠNE DOLOČBE</i> .....	18
<i>NAČELA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA</i> .....	18
PRAVICE UČENCA V OSNOVNI ŠOLI SO:.....	18
DOLŽNOSTI UČENCA SO:.....	19
HUŠE KRŠITVE SO:.....	19
VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE.....	20
ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV.....	20
<i>PRIHOD IN ODHOD UČENCEV</i> .....	20
<i>JUTRANJE VARSTVO</i> .....	20
<i>PODALJŠANO BIVANJE</i> .....	21
POUK.....	21
<i>ODMORI</i> .....	21
PREHRANA UČENCEV.....	21
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	22
ODSOTNOST OD POUKA.....	22
DRUGO.....	22
OBNAŠANJE V PROMETU.....	22
<i>ZJUTRAJ</i> .....	22
<i>PO POUKU</i> .....	23
<i>VEDNO</i> .....	23
SKRBE ZA ZDRAVJE IN ZDRAVSTVENO VARSTVO.....	23
KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA-DOLE.....	23

DEŽURNI RED.....	24
<i>NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA</i> .....	24
<i>SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLICO ŠOLE</i> .....	24
<b>PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI .....</b>	<b>26</b>
SPLOŠNE DOLOČBE.....	26
ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE.....	26
SPREMLJANJE IN NADZOR .....	27
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	28

## ŠOLSKI OKOLIŠ

**Matična šola v Gabrovki:** Brezje pri Kumpolju, Brezovo, Brglez, Čateška Gora, Gabrovka, Gabrska Gora, Gobnik, Gornje Ravne, Hohovica, Javorje pri Gabrovki, Kamni Vrh, Klanec pri Gabrovki, Kržišče pri Čatežu, Kumpolje, Laze pri Gobniku, Lukovec, Moravče pri Gabrovki, Moravska Gora, Nova Gora, Okrog, Pečice, Podpeč pod Skalo, Tihaboj, Tlaka in Vodice pri Gabrovki.

**Podružnična šola Dole pri Litiji:** Berinjek, Bistrica, Čeplje, Dobje, Dobovica, Dole pri Litiji, Gornje Jelenje, Gradišče k. o. Št. Lovrenc, Hude Ravne, Jelenska Reber, Ježevce, Kal pri Dolah, Magolnik, Mala Goba, Prelesje, Prevale, Preženjske Njive, Radgonica, Selce, Slavina, Sopota, Spodnje Jelenje, Strmec, Suhadole, Velika Goba, Zagozd in Zavrh.

Šolski prostor zajema šolsko stavbo, šolsko športno igrišče, dvorišče, parkirišče, zelenice, šolski park in poti ob matični šoli v Gabrovki ter podružnični šoli na Dolah pri Litiji.

## PREVOZI ŠOLSKIH OTROK

Šolski okoliš matične šole v Gabrovki:

Lazar (6.25)–Moravče (6.42)–Gabrovka(6.50)	(kombi Kraševce)
Gabrska Gora (6.35) –Moravče (6.42)–Gabrovka(6.50)	(kombi Kraševce)
Gobnik (6.45)–Nova Gora (6.50)–Gabrovka(7.50)	(kombi Kraševce)
Javorje (7.00)–Moravče (7.25)–Gabrovka(7.50)	(kombi Kraševce)
Javorski Pil (6.42)–Gabrovka (6.50)	(avtobus Kraševce)
Gabrovka (12.30)–Pečice (12.40)–Gabrovka(14.50)–Javorski Pil (13.00)	(avtobus Kraševce)
Gabrovka (14.15)–Pečice (14.25)–Gabrovka(14.35)–Javorski Pil (14.50)	(avtobus Kraševce)
Gabrovka (5.55)–Čateška Gora (6.04)–Podpeč (6.17)–Gabrovka (6.32)	(kombi šola I)
Gabrovka (6.32)–Kumpolje (6.36)–Vodice (6.45)–Gabrovka (7.00)	(kombi šola I)
Gabrovka (7.10)–Dole (7.30)–Gabrovka (7.47)	(kombi šola I)
Gabrovka (12.25)–Gabrska Gora (13.18)–Gobnik (12.33)	
–Laze (12.37)–Nova Gora (12.43)–Javorje (12.55)	(kombi šola I)
Gabrovka (13.05)–Podpeč (13.22)	(kombi šola I)
Gabrovka (14.15)–Tlaka (14.22)–Čateška G. (14.35)–Lazar (14.40)	(kombi šola I)
Gabrovka (13.25)–Orešje (13.30)–Brezovo (13.30)–Dole (13.45)	(kombi šola II)
Gabrovka (14.45)–Orešje (14.48)–Brezovo (14.53)–Vodice (14.55)	(kombi šola II)
Gabrovka (15.05)–Orešje (15.08)–Brezovo (15.10)–Dole (15.20)	(kombi šola II)

Šolski okoliš Podružnične šole Dole pri Litiji:

Ježevce (6.45)–Dole (7.20)	(avtobus Zupan)
Dole (12.35)–Ježevce (13.10)	(avtobus Zupan)
Dole (14.15)–Ježevce (14.47)	(avtobus Zupan)
Dole (6.30)–Pasji Vrh (6.35)–Dole (6.40)	(kombi šola II)
Dole (7.10)–Hude Ravne (7.30)–Dole (7.40)	(kombi šola II)
Dole (6.40)–V. Goba (6.50)–M. Goba (6.55)–Pr. Njive (7.00)–Dole (7.10)	(kombi šola II)
Dole (13.45)–Hude Ravne (13.45)–Dole (14.05)	(kombi šola II)
Dole (12.25)–Pasji Vrh (12.30)–Dole (12.35)	(kombi šola II)
Dole (12.35)–V. Goba (12.45)–M. Goba (12.50)–Gabrovka (13.10)	(kombi šola II)
Dole (14.15)–V. Goba (14.25)–M. Goba (14.35)–Gabrovka (14.45)	(kombi šola II)

**ZAPOSLENI NA ŠOLI****Administrativni in tehniški delavci**

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
Branka JERICĀ	raĉunovodkinja
V. PATERNOSTER	poslovna sekretarka
Natalija BRLOGAR	kuharica G
Bernarda STRAH	pom. kuhar. G
Marija SLUGA	kuharica, ĉistilka D
Marinka BOSTIĀ	ĉistilka G
Marinka POTRBIN	ĉistilka, pom. kuhar. G
Viktorija ŹAJDELA	ĉistilka G
Lidija KASTELIC	ĉistilka D
Bojan KOTAR	hišnik, Źofer G
Sreĉko TEKAVEC	hišnik, Źofer D
Lado JAMŹEK	hišnik D

**PedagoŹki in strokovni delavci, govorilne ure****Gabrovka**

Źt.	PEDAGOŹKI DELAVEC	RAZRED, PREDMET	DAN	ĀAS	PROSTOR
1.	Breda HRIBAR	1. in 2. r.	ĉetrtek	12.35–13.20	kabinet 1. triletja
2.	Rebeka BAJEC	1. in 2. r.	ĉetrtek	11.30–12.15	kabinet 1. triletja
3.	Lidija JEVŹOVAR	3. r.	petek	12.35–13.20	kabinet 1. triletja
4.	Zdenka KRAŹEVEC	4. r.	torek	10.40–11.25	kabinet 2. triletja
5.	Tina Pregrad PODLOGAR	5. r.	ponedeljek	10.40–11.25	kabinet 2. triletja
6.	Jernej JEMEC	8. r., LVZ, LIS, OPB	sreda	11.30–12.15	gospodinjstvo
7.	Alenka Paternoster	TJA	ĉetrtek	10.40–11.25	kabinet GEO
8.	Anica RESNIK	SLJ, knj.	ponedeljek	8.45–9.30	kabinet SLJ
9.	NataŹa ZUPANĀIĀ	7. r., TIT. MAT, MAD	torek	11.30–12.15	kabinet MAT
10.	JoŹica VRTAĀNIK	SLJ	torek	8.45–9.20	kabinet SLJ
11.	Branka POVŹE	MAT	ĉetrtek	11.30–12.00	kabinet MAT
12.	Ivan TROHA	TJA	ponedeljek	9.50–10.35	kabinet 2. triletja
13.	Igor MEDVED	ŹVZ, IŹP	petek	10.40–11.25	kabinet ŹVZ
14.	Erna ŹEKLI	9. r., NAR, BIO, KEM	ponedeljek	8.00–8.40	kabinet KEM
15.	Marjana KOLAR	GVZ	torek	12.15–12.35	glasba
16.	Metka POTOĀNIK	GEO, ZGO	sreda	10.50–11.25	kabinet GEO
17.	Tina RUS ROZINA	FIZ, NAR	torek	9.50–10.35	kabinet FIZ
18.	Vida MERĀUN	OPB	torek	11.30–12.15	kabinet 2. triletja
19.	Jana MAROLT	DSP	torek	11.30–12.15	pisarna DSP
20.	Vesna KORES	DSP	ĉetrtek	11.30–12.15	zbornica
21.	Branka BorjaniĀ		ponedeljek	11.30–12.15	pisarna DSP
22.	Maja PLAZAR	pedagoginja	po dogovoru, ponedeljek, torek, sreda, petek	7.00–14.00	pisarna ŹSS

## Dole

Zap. št.	PEDAGOŠKI DELAVEC	RAZRED, PREDMET	DAN	ČAS	PROSTOR
1.	Rezka MRHAR	1., 2. r.	ponedeljek	8.45–9.30	knjižnica
3.	Marija TROHA	3., 4. in 5. r.	ponedeljek	10.40–11.25	učil. 3., 4. in 5. r.
4.	Jožica VRTAČNIK	8., 9. r., SLJ	ponedeljek	10.40–11.25	pisarna vodje
5.	Metka POTOČNIK	6., 7. r., GEO, ZGO	torek	8.45–9.30	zbornica
6.	Jernej JEMEC	LVZ	petek	10.40–11.25	likovna učilnica
7.	Alenka Paternoster	TJA	petek	10.40–11.25	zbornica
8.	Branka POVŠE	MAT	sreda	9.00–9.30	zbornica
9.	Ivan TROHA	TJA	torek	11.30–12.15	zbornica
10.	Tina RUS ROZINA	FIZ	sreda	10.00–10.35	zbornica
11.	Erna ŠEKLI	BIO, KEM, NAR	četrtek	11.30–12.15	naravoslovje
12.	Igor MEDVED	ŠVZ, ŠSP	ponedeljek	11.30–12.15	zbornica
13.	Marjana KOLAR	GVZ	ponedeljek	12.15–12.35	glasba
14.	Jana MAROLT	DSP	petek	12.35–13.20	pisarna ŠSS
15.	Tadeja JESENŠEK	GOS, rač.	sreda	11.30–12.15	zbornica
16.	Nataša ZUPANČIČ	TIT, OGL	petek	10.40–11.25	zbornica
17.	Branka Borjanič	DSP	sreda	12.35–13.20	zbornica
18.	Maja PLAZAR	pedagoginja	po dogovoru, četrtek	7.30–14.00	pisarna ŠSS

## SVET ŠOLE

Člani so: Metka PRIJATELJ (predstavnica staršev PŠ Dole), Boštjana ŽELEZNIK, (predstavnica staršev OŠ Gabrovka), Nataša CEROVŠEK, (predstavnica staršev VVE Čebelica), Alenka MESOJEDEC (predstavnica ustanovitelja), Karmen PERKO (predstavnica ustanovitelja), Milica KOTAR (predstavnica ustanovitelja), Anica RESNIK (predstavnica zaposlenih – predsednica), Marjana KOLAR (predstavnica zaposlenih), Marinka LENART (predstavnica zaposlenih), Metka POTOČNIK (predstavnica zaposlenih), Nataša ZUPANČIČ (predstavnica zaposlenih).

## SVET STARŠEV

Člani so: Josip SUBOTIČANEC (Nina MEDVED nad.) – 1. in 2. r. Gabrovka, Kati ZIDAR (Tatjana TRENTELJ nad.) – 3. r. Gabrovka, Jelka GRČAR (Cvetka VRANA nad.) – 4. r. Gabrovka, Mihaela ZUPANČIČ – 5. r. Gabrovka, Nataša POŽUN (Janja FEMC nad.) – 6. r. Gabrovka, Alenka MESOJEDEC (Erika DOBLEKAR nad.) – 7. r. Gabrovka, Lidija RESNIK – 8. r. Gabrovka, Irena ZUPAN (Vesna MARTINČIČ nad.) – 9. r. Gabrovka, Veronika LOGAR (Petra HABJAN nad.) – 1., 2. r. Dole, Anton JESENŠEK (Mirko BRINOVEC nad.) – 3., 4., 5. r. Dole, Mili KMETIČ (Branka KOLETIČ nad.) – 6. in 7. r. Dole, Darja FRANKOVIČ – NOVAK (Jože LUŠINA nad.) – 8. in 9. r. Dole, Darja SLADIČ KRAŠEVEC (Tanja UŠTER nam.) – VVE Gabrovka, Franci BEVC (Boštjan ZORE nad.) – VVE Gabrovka, Darko CILENŠEK (Tina UTENKAR nad.) – VVE Gabrovka, Janez JESENŠEK (Sabina KOTAR nam.) – VVE Dole.

## ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov, financira dejavnosti posameznega razreda ali oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev. Sredstva namenja za nakup nadstandardne opreme, spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev ter pomaga socialno šibkim učencem.



**Upravni odbor šolskega sklada:** Nina BAJC, Darja SLADIČ KRAŠEVEC, Petra HABJAN, Lada JERŠIN, Jana MAROLT, Alenka PATERNOSTER, Anica JAZBINŠEK.

## ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

V okviru delovanja šolske skupnosti vsi učenci aktivno sodelujejo pri vseh oblikah šolskega in izvenšolskega dela, zbirajo pripombe in dajejo predloge v zvezi z izvajanjem pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in vseh ostalih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Sproti rešujejo dileme, vprašanja in pobude učencev. Spremljajo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev.

Sodelujejo pri načrtovanju in organiziranju šolskih prireditev in informirajo učence o svoji dejavnosti.

Načrtujejo in organizirajo skupne akcije (zbiralne akcije starega papirja, humanitarna akcija zbiranja plastičnih zamaškov, ločeno zbiranje odpadkov in ostale okoljevarstvene aktivnosti, skrb za duševno zdravje ...). Mentorica šolske skupnosti je Maja Plazar.

## ORGANIZACIJA POUKA

### Število učencev

Razred	Matična šola Gabrovka	POŠ Dole pri Litiji
1.	9	6
2.	9	8
3.	14	2
4.	14	4
5.	11	7
6.	18	7
7.	15	3
8.	15	3
9.	15	5
SKUPAJ	120	45

V matični šoli v Gabrovki imamo 8 čistih oddelkov in 1 kombiniran (kombinacija 1. in 2. razred).

Na podružnični šoli na Dolah pri Litiji poteka pouk v kombiniranih oddelkih, in sicer v kombinaciji 1. in 2. razred, 3., 4. in 5. razred, 6. in 7. razred, 8. in 9. razred.

Skupina	VVE Gabrovka	VVE Dole
1.	12 otrok	19 otrok
2.	19 otrok	
3.	21 otrok	
SKUPAJ	52 otrok	19 otrok

Delo v VVE Čebelica v Gabrovki in na Dolah je organizirano v starostno heterogenih skupinah. V Gabrovki je ena skupina prvega starostnega obdobja, ena skupina drugega starostnega obdobja in ena kombinirana. Na Dolah imamo eno kombinirano skupino.

### Ocenjevalni obdobji

1. obdobje: 1. 9. 2010–31. 1. 2011	99 šolskih dni
2. obdobje: 1. 2. 2011–24. 6. 2011	92 šolskih dni
9. razred do 15. 6. 2011	84 šolskih dni
SKUPAJ 176 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti	
9. razred 168 dni pouka ter 15 dni drugih dejavnosti	

**Šolski koledar**

Začetek pouka	1. september 2010
Jesenske počitnice	od 25. do 29. oktobra 2010 (prosto od 25. 10. do 1. 11.)
Dan reformacije	31. oktober 2010
Dan spomina na mrtve	1. november 2010
Božično-novoletne počitnice	od 27. do 31. decembra 2010 (prosto od 25. 12. do 3. 1.)
Božič	25. december 2010
Dan samostojnosti in enotnosti	26. december 2010
Novo leto	1. in 2. januar 2011
Zaključek ocenjevalnega obdobja	31. januar 2011
Kulturni praznik	8. februar 2011
Informativni dan v srednjih šolah	11. in 12. februar 2011
Zimske počitnice	od 21. do 25. februarja 2011 (prosto od 19. 2. do 27. 2.)
Velikonočni ponedeljek	25. april 2011
Dan upora proti okupatorju	27. april 2011
Prvomajske počitnice	od 28. do 29. 4. 2011 (prosto od 23. 4. do 3. 5.)
Praznik dela	1. in 2. maj 2011
Zaključek pouka za 9. razred	15. junij 2011
Zaključek pouka za vse ostale	24. junij 2011
Dan državnosti	25. junij 2011
Izpiti za učence 9. razreda	od 16. do 28. junija 2011 (1. rok)
Predmetni, razredni in popravni izpiti	od 27. jun. do 8. julija 2011 (1. rok)
Izpiti za učence 1. do 9. razreda	od 18. do 31. avgusta 2011 (2. rok)
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	
Za učence 9. razreda	od 3. maja do 15. junija 2011 (1. rok)
Za učence 1. do 8. razreda	od 3. maja do 24. junija 2011 (1. rok)
Za učence 1. do 9. razreda	od 18. do 31. avgusta 2011 (2. rok)

**Predmetnik**

PREDMETI	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik				2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet 1							2/1	2/1	2/1
Izbirni predmet 2							1	1	1
Izbirni predmet 3							1	1	1
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur na teden									
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

## Diferenciacija

Pri vseh predmetih poteka notranja diferenciacija – upoštevanje individualnih razlik med učenci.

V 6. razredu poteka fleksibilna diferenciacija pri matematiki, slovenščini in tujem jeziku, celo šolsko leto, pri največ četrtini ur letnega števila ur.

Učenec lahko kadarkoli med šolskim letom prehaja iz skupine v skupino, po posvetovanju s starši, učitelji in šolsko svetovalno službo.

## Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi znanja

Preverjanje znanja z nacionalnimi preizkusi je za učence 6. razreda prostovoljno, za učence 9. razreda pa obvezno. V 6. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika. V 9. razredu se preverja znanje slovenščine, matematike ter tretjega predmeta. Izbrani predmeti za določitev tretjega predmeta so: geografija, tuj jezik angleščina, biologija. Minister za šolstvo bo 1. 3. 2011 objavil sklep o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega 3. predmeta.

Preverjanje znanja učencev z NPZ na matični in podružnični šoli:

ROK	6. razred	9. razred
Redni rok	4. 5. 2011 – matematika	4. 5. 2011 – matematika
	6. 5. 2011 – slovenščina	6. 5. 2011 – slovenščina
	9. 5. 2011 – angleščina	9. 5. 2011 – tretji predmet
Naknadni rok		30. 5. 2011 – matematika
		31. 5. 2011 – slovenščina
		1. 6. 2011 – tretji predmet

## Izbirni predmeti

Matična šola Gabrovka	Podružnična šola Dole pri Litiji
Likovno snovanje I, II, III	Nemščina I, II, III
Nemščina I	Računalništvo – omrežja
Nemščina II, III	Šport za zdravje
Računalništvo – multimedija	Obdelava gradiv – umetne snovi
Matematične delavnice 7, 8, 9	Turistična vzgoja
Šport za sprostitev	
Šport za zdravje	
Obdelava gradiv – umetne snovi	
Turistična vzgoja	

## Obvezne dejavnosti ob pouku

Dopolnilni in dodatni pouk (1 ura tedensko na oddelek)

Ure oddelčne skupnosti (0,5 ure tedensko na oddelek, 1 ura tedensko v 1. in 9. razredu)

Interesne dejavnosti

Pevski zbor

## Interesne dejavnosti

PRIPOROČILA

Vsi učenci naj bi čim več brali. Bralne aktivnosti v okviru bralne značke spodbujajo branje, razvijajo bralno kulturo in močno vplivajo na učno uspešnost otrok in mladine, zato naj bi sodelovali v bralni znački vsi učenci.

Pevski zbor je dejavnost, ki spodbuja otroke h kulturnemu prepevanju, uživanju v glasbi, širi glasbeno znanje ter splošno razgledanost in spodbuja otroke k skupinskemu glasbenemu poustvarjanju. Dejavnost pevskega

zboru vpliva na klimo in kulturo šole, bogati kulturne programe šolskih in krajevnih prireditelj in omogoča otrokom, da se predstavijo, nastopijo in pokažejo svoje sposobnosti tudi drugim. Zaželeno je, da se k dejavnostim pevskega zbora priključi čim več učencev.

Športne aktivnosti Zlati sonček, Krpan in ostale športne dejavnosti so pomembne za razvoj in ohranjanje zdravja otrok in mladostnikov.

### **Ponudba interesnih dejavnosti za učence 1. triletja**

	INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS	UČENCI
1. termin	GASILCI BRALNA ZNAČKA	Breda HRIBAR Lidija JEVIŠOVAR	sept.–okt.	1. in 2. r. 3. r.
2. termin	OBLIKOVANJE Z GLINO GASILCI	Lidija JEVIŠOVAR Breda HRIBAR	nov.–dec.	1. in 2. r. 3. r.
3. termin	BRALNA ZNAČKA OBLIKOVANJE Z GLINO	Rebeka BAJEC Lidija JEVIŠOVAR	jan.–feb.	1. in 2. r. 3. r.
4. termin	PRAVLJIČNI KROŽEK TEHNIKA	Rebeka BAJEC Nataša ZUPANČIČ	marec–maj	1. in 2. r. 3. r.
	PEVSKI ZBOR	Marjana KOLAR	sept.–jun.	1., 2., 3. r.
	RAČUNALNIŠTVO	Tadeja JESENŠEK	tečajno	3. r.
	ZLATI SONČEK – popoldanski pohodi, jesen, zima, pomlad	Breda HRIBAR Lidija JEVIŠOVAR	sept.–junij	1., 2., 3. r.

### **Ponudba interesnih dejavnosti za učence 2. triletja**

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	UČENCI
BRALNA ZNAČKA	Zdenka KRAŠEVEC Tina P. PODLOGAR Jožica VRTAČNIK	okt.–maj sept.–oktober sept.–april	4. r. 5. r. 6. r.
PEVSKI ZBOR	Marjana KOLAR	sept.–junij	4., 5., 6. r.
LIKOVNI KROŽEK	Jernej JEMEC	sept.–junij	4., 5., 6. r.
ŠPORT: KRPAN	Igor MEDVED	sept.–junij	4., 5. r.
KOŠARKA	Igor MEDVED	sept.–junij	6. r.
RAČUNALNIŠTVO	Tadeja JESENŠEK	tečajna oblika	4., 5., 6. r.
GASILSKI KROŽEK	Breda HRIBAR	tečajna oblika	4., 5., 6. r.
IZDELOVANJE VOŠČILNIC	Tina P. PODLOGAR	nov.–dec.	5. r.
PLETENJE, KVAČKANJE	Tina P. PODLOGAR	jan.–april	5. r.
PRIPRAVA NA NASTOPE	Tina P. PODLOGAR	maj–junij	5. r.
KOLESARSKI KROŽEK	Zdenka KRAŠEVEC	marec–junij	4. r.
PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT	Nataša ZUPANČIČ	sept.–oktober	5. r.
TEHNIŠKI KROŽEK	Nataša ZUPANČIČ	sept.–april	4., 5. r.
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Alenka PATERNOSTER	sept.–junij	4., 5. r.
PROSTOVOLJNO DELO IN MEDOSEBNI ODNOSI	Maja PLAZAR	sept.–junij	4., 5., 6. r.
ŠPANSKI JEZIK	Branka BORJANIČ	oktober–junij	5., 6. r.
KVIZ NGJ BISTROUM	Metka POTOČNIK	sept.–junij	4., 5., 6. r.

### **Ponudba interesnih dejavnosti za učence 3. triletja**

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	UČENCI
BRALNA ZNAČKA	Anica RESNIK	sept.–maj	7., 8., 9. r.
GLEDALIŠKI KROŽEK	Anica RESNIK	ob prireditvah	7., 8., 9. r.

LIKOVNI KROŽEK	Jernej JEMEC	sept.–junij	7., 8., 9. r.
ŠPORT – KOŠARKA	Igor MEDVED	sept.–junij	7. r.
ŠPORT – KOŠARKA	Igor MEDVED	sept.–junij	8., 9. r.
POHODNIŠTVO	Alenka PATERNOSTER	enkrat mesečno	6., 7., 8., 9. r.
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Alenka PATERNOSTER	sept.–april	7., 8., 9. r.
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Alenka PATERNOSTER	sept.–junij	9. r.
NARAVOSLOVNI KROŽEK	Tina RUS ROZINA	sept.–maj	6., 7. r.
BIOLOŠKI KROŽEK	Erna ŠEKLI	sept.–maj	8., 9. r.
ODNOSI MED LJUDMI IN PROSTOVOLJNO DELO	Maja PLAZAR	sept.–junij	5.–9. r.
PEVSKI ZBOR	Marjana KOLAR	sept.–junij	6., 7., 8., 9. r.
PROSTOVOLJNI DELO IN MEDOSEBNI ODNOSI	Maja PLAZAR	sept.–junij	7., 8., 9. r.
ŠPANSKI JEZIK	Branka BORJANIČ	oktober–junij	7., 8., 9. r.
KVIZ NGJ BISTROUM	Metka POTOČNIK	sept.–junij	7. r.
PRVA POMOČ	Strokovna skupina	sept.–junij	8., 9. r.

### Ponudba interesnih dejavnosti na PŠ Dole od 1.–9. razreda

INTERESNA DEJAVNOST	IZVAJALEC	ČAS IZVAJANJA	UČENCI
BRALNA ZNAČKA	Rezka MRHAR	sept.–maj	1., 2., r.
	Marija TROHA	sept.–maj	3., 4., 5. r.
	Jožica VRTAČNIK	sept.–maj	6.–9. r.
DRAMSKI KROŽEK	Jana MAROLT	sept.–junij	5., 6., 7. r.
ŠPORT – ZLATI SONČEK	Rezka MRHAR	sept.–junij	1., 2., 3. r.
KOLESARSKI KROŽEK	Marija TROHA	marec–junij	3., 4., 5. r.
ŠPANSKI JEZIK	Branka BORJANIČ	oktober–junij	6.–9. r.
NEMŠKA BRALNA ZNAČKA	Alenka PATERNOSTER	sept.–april	6.–9. r.
ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	Ivan TROHA	sept.–junij	7.–9. r.
GASILSKI KROŽEK Krožek RDEČEGA KRIŽA	Rezka MRHAR	sept.–december tečajno	1.–9. r. 1.–9. r.
PRVA POMOČ	Strokovna skupina	sept.–junij	8.–9. r.
PEVSKI ZBOR	Marjana KOLAR	sept.–junij sept.–junij	1.–4. r. 5.–9. r.
KVIZ NGJ BISTROUM	Metka POTOČNIK	sept.–maj	4.–7. r.
PRIPRAVE NA KOLESARSKI IZPIT	Nataša ZUPANČIČ	mar.–maj	5. r.
PROSTOVOLJNI DELO IN MEDOSEBNI ODNOSI	Maja PLAZAR	sept.–junij	4.–9. r.
KOŠARKA in NAMIZNI TENIS	Igor MEDVED	sept.–maj	6.–9. r.
TEHNIŠKI KROŽEK	Nataša ZUPANČIČ	sept.–januar	5., 6. r.
RAČUNALNIŠTVO	Tadeja JESENŠEK	tečajna oblika	3.–6. r.

### Usposabljanje za varno vožnjo s kolesom

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga osnovni šoli, da usposobi učence za samostojno vožnjo kolesa v prometu. Program usposabljanja obsega teoretični in praktični del. Izkaznico za samostojno vožnjo v prometu lahko pridobi učenec, star deset let, po uspešno opravljenem preizkusu znanja in praktičnih sposobnosti (kolesarski izpit), starši potrdijo soglasje s podpisom na izkaznici.

Teoretična znanja in izpit izvajamo v 4. razredu (mentorici Marija Troha in Zdenka Kraševc), praktično usposabljanje in praktični izpit izvedemo v 5. razredu (mentorica Nataša Zupančič).

## Šolska knjižnica

Šolska knjižnica Gabrovka (knjižničarka Anica Resnik)

Ponedeljek	11.30–12.15		
Torek	7.30–7.50,	11.30–12.15	13.25–14.10
Sreda	10.40–11.25,	12.35–13.20	
Četrtek	7.30–7.50,	12.35–13.20	
Petek	10.40–12.15		

Šolska knjižnica Dole (knjižničarka Jožica Vrtačnik)

Ponedeljek	9.50–12.35
Četrtek	12.15–12.35
Petek	11.30–12.35

Poleg šolske knjižnice lahko učenci obiskujejo potujočo knjižnico v Gabrovki, v nekdanji ambulanti (Metka Potočnik).

Sreda	13.30–14.30
Četrtek	16.00–17.00
Petek	6.50–7.50

Sobota 9.00–10.00

Potujoča knjižnica Dole (Janja Kmetič in Lidija Kastelic)

Četrtek	7.00–8.00
Sobota	10.00–11.30

## SODELOVANJE S STARŠI

Redne popoldanske govorilne ure v Gabrovki so vsak drugi četrtek v mesecu, od oktobra do maja, od 15.00 do 16.00. Dnevi popoldanskih govorilnih ur so: 14. 10. 2010, 11. 11. 2010, 9. 12. 2010, 13. 1. 2011, 10. 2. 2011, 10. 3. 2011, 14. 4. 2011, 12. 5. 2011.

Redne popoldanske govorilne ure na Dolah so vsak prvi torek v mesecu, od oktobra do maja, od 15.00 do 16.00.

Ti dnevi so: 5. 10. 2010, 2. 11. 2010, 7. 12. 2010, 4. 1. 2011, 1. 2. 2011, 1. 3. 2011, 5. 4. 2011, 3. 5. 2011.

Starši svoj obisk najavijo.

Individualne govorilne ure so vsak teden v dopoldanskem času po urniku ali po dogovoru z učiteljem.

Elektronska redovalnica.

Nujna obvestila učiteljem lahko sporočite tudi po telefonu (odsotnost otroka).

Skupni roditeljski sestanek v septembru: 8. 9. 2010 ob 18.00 v Gabrovki in 9. 9. 2010 ob 18.00 na Dolah.

Najmanj trije roditeljski sestanki letno.

Predavanja za starše: Vpliv rednega uživanja jabolk na zdravje, 8. 09. 2010 ob 18.00 v Gabrovki in 9. 9. 2010 ob 18.00 na Dolah. Varna uporaba interneta, v februarju.

Sodelovanje staršev na dnevih dejavnosti, šolskih projektih, v šolah v naravi, na različnih prireditvah, pri raziskovalnih aktivnostih, zbiralnih akcijah ...

Aktivno delo Sveta staršev.

## Sodelovanje s šolsko svetovalno službo

Maja PLAZAR, pedagoginja

Vpis otrok v šolo

Poklicna orientacija

Svetovanje staršem in učencem

Usklajevanje zdravstveno-preventivnega programa

Delo z učenci s posebnimi potrebami

Koordiniranje delavcev, ki izvajajo učno pomoč in druge oblike pomoči

Usklajevanje individualiziranih programov

Svetovanje učencem, učiteljem in staršem

Subvencionirana prehrana

Povezovanje z zunanjimi ustanovami

Preventivni programi

Branka BORJANIČ, pedagoginja

Jana MAROLT, socialna pedagoginja

Darinka Globokar, surdopedagoginja, zunanja sodelavka

Individualna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Sodelovanje z razredniki in drugimi strokovnimi delavci

Svetovanje staršem

## **OSTALE DEJAVNOSTI, RAZŠIRJEN PROGRAM**

### ***Jutranje varstvo***

Jutranjega varstva v obliki oddelka v tem šolskem letu zaradi premajhnega števila otrok prvega razreda ne izvajamo. Staršem, ki nimajo druge možnosti, lahko po individualnem dogovoru ponudimo pomoč z varovanjem v vrtcu. Ob 7.30 učence 1. razreda prevzame dežurni učitelj, ki jutranje varstvo izvaja v okviru dežurstva.

### ***Podaljšano bivanje***

2,5 oddelka za učence od 1. do 5. razreda OŠ Gabrovka, kjer se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti, sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

Poteka od 11.30–16.30.

1 oddelk za učence od 1. do 5. razreda POŠ Dole pri Litiji.

Poteka od 11.30–15.35.

Oblike izvajanja: usmerjeni in neusmerjeni prosti čas, samostojno učenje, interesna dejavnost.

### ***Učbeniški sklad***

Vsi učenci si lahko učbenike brezplačno izposodijo v šoli, ob koncu leta pa nepoškodovane vrnejo.

### ***Zdravstveno varstvo***

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva otrok, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Sodelujemo z ZD Litija: sistematični pregledi ter preventivne zdravstvene dejavnosti.

### ***Plavalni tečaji***

Plavalni tečaj za učence 2. razreda (20-urni), od 25. 5. 2011 do 31. 5. 2011.

Plavalni tečaj za učence 1. razreda (10-urni), od 1. 6. 2011 do 3. 6. 2011.

Plavalne tečaje bomo predvidoma izvedli v bazenu v Šmartnem.

### ***Šola v naravi***

Letna šola v naravi za učence 5. in 6. razreda (42 učencev) bo organizirana v Žusterni, od 4.–8. oktobra 2010.

### ***Bivanje v naravi – naravoslovje***

Učenci 7. razreda bodo od 27. 9. 2010 do 1. 10. 2010 bivali v domu »RAK« v Rakovem Škocjanu.

### ***Ekskurzija***

Za učence 6.–9. razreda bo v aprilu 2011 celodnevna ekskurzija v panonsko pokrajino.

## PROJEKTI

### **Obogateno učenje tujega jezika**

Šola je bila izbrana na razpisu Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za šolstvo v projekt Obogateno učenje tujega jezika z namenom uvajanja inovativnih pristopov k poučevanju tujih jezikov z vključevanjem tujih učiteljev v izvedbeni kurikulum (šolsko leto 2010/2011 ter 2011/2012).

Projekt financirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za šolstvo in šport. Vodja projekta je Alenka Paternoster, organizacijski vodja in koordinator Ivan Troha. Za izvajanje projekta skrbi projektna skupina.

### **Zdrav življenjski slog**

Šola je kandidirala na razpisu Zavoda za šport Republike Slovenije Planica za izvajanje projekta »Zdrav življenjski slog« in bila na razpisu tudi izbrana.

Cilj projekta je dodatno spodbuditi osnovnošolske otroke k oblikovanju zdravega življenjskega sloga. S pomočjo dodatne športne aktivnosti, ki jo ponuja program, naj bi aktivno vključili vsaj 20 % osnovnošolske populacije, zagotovili zainteresiranim učencem 5 ur športne aktivnosti na teden, odpravljali posledice negativnih vplivov sodobnega načina življenja (vadba za primerno telesno držo, odpravljanje ploskosti stopal, odpravljanje debelosti, razvoj splošne vzdržljivosti). S programom želimo zagotoviti otrokom, vključenim v program, priporočeno vsakodnevno strokovno vodeno vadbo, v skladu s priporočili EU-smernic za telesno dejavnost (sprejetih novembra 2008 v Biarritzu) in v skladu s Strategijo Vlade RS na področju telesne (gibalne) dejavnosti za krepitev zdravja od 2007 do 2012, ki ima pozitivne učinke na zdravje otrok.

Obdobje izvajanja programa je od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013.

Skupine za ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG:

1. skupina, 1.–3. razred Gabrovka	ponedeljek, 11.30–12.15, in petek, 12.35–13.20
2. skupina, 4., 5. razred Gabrovka	ponedeljek, 13.25–14.10, in torek, 14.15–15.00
3. skupina, 6., 7. razred Gabrovka	ponedeljek, 12.35–13.20, in petek, 13.25–14.10
4. skupina, 8., 9. razred Gabrovka	ponedeljek, 14.15–15.00, in petek, 14.15–15.00
5. skupina, 1.–5. razred Dole	torek, 12.25–13.10, in četrtek, 12.35–13.20
6. skupina, 6.–9. razred Dole	torek, 13.15–14.00, in četrtek, 13.25–14.10

Poleg tega bo izvedenih 10 dogodkov ob sobotah in v času počitnic.

Delo skupin vodi Miha GOLOB, profesor športne vzgoje.

### **Shema šolskega sadja**

Že v prejšnjem šolskem letu smo sodelovali v projektu. Projekt poteka pod okriljem Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Sodelovanje smo pridobili tudi v šolskem letu 2010/2011. V okviru projekta bomo v šolskem letu opravili 30 razdelitev, na zdrav način lokalno pridelanega sadja. Projekt nas zavezuje, da opravimo najmanj 20 razdelitev. Razdelitev poteka pred poukom, preostanek sadja razdelimo po pouku.

### **Zdrava šola**

S svojimi stalnimi preventivnimi programi smo se priključili mreži zdravih šol (september 2008). Poudarek v tem šolskem letu bo na aktivnostih za vzdrževanje osnovne telesne higiene (zobje, nos, roke, prostor). Gibanju in gibanju na prostem bomo posvetili še več pozornosti kot v lanskem letu (dodatne športne aktivnosti za vse otroke v mesecu novembru in marcu). Vzganjanju učencev za uživanje zdravih živil in pridobivanje zdravih prehranjevalnih navad ter vzgoji za varovanje zdravja pri aktivnostih v naravi (varnost, varovanje pred škodljivimi sončnimi žarki, varovanje pred ugrizi klopotov).

### **Postopno prilagajanje šolskih novincev na šolsko okolje.**

Vodijo učiteljice 1. razreda v Gabrovki in na Dolah ter vzgojiteljice VVE Čebelica.



## Ekologija

Šola je usmerjena k varovanju okolja na vseh področjih življenja in dela. Nadaljujemo z vsemi dosedanjimi ekološkimi aktivnostmi.

## TikTakTest

Sodelujemo v raziskovalnem projektu v sodelovanju s Pedagoško fakulteto v Ljubljani. Raziskava ugotavlja učinke spletnega sistema TikTakTest za reševanje nalog in preverjanje znanja pri poučevanju kemije v 9. razredu. Na šoli vodi aktivnosti Erna Šekli.

## Šolska prehrana

Zajtrk:	7.00–7.30
Dopoldanska malica:	9.30–9.50
Kosilo:	12.15–12.35
Popoldanska malica:	15.00

Naročnik lahko do 8. ure prekliče obroke hrane za naslednji dan ali več dni.

Starši odpovejo obroke v tajništvu šole (89-71-042).

Objavljena prehrana se obračuna pri izdaji položnice za pretekli mesec.

Zajtrk	0,70 EUR
Dopoldanska malica	0,80 EUR
Kosilo (1.–5. razred)	2,20 EUR
Kosilo (6.–9. razred)	2,50 EUR
Popoldanska malica	0,60 EUR

Cene šolskih obrokov hrane se lahko med šolskim letom spremenijo.

## Subvencioniranje šolske prehrane

Področje šolske prehrane urejajo: Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010), Pravila o šolski prehrani in Pravila o subvencioniranju šolske prehrane.

Sredstva za subvencionirano šolsko prehrano zagotavlja Ministrstvo za šolstvo in šport. Starši uveljavljajo pravico do subvencionirane prehrane prostovoljno.

Subvencioniranje šolske prehrane je možno tudi iz občinskih in drugih virov. O upravičenosti do subvencije s tega vira odloča ravnatelj na osnovi kriterijev in meril, ki jih je potrdil Svet staršev in sprejel Svet šole.

Kriteriji za dodeljevanje sredstev za subvencionirano prehrano in subvencioniranje šole v naravi:

prejemanje denarne socialne pomoči, višina otroškega dodatka – po lestvici CSD, brezposelnost, število nepreskrbljenih otrok v družini, enoroditeljska družina, specifikve v družini (bolezni, socialni problemi ...). Postopki za dodelitev: Starši vsako leto dvignejo vlogo pri šolski svetovalni službi in jo z obrazložitvijo in zahtevanimi prilogami tudi vmejo; rok za vračilo je 15. september. Obvezna priloga vlozi je Odločba o prejemanju otroškega dodatka, za prejemnike denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu pa tudi Odločba o dodelitvi le-te. Na podlagi podrobnejših kriterijev ravnatelj izda odločbe. Starši so dolžni šolo obvestiti, če pride do spremembe podatkov. Med šolskim letom lahko pride do prerazporeditve sredstev in izdaje novih odločb.

Kriteriji služijo tudi dodeljevanju sredstev za subvencioniranje šole v naravi.

# **HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE GABROVKA**

## **PRAVILA ŠOLSKEGAREDA**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

Namen pravil šolskega reda je uveljavljanje jasnih pravil, katerih uresničevanje zagotavlja ustrezne pogoje za kvalitetno delo v šoli in pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo izven šole.

Pravila šolskega reda se nanašajo na vedenje učencev, namenjena so predvsem učencem, vendar jih spoštujejo tudi delavci šole, starši in obiskovalci.

Učitelji predstavijo pravila šolskega reda vsem učencem, po potrebi tudi večkrat in na način, ki je primeren njihovi starosti. Odgovornost do spoštovanja pravil šolskega reda se povečuje s starostjo učencev.

Nespoštovanje se obravnava skladno z usmeritvami šole, Vzgojnim načrtom šole ter Pravilnikom o vzgojnih opominih v OŠ (Uradni list R Slovenije št. 76/2008).

Pravila šolskega reda so izobešena na vidnem mestu ob vhodu v šolo, objavljena na spletni strani šole in v šolski publikaciji.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA obsegajo:

- Načela šolskega reda,
- Pravice in dolžnosti učencev v OŠ,
- Knjižnični red,
- Pravila obnašanja v prometu,
- Skrb za zdravje in zdravstveno varstvo,
- Dežurni red – naloge dežurnega učitelja, časovna razporeditev dežurstev, naloge dežurnega učenca in dežurnega razreda,
- Urejanje šolskih prostorov in okolice šole.

### **NAČELA PRAVIL ŠOLSKEGA REDA**

- Poznamo in upoštevamo pravice in dolžnosti ter pravila šolskega reda.
- Med seboj se spoštujemo in si pomagamo.
- Medsebojne spore in probleme sproti rešujemo.
- Varujemo šolsko imetje, skrbimo za urejeno okolje.

### **Pravice učenca v osnovni šoli so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelj in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,

- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### **Dolžnosti učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštuje pravila hišnega reda,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter naštetega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

### **Hujše kršitve so:**

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,

- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

## **VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE**

Pogovor je osnovni vzgojni postopek, ob katerem naj bi se učenec soočil s svojim ravnanjem in posledicami le-tega, prevzel odgovornost za svoje vedenje in aktivno vlogo pri odpravljanju posledic svojega ravnanja:

- pogovor in vpliv na spremembo vedenja,
- pogovor z razrednikom,
- pogovor z zaupnikom,
- pogovor s šolsko svetovalno delavko,
- individualno svetovanje.

Po potrebi sledijo:

- ukinitve nekaterih pravic (npr. status športnika),
- povečan nadzor (nad učencem, ko je v šoli, a ni pri pouku),
- zadržanje na razgovoru po pouku (v zvezi z reševanjem problema),
- dodatno spremstvo ali izločitev učenca iz skupine – zagotavljanje varnosti in ustreznih pogojev za delo,
- odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka; predmet se vrne staršem,
- povračilo škode,
- popravilo dejanja.

V primeru neučinkovitosti vzgojnih ukrepov pa se lahko izreče:

- vzgojni opomin za ponavljajoče kršitve,
- vzgojni opomin v primeru ogrožanja zdravja in varnosti.

Izvede se lahko tudi:

- prešolanje učenca brez soglasja staršev.

## **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

### **PRIHOD IN ODHOD UČENCEV**

- Učenci lahko prihajajo v šolo od 5.30 dalje (samo mlajši učenci – 1. razred).
- Učenci vstopijo pri glavnem vhodu (severni prizidek – rdeča stavba, vhod pri šolskem igrišču).
- Učenci se preobujejo in slečejo vrhnja oblačila pri garderobnih omaricah.
- Garderobne omare so namenjene shranjevanju garderobe (obutev, obleka, športna oprema), šolskih potrebščin in osebnih predmetov.
- Dežnike odložijo v stojalo za dežnike pri vhodnih vratih.
- Učenci, ki zaradi opravičljivih razlogov redno prihajajo v šolo predčasno (oddaljenost, vozni red avtobusa in kombija), počakajo v šolski jedilnici do 7. 45, nato odidejo v razred in se pripravijo na pouk.
- Učenci 6.–9. razreda ter 4. in 5. razreda uporabljajo srednje stopnišče (stopnišče pred jedilnico).
- Po končanih šolskih obveznostih (pouk, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje ...) učenci odidejo domov.

### **JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda. Učence pripeljejo starši od 5. 30 dalje v igralnico vrtca »Čebelica« v OŠ Gabrovka. Ob 6.30 prevzame prvošolce razredničarka in jih odpelje v učilnico 1. razreda, kjer

učenci počakajo do pričetka pouka. Organizacija jutranjega varstva se prilagodi potrebam staršev z upoštevanjem normativov za oblikovanje oddelka jutranjega varstva (vključenih najmanj 10 učencev).

### **PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje je organizirano za učence 1.–5. razreda v Gabrovki in poteka od 11.30 do 16.30, v matičnih učilnicah 1. in 2. triletja. Po končanem pouku in ostalih dejavnostih, ki potekajo ob pouku, se učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, priključijo svoji skupini.

### **POUK**

Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in je natančno opredeljen z urnikom. Učitelji poskrbijo, da je v času pouka in pri ostalih šolskih dejavnostih red in zagotovljena varnost.

Predura:	7.05–7.50
1. šolska ura:	7.55–8.40
2. šolska ura:	8.45–9.30
3. šolska ura:	9.50–10.35
4. šolska ura:	10.40–11.25
5. šolska ura:	11.30–12.15
6. šolska ura:	12.35–13.20
7. šolska ura:	13.25–14.10
8. šolska ura:	14.15–15.00

Šolske ure se začnejo z umirjanjem in pozdravom.

Med vzgojno-izobraževalnim delom je disciplina. Učenci so ob začetku ure prisotni v razredu, na svojem prostoru, in imajo pripravljene učne pripomočke. Med poukom poslušajo razlago, upoštevajo navodila učitelja, aktivno sodelujejo, imajo spoštljiv odnos do sošolcev in učitelja, pred govorjenjem dvignejo roko. Po končanem delu pospravijo za seboj.

Med šolskimi urami učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice.

V času pouka ni dovoljen izhod iz šole. Po pouku, v času do odhoda domov, ni dovoljeno zapuščati šolskih površin.

Za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, športni, naravoslovni, kulturni dnevi, akcije, ogledi, razredne predstavitve, tekmovanja ...) prav tako veljajo pravila šolskega reda ter dogovori med učenci in odgovornim učiteljem.

### **ODMORI**

Petminutni odmor je čas med šolskimi urami, v katerem učenci zamenjajo učilnico in se pripravijo na delo pri naslednji šolski uri.

Prvi dvajsetminutni odmor je namenjen krajšemu oddihu ter malici.

Drugi dvajsetminutni odmor je namenjen oddihu in kosilu.

Učenci odmore preživijo v jedilnici, razredih, knjižnici, hodnikih.

### **PREHRANA UČENCEV**

Pred obrokom si učenci temeljito umijejo roke.

Učenci malicajo v jedilnici.

Hrane ne odnašajo v druge prostore.

Reditelj poskrbi, da sta košara z malico in napitek pravočasno na mizi.

Učitelj (razredni, predmetni) spremlja učence po končani 2. uri pouka k malici in je prisoten pri razdelitvi malice.

Učenci ostanejo v jedilnici do 9.45, da v miru in kulturno pojedjo.

Po malici pospravi vsak za seboj in odpadke pravilno sortira (loči ostanke hrane od odpadne embalaže, pobriše mizo ...). Razredni reditelj postori vse potrebno, da ostane jedilnica urejena tudi po malici.

Učenci predmetne stopnje se po malici vrnejo po šolske torbe in nato odidejo v učilnico, kjer nadaljujejo s poukom.

Učenci imajo kosilo od 12.15–12.35.

Kosijo v šolski jedilnici, brez glasnega govorjenja, brez povzročanja hrupa. Hrane ne nosijo v druge prostore. Med razdeljevanjem hrane kulturno počakajo na svoj obrok.

Učenci, ki ne kosijo, se v času kosila ne zadržujejo v jedilnici.

Po obedu pospravijo za sabo in odnesejo pladenj s posodo na odlagalni pult, kjer ostanke hrane in ostale odpadke ustrezno sortirajo.

Učenci imajo v času pouka na razpolago napitek, s katerim si lahko postržejo na odru v jedilnici, pri pultu za razdeljevanje hrane. Uporabljajo le skodelice, ki so razporejene na pladnju. Šolski kuharici poskrbita, da je na razpolago dovolj čistih skodelic in napitka (voda, nesladkan čaj).

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti vodijo mentorji pred ali po končanem pouku.

Večina interesnih dejavnosti se odvija takoj po pouku in v šolskih prostorih.

Če je interesna dejavnost v popoldanskem času (šport, ples ...), se morajo učenci ob vstopu preobuti in uporabljati le tiste prostore, kjer se nahaja njihov mentor in kjer se odvija interesna dejavnost.

## ODSOTNOST OD POUKA

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Zaradi zagotavljanja varnosti učencev starši napovejo odsotnost od pouka in sporočijo vzrok izostanka že prvi dan odsotnosti.

V primeru, da starši ne obvestijo šole o otrokovem izostanku, razrednik ali šolska svetovalna delavka starše obvesti, da je otrok izostal od pouka, in ugotovi razlog izostanka.

## DRUGO

Učenci uporabljajo tista stranišča, ki so jim namenjena.

Papirnate brisačke se uporabljajo samo namensko.

Po pouku, ko učenci čakajo na šolski prevoz, se zadržujejo v jedilnici, računalniški učilnici, knjižnici ali zunanjih šolskih površinah (igrišče, park).

Računalniška učilnica se uporablja po zaključenem pouku. V računalniški učilnici učenci pripravljajo naloge po navodilu učitelja (projektne naloge, seminarske naloge, iskanje spletnega gradiva) in v povezavi s poukom.

Vsak učenec skrbi za svojo garderobno omarico. Omarice so zaklenjene, ključ je shranjen v torbi.

Morebitno namerno in nenamerno povzročeno škodo na šolski opremi ali lastnini drugih učencev in delavcev šole mora povzročitelj, v dogovoru s svojimi starši in v skladu s določili vzgojnega načrta, povrniti.

**Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov.** Denar za dogovorjena manjša plačila (izjemoma) oddajo učenci še pred poukom učitelju. Večja plačila opravijo starši s položnicami.

## OBNAŠANJE V PROMETU

Učenci prihajajo v šolo peš, s šolskim avtobusom ali kombijem. Če se pripeljejo v šolo s kolesom ali s kolesom s pomožnim motorjem ali s kolesom z motorjem, mora biti vozilo v brezhibnem stanju, učenec pa obvezno opremljen s čelado. Prav tako mora imeti učenec ustrezno kolesarsko dovoljenje ali dovoljenje za vožnjo kolesa z motorjem.

Vsi učenci, ki se v šolo vozijo s šolskim kombijem ali avtobusom, se morajo na postajališčih kulturno in varno obnašati. Ob vstopanju in izstopanju morajo biti še posebej previdni. Starejši učenci pomagajo mlajšim učencem pri varnem vstopanju ali izstopanju. **Med vožnjo vsi učenci sedijo in s svojim vedenjem ne motijo ostalih. Brezpogojno morajo upoštevati navodila in opozorila voznika kombija ali avtobusa.** Med vožnjo ne vstajajo in se ne prehranjujejo. V primeru, da postane kateremu od učencev slabo, mora tisti, ki to opazi, opozoriti voznika.

## ZJUTRAJ

Ko avtobus na postajališču pri zdravstvenem domu ustavi, vstanemo in brez prerivanja izstopimo.

Počakamo, da avtobus odpelje, ali pa gremo do zadnjega dela avtobusa, se prepričamo, da je cesta prazna, in jo prečkamo. Na dovozni poti hodimo po desni strani do šole.

Šolski kombi zaradi varnosti ustavlja na dovozni poti med šolo in zdravstvenim domom.

Kadar starši svojega otroka pripeljejo v šolo z osebnim avtomobilom, ga morajo odložiti na šolskem parkirišču.

### **PO POUKU**

Avtobus ali kombi čakamo v parku, na šolskem igrišču, na asfaltirani poti med šolo in zdravstvenim domom ali v šolskih prostorih.

Dokler avtobus ne ustavi, se zadržujemo za rumeno črto. Do avtobusa gremo počasi in previdno, posamezno ali v parih, ter vstopamo brez prerivanja.

V šolski kombi vstopamo na dovozni poti ob parku.

Če odhajamo domov s starši, vstopamo v osebni avto na šolskem parkirišču, ne pa na cesti ob zdravstvenem domu ali "zeleni šoli".

Vsi učenci pešci se držimo vseh prometnih predpisov, previdni smo pri prečkanju ceste pri Huču in pri hoji po glavni cesti mimo Presada in cerkve.

### **VEDNO**

Vsi pazimo nase in na druge udeležence v prometu in se ne izpostavljamo nevarnostim.

## **SKRB ZA ZDRAVJE IN ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Odgovorni smo za svoje zdravje.

S svojim vedenjem vplivamo na osebno zdravje in zdravje ljudi v svoji okolici.

V šoli skrbimo za osebno higieno (umivanje rok, ustrezna uporaba higienskih in sanitarnih prostorov ter pripomočkov ...), higieno zob in ustne votline (učenci 1. –5. razreda si po obrokih v šoli umijejo zobe), varnost (upoštevanje pravil in varnostnih ukrepov, izogibanje nevarnim dejavnostim), zdravje (program za zdravje, Zdrava šola, Shema sadja, trajnostni razvoj), higieno in urejenost prostorov (ustrezno odlaganje odpadkov, urejenost in prezračevnost prostorov po uporabi ...).

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj (3., 5., 8. razred).

## **KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ GABROVKA-DOLE**

### 1. člen

Pravico do izposoje gradiva v šolski knjižnici imajo člani šolske knjižnice OŠ Gabrovka-Dole.

### 2. člen

Član knjižnice je tisti, ki se vpiše v šolsko knjižnico in se ravna po tem knjižničnem redu. Člani so lahko vsi učenci in delavci OŠ Gabrovka-Dole.

### 3. člen

Knjižnica je za uporabnike odprta vsak delovni dan po urniku, ki je obešen na vidnem mestu.

### 4. člen

Rok izposoje knjižničnega gradiva je:

14 dni – leposlovne knjige,

7 dni – poučne in strokovne knjige,

3 dni – revije in časopisi.

Za knjige, po katerih je veliko povpraševanje (domače branje, gradivo za seminarje, referate ...), lahko knjižničar skrajša rok izposoje.

### 5. člen

Rok izposojenega gradiva se lahko podaljša največ dvakrat, kar pa ne velja za knjige, po katerih je veliko povpraševanje.

### 6. člen

Število knjig ob enkratni izposoji ni omejeno. Bralcu, ki neredno vrača knjige, lahko knjižničar omeji število izposojenih knjig. Knjige iz priročne knjižnice se ne izposojajo na dom. Vse gradivo je na voljo v knjižnici.

7. člen

Knjižničar obvešča razrednike o zamudnikih v šolski knjižnici.

8. člen

Če bralec močno poškoduje knjigo ali jo izgubi, jo je dolžan nadomestiti z novo, enako knjigo (ali podobno, če enake ni več mogoče kupiti v knjigarni).

## **DEŽURNI RED**

### **Dežurni učitelj ima v času opravljanja dežurstva posebna pooblastila in odgovornosti!**

#### **NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA**

- Glavni dežurni učitelji opravljajo dežurstvo po vnaprej določenem razporedu.
- Razpored dežurnih učiteljev in dežurnih razredov je obešen na vidnem mestu ob vhodu v šolo.
- Dežurni učitelj na razredni stopnji nastopi z delom dežurnega učitelja ob 6.30. Prisoten je v šolski jedilnici, kjer zaposli učence z namiznimi družabnimi igrami. Po končani 5. šolski uri (ob 12.15) spremlja učence pri dejavnostih na igrišču in v parku, ko čakajo na prevoz domov. V primeru slabega vremena zaposli učence v prostorih šole z namiznimi družabnimi igrami in poskrbi, da učenci varno zapustijo šolo in vstopijo na šolski prevoz. Dežurni učitelj na razredni stopnji zaključí s svojimi obveznostmi dežurnega učitelja ob 13.20.
- Dežurni učitelj na predmetni stopnji nastopi z nalogami dežurnega ob 7.00. Na vidnem mestu se zadržuje do začetka pouka, med glavnim odmorom in odmorom za kosilo. Preostali čas izvaja pouk po urniku.
- Preveri, če se je pouk pričel brez zapletov. Poskrbi za zaposlitev otrok v primeru nepričakovane odsotnosti učitelja in obvesti ravnatelja o odsotnosti pedagoškega delavca.
- Poskrbi za varen odhod otrok iz šole, red pri čakanju na prevoz in drugo.
- Svojo obveznost zaključí ob odhodu zadnjega šolskega kombija ali avtobusa.

#### **SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLICO ŠOLE**

Šolske gredice urejajo čistilke in hišnik.

Obrezovanje grmovnic in drevja v šolskem parku opravi hišnik. Hišnik skrbi tudi za košnjo.

Vsi učenci in učitelji skrbimo za urejeno okolico šole in notranje prostore šole.

Mesečno se izmenja dežurni razred, ki je zadolžen za urejanje notranjosti šole in bližnje okolice šole.

Učenci in učitelji z občasnimi akcijami poskrbijo, da v bližnji okolici šole in na šolskih površinah niso razmetani papirnati in drugi odpadki.

Učenci posameznega razreda s svojim razrednikom poskrbijo, da je v mesecu, ko so dežurni, notranjost šole (jedilnica, razstavni prostori, panoji ...) lepo urejena. Poskrbijo za razstave izdelkov, ki so jih izdelali pri pouku in interesnih dejavnostih. Pri urejanju jim pomaga učitelj likovnega pouka Jernej Jemec.

Učenci in učiteljice v podaljšanem bivanju pripravijo izdelke, s katerimi popestrijo skupne prostore (prostor ob vhodu v šolo, šolsko jedilnico ...). Učiteljice podaljšanega bivanja se o okrasitvi pogovorijo tudi z organizatorji kulturnih prireditev, ki so načrtovane in zapisane v delovnem načrtu šole.

Dekoracija skupnih prostorov se menja v skladu z letnimi časi (jesen, zima, pomlad, poletje).

Razpored dežurnih razredov:

september –	PB – starejša skupina,
oktober –	5. razred,
november –	6. razred,
december –	9. razred,
januar –	7. razred,
februar –	8. razred,



marec – 4. razred,  
april – 3. razred,  
maj – 2. razred,  
junij – PB – mlajša skupina.

Učenci dežurnega razreda (glej raspored) sodelujejo pri razdeljevanju šolskega sadja in zelenjave (»Shema šolskega sadja«), ki poteka vsako sredo, pred začetkom pouka (7.30–7.55).

Učenci 1. razreda se vključujejo v urejanje okolice šole in notranjosti šole po potrebi, skozi celo šolsko leto, v povezavi z učno snovjo in dejavnostmi pri pouku.

V primeru potrebe po hitri izpraznitvi šolske stavbe se učenci, učitelji in ostali ravnajo po navodilih, ki jih izda ravnatelj, oziroma se ravnajo po načrtu izpraznitve.

# PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI

## SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen (vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Gabrovka - Dole (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

## ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

### 2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se oddajo po pošti ali osebno v šoli (svetovalna služba, tajništvo). Prijavo lahko prinese tudi otrok razredniku, vendar obvezno v zaprti kuverti.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vložijo na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

### 3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega malico, zajtrk, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače. Lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo, v primeru, da voda v vodovodu ni primerna za pitje.

### 4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

### 5. člen (skupina za prehrano)

Ravnatelj imenuje skupino za prehrano, ki jo sestavljajo trije člani, in sicer: predstavnik strokovnih delavcev, predstavnik staršev in predstavnik otrok. Skupina se imenuje za dobo enega leta z možnostjo podaljšanja.

### 6. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve preklicajo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda v tajništvu poslovni sekretarki. Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti poslovne sekretarke se preklic odda v računovodstvo, računovodkinji.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

#### **7. člen** **(odjava prehrane)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti ali razrednik.

V primeru boleznih ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi v tajništvu pri poslovni sekretarki. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti poslovne sekretarke se preklic odda v računovodstvo, računovodkinji.

Če je bila odjava prehrane podana poslovni sekretarki do 8.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

#### **8. člen** **(zapisnik)**

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, zapisnik.

V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnevom se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo.

#### **9. člen** **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

#### **10. člen** **(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

#### **11. člen** **(neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti do 13.00. ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

### **SPREMLJANJE IN NADZOR**

#### **12. člen** **(notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

**13. člen**  
**(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

**14. člen**

**(strokovno spremljanje)**

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**15. člen**

**(pogodbena razmerja)**

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

**16. člen**

**(veljavnost pravilnika)**

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.



*Publikacija OŠ Gabrovka-Dole*

*Šolsko leto: 2010/11*

*September 2010*

*Šliki so izdelali wenci pri likovnem krožku.*