



Osnovna šola Bakovci
Poljska ulica 2
9000 Murska Sobota

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE BAKOVCI

Bakovci, 29.5.2009

Vodja tima:
Mihaela Laci, prof.

Predsednica Sveta zavoda:
Olga Hodošček, pru.

V.d.ravnatelja:
Janko Rožman, prof.



Osnovna pravila, ki določajo življenje in delo šole, nam omogočajo in hkrati zagotavljajo osnovno varnost, ki je bistvena za kvalitetno preživljanje časa vseh, ki v šoli delamo, se učimo in ustvarjamo. Z doslednim upoštevanjem zapisanih pravil bomo skupaj ustvarili okolje, v katerega bomo lahko zaupali.

Na podlagi 60. e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 102/2007) ter na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Bakovci (sprejetega dne 23.4.2009) Osnovna šola Bakovci sprejema Pravila šolskega reda.

Vsebino Pravil šolskega reda Osnovne šole Bakovci:

1. Pravice in obveznosti učencev
 - a. Nesporne pravice
 - b. Pridobljene pravice, ki se izgubijo, če so neizpolnjene obveznosti
 - c. Obveznosti učencev do sebe
 - d. Obveznosti učencev, ki posegajo v pravice drugih
 - e. Organiziranost
 - f. Odsotnost
 - g. Podaljšanje statusa učenca
 - h. Zdravstveno varstvo
2. Pravice in obveznosti delavcev šole
3. Pravice in obveznosti staršev
4. Dogovorjena pravila
 - a. Pravila vedenja v medosebnih odnosih
 - b. Pravila vedenja v šoli
 - c. Knjižnični red
 - d. Pravila vedenja v šolski telovadnici
 - e. Pravila vedenja v specializiranih učilnicah
5. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil
6. Pohvale, priznanja in nagrade
7. Končne določbe

1. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

a. Nesporne pravice

Vsak učenec oziroma učenka (v nadaljevanju učenec) ima pravico, da:

- obiskuje pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti,
- pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- mu šola zagotavlja enakopravnost ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status in druge okoliščine,
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- mu je tudi izven pouka omogočena dodatna razlaga in nasvet,
- pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo kakovostnemu razvoju znanosti in strok,
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če jo potrebuje,
- se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja šole,
- se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih,
- mu je zagotovljeno zdravstveno varstvo.

b. Pridobljene pravice, ki se izgubijo, če so neizpolnjene obveznosti

Učenec ima pravico, da:

- obiskuje interesne vzgojno izobraževalne dejavnosti,
- pridobi status športnika ali umetnika, če izpolnjuje ustrezne pogoje,
- je lahko v primeru obiskovanja glasbene šole z javno veljavnim programom opravičen sodelovanja pri izbirnih predmetih; v celoti ali le pri eni uri tedensko.

c. Obveznosti učencev do sebe

Obveznost učenca je, da:

- izpolni osnovnošolsko obveznost,
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost,
- spoštuje dogovorjena in zakonsko določena pravila šole.

d. Obveznosti učencev, ki posegajo v pravice drugih

Obveznost učenca je, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole,
- ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- namerno ne poškoduje premoženja in lastnine drugih in šole,
- se spoštljivo vede do drugih,
- sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice,
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

e. Organiziranost

Oddelčne skupnosti

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki so temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Vsak oddelk anonimno voli dva predstavnika.

Na urah oddelčne skupnosti ali razrednih urah učenci skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje oddelčne skupnosti in šole.

Skupaj oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- pogovorijo se o učnem uspehu in po potrebi organizirajo medsebojno učno pomoč,
- preventivno obravnavajo različne teme, kot so komunikacija, medosebni odnosi, reševanje problemskih situacij ipd.,
- pogovorijo se in si pomagajo pri pojavu različnih težav,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, šolskimi prireditvami, interesnimi dejavnostmi,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- sodelujejo pri oblikovanju predlogov za pohvale, priznanja, nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- v skladu s Hišnim redom šole se dogovorijo o dežurstvu,
- v skladu z načrtovanim delom organizirajo različne akcije in prireditve ter druge naloge.

Skupnost učencev šole

Na šoli deluje Skupnost učencev šole. Mentorja skupnosti učencev šole izmed strokovnih delavcev imenuje ravnatelj. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje Skupnosti učencev šole. Skupnosti se udeležujejo predstavniki od 4. razreda dalje, vsako šolsko leto pa na Skupnosti izvolijo tudi predsednika in njegovega namestnika. Namen sestajanja Skupnosti učencev šole je uveljavljanje pravic in interesov oddelčnih skupnosti. Njene naloge so:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola,
- pogovori se o uresničevanju pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in strokovne delavce šole na morebitne kršitve,
- informira učence o svoji dejavnosti, sklepih,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci (npr. ureja svoj EKO-kotiček, igralni kotiček, zelene straže ...),
- medsebojna pomoč pri učenju in šolskem življenju.

Šolski parlament

Na šoli deluje tudi šolski parlament, izvršilni organ Skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Šolski parlament vodi mentor – strokovni delavec šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9. Parlament se skliče na pobudo ravnatelja ali mentorja, lahko pa ga skliče tudi predstavnik oddelčnih skupnosti. Če je podana pobuda za parlament vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati parlament. Parlament se skliče vsaj dvakrat letno. Teme parlamenta so lahko predlagane s strani predstavnikov oddelčnih skupnosti ali mentorja. Šolski parlament sodeluje na otroškem parlamentu, ki ga organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije ter razpravlja in obravnava za tekoče leto razpisano temo.

f. Odsotnosti

Opravičevanje odsotnosti

Starši oziroma zakoniti zastopniki otroka (v nadaljevanju starši) morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, ko je bila odsotnost vnaprej napovedana in traja največ pet dni, če ni drugače dogovorjeno.

Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanek za neopravičen in ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda, razen če učenec ali starši iz opravičenih razlogov opravičilo predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in stampiljko ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Razrednik o izostankih obvesti starše.

Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Vodenje odsotnosti

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Oprostitev od sodelovanja v vzgojno-izobraževalnih dejavnostih

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Izjeme

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin lahko ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

g. Podaljšanje statusa učenca

Učenec, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost in ni uspešno končal osnovne šole, jo lahko obiskuje še dve leti in tako obdrži status učenca. Ravnatelj zagotovi, da so učenec in njegovi starši posebej seznanjeni s pravico do podaljšanja statusa učenca.

h. Zdravstveno varstvo

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev pri, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

V primeru, da učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

Za namene zdravstvenega varstva učencev šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.

Šola prav tako osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini.

V namene zdravstvenega varstva šola organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Šola zdravstveno varstvo zagotavlja v sodelovanju z zdravnico Ildiko Sarnyai dr. med. v Beltincih. Zobozdravstvene preglede opravljamo v Murski Soboti pri dr. Kornelija Pustaj.

2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV ŠOLE

Delavce šole zavezujejo skupni dogovori in pravila šole (Hišni red, Pravila šolskega reda, Vzgojni načrt in druga dogovorjena pravila) ter pravila, ki izhajajo iz posebnih zakonskih obveznosti šole (varstvo pri delu, zdravstveno varstvo). Zavezujejo jih tudi zakoni, pravilniki in drugi predpisi, ki izhajajo iz šolske zakonodaje v Republiki Sloveniji.

3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

Starši imajo pravico biti informirani o lastnem otroku in sodelovati v starševskih organizacijah na šoli. Njihova obveza je, da sodelujejo s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju njegovih nespornih pravic. Starši so prav tako dolžni dogovarjanja s šolo pri otrokovih pridobljenih pravicah.

V primeru, da starši ne izpolnjujejo svojih obveznosti, ukrepa razrednik, ki starše povabi na razgovor. Če se starši ne odzovejo vabilu, posreduje svetovalna služba, v naslednjem koraku pa ravnatelj. Vabilo na razgovor šola (razrednik ali svetovalna služba) posreduje trikrat (dvakrat navadna pošiljka, enkrat pošiljka s povratnico). Če starši še vedno zavračajo sodelovanje s šolo, nadalje ukrepa pristojni Center za socialno delo.

4. DOGOVORJENA PRAVILA

Dogovorjena pravila veljajo za vse vzgojno-izobraževalne in druge aktivnosti, ki jih organizira šola (pouk, varstvo, podaljšano bivanje, prireditve, odmori). Pravila veljajo tako v prostorih šole, šolski okolici, na strokovnih ekskurzijah, izletih in šoli v naravi.

a. Pravila vedenja v medosebnih odnosih

Za kvalitetne medosebne odnose in dobro komunikacijo morajo učenci upoštevati naslednje:

- imajo spoštljiv in strpen odnos do vsakega posameznika, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- na poti v šolo in v prostorih šole so učenci spoštljivi in vljudni drug do drugega,
- s svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev (nadlegovanje, fizično ali psihično nasilje, ustrahovanje, grožnje idr. ni dovoljeno),
- do učiteljev in delavcev šole so spoštljivi in vljudni,
- spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole,
- učitelje in druge delavce šole vikajo,
- na začetku šolskega dneva ali ure se učenci in učitelj pozdravijo, učenci pa so dolžni pozdravljati tudi vse ostale delavce šole,
- govorijo tako, da nikogar ne žalijo ali smešijo,
- po potrebi se zahvalijo in opravičijo,
- v prostorih šole se vedejo dostojno,
- poskrbijo za kulturno uživanje hrane, osebno higieno in urejen videz,
- kulturno ravnajo s hrano,
- po obroku pospravijo za seboj,
- oblačijo se dostojno in primerno šolskemu prostoru (ne razgalijo svojih prsi, trebuha in zadnjice),
- po šoli hodijo umirjeno, se ne prerivajo, tekajo in kričijo,
- spoštljivo in odgovorno ravnajo s svojo lastnino (je ne razmetavajo ali kakorkoli grdo ravnajo z njo).

b. Pravila vedenja v šoli

Učenci morajo v šoli prav tako upoštevati:

- učenci redno obiskujejo pouk in druge šolske dejavnosti, v katere so vključeni,
- k šolskim dejavnostim prihajajo točno, v nasprotnem primeru se opravičijo za zamudo,
- k pouku prinašajo pripomočke, potrebne za nemoten potek pouka, poslušajo razlage in navodila učiteljev, izvajajo zastavljene naloge in ne motijo pouka z dejavnostmi, ki ne sodijo k učnim dejavnostim (klepetanje, povzročanje hrupa in rmedira idr.),
- učenci redno pišejo domače naloge in se ob odsotnosti od pouka pozanimajo, kakšne so njihove šolske obveznosti,
- učenci ne smejo zapustiti pouka oz. šolskih dejavnosti ali se oddaljiti od šolskih prostorov med odmori brez dovoljenja razrednika oz. dežurnega učitelja; v izjemnih primerih (obisk zdravnika, koriščenje statusa športnika ali umetnika) lahko učenci šolo zapustijo predčasno (pred iztekom pouka) in po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem; učenci 1. razreda lahko šolo zapustijo le v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblašene osebe,
- v šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev, prav tako je prepovedano prinašanje omenjenih snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov,
- v šolske prostore je prepovedano prinašanje pirotehničnih sredstev, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov,
- v času pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih je prepovedana uporaba mobilnega telefona,
- učenci poskrbijo za kulturno uživanje hrane, osebno higieno in urejen videz,
- učenci kulturno ravnajo s hrano in po obroku pospravijo za seboj,
- učenci v šoli uporabljajo šolske copate, tudi pri športni vzgoji.

c. Knjižnični red

Članstvo v šolski knjižnici:

- Člani šolske knjižnice so vsi učenci šole; to postanejo ob vpisu v šolo.
- Člani knjižnice so tudi učitelji, drugi delavci šole.

Članska izkaznica:

- Ob vpisu v šolsko knjižnico učenci prejmejo člansko izkaznico, ki jo ob vsaki izposoji pokažejo knjižničarki.
- V primeru, da učenci izkaznico izgubijo, o tem obvestijo knjižničarko.

Izposoja gradiva:

- Učenci spoštujejo in upoštevajo urnik izposoje gradiva.
- Učenci imajo proti pristop do gradiv. Število gradiv za izposajo ni omejeno, pri tem jih usmerja knjižničarka.
- Čitalniško gradivo (slovarji, leksikoni ...) si lahko za domov izposodijo le po dogovoru s knjižničarko. To gradivo je namenjeno za branje v knjižnici.
- Gradivo lahko imajo učenci izposojeno dva tedna (14 dni). Pred datumom vrnitve lahko izposojevalni rok podaljšajo še za dva tedna.
- Knjige za domače branje lahko imajo učenci izposojene teden dni in si jih ne morejo podaljšati.
- Učenci knjige vračajo pravočasno. V kolikor zamujajo z vračilom gradiva, knjižničarka o tem obvesti razrednika. Če gradiva kljub temu ne vrnejo, se pisno po pošti obvesti tudi njihove starše.
- Ob morebitni poškodbi ali izgubi knjige učenci obvestijo knjižničarko, s katero se dogovorijo o rešitvi. V primeru, da učenci izgubljene knjige ne najdejo oziroma so jo poškodovali, morajo le-to nadomestiti z novo ali zanjo plačati ustrezno ceno.

Knjižnica je prostor, kjer:

- iščemo informacije;
- beremo knjige in revije, delamo domačo nalogo, se učimo;
- uporabljamo internet (predvsem za potrebe pouka);
- bogatimo svoj besedni zaklad;
- pišemo referat, seminarsko nalogo;
- se družimo s prijatelji;
- najdemo svoj mir.

Ostala pravila v knjižnici so urejena s knjižničnim redom.

d. Pravila vedenja v šolski telovadnici

Vsi učenci in ostali uporabniki telovadnice morajo spoštovati navedena pravila in tako vsem omogočiti prijetno in varno vadbo:

- vstop v telovadnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja ali trenerja;
- vstop in kakršnakoli dejavnost v telovadnici je mogoča le v čisti športni obutvi. Pri vadbi je obvezna uporaba športne opreme. Daljši lasje morajo biti speti. Nakit, denar, ročne ure, mobilni telefoni in elektronske zvočne naprave ne sodijo k športni opremi. Prinašanje le-teh je k uram športne vzgoje prepovedano;
- žvečenje žvečilnega gumija in prinašanje hrane in pijače v telovadnico ni dovoljeno;
- v prostor za shranjevanje orodja smejo učenci le z učiteljevim dovoljenjem;
- na začetku pouka se učenci preoblečejo in mirno počakajo v garderobi;
- če so učenci poškodovani ali so bili bolni, prinesejo opravičilo staršev ali zdravnika in ga oddajo pred uro športne vzgoje. Opravičeni od športne vadbe so prisotni pri pouku in sledijo navodilom učitelja;
- vsi uporabniki telovadnice skrbijo za red in čistočo;
- paziti je potrebno na lastno varnost in varnost vseh prisotnih v telovadnici;
- če učenci opazijo škodo v garderobi, telovadnici ali na orodju, morajo to sporočiti učitelju ali hišniku;
- v primeru telesnih poškodb to takoj sporočijo učitelju.

e. Pravila vedenja v specializiranih učilnicah

Delo pri kemiji poteka v skladu z laboratorijskim redom, ki je izobešen v učilnici na vidnem mestu.

Učenci morajo:

- dosledno upoštevati navodila za delo ter nasvete učitelja ter laboranta,
- pri delu morajo uporabljati osebno varovalno opremo: zaščitno haljo, zaščitna očala, rokavice,
- v učilnici in kabinetu vzdrževati red in čistočo, poizkusi kor metoda dela in vstopanje v kabinet je lahko smo ob prisotnosti učitelja,
- učilnica mora biti med poskusi prezračena,
- s steklovino ravnati previdno in v skladu z navodili,
- za podrobnejše informacije o kemikalijah pogledati v priložene varnostne liste,
- razlite kemikalije nevtralizirati in počistiti prostor po navodilih učitelja ali laboranta,
- razbito steklovino zamenjati z novo,
- ob večji koncentraciji plinov ali hlapov v zraku zapustiti učilnico,
- kemikalije odlivati v označene posode, ki so za to namenjene,
- kemikalije hraniti v dobro zaprtih, označenih posodah v posebnem prostoru,
- steklovino po uporabi oprati in pospraviti na določeno mesto.

Obnašanje ob nezgodah:

- vsako nezgodo javiti učitelju,

- oskrbeti tudi najmanjše rane, odrgnine, vreznine, vbode ali opekline,
- če pride do stika kemikalije s kožo ali očmi, spirati z vodo najmanj 15 minut in poiskati zdravniško pomoč,
- če kemikalijo zaužijemo, pijemo vodo, ne izzovemo bruhanja in poiščemo zdravniško pomoč (tel. 112),
- v primeru zastoja srca ali dihanja pričnemo z oživljanjem,
- če moramo zaradi poškodbe k zdravniku, vzamemo s seboj celotna navodila o kemikalijah.

Tudi v učilnici za tehniko in tehnologijo se upoštevajo posebni predpisi s področja varstva pri delu:

- vstopanje je dovoljeno samo v spremstvu učitelja. V prostoru kjer so stroji in orodja se ravnamo po posebnem programu – dogovor z učiteljem.
- dosledno se upoštevajo navodila učitelja,
- prepovedana je uporaba pribora, strojev in naprav brez dovoljenja in prisotnosti učitelja,
- obvezna je uporaba posebnih zaščitnih sredstev (zaščitnih očal, rokavic, zaščitne obleke),
- uživanje hrane in pijače je v teh prostorih prepovedano.

5. POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL

Z vzgojnim načrtom, ki je podlaga Pravilom šolskega reda, želimo uresničevati načela medsebojnega spoštovanja, preventivnega delovanja, s katerim želimo vzpostaviti varno, zaupno in spodbudno okolje za optimalen učni in osebni razvoj učencev, načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev, načelo odgovornosti in upoštevanja medsebojnih pravil in dogovorov ter sodelovanja s starši in širšim okoljem.

V primeru kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil med vzgojno izobraževalnim procesom učitelj ukrepa v skladu z navedenimi vzgojnimi ukrepi, pri čemer ima vsak učitelj (razrednik) avtonomijo, da se po lastni presoji odloči za določen vzgojni ukrep.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati:

- pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanja,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

Ukrepi so odvisni tudi od tega, ali učenec krši svojo pravico ali pravico drugega. Kadar gre za kršitev lastnih pravic učenca, so ukrepi usmerjeni v svetovanje in učenje; kadar gre za kršitev pravic drugega, pa so ukrepi usmerjeni v zaščito drugih in svetovanje kršitelju.

V primeru vzgojnega ukrepa, določenega z obveznostmi, ki jih mora učenec opraviti, se izpolni poseben obrazec (priloga Pravilom šolskega reda), ki ga podpišejo učenec, njegovi starši, razrednik, svetovalni delavec in ravnatelj.

Opredelitve kršitev in vzgojni ukrepi so razvrščeni glede na vrsto kršitev.

Ne glede na vrsto kršitev veljajo naslednji ukrepi, priloga:

- kadar učenec ne upošteva šolskih pravil, ga lahko glede na strokovno odločitev delavcev šole med poukom ali v času oddelka podaljšanega bivanja začasno premestimo v drug razred ali vrtec,
- kadar učenec ne upošteva šolskih pravil v času interesnih dejavnosti, mu lahko glede na strokovno odločitev izvajalca interesne dejavnosti le-to onemogočimo,

- kadar učenec neprenehoma in dlje časa ne upošteva šolskih pravil oziroma je nevaren sebi ali drugim, lahko glede na strokovno odločitev delavcev šole učencu onemogočimo udeležbo na ekskurzijah, izletih ali šoli v naravi, vendar mora učenec kljub temu usvojiti vse zastavljene cilje teh dejavnosti,
- kadar starši zavračajo pomoč šole pri reševanju problematike fizičnega in/ali psihičnega nasilja njihovega otroka, se lahko glede na strokovno odločitev učiteljev učenca prešola.

Kršitev ali neustrezno vedenje	Vzgojni ukrepi
--------------------------------	----------------

1. PSIHIČNO IN FIZIČNO NASILJE MED VRSTNIKI

Psihično nasilje (zmerjanje, posmehovanje, grožnje, izločanje, ščuvanje, poniževanje, obrekovanje, izsiljevanje ...),

fizično nasilje (potiskanje, spotikanje, prerivanje, pretep ...).

Možen vrstni red ukrepanja (vrstni red se lahko glede na situacijo zamenja):

1. Opozorilo učencu.
2. Vpis v zvezek zapažanj in seznanitev razrednika.
3. Individualni razgovor z vpletenimi učenci.
4. Pogovor s starši ali obvestilo staršem.
5. Razgovor s svetovalno službo.
6. Napotitev v zunanje institucije.

Ostali možni ukrepi:

Zapis vzrokov za negativno vedenje doma, skupaj s starši.
 Obravnava nasilnega učenca: takojšnji razgovor z vpletenimi učenci (razrednik, svetovalna služba, tudi ravnateljica) ter dogovor z učencem in starši o popravni napake (restitucija, čiščenje jedilnice po kosilu in končanem pouku, pomoč pri akcijah zbiranja papirja, čiščenju šolske okolice, pospravljanje igralnega kotička v razredu, zalivanje rož, celotedensko brisanje table ...).
 Razredne ure na temo nasilja – povzročitelj pripravi govorni nastop.
 Kršitelj ob plakatu ali ob razrednih pravilih razloži pravila lepega vedenja, pravila osmisli.
 Zapis dogovora o izboljšanju vedenja in podpis učenca.
 Samoevalvacijsko poročilo učenca (izpolni v sodelovanju s svetovalno službo – priloga Pravilom šolskega reda).

2. NEPRIMEREN ODNOS DO ŠOLE IN UČITELJEV

Prihajanje v šolo brez potrebnih šolskih pripomočkov ali opreme, neopravljena domača naloga, motenje pouka s klepetanjem, nemirom, žvečenjem, nespoštljiv odnos do učitelja (dajanje pripomb o poteku pouka, neupoštevanje učiteljevih navodil, opozoril, žalitve, psihično ali fizično nasilje), neopravičeno izostajanje od pouka, odhajanje od pouka brez vednosti in dovoljenja učitelja, nedostojno oblačenje in vedenje, neupoštevanje preostalih pravil medosebnega vedenja, neprimerna obutev v prostorih šole, prinašanje hrane k vzgojno izobraževalnim dejavnostim.

Možen vrstni red ukrepanja (vrstni red se lahko glede na situacijo zamenja):

1. Opozorilo učencu.
2. Vpis v zvezek zapažanj in seznanitev razrednika.
3. Individualni razgovor z vpletenimi učenci.
4. Pogovor s starši ali obvestilo staršem.
5. Razgovor s svetovalno službo.
6. Napotitev v zunanje institucije.

Ostali možni ukrepi:

Primerno opravičilo učitelju.

Dodatno šolsko delo.

Tematsko oblikovane razredne ure, na katerih kršitelj pripravi referat o odnosih med ljudmi, igre vlog, ogled filma s tovrstno tematiko.

Opravljanje koristnega dela za skupno dobro (čiščenje šolske okolice, pospravljanje stolov po prireditvah, čiščenje jedilnice po kosilu in končanem pouku, pomoč pri akcijah zbiranja papirja ...).
Analiza lastnega neprimernega vedenja in načrt za odpravo posledic (s pomočjo svetovalne službe).

3. UNIČEVANJE IN KRAJA ŠOLSKEGA INVENTARJA IN TUJE LASTNINE

Metanje predmetov po razredu (torb, peresnic, copatov, žog ...), namerne poškodbe šolskega inventarja in tujih predmetov, pljuvanje skozi okno na avtomobile ali pljuvanje druge tuje lastnine, uničevanje miz in stolov – risanje, vrezovanje, namerno povzročanje nečistoče, kraja.

Možen vrstni red ukrepanja (vrstni red se lahko glede na situacijo zamenja):

1. Individualni razgovor z vpletenimi učenci.
2. Pogovor s starši ali obvestilo staršem.
3. Povračilo škode (denarno ali nadomestitev z novo, pomoč pri popravilu uničenih stvari).

Ostali možni ukrepi:

Opravičilo.

Obvestilo staršem.

Razgovor z učencem in starši, svetovalno službo, ravnateljico.

Povračilo škode (restitucija) s koristnim delom, čiščenje jedilnice po kosilu in končanem pouku, pomoč pri akcijah zbiranja papirja, čiščenju šolske okolice.

Obvestiti policijo.

4. ZLORABA PREPOVEDANIH SUBSTANC TER PRINAŠANJE IN UPORABA NEVARNIH PREDMETOV ALI SNOVI V ŠOLO

Kajenje, uživanje alkohola in drugih prepovedanih substanc ali prihod v šolo pod vplivom le-teh, prinašanje cigaret ali alkohola v šolo, prinašanje ali uporaba hladnega orožja ali pirotehničnih sredstev.

Možni ukrepi:

Razgovor s svetovanjem s kršitelji in starši (svetovalna služba, razrednik) in dogovor o popravni napaki.

Analiza lastnega neprimernega vedenja in načrt za odpravo posledic (s pomočjo svetovalne službe).

Priprava seminarske naloge ali referata na temo kajenja, drog in alkohola.

Družbeno koristno delo (čiščenje jedilnice po kosilu in končanem pouku, pomoč pri akcijah zbiranja papirja, čiščenju šolske okolice).

Obvestiti policijo.

5. NEPRIMEREN ODNOS DO HRANE

Zmrdovanje nad pripravljeno hrano, metanje hrane v koš, smeti ali po hodnikih.

Možen vrstni red ukrepanja (vrstni red se lahko glede na situacijo zamenja):

1. Opozorilo učencu.
2. Vpis v zvezek zapažanj in seznanitev razrednika.
3. Individualni razgovor z vpletenimi učenci.
4. Pogovor s starši ali obvestilo staršem.
5. Razgovor s svetovalno službo.
6. Napotitev v zunanje institucije.

Ostali možni ukrepi:

Individualni razgovori o pomenu hrane z učenci, starši.
Izdelava seminarske naloge ali referata o pomenu zdrave hrane za življenje, referat o lakoti, o bontonu pri jedi.
Dlje časa dežurstvo v jedilnici pri malici ali prepoved celodnevne dežurstva v jedilnici.
Pomoč pri čiščenju v jedilnici, čiščenje jedilnice po kosilu in končanem pouku.

6. KRIZNE SITUACIJE

V primeru kriznih situacij, ko je ogroženo življenje ali obstaja možnost poškodb.

Nujni ukrepi:

1. Nemudoma se izvedejo akcije za zaščito in varovanje življenja ter preprečitev poškodb. V primeru že nastalih poškodb se le-te nemudoma oskrbijo.
2. Nemudoma obvestiti vodstvo šole.
3. Obvestiti razrednika.
4. Obvestiti svetovalno službo šole.

Ukrepi, odvisni od nastale situacije:

Obvestiti policijo.
Obvestiti pristojni Center za socialno delo.
Obvestiti zdravstvene službe.

6. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učencem, ki z dejanji ali uspehi izkazujejo nadpovprečne učne, umetniške, športne, voditeljske idr. sposobnosti ali pomembno prispevajo h kvalitetnejšemu življenju učencev na šoli, šola izreče ali podeli pohvale, priznanja in/ali nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade se podeljujejo za delo in trud, ki presega zahteve in pričakovanja učnega programa. Zgolj za odličen uspeh in prizadevno delo se pohvale, priznanja in nagrade ne podeljujejo. Podeljujejo se za nesebično pomoč sošolcem, pomemben prispevek k ugledu šole in posebne dosežke v dejavnostih, ki so v organizaciji ali soorganizaciji šole oziroma so neposredno povezani z učnovzgojnimi vsebinami.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- razrednik,
- drugi strokovni delavci,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- oddelčne skupnosti in Skupnost učencev šole,

- starši.

Obstaja hierarhija, po kateri so največ vredne nagrade, sledijo priznanja, nato pohvale. Pohvale so lahko pisne ali ustne, priznanja pisna, nagrade pa materialne (knjižne, ekskurzija).

Ustne pohvale se izrekajo sproti in jih izreka razrednik, pisne pohvale, priznanja in nagrade pa se podeljujejo ob slovenskem kulturnem prazniku in ob koncu šolskega leta na slovesten način.

V posameznem oddelku je lahko veliko učencev, ki ob določenih priložnostih za svoja dejanja zaslužijo ustno pohvalo. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni. Pisno pohvalo, priznanje in nagrado pa dobi manjši delež učencev oddelka, da le-te ohranijo svoj namen in vrednost.

Pisne pohvale ali knjižne nagrade se podeljujejo za prispevke literarnega in likovnega natečaja. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti tudi za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca, mentor pa za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljujejo mentorji dejavnosti, šolska svetovalna služba ali ravnatelj.

Za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši javnosti, priznanja učencem podeljuje ravnatelj šole.

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma je nagrada za celoletno delo in trud ekskurzija ob zaključku šolskega leta. Nagradno ekskurzijo spremljajo mentorji najuspešnejših učencev.

Pohvale in priznanja razrednik vpiše v dnevnik dela in izkaz v šolskem uspehu oziroma spričevalo z opisnimi ocenami.

7. KONČNE DOLOČBE

Pri pripravi Pravil šolskega reda so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

Tim za oblikovanje Pravil šolskega reda so sestavljale strokovne delavke: Ingrid Škarabot Fiala, Marija Antolin, Mihaela Laci, Andreja Gregorinčič, Vanja Mladenović, Bojan Vereš, Janko Rožman, Sanda Rešeta.

Pravila šolskega reda so bila na predlog ravnatelja, po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev, sprejeta na Svetu zavoda dne 29. 5. 2009. Pravila šolskega reda pričnejo veljati z 31. 8. 2009.

Z dnem uveljavitve Pravil šolskega reda preneha veljati Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Ur. L. RS, 75/2004) ter Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učencem OŠ Bakovci (22. 9. 2003).

Pravila šolskega reda se dopolnjujejo in spreminjajo glede na potrebe šole.