

Program: POMOŽNI ADMINISTRATOR
Poklic: POMOŽNI ADMINISTRATOR/POMOŽNA ADMINISTRATORKA
 nižje poklicno izobraževanje (NPI)

Trajanje izobraževanja: 3 leta (podaljšan program NPI za eno leto)
 • izobraževalni program je ovrednoten s 120 kreditnimi točkami (KT)

Pogoji za vključitev:

- zaključena osnovnošolska obveznost: najmanj 6 razredov 8-letne oz. najmanj 7 razredov 9-letne osnovne šole
- uspešno končana osnovna šola z nižjim izobrazbenim standardom

Poklicne kompetence:

- razvijanje sposobnosti za učinkovito komuniciranje s sodelavci, partnerji, strankami ali z naročniki v slovenskem jeziku
- pridobitev temeljne splošne razgledanosti in funkcionalne pismenosti
- usposobitev za opravljanje enostavnih del na področju administracije: oblikovanje tekstov po nareku ali predlogi, obvladovanje raznovrstnih praktičnih in operativnih pomožnih administrativnih in tajniških del
- usposobitev za delo s sodobnimi informacijskimi tehnikami in tehnologijami
- razvijanje spretnosti skupinskega in timskega reševanja problemov

Pogoji za dokončanje:

- uspešno opravljene obveznosti posameznega letnika po izob. programu
- uspešno opravljen **zaključni izpit**:
 - izdelek oz. storitev in zagovor

Prednosti izvajanja programa:

- program je modularno oblikovan in prinaša v proces izobraževanja sodoben didaktični koncept
- je edini tovrstni program v Sloveniji, ki je namenjen izključno gibalno oviranim dijakom
- podaljšano trajanje izobraževanja; manjša tedenska učna obremenitev dijakov
- možnost nadaljnega vpisa v katerikoli srednješolski program
- možnost nadaljevanja šolanja iste smeri v poklicnem programu SPI za poklic "administrator"
- številčno manjši oddelki
- prilagojene oblike in metode dela, ki vodijo v večjo uspešnost dijaka
- individualizirani program izobraževanja in usposabljanja (za dijake z odločbo o usmeritvi) opredeljuje prilagoditve delovnega mesta, učnega okolja, specialne pripomočke in prilagoditve
- izvajalci so pedagoški delavci z defektološko specializacijo

PREDMETNIK

Programske enote	Obvezno/ izbirno	Skupno število ur	Št. KT
SPLOŠNO IZOBRAŽEVALNI PREDMETI			
Slovenščina (SLO)	obvezno	202	8
Matematika (MAT)	obvezno	202	9
Družboslovje in naravoslovje	obvezno	272	12
Športna vzgoja (ŠVZ)	obvezno	202	5
Skupaj		878	34
STROKOVNI MODULI			
Delo v pisarni in uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije	obvezno	370	16
Strojepisje in obdelava besedil	obvezno	338	14
Administrativno poslovanje	izbirno	252	10
Poslovni bonton	izbirno	252	10
Poslovno okolje	izbirno	252	10
Skupaj		1212	50
PRAKTIČNI POUK (v šoli/strokovni moduli)			
		872	28
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM			
		152	6
INTERESNE DEJAVNOSTI			
		160	4
ODPRTI KURIKULUM*			
		448	24
Zaključni izpit			
			2
Skupaj kreditnih točk			
			120

* vsebine se določijo vsako leto posebej v letnem delovnem načrtu oz. v Izvedbenem kurikulumu programa

Pojasnilo k izbiri modulov: šola izbere dva izmed izbirnih modulov.