

Osnovna šola Danila Lokarja
Ajdovščina

Pravila o šolski prehrani

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010 z dne 31. 5. 2010) je Svet zavoda OŠ Danila Lokarja Ajdovščina na korespondenčni seji dne 25. 8. 2010 sprejel

PRAVILA
o šolski prehrani
Osnovne šole Danila Lokarja

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina in cilji)

S temi pravili se v Osnovni šoli Danila Lokarja Ajdovščina (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- pravico do splošne subvencije za malico,
- pravico do dodatne subvencije za malico,
- pravico do subvencije za kosilo,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznaitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen
(šolska prehrana)

Šola organizira obvezno malico za vse učence. Šolsko kosilo organizira šola tako, da sklene pogodbo z drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom, da ta prevzame nabavo, pripravo in pomoč pri razdeljevanju kosila.

Šola organizira dietno malico v okviru svojih možnosti. Starši dietno prehrano uveljavljajo na podlagi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

3. člen
(prijava na šolsko prehrano)

Prijava na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali osebi, ki jo pooblasti ravnatelj. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

4. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk. Šolska prehrana obsega malico in kosilo. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

5. člen (organizacija)

Nabava živil za malice se izvede preko javnega razpisa javnega naročanja, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

Za nabavo živil za kosila in pripravo kosil se sklene pogodba z vzgojno-izobraževalnim zavodom. Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje dejavnosti šolske prehrane, je le-to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen s temi pravili in zakonom, ki ureja šolsko prehrano.

6. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve preklicajo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

7. člen (odjava prehrane za določen čas)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Za pravočasno odjavo se šteje odjava posameznega obroka, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej.

Starši odjavijo malico poslovni sekretarki na telefonsko številko 3671104 do 12.00 ure.

Starši odjavijo kosilo srednji šoli po telefonu 3664119 do 8.00 ure.

Učenec, ki mu zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin starši ne morejo pravočasno odjaviti obroka, obdrži pravico do subvencije za prvi dan odsotnosti.

Neodjavljene ali prepozno odjavljene obroke so starši dolžni v celoti plačati. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

8. člen (obveznosti staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopijo dolžnost staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačevali prispevek za šolsko prehrano do 28. v mesecu za pretekli mesec,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka niso pravočasno odjavili,

- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.
- Če naročnik ne bo poravnal stroškov šolske prehrane v osmih dneh od prejetega opomina, bo šola nastali dolg lahko sodno izterjala oz. zaračunala zamudne obresti.

9. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko spletnih strani šole.

10. člen (neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso bili pravočasno objavljeni oziroma jih učenci niso pravočasno prevzeli, šola brezplačno ponudi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

SPREMLJANJE IN NADZOR

11. člen (notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

12. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Dnevno evidenco o koriščenju obrokov vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj. Evidenca vključuje podatke o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu objavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma drugih razlogov.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

13. člen (strokovno spremljanje)

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

14. člen
(notranji nadzor)

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oz. drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda preverja ravnatelj. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oz. drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oz. dogovorom, lahko šola pogodbo oz. dogovor razdre.

SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

15. člen
(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Vsak učenec je v času udeležbe pri pouku po šolskem koledarju upravičen do ene subvencionirane malice dnevno. Sredstva za subvencije se zagotavljajo iz državnega proračuna. Iz državnega proračuna se zagotavlja:

- splošno subvencijo za malico, ki je namenjena vsem učencem,
- dodatno subvencijo za malico ter subvencijo za kosilo, ki je namenjena učencem iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

16. člen
(upravičenci do subvencionirane malice)

Učenci imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ima učenec pravico do subvencije za malico za prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka. Pravica ni prenosljiva.

O upravičenosti pravice učenca v primeru iz drugega odstavka tega člena odloča ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

17. člen
(cena subvencionirane malice)

Cena subvencionirane malice je cena, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno subvencionirane malice (v nadaljnjem besedilu: cena malice) določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

18. člen
(višina subvencije za subvencionirano malico)

Vsem učencem pripada splošna subvencija v višini dveh tretjin cene malice.

Učenci oz. starši, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico, lahko uveljavljajo dodatno subvencijo.

Učencu pripada dodatna subvencija za malico, če znaša dohodek na družinskega člana do 30 % povprečne plače v Republiki Sloveniji. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se upošteva dohodek na družinskega člana, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka, veljavni na dan oddaje vloge za dodatno subvencijo.

Učenci, ki jim je priznana pravica do dodatne subvencije, so upravičeni do subvencije v višini 1/3 cene malice. Učenci, ki so v rejništvu, in učenci, ki čakajo na azil, so upravičeni do dodatne subvencije v višini 1/3 cene malice, ne glede na dohodek na družinskega člana.

V izjemnih primerih lahko ravnatelj določi dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice tudi učencem, ki ne izpolnjujejo cenzusa po prejšnjem odstavku. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se upošteva socialni položaj učenca, ki je posledica dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče (določeno z Zakonom o šolski prehrani). Pred izdajo sklepa si mora šola pridobiti soglasje centra za socialno delo.

Pravico iz prejšnjega odstavka učenec ali oz. starši uveljavljajo s prijavo na prehrano, in sicer na obrazcu, ki je predpisan z Zakonom o šolski prehrani Ur. l. RS, št. 43/2010. Vloga mora biti utemeljena z izjemnimi okoliščinami, ki so podlaga za upravičenost do dodatne subvencije.

19. člen (določitev zneska splošne in dodatne subvencije)

Znesek splošne in dodatne subvencije določi minister s sklepom, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

20. člen (prispevek za subvencionirano malico)

Učenec oz. starši šoli plačajo prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice. Prispevek se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva, ki jih prispevajo občine, iz donacij, prispevkov sponzorjev, sredstev šolskega sklada in drugih sredstev.

21. člen (subvencionirano kosilo)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje kosil za učence, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati prispevka za kosilo.

Pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije za kosilo se upošteva dohodek na družinskega člana, ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v času oddaje vloge za dodatno subvencijo.

Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci, če je v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka ugotovljen dohodek na družinskega člana do vključno 5,0 % povprečne plače V Republiki Sloveniji (določeno z Zakonom o šolski prehrani).

Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka ima učenec, ki se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka, pravico do subvencije za kosilo tudi za prvi dan odsotnosti.

Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

Pravica ni prenosljiva.

POSTOPEK DODELJEVANJA SUBVENCIJE

22. člen

(uveljavljanje pravice do splošne in dodatne subvencije za malico
ter subvencije za kosilo)

Pravico do splošne subvencije za malico, dodatne subvencije za malico in subvencije za kosilo uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši).

Pravica do subvencije se uveljavlja s prijavo, s katero podajo starši izjavo o uveljavljanju pravice do subvencije. Na prijavi se označi, katere subvencije se uveljavlja za učenca.

Prijava se odda razredniku ali osebi, ki jo pooblasti ravnatelj in se hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Izjava o uveljavljanju pravice do splošne subvencije se vloži na obrazcu, ki je predpisan z Zakonom o šolski prehrani Uradni list RS, št. 43/2010.

23. člen

(odločanje o pravici do dodatne subvencije za malico in pravici do subvencije za kosilo)

Ravnatelj ali od njega pooblaščen delavec na podlagi vloge preveri, ali so izpolnjeni pogoji za pridobitev pravice do dodatne subvencije za malico oz. do subvencije za kosilo.

O pravici do dodatne subvencije oz. do subvencije za kosilo odloči ravnatelj s sklepom. Sklep je potrebno izdati najkasneje v 30 dneh od prejema popolne vloge oz. do 31. avgusta za vloge, oddane v mesecu juniju in juliju za naslednje šolsko leto.

Če sklep ni izdan v roku iz prejšnjega odstavka, ima vlagatelj pravico do pritožbe, kot da bi bila njegova vloga zavrnjena.

24. člen

(vsebina sklepa)

Sklep mora imeti uvod, izrek, obrazložitev, pravni pouk ter številko, datum, podpis ravnatelja in pečat šole, ki ga je izdala.

Uvod sklepa obsega naziv šole, ki ga je izdala, navedbo predpisa o njeni pristojnosti, ime in priimek učenca ter označbo zadeve.

Izrek vsebuje ime in priimek učenca, razred in oddelek izobraževalnega programa ter odločitev o pravici do dodatne subvencije za malico oz. do subvencije za kosilo. Če se vlogi ugodi, izrek vsebuje tudi višino dodatne subvencije za malico oz. subvencije za kosilo, navedbo šolskega leta in datuma, od kdaj je učenec upravičen do dodatne subvencije za malico oz. subvencije za kosilo.

Obrazložitev sklepa je potrebna le takrat, ko se pravici do dodatne subvencije za malico oz. subvencije za kosilo ne ugodi. Obrazložitev vsebuje podatke iz vloge in ugotovitve šole o podatkih za ugotavljanje upravičenosti do subvencije.

Pravni pouk obsega pouk o pravici do pravnega sredstva, roku in načinu vložitve ter navedbo šole, pri kateri se pravno sredstvo vloži.

25. člen

(pritožba)

Zoper sklep je dovoljena pritožba, ki se vloži na šoli v osmih dneh od vročitve.

Najkasneje v sedmih dneh po prejemu pritožbe ravnatelj na podlagi navedb v pritožbi in dodatnih poizvedb svojo odločitev spremeni ali pritožbo najkasneje naslednji dan odstopi v reševanje komisiji.

O pritožbi odloča komisija, ki je na šoli pristojna za odločanje o pravicah učencev. Komisija je dolžna najkasneje v sedmih dneh od prejema pritožbe odločiti o pritožbi.

26. člen (vročanje)

Odločitve šole in druge listine v postopku priznavanja pravice do subvencije se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odprave na pošto.

27. člen (nastop pravice do subvencije)

Učenec je upravičen:

- do SPLOŠNE subvencije za malico od prvega šolskega dne dalje, če je bila prijava oddana pred začetkom šolskega leta, sicer pa od naslednjega dne po oddaji prijave. Če je učenec že prijavljen na malico in ob prijavi ni uveljavljal pravice do splošne subvencije, jo lahko uveljavlja tudi kasneje.
- do DODATNE subvencije za malico od prvega šolskega dne dalje, če je bila prijava oddana pred začetkom šolskega leta, sicer pa od naslednjega dne, ko je šola prejela vlogo za subvencijo. Učencu se od naslednjega dne, ko šola prejme vlogo za subvencijo, do dneva ugoditve vlogi ustrezno poračuna plačani prispevek za malico oz. kosilo.
- do subvencije za kosilo od prvega šolskega dne dalje, če je bila prijava oddana pred začetkom šolskega leta, sicer pa od naslednjega dne, ko šola prejme vlogo za subvencijo. Če je učenec že prijavljen na kosilo, lahko uveljavlja pravico do subvencije za kosilo tudi kasneje.
- Učencu se od naslednjega dne, ko šola prejme vlogo za subvencijo, do dneva izdaje sklepa, s katerim se mu prizna pravica, ustrezno poračuna plačani prispevek za malico oz. kosilo.

28. člen (seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o pravici do subvencioniranja malice oziroma kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije, najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

29. člen (evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010).

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve Zakona o šolski prehrani)

Z dnem uveljavitve Zakona o šolski prehrani znaša:

- cena malice 0,80 EUR,
- splošne subvencije 0,50 EUR
- in dodatne subvencije 0,30 EUR.

31. člen

(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

Z dnem, ko pričnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencionirano šolsko prehrano, sprejeti 30. 9. 2008.

32. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

Predsednik Sveta zavoda:

Peter Čermelj



Ajdovščina, 25. 8. 2010