



L E T N I D E L O V N I N A Č R T

Osnovne šole RODICA

š o l s k o l e t o
2 0 0 9 / 2 0 1 0



UNESCO Associated Schools Slovenia
Združenje UNESCO šol Slovenije



Predsednica sveta šole
Danica Volčini

Ravnateljica
Milena Vidovič

V Domžalah, septembra 2009

V skladu z 31. členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji 3. seji, dne, 30. 09. 2009 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE RODICA ZA ŠOLSKO LETO 2009/2010

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

NAŠE POSLANSTVO

*V vsakem otroku iščemo pozitivno, pomagamo mu odpreti oči, srce in razum ter skupaj s starši ali skrbniki razvijamo njegove najboljše lastnosti, da:
se bo znal in želel učiti,
se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje,
bo spoznaval sebe in izrabil svoje prednosti,
bo znal živeti in delati v skupnosti.*

VIZIJA ŠOLE

*Želimo si biti dobra šola.
In kakšna šola to je?
Takšna, da so učenci, ko jo zapuščajo,
bolj vedoželjni, ustvarjalni in odgovorni kot takrat, ko vanjo vstopajo.*

I. UVOD

Temeljni dokument, s katerim šola skupaj z dejavniki okolja zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je letni delovni načrt šole. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi) obvestili ter okrožnicami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za šolstvo in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz in drugih usmeritev.

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2009/2010 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 2. seji dne, 23. 9. 2009 in Svet staršev na seji dne, 28. 9. 2009, s posameznimi sestavinami so se seznanili starši na roditeljskih sestankih 14., 15. in 17. septembra 2009.

II. PREDNOSTNE NALOGE IN Poudarki v Šolskem letu 2009/2010

V šolskem letu 2009/2010 opredeljujemo ključne prednostne naloge, ki se navezujejo na:

- Uvajanje in vrednotenje Vzgojnega načrta šole in Pravil šolskega reda ter skrb za dobro vzgojo otrok in spodbujanje vključenosti v proces vzgoje in izobraževanja.
- Priprava na izvajanje posodobljenih učnih načrtov pri vseh predmetih in v vseh razredih s posebnim poudarkom na procesnih znanjih, aktivnem učenju, učenju učenja in medpredmetnem povezovanju s ciljem povečati kvaliteto pouka in trajnost ter uporabnost znanja.
- Uvajanje sistema samoevalvacije.
- Delovanje v nacionalnih projekih EKO šola kot način življenja, delovnje v mreži Zdravih šol ter v mreži UNESCO šol.
- Vključitev v aktivnosti e-Twinning in izvajanje projekta Comenius – šolska partnerstva ter projekta Comenius Regio.
- Delo inovacijskih projektov, ki jih koordinira Zavod RS za šolstvo ter drugih projektov in aktivnosti.

- Razvijanje programov za spodbujanje in razvoj nadarjenih učencev ter skrb za druge otroke s posebnimi potrebami.
- Zagotavljanje standardov zdrave prehrane.
- Spodbujanje gibalne aktivnosti učencev za zdrav psiho-fizični razvoj, prispevanje k izboljšanju rezultatov in gibalni angažiranosti otrok v prostem času.
- Izobraževanje zaposlenih za potrebe, ki jih prinaša razvoj.
- Razvijanje učinkovitih pristopov za kvalitetno delo s starši.
Šola ne more prevzeti vloge družine, lahko pa nudi veliko pomoč pri celovitem razvoju in vzgoji otrok. Zato želimo starše še bolj pritegniti k sodelovanju.

III. TEMELJNI PREDPISI

Delo šole poteka skladno s predpisi. Pri pripravah na novo šolsko leto smo sledili in upoštevali spremembe, ki jih je v delo šole vnesla spremenjena zakonodaja ter podzakonski akti (pravilniki), sprejeti pa so bili pred začetkom novega šolskega leta (zadnje novosti so se nanašale zlasti na spremembo Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnika o financiranju šole v naravi in Pravilnika o obrazcih in javnih listinah v osnovni šoli). Poseben pomen ima za delo tudi Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok in pa uresničevanja Zakona o preperečevanju nasilja v družini, ki za šolski resor pomeni skorajšno uradno objavo protokola ravnanja v šoli oz. pravilnika, ki določa postopke šole ob zaznavi nasilja nad otrokom.

Zakonska izhodišča za delovanje šole so:

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00,)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01)
- Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/2002 in št. 103/07)
- Zakon o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07)
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (UL RS, št. 63/08)
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (UL RS št. 67/05, 64/06)
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev OŠ (UL RS št. 73/08)
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ (UL RS, št. 59/08)
- Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli (Ur.l. RS, št. 63/06)
- Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (UL RS št. 76/08)
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju OŠ izobraževanja (UL RS št. 80/04, 76/08)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (UL RS št. 54/00, 118/06)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (UL RS št. 57/07, 65/08)
- Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli (UL RS št. 57/99, 8/01, 64/01, 73/03, 72/07, 90/08)
- Pravilnik o financiranju šole v naravi (UL RS št. 61/04, 70/08)
- Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane v osnovnih šolah (UL RS št. 34/04, 70/08)
- Pravilnik o obrazcih in javnih listinah v osnovni šoli (UL RS št. 44/08, 32/09)
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli (UL RS št. 47/08)
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UL RS št. 53/06)
- Zakon o šolski inšpekciji (UL RS št. 29/96, 92/05)

- Zakon o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07, 65/08)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/07, 17/08, 80/08)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL RS št. 54/02, 123/08)
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (UI RS št. 42/09)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (UL RS št. 64/04, 83/05, 27/07, 42/09)
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (ur. l. RS, št. 81/06, 22/08)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področje šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006)
- Odlok o ustanovitvi javnega VIZ OŠ Rodica.

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07) pa je šola oblikovala še naslednje dokumente: Hišni red, Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda.

IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

1. Status šole

Šola je samostojen zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslopju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski ulici (oddelki Jarše). Ustanovitelj Osnovne šole Rodica je Občina Domžale.

2. Šolski okoliš

pokriva tri krajevne skupnosti:

- KS Jarše-Rodica, v tej KS je sedež dislocirane enote Jarše, od koder prihaja 33,0 % otrok,
- KS Toma Brejca Vir, od koder je 47,0 % otrok in
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 17,0 % otrok.
- 3,0 % učencev prihaja iz šolskih okolišev drugih šol.

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je 2 - 3 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence 1. razreda devetletke s Količevega in severnega dela Vira je organiziran prevoz. Tabela učencev po bivališčih je v prilogi 1.

3. Šolski prostor

Zagotovljeni so osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo, vendar pa so sšolskim letom pri 25 učnih oddelkih ter 12 začetnih skupinah OPB že nastopile večje prostorske težave tako za izvajanje pouka v učilnicah, še posebej pa v telovadnici, za izvajanje individualnega dela z učenca ter drugega dela učiteljev v šoli kot tudi v jedilnici in

skrajnih z možnostih šolske kuhinje. Organizacijo pouka, dela v OPB in pri pouku športne vzgoje pa je potrebno prilagajati, ker **primanjkuje zlasti prostorov za športno vadbo ter učilniških in kabinetnih kapacitet**. Zaradi prostorske stiske in vsako leto večjih potreb po vključenosti otrok v OPB, moramo delo organizirati tudi v učilnicah za predmetni pouk. Vse to povzroča dodatne težave z dosegljivosti prostora za dejavnosti razširjenega programa, kot so: dodatni in dopolnilni pouk ter interesne dejavnosti.

Pouk v 1. in delo 2. triletja poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v 5 oddelkih 1. in dela 2. triletja (b oddelki od 1. do 5. razreda); v pritličju na Kettejevi v 8 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a,, 2. c, 3. a, 3. c, 4.a, 5.a,), v nadstopju pa deluje en odderek 4. razreda (4. c). V vseh preostalih prostorih in specializiranih učilnicah poteka vzgojno-izobraževalno delo t. i. predmetnega pouka (6. razred in zadnje triletje).

Po končanem pouku je več kot 250 učencev vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričnajo v 12 skupinah .

Učilnice po površini in osnovni opre mi ustrezajo pogojem.

Načrt prostorov je priloga LDN - priloga 2.

Za sodobno športno vzgojo je ena telovadnica (450 kv. metrov) in prirejen prostor za športno vzgojo v Jaršah premalo tako, da z učenci 1. triletja na Kettejevi športno vzgojo v telovadnici letos s prilagajanjem v urniku lahko izvaja mo do dvakrat tedensko, občasno pa v avli oz. večnamenskem prostoru oz. na zunanjih površinah.

Zunanje površine so prostorne, z veliko zelenice. Primerno urejene so površine, na menjene športu. Pomembna lanskoletna pridobitev je otroško igrišče na lokaciji Kettejeva 13. Po tem, ko smo iz ograjenega prostora umaknili še avtomobile, je ta prostor res v funkciji varnega zunanjega otorskega igrišča (za zaposlene in uporabnike OŠ Rodica je bilo urejeno nadomestno parkirišče ob vrtcu Ostržek).

4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo z dokaj primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vnaša nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic. Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti, kolikor dopuščajo finančne možnosti. Sodelujemo pri razpisih MŠŠ, ki omogočajo cenejši nakup tehnologije.

Plan nakupov v novem šolskem letu

Pohištvo in oprema

- zamenjava dela pohištva v 4 učilnicah (slovenščina, geografija, angleščina, 4. razred),
- oprema kabineta za učitelje slovenščine,
- dopolnitev nekaterih učilnic s predalniki, za mnejava odsluženih namiznih plošč,
- montaža okenskih senčil v učilnicah v pritličju na južni strani,
- zamenjava pomivalnega stroja v šolski kuhinji, dopolnitev drobnega posodja.

Učni pripomočki in učila:

- dopolnite računalniške opreme – delež na razpis MŠŠ (razpis iz leta 2008)
- 2 - 3 DVD predvajalniki,
- 4 - 5 CD predvajalnikov,
- nadgradnja teleskopa s financiranjem MŠŠ,
- pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...),
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB,
- pripomočki za pouk v 2. triletju (zemljevidi, globusi, atlasi za skupno uporabo),
- drugi pripomočki po izraženih potrebah učiteljev skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki je v prilogi 3, ki se večkrat letno ažurira, zbirnik pa se pripravi ob kocu koledarskega leta z inventurnim popisom.

5. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je razvidna iz priloge 4.

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program:

DELOVNO MESTO	DELEŽ DELOVNEGA MESTA
Dodatni učitelj/vzgojitelj v 1. triletju (1,5 ure na oddelek v 1. ali 2. razredu)	0,20 (financira občina Domžale)
Kuharice	1,51 (lastna sredstva)
Pomočnica kuharja	1,30 (lastna sredstva)
Organizator prehrane	0,16 (lastna sredstva)

Kadrovski pogoji v šolskem letu 2008/2009 :

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna. Skupaj je 15. 9. 2009 zaposlenih 74 delavk in delavcev, od tega štirje delavci s polovičnim delovnim časom in dvema zunanjima sodelavcama - za izvajanje dodatne strokovne pomoči (surdopedagog –logoped, 4 ure) in poučevanje izbirnega predmeta (1 ura). Dve delavki sta na porodniškem dopustu. Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2009/2010 je priloga 5 tega LDN.

6. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazrediki)

Oddelki	Učenci		Razredništvo	Sorazredništvo	
Oddelek	Št.odd.	Število učencev	Razrednik Razredničarka	Poprečno št.učen.	Sorazredniki
1.a		23	Ani Gale		Tjaša Huth
1.b		23	Metka Močnik		Ema Cerar
1.c		23	Tatjana Flerin		Rositka Podgorski
1.r	3	69		23,0	
2.a		23	Mateja Jakoš Vasle		Anita Gaber Peceli
2.b		26	Simona Gomboc		Katja Anžin
2.c		25	Nadja Lemut		Boštjan Posedi
2.r	3	74		24,6	
3.a		24	Francka Čeh		Katarina Škofic
3.b		25	Natalija Pokovec		Mateja Kozina
3.c		24	Damjana Trobec		Ana Podpečan
3.r	3	73		24,3	
4.a		20	Stefka Ramovš		Anica Čme Ivkovič/S. Rode
4.b		19	Draga Jeretina Anžin		Jure Jeromen
4.c		20	Sonja Koželj Juhant		Maja Malec
4.r	3	59		19,7	
5.a		28	Joža Tomelj		Eva Blatnik
5.b		26	Marija Hafner		Petra Šuštar
5.r	2	54		27,0	
1. - 5.	14	329		23,5	
6.a		28	Vilma Grilj		Marko Drobne
6.b		27	Andreja Berlec		Meta Maček
6.r	2	55		27,5	
7.a		23	Alenka Pavlin		Barbara Zibelnik
7.b		24	Tatjana Holy Kovačič		Miran Mesesnel
7.c		23	Darinka Šmit Bahčič		Irena Lapanje
7.r	3	70		23,3	
8.a		22	Darja Žankar		Zlatka Gasparič
8.b		22	Danica Volčini		Marjan Tanck
8.c		21	Dušan Smole		Vilma Vrtačnik Merčun
8.r	3	65		21,7	
9.a		26	Tjaša Grobin		Ida Fidler
9.b		26	Mateja Vidmar		Martin Mah
9.c		24	Marija Pepelnak Arnerič		Ana Medved
9.r	3	76		25,3	
6. - 9.	11	266		24,2	
1. - 9.	25	595		23,8	

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Šolski koledar za šol.leto 2009/2010

1.1. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

1.1.1. Šolsko leto

Šolsko leto traja od 1. 9. 2009 do 31. 8. 2010

1.1.2. Ocenjevalna obdobja

Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2009 do 31. januarja 2010.

Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja do 24. junija (15. junija za 9. razred) 2010.

1.1.3. Šolske počitnice

Šolske počitnice

- Jesenske od 26. 10. 2009 do 30. 10. 2009
- Božično - novoletne od 28. 12. 2009 do 31. 12. 2009
- Zimske od 15. 2. 2010 do 19. 2. 2010
- Prvomajske od 28. 4. 2010 do 30. 4. 2010
- Poletne od 26. 6. 2010 do 31. 8. 2010

Prazniki

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2009
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2009
- BOŽIČ 25. december 2009
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2009
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2010
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2010
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 5. april 2010
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2010
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2010
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2010

Uradni šolski koledar določa, da je sobota 10. april 2010 delovni dan (nadomeščanje ponedeljka, 26. aprila 2010). Zaradi izpeljave šolskih športnih iger predlagamo, da je delovna sobota v mesecu maju (22. maja 2010). Šola si o tem pridobi soglasje Sveta šole in obvesti MŠŠ.

1.1.4. Razdelitev izkazov in spričeval

- 9. razred 15. junija 2010
- 1. do 8. razred 24. junija 2010

1.1.5. Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se obvezno udeležijo učenci 9. razreda, prostovoljno pa učenci 6. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu, ki ga s sklepom 2. marca 2009 določi minister (3. predmet bo lahko zgodovina, kemija, tehnika in tehnologija ali likovna vzgoja),
- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina).

Datumi preverjanja za 6. in 9. razred:

redni rok: torek, 4. maj 2010 matematika (6. in 9. razred)
sreda, 5. maj 2010 tretji predmet (9. razred)
ponedeljek, 10. maj 2010 slovenščina (6. in 9. razred)
torek, 11. maj 2010 tuj jezik (6. razred)

naknadni rok (samo za učence 9. razreda):

petek, 28. maj 2010 matematika
ponedeljek, 31. maj 2010 tretji predmet
torek, 1. junij 2010 slovenščina

Naknadnega roka se smejo udeležiti le tisti devetošolci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov niso mogli udeležiti NPZ v rednem roku.

1.1.6. Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah 12. in 13. februarja 2010.

1.1.7. Popravni in razredni izpiti

Popravni izpiti bodo potekali od 16. junija do 28. junija 2010 za devetošolce in od 28. junija do 9. julija ter od 18. do 31. avgusta 2010 še za vse ostale učence. O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

1.1.8. Vzgojno-izobraževalno delo (VID) po obveznem predmetniku

V šolskem letu 2009/2010 je z uradnim koledarjem MŠŠ določenih 190 dni pouka, za devetošolce pa 183 dni. Med dneve pouka štejejo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

Predmetnik:

TRILETJE RAZRED PREDMET	1. triletje				2. triletje				3. triletje		OPOMBE
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		
	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t		
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5		
Angleščina				2	3	4	4	3	3		
Likov na vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1		
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1		
Spoznav. okolja	3	3	3								
Družba				2	3						
Geografija						1	2	1,5	2		
Zgodovina						1	2	2	2		
Drž. in domov in. vzgoja in etika							1	1			
Naravoslovje in tehnika				3	3						
Naravoslovje						2	3				
Biologija								1,5	2		
Tehnika in tehnologija						2	1	1			
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4		
Fizika								2	2		
Kemija								2	2		
Gospodinjstvo					1	1,5		*	*	*	
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2		
Izbirni predmeti							2-3	2-3	2-3	**	
Oddelčna skupn.				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***	
St. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14		

Ur pouka /teden	20	21	22	23,5	25,5	25,5	28	28,5	28,5	max
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravosl. dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

OPOMBE:

* Gospodinjstvo v 8. in 9. razredu devetletne šole bo v obsegu 20 ur potekalo v sklopu tehniških in naravoslovnih dni. Aktivno delo učencev se oceni in vpiše v spričevalo.

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure učne obveznosti.

1.1.9. Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal od 9. do 12. februarja 2010.
- informativni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo v aprilu 2009, junija pa prvi oddelčni roditeljski sestanek z učitelji in vzgojitelji (priprava na vstop v šolo).

1.1.10. Prosti dnevi oz.dnevi brez VID za učence

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote, nedelje in počitnice, razen sobote, 22. maja 2009 (predlog za izvedbo šolskih športnih iger),
- dan za sistematski zdravniški pregled.

1.1.11. Delovni dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Pouk-dni	Kulturni dnevi	Naravosl. dnevi	Športni dnevi	Tehnični dnevi	Drugo (eksk.)	Ostalo-dni
1.	190	175	4	3	5	3		15
2.	190	175	4	3	5	3		15
3.	190	174	4	3	5	3	1	16
4.	190	174	3	3	5	4	1	16
5.	190	174	3	3	5	4	1	16
6.	190	174	3	3	5	4	1	16
7.	190	174	3	3	5	4	1	16
8.	190	174	3	3	5	4	1	16
9.	183	167	3	3	5	4	1	16

Delovni dan je tudi dan za zdravniški pregled, ki ni upoštevan v tabeli.

2. Porazdelitev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela

Vzgojno-izobraževalno (organizirano delo z učenci) in drugo delo (priprava na pouk, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, razredništvo, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstvo, urejanje kabinetov...) opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09)

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi specifik šolskega dela lahko dnevno neenakomerno razporejen. Delovne obveznosti v okviru polne ali deležne zaposlitve se opravijo neposredno v šoli ali izven zavoda (ekskurzije, dnevi dejavnosti, priprava na pouk in druge dejavnosti) in se opredelijo v okviru lentega delovnega načrta in letnih priprav strokovnih delavcev.

Šola vodi evidenco opravljenega dela.

2.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojnoizobraževalno delo kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistematizacija delovnih mest).

Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razredništvo
Anžin Katja	OPB	
Berlec Andreja	matematika, tehnika in tehnologija, robotika v tehniki	6. b
Blatnik Eva	športna vzgoja, šport za sprostitev, plavalni tečaj	
Brovč Alenka (Barbara Zibelnik)	slovenščina	
Cerar Ema	2. učitelj v 1. razredu, OPB	
Čeh Francka	razredni pouk	3. a
Črne Ivkovič Anica	slovenščina, naravoslovje, gospodinjski tečaj, OPB, pomočnica ravnateljice	
Drobne Marko	francoščina, angleščina, geografija, OPB, jutranje varstvo	
Fidler Ida	zgodovina	
Flerin Tatjana	razredni pouk	1. a
Gasparič Zlatka	športna vzgoja, šport za zdravje, plavalni tečaj	
Gomboc Simona	razredni pouk	2. b
Grilj Vilma	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv	6. a
Grobin Tjaša	angleščina, geografija	9. a
Hafner Marija	razredni pouk, kolesarski izpit	5. b
Holy Kovačič Tatjana	slovenščina	7. b
Huth Tjaša	2. učitelj v 1. razredu, OPB	
Jakoš Vasle Mateja	razredni pouk	2. a
Jeretina Anžin Draga	razredni pouk	4. b
Jeromen Jure	športna vzgoja RS, OPB	
Kozina Mateja	likovna vzgoja, OPB	
Koželj Juhant Sonja	razredni pouk	4. c
Lapanje Irena	slovenščina, angleščina	
Lemut Nadja	razredni pouk	2. c
Mah Martin	astronomija, laborant, računalništvo, matematika, OPB	
Maček Meta	gospodinjstvo, gospodinjski tečaj, organizator šolske prehrane	
Medved Ana	jutranje varstvo, matematika, tehnika in tehnologija, gospodinjstvo	
Malec Maja	OPB	
Mesesnel Miran	likovna vzgoja, nemščina	

Močnik Metka	razredni pouk	1. b
Mučibabić Irena (Gaber Peceli Anita)	OPB	
Pavlin Alenka	slovenščina, angleščina	7. a
Pepelnak Arnerić Marija	glasbena vzgoja, pevski zbor	9. c
Podgorski Rositka	2. učitelj v 1. razredu, OPB	
Podpečan Ana	športna vzgoja RS, OPB	
Posedi Boštjan	športna vzgoja RS, OPB	
Pokovec Natalija	razredni pouk	3. b
Ramovš Štefanija	razredni pouk, angleščina 4. r.	4. a
Smole Dušan	matematika, fizika, organizator informacijskih dejavnosti	8. c
Škofic Katarina	likovna vzgoja, likovno snovanje, umetnostna zgodovina, OPB	
Šmit Bahčič Darinka	angleščina	7. c
Šuštar Petra	OPB	
Tancik Marjan	športna vzgoja, izbrani šport, plavalni tečaj	
Tomelj Jožica	razredni pouk, kolesarski izpit	5. a
Trobec Damjana	razredni pouk	3. c
Vidmar Mateja	kemija, poskusi v kemiji, tehnika in tehnologija	9. b
Volčini Danica	biologija, naravoslovje, organizmi v domačem okolju	8. b
Vrtačnik Merčun Vilma	državlјanska in domovinska vzgoja in etika, geografija, vzgoja za medije	
Žankar Darja	matematika, fizika, urejanje besedil	8. a

2.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli.

1. in 2. triletje

Učitelj	ur tedensko	skupaj ur letno
Mateja Jakoš Vasle	1	35
Simona Gomboc	1	35
Nadja Lemut	1	35
Francka Čeh	1	35
Natalija Pokovec	1	35
Damjana Trobec	1	35
Štefka Ramovš	0,5	17,5
Draga J. Anžin	0,5	17,5
Sonja Koželj Juhant	0,5	17,5
Joža Tomelj	1	35
Marija Hafner	0,5	17,5

SKUPAJ	9	315
---------------	----------	------------

3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Alenka Brovč/B. Zibelnik	slovenščina	1	35
Alenka Pavlin	angleščina	0,5	17,5
Darja Žankar	fizika	0,5	17,5
Mateja Vidmar	kemija	0,5	17,5
Zlatka Gasparič	športna vzgoja- korektivna	1	35
SKUPAJ		3,5	122,5

Nerealizirane ure fleksibilne diferenciacije v 5., 6. in 7. razredu učitelji dopolnijo kot ure dopolnilnega pouka in pomoči učencem. Učitelj in razrednik usmerjata učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave ter o tem, po potrebi, seznanita tudi starše.

2.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki z morejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja in se vključevati v ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

DEJAVNOST	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
Raziskovalček	4.	1	35	Sonja K. Juhant
Raziskujem in preizkušam, dodatni pouk naravoslovja	4.	1	35	Draga J. Anžin
Kaligrafija – gotica	5.	1	35	Joža Tomelj
Tekmovanja, natečaji	5.	0,5	17,5	Marija Hafner
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	3. triletje	2	70	Vilma Vrtačnik Merčun
Vegova priznanja	6. - 9.	1,5	52,5	Žankar, Grilj, Berlec
Cankarjeva priznanja	6. - 9.	1	35	Tatjana Holy Kovačič
Tekmovanje iz angleščine	9.	1	35	Darinka Š. Bahčič
Preglova priznanja	8., 9.	0,5	17,5	Mateja Vidmar
Stefanova priznanja	8., 9.	0,5	17,5	Darja Žankar
Proteusova priznanja	8., 9.	0,5	17,5	Danica Volčini
Raziskovanje lokalne zgodovine	7., 8., 9.	1	35	Ida Fidler
Tekmovanje iz geografije	7., 8., 9.	0,5	17,5	Marko Drobne
Priprave na natečaje in tekmovanja	4., 5.	0,5	17,5	Marija Hafner
SKUPAJ		12,5	437,5	

2.4. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi dela

Po sklepih komisij za usmerjanje je na dan 15. 9. 2009 veljavnih 24 odločb o usmeritvi s skupaj 87 urami dodatne strokovne pomoči (od tega je del ur sistematiziranih za odpravo oz. korekcijo težav, druge pa so namenjene učni pomoči in jih izvajajo učitelji). Nekatere od teh

odločb so v fazi ponovnega preverjanja, za 6 otrok pa je postopek v teku. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci (defektolog, pedagog, psiholog, surdopedagog) in nekateri učitelji.

RAZPORED PO IZVAJALCIH DSP (pred preverjanjem odločb in novimi odločbami)

Strokovni delavec	URE – sistemizirane	URE – po realizaciji
Kristina Zupančič	27	0
Lea Vodička	27	0
Irena Jeretina	9	0
Tjaša Kranjc	6	0
Ana Mirai	4	0
Ana Medved	2 MA	0
Alenka Brovč/ B. Zibelnik	1 SL	0
Darinka Šmit Bahčič	0	1
Tatjana Holy Kovačič	0	1
Sabina Burkeljca	0	1
Barbara Zibelnik	0	1
Andreja Berlec	0	1
Tjaša Grobin	0	1
Marko Drobne	0	2
Martin Mah	0	2
Ana Medved	0	1
Štefka Ramovš	0	1
Irena Lapanje		1

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki so zadolžene za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zbere in starše.

2.5. Ure za individualno in skupinsko pomoč

Od 12,5 sistemiziranih ur jih 8 namenimo učencem z učnimi težavami (in odpravljanju le-teh), 4,5 ur pa namenimo delu oz. programom za nadarjene učence oz. spodbujanje nadarjenosti (obogatitveni programi).

Posebna učna pomoč (PUT)

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 6 ur tedensko, 2 uri pa premagovanju jezikovnih in napisovalnih težav za učence tujce. Korekcija specifičnih učnih težav je namenjena učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku, učne težave niso zmanjšale. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev. Korekcijo izvaja pedagoginja Tjaša Kranjc. Cilji:

- odkrivanje in proučevanje učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- neposredno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami in korekcija težav,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Operativni delovni načrt pripravi strokovna delavka, ki je nosilka naloge.

Obogatitveni programi za nadarjene učence

Programi so namenjeni vsebinam, ki jih je težje izvajati v času rednega pouka, zahtevajo posebno organizacijo in čas. Namenjeni so učencem, ki želijo dopolniti znanje ali pa izražajo večji interes do posameznih področij. Ponudimo jih tudi učencem, ki so evidentirani ali identificirani kot nadarjeni učenci.

DEJAVNOST	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni programi s področja angleščine (bralni klub, tradicionalni angleški zajtrk)	0,5	17,5	D. Š. Bahčič
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	1	35	V. V. Merčun
Raziskovalne naloge s področja biologije	0,5	17,5	D. Volčini
Projekti iz geografije	0,5	17,5	M. Drobne
Sobotne šole – naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	S. K. Juhant
Sobotne šole- naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	D. J. Anžin
Kaligrafija	0,5	17,5	J. Tomelj
Javno nastopanje, filmska delavnica, kreativno pisanje	0,5	17,5	I. Lapanje
SKUPAJ	4,5	157,5	

2.6. Učna pomoč – javna dela

Če bodo možnosti, bomo organizirali tudi učno pomoč preko javnih del. Izvajalka/izvajalec bo tedensko nudil učno pomoč otrokom, ko jih bodo k tej pomoči usmerili učitelji. Koordinatorica te pomoči bo Tjaša Kranjc.

2.7. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtoavni v sklopu šole v naravi.

2.7.1. Kulturni dnevi (KD)

Usmeritev: Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

Zahteve: Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov. Učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, lastno izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

1. razred

Zap. št.	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt, poročilo
1.	Glasbena šola se predstavi	oktober	Ema Cerar
2.	Ustvarjajmo z glino	november	Ani Gale
3.	Knjižni sejem	24.-27. november	Rositka Podgorski
4.	Menačnikova domačija	april	Ani Gale

2. razred

Zap. št.	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt, poročilo
1.	Ustvarjajmo z glino	oktober	Mateja Jakoš Vasle
2.	Filmski kulturni dan – ogled filmske predstave	november	Nadja Lemut
3.	Gledališka predstava	december	Simona Gomboc

4.	Obisk filharmonije	februar	Mateja Jakoš Vasle
----	--------------------	---------	--------------------

3. razred

Zap.št	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt, poročilo
1.	Gledališka predstava	december	Damjana Trobec
2.	Animacija – risani film	februar	Martin Mah, Katarina Škofic, razredničarke
3.	Obisk narodne galerije	marec	Natalija Pokovec
4.	Srečanje z umetnikom	junij	Katarina Škofic, Francka Čeh

4. razred

Zap.št	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt, poročilo
1.	Gledališka predstava	december	Draga Jeretina Anžin
2.	Groharjeva domačija	16. in 17. december	Štefka Ramovš
3.	Ljubljana – ljudje in dogodki	17. in 18. maj	Štefka Ramovš

5.razred

Zap.št	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt, poročilo
1.	Stavbna dediščina Ptujkega polja	september	sodelavci CSOD in J. Tomelj, M. Hafner
2.	Gledališka predstava	december	Joža Tomelj
3.	Blazno resno o knjigah . knjižnica Domžale	april	Marija Hafner

6.razred

Zap.št	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt, poročilo
1.	Znamenitosti Pirana – v šoli v naravi	september	Marko Drobne
2.	Glasbeni kulturni dan – Čudoviti svet glasbe	24. marec	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Ustavrimo novo pravljico	december	Tatjana Holy Kovačič

7.razred

Zap.št	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt, poročilo
1.	Knjižnica Domžale	oktober	Sabina Burkeljca, Tatjana Holy Kovačič
2.	Glasbeni kulturni dan – Čudoviti svet glasbe	24. marec	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Aktualna tema CSOD	marec, april	Irena Lapanje

8. razred

Zap.št	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt, poročilo
1.	Evropski dan jezikov (1/2 KD) Medvrstniško prijateljstvo (1/2 KD)	september november	Irena Lapanje razredniki, učitelji slovenščine

2.	Glasbeni kulturni dan – Haydn in Mozart	20. oktober	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Po poti kulturne dediščine - Vrba	16. in 17. november	Alenka Pavlin

9.razred

Zap.št.	Vsebina	Čas	Vodja, izvedbeni načrt, poročilo
1.	Primož Trubar in Turjaški grad (ali J. Jurčič)	september	Tatjana Holy Kovačič
2.	Glasbeni kulturni dan – Haydn in Mozart	20. oktober	Marija Pepelnak Arnerić
3.	Poslavljamo se od šole	junij	Barbara Zibelnik

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

2.7.2. Naravoslovni dnevi (ND)

Usmeritev: poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

Zahteve: zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov, problemski pristop, projektno delo, (razvijanje radovednosti, sposobnosti opazovanja, mišljenja, uporaba znanja), medpredmetna povezanost, učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju, močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija, zdravje).

1.razred

Zap.št.	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Narava okrog nas - rastline	razredni	oktober	Ema Cerar, razredničarke, vzgojiteljice
2.	Snovi – lastnosti (opazujem, zapisujem)	razredni	januar	Tjaša Huth, razredničarke, vzgojiteljice
3.	Življenjski prostor – travnik (opazujem živali in rastline)	razredni	maj/junij	Tjaša Huth, razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

Zap.št.	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Snovi – lastnosti tekočin	razredni	januar	Simona Gomboc, razredničarki
2.	Življenjski prostor – živali in rastline v parku	dnevni center ČSOD Arboretum	26. in 27. 11. 2009	Mateja Jakoš Vasle, razredničarki
3.	Naše zdravje	razredni	januar	Nadja Lemut, razredničarki

3. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Življenjski prostor - gozd	razredni	oktober	Natalija Pokovec razredničarki
2.	Zrak – poskusi z zrakom	razredni	januar	Damjana Trobec razredničarki
3.	Življenjski prostor – živalski vrt	Živalski vrt Ljubljana	april	Francka Čeh razredničarki

4. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Življenjski prostor – sadovnjak, drevesnica	drevesnic a Brdo	september	Sonja Koželj Juhant Štefka Ramovš, Draga Jeretina Anžin
2.	Energija – vreme malo drugače	v zimski šoli v naravi	januar	Štefka Ramovš, učitelji v šoli v naravi
3.	Življenjski prostor – učna pot Šumberk	Razredni – učna pot	april	Draga Jeretina Anžin, Sonja Koželj Juhant Štefka Ramovš, sodelavci Zavoda za gozdarstvo Domžlae

5.razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Življenjski prostor – gozd; Panonski gozd	šola v naravi ČŠOD	september	Marija Hafner, Joži Tomelj, sodelavci ČŠOD
2.	Energija – varčevanje z energijo	razredni	november	Joži Tomelj, Marija Hafner
3.	Okoljska vzgoja – jamski svet in jamarstvo	razredni, terensko delo	maj	Marija Hafner, Joži Tomelj, Aleš Stražar

6.razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
--------	---------	--------	-----	--------------------

1.	Življenjski prostor – morski ekosistemi	šola v naravi	september	Danica Volčini; učiteljiv ŠVN
2.	Življenjski prostor – jama Dimnice	dnevni center CŠOD	14.5.2010	Danica Volčini razredniki, sodelavci CŠOD
3.	Energija - Barje	razredni, terensko delo	junij	Danica Volčini; Marko Drobne

7. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Življenjski prostor - voda	dnevni center CŠOD	marec	razredničarke, sodelavci CŠOD
2.	Energija – hiša eksperimentov	razredni, terensko delo	19. maj 2010	Danica Volčini; razredničarke
3.	Energija – muzej premogovništva	dnevni center CŠOD	11. maj 2010	Vilma Vrtačnik Merčun; razredničarke, sodelavci CŠOD

8. razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Gospodinjске vsebine - konzerviranje	razredni	oktober	Meta Maček; D. Volčini, A. Medved
2.	Energija – viri energije	šola v naravi - CŠOD	marec	Dušan Smole; sodelavci CŠOD
3.	Življenjski prostor Dovžanova soteska, Lovci na ma mute	razredni, terensko delo	junij	Vilma Vrtačnik Merčun;; razredničarke,

9.razred

Zap.št	Vsebina	Oblika	Čas	Vodja, soizvajalci
1.	Zdravje – preventiva rizičnega vedenja	razredni	1. december	Irena Jeretina; D. Volčini, M. Vidmar, zunanji sodelavci
2.	Gospodinjске vsebine – bivalno okolje	razredni	december	Meta Maček; D. Volčini, A. Medved
3.	Življenjski prostor – Kamniška Bistrica	razredni, terensko delo	maj ali junij	Marko Drobne; D. Smole, M. Vidmar, D. Volčini, M Mah

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

2.7.3. Športni dnevi (ŠD)

Vodilo: ŠD so oblika športne dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

Zahteve: sodelovanje učencev v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva, vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 - 180 minut, poleg ene glavne športne zvrsti se organizira dejavnost še v dveh dopolnilnih zvrsteh.

Obseg : 5 ŠD po 3 do 5 ur (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod na Šumberk	September 2009	T. Flerin, razredničarki, vzg.
2.	Zimske aktivnosti	Januar, februar 2010	E. Cerar, razredničarke, vzg.
3.	Plavanje, gibalne igre	April 2010	R. Podgorski, razredničarke vzg.
4.	Pohod v Turnše	April, maj 2010	M. Močnik, razredničarki, vzg.
5.	Atletski troboj	Maj 2010	E. Cerar, J. Jeromen, razredničarke, vzg.

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod na Gobavico	September 2009	N. Lemut, razredničarki
2.	Zimske aktivnosti	Januar 2010	S. Gomboc, razredničarki
3.	Plavanje, šaljive igre	April 2010	M. Jakoš Vasle, razredničarki
4.	Atletski troboj	Maj 2010	N. Lemut, razredničarki
5.	Pohod na Stari Vrh (kmetija)	Junij 2010	S. Gomboc, razredničarki

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod na Rašico	September 2009	F. Čeh, N. Pokovec, D. Trobec
2.	Zimske aktivnosti	Januar 2010	A. Podpečan, učit. špv
3.	Rolanje	April 2010	Boštjan Posedi, razredničarke
4.	Atletski troboj	Maj 2010	Jure Jeromen, razredničarke
5.	Pohod na Stari Grad	Junij 2010	N. Pokovec, razredničarki

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Jesenski kros	September	E. Blatnik, učitelji špv, razredn.

		2009	
2.	Pohod na Krumperk	Oktober 2009	D. Jeretina, razredničarki
3.	Zimske aktivnosti (v ŠVN)	Januar 2010	J. Jeromen, vaditelji smučanja,
4.	Atletski troboj	Maj 2010	Z. Gasparič, J. Jeromen, razredničarke
5.	Izbirne vsebine	Junij 2010	Š. Ramovš, razredničarki

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Jesenski kros	September 2009	E. Blatnik, razredničarke
2.	Planinski pohod v ČŠOD	September 2009	J. Tomelj, izvajalci v ČŠOD
3.	Zimske aktivnosti	Januar 2010	M. Tancik, učitelji ŠPV, razred.
4.	Atletski troboj, kol. poligon	Maj 2010	J. Tomelj, Z. Gasparič, razredničarki
5.	Kolesarski izpit, športne igre	Junij 2010	J. Tomelj, razredničarki

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Orientacija (ŠVN)	September 2009	Z. Gasparič, Marko Drobne
2.	Pohod na Sv. Primož	September 2009	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razredniki
3.	Športne aktivnosti	Oktober, november 2009	E. Blatnik, učitelji ŠPV, razredniki
4.	Zimske aktivnosti	Januar, februar 2010	M. Tancik, učitelji ŠPV, razredniki, zun. sodelavci
5.	Atletski troboj	Maj, junij 2010	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod na Sv. Jakob nad Predvorom	September 2009	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	Oktober, november 2009	E. Blatnik, učitelji ŠPV, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	Januar, februar 2010	M. Tancik, učitelji špv, razredniki, zun. sodelavci
4.	Orientacija (ČŠOD)	Marec 2010	Razredniki, izvajalci v ČŠOD
5.	Atletski troboj	Maj, junij 2010	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod na Sv. Katarino nad Ljubljano	September 2009	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	Oktober, november 2009	E. Blatnik, Učitelji ŠPV, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	Januar, februar 2010	M. Tancik, učitelji špv, razredniki, zun.sodelavci
4.	Orientacija (CSOD)	Marec 2010	Razredniki, izvajalci v CSOD
5.	Atletski troboj	Junij 2010	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Pohod na Slivnico	September 2009	Zlatka Gasparič, učitelji ŠPV, razredniki
2.	Športne aktivnosti	Oktober, november 2009	E. Blatnik, Učitelji ŠPV, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	Januar, februar 2010	M. Tancik, učitelji špv, razredniki, zun.sodelavci
4.	Atletski troboj	Maj 2010	Z. Gasparič, učitelji ŠPV, razredničarke
5.	Plavanje, odbojka na mivki	Junij 2010	M. Tancik, učitelji ŠPV, razredniki

Za vsak ŠD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

2.7.4. Tehniški dnevi (TD)

Vodilo: Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo naloge poklicne orientacije.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Tatjana Flerin
2.	Letala	februar	Metka Močnik
3.	Pletna delavnica	junij	Tjaša Huth

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	december	Simona Gomboc
2.	Ekološka tema-eko izdelek	marec	Nadja Lemut
3.	Kuhajmo skupaj- peka kruha na kmetiji	junij	Mateja J. Vasle

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
--	---------	-----	-------

1.	Kuhajmo skupaj	oktober	Francka Čeh
2.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Damjana Trobec
3.	Ekološka tema-izdelek iz odpadne embalaže	marec	Natalija Pokovec

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Oblikovanje z glino	oktober	Mateja Kozina
2.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	december	Štefka Ramovš
3.	Vozila s kolesi-izdelava vozička	januar	Draga J. Anžin
4.	Ekološka tema-prvi koraki v vrtičkarstvu	maj	Sonja J. Koželj

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem	december	Marija Hafner
2.	Kaj vse poganja veter-vetrnica iz plastenke	januar	Joža Tomelj
3.	Mlin na vodo (učna pot ob Mlinščici)	februar	Joža Tomelj
4.	Ekološka tema-moj cvetlični vrt	marec	Marija Hafner

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Muzej Bistra	september 9.9. 2009	Vilma Grilj
2.	Preoblikovanje lesa in papirja	september 10.9. 2009	Vilma Grilj
3.	Izdelki za novoletni sejem	november 9.-13.11. 2009	Andreja Berlec
4.	Ekološka tema	april 22.4. 2010	Mateja Vidmar

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Muzej Bistra	9., 10.12. 2009	Vilma Grilj
2.	Delo v delavnicah	9., 10.12. 2009	Vilma Grilj
3.	Izdelki za novoletni sejem	november 9.11.- 13.11.09	Vilma Grilj

4.	Ekološka tema-umetne snovi	april 22.4. 2010	Mateja Vidmar
----	----------------------------	---------------------	---------------

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem	november 9.11.- 13.11.09	Martin Mah
2.	Ekološka tema	april 22.4. 2010	Mateja Vidmar
3.	Gospodinjske vsebine	po načrtu	Meta Maček
4.	Gospodinjske vsebine	po načrtu	Meta Maček

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja
1.	Izdelki za novoletni sejem	november 9.11.- 13.11.09	Mateja Vidmar
2.	Ekološka tema- umetne snovi, kovine	april 22.4. 2010	Mateja Vidmar
3.	Gospodinjske vsebine	po načrtu	Meta Maček
4.	Gospodinjske vsebine	po načrtu	Meta Maček

Za vsak TD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi.

V sklopu projektnih aktivnosti in Šolske skupnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja, sebe in družbenega okolja bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delo zelenih straž	1. – 9. razred	vse leto	Ana Medved
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred	februar in junij	Anica Črne Ivkovič
Dežurstvo pri vhodu in pred jedilnico	7. - 9. razred	vse leto	Anica Črne Ivkovič, učitelji
Delovne akcije v šolski okolici	biološki, turistični krožek	april	Danica Volčini, Ana Medved
ZBIRALNE AKCIJE			
Odpadni papir	1. – 9. razred	oktober, marec	Ana Medved,
Odpadne baterije	1. - 9. razred	vse leto	A. Črne Ivkovič, M. Vidmar
Odpadni tonerji, kartuše	1. - 9. razred	vse leto	A. Črne Ivkovič
PREVENTIVNI PROGAMI			
Z glavo na zabavo	7. – 9. razred	Teden otroka (9. 10. 2009)	A. Medved, M. Drobne; sodelovanje LAS
Veter v laseh	7. – 9. razred	dogovor	A. Medved, M. Drobne; sodelovanje LAS
Preventiva nasilja	7. razred	21. 10. 2009	T. Kranjc,

(učenje za življenje)			sodelovanje s CSD Domžale
Odvisnost in druge življenjske pasti	8. razred	november 2009	T. Kranjc, sodelovanje z Zavodom Pelikan

2.8. Ekskurzije

Za učence od 3.do 9.razreda načrtujemo eno poldnevno ali celodnevno ekskurzijo po Sloveniji oziroma v za meje. Ekskurzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane.

<i>Razred</i>	<i>Ekskurzija</i>	<i>Čas izvedbe</i>	<i>Vodja</i>	<i>Ure pouka</i>
3.	Bohinj: Srčni možje, ogled kmetije, z ladjico po Bohinjskem jezeru	junij	Francka Čeh	2 SPO, 2 SLO, 2 GVZ, 2 ŠVZ
4.	Velika planina: Kamniška Bistrica – Zeleni rob – Velika planina	junij	Sonja Koželj Juhant	2 SLO, 3 DRU, 2 NIT, 1 ŠVZ
5.	Gorenjska: Radovljica – Kranjska Gora Planica – Bled	maj	Joža Tomelj	2 DRU, 2 NIT, 2 SLO, 2 ŠVZ
6.	Notranjska: Rakov Škocjan – Cerkniško jezero (maketa, lojtrnik)	maj	Marko Drobne	3 GEO, 2 BIO, 1 LVZ
7.	Bela krajina: Mestni muzej Metlika – izvir Krupe – Tanča Gora (Ankih his) – Ješelnik	oktober	Vilma Vrtačnik Merčun	3 GEO, 3 ZGO, 1 GVZ, 1 ŠPV
8.	Ptujski grad: Ptuj, grad, mesto, toplice – Rogatec, muzej na prostem	april/maj	Ida Fidler	3 ZGO, 2 GEO, 1 GVZ
9.	Avstrijska Koroška: Ziljska Bistrica – Celovec – Gosposvetsko polje –	oktober	Tjaša Grobin	3 ZGO, 3 GEO, 2 SLJ, 1 GVZ

	Minimundus			
--	------------	--	--	--

Pri pripravi načrta sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta. Za vsako ekskurzijo vodja pripravi izvedbeni načrt in poročilo o izvedbi.

2.9. Izbirni predmeti

V šolskem letu 2009/2010 učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Vlog za oprostitev nimamo.

Izvajali bomo naslednje izbirne predmete:

PREDMET	Izvajata	Število skupin	Število ur/ teden
Družboslovni predmeti			SKUPAJ
Filozofija za otroke	M. Štempihar	1	1
Likovno snovanje 1	K. Škofic	1	1
Likovno snovanje 3	K. Škofic	1	1
Kaj nam govorijo umetnine	K. Škofic	1	1
Nemščina 1	M. Mesesnel	2	4
Nemščina 2	M. Mesesnel	2	4
Nemščina 3	M. Mesesnel	1	2
Francoščina 2, 3	M. Drobne	1	2
Vzgoja za medije – TV	V. V. Merčun	1	1
Turistična vzgoja	A. Medved	1	1
Naravoslovni predmeti			
Sonce, Luna, Zemlja	M. Mah	1	1
Zvezde in vesolje	M. Mah	1	1
Robotika v tehniki	A. Berlec	1	1
Sodobna priprava hrane	M. Maček	1	2
Načini prehranjevanja	M. Maček	1	1
Obdelava gradiv - kovine	V. Grilj	1	1
Urejanje besedil	D. Žankar	1	1
Računalniška omrežja	M. Mah	1	1
Multimedija	M. Mah	1	1
Izbrani šport - nogomet	M. Tancik	1	1
Šport za sprostitev	E. Blatnik	1	2
Šport za zdravje	Z. Gasparič, M. Tancik	2	3
Raziskovanje organizmov v domači okolici	D. Volčini	1	1
Poskusi v kemiji	M. Vidmar	1	2
SKUPAJ		27	37

2.10. Podaljšano bivanje

V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela.

Skupine in izvajalci (začetne skupine, ki pa se tekom dneva, skladno z normativi združujejo):

Skupina	Vključeni učenci	Učitelj, učiteljica
---------	------------------	---------------------

	št.	oddelek	
OPB 1	23	1. a	Tjaša Huth, Maja Malec
OPB 2	23	1. b	Ema Cerar, Maja Malec
OPB 3	23	1. c	Rositka Podgorski, Katarina Škofic
OPB 4	22	2. a	Anita Gaber Peceli
OPB 5	24	2. b	Katja Anžin, Simona Gomboc
OPB 6	23	2. c	Boštjan Posedi, Maja Malec
OPB 7	21	3. a	Marko Drobne, Barbara Zibelnik
OPB 8	21	3. b	Mateja Kozina
OPB 9	22	3. c	Ana Podpečan
OPB 10	23 b	4. a, c, 5.	Jure Jeromen
OPB 11	23	4. c, b	Sara Rode
OPB 12	28	5. a, b	Petra Šuštar
SKUPAJ	276		

2.11. Jutranje varstvo

Organizirano je od 6.00 do začetka pouka za učence 1. razreda. Vključenih je 35 otrok. Jutranje varstvo vodita Marko Drobne in Ana Medved, dežurstvo za starejše učence pa študentka razrednega pouka (plačljivo).

2.12. Tečaji

Kolesarski izpiti:

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5. r., praktični del na posebnih treningih med poukom in v CSOD v 5. razredu, če to omogočajo pogoji. Za izvedbo so zadolžene razredničarke. Za pripravo programa kolesarskega izpita sta zadolženi Marija Hafner in Joža Tomelj.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2009/2010 plavalni tečaj izpeljali v bazenu, ki je primeren za mlajše otroke – neplavalce (ZIUM Kamnik, kjer že izvajamo športne dneve s plavalno vsebino). Za organizacijo plavalnega tečaja je zadolžena Zlatka Gasparič.

2.13. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko (ura oddelčne skupnosti/razredna ura). Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik, vendar ne v učencevo učno obveznost.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

2.14. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 1900 ur, od tega se del ur sistematizira za oba pevska zbora, kolesarski izpit in likovne dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane 1545 ur. Dejavnosti s področja športa financira občina oz. Zavod za šport in rekreacijo Domžale.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	Letni fond		
			SIST	MŠŠ	obč.
Otroški pevski zbor	Pepelnak	1.- 4.	70		
Mladinski pevski zbor	Pepelnak	5.- 9.	140		
Logika RS	Gomboc	3.		20	
Pravljčni krožek	Flerin	1.		30	
Oblikovanje iz papirja	Gomboc	2.		25	
Besedne igrarije	Močnik	1.		30	
Gasilci	Ručigaj	1. - 9.			
Računalništvo 4,5 r	Mah	4, 5.		30	
Računalništvo 6. - 9.	Smole	6. - 9.		35	
Kvizi in uganke	Hafner	4, 5.		30	
Ustvarjamo v angleščini	Ramovš	4.		35	
Gledališki krožek	Jeretina Anžin	4., 5.		35	
Likovni krožek	Podbevšek	4.- 9.		50	
Literar. - rec. krožek	Pokovec	2, 3.		25	
Tabomki	Jeretina I.	1. - 9.		45	
Kaligrafija	Tomelj	6.		25	
Gledališka dejavnost	Hoły Kovačič, Zibelnik	6. - 9.		20	
ARG - bv na lisico	Žankar	6. - 9.		15	
Bralna delavnica	Burkeljca	5., 6., 7.		20	
Matematika - logika	Grilj	6. - 9.		15	
Šolski UNESCO klub	Vrtačnik Merčun	6. - 9.		30	
Zgodovinski krožek	Fidler	6. - 9.		30	
Turistični krožek	Medved	6. - 9.		90	
Mladi kuharji	Maček	6. - 9.		40	
Namizni tenis	Stibrič	4. - 9.			160
Badminton - deklice	Tancik	4. - 9.			40
Badminton - dečki	Tancik	4. - 9.			40
Košarka - dečki	Šoper	4. - 9.			160
Košarka - deklice	Šoper	4. - 9.			80
Nogometna šola		1.-3.			120
Odbojka - deklice	Blatnik	6.- 9.			80
Odbojka - dečki	Smole	6. - 9.			80
Gimnastika	Posedi, Jeromen	1. - 9.			240
Atletika		1. - 9.			80
Rokomet	Gasparič	6. - 9.			80
MEPI	Šmit Bahčič	9.		20	
Francoščina	Drobne	6. - 9.		30	
Prva pomoč	Koželj Juhant	7.-9.		30	
Debatni klub	Lapanje, Štempihar	6.-9.		60	

Mediacija	Jeretina I., Kranjc	6. - 9.		30	
Kiparstvo 1	Škofic	1.-3.	35		
Kiparstvo 2	Škofic	4.- 9.	35		
Likovne dejavnosti	Kozina	1. – 5.	35		
Ringaraja	Podgorski	1.-3.		30	
Male sive celice	Grobin	7.		12	
Angleščina za 2. razred	Anžin K.	2.		30	
Francoščina 1. do 4. r	Drobne	1.-4.		30	
Lit. - novinarski	Hoļy Kovačič	6. - 9.		20	
Bralni klub	Jakoš Vasle	2.		30	
Šah	Grošelj, Matej Filip	1. - 9.			80
Šolska skupnost učencev	Medved, Drobne, Kranjc	1. – 9.		90	
Šolsko športno društvo	Tancik	1. – 9.		20	
Bralna značka – SLJ	slovenisti, RU	1. – 9.		120	
Bralna značka – ANG	anglisti	5. – 9.		30	
Bralna značka – FR	Drobne	7. – 9.		11	
Kolesarski izpit		5. r.	40		
Latinščina	Drobne	6. - 9.		15	
Omitološki krožek	Vodička	1. - 9.		15	
Lutke	Škofic, Gaber Peceli	2. - 4.		15	
Animacija	Škofic, Mah	4. - 7.		15	
Mednarodno sodelovanje z BIH	Lapanje	8, 9.		35	
Oblikovanje iz papirja	Gale	1.		35	
Kviz bistroum	Koželj - Juhant	4. -6.		20	
Pravlјice v angleščini	Grobin	3.		15	
Španščina	Navarette Kokot	1. – 3.		30	
Pohodništvo	Boštjan Posedi	1. – 5.		40	
Angleščina v 1. razredu (projekt)	Marko Drobne	1.		42	

SKUPAJ ur

od 355	355	1545	
od 1900	1900	1240	

V času delovanja OPB bodo potekale še nekatere plačljive dejavnosti, v katere starši lahko vpišejo svoje otroke:

- judo za učence od 1. do 3. razreda (telovadnica Jarše; Judo klub Golovec),
- jezikova šola Linkot (jezikovni tečajji),
- tečajji španščine od 5. do 9. razreda, če bo prijavljenih zadostno število učencev.

3. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa potekajo v spodaj prikazanih časovnih okvirjih. V primeru dni dejavnosti, ekskurzij, dela na terenu in podobno, se časovni potek temu primerno prilagodi.

1. razred	2., 3. in 4. razred	5. in 6. razred	7., 8. in 9. razred	URA
6.00 do 7.45 jutranje varstvo		7.10 do 7.55 *	7.10 do 7.55 *	0.
7.15 do 7.30 zajtrk	8.00 do 8.45	8.00 do 8.45	8.00 do 8.45	1.
8.00 do 11.30 pouk z vmesnimi odmori	malica 20 min	8.50 do 9.35	8.50 do 9.35	2.
	9.05 do 9.50	malica 20 min	malica 20 min	
	9.55 do 10.40	9.55 do 10.40	9.55 do 10.40	3.
malica 20 min.	10.45 do 11.30	10.45 do 11.30	10.45 do 11.30	4.
	11.35 do 12.20	11.35 do 12.20	11.35 do 12.20	5.
od 11.30 dalje podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti	od 11. 30 dalje podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti	12.25 do 13. 10	12.25 do 13. 10	6.
		kosilo	kosilo	
			13.30 do 14.15	7.
			14.20 do 15.05	8.

*izjemoma dopolnilni, dodatni pouk, DSP ali interesne dejavnosti

4. Šolska knjižnica

Usmeritve:

Prva naloga šolske knjižnice je podpora izobraževalnemu sistemu šole, v skladu s tem učenci prihajajo v knjižnico (vsaj 4- krat letno v posameznem razredu) načrtovalno in ciljno usmerjeno (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. S knjižnico želimo doseči naslednje cilje:

- da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje – vseživljenjsko učenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici, kasneje pa tudi v drugih tipih knjižnice,
- da bi se zavedal, pomena informacije ter
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko pismen.

Pomembna naloga naše knjižnice je tudi motiviranje za branje leposlovja učencev in učenk. Poleg tega pa je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (predvsem ob zaključku bralne značke) in različne druge aktivnosti. Šolska knjižnica je torej prostor učenja, prostor raziskovanja ter prostor, kjer vsakdo lahko najde »svojo« knjigo.

Knjižnico priporočamo tudi staršem, saj imamo na voljo veliko gradiva o vzgoji in razvoju otroka.

Knjižnica je za učence odprta vsak dan od 7.30 do 8.45 in 11.30 do 14. ure ter v času glavnega odmora. Učenci oddelkov Jarše bodo knjižnico obiskovali v času OPB, kamor je vključena večina učencev.

Knjižničarka **Sabina Burkeljca** pripravi svoj letni delovni načrt, v katerem podrobno opredeli naloge, organizacijo knjižnično informacijskih znanj (KIZ) usklajuje z učitelji slovenščine in drugih predmetov.

5. Šolska svetovalna služba

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalni delavki sta:

- **šolska pedagoginja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Tjaša Kranjc**
- **šolska psihologinja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Irena Jeretina**

Delujeta na različnih področjih pomoči in razvojno-preventivnih dejavnosti.

Psihologinja: - vpis šolskih novincev

- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci

Pedagoginja: - pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti

- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (regresiranje šolske prehrane in druge oblike pomoči)

Delo obeh svetovalnih delavk je vezano tudi na izboljšanje kvalitete učenja in poučevanja, spremljanje vsakodnevnega življenja in dela v šoli ter načrtovanje in izvajanje preventivnih programov.

Šolska svetovalna služba pripravi letni načrt dela.

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi **delo specialne pedagoginje Kristine Zupančič in pedagoginje Lee Vodička**, ki izvajata dodatno strokovno pomoč z učenci s težavami na področju učenja. Kot zunanja sodelavka s šolskim osebjem sodeluje tudi surdopedagoginja Ana Mirai.

6. Organizacije učencev

Delovale bodo naslednje organizacije:

<u>Organizacija</u>	<u>Mentor-koordinator</u>
Taborniki	Miha Karlovšek
Gasilci	Marjan Ručigaj

Organizaciji pripravita svoje letne priprave za izvedbo dejavnosti.

7. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Cilji:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici – zelene straže), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorji: A. Medved, T. Kranjc, Marko Drobne.

ŠSU pripravi svoj letni načrt oz. program dela.

Poseben del programa Šolske skupnosti je tudi organizacija tečajev. Načrtovani so:

- Nega kože in ličenje
- Aranžiranje cvetja in daril
- Plesni tečaj za devetošolce
- Izdelava nakita

Tečaje bodo vodili zunajni sodelavci, bodo razpisani, zanje bo potreben minimalni finančni prispevek. Organizirajo in koordinirajo jih mentorji ŠSU v okviru programa.

8. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2009/2010. Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovrnih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

Vegovo priznanje – Matematični kenguru

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike.

Delo usklajuje in načrtuje Darja Žankar, sodelujejo učitelji matematike in razredni učitelji.

Računanje je igra

K tekmovanju povabimo učence 2. in 3. razreda. Tekmovanje vodi Simona Gomboc, sodelujejo učiteljice razrednega pouka.

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda ter posebej od 2. do 7. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka iz slovenščine. Tekmovanje koordinira Tatjana Holy Kovačič.

Tekmovanje za Pregljevo in Stefanovo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka. Zadolžena za izvedbo sta učitelja kemije (M. Vidmar) in fizike (D. Smole, D. Žankar).

Tekmovanje iz angleškega jezika

bo potekalo za učence 9. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka. Izvedli bomo šolsko in državno tekmovanje. Vodja je Darinka Šmit Bahčič.

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi A. Pavlin.

Učenci bodo lahko sodelovali v tujejezični bralni znački Knjižni molj – koordinator je Darinka Šmit Bahčič.

Evropski dan jezikov in mednarodni projekt Pomladni dan bo koordinirala Irena Lapanje.

Učenci bodo sodelovali še v e-twinning projektu, ki ga bosta vodila Tjaša Grobin in Marko Drobne.

Tekmovanja iz **nemščine** se bodo udeležili učenci, ki se jezik učijo kot drugi tuj jezik.

Organizator M. Mesesnel.

Logika in razvedrilna matematika

V tekmovanje so vključeni učenci od 5. do 9. razreda. Dejavnost vodi Vilma Grilj, priprave potekajo v interesni dejavnosti.

Tekmovanje iz znanja geografije

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je Marko Drobne. Učence pripravlja v okviru dodatnega pouka in ur za individualno in skupinsko pomoč.

Tekmovanje za Proteusovo priznanje

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, vodi jih Danica Volčini.

Debatni turnirji

Vključeni bodo učenci od 7. do 9. razreda. Vodja je Irena Lapanje, učenci pa se pripravljajo v okviru debatnega krožka.

Cici vesela šola

Za učence 1. triade bomo tekmovanje organizirali, vodi ga F. Čeh.

Bistroum

Za učence 4., 5. in 6. razreda, vodi ga. Sonja Koželj Juhant.

Turizmu pomaga lastna glava

Tekmovanje organizira Turistična zveza Slovenije, sodeluje ekipa, ki jo pripravljajta Ana Medved in Draga Jeretina Anžin.

Tekmovanje mladih tehnikov

Tekmovali bomo v kategoriji ARG – lov na lisico, ki ga organizira Darja Žankar in v raziskovalnih nalogah.

National Geographic Junior

Tekmovanje je namenjeno učencem 4. razreda, vodi ga S. Koželj Juhant

Mladi zgodovinarji v okviru ZPMS koordinira in vodi ga V. Vrtačnik Merčun, učenci sodelujejo z raziskovalnimi naloga mi.

Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini pri zvezi za tehnično kulturo Slovenije

Za učence od 7. do 9. razreda, mentor in koordinator je ga. Vilma Vrtačnik Merčun (raziskovalne naloge), za mlajše je koordinator Sonja Koželj Juhant, ki bo skrbel tudi za organizacijo regijskega srečanja mladih raziskovalcev.

Male sive celice

Tekmovanje – kviz, ki poteka v organizaciji RTV Slovenija. Učence bo pripravljala jih mentorica Tjaša Grobin.

Športna tekmovanja

V organizaciji ŠSD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinator tekmovanj je g. Marjan Tancik, sodelujejo učitelji-mentorji, nosilci posameznih dejavnosti.

9. Šola v naravi

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti (npr. smučanja, plavanja), seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sporoščajo, razvijajo samostojnost. Del dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, nekatere pa na drugih lokacijah.

V šolskem letu 2008/2009 so načrtovane naslednje šole v naravi:

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj
2.	naravoslovna – dnevi na kmetiji	16. do 18. 6. 2010	kmetije v škofjeloškem hribovju
4.	zimski - smučanje	25. 1. do 29. 1. 2010	Pohorje
5.	naravoslovna	21. 9. do 25. 9. 2009	ČSOD Štrk
6.	poletna	1. 9. do 5. 9. 2009	Dom ZPM, Pacug
7.	družboslovna	29. 3 do 2. 4. 2010	ČSOD Planica, Bohinj
8.	naravoslovna	1. 3. do 5. 3. 2010	ČSOD Soča

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela.

10. Drugo

Učencem in staršem bomo ponudili:

- vključitev v abonmajske gledališke predstave za učence 1. triletja,
- vključitev v programsko ponudbo Zveze prijateljev mladine (zlasti gledališke predstave, športne aktivnosti),
- možnost jezikovnega tečaja španščine, angleščine (plačljivo),
- počitniško varstvo, če bodo takšne potrebe staršev,
- izvajali športna programa Zlati sonček in Krpan.

VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Poklicna vzgoja

Usmeritev: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID – v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno vzgojo, razredniki opredelijo naloge poklicne vzgoje v načrtu dela z

oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi operativni program poklicne vzgoje in orientacije ter rokovnik nalog, ki je sestavni del LDN.

2. Vzgoja za samozaščito

Usmeritev: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športne vzgoje, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci) in interesnih dejavnostih (prva pomoč). Protipožarna zaščita, evakuacijski načrt in pravilnik o požarni varnosti so priloge LDN – priloga 6.

3. Prometna vzgoja

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu,
- v programu priprav na kolesarski izpit,
- izvajanje programa Pasavček,
- na tekmovanjih iz poznavanja prometa,
- prostovoljnih dejavnostih,
- osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih.

Smernice prometne vzgoje in varnosti otrok v prometu ter načrt varnih šolskih poti pripravi koordinator za prometno varnost v šoli (Mateja Vidmar). Načrt varnih poti je priloga 7 LDN.

4. Zdravstvena vzgoja in zdravstveno varstvo

Usmeritve:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z ustrezno zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno vzgojo,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z rekreativnim odmorom in minuto za zdravje,
- z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisane m učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s tesnejšim sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,
- s predavanji zdravstvenih delavcev za učence in starše.

5. Sodelovanje v razvojnih projektih in projektnih nalogah

Vključeni smo v nacionalne in mednarodne projekte:

- ***Eko šola kot način življenja*** (koordinatorica Mateja Vidmar), s posebno pozornostjo varovanju okolja v najširšem smislu, osmišljanju trajnostnega razvoja, ločenemu zbiranju odpadkov (papir, baterije, kartuše, tonerji, mobiteli, biološki odpadki...

- **Zdrava šola** (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), z usmerjenostjo na povečano skrb za telesno zdravje, za zdrave medosebne odnose, prehrano, gibanje.... Še vedno bomo spodbujali ponudbo sadja v sadnih koticah in druge aktivnosti, ki prispevajo zdravemu življenjskemu stilu.
- **Unesco mreža šol** (koordinatorica Katarina Škofic), ki se vključuje v delo različnih mednarodnih in nacionalnih projektov in akcij, povezanih z uveljavljanjem kulture miru in nenasilaj, varovanjem in ohranjanjem kulturne in naravne dediščine ter skrbjo za okolje..
- **Mednarodno priznanje za mlade** (koordinatorica Darinka Šmit Bahčič), v okviru katerega učenci razvijajo in pridobivajo veščine in znanja po predpisanem programu za dosego bronastega priznanja.

V sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo bomo izvajali dva inovacijska projekta:

- **Obogatitveni programi za nadarjene učence** (vodja tima Sonja Koželj Juhant),
- **Pomen umetniških dejavnosti za motivacijo učencev za delo** (vodja projektne skupine je Tatjana Holy Kovačič

Inštitut za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani pa nas je lani kot zunanjega partnerja vključil v projekt, financiran iz evropskih strukturnih skladov z naslovom **Upoštevanje čustvenih vidikov pri prepoznavanju in obravnavanju nasilnega ravnanja v šoli – razvojno preizkušanje modela**. V projektni skupini sodelujejo štiri strokovne delavke (Irena Jeretina, Ema Cerar, Štefka Ramovš in Marija Pepelnak Arnerič).

Do konca leta 2009 bomo izpeljali še dejavnosti, ki jih na osnovi razpisa financira Občina Domžale:

- debatni klub, MEPI – delo z mladimi,
- preventivne dejavnosti z mladimi in boj proti drogi,
- podpora založništvu.

Po pomladni prijavi na razpisu Ministrstva za šolstvo in šport bomo izvajali še projekt **Hura, prosti čas**. V okviru projekta bomo učencem ponudili športno-rekreativne dejavnosti v času jesenskih in zimskih počitnic.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob dnevu odprtih vrat in drugih priložnostih.

Predvsem pa so projektne izkušnje dopolnilo renega programa, ki učencem in učiteljem ponuja dodatne, nove ali drugačne izobraževalne izkušnje ter so priložnost za permanenetno učenje.

VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

1. Šolska prehrana

Usmeritve:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk, popoldansko malico in kosilo, tudi to,
- navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
- vključevati otroke v delitev prehrane, deserviranje in vzdrževanje higiene v jedilnici.

V uresničevanje tega področja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, komisija za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Meta Maček izdelala podroben načrt za to področje, ki je v prilogi 8 LDN.

2. Mladinski tisk

Učence bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Cicido, Zmajček, Bim-bam, PIL, Pila+, GEA, National geographic in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici.

3. Nezgodno zavarovanje

Staršem smo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah.

4. Sodelovanje s starši

Usmeritve:

- Prizadevati si želimo za čimenočnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
- Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje.

4.1.0. Individualne oblike

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

4.1.1. Govorilne ure

Skupne govorilne ure (SGU)

izvajamo mesečno po razporedu, ki je določen v šolskem delovnem koledarju.

Časovni raspored skupnih govorilnih ur:

1. triletje	2. triletje (4. in 5. r)	6. r. in 3. triletje
19. 10. 2009	20. 10. 2009	22. 10. 2009
16. 11. 2009	17. 11. 2009	19. 11. 2009
14. 12. 2009(vabljeni),	15. 12. 2009 (vabljeni)	17. 12.2009 (vabljeni)
18. 1. 2010	19. 1. 2010	21. 1. 2010
22. 2. 2010	23. 2. 2010	25. 2. 2010
22. 3. 2010	23. 3. 2010	25. 3. 2010
19. 4. 2010	20. 4. 2010	22. 4. 2010
17. 5. 2010	18. 5. 2010	20. 5. 2010
7. 6. 2010 (vabljeni)	8. 6. 2010 (vabljeni)	10. 6. 2010 (vabljeni)

Skupne govorilne ure potekajo od 17. do 19. ure. Skupne govorilne ure omogočajo stike z razrednikom in drugimi člani učiteljskega zbora, ravnateljico in šolsko svetovalno službo. Razgovori so krajši; starše, s katerimi bi se želeli bolj podrobno pogovoriti, usmerimo k individualnim govorilnim uram, lahko že vnaprej, s pisnim povabilom ali h govorilnim uram v dopoldanskem času, če to omogoča čas staršev.

Individualne govorilne ure (IGU)

učitelji načrtujejo tedensko v dopoldanskem času. Nanje povabijo starše, s katerimi se želijo obširneje pogovoriti ali pa starši niso uspeli obiskati popoldanskih govorilnih ur. Urnik teh govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani in oglasnih deskah.

Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi s šolsko psihologinjo, šolsko pedagoginjo in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

4.1.2. Izredni obiski staršev

Starši lahko šolo obiščejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole.

4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu

so potrebni zlasti ob socialno-patoloških pojavih v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi.

4.1.4. Pisna obvestila

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Informacije morajo biti pedagoško premišljene in taktne, da ne bi z njimi povzročili nepotrebne frustracije otrok in konfliktov v družini. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnica z žigom šole preko tajništva.

4.2.0. Skupinske oblike

4.2.1. Skupne roditeljske sestanke sklicuje ravnateljica. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom.

4.2.2. Razredne roditeljske sestanke sklicujejo razredničarke istega razreda. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki.

Načrtujemo naslednje roditeljske sestanke po posameznih razredih:

Raz	TEMA	ČAS	IZVAJALCI
1.	Priprava na vstop v šolo	junij	razredničarke, vzgojiteljice
	Uvodni sestanek – splošne informacije	september	ravnateljica, razredničarke, vzgojiteljice
	Razvoj govora in premagovanje govornih težav, informacije o VIZ delu	november	logopedinja, razredničarke, vzgojiteljice
	Vzgojna tema	februar	zunaji sodelavec, razredničarke, vzgojiteljice
2.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september	ravnateljica, razredničarke
	Kako pomagati otrokom pri učenju branja	oktober	K. Zupančič, razredničarke
	Medvrstniško prijateljstvo	november	razredniki 2. in 8. r.
	Vzgojna tema	februar	zunaji izvajalec (kordinira svetovalna

	Predstavitve naravoslovnih dni na kmetiji	maj	služba), razredničarke razredničarke
3.	Uvodni sestanek – splošne informacije Športno vzgojni karton Vzgojna tema Vzgojno-izobraževalno delo v 2. triletju	september november februar marec/april	ravnateljica, razredničarke dr. Strel (koordinira Z. Gasparič) zunanji izvajalec, razredničarke, koordinira svetovalna služba Anica Č. Ivkovič
4.	Uvodni sestanek – splošne informacije Zimska šola v naravi (Pohorje) Varnost v svetu informacijske tehnologije Razvijanje samostojnosti	september november februar april	ravnateljica, razredničarke strokovni in pedagoški vodja ŠVN, razredničarke razredniki zunaj izvajalec, razredničarke razredničarke
5.	Uvodni sestanek – splošne informacije Varnost v svetu informacijske tehnologije Šola v naravi (Pacug); samostojnost in prosti čas	september januar/februar maj	ravnateljica, razredničarke razredničarke, koordinira svetovalna služba razredničarke, sodelovanje z učitelji – izvajalci ŠVN
6.	Uvodni sestanek – splošne informacije Varnost v svetu informacijske tehnologije NPZ, delo v 3. VI obdobju	september januar/februar marec	ravnateljica, razredničarke razredničarke, koordinira svetovalna služba ravnateljica, razredničarke
7.	Uvodni sestanek – splošne informacije Otroci – droge – odvisnost Kaj prinaša 9-letna OŠ v 8. in 9. razredu? Šola v naravi	september november marec	ravnateljica, razredničarke zunanji izvajalec, koordinira svetovalna služba, razredničarke ravnateljica, razredničarke
8.	Uvodni sestanek – splošne informacije Mladi in alkohol Pred poklicno odločitvijo	september november marec	ravnateljica, razredniki razredniki razredniki,

			pedagoginja
9.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september	ravnateljica, razredničarke
	NPZ in rokovnik vpisnega postopka	november	ravnateljica, pedagoginja, razredničarke
	Prijave v srednje šole	januar	pedagoginja, razredničarke
	Zaključek osnovne šole – valeta	marec/april	razredničarke

Ena od oblik sodelovanja s starši bo tudi **ŠOLA ZA STARŠE**, v okviru katere vsako šolsko leto načrtujemo eno strokovno predavanje na temo vzgojnih vprašanj. Izbor teme bo odvisen od interesa staršev – o temi za šolsko leto 2009/2010 bomo starše povprašali na prvih roditeljskih sestankih. Predlagane teme: Motnje hranjenja, Komunikacija z otrokom in postavljanje meja, Preprečevanje tveganega vedenja, Učne težave in samostojno učenje.

4.2.3. Neformalna srečanja s starši

v oddelku ali na šolski ravni utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec in posamezne dosežke. V tem šolskem letu načrtujemo:

- božično – novoletno srečanje s sejmom in koncertom 3. december 2009
- dan ustavrjalnosti in inovativnosti prvi teden v aprilu 2010
- šolske športne igre 22. maj 2010
- zaključna srečanja po dogovoru junij 2010

5. Delo strokovnih organov

5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID
- spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:

I. Pedagoško-organizacijska vsebina

Vsebina	Čas	Izvajalec
Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu	avgust,	ravnateljica
Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij, izbor vodij	september	
Določitev obsega intersnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega dogovorjenega programa	2009	ravnateljica, svetovalna delavka
Predlog vsebin stikov s starši	avgust 2009	pomočnica ravnateljice
Predlog vsebin dela z oddelkom		
Predlog prijav na razpis projektov oz. oblikovanje projektnih skupin		
Organizacija dela šolske svetovalne službe		
Obravnavanje letnega delovnega načrta	september 2009	ravnateljica
Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2010/2011,	maj 2010	ravnateljica

razredništvo, pouk, interesne dejavnosti

II. Spremljanje in analiza vzgojnoizobraževalnih rezultatov

Analiza VI dela	november 2009	razredniki, OUZ
Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja	februar 2010	razredniki, OUZ
Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja	junij 2010	razredniki, OUZ

III: Strokovno spopolnjevanje in pedagoška proučevanja, tematske konference

1. Vključevanje učencev iz drugih jezikovnih okolij	september	D. Motik (ZRSŠ), E. Cerar, M. Močnik, S. Gomboc
2. ESS usposabljanja: Varstvo okolja, Medkulturni dialog	jesenske in zimske počitnice	zunanji izvajalci in koordinatorji projekta
3. Samoevalvacija šole	oktober	projektni tim
4. Vzgojno postopanje in sodelovanje s straži	februar	R. Radetič
5. Izobraževanja na ravni ŠSA in posameznih skupin: Razvijanje grafomotorike, Prva pomoč za učitelje, Bibliopreventiva, poučevanje s postavitvijo spletnih strani – uporaba vizualnih sredstev, Šolski informacijski sistem, Nevrolingvistično programiranje	po dogovoru	strokovni delavci šole

IV. Drugo

Predlogi za pohvale, nagrade in priznanja	junij 2010	ŠSU, OUZ, A. Črne Ivkovič
Obravnavanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive	celo leto	ravnateljica

5.2. Oddelčni učiteljski zbori

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust 2009
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust 2009
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	december in ob zaključku oc.obd.
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi
Seznanitev z ind. programi dela za OPP, evalvacija individualnih programov	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih
Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje ind. programov dela z nadarjenimi učenci	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku in vodijo ustrezno dokumentacijo.

5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,
- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljem, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobraževalnih in drugih problemov v oddelku,
- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela,

- spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca, ki se vzporedno izobražuje, vodnje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajnju šolskih obveznosti,
- organizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku.

Razredniki so povezani v time razrednikov zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti, posvetovanja, učenja in timskega dela.

Vodje teh timov so:

1. razred	Ani Gale
2. razred	Mateja Jakoš Vasle
3. razred	Natalija Pokovec
4. razred	Sonja Koželj Juhant
5. razred	Marija Hafner
6. razred	Andreja Berlec
7. razred	Alenka Pavlin
8. razred	Danica Volčini
9. razred	Marija Pepelnak

5.4. Strokovni aktivni

Organizacija:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletja	Mateja Jakoš Vasle
Aktiv učiteljev 2. triletja	Štefka Ramovš
Aktiv učiteljev za likovno in glasbeno področje	Katarina Škofic
Aktiv učiteljev slovenščine	Tatjana Holy Kovačič
Aktiv učiteljev in učiteljic tujih jezikov	Darinka Šmit Bahčič
Aktiv za družboslovno področje	Marko Drobne?
Aktiv za športno vzgojno področje	Zlatka Gasparič
Aktiv za naravoslovno področje	Darja Žankar
Aktiv za proizvodno-tehnično področje	Mateja Vidmar
Aktiv za matematiko	Andreja Berlec
Aktiv OPB	Tjaša Huth, Jure Jeromen
Aktiv učiteljev DSP	Kristina Zupančič

Strokovni aktivni bodo obravnavali vsebinska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu.

Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

5.5. Projektni timi

Tim Zdrave šole

Vodi ga Sonja Koželj Juhant, člani pa so Zlatka Gasparič, Eva Blatnik, Irena Jeretina, Tjaša Krnjajc, Draga J. Anžin, Tatjana Flerin, Mateja Jakoš Vasle, Ema Cerar, Anica Črne Ivkovič, Danica Volčini, Milena Vidovič, Meta Maček, medicinska sestra ZD Domžale Nuša Cerar, predstavnica staršev ga. Škofljanc in predstavniki učencev.

Tim EKO šole

Eko programski svet vodi Mateja Vidmar, člani so Anica.Č. Ivkovič, Mateja Jakoš Vasle, Meta Maček, Draga J. Anžin, Sonja K. Juhant, Danica Volčini, Metka Močnik, Vilma Vrtačnik Merčun, Simona Gomboc, Natalija Pokovec, Katarina Škofic, Martin Cerar.

Tim Unesco šole

Vodja tima je Katarina Škofic, člani pa Marko Drobne, Vilma Vrtačnik Merčun in učitelj razrednega pouka po dogovoru .

MEPI tim

Vodja je Darinka Šmit Bahčič, pri izvedbi programa sodelujejo še Marko Drobne, Irena Jeretina in Kristina Zupančič.

Timi razvojno-aplikativnih in inovacijskih projektov, ki jih koordinira ZRSŠ:

- **Inovacijski projekt Obogatitveni programi za nadarjene učence** (vodja tima Sonja Koželj Juhant, člani projektne tima so določeni z načrtom projekta; projekt se nadaljuje)
- nov **inovacijski projekt je Pomen umetniških dejavnosti za motivacijo učencev za delo** (vodja projektne skupine je Tatjana Holy Kovačič, projektne skupina je še v oblikovanju)
- projekt **Uvajanje tujega jezika v prvo vzgojno – izobraževalno obdobje** (vodja je Marko Drobne, člani pa: Ani Gale, Tjaša Huth, Metka Močnik, Ema Cerar, Tatjana Flerin, Rositka Podgorski, Katja Anžin, Tjaša Kranjc)

Drugi projekti:

- **Comenius Regio** (projekt na izbrano strokovno temo povezuje dve evropski lokalni okolji, v tem primeru Domžale in poljsko mesto Lodz; projekt na lokalni ravni koordinira Občina Domžale, s strani šole sta za izvajanje zadolženi Tjaša Grobin in Sabina Burkeljca).
- **Comenius-šolska partnerstva** (projekt povezuje različne evropske države – sodelovanje vključno z mobilnostjo je načrtovano s Poljsko, Grčijo, Turčijo, Italijo ter Slovenijo; vodja projekta in šolske projektne skupine je Tjaša Grobin)
- **eTwinning** (je poseben del EU programa Vseživljenjsko učenje, namenjen podpori uporabe sodobnih tehnologij v izobraževanju na ravni osnovnih in srednjih šol. Učenci sodelujejo s partnerskimi šolami iz Evrope preko spletne učilnice, pri čemer uporabljajo e-klepet, e-pošto, forum. Projekt usmerjata Marko Drobne in Tjaša Grobin).
- **Sodelovanje s IV. Osnovno šolo iz Brčkega (BiH)**, tema mednarodnega povezovanja je ustvarjanje pozitivnih sporočil s pomočjo tradicionalnih in sodobnih medijev, premagovanje in razbijanje stereotipov; sodelovanje predvideva tudi srečanje partnerskih šol; koordinator projekta je Irena Lapanje.

Upoštevanje čustvenih vidikov pri prepoznavanju in obravnavanju nasilnega ravnanja v šoli – razvojno preizkušanje modela je projekt ESS, v katerega smo vključeni kot partner Inštituta za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani); v šolsko projektno skupino so imenovane Irena Jeretina, Ema Cerar, Štefka Ramovš in Marija Pepelnak Arnerić.

5.7. Delovne skupine

Delovna skupina za poklicno orientacijo

Komisijo sestavljajo razredničarke 9. razreda in svetovalna delavka.

Cilji poklicne vzgoje in orientacije je ponuditi učencem in njihovim staršem čimveč kvalitetnih informacij o:

- srednješolskem sistemu,
- načinu odločanja – iskanju poklicnega interesa ter cilja,
- pogojih in značilnostih poklicev,

- prijavi in vpisu v srednjo šolo.
- Vodja in koordinator skupine je šolska pedagoginja Tjaša Kranjc.

Delovna skupina za prometno varnost

Komisija skrbi za urejanje načrta varnih poti in osnovno prometno varnost in vzgojo v šoli. Z različnimi akcijami osvešča učence, starše in učitelje na pomen prometne vzgoje in pravilnega ravnanja v prometnih situacijah. Sodeluje s Svetom za preventivo pri občini Domžale. Komisijo vodi Mateja Vidmar, sodelujejo pa še Joža Tomelj, Marija Hafner, Rositka Podgorski in sektorski policist, g. Damijan Ambrož.

Delovna skupina - komisija za šolsko prehrano

Komisija skrbi za nadzor pri uresničevanju prehranskih smernic, daje predloge za izboljšanje prehranskega režima v šoli, prehranjevalne kulture in zdravja. Sestavljajo jo: Meta Maček, organizator šolske prehrane - vodja, Anica Č. Ivkovič, pomočnica ravnateljice, Jože Lekan, vodja kuhinje, Rositka Podgorski, vzgojiteljica, Danica Volčini, učiteljica biologije, Tjaša Kranjc, šolska pedagoginja, predstavnik staršev, predstavnik učencev in predstavnica zdravstvena služba (Nuša Cerar, medicinska sestra).

Komisija odobri prehranski načrt in skrbi, da se le ta izvaja ter opravlja druge naloge v sklopu pristojnosti.

Delovna skupina za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije koordinira Sabina Burkeljca, člani pa so Draga Jeretina Anžin, Anica Črne Ivkovič, Ema Cerar, Vilma Vrtačnik Merčun, Marija Pepelnak Arnerić, Tatjana Holy Kovačič in Katarina Škofic. Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, motivira za branje leposlovnih besedil, obeleževanje dni, povezanih s kulturo. Pripravi letni program dela in nosilce posameznih nalog.

Delovna skupina za spremljanje implementacije vzgojnega načrta šole (projektni tim za samoevalvacijo)

Delovna skupina je zadolžena za pripravo izhodišč samoevalvacije, s posebnim poudarkom na uresničevanju vzgojnega načrta šole, v skladu z določili šolske zakonodaje. Delo delovne skupine koordinira ravnateljica, članici pa sta še Tjaša Kranjc in Sonja Koželj Juhant. V posameznih etapah oblikovanja sistema samoevalvacije sodeluje celoten učiteljski zbor ter drugo osebje šole.

Delovna skupina za pripravo šolskih športnih iger

Delovna skupina skrbi za načrtovanje izvedbo in končno vrednotenje šolskih športnih iger. Vodja delovne skupine je Zlatka Gasparič, člani pa učitelji a ktiva športne vzgoje in predstavniki timov razrednikov.

Delovna skupina za pripravo novoletnega sejma/praznovanja

Pripravi organizacijo decembrskih praznovanj (sejem, koncert...). Vodja je Milena Vidovič, člani pa so: Ana Medved, Anica Črne Ivkovič, Natalija Pokovec, Draga Jeretina Anžin, Alenka Pavlin, Miran Mesesnel, Marija Pepelnak Arnerić, Mateja Vidmar in Danica Volčini.

Delovna skupina za pripravo dneva ustvarjalnosti in inovativnosti

Pripravi organizacijo in izvedbo dneva ustvarjalnosti in inovativnosti v šoli. Dan ustvarjalnosti je predviden v sklopu neformalnega sodelovanja s starši in drugimi zainteresiranimi in je promocija dela učencev. Delovno skupno vodi Irena Lapanje, člani: Mateja Jakoš Vasle, Draga Jeretina Anžin, Katarina Škofic, Marko Drobne, Vilma Vrtačnik Merčun, Danica Volčini in Mateja Vidmar.

Delovna koordinacijska skupina za pripravo in izvajanje načrta za zagotavljanje dela v primeru pandemske gripe

Skupina pripravi krizni načrt in ključne preventivne ter druge ukrepe za zaščito učencev in zaposlenih. V delovno skupino so imenovani: Sonja Koželj Juhant, Danica Volčini, Draga Jeretina Anžin, Dušan Smole. Skupino vodi ravnateljica.

5.8. Drugo

V skladu s šolsko zakonodajo sta imenovana še:

Upravni odbor šolskega sklada, ki ga sestavljajo predstavniki zaposlenih (Ana Medved, Sonja Koželj Juhant, Marko Drobne, Tjaša Kranjc) in predstavniki staršev (Mirjam Rak Cvetko, Jana Grabnar in Irena Štrukelj).

Pritožbena komisija, v katero so imenovani predstavniki zaposlenih, staršev in druge šole – zunanji člani. Med zaposlenimi so za pritožbeno komisijo imenovani Tatjana Holy Kovačič, Anica Črne Ivkovič, Sonja Koželj Juhant, Irena Jeretina, Tjaša Grobin, Draga Jeretina Anžin.

6. Izobraževalni načrt šole

6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

6.2. UDELEŽENCI

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

6.3. ČASOVNA OPREDELITEV

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

6.4. VSEBINSKA PRIORITETA

1. implementacija vzgojnega načrta,
2. uvajanje koncepta Učne težave,
3. timsko delo,
4. preventivne vsebine različnih področij,
5. delo z oddelkom, razredništvo.

6.5. TEMATSKE KONFERENCE IN IZOBRAŽEVANJA NA RAVNI ŠSA

	Vsebina	Predviden čas	Predavatelji, vodja
1.	Vključevanje učencev iz drugih jezikovnih okolij	september	D. Motik (ZRSS), E. Cerar, M. Močnik, S. Gomboc
2.	ESS usposabljanja: Varstvo okolja, Medkulturni dialog	jesenske in zimske počitnice	zunanji izvajalci in koordinatorji projekta
3.	Samoevalvacija šole	oktober	projektni tim

4.	Vzgojno postopanje in sodelovanje s straži	februar	R. Radetič
5.	Izobraževanja na ravni ŠSA in posameznih skupin: Razvijanje grafomotorike, Prva pomoč, Bibliopreventiva, poučevanje s postavitvijo spletnih strani – uporaba vizualnih sredstev, Šolski informacijski sistem, Nevrolingvistično programiranje	po dogovoru	strokovni delavci šole

6.6. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja skupnem trajanju 16 ur. Večina jih bo še potekala na naši šoli, ki ostaja eno od študijskih središč (2 srečanja na šoli eno srečanje v spletni učilnici).

6.7. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU PROJEKTOV

Po potrditvi projektov bodo člani projektnih skupin in ostali zaposleni vključeni v dejavnosti in izobraževanja v okviru projektov:

- Comenius Regio,
- Comenius – šolska partnerstva,
- inovacijski projekti ZRSS (Obogatitveni programi za nadarjene, Pomen umetniških dejavnosti za motivacijo učencev za delo),
- Uvajanje tujega jezika v prvo vzgojno – izobraževalno obdobje,
- drugi projekti.

6.8. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih so inancira MŠŠ.

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higienski minimum,
- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

6.9. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature, ki je v veliki meri dosegljiva v šolski knjižnici (revije, literatura).

6.10. PRIPRAVNITVO

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor. V septembrskem roku imamo zaposlene strokovne delavce začetnike, ki bodo v jesenskem in spomladanskem obdobju že izpolnili pogoje za opravljanje strokovnega izpita.

7. Delo vodstvenih delavcev

7.1. Delo ravnateljice

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- usmerjanju življenja in dela šole,
- pripravah za izvajanje in promoviranje posameznih projektov,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- hospitacijski dejavnosti,
- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- načrtovanju in spremljanju dela šole,
- usmerjanju in kontroli administrativnega poslovanja šole,
- usmerjanju mentorstva,
- organiziranju in spremljanju dela mentorske mreže za 3. triletje,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotnega vzdrževanja šolskih prostorov,
- načrtovanju in izvedbi nabave učil, opreme in pripomočkov,
- zastopanju in predstavljanju šole v javnosti.

7.2. Delo pomočnice ravnateljice obsega predvsem

- oblikovanje in izdelavo urnika,
- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši (organizacija in vsebinsko načrtovanje roditeljskih sestankov, organizacija – urnik mesečnih individualnih govorilnihur),
- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja ter varstva pri delu,
- organiziranje prevozov učencev,
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj ter povečanega obsega dela (doprinos),
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

8. Sodelovanje šole

8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse.

Študente pedagoških šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in

naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov, za delo v jutranjem varstvu ali ob večjih nadomeščanjih.

8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje

Sodelovanje z VVZ

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, Cividom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse manifestativne prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba...).

Sodelovanje z OŠ v občini

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah, še posebej s ciljem medsebojnega učenja in izmenjave izkušenj.

Sodelovanje z glasbeno šolo

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice.

Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje:

- skupne prireditve in dejavnosti,
- skupna uporaba nekaterih prostorov po potrebah (otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo).

Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka :

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade
- sodelovaje v okviru projekta Comenius Regio.

Sodelovanje z občino

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost (LAS, Veter v laseh, Varne točke, Comenius Regio, vzgoja otrok za ločeno zbiranje bioodpadkov...).

Sodelovanje z družbenim okoljem

Z organi KS, društvi in organizacijami ter delovnimi organizacijami bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učencev, članov ŠKD, na prireditvah v DO in KS, sodelovanje s KD Groblje,
- sodelovanje članov turističnega krožka s Turističnim društvom Jarše – Rodica na prireditvah: boljši sejem, druženje pod lipami, nabiranje zdravilnih zelišč in ob drugih priložnostih,
- obiski v delovnih organizacijah, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli, spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učencev,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

9. Organi upravljanja šole

9.1. Svet šole sestavljajo:

predstavniki delavcev:

Danica Volčini, predsednica
Kristina Zupančič

Vilma Grilj

predstavniki ustanovitelja: mag. Tanja Grunfeld
Mohor Podbevšek
Janez Stibrič

predstavniki staršev: Tomaž Vodušek
dr. Dušan Petrovič
Robert Šraj

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- spremljanje materialne problematike šole,
- sprejemanje in spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta šole,
- odločanje o nadstandardnih programih šole,
- obravnavanje poročil o vzgojni in izobraževalni problematiki šole/poslovanje šole,
- spremljanje kadrovske problematike,
- odločanje o različnih pritožbah.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestanke: septembra, v začetku marca in konec maja.

Na septembrski seji skladno z zakonom ravnateljica pripravi predlog za razpis dopolnilnih volitev dveh predstavnikov zaposlenih.

9.2. Svet staršev bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole, predvsem dogovorjenega dela programa,
- podajanje mnenja o uresničevanju letnega delovnega načrta in njegovem oblikovanju,
- spremljanje učnega uspeha in vzgojne učinkovitosti šole,
- oblikovanje predlogov za nadstandardne programe ter soglašanje s predlaganimi nadstandardnimi programi,
- obravnavanje različnih pobud, pritožb staršev.

Svet staršev se bo sestel septembra in vsaj še v sredini maja, po potrebi večkrat. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica.

10. Tehnične in administrativne službe

10.1. Delo administrativne službe

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodsko - administrativnih del,
- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškim opravilom,
- opravilom v zvezi s poslovanjem kuhinje.

10.2. Vzdrževanje in snaženje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomanjklivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,
- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidenca mi, poročili, analiza mi.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz. spreminjali.