

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA NA OŠ IV MURSKA SOBOTA

I. SPLOŠNA NAČELA

1. člen

S tem pravilnikom se:

- natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev,
- natančneje opredeli načine zagotavljanja varnosti,
- natančneje opredeli pravila obnašanja in ravnanja,
- določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- določi organiziranost učencev,
- določi opravičevanje odsotnosti,
- določi sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen

Učenci so dolžni upoštevati vsa splošna zakonska določila, še posebej določila o dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

4. člen

Obveznost in pravica učencev šole je, da spoštujejo in upoštevajo Pravilnik o pravilih šolskega reda na OŠ IV MURSKA SOBOTA.

II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

5. člen

Dolžnosti in odgovornosti učencev so sledeče:

- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prinašati k pouku učne pripomočke in telovadno opremo,
- izpolnjevati učne in druge šolske obveznosti
- sodelovati pri dogovorjenih oblikah dela,
- učencev in delavcev šole ne ovirati in ne motiti pri delu
- skrbeti za red in čistočo na šoli,
- spoštovati in čuvati šolsko in tujo lastnino,
- do učiteljev in sošolcev imeti prijazen, spoštljiv, strpen in kulturn odnos,
- ubogati navodila učiteljev, svetovalne službe, drugih delavcev šole in varnostnika.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

6. člen

Šola je dolžna zagotoviti varnost učencev.

Ukrepi in pravila za zagotavljanje varnosti učencev pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki jih izvaja OŠ IV MURSKA SOBOTA so navedeni v naslednjih dokumentih:

- Izjavi o varnosti: pravila varnosti in varnostni ukrepi pri pouku tehnike in tehnologije, naravoslovja, gospodinjstva, športne vzgoje v telovadnici in na igrišču, na dnevih dejavnosti ter šoli v naravi.
- Požarnem redu: pravila za ravnanje v primeru elementarnih nesreč in evakuacije.
- Splošnih navodilih za delavce šole.

V skladu z veljavnimi normativi in standardi zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev na dnevih dejavnosti.

Upošteujemo higiensko-zdravstvene in druge predpise glede urejenosti in opreme v prostorih, ki jih uporabljajo učenci.

Da bi vzgojno-izobraževalno delo nemoteno potekalo in se zagotovi varnost, opravljajo dežurstva varnostnik-informator, romski mentor in strokovni delavci.

7. člen

Razpored dežurtev strokovnih delavcev je objavljen na oglasni deski v zbornici šole.

Dežurni strokovni delavci pričnejo z dežurstvom ob 7.40 v garderobi učencev.

Ob 7.55 uri dežurni strokovni delavci prekontrolirajo ali so vsi učenci preobuti v copate, učence usmerijo v učilnice in preverijo ali so vsi učenci v učilnicah.

Ob 9.35 uri gredo učenci pod vodstvom učitelja kulturno k malici, ki jo naj tudi kulturno zaužijejo. V jedilnici prevzame nadzor dežurna strokovna delavca. Učenci ne zapuščajo do 9.45 oz. dokler ne pomalica cel razred.

Odmor ob 12.30 uri je namenjen kosilu. Učitelj pospremi učence h kosilu. Dežurna učitelja skrbita za red in disciplino v času kosila. Učitelj, ki ima šolsko uro po kosilu, prevzame učence v jedilnici.

8. člen

Na poti iz avtobusne postaje do šole in nazaj spremlja učence varnostnik-informator.

9. člen

Strokovni delavec je v času pouka ali drugih oblik dela v šoli odgovoren za varnost slehernega učenca, posebej v primeru, ko ga pošlje iz učilnice ali sam zapusti učilnico.

10. člen

Nadzor nad prihodi in odhodi obiskovalcev šole vrši varnostnik-informator. Obiskovalce šole je dolžan vprašati po namenu obiska in ga ustrezno usmeriti. V kolikor oceni, da obiskovalec ogroža varnost učenca/ev, mu lahko vstop prepove. O tem je dolžan obvestiti ravnatelja ali svetovalno službo.

11. člen

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je na šolskem prostoru prepovedano. Prepovedano je tudi prinašanje nevarnih predmetov ali snovi v šolo.

Če delavec šole opazi, da učenec katero od navedenih drog uporablja, poseduje ali uživa oziroma je pod vplivom katere od drog, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa. Razrednika oz. svetovalno službo obvesti tudi, ko sumi, da je učenec prinesel v šolo nevarne predmete ali snovi.

12. člen

Vsi delavci šole, učenci in starši smo dolžni skrbeti za varno okolje v šoli.

Delavci morajo pri svojem delu in pri organizaciji dela dosledno spoštovati in izvajati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter pazljivo opravljati delo, da zavarujejo svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje učencev, delavcev in drugih oseb.

Delavec, ki opazi, s svojo strokovnostjo oceni ali iz izkušenj domneva, da je ali bi lahko nastala nevarnost za zdravje ali življenje učencev ali za zdravo in varno delo delavcev ali nevarnost za nastanek okvare, uničenja ali poškodbe delovnega sredstva ali škode na delovnem sredstvu ukrepa v skladu z navodili navedenimi v dokumentih iz 7. člena tega pravilnika.

13. člen

Zunanje površine šole, šolsko igrišče in igrala učenci uporabljajo v času pouka in podaljšanega bivanja. Uporaba je dovoljena le pod nadzorom in po navodilih strokovnih delavcev šole.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

15. člen

Pravila obnašanja in ravnanja ščitijo pravice vseh, ki so povezani s šolo in omogočajo bivanje v skupnosti.

16. člen

Delavci šole, učenci in starši morajo skrbeti, da ne prihaja do konfliktov in preprečevati kakršnokoli diskriminatorno obnašanje ali ravnanje v odnosih med učenci, delavci šole in starši.

17. člen

Pravila obnašanja in ravnanja so sledeča:

- ob prihodu v šolo gredo mlajši učenci k jutranjemu varstvu, starejši počakajo v garderobi na začetek pouka,
- vrhnja oblačila in čevlje puščamo v garderobi, v omarici, ki je določena za posamezen razred, obvezno se preobujemo v šolske copate,
- učitelja učenci med posameznimi urami počakajo pred oz. v razredu,

- če učitelja ni k pouku pet minut po zvonjenju razredni reditelj javi odsotnost ravnateljici, pomočnici ravnateljice ali tajništvu,
- brez spremstva učitelja ali varnostnika-informatorja v času pouka in med odmori ni dovoljeno odhajati iz šole, zadržujemo se le na šolskih površinah,
- učenec izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši,
- v jedilnico pride razred v spremstvu učitelja, mize ne zapuščamo dokler ne pomalica cel razred, reditelj pospravi in obriše mizo,
- hrane ne odnašamo iz jedilnice,
- med petminutnimi odmori brez prerivanja in divjanja zamenjamo učilnice,
- mlajši učenci uporabljajo stranišča v pritličju, starejši v nadstropju,
- po končanem pouku učenci zapustijo šolsko poslopje oz. se vključijo v podaljšano bivanje,
- o vsaki nastali škodi, kraji ali nasilju učenci obvestijo vodstvo šole.
- nedopustno je povzročanje prepиров med učenci ali napeljevanje na tako početje, verbalno nasilje (vpitje, zmerjanje ipd.), fizično nasilje, grožnje in izsiljevanje,
- v prostorih šole in šolski okolici je za vse učence prepovedano kajenje, prinašanje alkoholnih pijač in drugih psihoaktivnih sredstev,
- prepovedano je prinašanje nevarnih predmetov in orožja v šolo,
- na šolskem kombiju in avtobusu se ravnamo po navodilih šoferja.

V. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

18. člen

Učencu se izreče vzgojni ukrep, kadar krši dolžnosti in odgovornosti ter pravila obnašanja in ravnanja določena s tem pravilnikom.

19. člen

Kadar krši dolžnosti in odgovornosti določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena se učencu lahko izreče vzgojni opomin.

20. člen

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za posamezne kršitve pravil, ki niso natančno določene s tem pravilnikom, odloča razrednik, ravnatelj ali učiteljski zbor.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora upoštevati :

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost in stopnjo motnje v duševnem razvoju,
- nagibe oz. motive za dejanje,

- okolje v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

21. člen

Svetovanje in usmerjanje v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur in ob sprotne reševanju problemov izvaja svetovalna delavka, strokovni delavci šole in zunanji sodelavci. Svetovanje in usmerjanje povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov izvajajo strokovni delavci in svetovalna delavka.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavci šole in učenci, če ima učenec težave pri šolskem delu, v odnosih z vrstniki in odraslimi ali enkratne težave zaradi kršitev pravil šolskega reda.

Z učenci, ki teže sprejemajo pravila šolskega reda, po ustaljenem urniku vodi obravnave svetovalna služba.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči.

22. člen

Vzgojni postopki za posamezne kršitve pravil:

1. Opozorilo (lahko neverbalni znak, npr. slika znak stop).
2. Učitelj/razrednik opravi razgovor z učencem.
3. Razgovor s svetovalno delavko.
4. Obvestilo staršem po telefonu in/ali (pisno) vabilo staršem na razgovor.
5. Razgovor z ravnateljico.
6. Pisni vzgojni opomin.

Lažje kršitve obravnava učitelj oz. razrednik, pri težjih in ponavljajočih kršitvah oz. po presoji učitelja ali svetovalne delavke se vključi šolska svetovalna služba. V primeru neupoštevanja dogovorov in nadaljevanja kršitev se vključi ravnateljica. Ravnateljica obravnava morebitna nesoglasja učencev z učitelji. Ukrepi se praviloma uporabljajo v tem vrstnem redu oz. smiselno glede na vrsto in težo kršitve. Po potrebi se v pomoč učencu vključujejo tudi zunanje institucije (CSD, Policija, Zdravstveni dom, pedopsihiater, ...).

O vseh ukrepih se vodijo zapisi. Strokovni delavec zapiše povzetek razgovora in dogovore. Zapiše se tudi kakšen ukrep sledi v primeru neupoštevanja dogovora ali ponovne kršitve. Učenec oz. učenci ter drugi vpleteni, se pod dogovor podpišejo.

V kolikor učitelj ne more zapustiti razreda in se pokaže potreba po pomoči svetovalne delavke, lahko učitelj napoti enega izmed učencev po svetovalno delavko.

23. člen

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se kadar učenci niso pripravljene sodelovati in so bile pred tem izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in

vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

V sklopu vzgojnih ukrepov (dogovorov) se lahko na primer uporabijo naslednji pristopi:

- Restitucija;
- Mediacija;
- Alternativni načini sproščanja napetosti (npr. stisk mehke žoge, globoko dihanje, kartonček za odmor);
- Med odmori ostaja v razredu;
- Sošolcu nariše risbo/izdela izdelek;
- Začasna prepoved interesne dejavnosti ali druge aktivnosti razširjenega programa;
- Začasen odvzem določenega predmeta (npr. mobilni telefon);
- Drugi ukrepi, ki pomagajo učencu pri učenju odgovornosti in spoznavanju pomena pravil v družbeni skupnosti, na primer:
 - Pomoč določenemu strokovnemu ali drugemu delavcu pri opravljanju določenega opravila;
 - Pomoč drugemu učencu;
 - Učenec napiše kratki pisni sestavek o kršitvi (kaj in zakaj se je zgodilo, kdo je bil vpleten, katera čustva je občutil, kaj bi lahko naredil boljše);
 - Priprava določenega (poučnega) izdelka in predstavitev le-tega, v povezavi s kršitvijo.
- ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov,
- povečan nadzor nad učencem,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju s starši,
- dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli,
- odstranitev učenca od pouka,
- vključitev policije.

Cilj vzgojnih ukrepov je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev.

Pri reševanju problema pomaga svetovalna služba. Razgovor z učencem in dogovor o nadaljnjem sodelovanju se opravi še isti dan, ko problem nastane.

24. člen

Šola lahko po potrebi oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.

25. člen

O kršitvah in vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi. Zapise vodi razrednik oz. svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

26. člen

Minister za izobraževanje, znanost in šport podrobneje določi postopek izrekanja vzgojnih opominov in varstvo pravic učencev.

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole. Izrek vzgojnega opomina je povezan z obveznostjo izvajanja usmerjenih individualiziranih proaktivnih, svetovalnih in drugih vzgojnih dejavnosti s sodelovanjem zunanjih institucij (svetovalni centri, CSD, psihohigiena...). V skrajnem primeru se učenca premesti v drugo šolo, v nekaterih primerih tudi brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

27. člen

Postopek izrekanja vzgojnih opominov določa 60.f člen Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06 in 102/07).

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

28. člen

Učenci so združeni v oddelčne skupnosti, vsi pa v šolsko skupnost. Oddelčne skupnosti volijo predsednika razredne skupnosti, ki je njihov predstavnik v šolsko skupnost.

29. člen

Šolsko skupnost učencev sestavljajo vsi učenci šole. Preko te skupnosti učenci uveljavljajo svoje pravice, mnenja ter ideje.

30. člen

Šolska skupnost učencev opravlja naslednje naloge:

1. zbira pripombe in predloge razrednih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli in se trudi za uspešno reševanje le teh,
2. spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
3. načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije, čistilne akcije),
4. predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistoča razreda, hodnikov in stranišč, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej.

31. člen

V okviru šolske skupnosti učencev deluje tudi šolski otroški parlament, ki je ena od oblik sodelovanja šole z družbenim okoljem pri ustvarjanju pogojev za uveljavljanje otrokovih pravic. Otroški parlament se sestaja, rešuje probleme ter daje mnenja in pobude na izbrano temo, ki jo otroci sami izberejo z glasovanjem v slovenskem parlamentu.

32. člen

Mentor šolske skupnosti se z učenci srečuje tudi na razrednih urah, na katerih se pogovarjajo in razpravljajo o vprašanih in problemih, s katerimi se srečujejo pri reševanju prijateljskih in ljubezenskih vezi.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

33. člen

Starši so dolžni sporočiti izostanek svojega otroka razredniku ustno ali pisno.

34. člen

Daljše izostanke, nad pet dni, starši opravičijo z zdravniškim opravičilom.

35. člen

V kolikor starši želijo, da učenec zapusti šolo pred koncem pouka oz. podaljšanega bivanja, so dolžni to sporočiti razredniku ustno ali pisno.

VIII. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

36. člen

Zdrav telesni in duševni razvoj naših učencev spremljajo v šolski ambulanti Zdravstvenega doma v Murski Soboti. Po programu vsako leto opravljajo sistematične preglede. Prav tako potekajo pregledi in sanacije zobovja, ki jih izvaja izbrana zobozdravnica za našo šolo. Oddelek zobozdravstvenih ambulant izvaja tudi preventivni program. Ta se delno izvaja na šoli, delno pa v prostorih Zdravstvenega doma.

Murska Sobota, 10. 10. 2017



Ravnateljica:
mag. Metka Kuharič

