

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 86/04 in 113/05) je občni zbor Filatelističnega društva Lovro Košir Lovro Košir na rednem srečanju dne 16. februarja 2011 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ZAVAROVANJU OSEBNIH PODATKOV V FILATELISTIČNEM DRUŠTVU LJUBLJANA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Filatelističnem društvu Ljubljana (v nadaljevanju: FD Ljubljana) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Osebe, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjene z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter z vsebino tega pravilnika.

2. člen

Na podlagi 2. odstavka 7. člena ZVOP-1 v RST ni potrebno voditi kataloga osebnih podatkov (26. člen ZVOP-1), obveščati državnega nadzorstvenega organa o vzpostavitvi kataloga osebnih podatkov (27. člen ZVOP-1) niti teh podatkov imeti vpisanih v registru zbirk osebnih podatkov pri državnem nadzorstvenem organu (28. člen ZVOP-1).

FD Ljubljana je dolžno voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

II. VAROVANJE PROSTOROV, RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

3. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Občutljivi osebni podatki se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov.

Občutljivi osebni podatki so podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem, filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti.

4. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb.

5. člen

Programska oprema je varovana tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim osebam.

Zbirka osebnih podatkov se nahaja na diskah domačih osebnih računalnikov pooblaščenih oseb. Dostop je varovan z geslom, ki onemogoča vpogled v zbirko nepooblaščenim osebam.

6. člen

Vsebina diskov, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa se tega čim prej odpravi.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo na rod na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

7. člen

Dostop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vnešeni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

III. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

8. člen

Organizacijske enote FD Ljubljana obdelujejo in posredujejo osebne podatke o posameznikih, ki so člani društva, v zbirke osebnih podatkov, ki jih vodi FD Ljubljana, na podlagi določil Statuta FD Ljubljana, Statuta Filatelistične zveze Slovenije in v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

Oseba, ki je zadolžena za sprejem pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebni podatki neposredno posamezniku ali organu, na katerega je ta pošiljka naslovljena.

Oseba, ki je zadolžena za sprejem pošte, odpira in pregleduje vse poštno pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo na sedež društva, razen pošiljk iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Oseba, ki je zadolžena za sprejem pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljene ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

Oseba, ki je zadolžena za sprejem pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na člana, na katerih je na ovojnicah navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime člana brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov društva.

10. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

11. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrežno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi.

Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

IV. BRISANJE PODATKOV

12. člen

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

13. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam, ...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov.

V. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

14. člen

Člani so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščen osebo, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

VI. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

15. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov je odgovoren predsednik/ca društva. Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja Nadzorni odbor društva.

16. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem članstva.

VII. KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ta pravilnik prične veljati takoj.

V Škofji Loka, dne 16. 2. 2011

Predsednik društva:

Srečko Beričič

PRILOGA 1

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV

1. Naziv zbirke osebnih podatkov:

EVIDENCA ČLANOV IN UDELEŽENCEV AKTIVNOSTI

2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov

Matična številka: 5153905000

Ime: FILATELISTIČNO DRUŠTVO LOVRO KOŠIR ŠKOFJA LOKA

Sedež: Partizanska 1; 4220 Škofja Loka

3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:

Pravila FD Lovro Košir Škofja Loka, Statut Filatelistične zveze Slovenija, osebna privolitev

4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo

Člani društva in ostali udeleženci aktivnosti društva

5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:

Ime, Priimek, Spol, Rojstni datum, Leto pristopa v organizacijo, Naslov, Poštna številka, Zdravstvene omejitve, Posebnosti v prehrani, Poklic, Izobrazba, Telefon doma, Mobilni telefon, Službeni telefon, Telefon staršev, Domača stran, Elektronski naslov, Naslov staršev, Poštna številka staršev, Vplačana članarina

6. Namen zbiranja podatkov

Za potrebe organizacije, statističnih analiz, pri katerih ni razvidna identiteta člana, varnost udeležencev aktivnosti

7. Rok hrambe:

2 leti po prenehanju članstva oz. 6 mesecev po prenehanju uporabe

8. Omejitev pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga za omejitve:

ni omejitev

9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, ki jih ima zbirka:

Vodstvo društva, Vodstvo aktivnosti

10. Dejstvo ali se osebni podatki iznašajo v tretje države:

Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države

11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov

Postopek za zavarovanje osebnih podatkov je opredeljen v Pravilniku o zavarovanju osebnih podatkov društva.

12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig

Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.

13. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov

Ni zastopnika po 3. odstavku 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

PRILOGA 2

FILATELISTIČNO DRUŠTVO LOVRO KOŠIR ŠKOFJA LOKA

Partizanska 1; 4220 Škofja Loka

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

Podpisani/a _____ rojen/a. _____

Stanujoč/a _____

Član/ica Filatelističnega društva Ljubljana, funkcija _____

IZJAVLJAM

1. Da sem seznanjen/a z naravo osebnih podatkov, ki jih bom v okviru svoje funkcije zbiral/a, urejal/a, obdeloval/a, spreminjal/a, shranjeval/a, posredoval/a.
2. da sem seznanjen/a z vsebino ZVOP-1 in določbami Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v društva;
3. da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval/a vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil/a.

Podpisani/a sem poučen/a in se zavedam, da je razkrivanje osebnih podatkov, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil/a, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov, sankcionirana kot kaznivo dejanje in hkrati razlog za takojšnjo razrešitev s funkcije.

V Škofji Loki, dne _____

(podpis)